

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 7 de febrer de 2018, del Rectorat, per la qual es convoca la constitució d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior d'investigació, perfil sociologia, sector d'administració especial d'aquesta universitat. [2018/1650]*

Essent necessari procedir a la constitució d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent, per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest Rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents bases:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior d'investigació, perfil sociologia, sector d'administració especial.

1.2. Es realitzarà un procés selectiu amb valoració d'una prova, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Per a ser admesos o admeses en aquestes proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ésser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes com es troba definida al Tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Igualment podran participar els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que complisquen els requisits establerts a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2. Haver complit 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir els requisits exigits per accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben indicats a l'annex II.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica, necessària per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5. No trobar-s'hi inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no es troba inhabilitada o en una situació equivalent, ni que es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, sols s'exigirà una declaració expressa i formal indicant que es reuneixen els requisits esta-

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 8 de febrero de 2018, del Rectorado, por la cual se convoca la constitución de una bolsa de empleo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de investigación, perfil sociología, sector de administración especial de esta universidad. [2018/1650]*

Siendo necesario proceder a la constitución de una bolsa de empleo temporal con carácter urgente, para poder realizar nombramientos o contratos de carácter temporal, este Rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes bases.

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de empleo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de investigación, perfil sociología, sector de administración especial.

1.2. Se realizará un proceso selectivo con valoración de una prueba, cuyas características serán las que figuran en el anexo I.

1.3. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Para ser admitidos o admitidas en estas pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Igualmente podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores o trabajadoras que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2. Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo de la escala que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.4. Poseer la capacidad física y psíquica, necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos, a los cuales se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.5. No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni se encuentra sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos estableci-



blerts a l'annex II. Els requisits s'hauran d'acreditar en el cas d'aprovar el procés selectiu, quan es constituïska la borsa provisional.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex VI. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per duplicat: una per a la Universitat de València i una per a la persona interessada. Han d'anar dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV.

#### 3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar a:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 18.00 h).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o les oficines de Correus, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data. Si no es procedeix d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada al registre general d'aquesta universitat.

Al sobre haurà de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

#### 3.5. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 24,76 euros, que s'ingressaran al compte corrent del Banc Santander: «Drets d'examen – Universitat de València», núm.: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de pagament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les següents exempcions o bonificacions en el pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquestes persones hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb diversitat funcional mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

3.7.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos a l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

dos en el anexo II. Los requisitos deberán acreditarse en caso de aprobar el proceso selectivo, cuando se constituya la bolsa provisional.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, lo hará constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo VI. También podrán acceder a una copia de la solicitud mencionada a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se presentarán por duplicado: una para la Universidad de València y una para la persona interesada. Han de ir dirigidas al Rectorado de la Universidad de València.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

#### 3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h y de 16.00 a 18.00 h).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 Valencia.

#### 3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia cotejada del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 24,76 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente del Banco Santander: «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con diversidad funcional mediante fotocopia cotejada del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la dicha condición.

3.7.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.



La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt del pagament, en determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas la presentació i el pagament en les oficines del banc, suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

3.8. Les persones aspirants amb diversitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud; per a fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

#### *Quarta. Admissió de las personas aspirants*

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini, es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relació d'admesos/es i exclosos/es provisionals en el procés de selecció, concedint un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es convocarà les persones aspirants inclosos en aquesta, a la realització de la prova teòrica.

4.2. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat la fotocòpia del DNI o que siga il·legible.
- No abonar els drets d'examen o fer-ho fora de termini.

#### *Cinquena. Desenvolupament de las proves selectives*

5.1. L'exercici es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.2. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.3. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat, o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents de la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de les proves.

5.5. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

#### *Sisena. Informació i actuacions del tribunal*

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà al tauler d'anuncis electrònics oficial de la Universitat i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del pago, determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas del banco, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.8. Las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud; para hacerlo deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

#### *Cuarta. Admisión de las personas aspirantes*

4.1. Una vez finalizado este plazo, se publicará en el tablón de anuncios oficial de la Universitat y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relació de admitidos/as y excluidos/as provisionales en el proceso de selección, concediendo un plazo de cinco días hàbils para la subsanación de errores, contados desde el día siguiente a su publicación.

Concluido el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relació definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se convocará a las personas aspirantes incluidos en ella, a la realización de la prueba teórica.

4.2. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán causas de exclusión:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado la fotocopia del DNI, o que sea ilegible.
- No abonar los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

#### *Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas*

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas quienes no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado, o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hàbils siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas.

5.5. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.

#### *Sexta. Información y actuaciones del tribunal*

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, se publicará en el tablón de anuncios electrónicos oficial de la Universitat y en la página web del Servei de RRHH (PAS).



6.2. Finalitzada la prova del procés selectiu, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà de la següent forma:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga diversitat funcional, i entre aquestes la de major percentatge de discapacitat.

3r. I si es mantingués l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

#### *Setena. Constitució de la borsa de treball i normes de funcionament*

7.1. Finalitzat el procés selectiu es conformarà, amb les persones aspirants que l'hagen superat, una borsa de treball provisional, mitjançant resolució que es publicarà al tauler d'anuncis electrònics oficial de la UV, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicació de la borsa provisional obrirà un termini de 5 dies hàbils per a que les persones interessades acrediten els requisits exigits.

Finalitzat aquest termini, la borsa es constituirà de manera definitiva. S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

7.3. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò dispost en la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de desembre, i llurs diverses modificacions), que es troba publicada a la pàgina web, a disposició de les persones interessades.

#### *Vuitena. Tribunal*

8.1. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en llur composició a la paritat entre homes i dones, en compliment d'allò establert a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

8.2. En aplicació de la base 3.2 de la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal qualificador es compondrà per 5 membres de la Comunitat Universitària nomenats pel rector o la rectora.

El nom de llurs components es troba en l'annex V.

8.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

8.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal, una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

8.5. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seua seu en el Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.6. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquest procés selectiu, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

#### *Novena. Informació respecte de les dades recollides*

9.1. Les dades subministrades per les persones interessades, quedaran incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

6.2. Finalizada la prueba del proceso selectivo, el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que lo hayan superado, por orden de puntuación.

En caso de empate, el orden se establecerá de la siguiente forma:

1r. Si las personas que han empatado son de diferentes sexos, primará la persona o personas cuyo colectivo esté infrarrepresentado en la escala.

2n. Si todas las personas son del mismo sexo, primará la persona que tenga diversidad funcional, y entre estas la de mayor porcentaje de discapacidad.

3r. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

#### *Séptima. Constitución de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento*

7.1. Finalizado el proceso selectivo se conformará, con las personas aspirantes que lo hayan superado, una bolsa de trabajo provisional, mediante Resolución que se publicará en el tablón de anuncios electrónicos oficial de la UV, y en la página web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicación de la bolsa provisional abrirá un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas acrediten los requisitos exigidos.

Finalizado este plazo, la bolsa se constituirá de manera definitiva. A esta bolsa se acudirá para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la universidad.

7.3. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de diciembre, y sus diversas modificaciones), que se encuentra publicada en la página web a disposición de las personas interesadas.

#### *Octava. Tribunal*

8.1. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

8.2. En aplicación de la base 3.2 de la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal calificador estará compuesto por 5 miembros de la comunidad universitaria nombrados por el rector o rectora.

El nombre de sus componentes se encuentra en el anexo V.

8.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

8.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores/as a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que formen parte del tribunal, una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.5. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.6. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en este proceso selectivo, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislació vigent.

#### *Novena. Información respecto de los datos recogidos*

9.1. Los datos suministrados por las personas interesadas, quedarán incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD).



9.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

9.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

9.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

9.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment d'allò que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

#### Deu. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que dictà la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 7 de febrer de 2018.– El rector, p. d. (DOGV 06.02.18), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

#### ANNEX I

##### Procés selectiu per a constitució de borsa

El procés selectiu consistirà en una prova teòrica que es podrà configurar en forma de preguntes a desenvolupar o bé tipus test amb quatre respostes alternatives, essent, en aquest cas, sols una d'elles la correcta, cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On:

N = nota resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errades

d = nombre d'opcions per a cada pregunta

n = nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per aprovar-ho serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Finalitzada la prova, el tribunal de selecció publicarà al tauler d'anuncis electrònics oficial de la Universitat, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), la llista provisional d'aprovats i concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles alegacions i esmenes pel tribunal de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció

9.2. El fichero quedarà bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 de València.

9.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

9.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

9.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

#### Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 7 de febrero de 2018.– El rector, p. d. (DOGV 06.02.2018), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

#### ANEXO I

##### Proceso selectivo para constitución de bolsa

El proceso selectivo consistirá en una prueba teórica que se podrá configurar en forma de preguntas a desarrollar o bien tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo, en este caso, solo una de ellas la correcta, cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

Donde:

N = nota resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

d = número de opciones para cada pregunta

n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.

Finalizada la prueba, el tribunal de selección publicará en el tablón de anuncios electrónicos oficial de la Universitat, y en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), la lista provisional de aprobados y concederá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremació.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones por el tribunal de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el tribunal

conformarà una relació de les persones aspirants seleccionades per ordre de puntuació.

En cas d'empat, s'estarà a allò establert en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

#### ANNEX II

##### *Requisits de les persones aspirants*

Les persones que desitgen formar part de la borsa, hauran de complir els següents requisits:

Titulació acadèmica \*: Llicenciatura o grau en Sociologia.  
Coneixement de valencià: Nivell mitjà (C1).

\* En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredita la seua homologació.

#### ANNEX III

##### *Temari*

- Tema 1. Els mètodes d'investigació social.
- Tema 2. Tècniques i fonts quantitatives d'investigació social i socioestadística.
- Tema 3. Tècniques i fonts qualitatives d'investigació social.
- Tema 4. Ètica i regulació normativa aplicades a la investigació social.
- Tema 5. Programari per a investigació i programari d'ofimàtica.
- Tema 6. Recursos multimèdia i creació i gestió d'espais web i comunitats virtuals.
- Tema 7. Transferència de resultats, visibilitat científica i filosofia OPEN.
- Tema 8. Estructura i gestió d'investigació a la Universitat de València.
- Tema 9. Convocatòries d'ajudes a la investigació.
- Tema 10. Estatuts de la Universitat de València: Títol I: Estructura de la Universitat de València. Títol II: Òrgans de la Universitat.

#### ANNEX IV

##### *Mesures d'adaptació*

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema *braille* d'escriptura.
6. Altres. En cas de que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indique-ho en un full complementari.

#### ANNEX V

Tribunal titular:

President: Ignasi Lerma Montero, catedràtic d'escola universitària, Departament de Sociologia i Antropologia Social. director Laboratori Ciències Socials de la Universitat de València.

Secretària: Teresa Domingo Pla, cap del Servei de Recursos Humans d'Administració i Serveis de la Universitat de València.

Vocals: M. Eugenia González Sanjuán, professora titular d'universitat del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.

Rosario Fernández-Colorado González, vicedegana de Participació i Relacions Externes de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

de selección conformarà una relació de las personas aspirantes seleccionadas por orden de puntuación.

En caso de empate, se estará a lo establecido en la base 6.2 de esta convocatoria.

#### ANEXO II

##### *Requisitos de las personas aspirantes*

Las personas que deseen formar parte de la bolsa, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Titulación académica \*: Licenciatura o grado en Sociología  
Conocimiento de valenciano: Nivel medio (C1)

\* En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

#### ANEXO III

##### *Temario*

- Tema 1. Los métodos de investigación social.
- Tema 2. Técnicas y fuentes cuantitativas de investigación social y socioestadística.
- Tema 3. Técnicas y fuentes cualitativas de investigación social.
- Tema 4. Ética y regulación normativa aplicadas a la investigación social.
- Tema 5. Software para investigación y *software* de ofimática.
- Tema 6. Recursos multimedia y creación y gestión de espacios web y comunidades virtuales.
- Tema 7. Transferencia de resultados, visibilidad científica y filosofía OPEN.
- Tema 8. Estructura y gestión de investigación en la Universitat de València.
- Tema 9. Convocatorias de ayudas a la investigación.
- Tema 10. Estatuts de la Universitat de València: Títol I: Estructura de la Universitat de València. Títol II: Òrgans de la Universitat.

#### ANEXO IV

##### *Medidas de adaptación*

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

#### ANEXO V

Tribunal titular:

Presidente: Ignasi Lerma Montero, catedrático de escuela universitaria, Departament de Sociologia i Antropologia Social. director Laboratori Ciències Socials de la Universitat de València.

Secretaria: Teresa Domingo Pla, jefa del Servei de Recursos Humans d'Administració i Serveis de la Universitat de València.

Vocales: M. Eugenia González Sanjuán, profesora titular de universidad del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.

Rosario Fernández-Colorado González, vicedecana de Participació i Relacions Externes de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.



Rafael Castelló Cogollos, president del Comitè de Qualitat de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

Tribunal suplent:

Presidenta: Josefa Cucó Giner, professora catedràtica de Universitat del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.

Secretària: Laura Coscollá Pascual, tècnica superior de gestió administrativa del Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València.

Vocals: Carmen Montalbá Ocaña, professora contractada doctora del Departament de Treball Social i Serveis Socials de la Universitat de València.

Albert Moncusí Ferré, vicedegà d'Organització Acadèmica i Mobilitat de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

Ramón Llopis Goig, professor titular d'universitat del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.

Rafael Castelló Cogollos, presidente del Comitè de Qualitat de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València

Tribunal suplente:

Presidenta: Josefa Cucó Giner, profesora catedràtica de Universidad del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.

Secretaria: Laura Coscollá Pascual, tècnica superior de gestió administrativa del Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València.

Vocales: Carmen Montalbá Ocaña, profesora contractada doctora del Departament de Treball Social i Serveis Socials de la Universitat de València.

Albert Moncusí Ferré, vicedecano d'Organització Acadèmica i Mobilitat de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

Ramón Llopis Goig, profesor titular de universidad del Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Universitat de València.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Annex VI**

**Sol·licitud d'admissió al procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball temporal del grup A (subgrup A1), de l'escala tècnica superior d'investigació, perfil sociologia, sector d'administració especial de la Universitat de València**

**I. DADES PERSONALS**

Nom:.....	Cognoms:.....	NIF/NIE: .....		
Sexe: .....	Data de naixement: .....	Adreça:.....	Núm: .....	
Esc.: .....	Pta.: .....	Codi postal .....	Localitat .....	Província: .....
Telèfon: .....		e-mail: .....		

**II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL**

Data del DOGV: .....	Grup: <b>A</b>	Subgrup: <b>A1</b>
Escala: <b>Tècnica Superior d'Investigació, perfil Sociologia</b>		
Sector: <b>Administració Especial</b>	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>	
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mesures d'adaptació (veure annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) : .....		

**III. TITULACIÓ EXIGIDA EN LA CONVOCATÒRIA:.....**

**IV. ALTRES REQUISITS:**

Coneixements de valència (*requisit mínim, C1 mitjà*): .....

**V. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:**  DNI  CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT  ALTRES

**SOL·LICITE** ser admès/a al procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides i assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:
------------

València, a            d            de 2018

---

**JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES**

La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: **24,76 €**

---

**RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Anexo VI**

**Solicitud de admisión al proceso de selección para la constitución de una bolsa de trabajo temporal del grupo A (subgrupo A1), de la escala técnica superior de investigación, perfil sociología, sector de administración especial de la Universitat de València**

**I. DATOS PERSONALES**

Nombre:..... Apellidos:.....NIF/NIE: .....
Sexo: .....Fecha de nacimiento: ..... Dirección:.....Núm: .....
Esc.: ..... Pta.: ..... Código postal ..... Localidad ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... e-mail: .....

**II. DATOS DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO**

Fecha del DOGV: .....	Grupo: <b>A</b>	Subgrupo: <b>A1</b>
Escala: <b>Técnica Superior de Investigación, perfil Sociología</b>		
Sector: <b>Administración Especial</b>	Exención de tasas <input type="checkbox"/>	
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Medidas de adaptación (ver anexo IV, y en el caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida) : .....		

**III. TITULACIÓN EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA:.....**

**IV. OTROS REQUISITOS:**

Conocimiento de valenciano (*requisito mínimo, C1 mitjà*): .....

**V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**  DNI  CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD  OTROS

**SOLICITO** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere esta solicitud, i **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reuno las condiciones exigidas y señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:
--------

Valencia, a            de            de 2018

**JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS**

La persona interesada ha efectuado el pago en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **24,76 €**

**RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**