

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2018, de la Sotssecretaria, per la qual es convoca la constitució de les borses de treball específiques per a substitucions temporals en llocs de treball de l'escala C2-05-01, Auxiliars d'Infermeria, del cos C2-05, a la província de Castelló. [2018/2085]

La Resolució de 3 d'octubre de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en l'article sisé delega en la sotssecretaria d'aquesta conselleria els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i el cessament del personal laboral temporal en llocs d'atenció directa, dels supòsits arrellegats en el mateix article. Aquesta delegació correspon a les direccions territorials respecte dels nomenaments i contractes que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu (DOGV 8146, 10.10.2017).

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal (DOGV 5184, 25.01.2016).

Fent ús de les facultats delegades, aquesta sotssecretaria, en data 13 de març de 2013 va dictar la resolució per la qual es convocava la constitució de la borsa de treball per a substitucions temporals en llocs de treball d'auxiliar d'infermeria (anteriorment auxiliar de clínica) en la província de Castelló (DOGV 6989, 22.03.2013).

Transcorreguts quasi cinc anys des de la convocatòria d'aquella borsa de treball temporal i havent constatat el fet que, ara mateix, en la categoria d'auxiliars d'infermeria no es disposa de personal suficient per a atendre la cobertura de les substitucions del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral i acumulació de tasques, en els llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de Castelló.

Vista la Sentència número 22/08, de 18 de gener de 2008, de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, que va estimar el recurs contenciós administratiu interposat pel Sindicat d'Auxiliars d'Infermeria contra la Resolució d'aquesta Conselleria de Benestar Social d'1 de febrer de 2006, que va convocar la constitució de les borses de treball per a substitucions temporals a la província de Castelló, acte administratiu que anul·la per ser contrari a dret quant als requisits que s'estableixen per a inscriure's en la categoria d'auxiliar d'infermeria (auxiliar de clínica), els quals han de ser substituïts pel títol d'auxiliar d'infermeria, aquesta conselleria estima necessari exigir aquest requisit en totes les borses provincials per a ajustar-se al criteri jurisprudencial.

Per tot això que s'ha exposat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i fent ús de les facultats que té delegades, aquesta sotssecretaria resol:

Primer

1. Convocar la constitució de la borsa de treball específica per a substitucions temporals en els llocs de treball del grup/subgrup C2, cos C2-05, Serveis auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'Administració de la Generalitat, escala C2-05-01, d'Auxiliars d'Infermeria, sector administració especial, amb destinació a la província de Castelló i per als llocs que a continuació s'indiquen.

2. Característiques dels llocs

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2018, de la Subsecretaría, por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de trabajo de la escala C2-05-01, Auxiliares de Enfermería, del cuerpo C2-05, en la provincia de Castellón. [2018/2085]

La Resolución de 3 de octubre de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, en su artículo sexto, delega, en la subsecretaría de esta conselleria, los nombramientos y ceses del personal funcionario interino así como la contratación y cese del personal laboral temporal en puestos de atención directa de los supuestos recogidos en el mismo artículo, correspondiendo tal delegación a las direcciones territoriales respecto de los nombramientos y contratos que se formalicen en su ámbito territorial respectivo (DOGV 8146, 10.10.2017).

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal (DOGV 5184, 25.01.2016).

En uso de las facultades delegadas, esta Subsecretaría, en fecha 13 de marzo de 2013, dictó resolución por la que se convocaba la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales, en puestos de trabajo de auxiliar de enfermería (anteriormente auxiliar de clínica) en la provincia de Castellón (DOGV 6989, 22.03.2013).

Transcurridos casi cinco años desde la ampliación de aquella bolsa de empleo temporal y constatado el hecho de que actualmente en la categoría de auxiliares de enfermería no se dispone de personal suficiente para atender la cobertura de las sustituciones del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral y acumulación de tareas, en los puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Castellón.

Vista la Sentencia número 22/08, de 18 de enero de 2008, de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que estimó el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Sindicato de Auxiliares de Enfermería contra la Resolución de esta Conselleria de Bienestar Social de 1 de febrero de 2006, que convocó la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales en la provincia de Alicante, acto administrativo que anula por ser contrario a derecho en lo relativo a los requisitos que se establecen para inscribirse en la categoría de auxiliar de enfermería (auxiliar de clínica), los cuales deben ser substituidos por el título de auxiliar de enfermería, esta conselleria estima necesario exigir este requisito en todas las bolsas provinciales para ajustarse al criterio jurisprudencial.

Por todo lo expuesto, de conformidad con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, y en uso de las facultades que tiene delegadas, esta subsecretaría resuelve:

Primero

1. Convocar la constitución de la bolsa de empleo específicas para sustituciones temporales en los puestos de trabajo del grupo/subgrupo C2, cuerpo C2-05, Servicios auxiliares socio-sanitarios y educativos de la Administración de la Generalitat, escala C2-05-01, de Auxiliares de Enfermería, sector administración especial, con destino en la provincia de Castellón.

2. Características de los puestos

Categoria	Grup	Cos	Titulació	Característiques
Auxiliar d'Infermeria	C2	C2-05-01	Estar en possessió del títol d'Auxiliar d'Infermeria o equivalent* o haver complert les condicions per a obtindre'l abans que conclouga el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.	Atesa la tipologia de centres en què s'han de fer les substitucions (atenció directa, oberts les 24 hores del dia), el règim de treball pot ser a torns: matins, vesprades, nits, caps de setmana, festius.

*Es considera equivalent:

- Tècnic de Cures Auxiliars d'Infermeria (grau mitjà de la rama sanitària).
- Tècnic Auxiliar d'Infermeria (primer grau de la rama sanitària).

* * * * *

Categoria	Grupo	Cuerpo	Titulación	Características
Auxiliar Enfermería	C2	C2-05-01	Estar en posesión del título de Auxiliar de Enfermería o equivalente* o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.	Dada la tipología de centros en los que se realizarán las sustituciones (atención directa, abiertos las 24 horas del día), el régimen de trabajo puede ser a turnos: mañanas, tardes, noches, fines de semana, festivos...

* Se considera equivalente:

- Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería (grado medio de la rama sanitaria).
- Técnico Auxiliar de Enfermería (primer grado de la rama sanitaria).

3. Les substitucions s'han de fer a les residències per a persones majors dependents.

Les funcions que s'han d'exercir són les inherents al lloc, entre altres:

Auxiliars d'Infermeria: atendre les necessitats personals i d'higiene del pacient/usuari i atendre els requeriments sanitaris que necessite, amb la supervisió dels responsables d'infermeria i dels metges, com ara la distribució de la medicació i el control de la temperatura, seguiment de dietes, etc. Realitzar tasques de vigilància i control en les instal·lacions del centre, i qualsevol altra de caràcter anàleg que se'ls encomane.

Segon. Requisits

1. Per poder formar part de la borsa cal complir els requisits següents:

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o la d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar-hi els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 o majors d'aquesta edat que visquen a costa d'ells.

- Edat: tindre 16 anys i no haver arribat encara a l'edat de jubilació.
- Titulació: estar en possessió del títol d'Auxiliar d'Infermeria o equivalent o haver complert les condicions per a obtindre'l abans de la conclusió del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

- Capacitat: posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

- Habilitació: no haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles

3. Las sustituciones se realizarán en las residencias para personas mayores dependientes.

Las funciones que se desempeñarán son las inherentes al puesto, entre otras:

Auxiliares de Enfermería: atender las necesidades personales y de higiene del paciente/usuario y atender los requerimientos sanitarios que precise, bajo la supervisión de los responsables de enfermería y médicos, tales como distribución de la medicación y control de la temperatura, seguimiento de dietas, etc. Realizar tareas de vigilancia y control en las instalaciones del centro; y cualquier otra de carácter análogo que se le encomiende.

Segundo. Requisitos

1. Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Titulación: estar en posesión del título de Auxiliar de Enfermería o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

- Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de



pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2. Els requisits detallats en l'apartat anterior han de complir-los en el moment de conclusió del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer

L'ordre de prelación en la formació de la borsa s'obté de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en el punt cinqué. En cas d'igualtat de puntuació, ha de primar la puntuació obtinguda pel personal amb discapacitat o diversitat funcional. Si l'empat es produeix entres dues persones amb discapacitat o diversitat funcional, s'ha de triar el de major percentatge de grau de discapacitat. Si encara persistira l'empat caldria ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Si, amb tot i amb això, encara persistia l'empat, caldria dirimir la qüestió en favor del sol·licitant de més edat.

Quart

La comissió delegada específica és qui ha de baremar els mèrits aportats amb motiu de la present convocatòria, i a aquest efecte pot nomenar personal col·laborador.

Cinqué

Els aspirants s'han d'ordenar prenent en consideració els mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 del la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i tinguen la mateixa naturalesa jurídica, el mateix sector i especialitat o categoria professional que el lloc que haja de proveir-se: 0,35 punts per cada mes complet de servei actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats, segons el que disposa l'article 9 del la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que no estiguen previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servei actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria professional del lloc que haja de proveir-se: 0,05 per cada mes complet de servei actiu.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat és de 28 punts.

2. Proves selectives

Per la superació de l'exercici de la fase d'oposició del procés selectiu pel qual es van convocar proves selectives d'accés al grup D, sector laboral, auxiliar de clínica, Convocatòria 54/08 i 55/08, corresponents a torn d'accés lliure, persones amb discapacitat i per promoció interna: 13 punts.

3. Valencià

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només s'ha de computar el certificat de major nivell.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat és de 4 punts.

aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su estado, el acceso al empleo público.

2. Los requisitos detallados en el apartado anterior, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercero

El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el resuelto quinto. En caso de igualdad de puntuación, primará la puntuación obtenida por el personal con discapacidad o diversidad funcional. Si el empate se produce entres dos personas con discapacidad o diversidad funcional, se elegirá al de mayor porcentaje de grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto

La comisión delegada específica procederá a la baremación de los méritos aportados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

Quinto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría profesional al del puesto que haya de proveerse: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría profesional del puesto que haya de proveerse: 0,05 por cada mes completo de servicio activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas

Por superación del ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo por el que se convocaron pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector laboral, Auxiliar de clínica, Convocatoria 54/08 y 55/08, correspondientes al turno de acceso libre, personas con discapacidad y promoción interna: 13 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 4 puntos.

4. Idiomes comunitaris

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, a raó de 0,40 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada dotze crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títols oficials expedits per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, especialitat en llengües estrangeres, sempre que aquests títols no hagen estat objecte de valoració per un altre apartat del barem.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat és de 2 punts.

5. Altres titulacions

Per la possessió addicional d'uns altres títols acadèmics iguals o superiors, a més de l'exigir per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment. Es requereix, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es pot presumir la possessió de les de nivell inferior.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat és de 3 punts.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament es consideren vàlides com a compliment del requisit d'accés en defecte de no estar en possessió de la titulació exigida i, en cap cas, es podran valorar com a mèrit.

6. Personal amb discapacitat o diversitat funcional

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 %: 2,5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 %: 5 punts.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat és de 5 punts.

Sisé

Els mèrits que s'acaben d'especificar, s'han d'acreditar així:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considera que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, s'han de comprovar d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudici de les al·legacions de les persones sol·licitants, s'ha de comprovar d'ofici la superació de l'exercici de la fase d'oposició.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es poden valorar els certificats provisionals si la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no ha expedit encara els títols definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per l'òrgan competent. Les paperetes no valen com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol acadèmic definitiu es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis, expedit per l'autoritat educativa competent, juntament amb el rebut d'abonament de la taxa corresponent.

6. Personal amb discapacitat o diversitat funcional:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació ha d'anar compulsada com cal. En cas contrari, es consideraria no presentada.

Els mèrits acreditats han d'haver estat obtinguts abans de la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

4. Idiomas comunitarios

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada doce créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 2 puntos.

5. Otras titulaciones

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 3 puntos.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, será valoradas como mérito.

6. Personal con discapacidad o diversidad funcional

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 %: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 %: 5 puntos.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 5 puntos.

Sexto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente barem, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerarán que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación del ejercicio de la fase de oposición.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito los correspondientes títulos definitivos.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título académico definitivo se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios, expedito por la autoridad educativa competente, junto con el recibo de abono de las tasa correspondiente.

6. Personal con discapacidad o diversidad funcional

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 %: expedito por el órgano competente

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.



Seté

1. Els aspirants han d'omplir la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació que es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la Generalitat Valenciana:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=67329&version=amp

2. Una vegada omplides la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació en la web i obtingut el corresponent justificant en format PDF, ha de presentar-se per registre d'entrada juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació acadèmica requerida per a l'exercici del lloc, compulsats com cal, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en les seus de la Direcció Territorial d'aquesta Conselleria a l'avinguda dels Germans Bou, 81, CP 12003, de Castelló de la Plana o en qualsevol de les oficines públiques que s'estableixen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de no presentar la documentació a què fa referència el paràgraf anterior perquè consta la seua inscripció en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, ha de fer-se expressa declaració d'això en la sol·licitud d'inscripció.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

3. Una vegada s'haja acabat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió delegada específica de seguiment de borses de treball temporal, prevista en l'apartat segon de la resolució d'aquesta sotssecretaria, de data 1 de febrer de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), ha d'anàlitzar les sol·licituds presentades i efectuar la baremació dels mèrits al·legats, a fi d'ordenar el personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós, en relació amb els llocs que es preveja cobrir, la comissió delegada específica podrà acordar la baremació de només aquelles persones que superen una determinada puntuació mínima segons l'autobaremació presentat i, quan les necessitats del servei ho requerisquen, es podrà acordar baremar la resta de participants.

La relació provisional de la borsa s'ha de publicar en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <http://www.inclusio.gva.es/> i al tauler d'anuncis de la direcció territorial d'aquesta conselleria a Castelló.

4. Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió delegada específica ha d'estudiar les al·legacions presentades i, una vegada resoltes, ha de formular la proposta de la relació definitiva a la sotssecretaria, que és qui dicte una resolució que constituïska definitivament la borsa i n'ordene la publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. El personal temporal que cesse per alguna de les causes establides en l'Ordre de 17 de gener de 2006, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació del cessament, o del cessament mateix, si aquest fóra posterior a aquella, ha de presentar, davant de la comissió delegada específica, la sol·licitud d'inscripció en la borsa, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats en els mateixos llocs referits en el punt 2 d'aquest punt.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en el punt sisé no es poden valorar. Les titulacions i els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini establert es considera decaigut en el seu dret.

Huité

En compliment de la disposició transitòria segona de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració del Govern Valencià, queden dissoltes les borses que estiguen en vigor abans de

Séptimo

1. Los aspirantes deberán rellenar la solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación que se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Generalitat Valenciana:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=67329&version=amp

2. Una vez cumplimentadas la solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación en la web y obtenido el correspondiente justificante en formato PDF, deberá presentarse por Registro de Entrada, junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación académica requerida para el desempeño del puesto, debidamente compulsados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la sede de la Dirección Territorial de esta Conselleria en Castellón, avenida Hermanos Bou, número 81, CP 12003 de Castellón de la Plana, o en cualquiera de las oficinas públicas prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de no presentar la documentación a que hace referencia el párrafo anterior por constar su inscripción en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, deberá hacerse expresa declaración de ello en la solicitud de inscripción.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

3. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión delegada específica de seguimiento de bolsas de empleo temporal, prevista en el apartado segundo de la resolución de esta Subsecretaria de 1 de febrero de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), analizará las solicitudes presentadas y efectuará la baremación de los méritos alegados, procediendo a la ordenación del personal en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso, en relación con los puestos que se prevea cubrir, la comisión delegada específica podrá acordar la baremación de solo aquellas personas que superen una determinada puntuación mínima según el autobaremación presentado y, cuando las necesidades del servicio lo requieran, se podrá acordar baremar al resto de participantes.

El listado provisional de la bolsa se hará público en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, <http://www.inclusio.gva.es/>, y en el tablón de anuncios de la dirección territorial de esta conselleria en Castellón.

4. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La comisión delegada específica estudiará las alegaciones presentadas y, una vez resueltas, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución constituyendo definitivamente la bolsa y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. El personal temporal que cesse por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006 deberá, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del cese o del cese mismo, si este fuera posterior a aquella, presentar, ante la comisión delegada específica, la solicitud de inscripción en la bolsa, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este resuelto.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resuelto sexto no se valorarán. Las titulaciones y los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

Octavo

En cumplimiento de la disposición transitoria segunda de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Gobierno Valenciano, quedarán disueltas las bolsas que estuviesen

la data d'aquesta resolució, relativa als llocs de treball de la categories i les localitats que es convoquen, i a partir de la constitució definitiva d'aquesta borsa d'ara.

Nové

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciosos administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present resolució, davant del mateix òrgan que l'ha dictada. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que la persona interessada puga exercitar, si és el cas, qualsevol altre que ella estime pertinent.

València, 21 de febrer de 2018.– El sotssecretari, p. d. (R 03.10.2017; DOGV 8146, 10.10.2017): Francesc Gamero Lluna.

en vigor con anterioridad a la fecha de esta resolución, relativa a los puestos de trabajo de la categorías y localidades que se convocan y a partir de la constitución definitiva de la presente.

Noveno

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el termino de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente resolución, ante el mismo órgano que la ha dictado. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la persona interesada pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime pertinente.

València, 21 de febrero de 2018.– El subsecretario, p. d. (R 03.10.2017; DOGV 8146, 10.10.2017): Francesc Gamero Lluna.