

## Ajuntament d'Albuixech

*Bases per a la provisió, amb caràcter definitiu, d'una plaça d'oficial de la policia local pel torn de promoció interna. [2018/439]*

La Junta de Govern Local, en la sessió de 28 de desembre de 2017, va adoptar l'acord següent:

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en aquest, i amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h de la Llei 7/1985, de bases de règim local, s'acorda:

### Primer

Aprovar les bases que a continuació es detallen.

Bases per a la provisió amb caràcter definitiu d'una plaça d'oficial de la policia local de l'Ajuntament d'Albuixech per el torn de promoció interna.

### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial del cos de la Policia Local d'Albuixech, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars enquadrades en l'escala bàsica, categoria d'oficial, grup C subgrup C1, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Albuixech de 2017, torn de promoció interna.

### 2. Publicitat

Les presents bases de la convocatòria per a la cobertura del lloc vacant d'oficial de policia local es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província València, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el tauler d'anuncis electrònic, en la pàgina web de l'Ajuntament d'Albuixech i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el Boletín Oficial del Estado.

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admés i exclòs es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic i la pàgina web municipal.

La resta d'anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal.

### 3. Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en el concurs-oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de Serveis especials, classe Policia local i els seus auxiliars, categoria d'Agent, de l'Ajuntament d'Albuixech.

b) Haver romàs almenys dos anys com personal funcionari de carrera en la categoria d'agent, de l'Ajuntament d'Albuixech.

c) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'establixen en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, (DOGV 5148, 2005).

d) No haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

## Ayuntamiento de Albuixech

*Bases para la provisión, con carácter definitivo, de una plaza de oficial de la policia local por el turno de promoción interna. [2018/439]*

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 28 de diciembre de 2017, adoptó el siguiente acuerdo:

De conformidad con los documentos que se encuentran en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, y con lo señalado en el artículo 127.1.h de la Ley 7/1985, de bases de régimen local, se acuerda:

### Primero

Aprobar las bases que a continuación se detallan

Bases para la provisión con carácter definitivo de una plaza de oficial de la policia local del Ayuntamiento de Albuixech por el turno de promoción interna.

### 1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de una plaza de oficial del cuerpo de la Policia Local de Albuixech, perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares encuadradas en la escala básica, categoría de oficial, grupo C subgrupo C1, incluida en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Albuixech de 2017, turno de promoción interna.

### 2. Publicidad

Las presentes bases de la convocatoria para la cobertura del puesto vacante de oficial de policia local se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia Valencia, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el tablón de anuncios electrónico, en la página web del Ayuntamiento de Albuixech y anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el Boletín Oficial del Estado.

Se comunicará su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La lista provisional y la lista definitiva de personal admitido y excluido se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el tablón de anuncios electrónico y la página web municipal.

Los restantes anuncios se publicarán únicamente en la página web municipal.

### 3. Requisitos de las personas aspirantes

Para tomar parte en el concurso-oposición por promoción interna, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera, integrado en la subescala de Servicios especiales, clase Policia local y sus auxiliares, categoría de Agente, del Ayuntamiento de Albuixech.

b) Haber permanecido al menos dos años como personal funcionario de carrera en la categoría de agente, del Ayuntamiento de Albuixech.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se establecen en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policia locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico, (DOGV 5148, 2005).

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletes con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.



f) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Tècnic o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, o haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública en el marc que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 6/1999, de policies locals i de coordinació de les policies locals en la Comunitat Valenciana, desenvolupades pel Decret 20/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, d'habilitació als efectes de promoció interna.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones aspirants podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

#### 4. Presentació d'instàncies i documentació annexa a les instàncies

Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de presentar instància sol·licitant prendre part en el present procés selectiu. En les instàncies s'haurà de manifestar que reuniten totes i cada una de les condicions exigides en la base 3, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies es dirigiran a l'alcalde-president de la corporació i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament situat en la plaça de l'Ajuntament, número 1, d'Albuixech o en la forma prevista en la Llei 39/2015, reguladora del procediment administratiu comú, durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà l'arreglat en l'annex d'aquestes bases, i serà facilitat per l'Oficina de Registre d'Entrada i publicat en la pàgina web municipal.

A les instàncies hauran d'adjuntar-se:

a) Resguard acreditatiu del pagament previ dels drets d'examen, important la seua quantia la quantitat de 85,00 € i que es faran efectius, en el mateix termini de presentació d'instàncies per mitjà d'ingrés bancari o transferència bancària al compte de l'Ajuntament D'ES22 3058 2139 48 2732000025, entitat Cajamar. En el document acreditatiu de la transferència haurà de fer-se constar: «Procés selectiu oficial de policia local, torn pel qual s'opta i nom de l'aspirant».

El pagament de la taxa es justificarà per mitjà d'original o fotocòpia compulsada del document que acredite haver ingressat els drets d'examen. La falta del pagament dels drets d'examen, o la realització del mateix fora del termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els citats drets d'examen només seran tornats a les persones aspirants que no siguen admeses en el procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) A les instàncies també haurà d'acompanyar-se, en sobre tancat que podrà ser lacrat, la documentació acreditativa dels mèrits que s'alleguen degudament compulsats, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs. No es valorarà cap mèrit que no es justifique degudament.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite durant el termini de presentació d'instàncies.

#### 5. Admissió d'aspirants

Per a ser personal admés en les proves selectives, bastarà amb que les persones aspirants, a més de la documentació referida en l'apartat anterior, declaren en les seues instàncies que reuniten totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat per les persones aspirants. La dita resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i en la seua pàgina web, i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir del següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la província de València* perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren esmenables, que hagen motivat l'exclusió.

f) Estar en posesión de la titulación de Bachiller, Técnico o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, o haber superado el curso de habilitación correspondiente organizado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública en el marco que se dispone en la disposición transitoria primera de la Ley 6/1999, de policías locales y de coordinación de las policías locales en la Comunitat Valenciana, desarrolladas por el Decreto 20/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, de habilitación a los efectos de promoción interna.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas aspirantes podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

#### 4. Presentación de instancias y documentación anexa a las instancias

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar instancia solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo. En las instancias se deberá manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

Las instancias se dirigirán al alcalde-presidente de la corporación y se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento sito en la plaza de L'Ajuntament, número 1, de Albuixech o en la forma prevista en la Ley 39/2015, reguladora del procedimiento administrativo común, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será el recogido en el anexo de estas bases, y será facilitado por la Oficina de Registro de Entrada y publicado en la página web municipal.

A las instancias deberán adjuntarse:

a) Resguardo acreditativo del pago previo de los derechos de examen, importando su cuantía la cantidad de 85,00 € y que se harán efectivos, en el mismo plazo de presentación de instancias mediante ingreso bancario o transferencia bancaria a la cuenta del Ayuntamiento de Albuixech ES22 3058 2139 48 2732000025, entidad Cajamar. En el documento acreditativo de la transferencia habrá de hacerse constar: «Proceso selectivo oficial de policia local, turno por el que se opta y nombre del aspirante».

El pago de la tasa se justificará mediante original o fotocopia compulsada del documento que acredite haber ingresado los derechos de examen. La falta del pago de los derechos de examen, o la realización del mismo fuera del plazo de presentación de instancias, determinará la exclusión de la persona aspirante.

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas aspirantes que no sean admitidas en el procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b) Fotocopia del documento nacional de identidad.

c) A las instancias también deberá acompañarse, en sobre cerrado que podrá ser lacrado, la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen debidamente compulsados, y que hayan de servir de base para la aplicación del barem del concurso. No se valorará ningún mérito que no se justifique debidamente.

No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite durante el plazo de presentación de instancias.

#### 5. Admisión de aspirantes

Para ser personal admitido en las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes, además de la documentación referida en el apartado anterior, declaren en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que hayan abonado los derechos de examen y que se comprometan a prestar el preceptivo juramento o promesa.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personal admitido y excluido, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las personas aspirantes. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de anuncios electrónico del ayuntamiento y en su página web, y se concederá un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos, cuando fueran subsanables, que hayan motivado la exclusión.



Serán esmenables los errores de hecho, señalados en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales tales como:

– No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.

– Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

– La falta de pago de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de instancias, o el pago parcial de los mismos.

Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsana-ciones y resueltas las mismas, por la Alcaldía se elevará a definitiva la lista de personal admitido y excluido mediante resolución que se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en su página web.

Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se determinará el lugar, la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

#### 6. Tribunal qualificador

L'òrgan de selecció serà col·legiat, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i hòmens. No podrà formar part de l'esmentat òrgan el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interin i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Composició: la composició del tribunal de selecció serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertanyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Juntament amb els membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President/a: una persona funcionària de carrera de la mateixa categoria o superior a la plaça que es convoca, designada per qui presideix la corporació.

Secretari/a: el o la de la corporació o una altra persona funcionària en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

#### Vocals:

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració local.

– Una persona funcionària de carrera pertanyents a cossos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a qui es convoca, designades per la presidència de la corporació.

Podran anomenar-se assessors del tribunal especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran anomenades per l'alcalde president, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'hi publicaran també els assessors tècnics.

Abstenció i recusació: el tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales tales como:

– No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.

– Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

– La falta de pago de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de instancias, o el pago parcial de los mismos.

Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsana-ciones y resueltas las mismas, por la Alcaldía se elevará a definitiva la lista de personal admitido y excluido mediante resolución que se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en su página web.

Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se determinará el lugar, la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

#### 6. Tribunal calificador

El órgano de selección será colegiado, su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. No podrá formar parte del citado órgano el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Composición: la composición del tribunal de selección será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deben proveer y pertenecer al mismo subgrupo o subgrupos superiores. Junto a los miembros titulares del tribunal calificador se designarán sus suplentes.

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente/a: una persona funcionaria de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca, designada por quien preside la corporación.

Secretario/a: el o la de la corporación u otra persona funcionaria en quien delegue, que actuará además como vocal.

#### Vocales:

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de Administración local.

– Una persona funcionaria de carrera pertenecientes a cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoría igual o superior a la que se convoca, designadas por la presidencia de la corporación.

Podrán nombrarse asesores del tribunal especialistas en aquellas pruebas que se estime necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en estas y que tendrán voz pero no voto. La designación nominativa de las personas especialistas, que serán nombradas por el alcalde presidente, se publicará igualmente junto a la composición del tribunal de selección.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto con la lista provisional de admitidos y excluidos, publicándose también los asesores técnicos en el mismo.

Abstención y recusación: el tribunal de selección tendrá la consideración de órganos colegiados de la Administración y, como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.





El personal que assessore estarà així mateix sotmés a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Constitució i actuació: el tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència del president/a i secretari/a.

Així mateix estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en aquestes, en tot el no previst en aquestes bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria dels assistents.

Actes dels tribunals de selecció: la/el secretària/o del tribunal de selecció alçarà acta de totes les seues sessions tant de la seua constitució com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció en la següent sessió. Es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment selectiu, la persona que exercisca de secretari/a del tribunal remetrà a Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

Indemnitzacions per raó de servici: els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que ho assessoren percebran les indemnitzacions que, per raons del servici, tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat real decret.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència en el termini d'un mes a comptar de que aquestes es van fer públiques.

El president de la corporació podrà anomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

#### 7. Començament i desenrotllament de l'oposició

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. L'orde d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per l'orde alfabètic de cognoms i nom, l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, es determinarà per mitjà de sorteig previ, fent seu l'efectuat per la Conselleria de Justícia i Administracions públiques.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser crida a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa d'aquest.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en butlletins oficials, bastant la seua publicació en la pàgina web, amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

Finalitzada la fase d'oposició a la puntuació obtinguda se sumará, si és el cas, les resultants de la fase de concurs.

#### 8. Procediment de selecció

Les proves de selecció que es convoquen, constaran de les següents fases i exercicis:

##### 8.1. Fases del procés de selecció per promoció interna.

El personal que asesore estarà asimismo sometido a las causas de recusación y abstención establecidas en el párrafo anterior.

Constitución y actuación: el tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad por lo menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso deberán contar con la presencia del presidente/a y secretario/a.

Asimismo estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en estas, en todo lo no previsto en las presentes bases así como para la adecuada interpretación de las mismas.

Los acuerdos que deba adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de los asistentes.

Actas de los tribunales de selección: la/el secretaria/o del tribunal de selección levantará acta de todas sus sesiones tanto de su constitución como de la realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como de la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del tribunal de selección en la siguiente sesión. Se facilitará una copia de las actas a los miembros del tribunal. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo llevado a cabo. Una vez finalizado el procedimiento selectivo, la persona que ejerza de secretario/a del tribunal remitirá a Recursos Humanos el expediente debidamente ordenado y foliado junto a toda la documentación de las pruebas realizadas.

Indemnizaciones por razón de servicio: los miembros del tribunal y también las posibles personas especialistas que lo asesoren percibirán las indemnizaciones que, por razones del servicio, tengan establecidas en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y tendrán la categoría segunda prevista en el anexo IV del citado real decreto.

Las actuaciones del tribunal podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas.

El presidente de la corporación podrá nombrar como miembros del tribunal funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendiendo a la profesionalidad de los puestos que se pretenden cubrir.

#### 7. Comienzo y desarrollo de la oposición

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el acuerdo por el que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. El orden de actuación de las personas opositoras se iniciará por el orden alfabético de apellidos y nombre, el orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo, haciendo suyo el efectuado por la Conselleria de Justicia y Administraciones públicas.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluida del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas, no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en boletines oficiales, bastando su publicación en la página web, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Finalizada la fase de oposición a la puntuación obtenida se sumará, en su caso, las resultantes de la fase de concurso.

#### 8. Procedimiento de selección

Las pruebas de selección que se convocan, constarán de las siguientes fases y ejercicios:

##### 8.1. Fases del proceso de selección por promoción interna.



El procés de selecció per promoció interna constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

8.1.1. Fase oposició.

8.1.1.1. Prova psicotècnica. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques, aptitudinals i de personalitat que es determinen en l'annex I d'aquestes bases i que es corresponen amb les establides en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

8.1.1.2. Proves d'aptitud física. Exercici obligatori i eliminatori.

Prèviament a l'inici de les proves físiques les persones aspirants, aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament «la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en l'annex I, apartat B, de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005)».

La falta de presentació i entrega del dit certificat en els termes descrits anteriorment, exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca. Aquest certificat haurà d'haver sigut emés i datat amb una antigüitat inferior a dos mesos a comptar del dia de celebració de la prova.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes, seran les següents, segons el quadro d'edats que s'indica en l'annex I B de l'Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

La corporació declina tota la responsabilitat que es derive dels accidents i incidents que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

Els aspirants hauran d'acudir proveïts de vestit i calçat esportiu adequat per a la realització de cada prova.

8.1.1.3. Qüestionari de cultura policial i exercici pràctic.

1a. Test. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 25 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'indica en l'annex d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies que es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

2a. Pràctic. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'han d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

8.1.1.4. Coneixement del valencià. Exercici obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal immediatament abans de la realització de l'exercici. La duració d'aquest exercici serà de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

El proceso de selección por promoción interna constará, necesariamente, de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

8.1.1. Fase oposición

8.1.1.1. Prueba psicotécnica. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas, aptitudinales y de personalidad que se determinan en el anexo I de estas bases y que se corresponden con las establecidas en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

La calificación de este ejercicio será apto o no apto.

8.1.1.2. Pruebas de aptitud física. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Previamente al inicio de las pruebas físicas las personas aspirantes, aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente «su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en el anexo I, apartado B, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005)».

La falta de presentación y entrega de dicho certificado en los términos descritos anteriormente, excluirá a los aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca. Dicho certificado deberá haber sido emitido y fechado con una antigüedad inferior a dos meses a contar del día de celebración de la prueba.

Consistirà en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas, serán las siguientes, según el cuadro de edades que se indica en el anexo I B de la Orden 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

La corporación declina toda la responsabilidad que se derive de los accidentes e incidentes que se pudieran producir como consecuencia de la realización de este ejercicio.

Los aspirantes deberán acudir provistos de atuendo y calzado deportivo adecuado para la realización de cada prueba.

8.1.1.3. Cuestionario de cultura policial y ejercicio práctico.

1.ª Test. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 25 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, solo una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica en el Anexo de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas que se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta. Las respuestas en blanco no penalizaran.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

2.ª Práctico. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

8.1.1.4. Conocimiento del valenciano. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. La duración de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.



#### 8.1.1.5. Reconeixement mèdic. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determina en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 5148, 02.12.2005) per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació, i s'hi integrarà un metge en el tribunal com a assessor especialista.

Els aspirants seran declarats aptes o no aptes, en funció de si superen o no la dita prova.

#### 8.1.1.6. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a realitzar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per la persona aspirant de quatre extrems per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari, i que figuren en l'annex de les presents bases. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre ells jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i, per a superar l'exercici, s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### 8.1.1.7. Temes locals. Exercici obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup cinquè de l'annex en un temps màxim de 45 minuts i mínim de 30 minuts; s'hi valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, la neteja, la redacció i l'ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració dels exercicis valorats de 0 a 10 punts, s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció; s'han de rebutjar, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

#### 8.1.2. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs prevista en la convocatòria.

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats juntament amb la instància per les persones aspirants que hagen superat la dita fase, d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex IV (Torn de promoció interna) d'aquestes bases i arrellegats en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les que s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per el torn de promoció interna en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV 5148, 02.12.2005).

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Aquests hauran sigut presentats per les persones aspirants en un sobre tancat juntament amb la instància en què sol·licitaven formar part en el procés selectiu anunciat.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

#### 9. Relació d'aprovat i resolució d'empats

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat/des per orde de puntuació, els quals no podran sobrepassar el nombre de places convocades i les que s'agregaren durant el transcurs de l'oposició.

#### 8.1.1.5. Reconocimiento médico. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determina en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV 5148, 02.12.2005) por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Lo evaluarán los servicios médicos que designe la corporación, integrándose un médico en el tribunal como asesor especialista.

Los aspirantes serán declarados aptos o no aptos, en función de si superan o no dicha prueba.

#### 8.1.1.6. Desarrollo del temario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por la persona aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario, y que figuran en el anexo de las presentes bases. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

#### 8.1.1.7. Temas locales. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la exposició per escrit d'un tema de los que componen el grupo quinto del anexo en un tiempo máximo de 45 minutos y mínimo de 30 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

La valoración de los ejercicios valorados de 0 a 10 puntos, se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

#### 8.1.2. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso prevista en la convocatoria.

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados junto con la instancia, por las personas aspirantes que hayan superado dicha fase, de acuerdo con el barem de mèrits que figura en el anexo IV (Turno de promoció interna) de estas bases y recogidos en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por las que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de mèrits para la provisió de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, por el turno de promoció interna en los concursos-oposició convocados para la selecció de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV 5148, 02.12.2005).

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Los mismos habrán sido presentados por las personas aspirantes en sobre cerrado junto con la instancia en la que sol·licitaban formar parte en el proceso selectivo anunciado.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumarà a la obtenida en la fase de oposició.

#### 9. Relación de aprobados y resolución de empates

Finalizada la calificación de los/as aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados/as por orden de puntuación, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas y las que se agregaren durante el transcurso de la oposició.





En cas d'empats en les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquella persona aspirant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si la dita puntuació fora també igual, caldrà ajustar-se a l'obtinguda en antiguitat i grau. Si persisteix l'empat, s'acudirà als mèrits específics. De mantindre's encara així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

Les places que queden vacants en cada torn incrementaran les del següent d'acord amb el que estableix el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, la promoció i la mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de manera que el tribunal emetrà una proposta de nomenament en cada torn fins a cobrir el total de places oferides.

Així mateix el tribunal qualificador elevarà proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs d'oficial de policia local en què constaran, per orde de puntuació, els/les opositors/es que hagueren superat la fase d'oposició sense obtenció de plaça, seguida dels opositors/es que hagueren superat almenys el 50 % de tots els exercicis proposats en aquestes bases, que es correlacionaran en l'orde que s'establisca després de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis superats. Les persones opositores que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats la direcció telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; de no complir amb aquesta obligació, en perdran tots els drets que tingueren.

#### 10. Presentació de documents

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, per mitjà d'original o fotocòpia compulsada d'aquests.

Les persones aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Albuixech quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar un original o una còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. No obstant això, si en la convocatòria s'exigixen condicions o documents que no consten en l'expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma indicada.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten l'anterior documentació, no podran ser anomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació al respecte i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, per orde de puntuació en substitució de les persones excloses.

#### 11. Fase curs selectiu

Els aspirants proposats pel tribunal, prèvia presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar i superar un curs de capacitat, de contingut teoricopràctic i caràcter selectiu.

Per a la realització del curs teoricopràctic, les persones aspirants seran nomenades funcionari/àries en pràctiques i percebran, amb càrrec a l'Ajuntament, les retribucions que corresponguen d'acord amb les normes d'aplicació.

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque, la qualificació del qual correspondrà a l'IVASPE.

Els que no pogueren realitzar el curs per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, formularà una proposta de nomenament, si és el cas,

En caso de empates en las puntuaciones finales, se colocará por delante aquella persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida en antigüedad y grado. Si persiste el empate, se acudirá a los méritos específicos. De mantenerse aún así el empate, se procederá a la adjudicación por sorteo.

Las plazas que queden vacantes en cada turno incrementaran las del siguiente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunitat Valenciana, de modo que el tribunal emitirá propuesta de nombramiento en cada turno hasta cubrir el total de plazas ofertadas.

Asimismo el tribunal calificador elevará propuesta de constitución de bolsa de trabajo para proveer puestos de oficial de policia local en la que constarán, por orden de puntuación, los/las opositores/as que hubieran superado la fase de oposición sin obtención de plaza, seguida de los opositores/as que hubieran superado al menos el 50 % de todos los ejercicios propuestos en estas bases, que se correlacionarán en el orden que se establezca tras la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios superados. Las personas opositoras que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación, decaerán en todos los derechos que tuvieran en la misma.

#### 10. Presentación de documentos

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de veinte días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad, mediante original o fotocopia compulsada de los mismos.

Las personas aspirantes que tengan la condición de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Albuixech quedará exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o copia compulsada, de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido. No obstante, si en la convocatoria se exigen condiciones o documentos que no constan en el expediente personal, se tendrán que acreditar en la forma indicada.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación requerida, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados del mismo número que de excluidos por anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación en sustitución de las personas excluidas.

#### 11. Fase curso selectivo

Los aspirantes propuestos por el tribunal, previa presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para realizar y superar un curso de capacitación, de contenido teórico-práctico y carácter selectivo.

Para la realización del curso teórico-práctico, las personas aspirantes serán nombradas funcionario/as en prácticas y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones que correspondan con arreglo a las normas de aplicación.

Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo correspondrá al IVASPE.

Quienes no pudiesen realizar el curso por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, formulará propuesta de nombramiento, en



a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

Qualificació: la qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i l'aspirant podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant cessaren com a funcionaris en pràctiques i podran ser anomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder convocar novament la plaça no coberta

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

## 12. Nomenament

1) Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

2) Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

3) Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

El còmput dels terminis de cessament i la presa de possessió s'iniciaran quan finalitzen els permisos de llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als interessats.

## 13. Incidències

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

En allò que no estiga previst en aquestes bases, serà aplicable:

Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de policies locals i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, la promoció i la mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana; Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001 pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, la promoció i la mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia; Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; Reial

su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

Calificación: la calificación del curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias y su valoración se realizará con base a criterios objetivos que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

En el supuesto que el aspirante no supere el curso selectivo, el IVASPE, comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante cesaran como funcionarios en prácticas y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policía, a propuesta de la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

## 12. Nombramiento

1) Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico práctico.

2) Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública Y Emergencias.

3) Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento deberá abonar al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos de licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados.

## 13. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de policias locales y de coordinacion de las policias locales de la Comunitat Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la seleccion, promocion y movilidad de todas las escalas y categorias de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunitat Valenciana; Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001 por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la seleccion, promocion y movilidad de las policias locales de la Comunitat Valenciana, escala básica y auxiliares de Policia; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la seleccion de los policias locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas fisicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoracion de los méritos en los concursos-oposición convocados para la seleccion de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Públi-



decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i la resta de legislació aplicable. De forma supletòria, s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

#### 14. Recursos

Contra aquestes bases i quants actes administratius definitius se'n deriven i de les actuacions del tribunal, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a partir del moment de la seua publicació.

Cosa es fa pública per a general coneixement i efectes oportuns.

Albuixech, 28 de desembre de 2017.— L'alcalde: José Vicente Andreu Castelló.

#### Annex I *Proves psicotècniques*

El contingut de les proves psicotècniques s'ajustarà al barem que s'indica en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

#### Annex II *Reconeixement mèdic*

El contingut de la prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que disposa en l'annex II, B de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

#### Annex III *Temari*

##### Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Llei de règim jurídic del sector públic (Llei 40/2015).

Tema 2. La Llei del procediment administratiu comú (Llei 39/2015).

##### Grup II. Règim local i policia.

Tema 3. El nou marc legal autonòmic de la policia local a la Comunitat Valenciana.

##### Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicosociologia.

Tema 4. Modificacions substancials en el Codi Penal introduïdes per la Llei orgànica 1/2015. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 5. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, autoritat, confiança, iniciativa...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament. Deures com a responsable d'una organització. Tècniques bàsiques de direcció i metodologia.

##### Grup IV. Policia de tràfic i circulació.

Tema 6. El tràfic i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

co; Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local; Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real decreto 896/1991, de 7 de junio, y demás legislación aplicable. De forma supletoria se aplicará lo que prevé el Real decreto 364/1996, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la administración general del estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado, de aplicación supletoria en la Administración local.

#### 14. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas y de las actuaciones del tribunal, podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, a partir del momento de su publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Albuixech, 28 de diciembre de 2017.— El alcalde: José Vicente Andreu Castelló.

#### Anexo I *Pruebas psicotécnicas*

El contenido de las pruebas psicotécnicas se ajustará al baremo que se indica en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

#### Anexo II *Reconocimiento médico*

El contenido de la prueba de reconocimiento médico se ajustará al dispuesto en el anexo II, B de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

#### Anexo III *Temario*

##### Grupo I. Derecho Constitucional y Administrativo

Tema 1. La Ley de régimen jurídico del sector público (Ley 40/2015).

Tema 2. La Ley del procedimiento administrativo común (Ley 39/2015).

##### Grupo II. Régimen local y policia.

Tema 3. El nuevo marco legal autonómico de la policia local en la Comunitat Valenciana.

##### Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y psicosociología.

Tema 4. Modificaciones sustanciales en el Código Penal introducidas por la Ley orgànica 1/2015. La Ley orgànica 4/2015, de protecció de la seguridad ciudadana.

Tema 5. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integritad, competencia, autoridad, confianza, iniciativa...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando. Deberes como responsable de una organización. Técnicas básicas de dirección y metodología.

##### Grupo IV. Policia de tráfico y circulación.

Tema 6. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.



Tema 7. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 8. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 9. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 10. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de tràfic: d'urgència i tecnico-administratives.

Tema 11. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles.

Tema 12. Matriculació de vehicles. Reforma dels vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles.

Grup V. Temes locals.

Tema 13. Història local d'Albuixech. Demografia i població de dret.

Tema 14. Toponímia, principals avingudes i carrers, urbanitzacions, nuclis de població del municipi d'Albuixech. Principals vies de comunicació i àrees d'influència del municipi d'Albuixech.

Tema 15. Organització administrativa de l'Ajuntament d'Albuixech.

Tema 16. Festivitats i costums populars del municipi d'Albuixech.

Annex IV  
Instància de participació

Nom i cognoms

DNI:

Telèfon:

Adreça:

CP:

Municipi:

Província:

Correu electrònic:

Exposa:

· Que obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió amb caràcter definitiu d'una plaça d'oficial de la policia local per el torn de promoció interna.

· Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria.

· Que no pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

· Que no es troba inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

· Que no ha sigut separat o separada, per mitjà d'un expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació.

Sol·licita:

Ser admés o admesa en el procediment selectiu indicat.

Documents adjunts:

· Fotocòpia document nacional d'identitat.

· Justificant abonament taxes per concurrència a proves selectives.

· Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsats en sobre tancat.

Albuixech, ... de ... de 2018

Signat: ...

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBUIXECH

Tema 7. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la Ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 8. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 9. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 10. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 11. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos.

Tema 12. Matriculación de vehículos. Reforma de los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección técnica de vehículos.

Grupo V. Temas locales.

Tema 13. Historia local de Albuixech. Demografía y población de derecho.

Tema 14. Toponímia, principales avenidas y calles, urbanizaciones, núcleos de población del municipio de Albuixech. Principales vías de comunicación y áreas de influencia del municipio de Albuixech.

Tema 15. Organización administrativa del Ayuntamiento de Albuixech,

Tema 16. Festividades y costumbres populares del municipio de Albuixech.

Anexo IV  
Instancia de participación

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono:

Domicilio:

CP:

Municipio:

Provincia:

Correo electrónico:

Expone:

· Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para la provisión con carácter definitivo de una plaza de oficial de la policía local por el turno de promoción interna.

· Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

· Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

· Que no se halla inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

· Que no ha sido separado o separada, mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo.

Solicita:

Ser admitido o admitida en dicho proceso selectivo.

Documentos adjuntos:

· Fotocopia documento nacional de identidad.

· Justificante abono tasas por concurrència a pruebas selectivas.

· Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen debidamente compulsados en sobre cerrado.

Albuixech, ... de ... de 2018

Firmado: ...

ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUIXECH



Les dades que heu facilitat seran incloses en un fitxer, el titular del qual és l'Ajuntament d'Albuixech amb la finalitat de gestionar la/les petició/peticions manifestada/es en aquest document. Així mateix informem que les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en qualssevol supòsits emparats per la legislació vigent.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, dirigida a l'Ajuntament d'Albuixech, plaça de l'Ajuntament, número 1, 46550 Albuixech (València), o bé per mitjà de l'entrega personal de la sol·licitud davant de l'Ajuntament amb l'exhibició del DNI original.

Los datos que ha facilitado serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Albuixech, cuya finalidad es gestionar las petición/es manifestada/s en el presente documento. Asimismo, le informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en cualesquiera supuestos amparados por la legislación vigente.

Conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su DNI, dirigida al Ayuntamiento de Albuixech, plaza de L'Ajuntament, 1 CP 46550 Albuixech (Valencia), o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante el Ayuntamiento con la exhibición del DNI original