Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'inclusió i cohesió social. [2018/457]

Mitjançant l'Ordre 11/2017, de 18 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'inclusió i cohesió social (DOGV 8194, 20.12.2017).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Es convoquen per a l'exercici 2018 subvencions per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'inclusió i cohesió social, regulades per l'Ordre 11/2017, de 18 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'inclusió i cohesió social (d'ara endavant Ordre 11/2017).

Segon. Condicions de concessió de la subvenció

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en l'Ordre 11/2017, les entitats locals hauran de complir els requisits establits en l'article 3 de l'ordre esmentada.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions que recull l'article 5 de l'Ordre 11/2017.

Tercer. Finançament

1. El Projecte de llei de pressupostos per a l'exercici 2018 preveu l'existència de la línia de subvenció S5176000 en l'aplicació pressupostària 16.02.02.313.50, dotada per un import màxim estimat de 500.000 € euros destinada en la seua totalitat.

2. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per aquesta ordre quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que siga aprovada per a l'exercici 2018.

3. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, en el cas que aquests imports siguen superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar adreçades a la direcció territorial a què corresponga la instrucció de l'expedient. La instrucció de l'expedient correspondrà a la direcció territorial a l'àmbit territorial de la qual corresponga l'entitat local.

Cinqué. Model i documentació que ha d'adjuntar la sol·licitud

a) Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional única de l'ordre, les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, per mitjà de la signatura electrònica pròpia de

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2018 las subvenciones para impulsar la elaboración de planes municipales de inclusión y cohesión social. [2018/457]

Mediante la Orden 11/2017, de 18 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para impulsar la elaboración de planes municipales de inclusión y cohesión social (DOGV 8194, 20.12.2017).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Se convocan para el ejercicio 2018 subvenciones para impulsar la elaboración de planes municipales de inclusión y cohesión social, reguladas por la Orden 11/2017, de 18 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para impulsar la elaboración de planes municipales de inclusión y cohesión social (en adelante Orden 11/2017).

Segundo. Condiciones de concesión de la subvención

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la Orden 11/2017, las entidades locales deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3 de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 5 de la Orden 11/2017.

Tercero. Financiación

1. El Proyecto de ley de presupuestos para el ejercicio 2018 prevé la existencia de la línea de subvención S5176000 en aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50, dotada por un importe máximo estimado de 500.000 € euros destinada en su totalidad.

2. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2018.

3. Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dichos importes sean superiores a las dotaciones que para las citadas líneas figuran en los párrafos anteriores.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. La instrucción del expediente corresponderá a la dirección territorial en cuyo ámbito territorial corresponda la entidad local.

Quinto. Modelo y documentación que debe acompañar a la solicitud

a) Modelo y presentación de solicitudes

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional única de la orden, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad

l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Permetre l'accés a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes que es determinen.

b) Documentació

1. La sol·licitud, degudament emplenada, ha de contindre tots els aspectes necessaris per a la valoració de l'activitat a subvencionar. Aquelles dades o aspectes que no hagen sigut aportats no podran ser tinguts en compte als efectes de la seua valoració.

2. La documentació que s'ha de presentar, correctament emplenada i signada per un representant degudament autoritzat per a això, serà la següent:

a) Certificat d'acord del Ple en el qual s'autoritza impulsar el Pla i la creació del Consell Municipal d'Inclusió i Drets Socials (annex I).

b) Memòria explicativa (annex II).

c) La no-autorització comportarà que la persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social, que indiquen que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

d) Model de domiciliació bancària (annex III), que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través del qual el beneficiari vol percebre la subvenció, en el cas de ser nou perceptor o modificació del compte bancari.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds i determinació de les subvencions

Les sol·licituds presentades es valoraren d'acord amb els criteris indicats en l'article 6 de l'Ordre 11/2016 i els criteris per a determinar la quantia de la subvenció s'estableixen en l'article esmentat.

Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 11 de l'Ordre 11/2017.

2. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat una resolució expressa, les sol·licituds s'hauran d'entendre desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es notificaran per publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió Social, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Huité. Recursos

Contra la resolució de concessió de la subvenció que es dicte, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la

solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la plataforma autonómica de interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es, y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos que se determinan.

b) Documentación

1. La solicitud, debidamente cumplimentada, contendrá todos los aspectos necesarios para la valoración de la actividad a subvencionar. Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

2. La documentación a presentar, correctamente cumplimentada y firmada por un representante debidamente autorizado para ello, será la siguiente:

a) Certificado de acuerdo del Pleno en que se autoriza a impulsar el Plan y la creación del Consejo Municipal de Inclusión y Derechos Sociales (anexo I).

b) Memoria explicativa (anexo lI).

c) La no autorización supondrá que el interesado deberá aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Modelo de domiciliación bancaria (anexo III), que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la subvención, en el caso de ser nuevo perceptor o modificación de la cuenta bancaria.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes y determinación de las subvenciones

Las solicitudes presentadas se valoraran conforme a los criterios señalados en el artículo 6 de la Orden 11/2016 y los criterios para determinar la cuantía de la subvención se establecen en el citado artículo.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Orden 11/2017.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se notificarán por publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Inclusión Social, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

Octavo. Recursos

Contra la resolución de concesión de la subvención que se dicte, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artí-

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Règim de lliuraments de pagament

De conformitat amb el que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017 permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.

2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

El termini màxim per a la justificació del lliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitzarà necessàriament el 31 d'octubre de 2018, la justificació de l'import restant juntament amb la memòria tècnica finalitzarà el 31 de gener de 2019.

Deu. Justificació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació de l'activitat subvencionada davant de la direcció territorial corresponent (annex IV).

2. La justificació haurà de constar de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'acció subvencionada i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

3. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conéixer el nombre de beneficiaris del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i totes des altres dades que es consideren de rellevància.

L'esmentada memòria es realitzarà d'acord amb el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social, i haurà de ser remesa en suport informàtic (format pdf) a la direcció territorial corresponent juntament amb la justificació final de la subvenció.

4. Les despeses que a justificar s'hauran de correspondre amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no seran admissibles les despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció d'aquests. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Onze. Despeses subvencionables

1. Serà subvencionable el finançament de suport tècnic per al disseny de la metodologia i elaboració del Pla municipal d'inclusió i cohesió social, consistent en les despeses derivades de la contractació de personal tècnic coordinador.

2. El personal contractat haurà de posseir llicenciatura, diplomatura o grau en alguna de les disciplines següents: en Sociologia o doble grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

El lloc a cobrir s'equipararà al grup A1, en funció de la titulació exigida, segons el que disposa l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i percebrà les retribucions equivalents a aquest grup, en concepte de retribucions bàsiques i complementàries que es determinen.

Es valorarà com a mèrit la formació de postgrau específica en matèries relacionades amb l'elaboració de plans i/o projectes socials i l'experiència laboral en aquest àmbit.

La contractació de personal per part de les entitats subvencionades no comportarà en cap cas relació jurídica amb la Generalitat.

Dotze. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

culo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Noveno. Régimen de libramientos de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

1. Tras la publicación de la resolución de concesión se librará inmediatamente el 30 % de la subvención.

2. El resto se librará una vez la entidad justifique, en el plazo que se indique en la resolución de concesión, la realización de la totalidad del proyecto subvencionado.

El plazo máximo para la justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará necesariamente el 31 de octubre de 2018, la justificación del importe restante junto con la memoria técnica finalizará el 31 de enero de 2019.

Diez. Justificación de la subvención

1. Las entidades beneficiarias presentarán la justificación de la actividad subvencionada ante la Dirección Territorial correspondiente (anexo IV).

2. La justificación constará de la documentación de carácter económico justificativa de la acción subvencionada y de una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada.

3. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado habrá de permitir conocer el número de beneficiarios del proyecto, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia.

Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en la página web de la conselleria competente en materia de inclusión social, debiendo ser remitida en soporte informático (formato pdf) a la dirección territorial correspondiente junto con la justificación final de la subvención.

4. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Once. Gastos subvencionables

1. Será subvencionable la financiación de apoyo técnico para el diseño de la metodología y elaboración del Plan municipal de inclusión y cohesión social, consistente en los gastos derivados de la contratación de personal técnico coordinador.

2. El personal contratado deberá poseer licenciatura, diplomatura o grado en alguna de las disciplinas siguientes: en Sociología o doble grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

El puesto a cubrir se equiparará a grupo A1, en función de la titulación exigida, según dispone el artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, percibiendo las retribuciones equivalentes a dicho grupo, en concepto de retribuciones básicas y complementarias que se determinen.

Se valorará como mérito la formación de posgrado específica en materias relacionadas con la elaboración de planes y/o proyectos sociales y la experiencia laboral en dicho ámbito.

La contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

Doce. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de

del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen l'article 10.1.*a* i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que es considere oportú.

València, 29 de desembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.*a* y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

València, 29 de diciembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT D'ACORD DEL PLE

CERTIFICADO DE ACUERDO DEL PLENO

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*		CIF
COGNOMS DE L'INTERVENTOR / *APELLIDOS DEL INTERVENTOR*	NOM / *NOMBRE*	DNI

B CERTIFICAT / *CERTIFICADO*

Sr. / Sra. _____, como secretario/ària de _____. CERTIFICA que en
D. / Dña. _____, como secretario/a de _____. CERTIFICA que en

acord de ple, o òrgan competent, de data _____, es va aprovar l'inici de l'elaboració d'un Pla Municipal d'Inclusió
acuerdo de pleno, u órgano competente, de fecha _____, se aprobó el inicio de la elaboración de un Plan Municipal de Inclusión

i Cohesió Social concorde a l'estructura arreplegada en el Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2020 de la Generalitat.
y Cohesión Social acorde a la estructura recogida en el Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2020 de la Generalitat.

_____, _____ d _____ del _____

El secretari / *El secretario*
El secretari interventor / *El secretario interventor*

Vistiplau / *Visto bueno*
alcalde/alcaldessa / *alcalde/alcaldesa*

Firma: _____ Firma: _____

Sr. / Sra. _____, como secretario/ària de _____. CERTIFICA que en acord
D. / Dña. _____, como secretario/a de _____. CERTIFICA que en acuerdo

de ple, o òrgan competent, de data _____, es va aprovar la creació del Consell Municipal d'Inclusió i Drets Socials.
de pleno, u órgano competente, de fecha _____, se aprobó la creación del Consejo Municipal de Inclusión y Derechos Sociales.

_____, _____ d _____ del _____

El secretari / *El secretario*
El secretari interventor / *El secretario interventor*

Vistiplau / *Visto bueno*
alcalde/alcaldessa / *alcalde/alcaldesa*

Firma: _____ Firma: _____

IA - 22598 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

21/12/17

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA	**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL** ***MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL***	**FULLA** ***HOJA*** ***1***

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

A DADES SOBRE EL MUNICIPI O MANCOMUNITAT / *DATOS SOBRE EL MUNICIPIO O MANCOMUNIDAD*

CRITERIS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ
CRITERIOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL DE POBRESA I POBRESA SEVERA EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE POBREZA Y POBREZA SEVERA EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL POBRESA *PORCENTAJE POBLACIONAL POBREZA*	PERCENTATGE POBLACIONAL POBRESA SEVERA *PORCENTAJE POBLACIONAL POBREZA SEVERA*

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL DE DESOCUPACIÓ I DESOCUPACIÓ DE LLARGA DURADA EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE DESEMPLEO Y DESEMPLEO DE LARGA DURACIÓN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL DESOCUPACIÓ *PORCENTAJE POBLACIONAL DESEMPLEO*	PERCENTATGE POBLACIONAL DESOCUPACIÓ LLARGA DURADA *PORCENTAJE POBLACIONAL DESEMPLEO LARGA DURACIÓN*

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

IA - 22599 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

21/12/17

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA	**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL** ***MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL***	**FULLA** / ***HOJA*** **2**

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

A DADES SOBRE EL MUNICIPI O MANCOMUNITAT (cont.) / *DATOS SOBRE EL MUNICIPIO O MANCOMUNIDAD (cont.)*

CRITERIS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ (cont.)
CRITERIOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (cont.)

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL D'IMMIGRACIÓ EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE INMIGRACIÓN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL IMMIGRACIÓ
PORCENTAJE POBLACIONAL INMIGRACIÓN

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL D'INFÀNCIA EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE INFANCIA EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL INFÀNCIA
PORCENTAJE POBLACIONAL INFANCIA

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

IA - 22599 - 02 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA	**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL** ***MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL***	**FULLA** / ***HOJA*** **3**

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

A DADES SOBRE EL MUNICIPI O MANCOMUNITAT (cont.) / *DATOS SOBRE EL MUNICIPIO O MANCOMUNIDAD (cont.)*

CRITERIS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ (cont.)
CRITERIOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (cont.)

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL DE PERSONES MAJORS EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE PERSONAS MAYORES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL PERSONES MAJORS
PORCENTAJE POBLACIONAL PERSONAS MAYORES

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ I PERCENTATGE POBLACIONAL DE PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTUACIÓ
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y PORCENTAJE POBLACIONAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ACTUACIÓN

PERCENTATGE POBLACIONAL PERSONES SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
PORCENTAJE POBLACIONAL PERSONAS SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

FONT DE VERIFICACIÓ
FUENTE DE VERIFICACIÓN

IA - 22599 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA	**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL** ***MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL***	**FULLA** / ***HOJA*** **4**

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

A DADES SOBRE EL MUNICIPI O MANCOMUNITAT (cont.) / *DATOS SOBRE EL MUNICIPIO O MANCOMUNIDAD (cont.)*

CRITERIS RELACIONATS AMB ELS RECURSOS I ACTUACIONS DE LA CORPORACIÓ LOCAL
CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS Y ACTUACIONES DE LA CORPORACIÓN LOCAL

Té signat conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a membre de la xarxa Pangea/Amics? *¿Tiene firmado convenio de colaboración con la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como miembro de la red Pangea/Amics?*	☐ SÍ ☐ NO
Està adherida a l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat? *¿Está adherida a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad?*	☐ SÍ ☐ NO
Té Servei d'Atenció a la Família i Infància (SEAFI)? *¿Tiene Servicio de Atención a la Familia e Infancia (SEAFI)?*	☐ SÍ ☐ NO
Té la figura d'Agent d'Igualtat? *¿Tiene la figura de Agente de Igualdad?*	☐ SÍ ☐ NO

B MODALITAT DE GESTIÓ DE L'AJUDA / *MODALIDAD DE GESTIÓN DE LA AYUDA*

☐ SUBCONTRATACIÓ
SUBCONTRATACIÓN

☐ CONTRATACIÓ DIRECTA
CONTRATACIÓN DIRECTA

IA - 22599 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

21/12/17

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE A ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAISOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

CHAP - SAH AGG 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA — ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ D'OBLIGACIÓ CONTRETA O RECONEGUDA O DE PAGAMENT ORDENAT. ENTITAT LOCAL PER A L'ELABORACIÓ DE PLANES MUNICIPALS D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL
CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE OBLIGACIÓN CONTRAÍDA O RECONOCIDA O DE PAGO ORDENADO. ENTIDAD LOCAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES MUNICIPALES DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE L'AJUNTAMENT / *NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO*

COGNOMS DE L'INTERVENTOR / *APELLIDOS DEL INTERVENTOR*	NOM / *NOMBRE*	DNI

B CERTIFICAT / *CERTIFICADO*

Període de contratació directa:
Período de contratación directa: _____

Període de subcontratació:
Período de subcontratación: _____

Que el conjunt de total de les obligacions concretes o reconegudes o de pagaments ordenats per este ajuntament són:
Que el conjunto total de les obligaciones contraídas o reconocidas o de pagos ordenados por este ayuntamiento son:

NOM DEL TÈCNIC/A *NOMBRE DEL TÉCNICO/A*	**MES**	**HORES TOTALS DEDICADES AL PROJECTE** *HORAS TOTALES DEDICADAS AL PROYECTO*	**IMPORT/HORA** *IMPORTE/HORA*	**TOTAL** *TOTAL*

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat.
Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide el presente certificado.

_____ , ____ d _____ de _____

L'interventor / *El interventor*

Vist i plau / *Visto bueno*
alcalde/president / *alcalde/presidente*

Firma: _____ Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22561 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

27/12/17