

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2017, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral per al curs 2017-2018. Expedient 2234/17. [2017/11311]

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i d'altra normativa de general aplicació, la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca un concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als extrems següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que especifica l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió de la titulació corresponent.

c) No haver patit separació, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar

Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

A) Instància segons el model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH, <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas de persones estrangeres, del document que n'acredite la identitat i la data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2017, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral para el curso 2017-2018. Expediente 2234/17. [2017/11311]

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación, la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II. La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros de gestión de campus de esta universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de personas extranjeras, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.



D) Fotocòpia de la certificació acadèmica personal (expedient acadèmic).

E) *Curriculum Vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH, <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaren en el compte corrent Concursos y oposiciones de la entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer constar: nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, tipus Oposiciones i concursos, subtipus Concurso docente. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de la taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant una certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de segona i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories indicades a continuació, a més:

G.1 Places de professorat associat.

S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb alguna de la següent documentació:

a) Fotocòpia d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) En cas de ser empleades o empleats públics (personal funcionari o laboral), fotocòpia del certificat de serveis prestats.

c) Qualsevol altra documentació que acredite el compliment dels requisits que estableix l'annex II.

G.2. Places de professorat ajudant doctor.

a) Acreditació dels requisits específics que estableix l'annex II.

b) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

G.3 Places d'ajudant.

a) Acreditació dels requisits específics que estableix l'annex II.

H) Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria per a les places corresponents a les àrees de coneixement d'Escultura i Estètica i Teoria de les Arts hauran de presentar, juntament amb la documentació requerida abans, un dossier d'obra artística, així com els dossiers justificatius dels seus respectius mèrits.

3.3. La documentació referida abans es presentarà en el Registre General de la Universitat o en els seus registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx, Alacant.

D) Fotocopia de la Certificación académica personal (expediente académico).

E) Currículum vitae, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH, <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el currículum vitae según modelo de la Agencia Valenciana d'Evaluació i Prospectiva.

F) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente Concursos y oposiciones de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617, Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web www.umh.es/recibos, tipo Oposiciones i concursos, subtipo Concurso docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización i la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de primera o general abonarán el 50 % de la totalitat de la tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de segunda y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1. Plazas de profesorado asociado.

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con alguna de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) En caso de ser empleadas o empleados públicos (personal funcionario o laboral) fotocopia del certificado de servicios prestados.

c) Cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo II.

G.2. Plazas de profesorado ayudante doctor.

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

b) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

G.3. Plazas de ayudante.

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

H) Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria para las plazas correspondientes a las áreas de conocimiento de Escultura y Estética y Teoría de las Artes deberán presentar, junto con la documentación antes requerida, un dossier de obra artística, así como los dossiers justificativos de sus respectivos méritos.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la avenida de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche, Alicante.



Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus s'hauran de contindre en un sobre obert per a ser datades i segellades pel personal de correus, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que aporten les persones aspirants mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretària General de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició es podran exercitar, per escrit, dirigit a la Secretària General de la UMH, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, li correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la presidència de la Comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, sentit el departament, que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat, <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a la valoració dels mèrits d'aquests i la puntuació mínima que poden obtindre els candidats i candidates.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants podrà obtindre un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació de l'aspirant a l'activitat docent i, si escau, d'investigació que calga dur a terme.

6.3. Els 7 punts a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

6.3.1. Per a places de professorat associat

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries o, si escau, obra artística. Màxim, 5 punts.

b) Altres mèrits. Màxim, 2 punts.

6.3.2. Per a places d'ajudant.

a) Expedient acadèmic general. Màxim, 1 punt.

b) Expedient acadèmic específic. Màxim, 2 punts.

c) Publicacions, projectes, patents o, si escau, obra artística. Màxim, 1,5 punts.

d) Altres mèrits. Màxim, 2,5 punts.

6.3.3. Per a places de professorat ajudant doctor.

a) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim, 3 punts.

b) Activitat investigadora. Màxim, 2 punts.

c) Activitat docent. Màxim, 1 punt.

d) Altres mèrits. Màxim, 1 punt.

6.4. Els 3 punts que s'han d'atorgar per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació que calga realitzar, seran concedits per la comissió de contractació en consideració a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten las personas aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido a la Secretaría General de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad, <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoración de las comisiones de contratación

6.1. Una vez constituída, la comisión correspondiente fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos y candidatas.

6.2. Cada una de las personas aspirantes podrá obtener un máximo de 10 puntos, de los cuales 7 responderán a los méritos aportados y 3 a la adecuación del o la aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

6.3.1. Para plazas de profesorado asociado.

a) Valoración de las actividades profesionales extrauniversitarias o, en su caso, obra artística. Máximo, 5 puntos

b) Otros méritos. Máximo, 2 puntos.

6.3.2. Para plazas de ayudante.

a) Expediente académico general. Máximo, 1 punto.

b) Expediente académico específico. Máximo, 2 puntos.

c) Publicaciones, proyectos, patents o, en su caso, obra artística. Máximo, 1,5 puntos.

d) Otros méritos. Máximo, 2,5 puntos.

6.3.3. Para plazas de profesorado ayudante doctor.

a) Expediente, formación académica, actividad profesional, gestión y vida universitaria. Máximo, 3 puntos.

b) Actividad investigadora. Máximo, 2 puntos.

c) Actividad docente. Máximo, 1 punto.

d) Otros méritos. Máximo, 1 punto.

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.



Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es faran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Admissió de sol·licituds

Els i les aspirants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte, indicant-ne en cadascuna el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat, <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat, <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prova

La primera prova consistirà en la valoració per part de la comissió dels mèrits del candidat o candidata i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president o la presidenta procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar el que s'ha establert, amb caràcter general, en aquesta convocatòria. De tot això es donarà publicitat al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president o la presidenta procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als i a les concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el seu resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà fer la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.

7.3. Segona prova

Si escau, amb la publicació de la valoració dels i les aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, s'hi indicarà el lloc, el dia i l'hora. El termini per a la realització de la segona prova, no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a deu dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova que serà pública, consistirà en una entrevista en la qual la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc de la seua realització, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de quatre mesos.

Séptima. De las pruebas

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación y, si la comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Admisión de solicitudes

Los y las aspirantes habrán de presentar tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad, <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prueba

La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato o candidata y de la adecuación del o la aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el presidente o presidenta procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad, <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente o presidenta procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los y las concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad, <http://serviciopdi.umh.es/>, la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.3. Segunda prueba

En su caso, con la publicación de la valoración de los y las aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a tres días hábiles ni superior a diez días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el o la concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de cuatro meses.



Les comissions de contractació proposaran al rector la llista del candidat proposat o la candidata proposada per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els i les aspirants superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president o presidenta de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà a les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places de professorat associat i ajudant, l'ordre de puntuació dels i les aspirants que estableix la primera prova quedarà constituït com a llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es podran fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la Comissió, el secretari o la secretària lliurarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o els auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els següents documents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que procedisca, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels i les concursants, així com qualsevol altra que la Comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, i procedirà a la seua destrucció.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació de la persona candidata

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació

El centre de gestió de campus que corresponga citarà al candidat proposat o a la candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que siga necessària per a la formalització de la seua contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdrà el dret, i es procedirà a citar la següent i, si escau, successives.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat o candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación del candidato propuesto o la candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los y las aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente o presidenta de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma Área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los y las concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de profesorado asociado y ayudante, el orden de puntuación de los y las aspirantes establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario o la secretaria de la misma entregará en la Secretaria General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los y las concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citarà al candidato propuesto o a la candidata propuesta para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.



Deu. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar el recurs d'alçada, que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Onze. Característiques dels contractes.

Els contractes laborals del personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2, D 174/2002).

Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex III.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats que cal exercir i la durada del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la seua signatura amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades

ASO: professorat associat.

AJU: ajudant.

AJUDOC: professorat ajudant doctor.

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5 h/setmana).

P06 (6+6): dedicació a temps parcial (6 h. lectives + 6 h. tutories/set.).

P05 (5+5): dedicació a temps parcial (5 h. lectives + 5 h. tutories/set.).

P04 (4+4): dedicació a temps parcial (4 h. lectives + 4 h. tutories/set.).

P03 (3+3): dedicació a temps parcial (3 h. lectives + 3 h. tutories/set.).

DFC: des de la signatura de contracte.

Dotze. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, podran ser impugnades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en aquesta resolució es faran amb text íntegre en els taulons del Registre General i, a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 5 de desembre de 2017.– La vicerectora de Professorat, p. d. (RR 0730/11, 19.05.2011, DOGV 6530, 27.05.2011; y RR 646/15, 29.04.2015, DOGV 7522, 11.05.2015), la profesora: Eva Aliaga Agulló.

ANNEX I

Número de plaça: DC2842.

Categoria: AJUDOC.

Dedicació: C08 (TC).

Departament: ART.

Àrea de coneixement: escultura.

Perfil: docència i investigació en Escultura.

Durada del contracte: des de 01.02.2018 fins a 31.01.2020.

Número de plaça: DC2843.

Categoria: AJUDOC.

Diez. De los recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Once. Características de los contratos

Los contratos laborales del personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art. 2.2, D 174/2002).

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el Área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas

ASO: profesorado asociado.

AYU: ayudante.

AYUDOC: profesorado ayudante doctor.

C08 (TC): dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana).

P06 (6+6): dedicación a tiempo parcial (6 h. lectivas + 6 h. Tutorías/sem).

P05 (5+5): dedicación a tiempo parcial (5 h. lectivas + 5 h. Tutorías/sem).

P04 (4+4): dedicación a tiempo parcial (4 h. lectivas + 4 h. Tutorías/sem).

P03 (3+3): dedicación a tiempo parcial (3 h. lectivas + 3 h. Tutorías/sem).

DFC: desde la firma de contrato.

Doce. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro en los tablones del Registro General y, a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 5 de diciembre de 2017.– La vicerectora de Profesorado, p. d. (RR 0730/11, 19.05.2011, DOGV 6530, 27.05.2011; y RR 646/15, 29.04.2015, DOGV 7522, 11.05.2015), la profesora: Eva Aliaga Agulló.

ANEXO I

Número de plaza: DC2842.

Categoría: AYUDOC.

Dedicación: C08 (TC).

Departamento: Arte.

Área de conocimiento: Escultura.

Perfil: docencia e investigación en Escultura.

Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.01.2020.

Número de plaza: DC2843.

Categoría: AYUDOC.

Dedicació: C08 (TC).
Departament: Estudis Econòmics i Financers.
Àrea de coneixement: Comercialització i Investigació de Mercats.

Perfil: docència i investigació en Comercialització i Investigació de Mercats.

Durada del contracte: des de l'01.02.2018 fins al 31.01.2020.

Número de plaça: DC1990.
Categoria: ASO.
Dedicació: P06 (6+6).
Departament: Estudis Econòmics i Financers.
Àrea de coneixement: Dret Financer i Tributari.
Perfil: docència en Dret Financer i Tributari.
Durada del contracte: des de l'01.02.2018 fins al 31.08.2018

Número de plaça: DC2666.
Categoria: ASO.
Dedicació: P03 (3+3).
Departament: Medicina Clínica.
Àrea de coneixement: Medicina.
Perfil: docència en Medicina. Medicina Intensiva.
Durada del contracte: des de l'01.02.2018 fins al 31.08.2018.

Número de plaça: DC318.
Categoria: ASO.
Dedicació: P03 (3+3).
Departament: Patologia i Cirurgia.
Àrea de coneixement: Oftalmologia.
Perfil: docència en Oftalmologia.
Durada del contracte: des de l'01.02.2018 fins al 31.08.2018.

Número de plaça: DC2844.
Categoria: ASO.
Dedicació: P06 (6+6).
Departament: Patologia i Cirurgia.
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física.
Perfil: docència en Teràpia Ocupacional.
Durada del contracte: des de l'01.02.2018 fins al 31.08.2018.

Núm. de plaça: DC2845.
Categoria: AJU.
Dedicació: C08 (TC).
Departament: Patologia i Cirurgia.
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física.
Perfil: docència i investigació en Teràpia Ocupacional.
Durada del contracte: des del 01.02.2018 fins al 31.01.2020.

ANNEX II

Requisits específics per a participar en concursos docents a places de contractació

Professorat associat
Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fóra de l'àmbit acadèmic universitari.

Ajudant
Estar admés o estar en condicions de ser admés en els estudis de doctorat.

Professorat ajudant doctor
· Ser doctor.
· Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

Dedicación: C08 (TC).
Departamento: Estudios Económicos y Financieros.
Área de conocimiento: Comercialización e Investigación de Mercados.

Perfil: docencia e investigación en comercialización e investigación de mercados.

Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.01.2020.

Número de plaza: DC1990.
Categoría: ASO.
Dedicación: P06 (6+6).
Departamento: Estudios Economicos y Financieros.
Área de conocimiento: Derecho Financiero y Tributario.
Perfil: docencia en Derecho Financiero y Tributario.
Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.08.2018.

Número de plaza: DC2666.
Categoría: ASO.
Dedicación: P03 (3+3).
Departamento: Medicina Clínica.
Área de conocimiento: Medicina.
Perfil: docencia en Medicina. Medicina Intensiva.
Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.08.2018

Número de plaza: DC318.
Categoría: ASO.
Dedicación: P03 (3+3).
Departamento: Patología y Cirugía.
Área de conocimiento: Oftalmología.
Perfil: docencia en Oftalmología.
Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.08.2018.

Número de plaza: DC2844.
Categoría: ASO.
Dedicación: P06 (6+6).
Departamento: Patología y cirugía.
Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física.
Perfil: docencia en terapia ocupacional.
Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.08.2018.

Número de plaza: DC2845.
Categoría: AYU.
Dedicación: C08 (TC).
Departamento: Patología y Cirugía.
Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física.
Perfil: docencia e investigación en terapia ocupacional.
Duración del contrato: desde 01.02.2018 hasta 31.01.2020.

ANEXO II

Requisitos específicos para participar en concursos docentes a plazas de contratación

Profesorado asociado
Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

Ayudante
Estar admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.

Profesorado ayudante doctor
· Ser doctor.
· Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral ()*

PROFESSORAT ASSOCIAT

	<i>Salari</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps parcial P03 (3+3)	165,11 €	94,96 €	260,07 €
Temps parcial P04 (4+4)	220,15 €	126,61 €	346,76 €
Temps parcial P05 (5+5)	275,18 €	158,27 €	433,45 €
Temps parcial P06 (6+6)	330,22 €	189,91 €	520,13 €

AJUDANT

	<i>Salari</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	905,05 €	206,48 €	1111,53 €

PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

	<i>Salari</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	905,05 €	704,35 €	1609,40 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que establisca la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

* * * * *

ANEXO III

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral ()*

PROFESORADO ASOCIADO

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo parcial P03 (3+3)	165,11 €	94,96 €	260,07 €
Tiempo parcial P04 (4+4)	220,15 €	126,61 €	346,76 €
Tiempo parcial P05 (5+5)	275,18 €	158,27 €	433,45 €
Tiempo parcial P06 (6+6)	330,22 €	189,91 €	520,13 €

AYUDANTE

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	905,05 €	206,48 €	1111,53 €

PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	905,05 €	704,35 €	1609,40 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.

ANNEX IV

*Model de sol·licitud per a places de personal docent
i investigador en règim de contractació laboral*

(Nom i cognoms) ...
Amb DNI ..., expedit a ...
Nascut a ..., data ...
Domicili a ..., província de/d' ...
Carrer ... número ...
Codi postal ...
Telèfon/s ...

EXPOSA

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant la resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de ... (DOGV ...)

SOL·LICITA

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça).

Codi de la plaça ...
Categoria ...
Departament ...
Àrea ...
Perfil ...

(Lloc i data) ..., ... d ... de ...

Signat: ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
D'ELX

ANEXO IV

*Modelo de solicitud para plazas de personal docente
e investigador en régimen de contratación laboral*

(Nombre y apellidos) ...
DNI ..., expedito en ...
Nacido en ..., fecha ...
Domicilio en ..., provincia de ...
Calle ..., número ...
Código postal ...
Teléfono/s ...

EXPONE

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha ... (DOGV ...)

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza)

Código de la plaza ...
Categoría ...
Departamento ...
Área ...
Perfil ...

(Lugar) ..., ... de ... de ...

Fdo.: ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
DE ELCHE