

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 2018, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2018, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes d'educació per a la ciutadania global en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2018/2001]

En l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament.

De conformitat, amb el que preveu el Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i a càrrec del pressupost de la Generalitat Valenciana de l'exercici 2018, per al finançament de despeses corrents de projectes i programes d'educació per a la ciutadania global a executar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament (DOGV 8054, 02.06.2017), d'ara en avant, Ordre 3/2017.

En allò no previst en la norma esmentada, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003 i la normativa que la desplega, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de la línia de subvenció S2323000, «Educació i sensibilització per a la ciutadania global», dotada amb un import de 3.000.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.134.10.4, en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2018.

2. L'import mencionat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions a subvencionar en la present convocatòria han de tindre com a finalitat fomentar una ciutadania valenciana crítica, participativa i activa, compromesa amb la construcció d'una societat global solidària, justa i equitativa per mitjà de la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i consistiran en projectes i programes en matèria d'educació per a la ciutadania global a executar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en alguna de les modalitats següents:

a) Modalitat A: projectes i programes d'educació per a la ciutadania global que es desenvolupen en i des de les institucions i centres educatius, públics o sostinguts amb fons públics, dirigits a promoure en l'alumnat i en el conjunt de la comunitat educativa coneixements, valors

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2018, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2018, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos de educación para la ciudadanía global en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2018/2001]

En la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo.

De conformidad, con lo previsto en el Decreto 103/2015, de 7 de julio, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat Valenciana del ejercicio 2018, para la financiación de gastos corrientes de proyectos y programas de educación para la ciudadanía global a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación al desarrollo (DOGV 8054, 02.06.2017), en adelante, Orden 3/2017.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003 y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Asimismo se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

Tercero. Financiación

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la línea de subvención S2323000, «Educación y sensibilización para la ciudadanía global», dotada con un importe de 3.000.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.134.10.4, en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2018.

2. El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartad 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

Cuarto. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria deben tener como finalidad fomentar una ciudadanía valenciana crítica, participativa y activa, comprometida con la construcción de una sociedad global solidaria, justa y equitativa mediante la consecució de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y consistirán en proyectos y programas en materia de educación para la ciudadanía global a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en alguna de las siguientes modalidades:

a) Modalidad A: proyectos y programas de educación para la ciudadanía global que se que desarrollen en y desde las instituciones y centros educativos, públicos o sostenidos con fondos públicos, dirigidos a promover en el alumnado y en el conjunto de la comunidad educativa



i actituds capaços de generar una cultura de la solidaritat compromesa amb la lluita contra la pobresa i l'exclusió, així com amb el desenvolupament humà incloent, equitatiu i sostenible.

b) Modalitat B: projectes i programes d'educació per a la ciutadania global que es duguen a terme fora del sistema formal, que podran presentar-se en alguna de les següents submodalitats:

– Submodalitat B1: projectes que promoguen accions que treballen la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i que es duguen a terme fora del sistema educatiu formal, amb una intencionalitat educativa i una planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge, per a facilitar aprenentatges que promoguen, a grups particulars de la població valenciana, coneixements, valors i actituds capaces de generar una cultura de la solidaritat compromesa amb la lluita contra la pobresa i l'exclusió, així com amb el desenvolupament humà incloent, equitatiu i sostenible.

– Submodalitat B2: programes que contribuïsquen, en el marc d'aliances/partenariats entre una ONGD i un o més municipis o altres entitats locals de la Comunitat Valenciana, a generar valors, actituds i comportaments en la ciutadania per a la participació en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, la promoció i la defensa dels drets humans que arreplega la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, així com la generació de capacitats entre el personal polític i tècnic amb l'objectiu de contribuir al coneixement i incorporació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la gestió municipal, per a facilitar i harmonitzar les dimensions socials, econòmiques i ambientals de les polítiques públiques locals.

c) Modalitat C: projectes que contribuïsquen a la sensibilització de la societat valenciana en el seu conjunt, o de determinats sectors en particular, en el compromís ciutadà solidari per a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i a enfortir la societat civil valenciana en la promoció i la defensa dels drets humans, la construcció de la cultura de la pau i la justícia, per mitjà d'una «pedagogia cívica» per a commemorar el 70 aniversari de l'aprovació de la Declaració Universal dels Drets Humans.

2. Els projectes i programes presentats a aquesta convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) Adaptar-se als eixos, estratègies i objectius prioritaris establits en el Pla director vigent de la cooperació valenciana.

b) Adaptar-se a la consecució d'algun o alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), identificant clarament les metes dels ODS que persegueix.

c) Els projectes i programes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració arreplegats en l'article 17 de l'Ordre 3/2017.

3. Cada entitat podrà ser beneficiària de subvenció d'un màxim de dos projectes o programes, de forma individual, i un en agrupació amb una altra o altres, siga com a entitat líder, o siga com a entitat agrupada; sempre que el seu contingut siga substancialment diferent. En cas que una entitat presente, o participe com a entitat agrupada, en un nombre de projectes o programes superior als previstos com a màxims en aquest apartat, i li corresponga ser beneficiària de subvenció per aquests, serà exclòs el projecte o projectes o programes que excedisquen del nombre màxim, d'acord amb el criteri cronològic de presentació de sol·licituds. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte o programa.

4. L'import màxim de la subvenció, i el període màxim d'execució de les actuacions serà:

a) Per a la modalitat A, es podran finançar projectes i programes:

– En el cas de projectes, que hauran de tindre un període d'execució d'un màxim de 12 mesos, l'import màxim de subvenció serà de 50.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 60.000 euros.

– En el cas de programes, que hauran de tindre un període d'execució entre 18 i 24 mesos, l'import màxim de subvenció serà de 100.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 120.000 euros.

b) Per a la modalitat B:

– En el cas de la submodalitat B1, es finançaran exclusivament projectes, que hauran de tindre un període d'execució d'un màxim de 12 mesos, l'import màxim de subvenció serà de 40.000 euros, llevat que

conocimientos, valores y actitudes capaces de generar una cultura de la solidaridad comprometida con la lucha contra la pobreza y la exclusión, así como con el desarrollo humano incluyente, equitativo y sostenible.

b) Modalidad B: proyectos y programas de educación para la ciudadanía global que se lleven a cabo fuera del sistema educativo formal, que podrán presentarse en alguna de las siguientes submodalidades:

Submodalidad B1: proyectos que promuevan acciones que trabajen la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y que se lleven a cabo fuera del sistema educativo formal, con una intencionalidad educativa y una planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje, para facilitar aprendizajes que promuevan, a grupos particulares de la población valenciana, conocimientos, valores y actitudes capaces de generar una cultura de la solidaridad comprometida con la lucha contra la pobreza y la exclusión, así como con el desarrollo humano incluyente, equitativo y sostenible.

Submodalidad B2: programas que contribuyan, en el marco de alianzas/partenariados entre una ONGD y uno o varios municipios u otras entidades locales de la Comunitat Valenciana, a generar valores, actitudes y comportamientos en la ciudadanía para la participación en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la promoción y la defensa de los Derechos Humanos que recoge la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, así como la generación de capacidades entre el personal político y técnico con el objetivo de contribuir al conocimiento e incorporación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la gestión municipal, para facilitar y armonizar las dimensiones sociales, económicas y ambientales de las políticas públicas locales.

c) Modalidad C: proyectos que contribuyan a la sensibilización de la sociedad valenciana en su conjunto, o de determinados sectores de la misma en particular, en el compromiso ciudadano solidario para la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible como elementos clave del desarrollo sostenible, y a fortalecer a la sociedad civil valenciana en la promoción y la defensa de los Derechos Humanos, la construcción de la cultura de la paz y la justicia, mediante una «pedagogía cívica» para conmemorar el 70 aniversario de la aprobación de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

2. Los proyectos y programas presentados a esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Adaptarse a los ejes, estrategias y objetivos prioritarios establecidos en el Plan director vigente de la Cooperación Valenciana.

b) Adaptarse a la consecución de alguno/s de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), identificando claramente las metas de los ODS que persigue.

c) Los proyectos y programas deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 17 de la Orden 3/2017.

3. Cada entidad podrá ser beneficiaria de subvención de un máximo de dos proyectos o programas, de forma individual, y uno en agrupación con otra u otras, ya sea como entidad líder, o ya sea como entidad agrupada; siempre que el contenido de ellos sea sustancialmente distinto. En caso que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, en un número de proyectos o programas superior a los previstos como máximos en este apartado, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s o programa/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con el criterio cronológico de presentación de solicitudes. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto o programa.

4. El importe máximo de la subvención, y el período máximo de ejecución de las actuaciones será:

a) Para la modalidad A, se podrán financiar proyectos y programas:

En el caso de proyectos, que deberán tener un período de ejecución de un máximo de 12 meses, el importe máximo de subvención será de 50.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 60.000 euros.

En el caso de programas, que deberán tener un período de ejecución de entre 18 y 24 meses, el importe máximo de subvención será de 100.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 120.000 euros.

b) Para la modalidad B:

En el caso de la Submodalidad B1, se financiarán exclusivamente proyectos, que deberán tener un período de ejecución de un máximo de 12 meses, el importe máximo de subvención será de 40.000 euros,



es presente per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 50.000 euros.

– En el cas de la submodalitat B2, es finançaran exclusivament programes, que hauran de tindre un període d'execució entre 18 i 24 mesos, l'import màxim de subvenció serà de 80.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 100.000 euros.

c) Per a la modalitat C: es podran presentar projectes, que hauran de tindre un període d'execució d'un màxim de 12 mesos, l'import màxim de subvenció serà de 30.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 40.000 euros.

5. La quantia destinada a la present convocatòria serà distribuïda entre les tres modalitats de la manera següent:

a) Per a la modalitat A, es destina un percentatge del 60 per 100 dels fons previstos per a la convocatòria.

b) Per a la modalitat B, es destina un percentatge del 30 per 100 dels fons previstos per a la convocatòria.

c) Per a la modalitat C, es destina un percentatge del 10 per 100 dels fons previstos per a la convocatòria.

En el supòsit que una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes i programes, objecte de la present convocatòria no s'esgoti la quantia disponible en qualsevol de les modalitats, es podrà incrementar el romanent entre les restants modalitats de la manera següent:

Els romanents s'aplicaran totalment en primer lloc a la modalitat A, en segon lloc a la modalitat C i en tercer lloc a la modalitat B.

Cinqué. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant ONGD) individualment, o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2017.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de com a mínim quatre projectes executats d'educació per a la ciutadania global a Espanya, finançats per administracions públiques o per entitats privades, que financen projectes d'educació per a la ciutadania global. En el cas que s'aporte com a experiència projectes finançats només per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'aquest tipus d'entitats ha de ser de com a mínim 3.000 euros. Se n'exclouen els projectes finançats només amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

2. Quan una sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per aquesta convocatòria, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma d'experiència de tota l'agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Així mateix, una entitat no podrà ser beneficiària de subvenció, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions que suposen més del 8 per 100 del total dels imports previstos en aquesta convocatòria. A les entitats beneficiàries en agrupació, als efectes d'aquest apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa.

Sisé. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents arrellegades en l'article 23 de l'Ordre 3/2017, en les condicions i percentatges indicats en la dita norma amb les excepcions següents:

salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 50.000 euros.

En el caso de la Submodalidad B2, se financiarán exclusivamente programas, que deberán tener un período de ejecución de entre 18 y 24 meses, el importe máximo de subvención será de 80.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 100.000 euros.

c) Para la modalidad C: se podrán presentar proyectos, que deberán tener un período de ejecución de un máximo de 12 meses, el importe máximo de subvención será de 30.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 40.000 euros.

5. La cuantía destinada a la presente convocatoria será distribuida entre las tres modalidades de la siguiente manera:

a) Para la modalidad A, se destina un porcentaje del 60 por 100 de los fondos previstos para la convocatoria.

b) Para la modalidad B, se destina un porcentaje del 30 por 100 de los fondos previstos para la convocatoria.

c) Para la modalidad C, se destina un porcentaje del 10 por 100 de los fondos previstos para la convocatoria.

En el supuesto que una vez valoradas y adjudicadas las subvenciones para los proyectos y programas, objeto de la presente convocatoria no se agotase la cuantía disponible en cualquiera de las modalidades, se podrá incrementar el remanente entre las restantes modalidades de la siguiente manera:

Los remanentes se aplicarán totalmente en primer lugar a la modalidad A, en segundo lugar a la modalidad C y en tercer lugar a la modalidad B.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo, (en adelante ONGD) individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGDs, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigidos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2017.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos cuatro proyectos ejecutados de educación para la ciudadanía global en España, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, que financien proyectos de educación para la ciudadanía global. En el caso que se aporte como experiencia proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 3.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y habrán de cumplir los requisitos exigidos por esta convocatoria, salvo el requisito de la experiencia mínima que será el correspondiente a la suma de experiencia de toda la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Asimismo una entidad no podrá ser beneficiaria de subvención, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones que supongan más del 8 por 100 del total de los importes previstos en esta convocatoria. A las entidades beneficiarias en agrupación, a los efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa.

Sexto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes recogidos en el artículo 23 de la Orden 3/2017, en las condiciones y porcentajes indicados en dicha norma con las salvedades siguientes:



– Conjuntament entre les partides d'Altres serveis tècnics i professionals i Personal, no es podrà superar en cap cas, la quantia del 70 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

– No seran imputables a la subvenció les despeses relatives a viatges, allotjaments i dietes que es produïsquen fora de la Comunitat Valenciana.

– Per a justificar que el total de despeses de personal puga superar el 30 per 100 de la subvenció concedida, sempre amb el límit màxim del 60 per 100, les entitats hauran de justificar-ho especialment, tenint en compte els criteris següents:

– Que no s'estan generant duplicitats amb la subvenció del personal imputat al projecte o programa, amb un altre o altres projectes o programes.

– Que l'estructura de personal destinada al projecte o programa es considera concorde respecte a la seua dimensió, tenint en compte la distribució de funcions i tasques detallades en la documentació presentada.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF.

3. S'admetran com a aportacions en espècie les valoracions de:

a) El personal voluntari vinculat al projecte sempre que es complisca allò que s'ha regulat en la Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat. El valor de l'hora/treball no podrà excedir 6 euros.

b) L'ús de locals cedits per a la realització d'activitats vinculades al projecte o programa, exceptuant les seus de l'entitat beneficiària o de les entitats en agrupació, si és el cas.

Setè. Presentació de les sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa l'Ordre 3/2017, i aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al buscador de tràmits i serveis en l'URL http://www.gva.es/va/inici/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o semblant, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment la dita representació davant del Registre d'Agents de Cooperació de la Comunitat Valenciana.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

– Conjuntamente entre las partidas de Otros servicios técnicos y profesionales y Personal, no se podrá superar en ningún caso, la cuantía del 70 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

– No serán imputables a la subvención los gastos relativos a viajes, alojamientos y dietas que se produzcan fuera de la Comunitat Valenciana.

– Para justificar que el total de gastos de personal pueda superar el 30 por 100 de la subvención concedida, siempre con el límite máximo del 60 por 100, las entidades deberán justificarlo especialmente, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

– Que no se están generando duplicidades con la subvención del personal imputado al proyecto o programa, con otro u otros proyectos o programas.

– Que la estructura de personal destinada al proyecto o programa se considera acorde respecto a la dimensión del mismo, teniendo en cuenta la distribución de funciones y tareas detalladas en la documentación presentada.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico no podrá exceder de 3.000 euros brutos al mes, incluidos los costes sociales totales correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social y a los relativos al IRPF.

3. Se admitirán como aportaciones en especie las valoraciones de:

a) El personal voluntario vinculado al proyecto siempre que se cumpla lo regulado en la Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado. El valor de la hora/trabajo no podrá exceder de 6 euros.

b) El uso de locales cedidos para la realización de actividades vinculadas al proyecto o programa, exceptuando las sedes de la entidad beneficiaria o de las entidades en agrupación, en su caso.

Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 3/2017, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acredita documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de Cooperación de la Comunitat Valenciana.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.



6. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres *b, c, d, e, f* i *g*, de l'apartat 1, de l'article 34 de l'Ordre 3/2017.

7. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant, o, si és el cas, entitats en agrupació, perquè la Direcció General de Cooperació i Solidaritat (d'ara en avant òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. En el cas que l'entitat sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'url de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

Huité. Documentació preceptiva

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació preceptiva:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflecteix les partides pressupostàries de despeses que podrà comprendre el projecte. No es podran presentar despeses subvencionables que no tinguen cabuda en les partides pressupostàries previstes en la dita memòria econòmica.

2. Annexos a la memòria econòmica, on figuraran, si és el cas, les aportacions en espècie, factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos. Així mateix, junt amb aquest document s'aportarà acreditació documental de:

a) Les aportacions en espècie, adjuntant declaració responsable de la persona física o jurídica que aporte els locals junt amb valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. I per a acreditar el valor del treball del personal voluntari es presentarà acord entre ambdós on es descriurà el treball prestat i quantificarà l'aportació, s'indicarà el nombre d'hores de treball, preu unitari, dates, lloc de les actuacions i la valoració total.

b) Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros. Els documents esmentats hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs, la qualificació professional del personal i la data i el segell o firma de l'empresa o professional que emet les factures.

c) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan considere necessari, factures pro forma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, als efectes que avalen la seua adequació a la despesa.

3. Annex de personal, on hi haurà una relació del personal de què disposa l'entitat sol·licitant i, si és el cas, les entitats en agrupació, vinculat a l'execució del projecte.

4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han de detallar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant i si és el cas, de les entitats en agrupació.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, que faça constar que reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si és el cas, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

c) Les fonts de finançament.

6. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras *b, c, d, e, f* y *g*, del apartado 1, del artículo 34 de la Orden 3/2017.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante, o en su caso entidades en agrupación, para que la Dirección General de Cooperación y Solidaridad (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

Octavo. Documentación preceptiva

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleja las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto. No se podrán presentar gastos subvencionables que no tengan cabida en las partidas presupuestarias previstas en dicha memoria económica.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las aportaciones en especie, facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes. Asimismo, junto a este documento se aportará acreditación documental de:

a) Las aportaciones en especie, adjuntando declaración responsable de la persona física o jurídica que aporte los locales junto con valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. Y para acreditar el valor del trabajo del personal voluntario se presentará acuerdo entre ambos donde se describirá el trabajo prestado y cuantificará la aportación, se indicará el número de horas de trabajo, precio unitario, fechas, lugar de las actuaciones y la valorización total.

b) Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros. Dichos documentos deberán contemplar detalladamente los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos, la cualificación profesional del personal y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

c) El órgano gestor podrá solicitar, cuando considere necesario, facturas pro forma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, a los efectos que avalen su adecuación al gasto.

3. Anexo de personal, en el que se relacionará el personal del que dispondrán la entidad solicitante, y en su caso, las entidades en agrupación, vinculado a la ejecución del proyecto.

4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, y en su caso, de las entidades en agrupación.

5. Memoria de la entidad solicitante, y en su caso también de las entidades que forman la agrupación, que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

c) Las fuentes de financiación.



6. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, les entitats que formen l'agrupació, on constarà la composició dels òrgans de govern, administració i adreça de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana; així com la relació dels càrrecs que integren els dits òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

7. Certificacions expedides per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar aquestes certificacions dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

8. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i el seu calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a elaborar aquesta matriu.

c) Programació didàctica, en la qual es descriuran, de manera integrada, els elements didàctics i metodològics de les activitats educatives previstes en el projecte. Aquest document només haurà d'aportar-se en cas de presentació de sol·licituds de les modalitats A o B.

9. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat Valenciana, que serà l'entitat líder i exercirà la representació de l'agrupació, la identificació del representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de mencionar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS. Aquest document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a aportar aquest acord.

10. En el supòsit que en el formulari de sol·licitud es desautoritze a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida als efectes de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En aquest supòsit, i en el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

11. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas calga, serà comprovada d'ofici amb les dades que es troben en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'aquestes dades haurà de ser comunicada d'acord amb l'article 9 del

6. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante, y en su caso, las entidades que formen la agrupación, donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

7. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, en su caso, las entidades en agrupación), y donde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el Anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

8. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del Marco Lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un modelo para elaborar esta matriz.

c) Programación didáctica, en la que se describirán, de manera integrada, los elementos didácticos y metodológicos de las actividades educativas contempladas en el proyecto. Este documento solo deberá aportarse en caso de presentación de solicitudes de las modalidades A o B.

9. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat Valenciana, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación del representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento deberá estar firmado digitalmente por todas las entidades que formen la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un modelo para aportar este acuerdo.

10. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

11. La inscripción de las entidades solicitantes, y en su caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comu-



Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

12. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 6 i 7 d'aquest resolc huitè, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any 2016 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud i indiquen els documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

13. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'aquest resolc huitè, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la url de publicació.

14. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 d'aquest resolc huitè estan a disposició de les entitats sol·licitants en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

15. La no aportació de la documentació prevista en els apartats 1 i 8 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en què es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, determinarà l'exclusió de la convocatòria, i no serà possible aportar-la en tràmit posterior.

Nové. Documentació valorativa

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud, la següent documentació valorativa:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o Resolució de visat del pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Acord d'aprovació de l'estratègia de gènere i desenvolupament, per l'òrgan competent de l'entitat.

d) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades

e) Acord d'aprovació del pla de voluntariat, per l'òrgan competent de l'entitat.

f) Estratègia d'educació per al desenvolupament de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació.

g) Acord d'aprovació de l'estratègia d'educació per al desenvolupament, per l'òrgan competent de l'entitat.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) *Curriculum vitae* de les persones vinculades al projecte, detallades en l'annex de personal, que haurà de contindre, almenys, informació suficient sobre la identificació personal, l'experiència professional en educació per al desenvolupament o cooperació al desenvolupament i sobre la formació acadèmica general i específica en matèria de cooperació al desenvolupament o educació per al desenvolupament.

j) Compromisos de participació, que acrediten la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i en les que es reflectisquen les actuacions i els termes de col·laboració de cada part.

2. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats *b, c, d, e, f* i *g*, d'aquest resolc nové, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els anys 2016 i 2017 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud i indiquen els documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

nicada de acuerdo al artículo 9 del Decreto 39/2009, de 6 marzo, del Consell, por el que se regula el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

12. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 6 y 7 de este resolvo octavo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año 2016 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

13. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el apartado 5 de este resolvo octavo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

14. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 de este resolvo octavo están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

15. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1 y 8 (Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención), en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

Noveno. Documentación valorativa

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la siguiente documentación valorativa:

a) Resolución de inscripción del Plan de Igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o Resolución de visado del Plan de Igualdad emitida por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Estrategia de género y desarrollo de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

c) Acuerdo de aprobación de la Estrategia de género y desarrollo, por el órgano competente de la entidad.

d) Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas

e) Acuerdo de aprobación del Plan de Voluntariado, por el órgano competente de la entidad.

f) Estrategia de educación para el desarrollo de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación.

g) Acuerdo de aprobación de la Estrategia de educación para el desarrollo, por el órgano competente de la entidad.

h) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.

i) *Curriculum vitae* de las personas vinculadas al proyecto, relacionadas en el anexo de personal, que deberá contener, al menos, información suficiente sobre la identificación personal, la experiencia profesional en educación para el desarrollo o cooperación al desarrollo y sobre la formación académica general y específica en materia de cooperación al desarrollo o educación para el desarrollo.

j) Compromisos de participación, que acrediten la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto y en las que se reflejen las actuaciones y los términos de colaboración de cada parte.

2. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados *b, c, d, e, f* y *g*, de este resolvo noveno, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en los años 2016 y 2017 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats *b*, *d* i *f*, d'aquest resolc nové, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

Deu. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, com en el tràmit d'esmena, al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es farà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al buscador de tràmits i serveis en els URL següents, http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/tramites_servicios. També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

Onze. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en la convocatòria

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius esmenables que no es van presentar amb la sol·licitud, del resolc huité d'aquesta convocatòria, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies, no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb una resolució prèvia per la qual es declararà el seu motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i en la seua pàgina web, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolcatorze de la part dispositiva d'aquesta convocatòria.

Dotze. Comissió de valoració

La comissió de valoració, d'acord amb el que disposa l'apartat 3, de l'article 38 de l'Ordre 3/2017, estarà composta per:

- a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.
- b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.
- c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.
- d) La persona titular de la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.
- e) La persona titular de la direcció de Secció de Relacions amb els Agents Socials.
- f) La persona titular de la direcció de Secció Econòmica Pressupostària, que actuarà com a secretària.

Tretze. Criteris objectius de valoració

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran:

- a) Per a les modalitats A i B, els arrellegats en l'apartat 1 de l'article 17 de l'Ordre 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex I d'aquesta resolució de convocatòria.
- b) Per a la modalitat C, els arrellegats en l'apartat 2 de l'article 17 de l'Ordre 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex II d'aquesta resolució de convocatòria.

3. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados *b*, *d* y *f*, de este resolvo noveno, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

Diez. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, como en el trámite de subsanación, alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en las siguientes url, http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

Once. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatoria

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos subsanables que no se presentaron con la solicitud, del resolvo octavo de esta convocatoria, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, con indicación que, si en el plazo de 10 días, no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará su motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y en su pàgina web, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, al efecto que las entidades interesadas pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el resolvo catorce, de esta convocatoria.

Doce. Comisión de valoración

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 38 de la Orden 3/2017, estará compuesta por:

- a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.
- b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
- c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.
- d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.
- e) La persona titular de la jefatura de Sección de Relaciones con los Agentes Sociales.
- f) La persona titular de la jefatura de Sección Económica Presupuestaria, que actuará como secretaria.

Trece. Criterios objetivos de valoración

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán:

- a) Para las modalidades A y B, los recogidos en el apartado 1 del artículo 17 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el anexo I de esta resolución de convocatoria.
- b) Para la modalidad C, los recogidos en el apartado 2 del artículo 17 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el anexo II de esta resolución de convocatoria.



2. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 37 de l'ordre de bases reguladores, per al cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer:

a) Pel que respecta a les modalitats A i B:

1. A la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.

2. Si persisteix l'empat, a la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la programació didàctica.

3. Si persisteix l'empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i hora d'entrada en el registre telemàtic.

b) Pel que respecta a la modalitat C:

1. A la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.

2. Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte el dia i hora d'entrada en el registre telemàtic.

Catorze. Resolució

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL <http://www.cooperacio-valenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte junt amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el mencionat termini, sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. A falta d'això s'estableix un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïssa en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 40 i 41 de l'ordre de bases reguladores, així com si es produeix la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà novament la comissió de valoració d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'Ordre 3/2017.

4. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Quinze. Règim de lliurament de pagament

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, per mitjà de transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

Setze. Justificació de les subvencions

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Ordre 3/2017.

2. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 37 de la orden de bases reguladoras, para el caso que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatarse para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero:

a) Por lo que respecta a las modalidades A y B:

1. A la solicitud que haya obtenido más puntuación en el Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

2. Si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el Bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la programación didáctica.

3. Si persiste el empate, la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

b) Por lo que respecta a la modalidad C:

1. A la solicitud que haya obtenido más puntuación en el Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

2. Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

Catorce. Resolución

1. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperacio-valenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicación se hará constar al menos la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y notificado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos. En su defecto se establece un plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 40 y 41 de la orden de bases reguladoras, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la comisión de valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Orden 3/2017.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Decimoquinto. Régimen de libramiento de pago

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

Decimosexto. Justificación de las subvenciones

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la Orden 3/2017.

2. El termini de presentació de l'informe final serà de sis mesos, comptats des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

Desset. Difusió de l'origen de les subvencions, comunicació, i difusió del projecte i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials.

1. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com a finançador, hauran d'incloure el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publiqui el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut de la publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

2. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport emprat, aquests hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor, que els traslladarà, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional, de Presidència de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en l'URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Tots els materials didàctics, els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol tipus (inclou els audiovisuals, imatges, etc.) elaborats en el marc del projecte finançat, hauran d'editar-se en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució, i adjuntar-hi almenys un exemplar original i complet d'aquests. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la seua difusió gratuïta i amb menció expressa de l'entitat que els haja produït.

Dihuit. Pla de control

El pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà per mitjà de la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 20 per 100 dels projectes concedits, d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'Ordre 3/2017.

Contra el que disposa aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de febrer de 2018.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

2. El plazo de presentación del informe final será de seis meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

Decimoséptimo. Difusión del origen de las subvenciones, comunicación, y difusión del proyecto y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales.

1. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

2. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, quien los trasladará, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional, de Presidencia de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la url <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Todos los materiales didácticos, los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo (incluye los audiovisuales, imágenes, etc.) elaborados en el marco del proyecto financiado, deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

4. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución, adjuntando al menos un ejemplar original y completo de los mismos. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con menció expresa de la entidad que los haya producido.

Decimoctavo. Plan de control

El plan de control de esta convocatoria se realizará mediante la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 20 por 100 de los proyectos concedidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Orden 3/2017.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 26 de febrero de 2018.– El conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX I

Críteris per a l'avaluació ex-ante de projectes d'educació per a la ciutadania global (modalitats A i B)

BLOC I: Críteris relacionats amb la capacitat de gestió i l'experiència de l'entitat sol·licitant (fins a 26 punts)

A1. Implantació Institucional i política organitzacional (fins a 10 punts)

<i>Críteris</i>	<i>Punts</i>
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat té seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1
– L'entitat no té seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV	2
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1,5
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
– L'entitat sol·licitant, i cap de les entitats en agrupació, compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0
A1.3. Política institucional de gènere:	
– L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	3
– L'ONGD no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament aprovada per l'òrgan competent de l'entitat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	2
– L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, o bé no aporta la documentació acreditativa de la seua aprovació per l'òrgan competent de l'entitat.	0
A1.4. Política de promoció del voluntariat (1)	
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en el dit pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acollida, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el dit pla presenta carències significatives o no descriu amb suficient detall algun dels processos especificats en el punt anterior.	1
– L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per part de l'òrgan competent.	0

ANEXO I

Críteris para la evaluación ex-ante de proyectos de educación para la ciudadanía global (modalidades A y B)

BLOQUE I: Criterios relacionados con la capacidad de gestión y la experiencia de la entidad solicitante (hasta 26 puntos)

A1. Implantación Institucional y política organizacional (hasta 10 puntos)

<i>Críteris</i>	<i>Puntos</i>
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:	
– La Entidad tiene sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1
– La Entidad no tiene sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central, esta información no consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:	
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV	2
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1,5
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1
– La entidad solicitante, y ningún de las entidades en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, indicado en los apartados anteriores.	0
A1.3. Política Institucional de Género:	
– La Entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	3
– La ONGD no cuenta con un plan de igualdad visado, pero dispone de una estrategia de género y desarrollo aprobada por el órgano competente de la entidad y vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	2
– La entidad no dispone de un plan de igualdad visado ni de una estrategia de género y desarrollo, o esta última no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, o bien no aporta la documentación acreditativa de su aprobación por el órgano competente de la entidad.	0
A1.4. Política de promoción del voluntariado (1)	
– La Entidad dispone de un plan de voluntariado acreditado y vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho Plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	2
– La Entidad dispone de un plan de voluntariado acreditado y vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1
– La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, no está vigente o no se acredita su aprobación por parte del órgano competente.	0



A1.5. Política de promoció del voluntariat (2)	
– El projecte presentat considera la participació de personal voluntari en el seu desenvolupament.	1
– El projecte presentat no considera la participació de personal voluntari en el seu desenvolupament.	0
A1.6. Pertinença a xarxes*:	
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, sent almenys una d'elles a la Comunitat Valenciana.	1
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'elles a la Comunitat Valenciana.	0,5
– L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0
<i>* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'1 punt.</i>	

A2. Valoració de la capacitat de gestió i l'experiència (fins a 16 punts)

Criteria	Punts
A2.1. Transparència en la gestió comptable:	
– L'Entitat disposa de comptes auditats publicats en la seua pàgina web	2
– L'entitat disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web, però aquests no han sigut auditats, o l'auditoria no s'ha publicat en la web.	1
– L'entitat no acredita que disposa de comptes auditats o estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
A2.2. Integració en plans i programes propis:	
– L'entitat sol·licitant disposa d'un pla o estratègia d'EpD, aprovat per l'òrgan competent i vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud i aquest preveu, almenys, els aspectes següents: el marc teòric i enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació i els protocols de seguiment i avaluació	3
– L'entitat disposa d'un pla o estratègia d'EpD acreditat i vigent, però aquest presenta carencies significatives o no descriu amb suficient detall algun dels aspectes especificats en el punt anterior.	1,5
– L'entitat no disposa d'un pla o estratègia d'EpD, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per l'òrgan competent.	0
A2.3. Experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament de més de 13 projectes executats.	5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 11 i 13 projectes executats.	4
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 8 i 10 projectes executats.	2,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 5 i 7 projectes executats.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament indicada en els apartats anteriors.	0
A2.4. Experiència en projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana:	

A1.5. Política de promoción del voluntariado (2)	
– El proyecto presentado considera la participación de personal voluntario en su desarrollo.	1
– El proyecto presentado no considera la participación de personal voluntario en su desarrollo.	0
A1.6. Pertenencia a redes*:	
– La Entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana.	1
– La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	0,5
– La Entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0
<i>* La puntuación máxima que puede obtenerse en este criterio es de 1 puntos.</i>	

A2. Valoración de la capacidad de gestión y la experiencia (hasta 16 puntos)

Criterios	Puntos
A2.1. Transparencia en la gestión contable:	
– La Entidad dispone de cuentas auditadas publicadas en su página web	2
– La entidad dispone de estados contables publicados en su página web, pero estos no han sido auditados, o la auditoría no se ha publicado en la web.	1
– La Entidad no acredita que dispone de cuentas auditadas o estados contables anuales publicados en su página web.	0
A2.2. Integración en planes y programas propios:	
– La entidad solicitante dispone de un plan o estrategia de EpD, aprobado por el órgano competente y vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud y el mismo contempla, al menos, los siguientes aspectos: el marco teórico y enfoque metodológico, los objetivos, las principales líneas de actuación y los protocolos de seguimiento y evaluación	3
– La Entidad dispone de un plan o estrategia de EpD acreditado y vigente, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1,5
– La Entidad no dispone de un plan o estrategia de EpD, no está vigente o no se acredita su aprobación por el órgano competente.	0
A2.3. Experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo:	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de más de 13 proyectos ejecutados.	5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 11 y 13 proyectos ejecutados.	4
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 8 y 10 proyectos ejecutados.	2,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 5 y 7 proyectos ejecutados.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo indicada en los apartados anteriores.	0
A2.4. Experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana:	



<i> criteris</i>	<i> Punts</i>
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 9 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	6
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 7 i 9 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	4,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 4 i 6 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	2,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 1 i 3 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap experiència en projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	0

BLOC II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte (fins a 50 punts)

B1. Diagnòstic i justificació de la intervenció (fins a 8 punts)

<i> Criteris</i>	<i> Punts</i>
B1.1. Diagnòstic:	
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	2
– L'anàlisi de context no és prou detallada, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o les fonts d'informació emprades estan desactualitzades.	1
– El diagnòstic presentat és clarament insuficient o no és pertinent.	0
B1.2. Justificació de la intervenció:	
– El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	2
– El projecte justifica la necessitat de la intervenció proposada, però s'observen carències en els criteris de prioritació o selecció d'alternatives d'intervenció, o en la fonamentació de la viabilitat i pertinència de les actuacions proposades com a instruments de solució.	1
– La justificació és clarament insuficient, no viable o no pertinent.	0
B1.3. Identificació de la població destinatària:	
– El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquest els grups amb major necessitat d'intervenció.	2
– El projecte identifica la població destinatària, encara que la descripció de les seues necessitats i els criteris de prioritació no estan prou detallats.	1
– El projecte no identifica la població destinatària o és clarament insuficient en la seua anàlisi.	0
B1.4. Compromisos de participació:	
– En el projecte es concreten amb claredat els centres educatius, col·lectius i/o entitats beneficiàries, i s'aporten tots els compromisos de participació.	2

<i> Criterios</i>	<i> Puntos</i>
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de más de 9 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunidad Valenciana.	6
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 7 y 9 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunidad Valenciana.	4,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 4 y 6 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunidad Valenciana.	2,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 1 y 3 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunidad Valenciana.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunidad Valenciana.	0

BLOQUE II: Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto (hasta 50 puntos)

B1. Diagnóstico y justificación de la intervención (hasta 8 puntos)

<i> Criterios</i>	<i> Puntos</i>
B1.1. Diagnóstico:	
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen, e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	2
– El análisis de contexto no es lo suficientemente detallado, la información aportada no siempre es pertinente al proyecto o las fuentes de información empleadas están desactualizadas.	1
– El diagnóstico presentado es claramente insuficiente o no es pertinente.	0
B1.2. Justificación de la intervención:	
– El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica, de manera fundamentada, el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	2
– El proyecto justifica la necesidad de la intervención propuesta, pero se observan carencias en los criterios de priorización o selección de alternativas de intervención, o en la fundamentación de la viabilidad y pertinencia de las actuaciones propuestas como instrumentos de solución.	1
– La justificación es claramente insuficiente, no viable o no pertinente.	0
B1.3. Identificación de la población destinataria:	
– El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza dentro de este los grupos con mayor necesidad de intervención.	2
– El proyecto identifica la población destinataria, aunque la descripción de sus necesidades y los criterios de priorización no están suficientemente detallados.	1
– El proyecto no identifica la población destinataria o es claramente insuficiente en su análisis.	0
B1.4. Compromisos de participación:	
– En el proyecto se concreten con claridad los centros educativos, colectivos y/o entidades beneficiarias, y se aportan todos los compromisos de participación.	2

– En el projecte es concreten amb claredat els centres educatius, col·lectius i/o entitats beneficiàries, però no s'aporten tots els compromisos de participació	1
– El projecte no concreta amb claredat els centres educatius, col·lectius i/o entitats beneficiàries, o els compromisos de participació aportats són clarament insuficients (menys del 50 %)	0

B2. Qualitat del disseny del projecte (fins a 10 punts)

<i>Críteris</i>	<i>Punts</i>
B2.1. Lògica vertical:	
– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diversos elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	2
– La lògica vertical del projecte és, en general, consistent encara que s'observen debilitats en algunes relacions causals entre els elements de la planificació.	1
– La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	0
B2.2. Lògica horitzontal:	
– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diversos elements de la intervenció.	2
– No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal.	1
– Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	0
B2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:	
– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per aconseguir una completa comprensió del seu contingut.	3
– Les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, però el grau de descripció d'aquestes és insuficient.	1,5
– Les activitats no són pertinents o no hi ha descripció detallada d'aquestes.	0
B2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:	
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	3
– S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns d'ells són poc operatius o estan descrits amb poc nivell de detall.	1,5
– Els protocols i instruments són inexistents o són clarament no operatius.	0

B3. Pertinència al context i sostenibilitat (fins a 9 punts)

<i>Críteris</i>	<i>Punts</i>
B3.1. Coordinació en l'àmbit local:	
– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions o entitats que treballen en l'entorn, així com amb altres projectes i programes implementats en la comunitat de referència.	2
– El projecte preveu accions de coordinació, però aquestes són escasses o insuficients, els compromisos no estan ben definits i són poc rellevants per a la sostenibilitat futura del projecte.	1
– El projecte no preveu accions de coordinació institucional.	0
B3.2. Creació de xarxes:	
– El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de la educació per a la ciutadania global.	2

– En el proyecto se concretan con claridad los centros educativos, colectivos y/o entidades beneficiarias, pero no se aportan todos los compromisos de participación	1
– El proyecto no concreta con claridad los centros educativos, colectivos y/o entidades beneficiarias, o los compromisos de participación aportados son claramente insuficientes (menos del 50 %)	0

B2. Calidad del diseño del proyecto (hasta 10 puntos)

<i>Críterios</i>	<i>Puntos</i>
B2.1. Lògica Vertical:	
– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	2
– La lógica vertical del proyecto es, en general, consistente aunque se observan debilidades en algunas relaciones causales entre los elementos de la planificación.	1
– La lógica vertical es confusa o no presenta una relación causal diferenciada.	0
B2.2. Lògica horitzontal:	
– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	2
– No todos los indicadores y fuentes de verificación están bien definidos o se observan algunas inconsistencias en la lógica horizontal.	1
– Indicadores o fuentes de verificación no válidos.	0
B2.3. Pertinencia y grado de descripción de las actividades:	
– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	3
– Las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, pero el grado de descripción de las mismas es insuficiente.	1,5
– Las actividades no son pertinentes o no existe descripción detallada de las mismas.	0
B2.4. Monitoreo y evaluación del proyecto:	
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	3
– Se aporta información sobre los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación, pero algunos de ellos son poco operativos o están descritos con poco nivel de detalle.	1,5
– Los protocolos e instrumentos son inexistentes o son claramente no operativos.	0

B3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad (hasta 9 puntos)

<i>Críterios</i>	<i>Puntos</i>
B3.1. Coordinación a nivel local:	
– El proyecto contempla la coordinación con otras instituciones o entidades que trabajan en el entorno, así como con otros proyectos y programas implementados en la comunidad de referencia.	2
– El proyecto contempla acciones de coordinación, pero estas son escasas o insuficientes, los compromisos no están bien definidos y son poco relevantes para la sostenibilidad futura del proyecto.	1
– El proyecto no contempla acciones de coordinación institucional.	0
B3.2. Creación de redes:	
– El proyecto contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global.	2



– El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global, però la informació aportada no detalla prou els fins, el contingut i els instruments que la defineixen.	1
– El projecte no contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global.	0
B3.3. Continuitat del projecte:	
– Es tracta d'un projecte de continuïtat, i s'aporta informació precisa sobre els resultats aconseguits en fases anteriors i sobre la manera en què aquests resultats s'han incorporat al disseny de la nova fase d'actuació.	1
– Es tracta d'un projecte de continuïtat, però la gestió i transferència dels resultats entre les diferents fases no es detalla prou, aporta informació vaga o insuficient sobre l'evolució del projecte i els seus èxits.	0
B3.4. Comunicació i socialització de resultat:	
– El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats.	2
– Es preveuen accions de comunicació i socialització, però aquestes no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall.	1
– El projecte no preveu accions de comunicació i socialització, o aquestes són insuficients.	0
B3.5. Grau de participació de la població beneficiària i d'altres col·lectius involucrats:	
– Les persones destinatàries i altres col·lectius involucrats han sigut implicades (o es preveu la seua implicació) de forma significativa i activa en les diferents etapes del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació.	2
– Les persones destinatàries i col·lectius involucrats tenen una implicació parcial (no en totes les fases del projecte), no es concreten prou les ferramentes i els espais de participació o aquests no són pertinents.	1
– No es preveu la participació de les persones destinatàries i dels col·lectius involucrats, o aquesta és merament testimonial, a efectes informatius, sense que s'articulen ferramentes per a la implicació en la presa de decisions.	0

B4. Viabilitat tècnica i financera (fins a 11 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
B4.1. Concepte de despesa adequat:	
– La despesa és adequada a totes les activitats previstes.	3
– S'aprecia alguna incoherència en l'adequació de la despesa, encara que el pressupost és adequat en el seu conjunt.	1,5
– La despesa no és adequada a les activitats previstes.	0
B4.2. Detall del pressupost:	
– El pressupost està exhaustivament detallat i els conceptes de la despesa s'inclouen en la seua partida corresponent.	3
– El pressupost està detallat però hi ha alguns conceptes insuficientment desglossats o no s'inclouen en la seua partida corresponent.	1,5
– El pressupost està poc detallat i hi ha errors d'imputació a la partida corresponent.	0
B4.3. Justificació de la despesa:	
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	3
– No s'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost o algunes d'elles no estan prou detallades	1,5
– No s'aporta cap font de verificació que avale la despesa reflectida en el pressupost o les aportades no tenen detall	0

– El proyecto contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global, pero la información aportada no detalla suficientemente los fines, el contenido y los instrumentos que la definen.	1
– El proyecto no contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global.	0
B3.3. Continuidad del proyecto:	
– Se trata de un proyecto de continuidad, y se aporta información precisa sobre los resultados alcanzados en fases anteriores y sobre el modo en que tales resultados se han incorporado al diseño de la nueva fase de actuación.	1
– Se trata de un proyecto de continuidad, pero la gestión y transferencia de los resultados entre las diferentes fases no se detalla suficientemente, aportando información vaga o insuficiente sobre la evolución del proyecto y sus logros.	0
B3.4. Comunicación y socialización de resultado:	
– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados.	2
– Se contemplan acciones de comunicación y socialización, pero estas no forman parte de un plan o los instrumentos se describen sin suficiente detalle.	1
– El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización, o estas son insuficientes.	0
B3.5. Grado de participación de la población beneficiaria y de otros colectivos involucrados:	
– Las personas destinatarias y otros colectivos involucrados han sido implicadas (o se prevé su implicación) de forma significativa y activa en las diferentes etapas del proyecto, desde la planificación hasta la evaluación.	2
– Las personas destinatarias y colectivos involucrados tienen una implicación parcial (no en todas las fases del proyecto), no se concretan suficientemente las herramientas y los espacios de participación o estos no son pertinentes.	1
– No se prevé la participación de las personas destinatarias y de los colectivos involucrados, o esta es meramente testimonial, a efectos informativos, sin que se articulen herramientas para la implicación en la toma de decisiones.	0

B4. Viabilidad técnica y financiera (hasta 11 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
B4.1. Concepto de gasto adecuado:	
– El gasto es adecuado a todas las actividades previstas.	3
– Se aprecia alguna incoherencia en la adecuación del gasto, aunque el presupuesto es adecuado en su conjunto.	1,5
– El gasto no es adecuado a las actividades previstas.	0
B4.2. Detalle del presupuesto:	
– El presupuesto está exhaustivamente detallado y los conceptos del gasto se incluyen en su partida correspondiente.	3
– El presupuesto está detallado pero existen algunos conceptos insuficientemente desglosados o no se incluyen en su partida correspondiente.	1,5
– El presupuesto está poco detallado y existen errores de imputación a la partida correspondiente.	0
B4.3. Justificación del gasto:	
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	3
– No se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto o algunas de ellas no están suficientemente detalladas	1,5
– No se aporta ninguna fuente de verificación que avale el gasto reflejado en el presupuesto o las aportadas carecen de detalle	0



B4.4. Qualificació de l'equip tècnic i de formadors:	
– L'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors (o formadors) que desenvoluparà el projecte té formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global, i aquesta s'acredita prou.	2
– No tot l'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors (o formadors) que desenvoluparà el projecte té formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global, o aquesta no sempre està prou acreditada.	1
– No es proporciona informació sobre l'equip tècnic o aquesta és clarament insuficient.	0

B5. Incorporació dels enfocaments transversals (fins a 6 punts)

Críteris	Punts
B5.1. Sostenibilitat mediambiental:	
– El projecte preveu l'enfocament de sostenibilitat mediambiental de manera transversal en totes les fases del cicle del projecte.	2
– El projecte no preveu l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les seues fases.	1
– El projecte no preveu l'impacte mediambiental com a variable. En les fases del projecte.	0
B5.2. Incorporació de l'enfocament de drets humans:	
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i avaluació.	2
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una verdadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	1
– El projecte no preveu l'enfocament de drets humans com a variable.	0
B5.3. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):	
– El projecte incorpora l'EGBDH en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i avaluació.	2
– El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però l'EGBDH està insuficientment incorporat en tots els moments del cicle del projecte.	1
– L'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH) no s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte.	0

B6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 6 punts)

Críteris	Punts
B6.1. Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible:	
– El projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'èxit dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	2
– De forma genèrica, el projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible, però l'anàlisi és poc detallada o no s'identifiquen les metes que persegueix.	1
– El projecte no concreta la seua alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible.	0
B6.2. Descentralització de la intervenció:	

B4.4. Cualificación del equipo técnico y de formadores:	
– El equipo técnico de la entidad y el equipo de monitores (o formadores) que desarrollará el proyecto tiene formación y experiencia en materia de educación para la ciudadanía global, y esta se acredita suficientemente.	2
– No todo el equipo técnico de la entidad y el equipo de monitores (o formadores) que desarrollará el proyecto tiene formación y experiencia en materia de educación para la ciudadanía global, o esta no siempre está suficientemente acreditada.	1
– No se proporciona información sobre el equipo técnico o esta es claramente insuficiente.	0

B5. Incorporación de los enfoques transversales (hasta 6 puntos)

Críteris	Puntos
B5.1. Sostenibilidad medioambiental:	
– El proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental de manera transversal en todas las fases del ciclo del proyecto.	2
– El proyecto no contempla el enfoque medioambiental de manera transversal, aunque incorpora medidas de reducción de impacto ambiental en alguna de sus fases.	1
– El proyecto no contempla el impacto medioambiental como variable. En las fases del proyecto.	0
B5.2. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos:	
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	2
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	1
– El proyecto no contempla el enfoque de Derechos Humanos como variable.	0
B5.3. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):	
– El proyecto incorpora el EGBDH en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	2
– El proyecto utiliza un lenguaje no sexista y propone medidas en alguna fase del proyecto, pero el EGBDH está insuficientemente incorporado en todos los momentos del ciclo del proyecto.	1
– El enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH) no se incorpora ni se considera en la formulación del proyecto.	0

B6. Adequación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana (hasta 6 puntos)

Críteris	Puntos
B6.1. Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	
– El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad las metas que persigue.	2
– De forma genérica, el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero el análisis es poco detallado o no se identifican las metas que persigue.	1
– El proyecto no concreta su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	0
B6.2. Descentralización de la intervención:	

– El projecte es desenvolupa en centres educatius i/o poblacions amb alguna de les següents característiques: – Almenys el 50 % del projecte es desenvolupa en centres educatius i/o municipis amb una població inferior a 5000 habitants. – El projecte preveu la seua execució en, almenys, una escola rural agrupada. – El projecte preveu la seua execució en, almenys, un centre d'acció educativa singular (CAES).	2
– El projecte es desenvolupa, almenys, en un centre educatiu i/o municipi amb una població inferior a 5.000 habitants	1
– El projecte no compleix cap dels anteriors requisits	0
B6.3. Presentació en agrupació:	
– El projecte s'ha presentat en agrupació de 3 o més entitats.	2
– El projecte s'ha presentat en agrupació de 2 entitats.	1
– El projecte s'ha presentat individualment.	0

BLOC III: Criteris relacionats amb el disseny de la programació didàctica (fins a 24 punts)

C1. Fonamentació i formulació de la proposta pedagògica (fins a 6 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
C1.1. Fonamentació i propòsit:	
– Es defineix amb claredat el marc pedagògic referencial i els propòsits que orienten la proposta formativa.	3
– Es defineix el marc referencial i els propòsits, encara que s'observa una falta de concreció en alguns aspectes.	1,5
– El marc pedagògic referencial és clarament insuficient o sense pertinència.	0
C1.2. Definició dels objectius d'aprenentatge:	
– Es detallen els objectius d'aprenentatge (o competències) i aquests expressen amb claredat els èxits esperats.	3
– Es detallen els objectius d'aprenentatge (o competències), però aquests no sempre expressen amb claredat els èxits esperats, o són de vegades poc precisos.	1,5
– No es detallen els objectius d'aprenentatge (o competències), o aquests són molt imprecisos en la definició dels èxits esperats.	0

C2. Recursos didàctics i planificació d'activitats (fins a 12 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
C2.1. Recursos didàctics i metodològics:	
– La programació aporta recursos metodològics variats i clarament orientats a facilitar el protagonisme de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.	4
– La programació incorpora només parcialment recursos metodològics centrats en el grup d'aprenentatge, i els combina amb altres instruments de tipus convencional.	2
– Els recursos metodològics són clarament inadequats per a l'àmbit d'intervenció.	0
C2.2. Planificació i temporalització:	
– El projecte descriu amb detall les sessions de treball en l'aula (o centre on s'executa) i aquestes es presenten ben temporalitzades i organitzades.	4
– El projecte descriu les sessions didàctiques que es duran a terme, però s'aprecia falta de detall en la seua descripció o de concreció en la temporalització.	2
– El projecte no descriu les sessions de treball o el seu nivell de concreció és molt escàs.	0
C2.3. Elaboració de materials didàctics:	

– El proyecto se desarrolla en centros educativos y/o poblaciones con alguna de las siguientes características: – Al menos el 50 % del proyecto se desarrolla en centros educativos y/o municipios con una población inferior a 5000 habitantes. – El proyecto contempla su ejecución en, al menos, una Escuela Rural Agrupada. – El proyecto contempla su ejecución en, al menos, un Centro de Acción Educativa Singular (CAES).	2
– El proyecto se desarrolla, al menos, en un centro educativo y/o municipio con una población inferior a 5.000 habitantes	1
– El proyecto no cumple ninguno de los anteriores requisitos	0
B6.3. Presentación en agrupación:	
– El proyecto se ha presentado en agrupación de 3 o más entidades.	2
– El proyecto se ha presentado en agrupación de 2 entidades.	1
– El proyecto se ha presentado individualmente.	0

BLOQUE III: Criterios relacionados con el diseño de la programación didáctica (hasta 24 puntos)

C1. Fundamentación y formulación de la propuesta pedagógica (hasta 6 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
C1.1. Fundamentación y propósito:	
– Se define con claridad el marco pedagógico referencial y los propósitos que orientan la propuesta formativa.	3
– Se define el marco referencial y los propósitos, aunque se observa una falta de concreción en algunos aspectos.	1,5
– El marco pedagógico referencial es claramente insuficiente o carente de pertinencia.	0
C1.2. Definición de los objetivos de aprendizaje:	
– Se detallan los objetivos de aprendizaje (o competencias) y estos expresan con claridad los logros esperados.	3
– Se detallan los objetivos de aprendizaje (o competencias), pero estos no siempre expresan con claridad los logros esperados, o son en ocasiones poco precisos.	1,5
– No se detallan los objetivos de aprendizaje (o competencias), o estos son muy imprecisos en la definición de los logros esperados.	0

C2. Recursos didácticos y planificación de actividades (hasta 12 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
C2.1. Recursos didácticos y metodológicos:	
– La programación aporta recursos metodológicos variados y claramente orientados a facilitar el protagonismo del alumnado en el proceso de aprendizaje.	4
– La programación incorpora solo parcialmente recursos metodológicos centrados en el grupo de aprendizaje, combinándolos con otros instrumentos de tipo convencional.	2
– Los recursos metodológicos son claramente inadecuados para el ámbito de intervención.	0
C2.2. Planificación y temporalización:	
– El proyecto describe con detalle las sesiones de trabajo en el aula (o centro donde se ejecuta) y estas se presentan bien temporalizadas y organizadas.	4
– El proyecto describe las sesiones didácticas que se llevarán a cabo, pero se aprecia falta de detalle en su descripción o de concreción en la temporalización.	2
– El proyecto no describe las sesiones de trabajo o su nivel de concreción es muy escaso.	0
C2.3. Elaboración de materiales didácticos:	

– El projecte preveu l'elaboració de materials didàctics que faciliten la seua reproducció en contextos semblants i es detallen prou els mitjans i instruments per a la seua difusió..	4
– El projecte preveu l'elaboració de materials didàctics que faciliten la seua reproducció en contextos semblants, però aquests no es detallen prou o no s'expliquen els mitjans i instruments per a la seua difusió.	2
– El projecte no preveu l'elaboració de materials didàctics que faciliten la seua reproducció en contextos semblants.	0

C3. Avaluació pedagògica (fins a 6 punts)

<i>Criteria</i>	<i>Punts</i>
C3.1. Indicadors d'avaluació pedagògica:	
– Els Indicadors d'avaluació pedagògica estan detallats per a cada objectiu d'aprenentatge i faciliten l'avaluabilitat de la proposta formativa.	3
– Els indicadors d'avaluació pedagògica estan detallats per objectius d'aprenentatge, però en alguns casos són poc precisos o inconsistents en la seua avaluabilitat.	1,5
– Els indicadors d'avaluació pedagògica no estan detallats per objectius d'aprenentatge o són molt imprecisos, dificultant l'avaluabilitat de la proposta formativa.	0
C3.2. Disseny de l'avaluació pedagògica:	
– El disseny de l'avaluació pedagògica preveu accions d'avaluació del procés i dels resultats d'aprenentatge, amb instruments diversificats i pertinents.	3
– El disseny de l'avaluació pedagògica preveu només accions d'avaluació de resultat, amb instruments diversificats i pertinents.	1,5
– El disseny de l'avaluació pedagògica no preveu accions d'avaluació, o aquestes es presenten de manera aïllada sense formar part d'un disseny concret.	0

ANNEX II

Criteria per a l'avaluació ex-ante de projectes de sensibilització (Modalitat C)

BLOC I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant

A1. Implantació Institucional i política organitzacional (fins a 10 punts)

<i>Criteria</i>	<i>Punts</i>
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat té seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1
– L'entitat no té seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV	2

– El proyecto contempla la elaboración de materiales didácticos que facilitan su replicabilidad en contextos similares y se detallan suficientemente los medios e instrumentos para su difusión..	4
– El proyecto contempla la elaboración de materiales didácticos que facilitan su replicabilidad en contextos similares, pero estos no se detallan suficientemente o no se explican los medios e instrumentos para su difusión.	2
– El proyecto no contempla la elaboración de materiales didácticos que faciliten su replicabilidad en contextos similares.	0

C3. Evaluación pedagógica (hasta 6 puntos)

<i>Criteria</i>	<i>Puntos</i>
C3.1. Indicadores de evaluación pedagógica:	
– Los Indicadores de evaluación pedagógica están detallados para cada objetivo de aprendizaje y facilitan la evaluabilidad de la propuesta formativa.	3
– Los indicadores de evaluación pedagógica están detallados por objetivos de aprendizaje, pero en algunos casos son poco precisos o inconsistentes en su evaluabilidad.	1,5
– Los indicadores de evaluación pedagógica no están detallados por objetivos de aprendizaje o son muy imprecisos, dificultando la evaluabilidad de la propuesta formativa.	0
C3.2. Diseño de la evaluación pedagógica:	
– El diseño de la evaluación pedagógica contempla acciones de evaluación del proceso y de los resultados de aprendizaje, con instrumentos diversificados y pertinentes.	3
– El diseño de la evaluación pedagógica contempla solo acciones de evaluación de resultado, con instrumentos diversificados y pertinentes.	1,5
– El diseño de la evaluación pedagógica no contempla acciones de evaluación, o estas se presentan de manera aislada sin formar parte de un diseño concreto.	0

ANEXO II

Criteria para la evaluación ex-ante de proyectos de sensibilización (Modalidad C)

BLOQUE I: Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante

A1. Implantación Institucional y política organizacional (hasta 10 puntos)

<i>Criteria</i>	<i>Puntos</i>
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:	
– La Entidad tiene sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1
– La Entidad no tiene sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central, esta información no consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:	
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV	2



– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1,5
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
– L'entitat sol·licitant, i cap de les entitats en agrupació, complixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0
A1.3. Política institucional de gènere:	
– L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	3
– L'ONGD no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament aprovada per l'òrgan competent de l'entitat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	2
– L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, o bé no aporta la documentació acreditativa de la seua aprovació per l'òrgan competent de l'entitat.	0
A1.4. Política de promoció del voluntariat (1)	
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en el dit pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acollida, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el dit pla presenta carencies significatives o no descriu amb suficient detall algun dels processos especificats en el punt anterior.	1
– L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per part de l'òrgan competent.	0
A1.5. Política de promoció del voluntariat (2)	
– El projecte presentat considera la participació de personal voluntari en el seu desenvolupament.	1
– El projecte presentat no considera la participació de personal voluntari en el seu desenvolupament.	0
A1.6. Pertinença a xarxes*:	
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, sent almenys una d'elles a la Comunitat Valenciana.	1
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'elles a la Comunitat Valenciana.	0,5
– L'Entitat no pertany a estructures de coordinació.	0
* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'1 punt	

A2. Valoració de la capacitat de gestió i l'experiència (fins a 16 punts)

Criteris	Punts
A2.1. Transparència en la gestió comptable:	
– L'entitat disposa de comptes auditats publicats en la seua pàgina web	2

– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1,5
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1
– La entidad solicitante, y ningún de las entidades en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, indicado en los apartados anteriores.	0
A1.3. Política Institucional de Género:	
– La Entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	3
– La ONGD no cuenta con un plan de igualdad visado, pero dispone de una estrategia de género y desarrollo aprobada por el órgano competente de la entidad y vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	2
– La entidad no dispone de un plan de igualdad visado ni de una estrategia de género y desarrollo, o esta última no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, o bien no aporta la documentación acreditativa de su aprobación por el órgano competente de la entidad.	0
A1.4. Política de promoción del voluntariado (1)	
– La Entidad dispone de un plan de voluntariado acreditado y vigente en en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho Plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	2
– La Entidad dispone de un plan de voluntariado acreditado y vigente en en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1
– La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, no está vigente o no se acredita su aprobación por parte del órgano competente.	0
A1.5. Política de promoción del voluntariado (2)	
– El proyecto presentado considera la participación de personal voluntario en su desarrollo.	1
– El proyecto presentado no considera la participación de personal voluntario en su desarrollo.	0
A1.6. Pertenencia a redes*:	
– La Entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana.	1
– La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	0,5
– La Entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0
* La puntuación máxima que puede obtenerse en este criterio es de 1 puntos	

A2. Valoración de la capacidad de gestión y la experiencia (hasta 16 puntos)

Criterios	Puntos
A2.1. Transparencia en la gestión contable:	
– La Entidad dispone de cuentas auditadas publicadas en su página web	2



<i>Criteris</i>	<i>Puntos</i>
– L'entitat disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web, però aquests no han sigut auditats, o l'auditoria no s'ha publicat en la web.	1
– L'entitat no acredita que disposa de comptes auditats o estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
A2.2. Integració en plans i programes propis:	
– L'entitat sol·licitant disposa d'un pla o estratègia d'EpD, aprovat per l'òrgan competent i vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud i aquest preveu, almenys, els aspectes següents: el marc teòric i enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació i els protocols de seguiment i avaluació	3
– L'entitat disposa d'un pla o estratègia d'EpD acreditat i vigent, però aquest presenta careències significatives o no descriu amb suficient detall algun dels aspectes especificats en el punt anterior.	1,5
– L'entitat no disposa d'un pla o estratègia d'EpD, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per l'òrgan competent.	0
A2.3. Experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament de més de 13 projectes executats.	5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 11 i 13 projectes executats.	4
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 8 i 10 projectes executats.	2,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament entre 5 i 7 projectes executats.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament indicada en els apartats anteriors.	0
A2.4. Experiència en projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 9 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	6
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 7 i 9 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	4,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 4 i 6 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	2,5
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència entre 1 i 3 projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap experiència en projectes d'educació per al desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.	0

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
– La entidad dispone de estados contables publicados en su página web, pero estos no han sido auditados, o la auditoría no se ha publicado en la web.	1
– La Entidad no acredita que dispone de cuentas auditadas o estados contables anuales publicados en su página web.	0
A2.2. Integración en planes y programas propios:	
– La entidad solicitante dispone de un plan o estrategia de EpD, aprobado por el órgano competente y vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud y el mismo contempla, al menos, los siguientes aspectos: el marco teórico y enfoque metodológico, los objetivos, las principales líneas de actuación y los protocolos de seguimiento y evaluación	3
– La Entidad dispone de un plan o estrategia de EpD acreditado y vigente, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1,5
– La Entidad no dispone de un plan o estrategia de EpD, no está vigente o no se acredita su aprobación por el órgano competente.	0
A2.3. Experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo:	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de más de 13 proyectos ejecutados.	5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 11 y 13 proyectos ejecutados.	4
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 8 y 10 proyectos ejecutados.	2,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo de entre 5 y 7 proyectos ejecutados.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Educación para el Desarrollo indicada en los apartados anteriores.	0
A2.4. Experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana:	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de más de 9 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.	6
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 7 y 9 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.	4,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 4 y 6 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.	2,5
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 1 y 3 proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.	0



BLOC II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte (fins a 74 punts)

B1. Diagnòstic i justificació de la intervenció (fins a 15 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
B1.1. Diagnòstic:	
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, i aporta dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	4
– L'anàlisi de context no és prou detallada, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o les fonts d'informació emprades estan desactualitzades.	2
– El diagnòstic presentat és clarament insuficient o no és pertinent.	0
B1.2. Justificació de la intervenció:	
– El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	4
– El projecte justifica la necessitat de la intervenció proposada, però s'observen carències en els criteris de prioritització o selecció d'alternatives d'intervenció, o en la fonamentació de la viabilitat i pertinència de les actuacions proposades com a instruments de solució.	2
– La justificació és clarament insuficient, no viable o no pertinent.	0
B1.3. Identificació de la població destinatària:	
– El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquest els grups amb major necessitat d'intervenció.	4
– El projecte identifica la població destinatària, encara que la descripció de les seues necessitats i els criteris de prioritització no estan prou detallats.	2
– El projecte no identifica la població destinatària o és clarament insuficient en la seua anàlisi.	0
B1.4. Compromisos de participació:	
– En el projecte es concreten amb claredat els col·lectius i/o entitats beneficiàries, i s'aporten tots els compromisos de participació.	3
– En el projecte es concreten amb claredat els col·lectius i/o entitats beneficiàries, però no s'aporten tots els compromisos de participació	1,5
– El projecte no concreta amb claredat els centres educatius, col·lectius i/o entitats beneficiàries, o els compromisos de participació aportats són clarament insuficients (menys del 50 %)	0

B2. Qualitat del disseny del projecte (fins a 15 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
B2.1. Lògica vertical:	
– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diversos elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	3
– La lògica vertical del projecte és, en general, consistent encara que s'observen debilitats en algunes relacions causals entre els elements de la planificació.	1,5
– La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	0
B2.2. Lògica horitzontal:	
– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diversos elements de la intervenció.	3

BLOQUE II: Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto (hasta 74 puntos)

B1. Diagnóstico y justificación de la intervención (hasta 15 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
B1.1. Diagnóstico:	
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen, e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	4
– El análisis de contexto no es lo suficientemente detallado, la información aportada no siempre es pertinente al proyecto o las fuentes de información empleadas están desactualizadas.	2
– El diagnóstico presentado es claramente insuficiente o no es pertinente.	0
B1.2. Justificación de la intervención:	
– El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica, de manera fundamentada, el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	4
– El proyecto justifica la necesidad de la intervención propuesta, pero se observan carencias en los criterios de priorización o selección de alternativas de intervención, o en la fundamentación de la viabilidad y pertinencia de las actuaciones propuestas como instrumentos de solución.	2
– La justificación es claramente insuficiente, no viable o no pertinente.	0
B1.3. Identificación de la población destinataria:	
– El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza dentro de este los grupos con mayor necesidad de intervención.	4
– El proyecto identifica la población destinataria, aunque la descripción de sus necesidades y los criterios de priorización no están suficientemente detallados.	2
– El proyecto no identifica la población destinataria o es claramente insuficiente en su análisis.	0
B1.4. Compromisos de participación:	
– En el proyecto se concretan con claridad los, colectivos y/o entidades beneficiarias, y se aportan todos los compromisos de participación.	3
– En el proyecto se concretan con claridad los colectivos y/o entidades beneficiarias, pero no se aportan todos los compromisos de participación	1,5
– El proyecto no concreta con claridad los centros educativos, colectivos y/o entidades beneficiarias, o los compromisos de participación aportados son claramente insuficientes (menos del 50 %)	0

B2. Calidad del diseño del proyecto (hasta 15 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
B2.1. Lógica Vertical:	
– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	3
– La lógica vertical del proyecto es, en general, consistente aunque se observan debilidades en algunas relaciones causales entre los elementos de la planificación.	1,5
– La lógica vertical es confusa o no presenta una relación causal diferenciada.	0
B2.2. Lógica horizontal:	
– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	3

– No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal.	1,5
– Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	0
B2.3. Definició del marc teòric i metodològic:	
– Es defineix amb claredat el marc teòric i metodològic referencial i els propòsits que orienten la proposta d'acció.	3
– Es defineix el marc referencial i els propòsits, encara que s'observa una falta de concreció en alguns aspectes.	1,5
– El marc teòric i metodològic referencial és clarament insuficient o sense detall.	0
B2.4. Pertinència i grau de descripció de les activitats:	
– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes.	3
– Les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, però el grau de descripció d'aquestes és insuficient.	1,5
– Les activitats no són pertinents o no hi ha descripció detallada d'aquestes.	0
B2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:	
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	3
– S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns d'ells són poc operatius o estan descrits amb poc nivell de detall.	1,5
– Els protocols i instruments són inexistents o són clarament no operatius.	0

B3. Pertinència al context i sostenibilitat (fins a 14 punts)

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
B3.1. Coordinació:	
– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions o entitats que treballen en el context, així com amb altres projectes i programes implementats en el sector de referència.	3
– El projecte preveu accions de coordinació, però aquestes són escasses o insuficients, els compromisos no estan ben definits i són poc rellevants per a la sostenibilitat futura del projecte.	1,5
– El projecte no preveu accions de coordinació institucional.	0
B3.2. Creació de xarxes:	
– El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de la en l'educació per a la ciutadania global.	3
– El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global, però la informació aportada no detalla prou els fins, el contingut i els instruments que la defineixen.	1,5
– El projecte no contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global.	0
B3.3. Continuïtat del projecte:	
– Es tracta d'un projecte de continuïtat, i s'aporta informació precisa sobre els resultats aconseguits en fases anteriors i sobre la manera en què tals resultats s'han incorporat al disseny de la nova fase d'actuació.	1
– Es tracta d'un projecte de continuïtat, però la gestió i transferència dels resultats entre les diferents fases no es detalla prou, aporta informació vaga o insuficient sobre l'evolució del projecte i els seus èxits.	0
B3.4. Comunicació i socialització de resultat:	
– El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats.	4

– No todos los indicadores y fuentes de verificación están bien definidos o se observan algunas inconsistencias en la lógica horitzontal.	1,5
– Indicadores o fuentes de verificación no válidos.	0
B2.3. Definición del marco teórico y metodològic:	
– Se define con claridad el marco teórico y metodològic referencial y los propòsits que orientan la propuesta de acción.	3
– Se define el marco referencial y los propòsits, aunque se observa una falta de concreción en algunos aspectos.	1,5
– El marco teórico y metodològic referencial es claramente insuficiente o carente de detalle.	0
B2.4. Pertinencia y grado de descripció de las actividades:	
– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	3
– Las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, pero el grado de descripción de las mismas es insuficiente.	1,5
– Las actividades no son pertinentes o no existe descripción detallada de las mismas.	0
B2.4. Monitoreo y evaluación del proyecto:	
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están clarament sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	3
– Se aporta información sobre los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación, pero algunos de ellos son poco operativos o están descritos con poco nivel de detalle.	1,5
– Los protocolos e instrumentos son inexistentes o son clarament no operativos.	0

B3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad (hasta 14 puntos)

<i>Criterios</i>	<i>Puntos</i>
B3.1. Coordinación:	
– El proyecto contempla la coordinación con otras instituciones o entidades que trabajan en el contexto, así como con otros proyectos y programas implementados en el sector de referencia.	3
– El proyecto contempla acciones de coordinación, pero estas son escasas o insuficientes, los compromisos no están bien definidos y son poco relevantes para la sostenibilidad futura del proyecto.	1,5
– El proyecto no contempla acciones de coordinación institucional.	0
B3.2. Creación de redes:	
– El proyecto contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la en la educación para la ciudadanía global.	3
– El proyecto contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global, pero la información aportada no detalla suficientemente los fines, el contenido y los instrumentos que la definen.	1,5
– El proyecto no contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global.	0
B3.3. Continuidad del proyecto:	
– Se trata de un proyecto de continuidad, y se aporta información precisa sobre los resultados alcanzados en fases anteriores y sobre el modo en que tales resultados se han incorporado al diseño de la nueva fase de actuación.	1
– Se trata de un proyecto de continuidad, pero la gestión y transferencia de los resultados entre las diferentes fases no se detalla suficientemente, aportando información vaga o insuficiente sobre la evolución del proyecto y sus logros.	0
B3.4. Comunicación y socialización de resultado:	
– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados.	4



– Es contemplen accions de comunicació i socialització, però aquestes no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall.	2
– El projecte no preveu accions de comunicació i socialització, o aquestes són insuficients.	0
B3.5. Grau de participació de la població beneficiària i d'altres col·lectius involucrats:	
– Les persones destinatàries i altres col·lectius involucrats han sigut implicades (o es preveu la seua implicació) de forma significativa i activa en les diferents etapes del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació.	3
– Les persones destinatàries i col·lectius involucrats tenen una implicació parcial (no en totes les fases del projecte), no es concreten prou les ferramentes i els espais de participació o aquests no són pertinents.	1,5
– No es preveu la participació de les persones destinatàries i dels col·lectius involucrats, o aquesta és merament testimonial, a efectes informatius, sense que s'articulen ferramentes per a la implicació en la presa de decisions.	0

B4. Viabilitat tècnica i financera (fins a 15 punts)

Criteria	Punts
B4.1. Concepte de despesa adequat:	
– La despesa és adequada a totes les activitats previstes.	4
– S'aprecia alguna incoherència en l'adequació de la despesa, encara que el pressupost és adequat en el seu conjunt.	2
– La despesa no és adequada a les activitats previstes.	0
B4.2. Detall del pressupost:	
– El pressupost està exhaustivament detallat i els conceptes de la despesa s'inclouen en la seua partida corresponent.	4
– El pressupost està detallat però hi ha alguns conceptes insuficientment desglossats o no s'inclouen en la seua partida corresponent.	2
– El pressupost està poc detallat i hi ha errors d'imputació a la partida corresponent.	0
B4.3. Justificació de la despesa:	
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	4
– No s'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost o algunes d'elles no estan prou detallades.	2
– No s'aporta cap font de verificació que avale la despesa reflectida en el pressupost o les aportades no tenen detall	0
B4.4. Qualificació de l'equip tècnic:	
– L'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors que desenvoluparà el projecte té formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global, i aquesta s'acredita prou.	3
– No tot l'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors que desenvoluparà el projecte té formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global, o aquesta no sempre està prou acreditada.	1,5
– No es proporciona informació sobre l'equip tècnic o aquesta és clarament insuficient.	0

B5. Incorporació dels enfocaments transversals (fins a 9 punts)

Criteria	Punts
B5.1. Sostenibilitat mediambiental:	
– El projecte preveu l'enfocament de sostenibilitat mediambiental de manera transversal en totes les fases del cicle del projecte.	3

– Se contemplan acciones de comunicación y socialización, pero estas no forman parte de un plan o los instrumentos se describen sin suficiente detalle.	2
– El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización, o estas son insuficientes.	0
B3.5. Grado de participación de la población beneficiaria y de otros colectivos involucrados:	
– Las personas destinatarias y otros colectivos involucrados han sido implicadas (o se prevé su implicación) de forma significativa y activa en las diferentes etapas del proyecto, desde la planificación hasta la evaluación.	3
– Las personas destinatarias y colectivos involucrados tienen una implicación parcial (no en todas las fases del proyecto), no se concretan suficientemente las herramientas y los espacios de participación o estos no son pertinentes.	1,5
– No se prevé la participación de las personas destinatarias y de los colectivos involucrados, o esta es meramente testimonial, a efectos informativos, sin que se articulen herramientas para la implicación en la toma de decisiones.	0

B4. Viabilidad técnica y financiera (hasta 15 puntos)

Criterios	Puntos
B4.1. Concepto de gasto adecuado:	
– El gasto es adecuado a todas las actividades previstas.	4
– Se aprecia alguna incoherencia en la adecuación del gasto, aunque el presupuesto es adecuado en su conjunto.	2
– El gasto no es adecuado a las actividades previstas.	0
B4.2. Detalle del presupuesto:	
– El presupuesto está exhaustivamente detallado y los conceptos del gasto se incluyen en su partida correspondiente.	4
– El presupuesto está detallado pero existen algunos conceptos insuficientemente desglosados o no se incluyen en su partida correspondiente.	2
– El presupuesto está poco detallado y existen errores de imputación a la partida correspondiente.	0
B4.3. Justificación del gasto:	
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	4
– No se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto o algunas de ellas no están suficientemente detalladas.	2
– No se aporta ninguna fuente de verificación que avale el gasto reflejado en el presupuesto o las aportadas carecen de detalle	0
B4.4. Cualificación del equipo técnico:	
– El equipo técnico de la entidad y el equipo de monitores que desarrollará el proyecto tiene formación y experiencia en materia de educación para la ciudadanía global, y esta se acredita suficientemente.	3
– No todo el equipo técnico de la entidad y el equipo de monitores que desarrollará el proyecto tiene formación y experiencia en materia de educación para la ciudadanía global, o esta no siempre está suficientemente acreditada.	1,5
– No se proporciona información sobre el equipo técnico o esta es claramente insuficiente.	0

B5. Incorporación de los enfoques transversales (hasta 9 puntos)

Criterios	Puntos
B5.1. Sostenibilidad medioambiental:	
– El proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental de manera transversal en todas las fases del ciclo del proyecto.	3



– El projecte no preveu l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les seues fases.	1,5
– El projecte no preveu l'impacte mediambiental com a variable. En les fases del projecte.	0
B5.2. Incorporació de l'enfocament de drets humans:	
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i avaluació.	3
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una verdadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	1,5
– El projecte no preveu l'enfocament de drets humans com a variable.	0
B5.3. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):	
– El projecte incorpora l'EGBDH en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i avaluació.	3
– El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però l'EGBDH està insuficientment incorporat en tots els moments del cicle del projecte.	1,5
– L'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH) no s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte.	0

B6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 6 punts)

<i>Criteria</i>	<i>Punts</i>
B6.1. Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible:	
– El projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'èxit dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	4
– De forma genèrica, el projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, però l'anàlisi és poc detallada o no s'identifiquen les metes que persegueix.	2
– El projecte no concreta la seua alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible.	0
B6.2. Presentació en agrupació:	
– El projecte s'ha presentat en agrupació de 3 o més entitats.	2
– El projecte s'ha presentat en agrupació de 2 entitats.	1
– El projecte s'ha presentat individualment.	0

– El proyecto no contempla el enfoque medioambiental de manera transversal, aunque incorpora medidas de reducción de impacto ambiental en alguna de sus fases.	1,5
– El proyecto no contempla el impacto medioambiental como variable. En las fases del proyecto.	0
B5.2. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos:	
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	3
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	1,5
– El proyecto no contempla el enfoque de Derechos Humanos como variable.	0
B5.3. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):	
– El proyecto incorpora el EGBDH en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	3
– El proyecto utiliza un lenguaje no sexista y propone medidas en alguna fase del proyecto, pero el EGBDH está insuficientemente incorporado en todos los momentos del ciclo del proyecto.	1,5
– El enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH) no se incorpora ni se considera en la formulación del proyecto.	0

B6. Adequación del proyecto a las prioridades de la Generalitat Valenciana (hasta 6 puntos)

<i>Criteria</i>	<i>Puntos</i>
B6.1. Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	
– El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad las metas que persigue.	4
– De forma genérica, el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero el análisis es poco detallado o no se identifican las metas que persigue.	2
– El proyecto no concreta su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	0
B6.2. Presentación en agrupación:	
– El proyecto se ha presentado en agrupación de 3 o más entidades.	2
– El proyecto se ha presentado en agrupación de 2 entidades.	1
– El proyecto se ha presentado individualmente.	0