

## Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl

*Convocatòria de la constitució de dues borses de treball temporal.* [2018/1596]

### Preàmbul

El caràcter d'Entitat Pública de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (d'ara endavant l'Entitat), fa que en l'accés als llocs de treball d'aquesta hagen de garantir-se, en tot cas, els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis inclosos en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, arrellegats així mateix en l'article 13.3 del Decret 6/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'entitat, que en matèria de selecció de personal estableix que la selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Per un altre costat, en la planificació i gestió de recursos humans s'ha de tindre en compte el respecte al principi d'adequació entre el contingut del procés selectiu i les tasques a desenvolupar. En aquest sentit, s'ha de contemplar la singularitat de les funcions que té atribuïdes l'Entitat i que vénen arrellegades en l'art. 2 del Decret 6/2013, de 4 de gener, del Consell (d'ara endavant ROF), entre les quals podem destacar la gestió i administració d'habitatges de promoció pública, en els termes expressats en la legislació vigent o en els convenis que se subscriga amb l'Administració, i que requereix actuacions inajornables i urgents sobre l'esmentat patrimoni de promoció pública.

Per a un adequat funcionament del servei públic que l'Entitat té encomanat, necessita atendre determinats llocs de treball amb caràcter temporal, sent les borses de treball temporal un mecanisme adequat a tals efectes i amb el qual es pot complir amb els principis ressenyats en els paràgrafs anteriors, per la qual cosa, en absència de borses de treball temporal resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública, en els termes de l'article 13 del ROF, i en consonància amb el que disposa l'art. 34.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, es constitueixen dues borses de treball temporal per mitjà del sistema de baremació de mèrits i experiència.

### Anunci

Per tot allò que s'ha exposat, prèvia consulta amb la representació legal dels treballadors/es, es du a terme el següent anunci, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), segons preveu la instrucció segona de la Resolució de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat, així com la pàgina web de l'Entitat ([www.eige.es](http://www.eige.es)).

La convocatòria que amb aquest acte s'anuncia, s'estructura amb unes bases generals, comunes a les dues borses que es pretén constituir, i amb una sèrie de condicions particulars, pròpies de cada una de tals borses. Ambdós aspectes configuren les normes de la convocatòria, que a continuació es detallen.

València, 9 de febrer de 2018.– La directora general: Helena Beunza Ibáñez.

### *Normes de la convocatòria* *Bases generals*

#### *1. Objecte de la convocatòria*

És objecte de la present convocatòria regular la constitució de dues borses de treball per a la cobertura temporal de diversos llocs i categories professionals en l'Entitat, tant en la demarcació de València, Castelló, com en la d'Alacant, amb el detall següent:

<i>Borsa</i>	<i>Categories/llocs a cobrir</i>
Núm. 1	Titulat mitjà. Arquitecte tècnic a València i Alacant, capital
Núm. 2	Oficial administratiu a València, Castelló i Alacant, capital

## Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo

*Convocatoria de la constitució de dos borses de empleo temporal.* [2018/1596]

### Preámbulo

El caràcter de entidad pública de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (en adelante la Entidad) hace que en el acceso a los puestos de trabajo de la misma hayan de garantizarse, en todo caso, los principios constitucionales de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como el resto de principios recogidos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, recogidos asimismo en el artículo 13.3.º del Decreto 6/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la entidad, que en materia de selección de personal establece que, la selección del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

Por otro lado, en la planificación y gestión de recursos humanos ha de tenerse en cuenta el respeto al principio de adecuación entre el contenido del proceso selectivo y las tareas a desarrollar. En este sentido, se debe contemplar la singularidad de las funciones que tiene atribuidas la Entidad y que vienen recogidas en el art. 2 del Decreto 6/2013, de 4 de enero, del Consell (en adelante ROF), entre las que podemos destacar, la gestión y administración de viviendas de promoción pública en los términos expresados en la legislación vigente o en los convenios que se suscriba con la Administración, y que requiere de actuaciones inaplazables y urgentes sobre el citado patrimonio de promoción pública.

Para un adecuado funcionamiento del servicio público que la Entidad tiene encomendado, precisa atender determinados puestos de trabajo con carácter temporal, siendo las bolsas de empleo temporal un mecanismo adecuado a tales efectos y con el que se puede dar cumplimiento a los principios reseñados en los párrafos anteriores, por lo que, en ausencia de bolsas de empleo temporal resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, en los términos del artículo 13 del ROF, y en consonancia con lo dispuesto en el art. 34.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, se procede a constituir dos bolsas de empleo temporal mediante el sistema de baremación de méritos y experiencia.

### Anuncio

Por todo lo expuesto, previa consulta con la representación legal de los trabajadores/as, se lleva a cabo el siguiente anuncio, que se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), según prevé la instrucción segunda de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat, así como en la página web de la Entidad ([www.eige.es](http://www.eige.es)).

La convocatoria que con este acto se anuncia, se estructura con unas bases generales, comunes a las dos bolsas que se pretende constituir, y con una serie de condiciones particulares, propias de cada una de tales bolsas. Ambos aspectos configuran las normas de la convocatoria, que a continuación se detallan.

València, 9 de febrero de 2018.– La directora general: Helena Beunza Ibáñez.

### *Normas de la convocatoria* *Bases generales*

#### *1. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria regular la constitución de dos bolsas de empleo para la cobertura temporal de diversos puestos y categorías profesionales en la Entidad, tanto en la demarcación de Valencia, Castellón, como en la de Alicante, con el siguiente detalle:

<i>Bolsa</i>	<i>Categorías/puestos a cubrir</i>
Núm. 1	Titulado medio. Arquitecto técnico en València y Alicante, capital
Núm. 2	Oficial administrativo en València, Castellón y Alicante, capital



Les borses es conformaran per mitjà del procediment de concurs de mèrits, segons les presents bases generals i les condicions particulars de cada borsa. Les normes per a la constitució i funcionament de les borses esmentades es desenvolupen en el present anunci, d'acord amb la legislació vigent i la normativa de l'Entitat.

## 2. Principis generals

Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el preàmbul, els principis que regeixen la present convocatòria son:

- Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- Eficàcia i agilitat en els processos de selecció, crida i incorporació.
- Imparcialitat dels òrgans responsables del procés de selecció.
- Participació de la representació legal dels treballadors/es.
- Adequació dels condicions i mèrits dels aspirants a l'activitat a desenvolupar, d'acord amb la regulació normativa laboral de l'Entitat.

## 3. Sol·licituds i tractament de dades personals

Els interessats hauran d'accedir a la pàgina web de l'Entitat, [www.eige.es](http://www.eige.es), en la pestanya «Ocupació», apartat «Borses ocupació temporal», per a, primerament, registrar-se en la borsa de treball corresponent, i posteriorment introduir les seues dades en el sistema, poder obtenir l'imprès de sol·licitud i autobaremació, d'acord amb les instruccions, que s'han redactat a l'efecte.

A fi de possibilitar el contacte, s'haurà de facilitar un telèfon, sent obligatori facilitar també una adreça de correu electrònic per a la recepció de notificacions i possibilitar el registre en la borsa d'ocupació temporal corresponent.

Es podrà optar a totes les borses que es desitge, sempre que es complisquen els requisits establits per a cadascuna.

Totes les dades personals demanades per l'Entitat en virtut de la participació en aquest procés s'integraran en fitxers per al seu tractament exclusivament per l'Entitat, en l'àmbit dels seues competències. En tot cas, es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els terminis legalment establits.

Autobaremació. L'autobaremació, realitzada per cada aspirant i reflectida en la seua sol·licitud, serà el punt de partida per a la confecció de les llistes. En el moment indicat en les diferents condicions particulars, s'haurà d'acreditar pels aspirants que compleixen els requisits per a pertànyer a aquestes borses de treball temporal, i que compten amb la puntuació per mèrits indicada en la seua autobaremació. La falta d'acreditació o la falsedat o mala fe en les dades, serà causa de baixa en les llistes o en la pròpia borsa.

4. Forma i termini de presentació de l'imprès de sol·licitud i autobaremació. Les persones aspirants a integrar-se en cada una de les borses, podran presentar l'imprès de sol·licitud i autobaremació de forma presencial o telemàtica, segons s'indica a continuació:

### Presencial

En els registres d'entrada de les seues de l'Entitat de València, c/ Vinatea, 14; i d'Alacant, c/ Girona 4. Horari registres: del dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 h.

En la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Per internet

Per via telemàtica, per mitjà de la presentació de l'imprès de sol·licitud i autobaremació, utilitzant el Registre d'Entrada genèric de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19201](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19201)

Termini de presentació: 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'oferta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## 5. Confecció de les llistes

A través de la pàgina web de l'Entitat, [www.eige.es](http://www.eige.es), es faran públiques les llistes preliminars de les diferents borses, que arplegaran a tots els aspirants ordenats d'acord amb els punts de l'autobaremació.

Las bolsas se conformarán mediante el procedimiento de concurso de méritos, según las presentes bases generales y las condiciones particulares de cada bolsa. Las normas para la constitución y funcionamiento de dichas bolsas se desarrollan en el presente anuncio, de acuerdo con la legislación vigente y la normativa de la Entidad.

## 2. Principios generales

Sin perjuicio de lo señalado en el preámbulo, los principios que rigen la presente convocatoria son:

- Igualdad, mérito, capacidad y publicitat.
- Eficacia y agilidad en los procesos de selecció, llamamiento e incorporación.
- Imparcialidad de los órganos responsables del proceso de selección.
- Participación de la representación legal de los trabajadores/as.
- Adecuación de las condiciones y méritos de los aspirantes a la actividad a desarrollar, de acuerdo a la regulación normativa laboral de la Entidad.

## 3. Solicitudes y tratamiento de datos personales

Los interesados deberán acceder a la página web de la Entidad, [www.eige.es](http://www.eige.es), en la pestaña «Empleo», apartado «Bolsas empleo temporal», para, primeramente, registrarse en la bolsa de empleo correspondiente, y posteriormente introducir sus datos en el sistema, poder obtener el impreso de solicitud y autobaremació, de acuerdo con las instrucciones, que se han redactado al efecto.

A fin de possibilitar el contacto, se deberá facilitar un teléfono, siendo obligatorio facilitar también una dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones y posibilitar el registro en la bolsa de empleo temporal correspondiente.

Se podrá optar a cuantas bolsas se desee, siempre que se cumplan los requisitos establecidos para cada una de ellas.

Todos los datos personales recabados por la Entidad en virtud de la participación en este proceso se integrarán en ficheros para su tratamiento exclusivamente por la Entidad, en el ámbito de sus competencias. En todo caso, se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legalmente establecidos.

Autobaremació. La autobaremació, realizada por cada aspirante y reflejada en su solicitud, será el punto de partida para la confección de las listas. En el momento indicado en las diferentes condiciones particulares, se deberá acreditar por los aspirantes que cumplen los requisitos para pertenecer a estas bolsas de empleo temporal y que cuentan con la puntuación por méritos indicada en su autobaremació. La falta de acreditación o la falsedad o mala fe en los datos, será causa de baja en las listas o en la propia bolsa.

4. Forma y plazo de presentació del impreso de solicitud y autobaremació. Las personas aspirantes a integrarse en cada una de las bolsas, podrán presentar el impreso de solicitud y autobaremació de forma presencial o telemática, según se indica a continuación:

### Presencial

En los registros de entrada de las sedes de la Entidad de Valencia, sita en la c/ Vinatea, 14, y de Alicante, en la c/ Gerona 4. Horario registros: del lunes a viernes de 09.00 a 14.00 h.

En la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Por internet

Por vía telemática, mediante la presentación del impreso de solicitud y autobaremació, utilizando el Registro de Entrada genérico de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19201](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19201)

Plazo de presentació: 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la oferta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## 5. Confección de las listas

A través de la página web de la Entidad, [www.eige.es](http://www.eige.es), se harán públicas las listas preliminars de las diferentes bolsas, que recogerán a todos los aspirantes ordenados de acuerdo con los puntos de la autobaremació.



Després de la publicació d'aquests llistats, existirà un termini de cinc dies laborables per a formular reclamacions per mitjà d'un escrit presentat per al seu registre en les oficines de l'Entitat, carrer Vinatea, 14, de València (CP 46001), i carrer Girona, 4, d'Alacant (CP 03001).

Passat aquest termini de reclamacions i realitzades les oportunes comprovacions, es conformaran les llistes provisionals, amb el nombre màxim d'aspirants que es detalla per a cada borsa en les condicions particulars, segons la puntuació que van ressenyar. Aquestes llistes es faran públiques de la manera adés indicada, i s'obrirà un termini, la durada del qual serà oportunament anunciada, perquè els aspirants previstos en aquelles acreditin els requisits i els mèrits segons s'exposa per a cada borsa, en els llocs i horaris i de la forma que igualment es donaran a conèixer; amb aquestes acreditacions, l'Entitat revisarà els punts de les autobaremacions, i com a resultat d'això es podrà reordenar o excloure els aspirants per a publicar les llistes definitives, amb un màxim d'aspirants que es detalla per a cada borsa; a aquests efectes, cabrà la crida a integrants de les llistes preliminars que inicialment no van ser inclosos en les provisionals, si després de les possibles revisions de punts de les autobaremacions, hi haguera persones en tals llistes provisionals amb menor puntuació que altres inicialment no incloses, aquestes últimes hauran d'acreditar requisits i mèrits en la forma i el termini que es determine, de la qual cosa seran informades. Els aspirants disposaran de cinc dies laborables després de la publicació de les llistes definitives, per a formular reclamacions, presentant l'escrit corresponent en el mateix lloc adés assenyalat. Passat aquest termini i realitzades les oportunes comprovacions i, si és el cas, canvis, les llistes definitives seran fermes, publicant-se de forma expressa.

Cada llista estarà ordenada per la puntuació dels mèrits, de major a menor. En cas d'empat a punts per a elaborar les llistes, se situarà primer l'aspirant del gènere menys representat en el lloc de treball de què es tracte, que passaria davant del més representat. De persistir l'empat se situarà en primer lloc l'aspirant amb major edat i si així i tot persistirà la igualtat, es farà un sorteig.

Dins de la categoria d'administratiu existeixen, a més del perfil general, dos perfils (administratiu/Inspecció; administratiu lloguer/venda d'habitatges), que tenen requisits específics. Per això el seu incompliment impossibilita l'adjudicació de llocs d'aquest perfil als candidats que no els reunisquen, la qual cosa no és obstacle per a la seua inclusió en la borsa número 2, ni per a la seua permanència en aquella en l'ordre que per mèrits li corresponga, i que se li oferisquen les places que no exigisquen els requisits específics esmentats.

Correspon als aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació de terminis i als requeriments que l'Entitat poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzarà sempre i únicament en la pàgina web de l'Entitat, [www.eige.es](http://www.eige.es). Els possibles requeriments personals es realitzaran a través de l'adreça electrònica o el telèfon facilitat pels aspirants, sent també responsabilitat d'aquests prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

5.1. Discapacitats. En cada llista definitiva es reservarà un 2 % de llocs a persones que tinguen reconeguda pels òrgans competents de l'administració pública discapacitat igual o superior al 33 %, d'existir aspirants amb tal declaració que complisquen els requisits. En aquest cas, si els aspirants esmentats acrediten una puntuació per mèrits inferior a la dels últims integrants de les llistes, ocuparan aqueixa posició tot desplaçant aquests.

La condició de persona discapacitada, que haurà d'acreditar-se en el mateix moment adés assenyalat per als requisits i mèrits, no eximeix de la necessitat de tindre l'adequada aptitud per a l'exercici del lloc en la forma que s'especifica per a cada borsa en les condicions particulars.

#### 6. Forma i moment de l'acreditació de requisits i mèrits

Els aspirants hauran d'acreditar que reuneixen els requisits i els mèrits puntuables que se'ls requereixen, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer per inexactituds o falsedats. A mes d'allò que s'ha indicat en el punt 5 anterior, per a cada borsa es detalla en les condicions particulars la forma i el moment d'acreditar els corresponents requisits i mèrits.

Si no s'acrediten els requisits i/o mèrits en la forma i el termini assenyalats, l'aspirant causarà baixa en la llista o llistes en què apareguera i quedarà exclòs del procés selectiu. En qualsevol moment de vigència d'aquestes borses, l'Entitat podrà sol·licitar la documentació

remación. Tras la publicación de estos listados existirá un plazo de cinco días laborables para formular reclamaciones mediante escrito presentado para su registro en las oficinas de la Entidad sitas en la calle Vinatea, 14, de València (CP 46001); y calle Gerona, 4, de Alicante (CP 03001).

Pasado este plazo de reclamaciones y realizadas las oportunas comprobaciones, se conformarán las listas provisionales, con el número máximo de aspirantes que se detalla para cada bolsa en las condiciones particulares, según la puntuación que reseñaron. Estas listas se harán públicas del mismo modo indicado anteriormente y se abrirá un plazo, cuya duración será oportunamente anunciada, para que los aspirantes contemplados en las mismas acrediten los requisitos y los méritos según se expone para cada Bolsa, en los lugares y horarios y de la forma que igualmente se darán a conocer; con estas acreditaciones, la Entidad revisará los puntos de las autobaremaciones, y como resultado de ello se podrá reordenar o excluir a los aspirantes para publicar las listas definitivas, con un máximo de aspirantes que se detalla para cada Bolsa; a estos efectos, cabrá el llamamiento a integrantes de las listas preliminares que inicialmente no fueron incluidos en las provisionales, si tras las posibles revisiones de puntos de las autobaremaciones hubiera personas en tales listas provisionales con menor puntuación que otras inicialmente no incluidas, debiendo estas últimas acreditar requisitos y méritos en la forma y plazo que se determine, del que serán informadas. Los aspirantes dispondrán de cinco días laborables tras la publicación de las listas definitivas para formular reclamaciones, presentando el escrito correspondiente en el mismo lugar antes señalado. Pasado este plazo y realizadas las oportunas comprobaciones y, en su caso, cambios, las listas definitivas serán firmes, publicándose de forma expresa.

Cada lista estará ordenada por la puntuación de los méritos, de mayor a menor. En caso de empate a puntos para elaborar las listas, se situará primero al aspirante del género menos representado en el puesto de trabajo de que se trate, que pasará delante del más representado. De persistir el empate se situará en primer lugar el aspirante con mayor edad y si aun así persistiera la igualdad, se hará un sorteo.

Dentro de la categoría de Administrativo existen, además del perfil general, dos perfiles (administrativo/Inspección; administrativo alquiler/venda de viviendas), que tienen requisitos específicos. Por ello su no cumplimiento impossibilita la adjudicación de puestos de este perfil a los candidatos que no los reúnan, lo cual no es obstáculo para su inclusión en la bolsa número 2, ni para su permanencia en la misma en el orden que por méritos le corresponda y que se le oferten las plazas que no exijan dichos requisitos específicos.

Corresponde a los aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de plazos y a los requerimientos que la Entidad pudiera hacerles con carácter general, que se realizará siempre y únicamente en la página web de la Entidad, [www.eige.es](http://www.eige.es). Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del e-mail o el teléfono facilitado por los aspirantes, siendo también responsabilidad de estos prestar la debida atención a estas comunicaciones.

5.1. Discapacitados. En cada lista definitiva se reservarà un 2 % de puestos a personas que tengan reconocida por los órganos competentes de la administración pública discapacidad igual o superior al 33 %, de existir aspirantes con tal declaración que cumplan los requisitos. En tal caso, si dichos aspirantes acreditan una puntuación por méritos inferior a la de los últimos integrantes de las listas, ocuparán esa posición desplazando a estos.

La condición de persona discapacitada, que deberá acreditarse en el mismo momento antes señalado para los requisitos y méritos, no exime de la necesidad de tener la adecuada aptitud para el desempeño del puesto en la forma que se especifica para cada bolsa en las condiciones particulares.

#### 6. Forma y momento de la acreditación de requisitos y méritos

Los aspirantes deberán acreditar que reúnen los requisitos y los méritos puntuables que se les requieran, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades. Además de lo indicado en el punto 5 anterior, para cada bolsa se detalla en las condiciones particulares la forma y el momento de acreditar los correspondientes requisitos y méritos.

De no acreditarse los requisitos y/o méritos en la forma y plazo señalados, el aspirante causará baja en la lista o listas en que apareciera y quedará excluido del proceso selectivo. En cualquier momento de vigencia de estas bolsas, la Entidad podrá solicitar la documentación

original i/o compulsada que estime convenient, tant referida a requisits com a mèrits. Si es comprova alguna falsedat o mala fe, l'aspirant serà exclòs dels llistats, sense perjudi que l'Entitat pugua actuar contra aquell en qualsevol altre àmbit que en dret escaiga, sent també causa d'extinció del contracte de treball si aquest s'haguera establert.

#### 7. Contractació

Els contractes laborals que es realitzen, si és el cas, es faran amb les modalitats legals de contractació temporal de treballadors/es que arrellegue l'ordenament jurídic en vigor, adequades als diferents supòsits que hagueren d'atendre's i segons el règim de cada modalitat. Els contractes convinguts no esdevindran indefinits.

#### 8. Normes de funcionament

Les contractacions s'oferiran, en el moment en què es produïsquen necessitats de cobertura temporal que l'Entitat decidisca atindre d'aquesta manera i per als quals obtinga la corresponent autorització per part de l'Administració pública valenciana, per ordre de llista, a les persones en disposició d'incorporar-se que no estiguen contractades en aqueix moment en l'Entitat, llevat que concorreguera en l'aspirant alguna circumstància tal com l'encadenament de contractes temporals o qualsevol altra establida per la doctrina legal o jurídica, relativa a la contractació laboral que poguera portar a considerar el contracte temporal ofert com a indefinit en cas de formalitzar-se, donat l'objecte d'aquesta convocatòria i les obligacions de l'Entitat.

L'oferta podrà referir-se a qualsevol dels dependències o seus de l'Entitat en què es precisen treballadors/es amb la categoria o per als llocs especificats en cada una de les borses, en les províncies de Castelló, Alacant o València.

Qualsevol integrant de les llistes definitives firmes podrà desactivar-se en qualsevol moment abans de ser requerit per a una contractació temporal, bastant per a això que ho comuniqui per escrit presentat en el registre de les oficines de l'Entitat adés citades, dirigit a Recursos Humans. Igualment, podrà activar-se posteriorment seguint el mateix procediment. Els efectes de la desactivació són que l'aspirant no serà requerit per l'Entitat per a la seua contractació temporal, sense que això li supose cap penalització. No cabrà desactivar-se precisament davant d'un oferiment de contractació de l'Entitat.

Els integrants de les llistes que consideren que tenen un problema de salut transitori que els impedisca realitzar les tasques pròpies del lloc, hauran de desactivar-se segons s'ha indicat en el paràgraf anterior. Si no ho fan, el contracte de treball quedarà supeditat a la superació del reconeixement mèdic. Si no superen l'esmentat reconeixement, es farà la rescissió del contracte, i la baixa de l'aspirant en la llista definitiva.

Ateses les característiques de les necessitats a cobrir amb aquestes borses de treball temporal, en què poden concórrer circumstàncies d'imminència i imprevisibilitat, l'oferiment es realitzarà per mitjà de telefonada al telèfon facilitat i per correu electrònic. Davant la impossibilitat de contactar, o la falta de contestació de l'interessat en un termini de 48 hores, a comptar de la constatació de la recepció i lectura del correu electrònic, s'entendrà que es rebutja l'oferiment i es passarà a la següent persona de la llista en disposició d'incorporar-se, i així successivament. Les crides hauran de quedar degudament acreditades en l'expedient.

En cas de tractar-se de perfils d'administratiu (borsa 2), amb requisits generals de la convocatòria, s'acudirà al candidat que ocupe la primera posició. Si les necessitats a cobrir són perfils amb requisits específics, s'acudirà al candidat que ocupe la primera posició i que reunisca els requisits esmentats.

Els aspirants podran actualitzar les seues dades de contacte durant la vigència de la borsa a través d'escrit presentat en els registres de l'Entitat mencionats, dirigit a Recursos Humans.

Els efectes per als aspirants del seu rebuig d'un oferiment de contractació es regulen de la manera següent:

- a) El primer rebuig no suposarà penalització.
- b) El segon rebuig suposarà passar a ocupar l'últim lloc de la llista.

- c) El tercer rebuig suposarà la baixa definitiva de la llista.

No es considerarà rebuig d'un oferiment el cas de les dones embarassades que així ho manifesten en ser requerides. Tampoc no es consi-

derarà rebuig d'un oferiment el cas de les dones embarassades que així ho manifesten en ser requerides. Tampoco se consi-

#### 7. Contratación

Los contratos laborales que se realicen, en su caso, se harán con las modalidades legales de contratación temporal de trabajadores/as que recoja el ordenamiento jurídico en vigor, adecuadas a los distintos supuestos que debieran atenderse y según el régimen de cada modalidad. Los contratos celebrados no devendrán en indefinidos.

#### 8. Normas de funcionamiento

Las contrataciones se ofrecerán, en el momento en que se produzcan necesidades de cobertura temporal que la Entidad decida atender de esta forma y para las que obtenga la correspondiente autorización por parte de la Administración pública valenciana, por orden de lista, a las personas en disposición de incorporarse que no estén contratadas en ese momento en la Entidad, salvo que concurriera en el aspirante alguna circunstancia tal como el encadenamiento de contratos temporales o cualquier otra establecida por la doctrina legal o jurídica relativa a la contratación laboral que pudiese llevar a considerar el contrato temporal ofertado como indefinido en caso de formalizarse, dado el objeto de esta convocatoria y las obligaciones de la Entidad.

La oferta podrá referirse a cualquiera de las dependencias o sedes de la Entidad en las que se precisen trabajadores/as con la categoría o para los puestos especificados en cada una de las bolsas, en las provincias de Castellón, Alicante o Valencia.

Cualquier integrante de las listas definitivas firmes podrá desactivarse en cualquier momento antes de ser requerido para una contratación temporal, bastando para ello que lo comuniqui por escrito presentado en el registro de las oficinas de la Entidad antes citadas, dirigido a Recursos Humanos. Igualmente, podrá activarse posteriormente siguiendo el mismo procedimiento. Los efectos de la desactivación son que el aspirante no será requerido por la Entidad para su contratación temporal, sin que ello le suponga ninguna penalización. No cabrá desactivarse precisamente ante un ofrecimiento de contratación de la Entidad.

Los integrantes de las listas que consideren que tienen un problema de salud transitorio que les impida realizar las tareas propias del puesto, deberán desactivarse según se ha indicado en el párrafo anterior. De no hacerlo, el contrato de trabajo, quedará supeditado a la superación del reconocimiento médico. De no superar el citado reconocimiento, se procederá a la rescisión del contrato, y a la baja del aspirante en la lista definitiva.

Considerando las características de las necesidades a cubrir con estas bolsas de empleo temporal, en las que pueden concurrir circunstancias de inminencia e imprevisibilidad, el ofrecimiento se realizará mediante llamada telefónica al teléfono facilitado y por correo electrónico. Ante la imposibilidad de contactar, o la falta de contestación del interesado en un plazo de 48 horas, a contar desde la constatación de la recepción y lectura del correo electrónico, se entenderá que se rechaza el ofrecimiento y se pasará a la siguiente persona de la lista en disposición de incorporarse y así sucesivamente. Los llamamientos deberán quedar debidamente acreditados en el expediente.

En caso de tratarse de perfiles de administrativos (borsa 2), con requisitos generales de la convocatoria, se acudirà al candidato, que ocupe la primera posición. Si las necesidades a cubrir son perfiles con requisitos específicos, se acudirà al candidato que ocupe la primera posición y que reúna dichos requisitos.

Los aspirantes podrán actualizar sus datos de contacto durante la vigencia de la Bolsa a través de escrito presentado en los registros de la Entidad mencionados, dirigido a Recursos Humanos.

Los efectos para los aspirantes de su rechazo a un ofrecimiento de contratación se regulan del siguiente modo:

- a) El primer rechazo no supondrá penalización.
- b) El segundo rechazo supondrá pasar a ocupar el último lugar de la lista.

- c) El tercer rechazo supondrá la baja definitiva de la lista.

No se considerará rechazo a un ofrecimiento el caso de las mujeres embarazadas que así lo manifesten al ser requeridas. Tampoco se consi-

derarà rebuig la negativa a l'ofertament de contractes a jornada parcial inferior a 1/3 de la jornada ordinària de l'Entitat a temps complet.

El treballador, en finalitzar un o més contractes, conservarà el seu ordre en aquella borsa, fins que es complisca un període de sis mesos (sumant les diverses contractacions), a partir del qual passarà a situar-se'n al final.

No obstant això, per a futurs oferiments, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en matèria d'encadenament de contractes temporals, o qualsevol altra circumstància que poguera portar a considerar el contracte temporal ofert com a indefinit en cas de formalitzar-se.

Les persones que estant contractades en l'Entitat en virtut d'aquestes borses foren acomiadades per motius disciplinaris, causaran baixa en aquelles de què pogueren formar part. La mateixa actuació se seguirà en el cas de persones que donaren per finalitzada la seua relació laboral per voluntat pròpia, tant de forma expressa com tàcita.

#### *9. Comissió de selecció*

Com a òrgan de selecció per a la valoració dels requisits i mèrits de la present convocatòria, es nomenarà una comissió de selecció mitjançant resolució de la Direcció General de l'Entitat.

La comissió podrà incorporar en qualitat d'assessors sense dret de vot els qui considere oportú per al correcte compliment del procés selectiu. Així mateix, comptarà amb el suport necessari per als tasques administratives.

La comissió de selecció comptarà amb la participació d'un representant legal dels treballadors, en la fase de revisió de les autobaremacions, i que serà nomenat a l'efecte per la RLT.

Sent participi la representació legal dels treballadors en el seguiment de les borses.

#### *10. Conformitat amb les bases*

La participació en el present procediment suposa el coneixement i acceptació de les seues bases. En tot allò no expressament establert en la present convocatòria, caldrà ajustar-se a la normativa convencional de l'Entitat i, subsidiàriament, a la legislació autonòmica o estatal que hi siga d'aplicació. Correspon a la comissió de selecció determinar l'actuació que s'ha de seguir en cas de buit legal, així com la interpretació d'aquestes normes.

#### *11. Vigència de les borses*

La borses que es constitueixen en virtut d'aquesta convocatòria tindran una vigència de dos anys a partir de la publicació de les llistes definitives fermes de cadascuna, llevat que:

a) El nom d'integrants de la borsa de què es tracte es reduïra de tal manera que, a criteri de la direcció de l'Entitat, resultara inoperant, i en aquest cas podrà concloure's abans, avisant d'això els seus integrants.

b) Es constituïra alguna nova borsa de contractació temporal derivada d'una oferta d'ocupació pública d'ingrés per a personal fix en l'Entitat, per als llocs o categories previstos en alguna de les borses que ara es creen.

Condicions particulars borsa núm. 1

Arquitecte tècnic

Demarcació territorial: València i Alacant, capital.

#### 1. Funcions a realitzar

– Inspecció d'habitatges buits pertanyents tant al parc públic d'habitatges de la Generalitat com al parc propi d'habitatges de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (d'ara endavant l'Entitat)

– Elaboració d'informes, memòries valorades i pressupostos per a la reparació d'habitatges buits.

– Inspecció de reclamacions d'usuaris, tant d'habitatges com d'elements comuns, en immobles pertanyents tant al parc públic d'habitatges de la Generalitat com al parc propi d'habitatges de l'Entitat.

– Elaboració d'informes, memòries valorades i pressupostos per a la reparació de reclamacions.

– Control d'execució de reparacions en habitatges i elements comuns.

– Control de certificacions d'obra.

derará rechazo la negativa al ofrecimiento de contratos a jornada parcial inferior a 1/3 de la jornada ordinaria de la Entidad a tiempo completo.

El trabajador, al finalizar uno o varios contratos, conservará su orden en dicha bolsa, hasta que se cumpla un periodo de seis meses (sumando las diversas contrataciones), a partir del cual pasará a situarse al final de ella.

No obstante lo anterior, para futuros ofrecimientos, se estará a lo dispuesto en materia de encadenamiento de contratos temporales o cualquier otra circunstancia que pudiese llevar a considerar el contrato temporal ofertado como indefinido en caso de formalizarse.

Las personas que estando contratadas en la Entidad en virtud de estas Bolsas fueran despedidas por motivos disciplinarios, causarán baja en aquellas de las que pudieran formar parte. Igual actuación se seguirá en el caso de personas que dieran por finalizada su relación laboral por voluntad propia, tanto de forma expresa como tácita.

#### *9. Comisión de selección*

Como órgano de selección para la valoración de los requisitos y méritos de la presente convocatoria se nombrará una comisión de selección mediante resolución de la Dirección General de la Entidad.

La comisión podrá incorporar en calidad de asesores sin derecho a voto a quienes considere oportuno para el correcto cumplimiento del proceso selectivo. Asimismo, contará con el apoyo necesario para las tareas administrativas.

La comisión de selección contará con la participación de un representante legal de los trabajadores, en la fase de revisión de las autobaremaciones, y que será nombrado a tal efecto por la RLT.

Siendo participe la representación legal de los trabajadores en el seguimiento de las bolsas.

#### *10. Conformidad con las bases*

La participación en el presente procedimiento supone el conocimiento y aceptación de sus bases. En todo lo no expresamente establecido en la presente convocatoria, se estará a la normativa convencional de la Entidad y subsidiariamente a la legislación autonómica o estatal que fuere de aplicación. Corresponde a la comisión de selección determinar la actuación a seguir en caso de vacío legal, así como la interpretación de estas normas.

#### *11. Vigencia de las bolsas*

La bolsas que se constituyen en virtud de esta convocatoria tendrán una vigencia de dos años a partir de la publicación de las listas definitivas firmes de cada una de ellas, salvo que:

a) El número de integrantes de la bolsa de que se trate se redujera de tal modo que, a criterio de la dirección de la Entidad, resultara inoperante, en cuyo caso podrá concluirse antes, avisando de ello a sus integrantes.

b) Se constituyera alguna nueva bolsa de contratación temporal derivada de una oferta de empleo pública de ingreso para personal fijo en la Entidad, para los puestos o categorías previstos en alguna de las bolsas que ahora se crean.

Condiciones particulares bolsa núm. 1

Arquitecto técnico

Demarcación territorial: Valencia y Alicante, capital.

#### 1. Funciones a realizar

– Inspección de viviendas vacías pertenecientes tanto al parque público de viviendas de la Generalitat como al parque propio de viviendas de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (en adelante la Entidad)

– Elaboración de informes, memorias valoradas y presupuestos para la reparación de viviendas vacías.

– Inspección de reclamaciones de usuarios, tanto de viviendas como de elementos comunes, en inmuebles pertenecientes tanto al parque público de viviendas de la Generalitat como al parque propio de viviendas de la Entidad.

– Elaboración de informes, memorias valoradas y presupuestos para la reparación de reclamaciones.

– Control de ejecución de reparaciones en viviendas y elementos comunes.

– Control de certificaciones de obra.



– Elaboració de certificats d’habitabilitat.  
– Elaboració d’informes, memòries valorades i pressupostos per a l’execució d’actuacions de reparació i millora d’elements comuns.

- Elaboració d’informes d’avaluació d’edificis (IEE.CV).
- Elaboració d’informes d’eficiència energètica.

Amb els integrants d’aquesta borsa es cobriran necessitats de llocs per a les categories professionals que s’indiquen a continuació, d’acord amb el sistema de classificació que regula el conveni col·lectiu d’empresa.

Denominació del lloc segons conveni: titulat mitjà. Arquitecte tècnic.

## 2. Requisits dels aspirants

Per a poder participar en aquesta convocatòria i formar part de la borsa que es constituïska, caldrà reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, ser estranger amb residència legal a Espanya, o d’aquells estats a què s’aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores.

b) Tindre 16 anys d’edat, i no haver assolit l’edat de jubilació.

c) Tindre titulació universitària oficial de grau que habilite per a l’exercici de la professió d’arquitecte tècnic en els termes de l’Ordre ECI/3855/2007, de 27 de desembre; Reial decret 1.393/2007, de 28 d’octubre; i Reial decret 967/2014, de 21 de novembre. Respecte de les titulacions obtingudes en l’estranger hauran d’estar en possessió de la convalidació o credencial oficial que acredite l’homologació.

d) Acreditar coneixements d’idioma valencià, almenys, de nivell A2, d’acord amb Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport).

e) Tindre l’aptitud per a l’exercici de les tasques del lloc convocat.

f) Els aspirants de nacionalitat diferent de l’espanyola que no tinguen com a idioma nadiu el castellà, hauran d’acreditar-ne documentalment el coneixement.

g) No haver sigut treballador/a de l’Entitat acomiadat/da per motiu disciplinari.

h) No tindre la condició de treballador/a fix o indefinit en l’Entitat.

i) No realitzar activitat remunerada o, si en fa, acreditar la seua compatibilitat amb l’exercici de lloc públic.

j) Disponibilitat de viatjar.

k) Vehicle propi.

l) Permis de conduir tipus B en vigor.

Els requisits a), b), c), d), f), g) i h) han de complir-se l’últim dia del termini de presentació de sol·licituds i, si és el cas, mantindre’s durant la vigència de la borsa. Els requisits e), i), j), k) i l) han de complir-se en el moment de la contractació i mantindre’s durant la vigència del contracte.

Els requisits s’acreditaran com es detalla en el punt 4 d’aquestes condicions.

## 3. Barem de mèrits

Els aspirants que complisquen els requisits seran ordenats de major a menor puntuació, amb un màxim de 100 punts, prenent en consideració els mèrits següents:

3.1. Acreditar coneixements addicionals a l’exigít com a requisit d’idioma valencià, segons el següent barem d’acord amb Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport), fins un màxim de 5 punts:

Nivell	Punts
Nivell B1	2
Nivell B2	3
Nivell C1	4
Nivell C2	5

Es computaran només els punts del nivell més alt que es posseïska, i no seran acumulables als d’altres nivells.

3.2. Acreditar coneixements d’idiomes comunitaris, així com de la llengua de signes, segons el següent barem, fins un màxim de 5 punts:

– Elaboración de certificados de habitabilidad.  
– Elaboración de informes, memorias valoradas y presupuestos para la ejecución de actuaciones de reparación y mejora de elementos comunes.

- Elaboración de informes de evaluación de edificios (IEE.CV).
- Elaboración de informes de eficiencia energética.

Con los integrantes de esta bolsa se cubrirán necesidades de puestos para las categorías profesionales que se indican a continuación, de acuerdo con el sistema de clasificación que regula el convenio colectivo de empresa.

Denominación del puesto según convenio: titulado medio. Arquitecto técnico.

## 2. Requisitos de los aspirantes

Para poder participar en esta convocatoria y formar parte de la bolsa que se constituya será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, ser extranjero con residencia legal en España, o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

b) Tener 16 años de edad, y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Tener titulación universitaria oficial de grado que habilite para el ejercicio de la profesión de arquitecto técnico en los términos de la Orden ECI/3855/2007, de 27 de diciembre, Real decreto 1393/2007, de 28 de octubre y Real decreto 967/2014 de 21 de noviembre. Respecto de las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la convalidación o credencial oficial que acredite la homologación.

d) Acreditar conocimientos de idioma valenciano de, al menos, nivel A2 (de acuerdo con Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte).

e) Tener la aptitud para el desempeño de las tareas del puesto convocado.

f) Los aspirantes de nacionalidad diferente a la española que no tengan como idioma nativo el español deberán acreditar documentalmente su conocimiento.

g) No haber sido trabajador/a de la Entidad despedido por motivo disciplinario.

h) No tener la condición de trabajador/a fijo o indefinido en la Entidad.

i) No realizar actividad remunerada o, de hacerlo, acreditar su compatibilidad con el desempeño de puesto público.

j) Disponibilidad de viajar.

k) Vehículo propio.

l) Carnet de conducir tipo B en vigor.

Los requisitos a), b), c), d), f), g) y h) deben cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, mantenerse durante la vigencia de la Bolsa. Los requisitos e), i), j), k) y l) deben cumplirse en el momento de la contratación y mantenerse durante la vigencia del contrato.

Los requisitos se acreditarán como se detalla en el punto 4 de estas condiciones.

## 3. Baremo de méritos

Los aspirantes que cumplan los requisitos serán ordenados de mayor a menor puntuación, con un máximo de 100 puntos, tomando en consideración los siguientes méritos:

3.1. Acreditar conocimientos adicionales al exigido como requisito de idioma valenciano, según el siguiente baremo (de acuerdo con Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte), hasta un máximo de 5 puntos:

Nivel	Puntos
Nivel B1	2
Nivel B2	3
Nivel C1	4
Nivel C2	5

Se computarán solo los puntos del nivel más alto que se posea, no siendo acumulables a los de otros niveles.

3.2. Acreditar conocimientos de idiomas comunitarios, así como de la lengua de signos, según el siguiente baremo, hasta un máximo de 5 puntos:



*Nivell, segons Marc Europeu*

*Comú de referència*

*per a les llengües*

	<i>Punts</i>
Nivell B2	0,5
Nivell C1	1
Nivell C2	2

Per a cada idioma es computaran els punts del nivell més alt que es posseïska.

La validesa de les acreditacions d'idiomes es regularà pel que disposen les normes relatives al sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, en concret pel Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell; l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; i la Resolució de 2 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3.3. Activitats formatives: fins un màxim de 40 punts.

3.3.1. Acreditació de cursos de programes de mesuraments, Presto i Arquímedes, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 5 punts:

De > o 10 hores de durada: 1,5 punts

De més de 10 hores de durada: 2,5 punts

3.3.2. Acreditació de cursos per a l'elaboració d'informes d'avaluació d'edificis residencials, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 5 punts:

De > o 10 hores de durada: 1,5 punts

De més de 10 hores de durada: 2,5 punts

3.3.3. Acreditació de cursos per a l'elaboració de programes reconeguts d'eficiència energètica en edificació residencial, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 5 punts:

De > o 10 hores de durada: 1,5 punts

De més de 10 hores de durada: 2,5 punts

3.3.4. Acreditació de cursos de formació i perfeccionament sobre l'especialitat de patologies en edificació, diagnòstic i rehabilitació d'edificis residencials, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 9 punts:

De fins a 20 hores de durada: 1 punt

De més de 20 fins a 100 hores de durada: 3 punts

De més de 100 hores de durada: 5 punts

3.3.5. Acreditació de cursos de formació i perfeccionament sobre eficiència energètica i sostenibilitat en edificació residencial, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 3 punts:

De fins a 20 hores de durada: 1 punt

De més de 20 hores de durada: 2 punts

3.3.6. Acreditació de cursos de formació i perfeccionament sobre accessibilitat en edificació residencial, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 3 punts:

De fins a 20 hores de durada: 1 punt

De més de 20 hores de durada: 2 punts

3.3.7. Es valorarà la possessió d'altres títols acadèmics igual o superiors a l'exigit en la convocatòria, i que estiguen relacionats directament amb les funcions del lloc, que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 5 punts:

Titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria: 2 punts

Titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria: 3 punts

3.3.8. La resta de cursos de formació i perfeccionament de caràcter genèric, de durada igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 5 punts:

De 100 o més hores de durada: 2 punts

De 75 o més hores de durada: 1,50 punts

De 50 o més hores de durada: 1,00 punts

De 25 o més hores de durada: 0,50 punts

De 15 o més hores de durada: 0,20 punts

De 10 o més hores de durada: 0,10 punts

*Nivel, según Marco Europeo*

*Común de referencia*

*para las lenguas*

	<i>Puntos</i>
Nivel B2	0,5
Nivel C1	1
Nivel C2	2

Para cada idioma se computarán los puntos del nivel más alto que se posea.

La validez de las acreditaciones de idiomas se regulará por lo dispuesto en las normas relativas al sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, en concreto por el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell; la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Resolución de 2 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3.3. Actividades formativas: hasta un máximo de 40 puntos.

3.3.1. Acreditación de cursos de programas de mediciones, Presto y Arquímedes, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

De > o 10 horas de duración: 1,5 puntos

De más de 10 horas de duración: 2,5 puntos

3.3.2. Acreditación de cursos para la elaboración de informes de evaluación de edificios residenciales, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

De > o 10 horas de duración: 1,5 puntos

De más de 10 horas de duración: 2,5 puntos

3.3.3. Acreditación de cursos para la elaboración de programas reconocidos de eficiencia energética en edificación residencial, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

De > o 10 horas de duración: 1,5 puntos

De más de 10 horas de duración: 2,5 puntos

3.3.4. Acreditación de cursos de formación y perfeccionamiento sobre la especialidad de patologías en edificación, diagnóstico y rehabilitación de edificios residenciales, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 9 puntos:

De hasta 20 horas de duración: 1 punto

De más de 20 hasta 100 horas de duración: 3 puntos

De más de 100 horas de duración: 5 puntos

3.3.5. Acreditación de cursos de formación y perfeccionamiento sobre eficiencia energética y sostenibilidad en edificación residencial, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 3 puntos:

De hasta 20 horas de duración: 1 punto

De más de 20 horas de duración: 2 puntos

3.3.6. Acreditación de cursos de formación y perfeccionamiento sobre accesibilidad en edificación residencial, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 3 puntos:

De hasta 20 horas de duración: 1 punto

De más de 20 horas de duración: 2 puntos

3.3.7. Se valorará la posesión de otros títulos académicos igual o superiores al exigido en la convocatoria, y que estén relacionados directamente con las funciones del puesto, que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

Titulación académica igual a la requerida en la convocatoria: 2 puntos

Titulación académica superior a la requerida en la convocatoria: 3 puntos

3.3.8. El resto de cursos de formación y perfeccionamiento de carácter genérico, de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

De 100 o más horas de duración: 2 puntos

De 75 o más horas de duración: 1,50 puntos

De 50 o más horas de duración: 1,00 puntos

De 25 o más horas de duración: 0,50 puntos

De 15 o más horas de duración: 0,20 puntos

De 10 o más horas de duración: 0,10 puntos



3.4. L'experiència professional, fins al moment de tancament d'admissió d'instàncies, podrà otorgar fins un màxim de 45 punts:

3.4.1. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball, iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat, en els quals s'haja exercit funcions relacionades amb les descrites en l'apartat 1, en qualsevol entitat o empresa pública, l'activitat principal de les quals estiga referida a la gestió d'habitatge i sòl: 0,30 punts (s'atorgaran un màxim de 20 punts).

3.4.2. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball, iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat, en els quals s'haja exercit funcions relacionades amb les descrites en l'apartat 1, en qualsevol administració pública o sector públic: 0,30 punt (s'atorgaran un màxim de 10 punts).

3.4.3. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball, iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat, en els quals s'haja exercit funcions relacionades amb les descrites en l'apartat 1, en el sector privat: 0,30 punts (s'atorgaran un màxim de 5 punts).

3.4.4. Per cada mes complet com a alumne en pràctiques el projecte formatiu del qual tinga relació amb llocs de treball, iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat, en els quals s'haja exercit funcions relacionades amb les descrites en l'apartat 1, en el sector públic o privat: 0,15 punts (s'atorgaran un màxim de 5 punts).

3.4.5. Per cada mes complet de serveis prestats en cooperació en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració pública: 0,10 punts (s'atorgaran un màxim de 5 punts).

No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

3.5. Els aspirants que hagueren sigut treballadors/es de les empreses que es van integrar en EIGE – ara Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl –, i que van concloure la seua relació laboral en el procés de reestructuració de plantilla, acreditaran 5 punts de mèrits.

#### 4. Forma i moment de l'acreditació de requisits i mèrits

4.1. De tots els requisits exigits en el punt 2, s'acreditaran documentalment en la fase que s'establisca entre la publicació de les llistes provisional i definitiva, per mitjà de fotocòpia simple junt amb l'original, o còpia compulsada, els següents:

– Nacionalitat i edat (2-a i 2-b), amb DNI, passaport o Targeta d'Identitat d'Estranger, tots ells en vigor.

– El nivell acadèmic mínim (2-c) i l'acreditació de valencià (2-d), amb el títol/certificació oficial expedida per òrgan competent.

– El coneixement de l'espanyol (2-f), a través del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) nivell B1.

– Disponibilitat viatjar (2-j) i vehicle propi (2-k), per mitjà de còpia de la documentació corresponent o declaració jurada.

– Permis de conduir en vigor (2-l), fotocòpia del document.

El requisit d'adequada aptitud per a l'exercici del lloc (2-e) s'acreditarà segons s'exposa en el punt 6 següent.

Els requisits de no haver sigut subjecte d'acomiadament disciplinari (2-g) i no ser empleat fix o indefinit de l'Entitat (2-h), no precisen acreditació, perquè es comprovaran per l'Entitat.

El requisit 2-i), s'acreditarà en el moment de la contractació per mitjà de declaració jurada de no realitzar activitat remunerada o de tindre tal activitat, per mitjà de declaració de compatibilitat en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.2. Els mèrits arrellegats en el punt 3, s'acreditaran en la fase establida entre la publicació de les llistes provisional i definitiva, de la manera següent:

– El coneixement de valencià (3-1), d'altres idiomes comunitaris i de la llengua de signes (3-2), s'acreditarà per mitjà de certificacions o títols expedits per òrgan competent, havent d'aportar fotocòpia simple junt amb l'original, o còpia compulsada.

– Les activitats formatives (3-3), s'acreditaran aportant fotocòpia simple junt amb l'original, bé del títol o certificació oficial expedida per òrgan competent acadèmic, o bé per mitjà de còpia compulsada.

– L'experiència professional (3-4) s'acreditarà aportant el certificat de vida laboral, a què caldrà agregar còpia dels contractes laborals i/o

3.4. La experiencia profesional, hasta el momento de cierre de admisión de instancias, podrá otorgar hasta un máximo de 45 puntos:

3.4.1. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo, iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad, en los que se haya desempeñado funciones relacionadas con las descritas en el apartado 1, en cualquier entidad o empresa pública, cuya actividad principal esté referida a la gestión de vivienda y suelo: 0,30 puntos. (Se otorgarán un máximo de 20 puntos).

3.4.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo, iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad, en los que se haya desempeñado funciones relacionadas con las descritas en el apartado 1, en cualquier administración pública o sector público: 0,30 punto (se otorgarán un máximo de 10 puntos).

3.4.3. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo, iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad, en los que se haya desempeñado funciones relacionadas con las descritas en el apartado 1, en el sector privado: 0,30 puntos (se otorgarán un máximo de 5 puntos).

3.4.4. Por cada mes completo como alumno en prácticas cuyo proyecto formativo guarde relación con puestos de trabajo, iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad, en los que se haya desempeñado funciones relacionadas con las descritas en el apartado 1, en el sector público o privado: 0,15 puntos (se otorgarán un máximo de 5 puntos).

3.4.5. Por cada mes completo de servicios prestados en cooperación en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración pública: 0,10 puntos (se otorgarán un máximo de 5 puntos).

No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

3.5. Los aspirantes que hubieran sido trabajadores/as de las empresas que se integraron en EIGE – ahora Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo – y que concluyeron su relación laboral en el proceso de reestructuración de plantilla, acreditarán 5 puntos de méritos.

#### 4. Forma y momento de la acreditación de requisitos y méritos

4.1. De todos los requisitos exigidos en el punto 2, se acreditarán documentalment en la fase que se establezca entre la publicación de las listas provisional y definitiva, mediante fotocopia simple junto al original, o copia compulsada, los siguientes:

– Nacionalidad y edad (2-a y 2-b), con DNI, pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, todos ellos en vigor.

– El nivel académico mínimo (2-c) y la acreditación de valenciano (2-d), con el título/certificación oficial expedido por órgano competente.

– El conocimiento del español (2-f), a través del 'Diploma de Español como Lengua Extranjera' (DELE) nivel B1.

– Disponibilidad viajar (2-j) y vehículo propio (2-k), mediante copia de la documentación correspondiente o declaración jurada.

– Carnet de conducir en vigor (2-l), fotocopia del documento.

El requisito de adecuada aptitud para el desempeño del puesto (2-e) se acreditará según se expone en el punto 6 siguiente.

Los requisitos de no haber sido sujeto de despido disciplinario (2-g) y no ser empleado fijo o indefinido de la Entidad (2-h), no precisan acreditación, pues se comprobarán por la Entidad.

El requisito 2-i), se acreditará en el momento de la contratación mediante declaración jurada de no realizar actividad remunerada o, de tener tal actividad, mediante declaración de compatibilidad en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

4.2. Los méritos recogidos en el punto 3, se acreditarán en la fase establecida entre la publicación de las listas provisional y definitiva, del siguiente modo:

– El conocimiento de valenciano (3-1), de otros idiomas comunitarios y de la lengua de signos (3-2), se acreditará mediante certificaciones o títulos expedidos por órgano competente, debiendo aportar fotocopia simple junto al original, o copia compulsada.

– Las actividades formativas (3-3), se acreditarán aportando fotocopia simple junto al original, bien del título o certificación oficial expedido por órgano competente académico, o bien mediante copia compulsada.

– La experiencia profesional (3-4) se acreditará aportando el certificado de vida laboral, al que habrá que agregar copia de los contratos



certificació de l'empresa en què es va treballar, que reflectisquen amb claredat les funcions o tasques exercides, a fi de comprovar que els llocs ocupats es corresponen amb els que cal valorar i el temps de treball. En cas de dubte per part de l'Entitat sobre l'activitat exercida en tals llocs o sobre el temps que es van ocupar, no se sumaran punts.

Els mèrits de l'apartat (3-5) per haver sigut treballadors/es de les empreses que es van integrar en EIGE –Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl–, i que van concloure la seua relació laboral en el procés de reestructuració de plantilla, no precisen acreditació documental; seran comprovats per l'Entitat.

#### 5. Llistes

Aquesta borsa constarà d'un únic llistat definitiu. Per a la seua confecció, les diverses llistes prèvies estaran integrades pels següents nombres d'aspirants, com a màxim:

- a) Llista preliminar: tots els sol·licitants en temps i forma.
- b) Llista provisional: 75 aspirants
- c) Llista definitiva i definitiva ferma: 50 integrants.

6. Aptitud. L'acreditació de l'adequada aptitud per a l'exercici del lloc (requisit 2-e) es produirà per mitjà de la superació de:

a) Reconeixement mèdic, que realitzarà l'Entitat. Com vullga que aquesta avaluació es realitza després de l'establiment del contracte laboral, aquest quedarà supeditat a la superació del reconeixement mèdic. Si no és així, es farà la rescissió de l'esmentat contracte i la baixa de l'aspirant en la llista definitiva.

Condicions particulars borsa núm. 2

Oficial administratiu

Àmbit territorial: Castelló, València i Alacant.

#### 1. Funcions a realitzar

– Gestió administrativa dels procediments, consistent en: el seguiment, arxiu i registre dels expedients i documentació pròpia d'aquests, en funció del departament o unitat d'adscripció.

– S'inclou el personal administratiu d'atenció al públic, administratiu de lloguer/venda d'habitatges, i administratiu d'inspecció d'habitatges.

Amb els integrants d'aquesta borsa es cobriran necessitats de llocs per a les categories professionals que s'indiquen a continuació, d'acord amb el sistema de classificació que regula el conveni col·lectiu d'empresa.

Denominació del lloc segons conveni col·lectiu: oficial administratiu.

#### 2. Requisits dels aspirants

Amb caràcter general, per a poder participar en aquesta convocatòria i formar part de la borsa que es constituïska, caldrà reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, ser estranger amb residència legal a Espanya, o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadores i treballadors.

b) Tindre 16 anys d'edat, i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

c) Tindre nivell acadèmic de Batxiller Superior o equivalent/tècnic superior FP. Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la convalidació o credencial oficial que acredite l'homologació.

d) Acreditar coneixements d'idioma valencià de, almenys, nivell A2, d'acord amb Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

e) Tindre l'aptitud per a l'exercici de les tasques del lloc convocat.

f) Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola que no tinguen com a idioma nadiu el castellà, n'hauran d'acreditat documentalment el coneixement.

g) No haver sigut treballador/a de l'Entitat acomiadat per motiu disciplinari.

laborales y/o certificación de la empresa en la que se trabajó, que reflejen con claridad las funciones o tareas desempeñadas, a fin de comprobar que los puestos ocupados se corresponden con los que cabe valorar y el tiempo de trabajo. En caso de duda por parte de la Entidad sobre la actividad ejercida en tales puestos o sobre el tiempo que se ocuparon, no se sumarán puntos.

Los méritos del apartado (3-5) por haber sido trabajadores/as de las empresas que se integraron en EIGE – actualmente Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo– y que concluyeron su relación laboral en el proceso de reestructuración de plantilla, no precisan acreditación documental; serán comprobados por la Entidad.

#### 5. Listas

Esta bolsa contará de un único listado definitivo. Para su confección, las diversas listas previas estarán integradas por los siguientes números de aspirantes, como máximo:

- a) Llista preliminar: todos los solicitantes en tiempo y forma.
- b) Llista provisional: 75 aspirantes
- c) Llista definitiva y definitiva firme: 50 integrantes.

6. Aptitud. La acreditación de la adecuada aptitud para el desempeño del puesto (requisito 2-e) se producirá mediante la superación de:

a) Reconocimiento médico, que realizará la Entidad. Como quiera que esta evaluación se realiza tras la celebración del contrato laboral, este quedará supeditado a la superación del reconocimiento médico. De no ser así, se procederá a la rescisión del citado contrato y a la baja del aspirante en la lista definitiva.

Condiciones particulares bolsa núm. 2

Oficial administrativo

Ámbito territorial: Castellón, Valencia y Alicante.

#### 1. Funciones a realizar

– Gestión administrativa de los procedimientos, consistente en: el seguimiento, archivo y registro de los expedientes y documentación propia de los mismos, en función del departamento o unidad de adscripción.

– Se incluye al personal administrativo de atención al público, administrativo de alquiler/venda de viviendas, y administrativo de inspección de viviendas.

Con los integrantes de esta bolsa se cubrirán necesidades de puestos para las categorías profesionales que se indican a continuación, de acuerdo con el sistema de clasificación que regula el convenio colectivo de empresa.

Denominación del puesto según convenio colectivo: oficial administrativo.

#### 2. Requisitos de los aspirantes

Con carácter general, para poder participar en esta convocatoria y formar parte de la bolsa que se constituya será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, ser extranjero con residencia legal en España, o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

b) Tener 16 años de edad, y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Tener nivel académico de Bachiller Superior o equivalente/Técnico Superior FP. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la convalidación o credencial oficial que acredite la homologación.

d) Acreditar conocimientos de idioma valenciano de, al menos, nivel A2, de acuerdo con Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

e) Tener la aptitud para el desempeño de las tareas del puesto convocado.

f) Los aspirantes de nacionalidad diferente a la española que no tengan como idioma nativo el español deberán acreditar documentalmente su conocimiento.

g) No haber sido trabajador/a de la Entidad despedido por motivo disciplinario.



h) No tindre la condició de treballador/a fix o indefinit en l'Entitat.

i) No realitzar activitat remunerada o, de fer-ho, acreditar la seua compatibilitat amb l'exercici de lloc públic.

j) Disponibilitat de viatjar.

Amb caràcter específic per als perfils d'administratiu/inspecció; administratiu lloguer/venda d'habitatges, seran requisits, a més dels de caràcter general:

k) Vehicle propi.

l) Permís de conduir tipus B en vigor.

Els requisits a), b), c), d), f), g) i h) han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i, si és el cas, mantindre's durant la vigència de la borsa. Els requisits e), i), j), k) i l) han de complir-se en el moment de la contractació i mantindre's durant la vigència del contracte.

Els requisits s'acreditaran com es detalla en el punt 4 d'aquestes condicions.

### 3. Barem de mèrits

Els aspirants que complisquen els requisits seran ordenats de major a menor puntuació, amb un màxim de 100 punts, prenent en consideració els mèrits següents:

3.1. Acreditar coneixements addicionals a l'exigít com a requisit d'idioma valencià, segons el següent barem, d'acord amb Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport), fins un màxim de 5 punts:

Nivell	Punts
Nivell B1	2
Nivell B2	3
Nivell C1	4
Nivell C2	5

Es computaran només els punts del nivell més alt que es posseïska, no sent acumulables als d'altres nivells.

3.2. Acreditar coneixements d'idiomes comunitaris, així com de la llengua de signes, segons el següent barem, fins un màxim de 5 punts:

<i>Nivell, segons Marc Europeu Comú de referència per a les llengües Punts</i>	
Nivell B2	0,5
Nivell C1	1
Nivell C2	2

Per a cada idioma es computaran els punts del nivell més alt que es posseïska.

La validesa de les acreditacions d'idiomes es regularà pel que disposen les normes relatives al sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, en concret pel Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell; l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; i la Resolució de 2 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

### 3.3. Activitats formatives, fins un màxim de 40 punts.

3.3.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb la categoria del lloc, de durada igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 30 punts:

De 100 o més hores de durada: 5 punts

De 75 o més hores de durada: 4 punts

De 50 o més hores de durada: 2 punts

De 25 o més hores de durada: 1 punt

De 15 o més hores de durada: 0,50 punts

De 10 o més hores de durada: 0,25 punts

3.3.2. La resta de cursos de formació i perfeccionament de caràcter genèric, de durada igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins un màxim de 10 punts:

De 100 o més hores de durada: 2 punts

De 75 o més hores de durada: 1,50 punts

h) No tener la condición de trabajador/a fijo o indefinido en la Entidad.

i) No realizar actividad remunerada o, de hacerlo, acreditar su compatibilidad con el desempeño de puesto público.

j) Disponibilidad de viajar.

Con carácter específico para los perfiles de administrativo/Inspección; administrativo alquiler/venta de viviendas, serán requisitos, además de los de carácter general:

k) Vehículo propio.

l) Carnet de conducir tipo B en vigor.

Los requisitos a), b), c), d), f), g) y h) deben cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, mantenerse durante la vigencia de la bolsa. Los requisitos e), i), j), k) y l) deben cumplirse en el momento de la contratación y mantenerse durante la vigencia del contrato.

Los requisitos se acreditarán como se detalla en el punto 4 de estas condiciones.

### 3. Baremo de méritos

Los aspirantes que cumplan los requisitos serán ordenados de mayor a menor puntuación, con un máximo de 100 puntos, tomando en consideración los siguientes méritos:

3.1. Acreditar conocimientos adicionales al exigido como requisito de idioma valenciano, según el siguiente baremo (de acuerdo con Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte), hasta un máximo de 5 puntos:

Nivel	Puntos
Nivel B1	2
Nivel B2	3
Nivel C1	4
Nivel C2	5

Se computarán solo los puntos del nivel más alto que se posea, no siendo acumulables a los de otros niveles.

3.2. Acreditar conocimientos de idiomas comunitarios, así como de la lengua de signos, según el siguiente baremo, hasta un máximo de 5 puntos:

<i>Nivel, según Marco Europeo Común de referencia para las lenguas Puntos</i>	
Nivel B2	0,5
Nivel C1	1
Nivel C2	2

Para cada idioma se computarán los puntos del nivel más alto que se posea.

La validez de las acreditaciones de idiomas se regulará por lo dispuesto en las normas relativas al sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, en concreto por el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell; la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Resolución de 2 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

### 3.3. Actividades formativas, hasta un máximo de 40 puntos.

3.3.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados directamente con la categoría del puesto, de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 30 puntos:

De 100 o más horas de duración: 5 puntos

De 75 o más horas de duración: 4 puntos

De 50 o más horas de duración: 2 puntos

De 25 o más horas de duración: 1 punto

De 15 o más horas de duración: 0,50 puntos

De 10 o más horas de duración: 0,25 puntos

3.3.2. El resto de cursos de formación y perfeccionamiento de carácter genérico, de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 10 puntos:

De 100 o más horas de duración: 2 puntos

De 75 o más horas de duración: 1,50 puntos



De 50 o més hores de durada: 1 punt

De 25 o més hores de durada: 0,50 punts

De 15 o més hores de durada: 0,20 punts

De 10 o més hores de durada: 0,10 punts

3.4. L'experiència professional, fins un màxim de 45 punts:

3.4.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria en qualsevol entitat o empresa pública, l'activitat principal de la qual estiga referida a la gestió d'habitatge i sòl: 0,30 punts (s'atorgaran un màxim de 20 punts).

3.4.2. Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública o sector públic: 0,30 punts (fins un màxim de 10 punts)

3.4.3. Per cada mes complet de serveis prestats en el sector privat: 0,30 punts (fins un màxim de 5 punts)

3.4.4. Per cada mes complet com a alumne en pràctiques el projecte formatiu del qual tinga relació amb els llocs de treball, i pertanga a la mateixa categoria, en el sector públic o privat: 0,15 punts (S'atorgaran un màxim de 5 punts).

3.4.5. Per cada mes complet de serveis prestats en cooperació en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració pública: 0,10 punts (fins un màxim de 5 punts).

No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

3.5. Els aspirants que hagueren sigut treballadors/es de les empreses que es van integrar en EIGE –ara Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl–, i que van concloure la seua relació laboral en el procés de reestructuració de plantilla, acreditaran 5 punts de mèrits.

4. Forma i moment de l'acreditació de requisits i mèrits

4.1. De tots els requisits exigits en el punt 2, s'acreditaran documentalment en la fase que s'establisca entre la publicació de les llistes provisional i definitiva, per mitjà de fotocòpia simple junt amb l'original, o còpia compulsada, els següents:

– Nacionalitat i edat (2-a i 2-b), amb DNI, passaport o Targeta d'Identitat d'Estranger, tots ells en vigor.

– El nivell acadèmic mínim (2-c) i l'acreditació de valencià (2-d), amb el títol/certificació oficial expedida per òrgan competent.

– El coneixement de l'espanyol (2-f), a través del 'Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera' (DELE) nivell B1.

– Disponibilitat viatjar (2-j) i vehicle propi (2-k), per mitjà de còpia de la documentació corresponent o declaració jurada.

– Permís de conduir en vigor (2-l), fotocòpia del document.

El requisit d'adequada aptitud per a l'exercici del lloc (2-e) s'acreditarà segons s'exposa en el punt 6 següent.

Els requisits de no haver sigut subjecte d'acomiadament disciplinari (2-g) i no ser empleat fix o indefinit de l'Entitat (2-h), no precisen acreditació, perquè es comprovaran per l'Entitat.

El requisit 2-i), s'acreditarà en el moment de la contractació per mitjà de declaració jurada de no realitzar activitat remunerada o, de tindre tal activitat, per mitjà de declaració de compatibilitat en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.2. Els mèrits arrellegats en el punt 3, s'acreditaran en la fase establida entre la publicació de les llistes provisional i definitiva, de la manera següent:

– El coneixement de valencià (3-1), d'altres idiomes comunitaris i de la llengua de signes (3-2), s'acreditarà per mitjà de certificacions o títols expedits per òrgan competent, havent d'aportar fotocòpia simple junt amb l'original, o còpia compulsada.

– Les activitats formatives (3-3), s'acreditaran aportant fotocòpia simple junt amb l'original, o còpia compulsada, bé del títol o certificació oficial expedida per òrgan competent acadèmic.

– L'experiència professional (3-4) s'acreditarà aportant el certificat de vida laboral, a què caldrà agregar còpia dels contractes laborals i/o certificació de l'empresa en què es va treballar, que reflectisquen amb claredat les funcions o tasques exercides, a fi de comprovar que els llocs ocupats es corresponen amb els que cal valorar i el temps de treball. En cas de dubte per part de l'Entitat sobre l'activitat exercida en tals llocs o sobre el temps que es van ocupar, no se sumaran punts.

Els mèrits de l'apartat (3-5) per haver sigut treballadors/es de les empreses que es van integrar en EIGE –actualment Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl– i que van concloure la seua relació laboral en el pro-

De 50 o más horas de duración: 1 punto

De 25 o más horas de duración: 0,50 puntos

De 15 o más horas de duración: 0,20 puntos

De 10 o más horas de duración: 0,10 puntos

3.4. La experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos:

3.4.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría en cualquier entidad o empresa pública, cuya actividad principal esté referida a la gestión de vivienda y suelo: 0,30 puntos (se otorgarán un máximo de 20 puntos).

3.4.2. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier administración pública o sector público: 0,30 puntos (hasta un máximo de 10 puntos)

3.4.3. Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado: 0,30 puntos (hasta un máximo de 5 puntos)

3.4.4. Por cada mes completo como alumno en prácticas cuyo proyecto formativo guarde relación con los puestos de trabajo, y pertenezca a la misma categoría, en el sector público o privado: 0,15 puntos (Se otorgarán un máximo de 5 puntos).

3.4.5. Por cada mes completo de servicios prestados en cooperación en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración pública: 0,10 puntos (hasta un máximo de 5 puntos).

No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

3.5. Los aspirantes que hubieran sido trabajadores/as de las empresas que se integraron en EIGE –ahora Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo– y que concluyeron su relación laboral en el proceso de reestructuración de plantilla, acreditarán 5 puntos de méritos.

4. Forma y momento de la acreditación de requisitos y méritos

4.1. De todos los requisitos exigidos en el punto 2, se acreditarán documentalment en la fase que se establezca entre la publicación de las listas provisional y definitiva, mediante fotocopia simple junto al original, o copia compulsada, los siguientes:

– Nacionalidad y edad (2-a y 2-b), con DNI, pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, todos ellos en vigor.

– El nivel académico mínimo (2-c) y la acreditación de valenciano (2-d), con el título/certificación oficial expedido por órgano competente.

– El conocimiento del español (2-f), a través del 'Diploma de Español como Lengua Extranjera' (DELE) nivel B1.

– Disponibilidad viajar (2-j) y vehículo propio (2-k), mediante copia de la documentación correspondiente o declaración jurada.

– Carnet de conducir en vigor (2-l), fotocopia del documento.

El requisito de adecuada aptitud para el desempeño del puesto (2-e) se acreditará según se expone en el punto 6 siguiente.

Los requisitos de no haber sido sujeto de despido disciplinario (2-g) y no ser empleado fijo o indefinido de la Entidad (2-h), no precisan acreditación, pues se comprobarán por la Entidad.

El requisito 2-i), se acreditará en el momento de la contratación mediante declaración jurada de no realizar actividad remunerada o, de tener tal actividad, mediante declaración de compatibilidad en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

4.2. Los méritos recogidos en el punto 3, se acreditarán en la fase establecida entre la publicación de las listas provisional y definitiva, del siguiente modo:

– El conocimiento de valenciano (3-1), de otros idiomas comunitarios y de la lengua de signos (3-2), se acreditará mediante certificaciones o títulos expedidos por órgano competente, debiendo aportar fotocopia simple junto al original, o copia compulsada.

– Las actividades formativas (3-3), se acreditarán aportando fotocopia simple junto al original, o copia compulsada, bien del título o certificación oficial expedido por órgano competente académico.

– La experiencia profesional (3-4) se acreditará aportando el certificado de vida laboral, al que habrá que agregar copia de los contratos laborales y/o certificación de la empresa en la que se trabajó, que reflejen con claridad las funciones o tareas desempeñadas, a fin de comprobar que los puestos ocupados se corresponden con los que cabe valorar y el tiempo de trabajo. En caso de duda por parte de la Entidad sobre la actividad ejercida en tales puestos o sobre el tiempo que se ocuparon, no se sumarán puntos.

Los méritos del apartado (3-5) por haber sido trabajadores/as de las empresas que se integraron en EIGE –actualmente Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo– y que concluyeron su relación laboral en el proce-



cés de reestructuració de plantilla, no precisen acreditació documental; seran comprovats per l'Entitat.

#### 5. Llistes

Aquesta borsa comptarà d'un únic llistat definitiu. Per a la seua confecció, les diverses llistes prèvies estaran integrades pels següents nombres d'aspirants, com a màxim:

- a) Llista preliminar: tots els sol·licitants en temps i forma.
- b) Llista provisional: 100 aspirants
- c) Llista definitiva i definitiva ferma: 75 integrants.

#### 6. Aptitud

L'acreditació de l'adequada aptitud per a l'exercici del lloc (requisit 2-e) es produirà per mitjà de la superació de:

a) Reconeixement mèdic, que realitzarà l'Entitat. Com vullga que aquesta avaluació es realitza després de la celebració del contracte laboral, aquest quedarà supeditat a la superació del reconeixement mèdic. Si no és així, es farà la rescissió de l'esmentat contracte i la baixa de l'aspirant en la llista definitiva.

so de reestructuración de plantilla, no precisan acreditación documental; serán comprobados por la Entidad.

#### 5. Listas

Esta bolsa contará de un único listado definitivo. Para su confección, las diversas listas previas estarán integradas por los siguientes números de aspirantes, como máximo:

- a) Lista preliminar: todos los solicitantes en tiempo y forma.
- b) Lista provisional: 100 aspirantes
- c) Lista definitiva y definitiva firme: 75 integrantes.

#### 6. Aptitud

La acreditación de la adecuada aptitud para el desempeño del puesto (requisito 2-e) se producirá mediante la superación de:

a) Reconocimiento médico, que realizará la Entidad. Como quiera que esta evaluación se realiza tras la celebración del contrato laboral, este quedará supeditado a la superación del reconocimiento médico. De no ser así, se procederá a la rescisión del citado contrato y a la baja del aspirante en la lista definitiva.