

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei, vinculada al grup de Recerca Òptica (GROC-UJI). [2017/10913]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal investigador d'acord amb les bases següents:

1) Objecte i període

Col·laborar en la realització de treballs d'investigació en el grup de Recerca d'Òptica (GROC-UJI), amb funcions de personal en formació de suport a la investigació.

La duració dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la duració dels projectes i la disponibilitat pressupostària dels mateixos.

S'estableix un període de prova segons conforme a la legislació laboral en vigor.

2) Requisits dels aspirants

Podran ser sol·licitants totes aquelles persones que, al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, reunisquen la totalitat dels requisits següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser estranger amb autorització o permís de residència o d'estada per estudis a Espanya, si és el cas.

– Tenir complits 16 anys

– Estar en possessió d'un títol expedit a Espanya després de l'1 de gener de 2012 de grau, llicenciatura, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura. La data de finalització d'estudis de la titulació requerida podrà ser posterior a l'1 de gener de 2008 per a aquelles persones que s'hagen dedicat a l'atenció i cura de fills menors de sis anys entre l'1 de gener de 2008 i el 31 de desembre de 2011.

– Formalitzar la matrícula en un programa oficial de doctorat en una universitat de la Comunitat Valenciana, de tal manera que en el termini de presentació de sol·licituds estiga ja formalitzada la matrícula.

– Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació de grau, llicenciatura, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura igual o superior a 7,5 punts. La nota mitjana de l'expedient acadèmic s'obindrà d'acord amb el que preveu el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i de validesa en tot el territori nacional.

En el cas que en el certificat oficial no conste la nota mitjana de l'expedient acadèmic, s'haurà de presentar un certificat de finalització d'estudis i nota mitjana de l'expedient acadèmic en base 10, expedit per la Universitat. No es tindran en compte aquells certificats on no apareguen els crèdits totals i la nota mitjana en base 10.

– No estar en possessió del títol de doctor o doctora.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

– No haver segut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclosos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació apor-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2017, del Rectorado, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio, vinculada al grupo de Recerca Òptica (GROC-UJI) [2017/10913]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confieren la legislación vigente, convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador de acuerdo con las bases siguientes:

1) Objeto y período

Colaborar en la realización de los trabajos de investigación en el grupo de Recerca Òptica (GROC-UJI) con funciones de personal en formación de apoyo a la investigación.

La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y a la disponibilidad presupuestaria de los mismos.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

2) Requisitos de los aspirantes

Podrán ser solicitantes todas aquellas personas que, al finalizar el período de presentación de solicitudes, reúnan la totalidad de los requisitos siguientes:

– Tener la nacionalidad española, ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o ser extranjero con autorización o permiso de residencia o de estancia por estudios en España, si es el caso.

– Tener cumplidos 16 años.

– Estar en posesión de un título expedido en España después del 1 de enero de 2012 de grado, licenciatura, arquitectura, arquitectura técnica, ingeniería, ingeniería técnica o diplomatura. La fecha de fin de estudios de la titulación requerida podrá ser posterior al 1 de enero de 2008 para aquellas personas que se hayan dedicado a la atención y cuidado de hijos menores de seis años entre el 1 de enero de 2008 y el 31 de diciembre de 2011.

– Formalizar la matrícula en un programa oficial de doctorado en una universidad de la Comunidad Valenciana, de tal manera que en el plazo de presentación de solicitudes esté ya formalizada la matrícula.

– Poseer una nota media del expediente académico de la titulación de grado, licenciatura, arquitectura, arquitectura técnica, ingeniería, ingeniería técnica o diplomatura igual o superior a 7,5 puntos. La nota media del expediente académico se obtendrá de acuerdo con lo que prevé el Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el cual se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional.

En el supuesto de que en el certificado oficial no conste la nota media del expediente académico, se tendrá que presentar un certificado de fin de estudios y nota media del expediente académico en base 10, expedido por la universidad. No se tendrán en cuenta aquellos certificados donde no aparezcan los créditos totales y la nota media en base 10.

– No estar en posesión del título de doctor o doctora.

– No sufrir enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

– No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la docu-



tada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

3) Mèrits preferents

Es consideraran mèrits preferents de l'aspirant el tindre una formació en física o química i un sòlid coneixement en la manipulació de làsers ultracurts, la sinterització de nanopartícules mitjançant ablació làser en líquids i la caracterització de nanopartícules des de un punt de vista òptic (DLS i espectroscòpia UV-VIS), microscòpic (TEME i SEM) i amb X-raig (EDS, DRX, SAED).

4) Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà els currículum dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

5) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincideixa en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 y 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la professora Gladys Mínguez Vega; e-mail: gminguez@uji.es

6) Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- Una fotocòpia del DNI.
- Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 17143.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. Si no ho fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interes-

mentació aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

3) Méritos preferentes

Se considerarán méritos preferentes del aspirante el tener una formación en Física o Química y un sólido conocimiento en la manipulación de láseres ultracortos, la sinterización de nanopartículas mediante ablación láser en líquidos y la caracterización de nanopartículas desde un punto de vista óptico (DLS y espectroscopia UV-VIS), microscópico (TEME y SEM) y con X-rayo (EDS, DRX, SAED).

4) Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorarán los currículos de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevistar a las personas aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o pràctica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que se hayan valorado los méritos y, en su caso, se haya realizado la prueba y la entrevista, y el perfil de las personas candidatas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

5) Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a la profesora Gladys Mínguez Vega; e-mail: gminguez@uji.es

6) Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deberán presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se deberá añadir la siguiente documentación:

- Una fotocòpia del DNI.
- Currículum, con los méritos justificados documentalment.

En el apartado «Código» de la solicitud debe figurar el número 17143.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos. Las solicitudes se deben presentar en un sobre abierto para que el/la empleado/a estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda, en el que deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad

No es necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados. Es suficiente la declaración jurada de la persona interes-

sada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la Comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

7) Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, situat en la segona planta de l'edifici Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

8) Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 17 de novembre de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

Dades personals

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca i província:

Codi: 17143

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ..., convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201 ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

sada sobre la autenticidad de estos, así como sus datos que figuren en la solicitud, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y los documentos aportados que hayan sido objeto de valoración.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

7) Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargada de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra en la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de internet: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/>

8) Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y la forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 17 de noviembre de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

Datos personales

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

DNI:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Dirección y código postal:

Localidad/comarca o provincia:

Código: 17143

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por Resolució de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARO que son ciertos los datos que se consignan y que reúnen las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I



Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

ANNEX II

Barem

- A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça.
A.1) Expedient acadèmic: fins a 30 punts.
A.2) Beques de suport a la investigació o homologades: fins a 10 punts.
B) Investigació relacionada amb el perfil de la plaça (publicacions, ponències i comunicacions, congressos, projectes d'investigació): fins a 30 punts.
C) Altres (haver cursat un grau/màster en Física o Química o tindre algun tipus de formació en aquest àmbit, idiomes d'interés científic, valencià ...): fins a 10 punts.
D) Entrevista destinada a avaluar els coneixements del candidat o de la candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits alegats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:
President/a: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I
Vocals: 3 en representació de la Universitat Jaume I.
Secretari/ària: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Vuestros datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto a aquel para el cual han sido pedidos, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Podéis ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta universidad.

ANEXO II

Baremo

- A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza.
A.1) Expediente académico: hasta 30 puntos.
A.2) Becas de apoyo a la investigación u homologadas: hasta 10 puntos.
B) Investigación relacionada con el perfil de la plaza (publicaciones, ponencias y comunicaciones congresos, proyectos de investigación): hasta 30 puntos.
C) Otros (haber cursado un grado/máster en Física o Química o tener algún tipo de formación en este ámbito, idiomas de interés científico, valenciano, ...): hasta 10 puntos.
D) Entrevista destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:
Presidente/a: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocales: 3 en representació de la Universitat Jaume I.
Secretario/a: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.