

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen accions formatives per a 2018 (primera convocatòria).
[2018/1968]

L'IVAP, segons el que es disposa en l'article 95 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i en l'11.2.3 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, té entre les seues funcions específiques gestionar l'acció formativa i de perfeccionament del personal al servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms, amb l'objectiu de garantir que els empleats públics disposen de les competències professionals necessàries per a abordar les tasques que el servei públic requereix, ara i en el futur.

La formació dels seus empleats és una exigència prioritària de tota administració pública moderna. En el cas de l'Administració al servei del Consell de la Generalitat Valenciana, és un procés formatiu que es desenvolupa de manera permanent al llarg de tota la vida laboral, amb l'objectiu de millorar la seua competència professional vinculada a l'acompliment de les seues funcions. Això s'articula des d'una visió àmplia, que no només abasta els coneixements tècnics i l'aprofundiment en les obligacions pròpies de tot servidor públic en una democràcia avançada sinó que també incorpora la docència en altres habilitats que afavoreixen tant el benestar dels treballadors com la millor adaptació d'aquests a les tasques que exerceixen.

Les accions formatives que integren el Pla de formació 2018 de l'IVAP relatiu al primer semestre de l'any en curs s'han elaborat a partir d'una anàlisi prèvia de detecció de necessitats en la qual han participat les diferents conselleries i departaments de l'Administració de la Generalitat.

Els cursos de formació de l'IVAP per a enguany mantenen els perfils generals propis de la trajectòria de l'Institut, però a aquesta continuïtat s'han incorporat diverses novetats que, substancialment, busquen una concreció més gran de l'oferta. Això s'aconsegueix a través d'una estructura nova, que articula un itinerari que va des de les accions més bàsiques i ineludibles, que tots els empleats públics han de conèixer, fins a les propostes més específiques i concretes.

La formació bàsica inclou les matèries següents: prevenció de riscos laborals, igualtat, valència i transparència en l'Administració. Aquests cursos es duren a terme sota la modalitat d'autoformació en línia, la qual cosa en facilita la realització. Són cursos que es podran fer durant les 24 hores del dia i en els 365 dies de l'any. La matriculació en aquests cursos es formalitzarà a través de la pàgina web de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

Un segon àmbit formatiu integra accions de caràcter general i té l'objectiu de preparar els empleats públics per a l'exercici adequat de les seues funcions. Es tracta de cursos de caràcter instrumental, per a la selecció dels quals s'ha donat prioritat al reforç de la formació en competències relacionades amb els canvis promoguts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més, té un paper rellevant en l'oferta actual relativa a aquest apartat, la competència lingüística de valencià, així com el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, i Transparència i Govern Obert. També s'ha tingut en compte el programa específic d'ofimàtica.

El tercer àmbit el configuren les accions formatives específiques relacionades amb l'activitat i el lloc de treball concret de cada treballador o treballadora. Són accions formatives oferides a petició de les diferents conselleries i organismes autònoms i estan dirigides preferentment al personal adscrit als seus departaments. En aquest cas l'objectiu consisteix a perfeccionar l'acció de govern que duen a terme els diferents organismes.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2018, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan acciones formativas para 2018 (primera convocatoria).
[2018/1968]

EL IVAP, según lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y en el 11.2.3 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, tiene entre sus funciones específicas gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus organismos autónomos, con el objetivo de garantizar que el personal empleado público disponga de las competencias profesionales necesarias para afrontar las tareas que el servicio público requiere, ahora y en el futuro.

La formación de sus empleados y empleadas es una exigencia prioritaria de toda administración pública moderna. En el caso de la administración al servicio del Consell de la Generalitat Valenciana, es un proceso formativo que se desarrolla de forma permanente a lo largo de toda la vida laboral, con el objetivo de mejorar su competencia profesional vinculada al desempeño de sus funciones. Ello se articula desde una visión amplia, que no solo abarca los conocimientos técnicos y la profundización en las obligaciones propias de todo servidor público en una democracia avanzada sino que también incorpora la docencia en otras habilidades que favorecen tanto el bienestar de los trabajadores, como su mejor adaptación a las tareas que desempeñan.

Las acciones formativas que integran el Plan de formación 2018 del IVAP relativo al primer semestre del año en curso, se han elaborado a partir de un análisis previo de detección de necesidades en el que han participado las distintas consellerias y departamentos de la Administración de la Generalitat.

Los cursos de formación del IVAP para este año mantienen los perfiles generales propios de la trayectoria del Institut, pero a esa continuidad se han incorporado diversas novedades que, sustancialmente, buscan una mayor concreción de la oferta. Ello se logra a través de una estructura nueva, que articula un itinerario que va desde las acciones más básicas e ineludibles, que todos los empleados y empleadas públicos deben conocer, hasta las propuestas más específicas y concretas.

La formación básica abarca las siguientes materias: prevención de riesgos laborales, igualdad, valenciano y transparencia en la administración. Estos cursos se llevarán a cabo bajo la modalidad de autoformación on line, lo que facilita su realización. Son cursos que podrán realizarse durante las 24 horas del día y en los 365 días del año. Su matriculación se formalizará a través de la página web del Institut Valencià d'Administració Pública.

Un segundo ámbito formativo integra acciones de carácter general, y su objetivo es preparar al personal empleado público para el adecuado ejercicio de sus funciones. Se trata de cursos de carácter instrumental, para cuya selección se ha dado prioridad al refuerzo de la formación en competencias relacionadas con los cambios promovidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, así como la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Además tiene un papel relevante en la actual oferta relativa a este apartado, la competencia lingüística de valenciano, así como el II Plan de Igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, y transparencia y gobierno abierto. También se ha tenido en cuenta el programa específico de ofimática.

El tercer ámbito lo configuran las acciones formativas específicas relacionadas con la actividad y el puesto de trabajo concreto de cada trabajador o trabajadora. Son acciones formativas ofertadas a petición de las diferentes consellerias y organismos autónomos y están dirigidas preferentemente al personal adscrito a sus departamentos. En este caso el objetivo consiste en perfeccionar la acción de gobierno que llevan a cabo los diferentes organismos.

Finalment, un quart àmbit consisteix en accions formatives no configurades com a cursos sinó com a jornades o seminaris dedicats a matèries molt concretes que, al seu torn, siguen de l'interès del personal funcionari i laboral de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana.

Amb aquesta primera publicació de l'exercici es posa en marxa l'acció formativa de l'IVAP, que es finançarà amb pressupost de la Generalitat; la seguirà una altra oferta durant l'any en curs. Amb aquesta actuació es pretén cobrir les necessitats de formació dels empleats públics amb la intenció que arribe al màxim nombre de persones, per a contribuir així a la millora dels serveis públics i de l'atenció a la ciutadania.

Per això, en virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de formació, en l'article 11.1 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Objecte i personal destinatari

Per mitjà d'aquesta resolució es convoquen accions formatives dirigides al personal de l'Administració de la Generalitat, que complisca els requisits exigits en cada un dels cursos, segons l'annex I.

Segon. Assistents

Podrà participar en les activitats formatives indicades en l'annex I d'aquesta resolució el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

Tercer. Sol·licituds Presentació i termini

3.1. Les sol·licituds hauran de ser presentades per les persones interessades, preferentment a través de pàgina de l'IVAP, en l'adreça web que s'indica a continuació:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

També, si escau, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (sol·licitud annex II).

El personal amb discapacitat que sol·licite mesures d'adaptació haurà d'omplir l'apartat corresponent de la sol·licitud assenyalant amb una ic (X) en les caselles corresponents el tipus d'adaptació que necessita d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Necessitat d'interpret a causa de sordera.
3. Sistema *braille* d'escriptura, per invident.
4. Altres, amb l'especificació de quines.

Cada empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives de l'annex I. No s'inclouen en aquest còmput els cursos autoformatius en línia. Tampoc computen a l'efecte de petició del màxim nombre d'accions formatives els cursos inclosos en l'àrea d'inclusió social i igualtat, amb la finalitat de complir la mesura 5.5 del II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat.

3.2. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds pel que fa als cursos convocats per l'IVAP (annex I) serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Quart. Criteris de selecció

Caldrà ajustar-se als criteris següents per ordre de prioritat:

- 4.1. Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades els reuneixen.
- 4.2. L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat cursos de formació en els anys 2015, 2016 i 2017.
- 4.3. Tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o pater-

Finalmente un cuarto ámbito consiste en acciones formativas no configuradas como cursos, sino como jornadas o seminarios dedicados a materias muy concretas que, a la vez, sean del interés del personal funcionario y laboral de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

Con esta primera publicación del ejercicio se pone en marcha la acción formativa del IVAP, que se financiará con presupuesto de la Generalitat; a la que seguirá otra oferta durante el año en curso. Con esta actuación se pretende cubrir las necesidades de formación del personal empleado público con la intención de que llegue al mayor número de personas, para, así, contribuir a la mejora de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.

Por ello, en virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Función Pública en materia de formación, en el artículo 11.1 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Objeto y personal destinatario

Mediante esta resolución se convocan acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de la Generalitat, que cumpla los requisitos exigidos en cada uno de los cursos, según el anexo I.

Segundo. Asistentes

Podrá participar en las actividades formativas indicadas en el anexo I de esta resolución el personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Tercero. Solicitudes. Presentación y plazo

3.1. Las solicitudes deberán ser presentadas por las personas interesadas, preferentemente a través de página del IVAP, en la dirección electrónica que se indica a continuación:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

o, en su caso, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. (solicitud anexo II)

El personal con discapacidad que solicite medidas de adaptación deberá llenar el apartado correspondiente de la solicitud señalando con una equis (X) en las casillas correspondientes el tipo de adaptación que necesita de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Necesidad de intérprete a causa de sordera.
3. Sistema Braille de escritura, por invidente.
4. Otros, con especificación de cuáles.

Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas del anexo I. No se incluyen en este cómputo los cursos autoformativos on line. Tampoco computan a los efectos de petición del máximo número de acciones formativas los cursos incluidos en el área de inclusión social e igualdad, con la finalidad de cumplir la medida 5.5 del II Plan de Igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat.

3.2. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I) será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Cuarto. Criterios de selección

Deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

- 4.1. Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.
- 4.2. El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los años 2015, 2016 y 2017.
- 4.3. Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad



nitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4.4. Caldrà equilibrar percentualment en la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la igualtat entre dones i homes.

4.5. En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels criteris anteriors, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

En la selecció caldrà tindre en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que reunisquen els requisits.

Cinqué. Admissió als cursos

A les persones participants seleccionades se'ls notificarà personalment que han sigut admeses, si és possible amb quinze dies d'antelació respecte de l'inici del curs, per mitjà del correu electrònic.

La renúncia o la conformitat a participar, una vegada seleccionades i notificades, hauran d'efectuar-la per escrit, per mitjà del correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la notificació. L'assistència als cursos no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

Sisé. Permisos

El temps d'assistència presencial

del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball amb caràcter general quan aquestes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumne o l'alumna. L'assistència estarà supeditada a la cobertura adequada de les necessitats del servei quan s'impartisquen, totalment o parcialment, en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels centres directius corresponents hauran de facilitar l'assistència.

La denegació del permís per part de la persona superior en l'ordre jeràrquic haurà de ser motivada i notificada per escrit.

Seté. Expedició de certificats

7.1. A les persones assistents els serà expedit per l'IVAP el certificat d'assistència amb aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total del curs, taller o seminari, així com, si és el cas, s'hagen dut a terme les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel tutor o pel personal docent. En el cas dels cursos en línia hauran de complir els requisits establerts en cada un d'ells.

7.2. Els certificats d'assistència a les accions formatives convocades per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) s'expediran en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats d'assistència, se signaran electrònicament i, a més, se'ls aplicarà un segell de temps electrònic.

Els certificats electrònics es posaran a disposició de l'alumnat i del professorat dels cursos a través de la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap/gva.es>, en la qual es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar el seu certificat.

Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana –ACCV– per a persones físiques o per a empleats públics, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

L'assistència inferior al percentatge indicat impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4.4. Deberá equilibrarse porcentualmente en la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

4.5. En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, y, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

Quinto. Admisión a los cursos

A las personas participantes seleccionadas se les notificará personalmente que han sido admitidas, si es posible con quince días de antelación respecto del inicio del curso, mediante correo electrónico.

La renuncia o la conformidad a participar, una vez seleccionadas y notificadas, deberán efectuarla por escrito, mediante correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la notificación. La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

Sexto. Permisos

El tiempo de asistencia presencial

del personal a los cursos para los cuales sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumno o alumna. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.

Séptimo. Expedición de certificados

7.1. A los asistentes les será expedito por el IVAP el certificado de asistencia con aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller o seminario, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el tutor o profesor. En el caso de los cursos on line deberán cumplirse los requisitos establecidos en cada uno de ellos.

7.2. Los certificados de asistencia a las acciones formativas convocadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de asistencia, estos serán firmados electrónicamente y, además, se les aplicará un sello de tiempo electrónico.

Los certificados electrónicos serán puestos a disposición del alumnado y del profesorado de los cursos mediante la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la cual se requerirá que la persona interesada se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana –ACCV– para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

La asistencia inferior al porcentaje indicado imposibilita la expedición de cualquier certificado.

Huité. Facultats de l'organisme convocant

8.1. L'organisme convocant està facultat per a incorporar noves accions formatives, així com cancel·lar o canviar la realització d'accions formatives incloses en el pla de formació, amb la finalitat d'imprimir la flexibilitat necessària a la gestió d'aquest.

8.2. Amb independència de la programació de les accions formatives del pla, poden organitzar-se altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, jornades o cursos monogràfics, sols o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatòries específiques.

8.3. La Direcció General de Funció Pública, a través de l'IVAP, resoldrà aquelles incidències que puguen produir-se en el desenvolupament i la gestió de les activitats formatives del pla, i fins i tot suprimir-ne alguna; convocar noves edicions de les programades, o programar-ne altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquelles.

Nové. Informació addicional

La fitxa tècnica de cada curs es publica en la web de l'IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, en l'apartat «Pla de formació 2018».

Als cursos d'autoformació impartits en línia que tinguen el termini de realització obert durant tot l'any no els serà aplicable la base 3.2 en relació amb el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per a aquests cursos es podran presentar durant les vint-i-quatre hores del dia, els 365 dies de l'any.

El límit de cinc propostes recollides en l'apartat 3.1 fa referència exclusivament a aquesta convocatòria.

Les places vacants dels cursos seran anunciades en la pàgina web de l'IVAP, <http://www.ivap.gva.es>, al llarg de l'any perquè siguen cobertes.

En qualsevol cas, és necessària la confirmació per part de l'IVAP de l'admissió al curs.

València, 23 de febrer de 2018.– La directora general de Funció Pública: Eva Coscollá Grau.

Octavo. Facultades del organismo convocante.

8.1. El organismo convocante está facultado para incorporar nuevas acciones formativas, así como cancelar o cambiar la realización de acciones formativas incluidas en el plan de formación, con el fin de imprimir la necesaria flexibilidad a la gestión de este.

8.2. Con independencia de la programación de las acciones formativas del plan, pueden organizarse otros cursos, talleres, másteres, conferencias, seminarios, jornadas o cursos monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.

8.3. La Dirección General de Función Pública, a través del IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y la gestión de las actividades formativas del plan, e incluso suprimir alguna; convocar nuevas ediciones de las programadas, o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de aquellas.

Noveno. Información adicional

La ficha técnica de cada curso se publica en la web del IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en el apartado «Plan de formación 2018».

A los cursos de autoformación impartidos on line cuyo plazo de realización esté abierto durante todo el año no les será aplicable la base 3.2 en relación con el plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para dichos cursos se podrán presentar durante las veinticuatro horas del día, los 365 días del año.

El límite de cinco propuestas recogidas en el apartado 3.1. hace referencia exclusivamente a la convocatoria presente.

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas en la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es> a lo largo del año para que sean cubiertas.

En cualquier caso, es necesaria la confirmación por parte del IVAP de la admisión al curso.

València, 23 de febrero de 2018.– La directora general de Función Pública: Eva Coscollá Grau.

ANNEX I

Accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

PLA FORMATIU 2018 (PRIMERA CONVOCATÒRIA)

FORMACIÓ BÀSICA – AUTOFORMACIÓ

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
973	Sensibilització en igualtat d'oportunitats	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15
1025	Formació en prevenció de riscos laborals	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15
1822	Transparència en la Generalitat i bon govern	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1823	Bàsic de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15

FORMACIÓ GENERAL

1. GESTIÓ PÚBLICA I MARC NORMATIU DE L'ADMINISTRACIÓ

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1559	Gestió de l'aplicació de caixa fixa	C1, C2 i APF	1 València	20
1561	Sistema de gestió de tributs de la Generalitat TIRANT	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	20
1643	El nou panorama legal després de la derogació de la Llei 30/1992. Les lleis 39/2015 i 40/2015	A1	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1565	Elaboració de convenis, pactes i acords en l'administració	A1 i A2	1 València	20
1579	Facturació electrònica i registre comptable de factures	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	20
1585	El nou procediment administratiu electrònic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	40
1663	Serveis de licitació electrònica de la plataforma de contractació del sector públic	A1, A2, C1 i C2	3 València	25
1824	Aspectes bàsics del procediment de contractació	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	25
1825	La nova de llei de contractes del sector públic de l'Estat	A1, A2 y C1	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1826	Compra pública innovadora, ajudes d'Estat i control del risc en la gestió de fons europeus	A1, A2, C1 y C2	1 València	15
1827	La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i ara què?	A1 i A2	1 València	15
1847	Elaboració de plecs de prescripcions tècniques en Contractació	A1 i A2	1 València	25

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1548	Certificats digitals i signatura electrònica	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1550	L'Administració electrònica en la nova Llei del procediment administratiu comú	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1564	Formació bàsica en gestió economicopressupostària	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1760	El nou procediment administratiu	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	30
525	Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
744	Responsabilitat patrimonial de l'administració i del personal al seu servei	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1417	Implantació en l'Administració de la Generalitat de l'LOPD	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1549	Privacitat i protecció de dades	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1848	El procediment de contractació pública. Preparació i adjudicació del contracte.	A1 i A2	1 En línia	30
1849	Execució i extinció dels contractes	A1 i A2	1 En línia	15

2. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1762	Processador de textos (Writer). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	20
1763	Processador de textos (Writer). Nivell intermedi	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	25
1765	Full de càlcul (Calc). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	20
1766	Full de càlcul (Calc). Nivell intermedi	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	25
1768	Base de dades (Base). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	20
1769	Creació de presentacions (Impress). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
557	Internet i correu	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1230	Utilització conjunta de Calc i Base en el treball administratiu: exemples d'aplicació	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1272	Introducció paquet ofimàtica lliure	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1479	Bones pràctiques i ús segur de les tecnologies de la informació en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25
1772	Processador de textos (Writer). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	20
1773	Processador de textos (Writer). Nivell intermedi	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	25
1775	Full de càlcul (Calc). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	20
1776	Full de càlcul (Calc). Nivell intermedi	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	25
1778	Base de dades (Base). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	20
1779	Creació de presentacions (Impress). Nivell bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	2 En línia	20
1780	Creació de presentacions (Impress). Nivell intermedi	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	25

3. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1321	La tasca de cuidar al cuidador. Eines que eviten el desgast del cuidador	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
971	Primers auxilis i ús de desfibril·ladors	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 2 València	15

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1486	Nivell Bàsic de seguretat i salut en el treball	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	30
794	Delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	30

4. INCLUSIÓ SOCIAL I IGUALTAT

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1532	L'ús igualitari del llenguatge en l'Administració pública	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	15
1533	Prevençió de la violència de gènere amb població jove i adolescent	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 València	20
1534	Detecció i prevenció social de la violència de gènere des de l'Administració	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	25
1535	Prevençió de la violència de gènere per mitjà de les xarxes socials	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	20
1538	Coresponsabilitat i conciliació: Nous usos del temps	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
550	Llenguatge de gènere en l'Administració pública	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	15

5. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT INSTITUCIONAL I BON GOVERN

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1469	Legislació sobre transparència i l'aplicació pràctica en l'Administració de la Generalitat	A1, A2 i C1	1 Alacant 1 València	25
1524	Legislació sobre transparència i l'aplicació pràctica en la Generalitat	C1, C2 i APF	1 València	20
1526	Transparència en l'activitat pública. Sobre què i com informem	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 València	20
1545	Polítiques de participació ciutadana en la gestió pública	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25
1522	Marc d'integritat institucional i ètica administrativa pràctica	A1	1 València	15
1828	Atenció a la ciutadania, simplificació i administració electrònica	A1, A2, C1 i C2	1 Alacant 1 València	25

Modalitat semipresencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1738	Introducció a les dades obertes i oportunitats en la reutilització de la informació del sector públic	A1 i A2	1 València	30

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1528	Transparència en l'àmbit de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	25
1481	Curs sobre transparència i govern obert	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	15

VALENCIÀ I MULTILINGÜISME

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1596	Perfeccionament en l'atenció al públic en valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	30
1805	Actualització lingüística (C1) de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	25
1806	Aproximació a criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25
1807	Comunicació eficaç en l'entorn laboral i personal	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1808	El valencià en la xarxa	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Castelló 1 València	30
1829	Redacció de textos administratius: l'informe	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25
1830	Redacció de textos especialitzats: administració i justícia	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1831	Elaboració de textos orals i escrits en valencià. Bàsic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	25

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1817	Anglès A1	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1818	Anglès A2	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1819	Anglès B1	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1820	Anglès B2	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75

1821	Anglès C1	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1783	Curs de preparació per al certificat de nivell A2 de coneixements de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1784	Curs de preparació per al certificat de nivell B1 de coneixements de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1832	Curs de preparació per al certificat de nivell B2 de coneixements de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75
1833	Curs de preparació per al certificat de nivell C1 de coneixements de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	75

FORMACIÓ ESPECÍFICA

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CANVI CLIMÀTIC I DESENVOLUPAMENT RURAL

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1604	Condicionalitat política agrària comunitària (PAC). Aspectes pràctics de control administratiu i del camp	A1 i A2	1 València	20
1606	Gestió de sol·licituds i tramitació de pagaments inclosos en la sol·licitud única d'ajudes de la política agrària comunitària (PAC)	A1, A2 i C1	1 Castelló	25
1609	SIG per al sector agropecuari i mediambiental	A1, A2 i C1	1 Alacant 1 València 1 Castelló	30
1667	Patògens i quarantena en fruiteres i cítrics. Identificació i control	A1 i A2	1 Castelló	30
1605	Aplicacions del telèfon intel·ligent per a ús en camp: ORUXMAPS	C1	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1834	Novetats en la normativa de comerç i tendes de conveniència	A1, A2, C1 i C2	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1616	Coneixement i desenvolupament de l'aplicació REGPER	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	20

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1835	Regles fiscals: aplicació i perspectives de futur	A1	1 València	20
1836	Anàlisi de tributació mediambiental	A2, C1 i C2	1 València	15

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1837	Gestió de l'assistència jurídica gratuïta	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	15
1838	Accions formatives per a l'assistència a les víctimes del delictes a la Comunitat Valenciana (nivell II)	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	30
1839	Accions formatives per a l'assistència a les víctimes del delictes a la Comunitat Valenciana (nivell III)	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	15

CONSELLERIA D'HABITATGE, OBRES PÚBLIQUES I VERTEBRACIÓ DEL TERRITORI

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1840	Aplicació informàtica d'ajudes a l'habitatge	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	25

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1841	Discapacitat: com es reconeix, es determina i es valora?	A1 i A2	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1473	Elaboració d'informes d'impacte de gènere	A1 i A2	1 València	30
1541	Elaboració dels informes d'impacte en infància dels projectes normatius	A1 i A2	1 València	15
1537	Llei de dependència: marc legal i novetats	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1684	Obtenció del testimoniatge infantil i valoració de la seua credibilitat	A1 i A2	1 Alacant 1 València	20
1842	Procés d'atenció al final de la vida	A1 i A2	1 Alacant 1 Castelló 1 València	24

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1326	Auditoria interna del Sistema Bàsic de Qualitat (SBQ)	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	25
1327	Introducció al sistema Bàsic de Qualitat (SBQ) dels centres i residència de serveis socials	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	20
1328	El Sistema Bàsic de Qualitat (SBQ): La gestió per processos	A1, A2, C1, C2 i APF	1 en línia	25

SERVEF

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1843	Contractació laboral i mesures del foment d'ocupació	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20
1844	Cultura SERVEF atenció personalitzada	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

IVAJ

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1845	Llei de la Generalitat de polítiques integrals de joventut	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	20

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER LLOCS DE TREBALL

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1418	Prevenció de riscos laborals per a personal amb funcions d'atenció al públic	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	15
1519	Prevenció de riscos laborals en centres de serveis socials	A1, A2, C1, C2 i APF	1 València	15
1728	Prevenció de riscos laborals per a llocs de manteniment d'edificis i instal·lacions	C1, C2 i APF	1 València	15
1729	Prevenció de riscos laborals per a llocs de cuina	C1, C2 i APF	1 València	15

1726	Prevenió de riscos laborals per a llocs d'educadors d'educació especial	C1	1 Alacant 1 València	15
793	La formació per als components dels equips d'emergència	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	15

Modalitat per internet

<i>Codi</i>	<i>Denominació del curs</i>	<i>Grup</i>	<i>Edició i lloc de realització</i>	<i>Hores</i>
1416	Prevenió de riscos laborals per al personal d'administració i serveis en centres docents	C1, C2 i APF	1 en línia	15

JORNADES I SEMINARIS

<i>Codi</i>	<i>Denominació del curs</i>	<i>Grup</i>	<i>Edició i lloc de realització</i>	<i>Hores</i>
1846	Jornada sobre polítiques d'igualtat en l'Administració pública	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	15

ANEXO I

Acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

PLAN FORMATIVO 2018 (PRIMERA CONVOCATORIA)

FORMACIÓN BÁSICA – AUTOFORMACIÓN

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
973	Sensibilización en igualdad de oportunidades	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	15
1025	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	15
1822	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1823	Básico de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	15

FORMACIÓN GENERAL

1. GESTIÓN PÚBLICA Y MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1559	Gestión del aplicativo de caja fija	C1, C2 y APF	1 València	20
1561	Sistema de gestión de tributos de la Generalitat TIRANT	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	20
1643	El nuevo panorama legal tras la derogación de la Ley 30/1992. Las leyes 39/2015 y 40/2015	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1565	Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración	A1 y A2	1 València	20
1579	Facturación electrónica y registro contable de facturas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	20
1585	El nuevo procedimiento administrativo electrónico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	40
1663	Servicios de licitación electrónica de la plataforma de contratación del sector público	A1, A2, C1 y C2	3 València	25
1824	Aspectos básicos del procedimiento de contratación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	25
1825	La nueva ley de contratos del sector público del Estado	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1826	Compra pública innovadora, ayudas de Estado y control del riesgo en la gestión de fondos europeos	A1, A2, C1 y C2	1 València	15
1827	La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ¿y ahora qué?	A1 y A2	1 València	15
1847	Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación	A1 y A2	1 València	25

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1548	Certificados digitales y firma electrónica	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1550	La e-administración en la nueva ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1564	Formación básica en gestión económico-presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1760	El nuevo procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	30
525	Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
744	Responsabilidad patrimonial de la administración y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1417	Implantación en la administración de la Generalitat de la LOPD	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1549	Privacidad y protección de datos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1848	El procedimiento de contratación pública. Preparación y adjudicación del contrato.	A1 y A2	1 València	30
1849	Ejecución y extinción de los contratos	A1 y A2	1 València	15

2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1762	Procesador de textos (Writer). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	20
1763	Procesador de textos (Writer). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	25
1765	Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	20
1766	Hoja de cálculo (Calc). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	25
1768	Base de Datos (Base). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	20
1769	Creación de Presentaciones (Impress). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20

Modalidad a través de internet

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
557	Internet y correo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1230	Utilización conjunta de Calc y Base en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1272	Introducción paquete ofimática libre	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1772	Procesador de textos (Writer). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	20
1773	Procesador de textos (Writer). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	25
1775	Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	20
1776	Hoja de cálculo (Calc). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	25
1778	Base de Datos (Base). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	20
1779	Creación de presentaciones (Impress). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2 On-line	20
1780	Creación de presentaciones (Impress). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25

3. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1321	La tarea de cuidar al cuidador. Herramientas que evitan el desgaste del cuidador	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
971	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 2 València	15

Modalidad a través de internet

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1486	Nivel básico de seguridad y salud en el trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	30
794	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	30

4. INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD

Modalidad presencial

Cod.	Denominación del curso	Grupo	Edición y lugar de realización	Horas
1532	El uso igualitario del lenguaje en la administración pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	15
1533	Prevención de la violencia de género con población joven y adolescente	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 València	20
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	25

1535	Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	20
1538	Corresponsabilidad y conciliación: Nuevos usos del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
550	Lenguaje de género en la Administración Pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	15

5. TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y BUEN GOBIERNO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Administración de la Generalitat	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 València	25
1524	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	C1, C2 y APF	1 València	20
1526	Transparencia en la actividad pública. Sobre qué y cómo informamos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 València	20
1545	Políticas de participación ciudadana en la gestión pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25
1522	Marcos de integridad institucional y ética administrativa práctica	A1	1 València	15
1828	Atención a la ciudadanía, simplificación y administración electrónica	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 València	25

Modalidad semipresencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1738	Introducción a los datos abiertos y oportunidades en la reutilización de la información del sector público	A1 y A2	1 València	30

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1528	Transparencia en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1481	Curso sobre transparencia y gobierno abierto	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	15

VALENCIANO Y MULTILINGÜISMO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1596	Perfeccionamiento en la atención al público en valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	30
1805	Actualización lingüística (C1) de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	25
1806	Aproximación a criterios lingüísticos de la Administración de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25
1807	Comunicación eficaz al entorno laboral y personal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1808	El valenciano en la red	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 València	30
1829	Redacción de textos administrativos: el informe	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25
1830	Redacción de textos especializados: administración y justicia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1831	Elaboración de textos orales y escritos en valenciano. Básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	25

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1817	Inglés A1	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1818	Inglés A2	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1819	Inglés B1	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1820	Inglés B2	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1821	Inglés C1	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1783	Curso de preparación para el certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1784	Curso de preparación para el certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1832	Curso de preparación para el certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75
1833	Curso de preparación para el certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	75

FORMACIÓN ESPECÍFICA

CONSELLERIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO RURAL

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1604	Condicionalidad política agraria comunitaria (PAC). Aspectos prácticos de control administrativo y del campo	A1 y A2	1 València	20
1606	Gestión de solicitudes y tramitación de pagos incluidos en la solicitud única de ayudas de la política agraria comunitaria (PAC)	A1, A2 y C1	1 Castellón	25
1609	SIG para el sector agropecuario y medioambiental	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 València 1 Castellón	30
1667	Patógenos y cuarentena en frutales y cítricos. Identificación y control	A1 y A2	1 Castellón	30
1605	Aplicaciones del Smartphone para uso en campo: ORUXMAPS	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20

CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1834	Novedades en la normativa de comercio y tiendas de conveniencia	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1616	Conocimiento y desarrollo de la aplicación REGPER	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	20

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1835	Reglas fiscales: aplicación y perspectivas de futuro	A1	1 València	20
1836	Análisis de tributación medioambiental	A2, C1 y C2	1 València	15

CONSELLERIA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1837	Gestión de la asistencia jurídica gratuita	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	15
1838	Acciones Formativas para la asistencia a las víctimas del delito en la Comunitat Valenciana (Nivel II)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	30
1839	Acciones Formativas para la asistencia a las víctimas del delito en la Comunitat Valenciana (Nivel III)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	15

CONSELLERIA DE VIVIENDA, OBRAS PÚBLICAS Y VERTEBRACIÓN DEL TERRITORIO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1840	Aplicación informática de ayudas a la vivienda	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	25

VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1841	Discapacidad: ¿cómo se reconoce, se determina y se valora?	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1473	Elaboración de informes de impacto de género	A1 y A2	1 València	30
1541	Elaboración de los informes de impacto en infancia de los proyectos normativos	A1 y A2	1 València	15
1537	Ley de dependencia: marco legal y novedades	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1684	Obtención del testimonio infantil y valoración de su credibilidad	A1 y A2	1 Alicante 1 València	20
1842	Proceso de atención al final de la vida	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 València	24

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1326	Auditoría interna del Sistema Básico de Calidad (SBC)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25
1327	Introducción al sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencia de servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	20
1328	El Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 On-line	25

SERVEF

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1843	Contratación laboral y medidas del fomento de empleo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20
1844	Cultura SERVEF atención personalizada	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	20

IVAJ

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1845	Ley de la Generalitat de políticas integrales de juventud	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	20

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTOS DE TRABAJO

Modalidad presencial

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1418	Prevención de riesgos laborales para personal con funciones de atención al público	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	15
1519	Prevención de riesgos laborales en centros de servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 València	15
1728	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	C1, C2 y APF	1 València	15
1729	Prevención de riesgos laborales para puestos de cocina	C1, C2 y APF	1 València	15
1726	Prevención de riesgos laborales para puestos de educadores de educación especial	C1	1 Alicante 1 València	15
793	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	15

Modalidad a través de internet

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1416	Prevención de riesgos laborales para el personal de administración y servicios en centros docentes	C1, C2 y APF	1 On-line	15

JORNADAS Y SEMINARIOS

<i>Cod.</i>	<i>Denominación del curso</i>	<i>Grupo</i>	<i>Edición y lugar de realización</i>	<i>Horas</i>
1846	Jornada sobre políticas de igualdad en la administración pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 València	15

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES DE L'IVAP: SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DEL IVAP:	ANY AÑO 20__				
INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES 1.- LES PERSONES INTERESSADES HAURAN D'EMPLENAR TOTES LES CASELLES DE LA INSTÀNCIA I AMB LLETRES MAYÚSCULES. <i>LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN RELLENAR TODAS LAS CASILLAS DE LA INSTANCIA Y CON LETRAS MAYÚSCULAS.</i> 2.- EN CAS D'EXISTIR QUALSEVOL MODIFICACIÓ RESPECTE DE LES DADES DE L'ANY PASSAT, HO HAUREU D'INDICAR AMB UNA ☒ EN LA CASELLA O CASELLES CORRESPONENTS / EN CASO DE EXISTIR ALGUNA MODIFICACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS DEL AÑO ANTERIOR, DEBERÁ INDICARSE MARCANDO UNA ☒ EN LA CASILLA O CASILLAS CORRESPONDIENTES.						
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	NIF	NRP	SEXE / SEXO
TITULACIÓ / TITULACIÓN		<input type="radio"/> TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	<input type="radio"/> FAX TREBALL FAX TRABAJO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DISCAPACITAT/ADA (1) / DISCAPACITADO/A (1) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Interí/ina Interino/a <input type="checkbox"/> Funcionari/ària Funcionario/a <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral temporal Contratado/a laboral temporal <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral fix/a Contratado/a laboral fijo/a				
GRUP / GRUPO	NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
FUNCIONS (breu descripció) / FUNCIONES (breve descripción)						
<input type="radio"/> CONSELLERIA - ORGANISME AUTÒNOM / CONSELLERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO			<input type="radio"/> SERVEIS TERRIT. - D. GENERAL - SGA / SERVICIOS TERRIT. - D. GENERAL / SGA			
<input type="radio"/> ÀREA - SERVEI / ÁREA - SERVICIO			<input type="radio"/> ADREÇA LABORAL / DIRECCIÓN LABORAL			
MUNICIPI / MUNICIPIO			PROVINCIA / PROVINCIA		CP	
B SOL·LICITUD DE MESURES D'ADAPTACIÓ / SOLICITUD DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN						
<input type="checkbox"/> El·liminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. <i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.</i> <input type="checkbox"/> Necessitat d'interpret degut a sordera. <i>Necesidad de intérprete debido a sordera.</i> <input type="checkbox"/> Sistema Braille d'escriptura, per invident. <i>Sistema Braille de escritura, por invidente.</i> <input type="checkbox"/> Altres, especifiqueu discapacitat: _____ especifiqueu mesures d'adaptació: <i>Otras, especificar discapacidad: _____ especificar medidas de adaptación: _____</i>						
C CURSOS, JORNADES, CONFERÈNCIES, PREMIS, MASTERS QUE ES SOL·LICITEN CURSOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, PREMIOS, MASTERS QUE SE SOLICITAN						
Es podrà sol·licitar una màxim de 5 cursos per persona. <i>Se podrá solicitar un máximo de 5 cursos por persona.</i>						
Codi Código	Descripció / Descripción				Província de realització Provincia de realización	
LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA (Data i firma / Fecha y firma)						
<small>(1) Aportar acreditació corresponent. / Aportar acreditacion correspondiente.</small> <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'IVAP / EJEMPLAR PARA EL IVAP

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 08013 - 01 - E