Ministeri de Justícia

ORDRE JUS/1165/2017, de 24 de novembre, per la qual es convoca un procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el cos de Gestió Processal i Administrativa de l'Administració de justícia. [2017/11357]

En compliment del que es disposa en el Reial decret 105/2016, de 18 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en el servei de l'Administració de justícia.

Aquest ministeri, fent ús de les competències que se li atribueixen en la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i en el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, de conformitat amb l'Ordre JUS/875/2017, de 8 de setembre, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o l'accés als cossos de funcionariat al servei de l'Administració de justícia, inclosos en el llibre VI de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, i previ informe favorable de la Direcció General de la Funció Pública, acorda convocar procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el cos de Tramitació Processal i Administrativa.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i homes, i l'Acord del Consell de Ministres, de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat entre dones i homes en l'Administració general de l'Estat i en els seus organismes públics.

També té en compte els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació de les persones amb discapacitat i els seus drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, i el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, i es desenvoluparà d'acord amb les següents

BASES COMUNES

Les bases comunes per les quals es regirà la present convocatòria són les establides en l'Ordre JUS/875/2017, de 8 de setembre, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o l'accés als cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia.

BASES ESPECÍFIQUES

La present convocatòria es publicarà en el punt d'accés general, www.administracion.gob.es i en la pàgina web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es (Ciutadans-Ocupació pública).

1. Descripció de les places

1.1 .Es convoca procés selectiu d'accés lliure per a cobrir 391 places de les compreses en l'annex II, "Personal de l'Administració de justícia", del Reial decret 105/2016, de 18 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, en el cos de Gestió Processal i Administrativa (codi de cos 010), a través del sistema d'oposició, amb la següent distribució territorial:

Ministerio de Justicia

ORDEN JUS/1165/2017, de 24 de noviembre, por la que se convoca un proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de justicia. [2017/11357]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 105/2016, de 18 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2016, y con el fin de atender las necesidades de personal al servicio de la Administración de justicia.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y el Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de justicia, de conformidad con la Orden JUS/875/2017, de 8 de septiembre, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o acceso a los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia, incluidos en el libro VI de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad de mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos.

También tiene en cuenta los principios de igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad y sus derechos, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES COMUNES

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden JUS/875/2017, de 8 de septiembre, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o acceso a los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia.

BASES ESPECÍFICAS

La presente convocatoria se publicará en el punto de acceso general, www.administracion.gob.es y en la página web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos-Empleo público).

1. Descripción de las plazas

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre para cubrir 391 plazas de las comprendidas en el Anexo II, "Personal de la Administración de justicia", del Real Decreto 105/2016, de 18 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2016, en el cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa (código de cuerpo 010) a través del sistema de oposición, con la siguiente distribución territorial:

Àmbit Territorial	*Sistema general*	*Reserva persones amb discapacitat*
Andalusia	59	4
Canàries	36	3
Comunitat Valenciana	39	3
Madrid	86	5
Navarra	9	1
País Basc	8	1
Ministeri de Justícia	127	10
TOTAL	364	27

1.2. Del total de les places convocades es reservaran 27 places, amb la distribució territorial reflectida en el punt 1.1., per les persones que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 %, sempre que acrediten aquest grau de discapacitat i la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques pròpies que corresponen al cos de Gestió Processal i Administrativa i superen les proves selectives.

Es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, d'acord amb el que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les places reservades a persones amb discapacitat que queden desertes no s'acumularan a les de sistema general.

Els aspirants que opten pel contingent de reserva per a persones amb discapacitat no podran participar en la resta de places del sistema general.

1.3. Els aspirants només podran participar per un únic àmbit territorial i, en cas de superar el procés selectiu, obtindran necessàriament destinació dins de l'àmbit territorial al qual concorren. Les places que queden desertes en un àmbit territorial no es podran acumular a un altre diferent. No s'admetrà la modificació de l'àmbit territorial triat una vegada presentada la sol·licitud, exceptuant el que es disposa en la base 7.3. per al cas que es produïsquen vacants en un determinat àmbit territorial.

1.4. Les presents bases de convocatòria es publicaran de manera simultània en el *Boletín Oficial del Estado* i en els butlletins oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places. En el cas que aquesta simultaneïtat no siga possible, tots els termes i terminis establits en la present ordre es comptaran a partir de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Procés selectiu

2.1. El procés selectiu tindrà lloc pel sistema d'oposició, amb els exercicis, valoracions i puntuacions que s'especifiquen en l'annex I-A.

2.2 En cas d'empat, l'ordre de puntuació s'establirà com s'explica a continuació: prevaldrà la nota del tercer exercici, a continuació, la del primer, i seguidament, la del segon. Si encara persisteix l'empat, es tindran en compte els exercicis aprovats en l'última convocatòria per l'ordre de puntuació establit anteriorment. Finalment, prevaldrà la primera lletra del primer cognom començant per la "Ñ", d'acord amb la Resolució de 18 d'abril de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al qual fa referència

Ámbito territorial	Sistema general	Reserva personas con Discapacidad
Andalucía	59	4
Canarias	36	3
Comunitat Valenciana	39	3
Madrid	86	5
Navarra	9	1
País Vasco	8	1
Ministerio de Justicia	127	10
TOTAL	364	27

1.2 Del total de las plazas convocadas se reservarán 27 plazas, con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas.

Se considerarán afectados por una discapacidad en grado igual o superior al 33% de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las de sistema general.

Los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

1.3 Los aspirantes sólo podrán participar por un único ámbito territorial y, en caso de superar el proceso selectivo, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto. No se admitirá la modificación del ámbito territorial elegido una vez presentada la solicitud, salvo lo dispuesto en la base 7.3 para el caso de que se produjeran vacantes en un determinado ámbito territorial.

1.4 Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el Boletín Oficial del Estado y en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente Orden se contarán a partir de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Proceso Selectivo

2.1 El proceso selectivo tendrá lugar por el sistema de oposición, con los ejercicios, valoraciones y puntuaciones que se especifican en el Anexo I-A.

2.2 En caso de empate, el orden de puntuación se establecerá como sigue: primará la nota del tercer ejercicio, a continuación, la del primero y seguidamente la del segundo. Si aún persistiera el empate, se tendrá en cuenta los ejercicios aprobados en la última convocatoria por el orden de puntuación anteriormente establecido. Por último, primará la primera letra del primer apellido empezando por la "Ñ", de acuerdo con la Resolución de 18 de abril de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se

el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

3. Programa

El programa que ha de regir l'oposició està contingut en l'annex II d'aquesta convocatòria. El contingut del temari per a tots els exercicis de l'oposició s'ajustarà a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la data de la present convocatòria, tot i que aquesta no haja entrat en vigor.

No obstant això, en matèria de Registre Civil s'exigirà només la legislació vigent en la data de la present convocatòria.

4. Titulació i altres requisits de participació

Per a participar en aquest procés selectiu és necessari complir tots els requisits assenyalats en la base setena de les bases comunes i estar en possessió o en condicions d'obtindre, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de Grau, diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.

5. Sol·licituds

5.1. Els que vulguen participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives en l'Administració de justícia (model 790- codi 007, en la part superior del qual figura "Sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració de justícia i liquidació de la taxa de drets d'examen"), que estarà disponible en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es), en castellà i en les altres llengües oficials de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes que oferisquen places podran crear un enllaç a aquest formulari des de les seues respectives pàgines web.

5.2. La presentació de la sol·licitud es farà en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la present ordre en el *Boletín Oficial del Estado* i es dirigirà a la Secretaria d'Estat de Justícia. La no-presentació d'aquesta dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5.3. El pagament de la taxa corresponent i la presentació de la instància es realitzaran per via electrònica, a través del Servei d'Inscripció en Processos - Proves Selectives del punt d'accés general, http://administración.gob.es/pag/ips, al qual es pot accedir directament o a través del portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es (Ciutadans-Ocupació pública), d'acord amb les instruccions que s'hi indiquen.

Els aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la base novena de l'Ordre JUS/875/2017, de 8 de setembre (BOE de 15 de setembre), per la qual s'estableixen les bases comunes, estiguen exempts del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar la sol·licitud de la documentació acreditativa del dret a l'exempció o a la reducció.

Quan l'aspirant no siga titular d'un compte bancari en alguna de les entitats financeres que permeten el pagament telemàtic de taxes administratives, la relació de les quals es podrà consultar en la seu electrònica del Ministeri de Justícia o de l'Agència Tributària (https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html), podrà fer la presentació en paper en el Registre General del Ministeri de Justícia, c/ Bolsa, núm. 8, 28071-Madrid, o en els registres de les delegacions i subdelegacions del Govern de l'Administració general de l'Estat, així com en qualsevol dels òrgans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment, també es podrà utilitzar aquesta via quan siga impossible la inscripció electrònica per raons tècniques.

En aquest cas, la sol·licitud es dirigirà a la Unitat EA0010560-Processos Selectius Administració de justícia Oficina O00011588-Mitjans Personals. Processos Selectius Justícia, i amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la declaració que hi ha en l'annex IV de la present convocatòria o, si escau, acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

3. Programa

El programa que ha de regir la oposición se contiene en el Anexo II de esta convocatoria. El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposición se ajustará a la normativa publicada en el Boletín Oficial del Estado en la fecha de la presente convocatoria, aun cuando no hubiese entrado en vigor.

No obstante, en materia de Registro Civil se exigirá sólo la legislación vigente en la fecha de la presente convocatoria.

4. Titulación y otros requisitos de participación

Para participar en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos señalados en la base séptima de las bases comunes y estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

5. Solicitudes

5.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración de justicia (modelo 790- Código 007 en cuya parte superior figura "solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen"), que estará disponible en el punto de acceso general (www.administracion.gob.es), en castellano y en las demás lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas. Las Comunidades Autónomas que oferten plazas podrán crear un enlace desde sus respectivas páginas web a este formulario.

5.2 La presentación de la solicitud se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del Estado y se dirigirá a la Secretaria de Estado de Justicia. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.3 El pago de la correspondiente tasa y la presentación de la instancia se realizarán por vía electrónica, a través del servicio de Inscripción en Procesos - Pruebas Selectivas del punto de acceso general, http://administración.gob.es/PAG/ips, al que se puede acceder directamente o a través del portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos-Empleo público) de acuerdo con las instrucciones que se indiquen.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la base novena de la Orden JUS/875/2017, de 8 de septiembre (BOE de 15 de septiembre), por la que se establecen las bases comunes, estén exentos del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de ésta deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Cuando el aspirante no sea titular de una cuenta bancaria en alguna de las entidades financieras que permiten el pago telemático de tasas administrativas, cuya relación podrá consultarse en la sede electrónica del Ministerio de Justicia o de la Agencia Tributaria (https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html), podrá realizar la presentación en soporte papel en el Registro General del Ministerio de Justicia, C/ Bolsa nº 8, 28071- Madrid, o en los registros de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de la Administración General del Estado, así como en cualquiera de los órganos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Excepcionalmente también se podrá utilizar esta vía cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas.

En este caso la solicitud se dirigirá a la *Unidad EA0010560-Procesos Selectivos Administración de justicia Oficina O00011588-Medios Personales. Procesos Selectivos Justicia* y se deberá adjuntar a la solicitud la declaración que se contiene en el anexo IV de la presente convocatoria o, en su caso, acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

5.4. Taxa de drets d'examen.

L'import de la taxa per drets d'examen serà de 22,64 € (11,32 en cas de dret a reducció del 50 %).

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que reunisquen els requisits que es detallen en la base novena, apartats 5 i 6, de les bases comunes, que hauran d'acreditar el seu dret a aquesta exempció aportant la documentació que s'hi indica.

No serà necessari presentar la documentació acreditativa per a l'exempció o reducció de taxa en els supòsits especificats en l'annex III d'aquesta convocatòria, que serà recaptada d'ofici per l'òrgan gestor, llevat que no ho consenta el sol·licitant.

5.5. Les persones amb discapacitat que vulguen sol·licitar adaptacions de temps hauran d'aportar un dictamen tècnic facultatiu sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, emés per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en què conste expressament l'adaptació que correspon a l'interessat en cada un dels exercicis segons les seues circumstàncies personals. Aquest dictamen podrà presentar-se juntament amb la instància o posteriorment fins a l'últim dia del termini d'esmena de la sol·licitud.

El tribunal qualificador únic estudiarà la proposta de l'informe tècnic i decidirà sobre la seua concessió, d'acord amb els criteris establits en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny.

5.6. La sol·licitud s'omplirà d'acord amb les instruccions que figuren en aquesta i en l'annex III.

6. Tribunals

6.1. El tribunal qualificador únic, els tribunals delegats de les comunitats autònomes que convoquen places i les unitats de col·laboració seran nomenats mitjançant una ordre ministerial i es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*.

Si durant el procés selectiu, a causa de la renúncia dels interessats o altres causes justificades, calguera substituir algun membre dels tribunals o unitats de col·laboració, la substitució tindrà lloc d'aquesta mateixa manera.

6.2. En les seus d'examen en què no radique el tribunal qualificador únic o un tribunal delegat, l'òrgan competent del Ministeri de Justícia nomenarà funcionaris de l'Administració general de l'Estat, de l'Administració autonòmica (en els dos casos que presten serveis en el Ministeri de Justícia o òrgan competent de la comunitat autònoma) o de l'Administració de justícia, per a col·laborar en el desenvolupament d'aquestes proves sota la direcció del tribunal qualificador únic o del tribunal delegat, als quals representaran amb les competències d'execució material i ordenació administrativa dels diferents exercicis que en cada prova selectiva se'ls atribuïsca.

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, els tribunals vetlaran per l'estricte compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

6.4. Els tribunals tindran la categoria segona de les previstes en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5. La informació sobre aquestes proves selectives es facilitarà al Ministeri de Justícia en els telèfons 902 007 214 i 918 372 295, en la pàgina web del Ministeri de Justícia (www.mjusticia.gob.es), en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es), en les gerències territorials del Ministeri de Justícia i en els òrgans competents de les comunitats autònomes en què es convoquen places.

6.6. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres disposicions vigents.

6.7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu del tribunal qualificador únic serà: c/ San Bernardo, núm. 21, 28071-Madrid (telèfons: 902 007 214 i 918 372 295). Els tribunals delegats tenen les seus següents:

5.4 Tasa de derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 22,64 € (11,32 en caso de derecho a reducción del 50%).

Están exentos del pago de la tasa los aspirantes que reúnan los requisitos que se detallan en la base novena, apartados 5 y 6 de las bases comunes que deberán acreditar su derecho a esta exención aportando la documentación que se indica.

No será necesario presentar la documentación acreditativa para la exención o reducción de tasa en los supuestos especificados en el Anexo III de esta convocatoria, que será recabada de oficio por el órgano gestor, salvo que no consienta el solicitante.

5.5 Las personas con discapacidad que deseen solicitar adaptaciones de tiempo deberán aportar un dictamen técnico facultativo acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. Este dictamen podrá presentarse junto con la instancia o posteriormente hasta el último día del plazo de subsanación de la solicitud.

El Tribunal Calificador Único estudiará la propuesta del informe técnico y decidirá sobre su concesión, conforme a los criterios establecidos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio.

5.6 La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma y en el Anexo III.

6. Tribunales

6.1 El Tribunal Calificador Único, los Tribunales Delegados en las Comunidades Autónomas que convocan plazas y las unidades de colaboración serán nombrados mediante Orden Ministerial y se publicará en el *Boletín Oficial del Estado.*

Si a lo largo del proceso selectivo, por renuncia de los interesados u otras causas justificadas, fuera preciso sustituir a algún miembro de los Tribunales o Unidades de Colaboración, la sustitución tendrá lugar de esa misma forma.

6.2 En las sedes de examen donde no radique el Tribunal Calificador Único o un Tribunal Delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia nombrará a funcionarios de la Administración General del Estado, de la Administración Autonómica (en ambos casos que presten servicios en el Ministerio de Justicia u Órgano competente de la Comunidad Autónoma) o de la Administración de justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.3 De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4 Los Tribunales tendrán la categoría segunda de las previstas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.5 La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en el Ministerio de Justicia, en los teléfonos 902 007 214 y 918372295; la página web del Ministerio de Justicia (www.mjusticia.gob.es); el punto de acceso general (www.administracion.gob.es); las Gerencias territoriales del Ministerio de Justicia y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas.

6.6 El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

6.7 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede del Tribunal Calificador Único será: C/ San Bernardo, nº 21, 28071-Madrid (teléfonos: 902007214 y 918372295). Los Tribunales Delegados tienen las sedes siguientes:

TRIBUNALS DELEGATS

Comunitat autònoma	*Òrgan*	*Telèfon*
Andalusia	Consejería de Justicia e Interior D. G. de Oficina Judicial y Fiscal Plaza de la Gavidia, 10 41071 – Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/ institutodeadministracionpublica	955 031 800 955 031 840
Canàries	Avda. José Manuel Guimerá, núm. 10 Edif. Servicios Múltiples II planta 1a 38071 Santa Cruz de Tenerife http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	922 476230
Madrid	Dirección General de Justicia c/ Gran Vía, 18 28013 – Madrid www.madrid.org/justicia	917 209 089
Comunitat Valenciana	Direcció General de Justícia Ciutat Administrativa 9 d'Octubre Torre 4 – 2a planta c/ Castán Tobeñas, 77 46018 - València www.gov.gva.es/va/home	961 209 248 961 209 249
Navarra	Dirección General de Justicia c/ Monasterio de Irache, 22-bajo 31011- Pamplona www.justicia.navarra.es	848 422 907 848 424 376
País Basc	Dirección de la Administración de Justicia c/ Donostia-San Sebastián, núm. 1 01010 - Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132 945 019 122

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació dels opositors, en tots els àmbits territorials, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra "Ñ", d'acord amb la Resolució, de 18 d'abril de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

7.2. Durada del procés selectiu.

El primer exercici es farà dins dels quatre mesos següents a la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. La fase d'oposició tindrà una durada màxima de sis mesos des del primer exercici.

7.3. Els exercicis de l'oposició es detallen en l'annex I-A de aquesta convocatòria.

El primer i segon exercici tindran lloc conjuntament en un mateix acte, el mateix dia i a la mateixa hora en totes les seus d'examen, dins dels 45 dies següents a la publicació de la resolució per la qual s'eleva a definitiva la relació d'admesos i exclosos, en la mateixa data i hora en totes les seus d'examen. La convocatòria, en què s'indicarà la data, l'hora i els llocs de realització es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*.

El tercer exercici es realitzarà en la data que el tribunal determine.

El tribunal farà públiques en la pàgina web del Ministeri de Justícia (www.mjusticia.gob.es) les plantilles de respostes vàlides dels exercicis corresponents, en el termini de 72 hores següents a la seua execució. Posteriorment, farà públiques les llistes d'opositors de cada àmbit territorial que hagen aconseguit el mínim establit que s'haja considerat per a superar cada exercici, amb indicació de la puntuació obtinguda i, si escau, la convocatòria del següent. Les llistes d'aprovats també es podran publicar en les pàgines web de les comunitats autònomes.

Els opositors que no es troben inclosos en cada relació d'aprovats tindran la consideració de no aptes, i quedaran eliminats del procés selectiu per la qual cosa no se'ls corregirà l'exercici següent.

Acabats tots els exercicis de l'oposició, en el cas que es produïsquen vacants en un determinat àmbit territorial, aquestes es podran oferir als aspirants següents que, havent superat els exercicis en els restants àmbits territorials, no hagen obtingut plaça, per estricte ordre

TRIBUNALES DELEGADOS

Comunidad Autónoma	*Órgano*	*Teléfono*
Andalucía	Consejería de Justicia e Interior D.G. de Oficina Judicial y Fiscal Plaza de la Gavidia, 10 41071 – Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/ institutodeadministracionpublica	955 031 800 955 031 840
Canarias	Avda. José Manuel Guimerá nº 10 Edif. Servicios Múltiples II planta 1ª 38071 Santa Cruz de Tenerife http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	922 476230
Madrid	Dirección General de Justicia c/Gran Vía 18 28013 – Madrid www.madrid.org/justicia	917209089
Comunitat Valenciana	Dirección General de Justicia Ciudad Administrativa 9 de Octubre Torre 4 - 2º planta c/Castán Tobeñas 77 46018 - Valencia www.gov.gva.es/va/home	96 1209248 96 1209249
Navarra	Dirección General de Justicia c/Monasterio de Irache 22-bajo 31011- Pamplona www.justicia.navarra.es	848422907 848424376
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia c/Donostia-San Sebastián, nº 1 01010 - Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945019132 945019122

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1 Orden de actuación.

El orden de actuación de los opositores, en todos los ámbitos territoriales, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "Ñ", de acuerdo con la Resolución de 18 de abril de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

7.2 Duración del proceso selectivo.

El primer ejercicio se realizará dentro de los cuatro meses siguientes a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La fase de oposición tendrá una duración máxima de seis meses desde el primer ejercicio.

7.3 Los ejercicios de la oposición se detallan en el Anexo I-A de esta convocatoria.

El primer y segundo ejercicio se celebrarán conjuntamente en un mismo acto, el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen, dentro de los 45 días siguientes a la publicación de la Resolución por la que se eleva a definitiva la relación de admitidos y excluidos, en la misma fecha y hora en todas las sedes de examen. La convocatoria, indicando fecha, hora y lugares de celebración se publicará en el *Boletín Oficial del Estado.*

El tercer ejercicio se realizará en la fecha que el Tribunal determine.

El Tribunal hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia (www.mjusticia.gob.es) las plantillas de respuestas válidas de los ejercicios correspondientes en el plazo de 72 horas siguientes a su celebración. Posteriormente hará públicas las listas de opositores de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido que se haya considerado para superar cada ejercicio, con indicación de la puntuación obtenida y, en su caso, la convocatoria al siguiente. Las listas de aprobados también se podrán publicar en las páginas web de las Comunidades Autónomas.

Los opositores que no se hallen incluidos en cada relación de aprobados tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo, por lo que no les será corregido el siguiente ejercicio.

Finalizados todos los ejercicios de la oposición, en el caso de que se produjeran vacantes en un determinado ámbito territorial, podrán ofrecerse a los siguientes aspirantes que habiendo superado los ejercicios en los restantes ámbitos territoriales no hubieran obtenido plaza, por

de puntuació, sempre que l'aspirant consenta el canvi d'àmbit territorial.

El tribunal qualificador únic farà públiques en la pàgina web del Ministeri de Justícia les relacions d'aprovats de cada àmbit territorial que han superat el procés selectiu.

Els opositors inclosos en aquestes relacions, que es presenten per algun dels àmbits territorials amb llengua oficial pròpia i que hagen fet constar en la instància l'opció d'acreditar documentalment el coneixement d'aquesta, aportaran en el termini de deu dies hàbils les certificacions acreditatives corresponents en la seu del tribunal delegat competent.

Els aspirants que concórreguen a l'àmbit del País Basc aportaran en aquest mateix termini, i si escau, la documentació acreditativa dels seus coneixements de dret civil basc.

7.4. Embaràs de risc i part

Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar, de manera que no es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de valorar el tribunal qualificador únic. En tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

7.5. Valoració del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc

Conclosos els exercicis obligatoris de l'oposició, els aspirants compresos en la relació d'aprovats que concórreguen a un àmbit territorial amb llengua autonòmica pròpia, seran emplaçats a la realització de l'exercici de caràcter optatiu, no eliminatori, que acredite el coneixement d'aquesta, si així ho han sol·licitat en la seua instància. Paral·lelament, el tribunal delegat corresponent procedirà a la valoració de la documentació acreditativa del coneixement de la llengua oficial corresponent, que hagen presentat oportunament els opositors que hagen optat per acreditar documentalment el coneixement d'aquesta.

Els opositors podran optar a fer la prova, documentar el coneixement de la llengua oficial o acollir-se als dos sistemes. En aquest últim cas, la puntuació atorgada serà la més alta que, si escau, correspon, sense que aquesta puga ser acumulativa.

La puntuació obtinguda, tant de l'examen com de la documentació acreditativa, s'ajustarà segons el barem que conté l'annex I-B d'aquesta convocatòria i només tindrà efecte per a l'adjudicació de destinacions en la comunitat autònoma corresponent.

De la mateixa manera, i amb els mateixos efectes, es procedirà a la valoració dels coneixements de dret civil basc. Per a la realització i correcció d'aquest exercici, el tribunal delegat podrà nomenar un assessor especialista.

7.6. La superació de les proves o fases de la convocatòria no implicarà per si mateixa l'adjudicació de plaça, ja que la superació del procés selectiu vindrà determinada pel nombre de places convocades en cada àmbit territorial.

Una vegada acabada l'oposició, el tribunal elevarà al Ministeri de Justícia una proposta amb la relació d'aprovats, en cada àmbit territorial, el nombre del qual no podrà superar el de places convocades. Aquesta relació es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, amb indicació del número d'ordre, cognoms i nom, DNI, puntuació obtinguda en cada exercici, i total de tots els exercicis obligatoris. Juntament amb la nota total, però separadament i sense sumar-se a aquesta, figurarà, si escau, l'obtinguda en la llengua oficial pròpia de la comunitat autònoma de l'àmbit territorial al qual es concorre i l'obtinguda en la prova de coneixement del dret civil basc.

En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'haja presentat per aquest contingent de reserva supere els exercicis corresponents però no obtinga plaça, i la seua puntuació siga superior a l'obtinguda pels aspirants del torn general, serà inclòs per ordre de puntuació en aquest torn.

En aquest mateix moment, el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents oferiran les destinacions disponibles en cada àmbit territorial.

estricto orden de puntuación, siempre que el aspirante consienta en el cambio de ámbito territorial.

El Tribunal Calificador Único hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia, las relaciones de aprobados de cada ámbito territorial que han superado el proceso selectivo.

Los opositores incluidos en estas relaciones y que se presenten por alguno de los ámbitos territoriales con lengua oficial propia, que hubieran hecho constar en su instancia su opción de acreditar documentalmente el conocimiento de ésta, aportarán en el plazo de diez días hábiles las certificaciones acreditativas correspondientes en la sede del Tribunal Delegado competente.

Los aspirantes que concurran por el ámbito del País Vasco aportarán en este mismo plazo y en su caso la documentación acreditativa de sus conocimientos de Derecho Civil Vasco.

7.4 Embarazo de riesgo y parto.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador Único. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

7.5 Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Vasco.

Concluidos los ejercicios obligatorios de la oposición, los aspirantes comprendidos en la relación de aprobados que concurran por ámbito territorial con lengua autonómica propia, serán emplazados para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de la misma, si así lo hubieran solicitado en su instancia. Paralelamente, el Tribunal Delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento de aquélla, que se hubiere presentado oportunamente, por los opositores que hayan optado por acreditar documentalmente el conocimiento del mismo.

Los opositores podrán optar por realizar la prueba, documentar el conocimiento de la lengua oficial o acogerse a ambos sistemas. En este último caso, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que pueda ser acumulativa.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará según el baremo contenido en el Anexo I-B de esta convocatoria y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la Comunidad Autónoma correspondiente.

Del mismo modo y con los mismos efectos, se procederá para la valoración de los conocimientos del Derecho Civil Vasco. Para la realización y corrección de este ejercicio, el Tribunal Delegado podrá nombrar un asesor especialista.

7.6 La superación de las pruebas o fases de la convocatoria no implicará por sí misma la adjudicación de plaza, ya que la superación del proceso selectivo vendrá determinada por el número de plazas convocadas en cada ámbito territorial.

Una vez terminada la oposición, el Tribunal elevará al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de aprobados en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá superar el de plazas convocadas. Dicha relación se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios y total de todos los ejercicios obligatorios. Junto con esta nota total pero separada de ella y sin sumarse a la misma figurará, en su caso, la obtenida en la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma por cuyo ámbito territorial concurre y la obtenida por el conocimiento del Derecho Civil Vasco.

En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes pero no obtuviera plaza, y su puntuación fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluido por su orden de puntuación en este turno.

En este mismo momento, el Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas competentes ofertarán los destinos disponibles en cada ámbito territorial.

8. Presentació de documentació

8.1. Els aspirants que figuren en la relació definitiva d'aprovats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, presentaran en el Registre General del Ministeri de Justícia, Secretaria d'Estat de Justícia, c/ Bolsa, núm. 8, 28071-Madrid. o pels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

a) Sol·licitud de destinació, ajustada als requeriments que, si escau, s'establisquen en l'oferta publicada pel Ministeri de Justícia i comunitats autònomes competents.

b) Els aspirants que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat, amb grau igual o superior al 33 %, hauran de presentar certificació dels òrgans competents que acrediten aquesta condició (en cas que aquesta no s'haja acreditat amb anterioritat) i la seua capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions pròpies del cos de Gestió Processal i Administrativa.

c) Els aspirants que, en la seua sol·licitud de participació inicial, s'hagen oposat perquè les seues dades d'identitat personal i les referides a les seues titulacions o certificacions acadèmiques puguen ser consultades i verificades d'ofici per l'òrgan instructor d'aquest procés selectiu, hauran d'aportar també:

· Còpia autèntica del document nacional d'identitat o equivalent.

· Còpia autèntica del títol exigit en la convocatòria o certificació acadèmica acreditativa de tindre aprovades totes les assignatures que el capaciten per a l'obtenció d'aquest, junt amb el resguard justificatiu d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

d) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar còpia autèntica de la documentació que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

8.2. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en l'apartat anterior, podrà acreditar-se que es tenen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

8.3. Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar aquestes condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu nomenament anterior, i hauran de presentar certificació del ministeri o organisme de què depenguen, per la qual s'acredite la seua condició i requisits per a ser nomenats funcionaris del cos de Gestió Processal i Administrativa de l'Administració de justícia.

8.4. Els que, dins del termini fixat, i excepte causa de força major, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits establits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest últim cas, o en el supòsit de renúncia d'algun dels aspirants abans del seu nomenament com a funcionari de carrera, i sempre que el tribunal haja proposat tants aspirants com places convocades, el Ministeri de Justícia requerirà a aquest últim la relació complementària d'aspirants que, havent superat tots els exercicis, seguisquen als proposats fins a completar el total de places convocades.

En aquest supòsit, els aspirants inclosos en aquesta relació complementària hauran de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base en el termini de cinc dies hàbils des de la seua publicació en la pàgina web del Ministeri de Justícia.

9. Nomenament

Comprovat que els aspirants, el nombre dels quals no podrà superar en cap cas al de places convocades en cada àmbit territorial, reuneixen els requisits de la base quarta d'aquesta ordre i de la setena de les bases comunes, seran nomenats funcionaris de carrera, mitjançant una ordre del Ministeri de Justícia, que serà publicada en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes competents.

A causa del caràcter nacional del cos de Gestió Processal i Administrativa, per al nomenament com a funcionaris de carrera es confeccionaran dues llistes en cada àmbit territorial, una en què es consignaran

8. Presentación de documentación

8.1 Los aspirantes que figuren en la relación definitiva de aprobados, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de ésta en el Boletín Oficial del Estado y Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, c/Bolsa nº 8, 28071 Madrid o por los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación siguiente:

a) Solicitud de destino, ajustada a los requerimientos que en su caso, se establezcan en la oferta publicada por el Ministerio de Justicia y Comunidades Autónomas competentes.

b) Los aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición (en caso de que ésta no se haya acreditado con anterioridad) y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

c) Los aspirantes que, en su solicitud de participación inicial, se hayan opuesto a que sus datos de identidad personal y los referidos a sus titulaciones o certificaciones académicas, puedan ser consultados y verificados de oficio por el órgano instructor de este proceso selectivo deberán aportar también:

· Copia auténtica del documento nacional de identidad, o equivalente.

· Copia auténtica del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas, que le capacitan para la obtención del mismo acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

d) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse copia auténtica de la documentación que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

8.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

8.3 Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar aquellas condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, por la que se acredite su condición y requisitos para ser nombrado funcionario del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de justicia.

8.4 Quienes, dentro del plazo fijado y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes antes de su nombramiento como funcionario de carrera, y siempre que el Tribunal hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, el Ministerio de Justicia requerirá a este último relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

En este supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia.

9. Nombramiento

Comprobado que los aspirantes, cuyo número no podrá superar en ningún caso al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de la base cuarta de esta Orden y de la séptima de las bases comunes, serán nombrados funcionarios de carrera, mediante Orden del Ministerio de Justicia, que será publicada en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas competentes.

Dado el carácter nacional del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, para el nombramiento como funcionarios de carrera, se confeccionarán dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se

les puntuacions obtingudes en les fases comunes i obligatòries del procés selectiu, i una altra amb especificació de la puntuació obtinguda en valoració del coneixement de la llengua oficial pròpia de les comunitats autònomes i, si escau, la corresponent al dret civil basc.

10. Norma final

Al present procés selectiu se li aplicarà la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia; el Reial decret 105/2016, de 18 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016; l'Ordre JUS/875/2017, de 8 de setembre (BOE de 15 de setembre), per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a ingrés o accés en els cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que es disposa en la present ordre de convocatòria.

Amb caràcter supletori, en el que no preveu aquesta convocatòria, es tindrà en compte el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Contra la present convocatòria es podrà interposar recurs de reposició davant el ministre de Justícia en el termini d'un mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació davant el Jutjat Central del Contenciós Administratiu, d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolga expressament o es produïsca la presumpta desestimació d'aquest.

Així mateix, la Secretaria d'Estat de Justícia podrà, si escau, procedir a la revisió de les resolucions del tribunal, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Madrid, 24 de novembre de 2017

El ministre de Justícia,
RAFAEL CATALÁ POLO,
P. d. (O JUS/696/2015, 16.04.2015),
La secretària d'Estat de Justícia,
CARMEN SÁNCHEZ-CORTÉS MARTÍN

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I. Descripció del procés selectiu
I-A. Oposició: exercicis obligatoris
I-B. Avaluació del coneixement de llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc
ANNEX II. Programa
ANNEX III. Instruccions d'ompliment de la instància
ANEXO IV. Declaració entitat col·laboradora no adherida

ANNEX I

Descripció del procés selectiu

I-A. OPOSICIÓ: EXERCICIS OBLIGATORIS

1. L'oposició estarà formada per tres exercicis, els dos primers es faran el mateix dia i a la mateixa hora en cada una de les seus.

1.1. PRIMER EXERCICI. De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari-test sobre les matèries del programa detallat en l'annex II. Constarà de 100 preguntes vàlides amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

La durada de l'exercici serà de 90 minuts.

consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas, y en su caso la correspondiente al Derecho Civil Vasco.

10. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial; el Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de justicia; Real Decreto 105/2016, de 18 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2016; la Orden JUS/875/2017, de 8 de septiembre (BOE de 15 de septiembre), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y lo dispuesto en la presente Orden de convocatoria.

Con carácter supletorio, en lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse recurso de reposición ante el Ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso–administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso–administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso–administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Secretaría de Estado de Justicia podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 24 de noviembre de 2017

El ministro de Justicia,
RAFAEL CATALÁ POLO,
P. d. (O JUS/696/2015, 16.04.2015),
La secretaria de Estado de Justicia,
CARMEN SÁNCHEZ-CORTÉS MARTÍN

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO I. Descripción del proceso selectivo.
I-A. Oposición: ejercicios obligatorios
I-B. Evaluación del Conocimiento de lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Vasco.
ANEXO II. Programa
ANEXO III. Instrucciones de cumplimentación de la instancia
ANEXO IV Declaración entidad colaboradora no adherida

ANEXO I

Descripción del proceso selectivo

I-A. OPOSICIÓN: EJERCICIOS OBLIGATORIOS

1. La oposición estará formada por tres ejercicios, los dos primeros a realizar el mismo día y a la misma hora en cada una de las sedes.

1.1. PRIMER EJERCICIO. De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en el Anexo II. Constará de 100 preguntas válidas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es la correcta.

La duración del ejercicio de será de 90 minutos.

Es qualificarà de 0 a 100 punts.

Les preguntes encertades es valoraran amb 1 punt; les preguntes no encertades descomptaran 0,25 punts; les preguntes no contestades no es puntuaran.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, una vegada feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel tribunal constarà de 100 preguntes i 4 de reserva que, en cas que es produïsca alguna anul·lació, seran substituïdes per l'ordre establit.

1.2. SEGON EXERCICI. De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar 20 preguntes tipus test, i 2 preguntes de reserva, referides a un cas pràctic que plantejarà el tribunal.

La durada de la prova serà de 45 minuts i es qualificarà de 0 a 40 punts, a raó de 2 punts per pregunta encertada. Les preguntes no encertades descomptaran 0,50 punts i les no contestades descomptaran 0,25 punts. Per a superar la prova caldrà obtindre un mínim de 20 punts, els opositors que no aconseguisquen aquesta puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i no seran convocats al tercer exercici.

1.3. TERCER EXERCICI. De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a redactar, de manera clara i amb lletra llegible, sense l'ajuda de cap text i durant un màxim de quatre hores, dos temes, triats per l'aspirant entre tres trets a l'atzar dels que hi ha en el programa.

El Tribunal de l'àmbit corresponent procedirà a la lectura dels exercicis i puntuarà tots els exercicis de 0 a 100 punts, atenent el nivell de coneixements dels aspirants, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, la seua presentació, així com al nombre de places convocades.

El nombre màxim de punts que podrà concedir cada membre del tribunal a l'exercici és de 100. Les puntuacions se sumaran, sense incloure ni la més alta ni la més baixa, es dividirà el total que resulte, una vegada feta aquesta deducció, pel nombre de vocals assistents, la qualificació dels quals s'haja computat. La xifra del quocient constituirà la qualificació.

Per a superar l'exercici serà necessari obtindre un mínim de 50 punts.

1.4. El tribunal, a la vista del nombre i del nivell de coneixements dels aspirants presentats, decidirà quina serà la puntuació mínima per a superar cada exercici en cada àmbit territorial, la qual mai podrà ser inferior al 50 % de la puntuació màxima corresponent a aquest exercici, i farà públic aquest acord. Els opositors que no aconseguisquen aquesta puntuació mínima tindran la consideració de suspensos i no se'ls corregirà el segon exercici, ni seran convocats al tercer. La puntuació final dels aprovats en la fase d'oposició estarà composta por la suma de les puntuacions dels tres exercicis. D'acord amb la base 7.6 de la present convocatòria, la proposta del tribunal de la relació d'aprovats en la fase d'oposició no podrà superar el nombre de places oferides en el respectiu àmbit territorial.

1.5. Reserva de nota

Als aspirants que concórreguen al torn de reserva per a persones amb discapacitat i que obtinguen en qualsevol d'aquests exercicis una puntuació igual o superior al 60 % de la nota màxima possible prevista en els paràgrafs que antecedeixen, se'ls conservarà la nota per a la convocatòria immediatament posterior, sempre que el contingut del temari, els exercicis i la manera de qualificar-los siguen idèntics.

Els aspirants que pel torn de reserva per a persones amb discapacitat en la convocatòria anterior hagen obtingut aquesta mateixa puntuació en l'exercici corresponent, hauran de fer-lo i se'ls conservarà la puntuació més alta obtinguda, independentment de l'àmbit territorial al qual concórreguen.

I-B. AVALUACIÓ DEL CONEIXEMENT DE LES LLENGÜES OFICIALS PRÒPIES DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES I DEL DRET CIVIL BASC

1. CONEIXEMENT DE LES LLENGÜES OFICIALS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 1 punto; las preguntas no acertadas descontarán 0,25 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el Tribunal constará de 100 preguntas y 4 de reserva que, en caso de alguna anulación, serán sustituidas por el orden establecido.

1.2. SEGUNDO EJERCICIO. De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 20 preguntas tipo-test, y 2 preguntas de reserva, referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal.

La duración de la prueba será de 45 minutos y se calificará de 0 a 40 puntos, a razón de 2 puntos por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas descontarán 0,50 puntos y las no contestadas descontarán 0,25 puntos. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 20 puntos, los opositores que no alcancen esta puntuación mínima, tendrán la consideración de no aptos y no serán convocados al tercer ejercicio.

1.3. TERCER EJERCICIO. De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en redactar, de forma clara y con letra legible, sin ayuda de texto alguno y durante un máximo de cuatro horas dos temas, elegidos por el aspirante entre tres sacados al azar de entre los del Programa.

El Tribunal del ámbito correspondiente, procederá a la lectura de los ejercicios y puntuará todos los ejercicios de 0 a 100 puntos, atendiendo al nivel de conocimientos de los aspirantes, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, su forma de presentación, así como al número de plazas convocadas.

El número máximo de puntos que podrá conceder cada miembro del Tribunal al ejercicio es de 100. Las puntuaciones serán sumadas, sin incluir ni la más alta ni la más baja, dividiéndose el total que resulte, hecha esta deducción, por el número de vocales asistentes cuya calificación se hubiere computado. La cifra del cociente constituirá la calificación.

Para superar el ejercicio será necesario un mínimo de 50 puntos.

1.4 El Tribunal, a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes presentados, decidirá cuál será la puntuación mínima para superar cada uno de los ejercicios en cada ámbito territorial, puntuación que nunca podrá ser inferior al 50% de la puntación máxima correspondiente a ese ejercicio, y hará público dicho acuerdo. Los opositores que no alcancen dicha puntuación mínima tendrán la consideración de suspensos y no les será corregido el segundo ejercicio, ni serán convocados al tercero. La puntuación final de los aprobados en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios. De conformidad con la base 7.6 de la presente convocatoria, la propuesta del Tribunal de la relación de aprobados en la fase de oposición no podrá superar el número de plazas ofertadas en el respectivo ámbito territorial.

1.5 Reserva de nota

A los aspirantes que concurran por el turno de reserva para personas con discapacidad y que obtengan en cualquiera de estos ejercicios una puntuación igual o superior al 60% de la nota máxima posible prevista en los párrafos que anteceden, se les conservará la nota para la convocatoria inmediatamente posterior siempre que el contenido del temario, los ejercicios y su modo de calificación sean idénticos.

Los aspirantes que por el turno de reserva para personas con discapacidad en la convocatoria anterior hayan obtenido esa misma puntuación en el ejercicio correspondiente, deberán realizarlo y se les conservará la puntuación más alta obtenida, independientemente del ámbito territorial por el que concurran.

I-B. EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LAS LENGUAS OFICIALES PROPIAS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS Y DEL DERECHO CIVIL VASCO.

1. CONOCIMIENTO DE LAS LENGUAS OFICIALES DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.

Per als opositors que concórreguen a algun dels àmbits territorials corresponents a comunitats autònomes amb llengua oficial pròpia i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud de participació, una vegada finalitzada la fase d'oposició, es procedirà a l'avaluació del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes. L'avaluació consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua oficial d'aquesta comunitat, per mitjà de les certificacions que hagen presentat oportunament o per la realització d'una prova de nivell de coneixements.

La puntuació de la valoració del coneixement de la llengua oficial de comunitat autònoma només serà aplicable en l'àmbit de la comunitat autònoma respectiva, únicament als efectes d'establir l'ordre de prelació en la relació d'aprovats dins de l'àmbit territorial al qual concorre l'aspirant, per la qual cosa s'haurà de reflectir separadament de l'obtinguda en els exercicis obligatoris de l'oposició.

Es qualificarà amb un màxim de 18 punts, d'acord amb el nivell de coneixements demostrat per l'aspirant i els criteris de valoració establits a continuació:

En l'àmbit de la Comunitat Foral de Navarra:

A les zones bascòfona i mixta, determinades per l'article 5 de la Llei foral 18/1986, de 15 de desembre, del basc, de conformitat amb el que estableix el Decret foral 55/2009, de 15 de juny (*Butlletí Oficial de Navarra*, núm. 81, de 03/07/2009), i la Resolució 210/2010, de 13 de setembre (*Butlletí Oficial de Navarra*, núm. 117, de 27/09/2010), el coneixement oral i escrit del basc degudament acreditat per mitjà de certificació de superació de cada un dels nivells expedida per l'òrgan competent en la matèria, suposa el reconeixement únicament a aquests efectes de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditat en els termes següents:

1. Certificat de nivell B1 o títols equivalents: 6 punts
2. Certificat de nivell B2 o títols equivalents: 12 punts
3. Certificat de nivell C1 o títols equivalents: 18 punts

En l'àmbit del País Basc:

D'acord amb el que estableix el Decret 86/1997, de 15 d'abril, pel qual es regula el procés de normalització de l'ús del basc en les administracions públiques de la Comunitat Autònoma d'Euskadi, i el Decret 174/2010, de 29 de juny, de normalització lingüística de l'Administració de justícia a la Comunitat Autònoma d'Euskadi.

Certificat de nivell B2 o Perfil Lingüístic 2 o títols equivalents: 6 punts

Certificat de nivell C1 o Perfil Lingüístic 3 o títols equivalents: 12 punts

Certificat de nivell C2 o Perfil Lingüístic 4 o títols equivalents: 18 punts

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

Certificat de grau elemental o de nivell B1: 6 punts

Certificat de grau mitjà o de nivell C1: 12 punts

Certificat de grau superior o de nivell C2: 18 punts

L'acreditació documental del coneixement del valencià s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

2. EVALUACIÓN DELS CONEIXEMENTS DEL DRET CIVIL BASC

Per als aspirants que concórreguen a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc, i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud, es procedirà, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que s'han detallat en l'apartat anterior, a l'avaluació dels seus coneixements de dret civil basc, i s'atorgaran per a aquest concepte 6 punts, que es reflectiran en tot cas separats dels obtinguts en els exercicis obligatoris, i només tindran efectes per a establir l'ordre de prelació dins de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc.

Criteris de valoració:

A) La documentació vàlida per a aquells opositors que opten per l'acreditació documental és la següent:

1. Llicenciatura en Dret, havent cursat com a assignatures:

a. Dret Civil Foral i Autonòmic del País Basc

Para los opositores que concurran por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizada la fase de oposición, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha Comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente o por la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de Comunidad Autónoma sólo será aplicable en el ámbito de la Comunidad Autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el orden de prelación en la relación de aprobados dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en los tres ejercicios obligatorios de la oposición.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrado por el aspirante y los criterios de valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra:

En las zonas vascófona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del Euskera, de conformidad con establecido por el Decreto Foral 55/2009 de 15 de junio (Boletín Oficial de Navarra nº 81 de 03/07/2009) y la Resolución 210/2010 de 13 de septiembre (Boletín Oficial de Navarra nº 117 de 27/09/2010), el conocimiento oral y escrito del Euskera debidamente acreditado por medio de certificación de superación de cada uno de los niveles expedida por el órgano competente en la materia, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 18 puntos, según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

1. Certificado de nivel B1 o títulos equivalentes: 6 puntos
2. Certificado de nivel B2 o títulos equivalentes: 12 puntos
3. Certificado de nivel C1 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito del País Vasco:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de Normalización Lingüística de la Administración de justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Certificado de nivel B2 o Perfil Lingüístico 2 o títulos equivalentes: 6 puntos.

Certificado de nivel C1 o Perfil Lingüístico 3 o títulos equivalentes: 12 puntos.

Certificado de nivel C2 o Perfil Lingüístico 4 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

Certificado de grado elemental o de nivel B1: 6 puntos

Certificado de grado medio o de nivel C1: 12 puntos

Certificado de grado superior o de nivel C2: 18 puntos

La acreditación documental del conocimiento del valenciano se efectuará mediante la aportación del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

2. EVALUACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS DEL DERECHO CIVIL VASCO

Para los aspirantes que concurran por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del Derecho Civil Vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y sólo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Criterios de Valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1. Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:

a. Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco:

2.1. UD, Pla 1953: 90 hores
2.2. UD, Pla 1998: 60 hores

b. Dret Civil Foral i Autonòmic del País Basc 1
I. UD, Pla 1993: 30 hores

2. Grau en Dret, havent cursat com a assignatura Dret Civil Foral i Autonòmic Basc / Dret Civil Basc (6 crèdits ECTS)

3. Màster en Dret Civil Basc: 540 hores (54 crèdits)
4. Diploma d'especialització en Dret Civil Foral del País Basc-presencial:
220 hores (22 crèdits)
5. Diploma d'especialització en Dret Civil Basc-en línia: 210 hores (21 crèdits)
6. Doctorat en Dret: (mínim 60 hores: 6 crèdits)
2.2.1. Títol de doctor en Dret, amb tesi sobre dret civil basc
2.2.2. Cursos de doctorat en Dret sobre dret civil basc

7. Estudis complementaris. El nou dret civil basc: aspectes familiars i successoris (3 crèdits ECTS)

B) Per a aquells opositors que opten per fer l'examen, aquest consistirà a respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta.
Les respostes encertades es valoraran amb 1 punt. Les respostes incorrectes o les preguntes no contestades no seran puntuades. Per a superar l'exercici cal obtindre un mínim de 20 punts.
El qüestionari versarà sobre el temari següent:

Llei 5/2015, de 25 de juny, de dret civil basc
1. De les fonts del dret civil basc. Dels principis inspiradors de la Llei civil basca. De l'àmbit d'aplicació de la Llei civil basca.

2. Dels principis de dret patrimonial.
3. De les successions. Disposicions preliminars. De la successió testada. De les limitacions a la llibertat de testar.
4. De les successions. Dels pactes successoris. De la successió legal o intestada. Disposicions comunes a les diferents maneres de succeir.
5. Del règim de béns en el matrimoni. Del règim legal. Del règim de comunicació foral de béns.

Llei 2/2003, de 7 de maig, reguladora de les parelles de fet
1. Parelles de fet a la comunitat autònoma del País Basc. Disposicions generals. Contingut de la relació de parella. Adopció, acolliment i règim successori. Extinció de la parella de fet.

ANNEX II

Programa

Dret Constitucional, Drets Fundamentals i Organització de l'Estat.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.
Tema 2. Dret d'igualtat i no-discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Antecedents. Objecte i principis rectors. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'Estat, sotssecretaris i directors generals. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern a la comunitat autònoma i els subdelegats de Govern.
Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: La seua constitució

I. UD, Plan 1953: 90 horas
II. UD, Plan 1998: 60 horas

b. Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco 1:
I. UD, Plan 1993: 30 horas

2. Grado en Derecho, habiendo cursado como asignatura Derecho Civil Foral y Autonómico vasco / Derecho Civil Vasco (6 créditos ECTS).
3. Master en Derecho Civil Vasco: 540 horas (54 créditos).
4. Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial:
220 horas (22 créditos).
5. Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco-online: 210 horas (21 créditos).
6. Doctorado en Derecho (mínimo 60 horas: 6 créditos):
a. Título de doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Vasco.
b. Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Vasco.

7. Estudios Complementarios. El nuevo Derecho Civil Vasco: aspectos familiares y sucesorios (3 créditos ECTS).

B) Para aquellos opositores que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es correcta.
Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.
El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco
1. De las fuentes del Derecho Civil Vasco. De los principios inspiradores de la Ley Civil Vasca. Del ámbito de aplicación de la Ley Civil Vasca.
2. De los principios de derecho patrimonial.
3. De las sucesiones. Disposiciones preliminares. De la sucesión testada. De las limitaciones a la libertad de testar.
4. De las sucesiones. De los pactos sucesorios. De la sucesión legal o intestada. Disposiciones comunes a las distintas formas de suceder.
5. Del régimen de bienes en el matrimonio. Del régimen legal. Del régimen de comunicación foral de bienes.

Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho
6. Parejas de hecho en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Disposiciones generales. Contenido de la relación de pareja. Adopción, acogimiento y régimen sucesorio. Extinción de la pareja de hecho.

ANEXO II

Programa

Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y Organización del Estado.
Tema 1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.
Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. La Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional.
Tema 3. El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales. La Administración periférica del Estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno.
Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Las Comunidades Autónomas: Su constitu-

i competències. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la UE. Institucions i òrgans de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Tribunal de Comptes.

Organització i estructura del poder judicial.

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció: jutges i magistrats. Funcions i competències. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions. Sistemes d'accés a les carreres judicial i fiscal.

Tema 7. Examen de l'organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels tribunals superiors i de les audiències provincials.

Tema 8. Examen de l'organització i competència: jutjats de primera instància i instrucció. Jutjats penals. Jutjats del contenciós administratiu. Jutjats socials. Jutjats de vigilància penitenciària. Jutjats de menors. Jutjats mercantils. El Tribunal de Marca Comunitària d'Alacant. Jutjats de violència sobre la dona. Jutjats de pau.

Tema 9. La justícia de pau. Organització i competències, elecció del jutge, la figura del secretari del Jutjat de Pau. La justícia de pau en l'àmbit de la cooperació jurisdiccional i en els processos civils i penals atribuïts a aquests jutjats. Sistema de recursos contra les resolucions dictades pels jutjats de pau. Les agrupacions de les secretaries dels jutjats de pau.

Tema 10. La Carta de drets dels ciutadans davant la justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets davant dels professionals que assisteixen i representen la ciutadania: advocats, procuradors, graduats socials. El dret a la justícia gratuïta en la Carta de drets. El Pla de transparència judicial.

Tema 11. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial. La seua regulació en la Llei orgànica del poder judicial. L'administració de justícia i les noves tecnologies. Codi de conducta per a usuaris d'equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de justícia. L'expedient digital i la presentació telemàtica d'escrits i documents. La signatura digital, el correu electrònic. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

Tema 12. El lletrat de l'Administració de justícia en la Llei orgànica del poder judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

Tema 13. Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia. Cossos generals i cossos especials: definició i cossos que els integren. Cossos especials: el cos de metges forenses: funcions.

Tema 14. Els cossos generals (I): Funcions. Formes d'accés. Promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornada i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 15. Els cossos generals (II): situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 16. Llibertat sindical: el sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals.

Procediments Judicials

A) Normes comunes a tots els procediments civils

Tema 17. Qüestions generals sobre el procés civil: les parts en el procés civil. Capacitat processal i capacitat per a ser part. Pluralitat de parts. Litisconsorci actiu i passiu, el seu tractament processal.

Tema 18. La representació i les seues classes. Legitimació en el procés civil. Assistència lletrada i representació processal, estatut jurídic, drets i deures. Intervenció no preceptiva d'aquests professionals. La intervenció en els processos civils del Ministeri Fiscal i de l'advocat de l'Estat.

ción y competencias. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

Organización y Estructura del Poder Judicial.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: Jueces y Magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

Tema 7. Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los Tribunales Superiores y de las Audiencias Provinciales.

Tema 8. Examen de la organización y competencia: Juzgados de Primera Instancia e Instrucción. Juzgados de lo Penal. Juzgados de lo Contencioso-Administrativo. Juzgados de lo Social. Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Juzgados de Menores. Juzgados Mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, Juzgados de Violencia sobre la mujer, Juzgados de Paz.

Tema 9. La Justicia de Paz. Organización y competencias, elección del Juez, la figura del Secretario del Juzgado de Paz. La justicia de paz en el ámbito de la cooperación jurisdiccional y en los procesos civiles y penales atribuidos a dichos Juzgados. Sistema de recursos contra las resoluciones dictadas por los Juzgados de Paz. Las Agrupaciones de las Secretarias de los Juzgados de Paz.

Tema 10. La carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: Abogados, Procuradores, Graduados Sociales. El Derecho a la Justicia Gratuita en la Carta de Derechos. El plan de Transparencia Judicial.

Tema 11. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley Orgánica del Poder Judicial. La administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de Conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

Tema 12. El Letrado de la Administración de justicia en la Ley Orgánica del Poder Judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de Letrados de la Administración de justicia: Secretario de Gobierno y Secretarios Coordinadores.

Tema 13. Cuerpos de Funcionarios al servicio de la Administración de justicia. Cuerpos Generales y Cuerpos Especiales: Definición y Cuerpos que los integran. Cuerpos Especiales: El cuerpo de Médicos Forenses: Funciones.

Tema 14. Los Cuerpos Generales (I): Funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 15. Los Cuerpos Generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 16. Libertad sindical: El Sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

Procedimientos Judiciales

A) Normas Comunes a todos los Procedimientos Civiles.

Tema 17. Cuestiones generales sobre el proceso civil: Las partes en el proceso civil: Capacidad procesal y capacidad para ser parte. Pluralidad de partes. Litisconsorcio activo y pasivo, su tratamiento procesal.

Tema 18. La representación y sus clases. Legitimación en el proceso civil. Asistencia letrada y representación procesal, estatuto jurídico, derechos y deberes. Intervención no preceptiva de estos profesionales. La intervención en los procesos civiles del Ministerio Fiscal y del Abogado del Estado.

Tema 19. Jurisdicció i competència. Acumulació d'accions i de procediments, concepte. La tramitació de les qüestions de jurisdicció i competència. La competència dels tribunals civils: objectiva, funcional i territorial, els furs legals disponibles i indisponibles. Concepte i tramitació.

Tema 20. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps; termes i terminis; còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 21. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 22. Els actes de comunicació amb altres tribunals i autoritats: oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 23. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: notificacions, requeriments, citacions i emplaçaments. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 24. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

B) Procediments civils

Tema 25. Els procediments declaratius en la Llei d'enjudiciament civil 1/2000: diligències preparatòries, diligències preliminars. Conciliació. Esbrinament de fets, assegurament i pràctica anticipada de la prova.

Tema 26. Judici ordinari. Processos que se substancien pels tràmits del judici declaratiu ordinari. La demanda i el seu objecte, documents que han d'acompanyar-la. La contestació a la demanda i altres actituds del demandat: la rebel·lia. Problemes derivats de l'ampliació de la demanda i la reconvenció. Audiència prèvia. Vista de judici. Diligències finals. Terminació del procediment per mitjà de sentència, acte o decret, aspectes formals d'aquestes resolucions. Assentiment, desistiment, transacció, satisfacció extraprocessal.

Tema 27. El judici verbal. Processos que se substancien pel tràmit del judici verbal. Classes de demandes. Admissió i trasllat de la demanda i citació per a la vista. Inassistència de les parts a la vista. Desenvolupament de la vista. Recursos davant de les resolucions interlocutòries. Judicis verbals de caràcter plenari i sumari. El verbal de desnonament. El precari. El judici sobre tutela possessòria. La tutela de drets reals inscrits. El judici d'aliments. La rectificació de fets. El judici verbal en matèries de compravendes a terminis i arrendaments financers.

Tema 28. Processos especials: procediments per a la divisió judicial de patrimonis: A) De la divisió de l'herència. B) Procediment per a la liquidació del règim econòmic matrimonial.

Tema 29. Processos especials: el procés monitori. Concepte i característiques. Casos en què és procedent. Competència. Procediment: petició inicial i documents. Admissió. Requeriment de pagament i possibles conductes del demandat. La transformació del procediment. La cosa jutjada. El procés monitori europeu. El judici canviari. Concepte i característiques. Naturalesa. Casos en què procedeix. Competència. Procediment. La sentència sobre l'oposició i la seua eficàcia.

Tema 30. Els processos matrimonials i les seues classes. Competència. Procediments: a) nul·litat, separació i divorci contenciosos; b) separació o divorci de mutu acord. Referència a les crisis de les unions estables de parella. Mesures provisionals. Mesures definitives. Execució forçosa dels pronunciaments sobre mesures. Els processos especials: característiques comunes. El procés especial per a la incapacitació de les persones: competència; legitimació; personació del demandat; especialitats procedimentals; la sentència. La reintegració de la capacitat i la modificació de l'abast de la sentència d'incapacitat.

Tema 31. Procediments de jurisdicció voluntària: la Llei 15/2015, de 2 de juliol, de la jurisdicció voluntària. Disposicions generals i normes comunes en matèria de tramitació dels expedients de jurisdicció voluntària. Expedients de jurisdicció voluntària en matèria de persones.

Tema 19. Jurisdicción y competencia. Acumulación de acciones y de procedimientos, concepto. La tramitación de las cuestiones de jurisdicción y competencia. La competencia de los Tribunales Civiles: Objetiva, funcional y territorial, los fueros legales disponibles e indisponibles. Concepto y tramitación.

Tema 20. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 21. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del Letrado de la Administración de justicia.

Tema 22. Los actos de comunicación con otros Tribunales y Autoridades: Oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhortos y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 23. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: Notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 24. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

B) Procedimientos Civiles.

Tema 25. Los procedimientos declarativos en la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000: Diligencias preparatorias, diligencias preliminares. Conciliación. Averiguación de hechos, aseguramiento y práctica anticipada de la prueba.

Tema 26. Juicio ordinario. Procesos que se sustancian por los trámites del juicio declarativo ordinario. La demanda y su objeto, documentos que deben acompañarla. La contestación a la demanda y otras actitudes del demandado: la rebeldía. Problemas derivados de la ampliación de la demanda y la reconvención. Audiencia previa. Vista de juicio. Diligencias finales. Terminación del procedimiento por medio de sentencia, auto o decreto, aspectos formales de estas resoluciones. Allanamiento, desistimiento, transacción, satisfacción extraprocesal.

Tema 27. El juicio verbal. Procesos que se sustancian por el trámite del juicio verbal. Clases de demandas. Admisión y traslado de la demanda y citación para la vista. Inasistencia de las partes a la vista. Desarrollo de la vista. Recursos frente a las resoluciones interlocutorias. Juicios verbales de carácter plenario y sumario. El verbal de desahucio. El precario. El juicio sobre tutela posesoria. La tutela de derechos reales inscritos. El juicio de alimentos. La rectificación de hechos. El juicio verbal en materias de compraventas a plazos y arrendamientos financieros.

Tema 28. Procesos especiales: Procedimientos para la división judicial de patrimonios: A) De la división de la herencia. B) Procedimiento para la liquidación del régimen económico matrimonial.

Tema 29. Procesos especiales: El proceso monitorio. Concepto y características. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento: petición inicial y documentos. Admisión. Requerimiento de pago y posibles conductas del demandado. La transformación del procedimiento. La cosa juzgada. El proceso monitorio europeo. El juicio cambiario. Concepto y características. Naturaleza. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento. La sentencia sobre la oposición y su eficacia.

Tema 30. Los procesos matrimoniales y sus clases. Competencia. Procedimientos: a) nulidad, separación y divorcio contenciosos; b) separación o divorcio de mutuo acuerdo. Referencia a las crisis de las uniones estables de pareja. Medidas Provisionales. Medidas definitivas. Ejecución forzosa de los pronunciamientos sobre medidas. Los procesos especiales: Características comunes. El proceso especial para la incapacitación de las personas: Competencia; legitimación; personación del demandado; especialidades procedimentales; la Sentencia. La reintegración de la capacidad y la modificación del alcance de la sentencia de incapacidad.

Tema 31. Procedimientos de jurisdicción voluntaria: la Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria. Disposiciones generales y normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. Expedientes de jurisdicción voluntaria en materia

Expedients en matèria de família. Expedients relatius al dret successori. Expedients relatius al dret d'obligacions. Expedients relatius als drets reals. Expedients de subhastes voluntàries. Expedients en matèria mercantil. La conciliació.

Tema 32. Els recursos. Concepte. Classes de recursos. Efectes dels recursos i del seu desistiment. El dipòsit per a recórrer. Els recursos de reposició i de revisió. El recurs de queixa. El recurs d'apel·lació. Apel·lació i segona instància; el dret a la segona instància. Resolucions contra les quals és procedent l'apel·lació. Substanciació del recurs. Oposició a l'apel·lació i impugnació de la sentència. La prova en l'apel·lació.

Tema 33. Els recursos extraordinaris. El recurs per infracció processal. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Procediment. Conseqüències de l'estimació del recurs. El recurs de cassació. Característiques. Resolucions recurribles. Motius de recurs. Objecte i efectes del recurs. Competència. Procediment. El recurs en interés de la llei. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Legitimació. Competència. Procediment. Efectes. Mitjans de rescissió de les sentències fermes. L'audiència al demandat rebel. La revisió de les sentències fermes.

Tema 34. L'execució forçosa. El paper del lletrat de l'Administració de justícia en l'execució. El títol executiu i les seues classes: judicials i no judicials; espanyols i estrangers. Execució de resolucions estrangeres. Breu referència al títol executiu europeu. La demanda executiva. Tribunal competent. Ordre general d'execució i despatx de l'execució. Acumulació d'execucions. Oposició a l'execució. Suspensió de l'execució. Execució provisional. Concepte i naturalesa. Pressupostos. Despatx de l'execució. Oposició a l'execució provisional. Revocació o confirmació de la sentència provisionalment executada.

Tema 35. Execució dinerària. Supòsits en què és procedent. Integració del títol. Requeriment de pagament. Embargament de béns. Reembargament. Terceria de domini.

Tema 36. El procediment de constrenyiment. Valoració dels béns embargats. La subhasta dels béns travats. Alternatives a la subhasta judicial: El conveni de realització i la realització per persona o entitat especialitzada. L'administració per a pagament. Terceria de millor dret. Especialitats de l'execució sobre béns hipotecats, pignorats o amb garantia real.

Tema 37. Execucions no dineràries. Execucions de donar, de fer i de no fer. Determinació de fruits i rendes. Liquidació de danys i perjudicis. Execució de sentències que porten aparellades el lliurament de la possessió d'un immoble, especial referència a les sentències d'execució de desnonaments.

Tema 38. Les mesures cautelars: concepte. Tipus de mesures cautelars. Tramitació amb audiència i sense audiència al demandat. Oposició a les mesures cautelars. Execució de les mesures cautelars. Caució i caució substitutòria.

Tema 39. Costos i despeses processals. La condemna en costos. La taxació de costos. La impugnació dels costos. Els interessos i la seua liquidació. La taxa judicial. Pagaments, dipòsits i consignacions judicials. Ingressos en el Tresor Públic. L'assistència jurídica gratuïta.

C) Registre Civil

Tema 40. El Registre Civil: legislació vigent. La funció registral. Contingut del Registre Civil: Fets inscriptibles. L'organització del Servei Registral. Els registres ordinaris i els registres delegats. El Registre Civil Central. Competència dels registres civils.

Tema 41. Diferents tipus de seients registrals. Les inscripcions. Les anotacions. Les notes marginals. Els seients de cancel·lació. Regles formals per a la pràctica dels seients. La inscripció de naixement. El matrimoni i la seua inscripció. La inscripció de defunció. La tutela i altres representacions legals.

Tema 42. La rectificació del registre per via d'expedients governatius o judicials. Els expedients registrals: naturalesa jurídica i competència. Principis rectors i normes generals del procediment. Règim dels recursos i de l'execució. La publicitat del Registre Civil: Publicitat material i formal. Eficàcia probatòria dels seients registrals. Impugnació de la presumpció d'exactitud registral. La publicitat formal: certificacions, llibres de família i notes informatives.

de personas. Expedientes en materia de familia. Expedientes relativos al Derecho sucesorio. Expedientes relativos al Derecho de obligaciones. Expedientes relativos a los derechos reales. Expedientes de subastas voluntarias. Expedientes en materia mercantil. La conciliación.

Tema 32. Los recursos. Concepto. Clases de recursos. Efectos de los recursos y de su desistimiento. El depósito para recurrir. Los recursos de reposición y de revisión. El recurso de queja. El recurso de apelación. Apelación y segunda instancia; el derecho a la segunda instancia. Resoluciones contra las que procede apelación. Sustanciación del recurso. Oposición a la apelación e impugnación de la sentencia. La prueba en la apelación.

Tema 33. Los recursos extraordinarios. El recurso por infracción procesal. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Procedimiento. Consecuencias de la estimación del recurso. El recurso de casación. Características. Resoluciones recurribles. Motivos de recurso. Objeto y efectos del recurso. Competencia. Procedimiento. El recurso en interés de la Ley. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Legitimación. Competencia. Procedimiento. Efectos. Medios de rescisión de las sentencias firmes. La audiencia al demandado rebelde. La revisión de las sentencias firmes.

Tema 34. La ejecución forzosa. El papel del Letrado de la Administración de justicia en la ejecución. El título ejecutivo y sus clases: Judiciales y no judiciales; españoles y extranjeros. Ejecución de resoluciones extranjeras. Breve referencia al Título Ejecutivo Europeo. La demanda ejecutiva. Tribunal competente. Orden general de ejecución y despacho de la ejecución. Acumulación de ejecuciones. Oposición a la ejecución. Suspensión de la ejecución. Ejecución provisional. Concepto y naturaleza. Presupuestos. Despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución provisional. Revocación o confirmación de la sentencia provisionalmente ejecutada.

Tema 35. Ejecución dineraria. Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Reembargo. Tercería de dominio.

Tema 36. El procedimiento de apremio. Valoración de los bienes embargados. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial: El convenio de realización y la realización por persona o entidad especializada. La administración para pago. Tercería de mejor derecho. Especialidades de la ejecución sobre bienes hipotecados, pignorados o con garantía real.

Tema 37. Ejecuciones no dinerarias. Ejecuciones de dar, de hacer y de no hacer. Determinación de frutos y rentas. Liquidación de daños y perjuicios. Ejecución de sentencias que llevan aparejada la entrega de la posesión de un inmueble, especial referencia a las sentencias de ejecución de desahucios.

Tema 38. Las medidas cautelares: Concepto. Tipos de medidas cautelares. Tramitación con audiencia y sin audiencia al demandado. Oposición a las medidas cautelares. Ejecución de las medidas cautelares. Caución y caución sustitutoria.

Tema 39. Costas y gastos procesales. La condena en costas. La tasación de costas. La impugnación de las costas. Los intereses y su liquidación. La tasa judicial. Pagos, depósitos y consignaciones judiciales. Ingresos en el Tesoro Público. La Asistencia Jurídica Gratuita.

C) Registro Civil.

Tema 40. El Registro Civil: Legislación vigente. La función registral. Contenido del Registro Civil: Hechos inscribibles. La organización del Servicio Registral. Los Registros Ordinarios y los Registros Delegados. El Registro Civil Central. Competencia de los Registros Civiles.

Tema 41. Diferentes tipos de asientos registrales. Las inscripciones. Las anotaciones. Las notas marginales. Los asientos de cancelación. Reglas formales para la práctica de los asientos. La inscripción de nacimiento. El matrimonio y su inscripción. La inscripción de defunción. La tutela y demás representaciones legales.

Tema 42. La rectificación del registro por vía de expedientes gubernativo o judicial. Los expedientes registrales: Naturaleza jurídica y competencia. Principios rectores y normas generales del procedimiento. Régimen de los recursos y de la ejecución. La publicidad del Registro Civil: Publicidad material y formal. Eficacia probatoria de los asientos registrales. Impugnación de la presunción de exactitud registral. La publicidad formal: certificaciones, libros de familia y notas informativas.

D) Procediment penal

Tema 43. El sistema processal penal de la Llei d'enjudiciament criminal: Principi del jutge imparcial, separació d'instrucció i enjudiciament. Principis del procés penal. Competència objectiva i funcional. Aforaments i privilegis processals. Immunitat de jurisdicció. La competència territorial. La inhibició d'ofici i a instàncies de part; qüestions de competència territorial.

Tema 44. Les parts en el procés penal: Ministeri Fiscal; acusador particular; perjudicat i acció popular; acusador privat. L'exercici de l'acció penal: d'ofici o a instàncies de part. Denúncia; querella; atestat. Extinció de l'acció penal: especial referència a la renúncia. L'exercici de l'acció civil: l'actor civil. L'oferiment d'accions. Extinció de l'acció civil. L'investigat o encausat. La rebel·lia. El responsable civil. Representació i defensa de les parts. Defensa d'ofici i benefici de justícia gratuïta.

Tema 45. El sumario: incoació del procés. Les actuacions de la policia judicial. Comprovació del delicte: cos del delicte. Identificació del presumpte delinqüent. La inspecció ocular. Declaracions testificals. Prova pericial i el seu valor. Prova documental. Peces de convicció.

Tema 46. Les mesures cautelars personals en el procés penal. La citació judicial. La detenció. La presó provisional. La llibertat provisional. Les fiances en el procés penal. Mesures limitadores de drets fonamentals: proves biològiques; entrada i registre en lloc tancat; intervenció de comunicacions postals, telegràfiques, telefòniques i informàtiques. Especial esment als lliuraments controlats i a la figura de l'agent encobert.

Tema 47. El denominat període intermedi; acte de conclusió del sumari; eventual revocació de l'acte i noves diligències i resolucions. El sobreseïment i les seues classes. L'acte d'obertura del judici oral. Els articles de pronunciament previ. Les qualificacions provisionals de les parts. Conformitat de l'acusat.

Tema 48. La prova en el procés penal. Mitjans de prova. Proposició, admissió o denegació; prova anticipada; proposició en l'acte del judici; prova acordada *ex officio*. El judici oral. La suspensió del judici oral: causes i conseqüències.

Tema 49. El procediment abreujat: Informació de drets, prova anticipada. Conclusió de la fase instructora, la conformitat per reconeixement de fets. La fase de judici oral: Admissió de proves, assenyalament del judici i informació a la víctima. Celebració del judici oral, especialitats. La sentència; especialitats: a) sentència oral; b) conformitat de les parts sobre la fermesa inicial de la sentència; c) principi acusatori, d) notificació. Els recursos contra les resolucions processals en l'àmbit del procediment abreujat: a) els recursos contra les resolucions judicials; b) els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia. Execució de sentències.

Tema 50. Procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes: àmbit d'aplicació. Actuacions de la policia judicial. Diligències urgents davant el jutjat de guàrdia, instrucció i conclusió. Preparació i desenvolupament del judici oral. Sentència.

Tema 51. El procés davant del tribunal del jurat. Competència. Composició i constitució del jurat: Estatut jurídic dels jurats; la seua selecció. La fase d'instrucció i la fase intermèdia. La fase de judici oral: tràmits precedents: Designació del magistrat-ponent; qüestiones prèvies; acte de fets susceptibles de ser jutjats; celebració del judici oral: La vista; suspensió del judici oral. Possible dissolució del jurat: les seues causes. El veredicte: Determinació de l'objecte del veredicte, deliberació i veredicte; instrucció als jurats; deliberació i votació; acta. Sentència.

Tema 52. La tutela judicial davant els jutjats de violència sobre la dona. Especialitats processals. Pèrdua de la competència objectiva dels jutjats civils quan es produeixen actes de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

Tema 53. El procediment de responsabilitat penal del menor. Principis reguladors. Les fases del procediment. Sentència i règim de recursos. Principis generals en l'execució de les mesures.

Tema 54. Tramitació del judici sobre delictes lleus. Convocatòria de la vista de judici sobre delictes lleus. Sistema de recursos a les sentències dictades en judicis sobre delictes lleus. L'execució de la sentència de delictes lleus: aspectes penals i civils.

D) Procedimiento Penal.

Tema 43. El sistema procesal penal de la Ley de Enjuiciamiento Criminal: Principio del juez imparcial, separación de instrucción y enjuiciamiento. Principios del proceso penal. Competencia objetiva y funcional. Aforamientos y privilegios procesales. Inmunidad de jurisdicción. La competencia territorial. La inhibición de oficio y a instancia de parte; cuestiones de competencia territorial.

Tema 44. Las partes en el proceso penal: Ministerio Fiscal; acusador particular; perjudicado y acción popular; acusador privado. El ejercicio de la acción penal: de oficio o a instancia de parte. Denuncia; querella; atestado. Extinción de la acción penal: especial referencia a la renuncia. El ejercicio de la acción civil: el actor civil. El ofrecimiento de acciones. Extinción de la acción civil. El investigado o encausado. La rebeldía. El responsable civil. Representación y defensa de las partes. Defensa de oficio y beneficio de justicia gratuita.

Tema 45. El Sumario: Incoación del proceso. Las actuaciones de la Policía Judicial. Comprobación del delito: cuerpo del delito. Identificación del presunto delincuente. La inspección ocular. Declaraciones testificales. Prueba pericial y su valor. Prueba documental. Piezas de convicción.

Tema 46. Las medidas cautelares personales en el proceso penal. La citación judicial. La detención. La prisión provisional. La libertad provisional. Las fianzas en el proceso penal. Medidas limitadoras de derechos fundamentales: Pruebas biológicas; entrada y registro en lugar cerrado; intervención de comunicaciones postales, telegráficas, telefónicas e informáticas. Especial mención a las entregas controladas y a la figura del agente encubierto.

Tema 47. El denominado período intermedio; auto de conclusión del sumario; eventual revocación del auto y nuevas diligencias y resoluciones. El sobreseimiento y sus clases. El auto de apertura del juicio oral. Los artículos de previo pronunciamiento. Las calificaciones provisionales de las partes. Conformidad del acusado.

Tema 48. La prueba en el proceso penal. Medios de prueba. Proposición, admisión o denegación; prueba anticipada; proposición en el acto del juicio; prueba acordada «ex officio». El juicio oral. La suspensión del juicio oral: causas y consecuencias.

Tema 49. El procedimiento abreviado: Información de derechos, prueba anticipada. Conclusión de la fase instructora, la conformidad por reconocimiento de hechos. La fase de juicio oral: Admisión de pruebas, señalamiento del juicio e información a la víctima. Celebración del juicio oral, especialidades. La sentencia; especialidades: a) sentencia oral; b) conformidad de las partes sobre la firmeza inicial de la sentencia; c) principio acusatorio, d) notificación. Los recursos contra las resoluciones procesales en el ámbito del procedimiento abreviado: a) Los recursos contra las resoluciones judiciales b) Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de justicia. Ejecución de sentencias.

Tema 50. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos: Ámbito de aplicación. Actuaciones de la Policía Judicial. Diligencias urgentes ante el Juzgado de guardia; instrucción y conclusión. Preparación y desarrollo del juicio oral. Sentencia.

Tema 51. El proceso ante el Tribunal del Jurado. Competencia. Composición y constitución del Jurado: Estatuto jurídico de los jurados; su selección. La fase de instrucción y la fase intermedia. La fase de juicio oral: trámites precedentes: Designación del Magistrado-Ponente; cuestiones previas; auto de hechos justiciables; celebración del juicio oral: La vista; suspensión del juicio oral. Posible disolución del Jurado: sus causas. El veredicto: Determinación del objeto del veredicto, deliberación y veredicto; instrucción a los jurados; deliberación y votación; acta. Sentencia.

Tema 52. La tutela judicial ante los Juzgados de violencia sobre la mujer. Especialidades procesales. Pérdida de la competencia objetiva de los juzgados civiles cuando se produzcan actos de violencia sobre la mujer. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

Tema 53. El procedimiento de Responsabilidad Penal del Menor. Principios reguladores. Las fases del procedimiento. Sentencia y régimen de recursos. Principios generales en la ejecución de las medidas.

Tema 54. Tramitación del juicio sobre delitos leves. Convocatoria de la vista de juicio sobre delitos leves. Sistema de recursos a las sentencias dictadas en juicios sobre delitos leves. La ejecución de la sentencia de delitos leves: Aspectos penales y civiles.

Tema 55. Règim general de recursos en el procés penal. Els recursos no devolutius: reforma i súplica. Recursos devolutius: l'apel·lació en el procés ordinari i en el procediment abreujat; el recurs de queixa contra la inadmisió d'un altre recurs i com a substitutiu de l'apel·lació. El recurs de cassació penal. La revisió penal. El recurs de rescissió de la sentència dictada contra reus absents. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 56. L'execució de sentències penals. Els jutjats i tribunals sentenciadors; jutjats de vigilància penitenciària i Administració penitenciària: les seues respectives funcions. Recursos contra les resolucions de l'Administració penitenciària i dels jutjats de vigilància penitenciària. Taxació de costos. L'execució civil en el procés penal.

I) Procediment contenciós administratiu i laboral

Tema 57. Breu referència del recurs contenciós administratiu. Organització de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 58. Recurs contenciós administratiu: capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables.

Tema 59. Recurs contenciós administratiu: diligències preliminars. Interposició del recurs i reclamació de l'expedient. Emplaçament dels demandats i admissió del recurs.

Tema 60. Recurs contenciós administratiu: demanda i contestació. Al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Sentències. Altres mitjans de terminació del procediment.

Tema 61. El procediment abreujat en l'àmbit contenciós administratiu.

Tema 62. Els recursos en el procés contenciós administratiu. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 63. Procediments especials: procediments per a la protecció dels drets fonamentals de les persones. Qüestió d'il·legalitat. Procediments en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords.

Tema 64. Disposicions comunes als procediments contenciosos administratius: terminis. Mesures cautelars. Incidents i invalidesa d'actes processals. Costos processals. Execució de sentències.

Tema 65. El procés laboral: principis que l'informen. Competència objectiva i territorial. Qüestions de competència. Representació i defensa en el procediment laboral. Fons de garantia salarial. Justícia gratuïta.

Tema 66. L'evitació del procés: conciliació prèvia i reclamació administrativa prèvia. El procés ordinari: demanda, conciliació i judici. Recursos: de suplicació i de cassació per a la unificació de doctrina; disposicions comunes a tots dos recursos.

Tema 67. Processos especials: acomiadaments, Seguretat Social, conflictes col·lectius, impugnació dels convenis col·lectius. Tutela de drets fonamentals.

F) Normativa sobre dret mercantil

Tema 68. El concurs de creditors. Concepte de concurs i les seues classes, la competència objectiva i territorial. L'administrador concursal. Aspectes processals: Procediment ordinari i procediment abreujat; les secciones del concurs; l'incident concursal. Els recursos.

ANNEX III

Instruccions per a l'ompliment de la sol·licitud d'admissió

Aquestes instruccions es completaran i s'actualitzaran amb les que figuren en les pàgines web indicades en la convocatòria. Llegiu-les atentament.

Molt important. L'imprés s'ompli i es descarrega gratuïtament en la pagina web que s'indica en la convocatòria i conté una numeració. **No l'ompliu ni el modifiqueu a mà, ni utilitzeu fotocòpies, perquè no podran ser admeses.**

Accés

L'imprés és el model 790-codi 007 en la part superior del qual figura "Sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració de justícia i liquidació de la taxa de drets d'examen", que estarà disponible

Tema 55. Régimen general de recursos en el proceso penal. Los recursos no devolutivos: Reforma y súplica. Recursos devolutivos: La apelación en el proceso ordinario y en el procedimiento abreviado; El recurso de queja contra la inadmisión de otro recurso y como sustitutivo de la apelación. El recurso de casación penal. La revisión penal. El recurso de rescisión de la sentencia dictada contra reos ausentes. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de justicia.

Tema 56. La ejecución de sentencias penales. Los Juzgados y Tribunales sentenciadores; Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Administración Penitenciaria: Sus respectivas funciones. Recursos contra las resoluciones de la Administración Penitenciaria y de los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Tasación de costas. La ejecución civil en el proceso penal.

E) Procedimiento Contencioso Administrativo y Laboral.

Tema 57. Breve referencia del recurso contencioso-administrativo. Organización de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Tema 58. Recurso contencioso-administrativo: Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

Tema 59. Recurso contencioso-administrativo: Diligencias preliminares. Interposición del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso.

Tema 60. Recurso contencioso-administrativo: Demanda y contestación. Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones. Sentencias. Otros medios de terminación del procedimiento.

Tema 61. El procedimiento abreviado en el ámbito contencioso-administrativo.

Tema 62. Los recursos en el proceso contencioso administrativo. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de justicia.

Tema 63. Procedimientos especiales: Procedimientos para la protección de los derechos fundamentales de las personas. Cuestión de ilegalidad. Procedimientos en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos.

Tema 64. Disposiciones comunes a los procedimientos contencioso-administrativos: Plazos. Medidas cautelares. Incidentes e invalidez de actos procesales. costas procesales. Ejecución de sentencias.

Tema 65. El proceso laboral: Principios que lo informan. Competencia objetiva y territorial. Cuestiones de competencia. Representación y defensa en el procedimiento laboral. Fondo de Garantía Salarial. Justicia gratuita.

Tema 66. La evitación del proceso: Conciliación previa y reclamación administrativa previa. El proceso ordinario: Demanda, conciliación y juicio. Recursos: de suplicación y de casación para la unificación de doctrina; disposiciones comunes a ambos recursos.

Tema 67. Procesos especiales: Despidos, Seguridad Social, Conflictos Colectivos, Impugnación de los convenios colectivos. Tutela de derechos fundamentales.

F) Normativa sobre Derecho Mercantil.

Tema 68. El Concurso de acreedores. Concepto de concurso sus clases, la competencia objetiva y territorial. El administrador concursal. Aspectos procesales: Procedimiento ordinario y procedimiento abreviado; las secciones del concurso; el incidente concursal. Los recursos.

ANEXO III

Instrucciones para la cumplimentación de la solicitud de admisión

Estas instrucciones serán completadas y actualizadas por las que figuren en las páginas web indicadas en la convocatoria. Léalas atentamente.

Muy importante. El impreso se cumplimenta y descarga gratuitamente en la pagina web que se indica en la convocatoria y contiene una numeracion. **No lo cumplimente ni modifique a mano ni utilice fotocopias, porque no podran ser admitidas.**

Acceso.

El impreso es el modelo 790- Código 007 en cuya parte superior figura "solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen" que estará

en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es) o a través del portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya "Ciutadans", secció "Ocupació pública", Cos Gestió Processal.

L'aspirant que sol·licita presentar-se al procés selectiu haurà de disposar d'un certificat digital vàlid de persona física (més informació: http://firmaelectronica.gob.es i en https://www.dnielectronico.es/).

Sol·licitud

· Casella 15. Indiqueu el cos (i el codi: revisar) que s'arreplega en la convocatòria.

· Casella 18. Forma d'accés. Haurà de constar "L" per a indicar accés lliure.

· Casella 20. Indiqueu província (i codi), en què voleu fer l'examen d'entre les que s'especifiquen en l'ordre de convocatòria:

Àmbit Territorial	Província d'Examen
Andalusia	Sevilla (41)
Canàries	Las Palmas (35) Tenerife (38)
Madrid	Madrid (28)
Comunitat Valenciana	València (46)
Navarra	Navarra – Pamplona (31)
País Basc	Àlaba-Vitòria / Biscaia-Bilbao (97)
Àmbit de gestió del Ministeri Justícia	Albacete (02) Càceres (10) Ceuta (51) Madrid-Òrgans centrals (98) Melilla (52) Múrcia (30) Illes Balears-Palma de Mallorca (07) Valladolid (47)

Els aspirants que opten a l'àmbit territorial de la Comunitat de Madrid indicaran el codi 28, mentre que els que opten a l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia però vulguen ser examinats a Madrid, indicaran el codi 98 Madrid-Òrgans centrals.

· Caselles 21 a 23. Per al cas d'aspirants amb discapacitat:

a) Els aspirants amb discapacitat faran constar en el requadre 21 el grau de discapacitat que tinguen reconegut i la comunitat autònoma que l'acredita.

b) Els aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33 % que opten a les places del contingent de reserva per a persones amb discapacitat que s'indiquen en la base 1.2., hauran de fer-ho constar marcant el valor "SÍ" en el requadre 22,"Reserva discapacitat."

c) En el requadre 23, "Adaptació que sol·licita en cas de discapacitat", expressaran, si escau, les adaptacions de temps i mitjans que puguen requerir, a fi que el tribunal dispose de la informació necessària per a l'adaptació de la realització dels exercicis. S'haurà d'aportar, a més, un dictamen tècnic facultatiu actualitzat sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, emés per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en què conste expressament l'adaptació que correspon a l'interessat en cada exercici segons les seues circumstàncies personals.

· Casella 25. "Dades a consignar segons les bases de la convocatòria"

Els que desitgen fer les proves optatives de llengua autonòmica i dret foral, indicaran en la casella corresponent la paraula "Realitza"; els que desitgen acreditar documentalment els seus coneixements, indicaran "Documenta", i els que s'acullen als dos sistemes en els termes de la convocatòria, "Documenta i realitza".

· En cas de presentació en paper NO OBLIDEU SIGNAR L'IMPRÉS EN EL REQUADRE CORRESPONENT.

Pagament i presentació

· Una vegada omplida la sol·licitud, es procedirà al pagament i registre electrònics, segons les instruccions que s'hi indiquen. En cas que no es puga efectuar el pagament perquè no es disposa de compte

disponible en el punto de acceso general (www.administracion.gob.es) o a través del portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña "Ciudadanos", sección "Empleo Público", cuerpo Gestión Procesal.

El aspirante que solicita presentarse al proceso selectivo deberá disponer de un certificado digital válido de persona física (más información: http://firmaelectronica.gob.es y en https://www.dnielectronico.es/).

Solicitud.

· Casilla 15. Indique el Cuerpo (y el Código: revisar) que se recoge en la convocatoria.

· Casilla 18. Forma de acceso. Deberá constar "L" para indicar acceso libre.

· Casilla 20. Indique provincia (y código), en que desea realizar el examen de entre las que se especifican en la Orden de Convocatoria:

Ámbito Territorial	Provincia de Examen
Andalucía	Sevilla (41)
Canarias	Las Palmas (35) Tenerife (38)
Madrid	Madrid (28)
Comunitat Valenciana	Valencia (46)
Navarra	Navarra – Pamplona (31)
País Vasco	Álava-Vitoria/Vizcaya-Bilbao (97)
Ámbito de gestión del Ministerio Justicia	Albacete (02) Cáceres (10) Ceuta (51) Madrid-Órganos Centrales (98) Melilla (52) Murcia (30) Illes Balears-Palma de Mallorca (07) Valladolid (47)

Los aspirantes que opten por el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid indicarán el código *28* mientras los que opten por el ámbito competencial del Ministerio de Justicia pero quieran ser examinados en Madrid indicarán el código *98 Madrid- Órganos Centrales.*

· Casillas 21 a 23. Para el caso de aspirantes con discapacidad:

a) Los aspirantes con discapacidad harán constar en el recuadro 21 el grado de discapacidad que tengan reconocido y la Comunidad Autónoma que la acredita.

b) Los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento que opten por las plazas del cupo de reserva para personas con discapacidad que se indican en la base 1.2 deberán hacerlo constar marcando el valor "SI" en el recuadro 22 "Reserva discapacidad."

c) En el recuadro 23 "*Adaptación que solicita en caso de discapacidad*" expresarán, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que puedan requerir, a fin de que el Tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios. Se deberá aportar además, un dictamen técnico facultativo actualizado acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales.

· Casilla 25. "Datos a consignar según las bases de la convocatoria"

Quienes deseen realizar las pruebas optativas de lengua autonómica y Derecho foral indicarán en la casilla correspondiente la palabra "Realiza", quienes deseen acreditar documentalmente sus conocimientos indicarán "Documenta" y quienes se acojan a ambos sistemas, en los términos de la convocatoria, "Documenta y realiza".

· En caso de presentación en papel NO OLVIDE FIRMAR EL IMPRESO EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE

Pago y presentación

· Una vez cumplimentada la solicitud se procederá al pago y registro electrónicos, según las instrucciones que se indican. En caso de que no se pueda realizar el pago por no disponer de cuenta en cualquiera

en qualsevol de les entitats col·laboradores adherides a la passarel·la de pagament de l'Agència Tributària o per raons tècniques, es podrà fer la presentació i el pagament en paper, d'acord amb l'establit en la base novena de les bases comunes, i s'haurà d'omplir l'annex IV i acreditar la incidència tècnica.

· Com a resultat es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i del registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-ho fet correctament.

· La constància del pagament correcte de la taxa estarà avalada pel numero de referència complet (NRC) emés per l'AEAT que figurarà en el justificant de registre.

Presentació i pagament electrònics:

· Haureu de disposar d'un certificat electrònic, accedir al portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya "Ciutadans", secció "Ocupació pública", Cos Metges Forenses, i seguir les instruccions previstes.

· Mitjançant aquesta opció es realitzaran electrònicament els tràmits d'ompliment del formulari, el pagament i la presentació en el Registre Electrònic del Ministeri de Justícia.

· Com a resultat es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i del registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-ho fet correctament.

· La persona que sol·licita presentar-se al procés selectiu serà qui haja de fer el pagament i el registre de la seua sol·licitud.

Presentació i pagament presencial:

· Haureu de tindre habilitada l'execució de javascript en el navegador.

· Mitjançant aquesta opció s'efectuarà electrònicament el tràmit d'ompliment del formulari.

· Com a resultat es podran imprimir els tres exemplars del formulari: exemplar per a l'interessat, exemplar per a l'Administració i exemplar per a l'entitat col·laboradora.

· Presenteu els tres exemplars d'aquesta sol·licitud en qualsevol de les entitats bancàries que actuen com a entitats col·laboradores de la recaptació tributària. (No cal tindre-hi compte obert.)

· L'entitat col·laboradora us retornarà, degudament segellats, l'exemplar per a l'interessat, que servirà com a justificant de pagament, i l'exemplar per a l'Administració.

· L'exemplar per a l'Administració d'aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en algun dels registres indicats en la convocatòria, on us el retornaran segellat o, si escau, també segellaran l'exemplar per a l'interessat. Aquest segell del Registre servirà com a justificant de la presentació.

· Les sol·licituds presentades a l'estranger podran cursar-se a través de les representacions diplomàtiques o consulars corresponents. Aquestes s'acompanyaran del justificant bancari d'haver ingressat els drets d'examen en el compte que figure en la convocatòria.

Exempció o reducció de taxa

· Les persones que vulguen acollir-se a l'exempció o reducció de la taxa i hagen de presentar la documentació acreditativa que s'indica en la base 5.4. d'aquesta convocatòria, podran autoritzar l'òrgan gestor perquè puga verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la Plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques, oferit a través del servei "Inscripció en proves selectives", respecte als documents següents:

o Els acreditatius de grau de discapacitat igual o superior al 33 % quan la condició de discapacitat haja sigut reconeguda en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça http://administracion.gob.es/pag/pid.

o La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació i situació d'estar percebent una prestació per desocupació.

o L'aportació del títol de família nombrosa quan s'haja obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça http://administracion.gob.es/PAG/PID.

· En cas de NO PRESTAR EL CONSENTIMENT a l'òrgan gestor, s'haurà de fer constar en la casella que apareix a aquest efecte en la sol·licitud, i es presentaran els documents acreditatius amb la sol·licitud.

de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria o por razones técnicas, se podrá realizar la presentación y pago en papel conforme a lo establecido en la base novena de las bases comunes, debiendo cumplimentarse el Anexo IV y acreditar la incidencia técnica.

· Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrónicamente, que servirá de justificante de haberlo realizado correctamente.

· La constancia del correcto pago de la tasa estará avalada por el Número de Referencia Completo (NRC) emitido por la AEAT que figurará en el justificante de registro.

Presentación y pago electrónicos:

· Deberá disponer de un certificado electrónico, acceder al portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña "Ciudadanos", sección "Empleo Público", cuerpo Médicos Forenses y seguir las instrucciones previstas.

· Mediante esta opción se realizarán electrónicamente los trámites de cumplimentación del formulario, pago y presentación en el Registro Electrónico del Ministerio de Justicia.

· Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrónicamente, que servirá de justificante de haberlo realizado correctamente.

· La persona que solicita presentarse al proceso selectivo será quien deba realizar el pago y el registro de su solicitud.

Presentación y pago presencial:

· Deberá tener habilitada la ejecución de javascript en su navegador.

· Mediante esta opción se realizará electrónicamente el trámite de cumplimentación del formulario.

· Como resultado se podrán imprimir los tres ejemplares del formulario: "ejemplar para el interesado" "ejemplar para la Administración" y "ejemplar para la entidad colaboradora".

· Presente los tres ejemplares de esta solicitud en cualquiera de las entidades bancarias que actúan como entidades colaboradoras de la recaudación tributaria. (No es preciso tener cuenta abierta).

· La entidad colaboradora le deberá devolver, debidamente sellados, el "ejemplar para el interesado", que servirá como justificante de pago y el "ejemplar para la Administración"

· El "ejemplar para la Administración" de esta solicitud deberá entregarse en alguno de los registros indicados en la convocatoria, que devolverán sellado o, en su caso, también sellarán el "ejemplar para el interesado". Este sello del Registro servirá como justificante de la presentación.

· Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes. A las mismas se acompañará el justificante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta que figure en la convocatoria.

Exención o reducción de tasa

· Las personas que deseen acogerse a la exención o reducción de la tasa y deban presentar la documentación acreditativa que se indica en la base 5.4 de esta convocatoria, podrán autorizar al órgano gestor para que pueda verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas ofrecido a través del servicio *Inscripción en Pruebas Selectivas*, respecto a los siguientes documentos:

o Los acreditativos de grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección http://administracion.gob.es/PAG/PID.

o La certificación relativa a la condición de demandante de empleo y situación de estar percibiendo una prestación por desempleo.

o La aportación del título de familia numerosa cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección http://administracion.gob.es/PAG/PID.

· En caso de NO PRESTAR EL CONSENTIMIENTO al órgano gestor se deberá hacer constar en la casilla que aparece a tal efecto en la solicitud y se presentarán los documentos acreditativos con la solicitud.

· Així mateix, els altres documents que s'indiquen en la base 5 hauran d'aportar-se en tot cas juntament amb la sol·licitud.

· La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i de la manera corresponent, de la sol·licitud.

ANNEX IV

Declaració entitat col·laboradora no adherida

Sr./Sra. .....……..…… ……..…., amb DNI …….., declara, a l'efecte de ser admés/a a les proves selectives per a ingrés en el cos de Gestió Processal i Administrativa, accés lliure, que no és titular d'un compte bancari en alguna de les entitats col·laboradores adherides a la passarella de pagament de l'Agència Tributària (https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html), per la qual cosa presenta la sol·licitud i pagament de la taxa en suport paper.

…, … de …

· Asimismo, los demás documentos que se indican en la base 5 deberán aportarse en todo caso junto con la solicitud.

· La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

ANEXO IV

Declaración entidad colaboradora no adherida

D./Dª……con DNI……..declara, a efectos de ser admitido/a a las pruebas selectivas para ingreso en el cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, acceso libre, que no es titular de cuenta bancaria en alguna de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria (https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html), por lo que presenta la solicitud y pago de la tasa en soporte papel.

…, … de …