

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. [2018/1908]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'11 d'abril de 2017, es va publicar l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (d'ara en avant, Ordre 7/2017), per a la convocatòria de la qual hi ha crèdit disponible en el capítol IV, codi de línia S7954000, del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, del pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, SERVEF) per a 2018.

Aquesta convocatòria se sotmet al que disposa l'Ordre ESS 1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

De conformitat amb el que estableix l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

### *Primer. Convocatòria 2018*

1. Convocar per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, regulat en l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (DOGV 11.04.2017).

2. Aquestes subvencions es financen amb càrrec al capítol 4, codi de línia S7954000, del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 25.000.000 d'euros, fons susceptibles de cofinançament en un 91,89 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil a través del Programa operatiu d'ocupació juvenil per al període 2014-2020 (CCI 2014ES05M9P001), amb la següent distribució que té caràcter estimatiu:

- a) Ajuntaments: 22.500.000 euros.
- b) Diputacions provincials: 1.400.000 euros.
- c) Mancomunitats: 1.100.000 euros.

3. L'alteració d'aquesta distribució estimativa no necessita cap nova convocatòria. No obstant això, l'alteració ha de ser objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de cap còmput nou de termini per a resoldre.

### *Segon. Objecte i àmbit*

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a la contractació de les persones joves, que figuren inscrites en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Tercer. Beneficiaris*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 9.3 de l'Ordre 7/2017, poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els ajuntaments, les mancomunitats i les diputacions de la Comunitat Valenciana, i també els seus organismes autònoms.

2. Sense perjudici d'això, només pot presentar-se una sol·licitud per cada tipus d'entitat local, de manera que s'inadmetria la presentada per organismes autònoms en el cas que les entitats de què depenen presentaren igualment sol·licituds.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2018, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convoca para el ejercicio 2018 el programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. [2018/1908]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 11 de abril de 2017, se publicó la Orden 7/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras del programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (en adelante Orden 7/2017), para cuya convocatoria existe crédito disponible en el capítulo IV, código de línea S7954000, del subprograma 322.51, Fomento de empleo, del presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, SERVEF) para 2018.

Esta convocatoria se somete a lo dispuesto en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014-2020.

De conformidad con lo previsto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria 2018*

1. Convocar para el ejercicio 2018 el programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, regulado en la Orden 7/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras del programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (DOGV 11.04.2017).

2. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea S7954000, del subprograma 322.51, Fomento de empleo, por un importe global máximo de 25.000.000 de euros, fondos susceptibles de cofinanciación en un 91,89 % por la Iniciativa de Empleo Juvenil a través del Programa operativo de empleo juvenil para el período 2014-2020 (CCI 2014ES05M9P001), con la siguiente distribución que tiene carácter estimativo:

- a) Ayuntamientos: 22.500.000 euros.
- b) Diputaciones Provinciales: 1.400.000 euros.
- c) Mancomunidades: 1.100.000 euros.

3. La alteración de dicha distribución estimativa no precisará de nueva convocatoria. No obstante, dicha alteración será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

### *Segundo. Objeto y ámbito*

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones por la contratación de las personas jóvenes, que figuren inscritas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Tercero. Beneficiarios.*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 9.3 de la Orden 7/2017, podrán ser beneficiarios de estas ayudas los Ayuntamientos, las Mancomunidades y las Diputaciones de la Comunitat Valenciana, así como sus organismos autónomos.

2. Sin perjuicio de lo anterior, solo podrá presentarse una solicitud por cada tipo de entidad local, de forma que se inadmitirá la presentada por organismos autónomos en el caso de que las entidades de las que dependen presenten igualmente solicitud.

3. En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en què concorre alguna de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quart. Persones destinatàries finals*

Les persones destinatàries finals d'aquestes subvencions són les persones joves majors de 16 anys que figuren inscrites en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i tinguen la condició de beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

#### *Cinqué. Fet subvencionable i quantia de la subvenció*

1. És objecte de subvenció la contractació temporal (exceptuats els contractes formatius) a jornada completa, durant un període de dotze mesos, de les persones joves a què fa referència el punt quart.

2. L'import de la subvenció per cada contractació es determina en funció del grup de cotització que corresponga a cada treballador, segons es detalla en l'annex.

#### *Sisé. Selecció i contractació de les persones destinatàries*

1. Per a la selecció de les persones destinatàries, l'entitat beneficiària ha de seguir el procediment establert en l'article 5 de l'Ordre 7/2017.

2. La contractació de les persones seleccionades ha de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció. Les entitats beneficiàries han d'efectuar el nombre de contractacions (amb una duració de dotze mesos) que els permeta l'import global de la subvenció concedida.

#### *Seté. Exclusions*

Queden exclosos d'aquest programa els supòsits següents:

a) Persones treballadores que hagueren finalitzat la seua relació laboral per mutu acord amb l'entitat ocupadora en els tres mesos previs a la contractació.

b) Contractacions realitzades per entitats que hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.

c) Contractacions realitzades per entitats sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraaccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Qualsevol contractació que s'emmarque en l'àmbit de les ofertes públiques d'ocupació, regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

#### *Huité. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. La sol·licitud (comprendiva així mateix de la documentació exigida en el punt nové) s'ha de presentar de forma telemàtica a través de l'enllaç «Sol·licitud Telemàtica» que hi ha associat a cada convocatòria en l'apartat de subvencions de la web del SERVEF (<http://www.servef.gva.es/fomentoocupacion>). Per a això, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o certificat de representant d'entitat.

2. Les sol·licituds es presenten en el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Nové. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud*

1. Les sol·licituds han de presentar-se conjuntament amb la documentació següent:

a) Formulari annex a la sol·licitud.

b) Dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat. En el cas que no haguera variat respecte de l'última sol·licitud presentada davant del SERVEF per l'entitat sol·licitant, s'hauria d'identificar la corresponent versió.

c) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari ni per a ser receptor del pagament a què fa referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, segons model normalitzat.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades en las que concorra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Cuarto. Personas destinatarias finales*

Las personas destinatarias finales de estas subvenciones son las personas jóvenes mayores de 16 años que figuren inscritas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y tengan la condición de beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

#### *Quinto. Hecho subvencionable y cuantía de la subvención*

1. Resultará objeto de subvención la contratación temporal (exceptuados los contratos formativos) a jornada completa, durante un periodo de doce meses, de las personas jóvenes a que hace referencia el resuelto cuarto.

2. El importe de la subvención por cada contratación se determinará en función del grupo de cotización que corresponda a cada trabajador, según se detalla en el anexo.

#### *Sexto. Selección y contratación de las personas destinatarias*

1. Para la selección de las personas destinatarias, la entidad beneficiaria seguirá el procedimiento establecido en el artículo 5 de la Orden 7/2017.

2. La contratación de las personas seleccionadas deberá tener lugar después de la resolución de concesión de la subvención. Las entidades beneficiarias efectuarán el número de contrataciones (con una duración de doce meses) que les permita el importe global de la subvención concedida.

#### *Séptimo. Exclusiones*

Quedan excluidos de este programa los siguientes supuestos:

a) Personas trabajadoras que hubieran finalizado su relación laboral por mutuo acuerdo con la entidad empleadora en los tres meses previos a la contratación.

b) Contrataciones realizadas por entidades que hubieran sido excluidas como beneficiarias de programas de empleo.

c) Contrataciones realizadas por entidades sancionadas en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales.

d) Cualquier contratación que se enmarque en el ámbito de las ofertas públicas de empleo, reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

#### *Octavo. Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. La solicitud (comprendiva asimismo de la documentación exigida en el resuelto noveno) se presentará de forma telemática a través del enlace «Solicitud telemática» que hay asociado a cada convocatoria en el apartado de subvenciones de la web del SERVEF (<http://www.servef.gva.es/fomentoocupacion>). Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o certificado de representante de entidad.

2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Formulario anexo a la solicitud.

b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado. En el caso de que no hubiera variado respecto de la última solicitud presentada ante el SERVEF por la entidad solicitante, se deberá identificar la correspondiente versión.

c) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario ni para ser receptor del pago a que hace referencia los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, según modelo normalizado.

d) Certificat del secretari o interventor de la corporació local o òrgan corresponent de les entitats dependents o vinculades a aquesta on conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària suficient per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel SERVEF.

#### *Desé. Instrucció del procediment*

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.
2. La instrucció correspon a les direccions territorials del SERVEF.
3. L'òrgan instructor pot demanar als interessats l'aportació addicional de tots els documents i dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
4. Un cop examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor ha d'emetre un informe on es faça constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.
5. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació s'ha de constituir un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la subdirecció o per la persona que designe per a la seua substitució, que l'ha de presidir; per dos vocals, i per una persona que ocupe la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria, l'ha d'efectuar la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.
6. La proposta de concessió, l'ha de formular a l'òrgan concedent l'òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor.

#### *Onzé. Distribució de la dotació*

1. L'òrgan col·legiat ha de proposar la distribució de la dotació pressupostària desglossant per tipus d'entitat local (ajuntaments, mancomunitats i diputacions) i d'acord amb els criteris següents:
  - a) S'ha de proposar per a tots els sol·licitants l'import del barem estàndard de costos unitaris que corresponga a la contractació prioritzada pel sol·licitant en el formulari annex a la sol·licitud.
  - b) En el cas que la dotació no s'haguera esgotat després d'actuar segons el que disposa el paràgraf anterior, el sobrant es distribuïria fins a esgotar el crèdit disponible en proporció a la desocupació registrat de joves menors de 30 anys del corresponent àmbit territorial.
  - c) Si la dotació resultara insuficient per a actuar segons el que estableix l'apartat a, es prioritzarien els sol·licitants segons la major desocupació registrada de joves menors de 30 anys.
2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior cal tindre en compte les estadístiques de desocupació registrada corresponents al mes anterior al de la data de la resolució de convocatòria.
3. La resolució de possibles empats s'efectua en funció de la pitjor evolució de la desocupació registrada en cada municipi. A aquest efecte, la comparativa s'ha de remuntar als mesos precedents a l'indicat en l'apartat anterior que siga necessari fins a desfer l'empat.
4. En cap cas l'import assignat podria superar la quantia de l'ajuda sol·licitada.

#### *Dotzé. Resolució i recursos*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la Direcció General d'Ocupació i Formació.
2. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptats a partir de l'endemà del registre telemàtic de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General del SERVEF en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, computat en els termes ja mencionats, davant de jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

d) Certificado del secretario o interventor de la corporación local u órgano correspondiente de las entidades dependientes o vinculadas a esta donde conste que la entidad dispone de asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias no subvencionadas por el SERVEF.

#### *Décimo. Instrucción del procedimiento*

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
2. La instrucción corresponderá a las Direcciones Territoriales del SERVEF.
3. El órgano instructor podrá recabar de los interesados la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.
4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.
5. En la Subdirección General competente en materia de Empleo se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de dicha Subdirección o persona que designe para su sustitución, que lo presidirá; dos vocales; y una persona que ostentará la secretaría, con voz pero sin voto. La designación de las personas que ocupen las vocalías y la secretaría se efectuará por la persona titular de la dirección general competente en materia de empleo.
6. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por el órgano colegiado a través del órgano instructor.

#### *Undécimo. Distribución de la dotación*

1. El órgano colegiado propondrá la distribución de la dotación presupuestaria desglosando por tipo de entidad local (ayuntamientos, mancomunidades y diputaciones) y de acuerdo con los siguientes criterios:
  - a) Se propondrá para todos los solicitantes el importe del baremo estándar de costes unitarios que corresponda a la contratación priorizada por el solicitante en el formulario anexo a la solicitud.
  - b) En el caso de que la dotación no se hubiera agotado tras proceder según lo dispuesto en el párrafo anterior, el sobrante se distribuirá hasta agotar el crédito disponible en proporción al paro registrado de jóvenes menores de 30 años del correspondiente ámbito territorial.
  - c) Si la dotación resultara insuficiente para proceder según lo establecido en el apartado a, se priorizarán los solicitantes según el mayor paro registrado de jóvenes menores de 30 años.
2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior se tendrán en cuenta las estadísticas de paro registrado correspondientes al mes anterior al de la fecha de la resolución de convocatoria.
3. La resolución de posibles empates se efectuará en función de la peor evolución del paro registrado en cada municipio. A tal efecto, la comparativa se remontará a los meses precedentes al indicado en el apartado anterior que resulte necesario hasta deshacer el empate.
4. En ningún caso el importe asignado podrá superar la cuantía de la ayuda solicitada.

#### *Duodécimo. Resolución y recursos*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde por delegación a la persona titular de la Dirección General de Empleo y Formación.
2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses contados a partir del día siguiente al del registro telemático de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.
3. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General del SERVEF en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, computado en los términos ya dichos, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



#### *Tretzé. Mitjà de notificació*

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practica a través de la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb aquest fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no pot impedir que la notificació siga considerada vàlida plenament.

2. Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fóra possible, es practicaria per mitjà de correu certificat.

#### *Catorzé. Justificació i liquidació de la subvenció*

1. La justificació de la subvenció concedida s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos des de la notificació de la resolució de concessió, per mitjà de l'aportació de la documentació següent:

a) Relació de persones treballadores contractades, segons model normalitzat.

b) Contractes de treball i la seua comunicació al centre SERVEF d'Ocupació.

c) Alta en la Seguretat Social de les persones treballadores i informe de dades per a la cotització (Idc).

d) Acta de selecció de les persones contractades i llistat de persones desocupades remès pel centre SERVEF d'Ocupació.

e) Imprès normalitzat on figurarà el codi comptable identificable en relació amb la subvenció concedida.

f) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, per mitjà de la declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions.

g) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes, per al qual l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals.

h) Declaració del representant de l'entitat relativa que les contractacions no incorren en causa d'exclusió.

i) Comunicació a la persona treballadora contractada del cofinançament pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil de la subvenció concedida, segons model normalitzat.

j) Declaració responsable de la persona contractada indicant que en el moment de la contractació manté els requisits per a obtenir la condició de beneficiari del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, autoritzant la comprovació d'aquesta situació i fent constar que entén que, en el cas que no es mantingueren els dits requisits, es produirà la seua exclusió com a destinatari final de les ajudes, segons model normalitzat.

k) Justificant de l'empenament del formulari inicial d'indicadors per la persona jove contractada.

l) Certificat del secretari de l'entitat relatiu que les contractacions no s'emmarquen en l'àmbit de les ofertes públiques d'ocupació, regulades en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. La liquidació final de la subvenció es produeix una vegada l'entitat beneficiària aporte la documentació especificada en l'apartat anterior.

#### *Quinzé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Facilitar les dades i la informació relacionades amb la subvenció concedida que els siguen requerides pel SERVEF.

b) Comunicar al SERVEF la sol·licitud o obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat; així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

c) Formalitzar els contractes de treball per escrit, en els qual s'ha d'incloure una clàusula amb la seua duració per un període de dotze mesos.

#### *Decimotercero. Medio de notificación*

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

2. Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

#### *Decimocuarto. Justificación y liquidación de la subvención*

1. La justificación de la subvención concedida se efectuará en el plazo de 2 meses desde la notificación de la resolución de concesión, mediante la aportación de la siguiente documentación:

a) Relación de personas trabajadoras contratadas, según modelo normalizado.

b) Contratos de trabajo y su comunicación al centro SERVEF de Empleo.

c) Alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras e Informe de datos para la cotización (Idc).

d) Acta de selección de las personas contratadas y listado de personas desempleadas remitido por el centro SERVEF de Empleo.

e) Impreso normalizado donde figurará el código contable identificable en relación con la subvención concedida.

f) Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deutor por resolución de procedencia de reintegro, mediante la declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones.

g) Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes, para lo que el órgano gestor obtendrá de la Sindicatura de Comptes el certificado sobre el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales.

h) Declaración del representante de la entidad relativa a que las contrataciones no incorren en causa de exclusión.

i) Comunicació a la persona treballadora contractada de la cofinançació per el Fons Social Europeu i la Iniciativa de Empleo Juvenil de la subvenció concedida, según modelo normalizado.

j) Declaració responsable de la persona contractada indicant que en el momento de la contratación mantiene los requisitos para tener la condición de beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, autorizando la comprobación de dicha situación y haciendo constar que entiende que, en el supuesto de que no se mantuvieran dichos requisitos, se producirá su exclusión como destinatario final de las ayudas, según modelo normalizado.

k) Justificante de la cumplimentación del formulario inicial de indicadores por la persona joven contratada.

l) Certificado del secretario de la entidad relativo a que las contrataciones no se enmarcan en el ámbito de las ofertas públicas de empleo, reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

2. La liquidación final de la subvención se producirá una vez aportada por la entidad beneficiaria la documentación relacionada en el apartado anterior.

#### *Decimoquinto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Facilitar cuantos datos e información relacionados con la subvención concedida les sean requeridos por el SERVEF.

b) Comunicar al SERVEF la solicitud u obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad; así como cualquier incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

c) Formalizar los contratos de trabajo por escrito, en los que se incluirá una cláusula con su duración por un periodo de doce meses.



d) Mantindre l'ocupació creada durant almenys set mesos. En el supòsit de baixa de la persona treballadora no es podrà admetre la substitució per a completar el període de manteniment, amb independència de la causa que l'ha motivada.

e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; i també conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, el quals han de ser originals o còpies certificades conformement amb aquests.

f) Les entitats beneficiàries han de comptabilitzar la concessió i el cobrament de la subvenció a través d'un codi comptable específic.

g) Atés que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, la documentació justificativa (inclosos els documents electrònics) ha de conservar-se durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses definitives de l'operació, tal com es defineix en l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (cosa que s'estima que pugui tindre lloc al voltant de l'any 2025).

h) Als efectes de difusió pública, per estar les ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, el beneficiari s'ha de subjectar a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre aquestes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista d'operacions que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuren els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix ha de comunicar a la persona contractada que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu i, si és el cas, per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Així mateix el beneficiari està subjecte a les normes d'informació i publicitat atreplagades en el Reglament d'Execució (UE) 821/2014, de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

i) Conservar tota la documentació associada a la selecció final de les persones treballadores.

#### *Setzè. Dret de la competència.*

Aquestes subvencions són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a cap comunicació o notificació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar el que estableix l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, perquè van destinades a entitats públiques per a la realització d'obres o serveis d'interès general i social i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials perquè no falsegen ni amenacen falsejar la competència.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 23 de febrer de 2018.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

d) Mantener el empleo creado durante al menos doce meses. En el supuesto de baja de la persona trabajadora no se admitirá la sustitución para completar el periodo de mantenimiento, con independencia de la causa que la hubiera motivado.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial correspondiente; así como conservar los documentos (incluidos los electrónicos) que justifiquen la aplicación de los fondos recibidos, en tanto pudieran ser objeto de control, siendo estos originales o copias certificadas conforme con los mismos.

f) Las entidades beneficiarias deberán contabilizar la concesión y el cobro de la subvención a través de un código contable específico.

g) En tanto que estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, la documentación justificativa (incluidos los documentos electrónicos) deberá conservarse durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación, tal como se define en el artículo 140.1 del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 (lo que se estima que pueda tener lugar alrededor del año 2025).

h) A los efectos de difusión pública, al estar las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista de operaciones que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo deberá comunicar a la persona contratada que estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y, en su caso, por la Iniciativa de Empleo Juvenil. Asimismo el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) 821/2014, de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

i) Conservar toda la documentación asociada a la selección final de las personas trabajadoras.

#### *Decimosexto. Derecho de la competencia*

Estas subvenciones son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo establecido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a entidades públicas para la realización de obras o servicios de interés general y social y, por tanto, no pueden afectar a los intercambios comerciales pues no falsean ni amenazan falsear la competencia.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 23 de febrero de 2018.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.



ANNEX

*Import del barem estàndard de costos  
unitaris segons el grup de cotització*

<i>Grup de cotització</i>	<i>BECU 12 mesos</i>
1	26.050,20 €
2	21.140,76 €
3	17.829,12 €
4	14.900,28 €
5	16.366,08 €
6	15.447,00 €
7	16.298,88 €
8	17.160,12 €
9	14.269,56 €
10	15.207,24 €
11	14.079,72 €

ANEXO

*Importe del baremo estándar de costes  
unitarios según el grupo de cotización*

<i>Grupo de cotización</i>	<i>BECU 12 meses</i>
1	26.050,20 €
2	21.140,76 €
3	17.829,12 €
4	14.900,28 €
5	16.366,08 €
6	15.447,00 €
7	16.298,88 €
8	17.160,12 €
9	14.269,56 €
10	15.207,24 €
11	14.079,72 €