

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*RESOLUCIÓ d'1 de març de 2018, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen els serveis mínims d'aplicació en la vaga general convocada el dia 8 de març de 2018, així com les parades parcials convocats per al mateix dia.*  
[2018/2290]

Pel conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i per delegació de firma, la directora general de Treball i Benestar Laboral, en data d'1 de març de 2018 s'han resolt els serveis mínims d'aplicació en la vaga general convocada el dia 8 de març de 2018, així com els aturs parcials convocats per al mateix dia. Als efectes del seu total coneixement, el contingut íntegre de la dita resolució es troba en la següent adreça <http://www.indi.gva.es/web/dg-trabajo>

La part dispositiva de la referida resolució d'1 de març de 2018, estableix:

### *«Primer*

Als efectes previstos en article 10.2 del Reial Decret llei 17/1977, de 4 de març, sobre relacions de treball, es determinen les mesures necessàries per a assegurar els serveis essencials mínims que hauran de prestar-se pel personal afectat mentre dure la situació de vaga convocada per al dia 8 de març de 2018, en els termes que a continuació s'especifiquen:

1. Administració General del Consell i serveis burocràtics
  - 1.1. Una persona funcionària o empleada pública per cada un dels serveis de registre general en els centres de treball en què existisca la dita unitat.
2. Serveis Veterinaris de Sanitat Animal dependents de la conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua
  - 2.1. Un veterinari o veterinària amb competència en matèries de sanitat animal per oficina comarcal agrària.
3. En els ports de què és titular la Generalitat
  - 3.1. Un enginyer tècnic o enginyera tècnica d'obres públiques per cada grup de ports.
  - 3.2. Un/a auxiliar d'explotació portuària en cada un dels ports de Vinaròs, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Dénia, Xàbia, Calp, Altea, la Vila Joiosa, el Campello, Santa Pola i Torrevieja.
4. Centres SERVEF d'Ocupació
  - 4.1. En les oficines d'ocupació segons les categories establides en funció del nombre de demandants d'ocupació:
    - 4.1.1. Oficines de 3a i 4a: el director o directora o persona responsable de l'Oficina i el servei de seguretat.
    - 4.1.2. Oficines de 1a i 2a: el director o directora o persona responsable de l'Oficina, un funcionari o funcionària per a registre i renovació de demandes d'ocupació i el servei de seguretat.
5. Centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball de l'IN-VASSAT
  - 5.1. Un/a tècnic/a superior o mitjà/ana de Seguretat i Salut en el Treball de guàrdia, per cada centre territorial.
6. Justícia
  - 6.1. Un funcionari o funcionària del Cos de Gestió Processal i Administrativa o un funcionari o funcionària del Cos de Tramitació Processal i Administrativa per cada una de les seccions i un funcionari o funcionària del Cos d'Auxili Judicial per Sala del Tribunal Superior de Justícia.
  - 6.2. Audiències provincials: un funcionari o funcionària del Cos de Gestió Processal i Administrativa o un funcionari o funcionària del Cos de Tramitació Processal i Administrativa per cada una de les seccions i un funcionari o funcionària del Cos d'Auxili Judicial per cada quatre seccions.

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2018, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen los servicios mínimos de aplicación en la huelga general convocada el día 8 de marzo de 2018, así como los paros parciales convocados para el mismo día.* [2018/2290]

Por el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y por delegación de firma, la directora general de Trabajo y Bienestar Laboral, en fecha de 1 de marzo de 2018 se han resuelto los servicios mínimos de aplicación en la huelga general convocada el día 8 de marzo de 2018, así como los paros parciales convocados para el mismo día. A los efectos de su total conocimiento, el contenido íntegro de dicha resolución se encuentra en la siguiente dirección <http://www.indi.gva.es/web/dg-trabajo>

La parte dispositiva de la referida resolución de 1 de marzo de 2018, establece:

### *«Primero*

A los efectos previstos en artículo 10.2 del Real Decreto ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre relaciones de trabajo, se determinan las medidas necesarias para asegurar los servicios esenciales mínimos que deberán prestarse por el personal afectado mientras dure la situación de huelga convocada para el día 8 de marzo de 2018, en los términos que a continuación se especifican:

1. Administración General del Consell y servicios burocráticos:
  - 1.1. Una persona funcionaria o empleada pública por cada uno de los servicios de registro general en los centros de trabajo en que exista dicha unidad.
2. Servicios Veterinarios de Sanidad Animal dependientes de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua:
  - 2.1. Un veterinario o veterinaria con competencia en materias de sanidad animal e higiene de alimentos por oficina comarcal agraria.
3. En los puertos de los que es titular la Generalitat:
  - 3.1. Un ingeniero técnico o ingeniera técnica de obras públicas por cada grupo de puertos.
  - 3.2. Un/a auxiliar de explotación portuaria en cada uno de los puertos de Vinaroz, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Denia, Xàbia, Calp, Altea, La Vila Joiosa, El Campello, Santa Pola y Torrevieja.
4. Centros SERVEF de Empleo
  - 4.1. En las oficinas de empleo según las categorías establecidas en función del numero de demandantes de empleo:
    - 4.1.1. Oficinas de 3.ª y 4.ª: el director o directora o persona responsable de la oficina y el servicio de seguridad.
    - 4.1.2. Oficinas de 1.ª y 2.ª: el director o directora o persona responsable de la oficina, un funcionario o funcionaria para registro y renovación de demandas de empleo y el servicio de seguridad.
5. Centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo del INVASSAT:
  - 5.1. Un/a técnico/a superior o medio de Seguridad y Salud en el Trabajo de guardia, por cada centro territorial.
6. Justicia:
  - 6.1. Un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa por cada una de las secciones y un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Auxilio Judicial por Sala del Tribunal Superior de Justicia.
  - 6.2. Audiencias provinciales: un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa por cada una de las secciones y un funcionario o funcionaria del Cuerpo de Auxilio Judicial por cada cuatro secciones.



6.3. A excepció dels jutjats que actuen de guàrdia, que hauran de comptar amb tota la dotació de personal que efectua el servei de guàrdia habitualment, en els òrgans que s'especifiquen a continuació, es consideren serveis mínims els funcionaris o funcionàries següents:

6.3.1. Decanats: tres en el de València, un a Castelló i dos a Alacant.

6.3.2. Resta de decanats: un.

6.3.3. Serveis comuns: tres en el de València, un a Castelló i dos a Alacant.

6.3.4. Resta serveis comuns: u.

6.4. Jutjats.

6.4.1. Jutjats de Primera Instància i Instrucció: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i per cada 4 Jutjats, 1 d'Auxili.

6.4.2. Jutjats de Primera Instància: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i per cada 4 Jutjats, 1 d'Auxili.

6.4.3. Jutjats d'Instrucció: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i per cada 4 Jutjats, 1 d'Auxili.

6.4.4. Jutjats de Violència sobre la Dona a València, 1 de Gestió o 1 de Tramitació i 1 d'Auxili per als 4 Jutjats.

6.4.5. Jutjats de Violència sobre la Dona a Alacant i Castelló, 1 de Gestió o 1 de Tramitació.

6.4.6. Jutjats Penals, excepte els de les capitals de província, València, Alacant i Castelló: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i 1 d'Auxili.

6.4.7. Jutjats Penals de la ciutat de València: 1 de Gestió o 1 de Tramitació per cada Jutjat i 6 d'Auxili per a tots els jutjats.

6.4.8. Jutjats Penals de la ciutat d'Alacant: 1 de Gestió o 1 de Tramitació per cada Jutjat i 4 d'Auxili per a tots els jutjats.

6.4.9. Jutjats Penals de la ciutat de Castelló: 1 de Gestió o 1 de Tramitació per cada Jutjat i 2 d'Auxili per a tots els jutjats.

6.4.10. Jutjats del Contenciós Administratiu: 1 de Gestió o 1 de Tramitació o 1 d'Auxili.

6.4.11. Jutjats del Social: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i 1 d'Auxili per cada quatre jutjats.

6.4.12. Jutjats Mercantil: 1 de Gestió o 1 de Tramitació.

6.4.13. Jutjats de Vigilància Penitenciària: 1 de Gestió o 1 de Tramitació i 1 d'Auxili.

6.4.14. Jutjats de Menors: 1 funcionari o funcionària en cada Jutjat.

6.5. Registres Civils Únics: 1 de Gestió, 1 de Tramitació i 1 d'Auxili.

6.5.1. Resta Registres Civils: un funcionari o funcionària.

6.6. Un funcionari o funcionària per cada un dels Jutjats de Pau.

6.7. En cada una de les distintes fiscalies, a excepció de les que actuen de guàrdia, que hauran de comptar amb tota la dotació de personal que efectua el servei de guàrdia habitualment, un funcionari o funcionària de cada un dels Cossos de Gestió Processal i Administrativa, de Tramitació Processal i Administrativa i d'Auxili Judicial.

6.8. En les adscripcions de Fiscalia: un funcionari o funcionària.

6.9. El 30 % del personal funcional del Cos de Metges Forenses en els Instituts de Medicina Legal.

6.9.1. Un funcionari o funcionària dels Cossos de Tramitació o Auxili en els Instituts de Medicina Legal.

7. Sanitat pública:

7.1. Hospitals

7.1.1. Serveis propis dels diumenges:

7.1.1.1. Sales d'hospitalització

7.1.1.2. Serveis centrals urgents

7.1.1.3. Quiròfan d'urgències

7.1.1.4. Portes d'urgència

7.1.1.5. Cuines, manteniment i centralita de telèfons.

7.1.1.6. Informàtica

7.1.2. Serveis de jornada habitual:

7.1.2.1. Diàlisi

7.1.2.2. Radioteràpia

6.3. Con excepció de los juzgados que actúen de guardia, que habrán de contar con toda la dotación de personal que efectúa el servicio de guardia habitualmente, en los órganos que se especifican a continuación, se consideran servicios mínimos los funcionarios o funcionarias siguientes:

6.3.1. Decanatos: tres en el de València, uno en Castellón y dos en Alicante.

6.3.2. Resto de decanatos: uno.

6.3.3. Servicios comunes: tres en el de València, uno en Castellón y dos en Alicante.

6.3.4. Resto servicios comunes: uno.

6.4. Juzgados.

6.4.1. Juzgados de Primera Instancia e Instrucción: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y por cada 4 Juzgados, 1 de Auxilio.

6.4.2. Juzgados de Primera Instancia: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y por cada 4 Juzgados, 1 de Auxilio.

6.4.3. Juzgados de Instrucción: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y por cada 4 Juzgados, 1 de Auxilio.

6.4.4. Juzgados de Violencia sobre la Mujer en València, 1 de Gestión o 1 de Tramitación y 1 de Auxilio para los 4 Juzgados.

6.4.5. Juzgados de Violencia sobre la Mujer en Alicante y Castellón, 1 de Gestión o 1 de Tramitación.

6.4.6. Juzgados de lo Penal, salvo los de las capitales de provincia, Valencia, Alicante y Castellón: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y 1 de Auxilio.

6.4.7. Juzgados de lo Penal de la ciudad de València: 1 de Gestión o 1 de Tramitación por cada Juzgado y 6 de Auxilio para todos los Juzgados.

6.4.8. Juzgados de lo Penal de la ciudad de Alicante: 1 de Gestión o 1 de Tramitación por cada Juzgado y 4 de Auxilio para todos los Juzgados.

6.4.9. Juzgados de lo Penal de la ciudad de Castellón de la Plana: 1 de Gestión o 1 de Tramitación por cada Juzgado y 2 de Auxilio para todos los Juzgados.

6.4.10. Juzgados de lo Contencioso Administrativo: 1 de Gestión o 1 de Tramitación o 1 de Auxilio.

6.4.11. Juzgados de lo Social: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y 1 de Auxilio por cada cuatro Juzgados.

6.4.12. Juzgados de lo Mercantil: 1 de Gestión o 1 de Tramitación.

6.4.13. Juzgados de Vigilancia Penitenciaria: 1 de Gestión o 1 de Tramitación y 1 de Auxilio.

6.4.14. Juzgados de Menores: 1 funcionario o funcionaria en cada Juzgado.

6.5. Registros Civiles Únicos: 1 de Gestión, 1 de Tramitación y 1 de Auxilio.

6.5.1. Resto Registros Civiles: un funcionario o funcionaria.

6.6. Un funcionario o funcionaria por cada uno de los Juzgados de Paz.

6.7. En cada una de las distintas fiscalías, con excepción de las que actúen de guardia, que habrán de contar con toda la dotación de personal que efectúa el servicio de guardia habitualmente, un funcionario o funcionaria de cada uno de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial.

6.8. En las adscripciones de Fiscalia: un funcionario o funcionaria.

6.9. El 30 % del personal funcional del Cuerpo de Médicos Forenses en los Institutos de Medicina Legal.

6.9.1. Un funcionario o funcionaria de los Cuerpos de Tramitación o Auxilio en los Institutos de Medicina Legal.

7. Sanidad pública:

7.1. Hospitales

7.1.1. Servicios propios de los domingos:

7.1.1.1. Salas de hospitalización

7.1.1.2. Servicios centrales urgentes

7.1.1.3. Quirófano de urgencias

7.1.1.4. Puertas de urgencia

7.1.1.5. Cocinas, mantenimiento y centralita de teléfonos.

7.1.1.6. Informática

7.1.2. Servicios de jornada habitual:

7.1.2.1. Diálisis

7.1.2.2. Radioterapia

- 7.1.2.3. Programa de trasplantaments
- 7.1.2.4. UCI
- 7.1.2.5. Unitat de Reanimació
  
- 7.1.3. Serveis del 50 % de la jornada habitual:
  - 7.1.3.1. Serveis de Farmàcia hospitalària
  - 7.1.3.2. Quiròfans programats
  - 7.1.3.3. Oncologia
  - 7.1.3.4. Unitat d'hospitalització a domicili
  - 7.1.3.5. Hospital de dia
  
- 7.1.4. Serveis del 25 % de jornada habitual:
  - 7.1.4.1. Consultes externes preferents
  
- 7.2. Punts d'Atenció Sanitària (PAS)
  - 7.2.1. Serveis propis de la seua jornada habitual de 17.00 a 09.00 hores.
  
- 7.3. SAMU-CICU
  - 7.3.1. Serveis propis de la seua jornada habitual.
  
- 7.4. Punts d'Atenció Continuada de Primària (PAC)
  - 7.4.1. Serveis propis de la seua jornada habitual de 15.00 a 09.00 hores
  
- 7.5. Centres de Salut i Centres d'Especialitats
  - 7.5.1. Han de mantindre's els serveis propis d'un dissabte, que són els mínims necessaris per a atendre els requeriments de la població.
  
- 7.6. Atenció domiciliària
  - 7.6.1. Serveis del 50 % de la jornada habitual per a garantir l'assistència sanitària no demorable.
  
- 7.7. Centres de transfusions
  - 7.7.1. Serveis del 50 % de la jornada habitual per a garantir l'assistència sanitària no demorable.
  
- 7.8. Centres de Salut Pública:
  - 7.8.1. El/La director/a coordinador/a del centre, com a responsable.
  - 7.8.2. Coordinador o coordinadora veterinària per la xarxa d'alertes nacional de l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària. Activació de recursos i immobilitzacions.
  - 7.8.3. Veterinaris o veterinàries d'escorxadors. Les obligacions normatives exigeixen control oficial continu per a dictaminar l'aptitud del consum de les carns que es produeixen en l'establiment.
  - 7.8.4. Un tècnic o tècnica de Promoció de la Salut. Per a garantir la resposta en intervencions sanitàries no demorables o urgents (TBC, meningitis, etc.), així com pel que fa a vacunes, la seua logística i cadena de fred.
  - 7.8.5. Un tècnic o tècnica d'epidemiologia. Manteniment de la vigilància epidemiològica i necessitat d'intervenció en cas de malalties transmissibles.
  
- 7.9. Neteja i arplega de residus en centres hospitalaris
  - 7.9.1. Es prestaran els serveis propis d'un dia festiu.
  
- 7.10. Serveis funeraris
  - 7.10.1. El personal imprescindible per a procedir a l'arplega de difunts a domicili, clíniques i hospitals que no disposen de les instal·lacions que permeten ajornar el seu trasllat a inhumació o incineració, sempre de conformitat al que disposa la legislació vigent de policia mortuària sanitària.
  
- 7.11. Àrea d'Informàtica, Telecomunicacions i Organització
  - 7.11.1. En els serveis següents el 50 % dels efectius habituals:
    - 7.11.1.1. Resposta a incidents (Nivells 1,2 i 3).
    - 7.11.1.2. Monitorització de sistemes i xarxes de comunicacions.
    - 7.11.1.3. Coordinació de les actuacions dels equips que participen en els serveis anteriors.
    - 7.11.1.4. Atenció a usuaris o usuàries de sistemes d'informació

- 7.1.2.3. Programa de trasplantes
- 7.1.2.4. UCI
- 7.1.2.5. Unidad de Reanimación
  
- 7.1.3. Servicios del 50 % de la jornada habitual:
  - 7.1.3.1. Servicios de Farmacia hospitalaria
  - 7.1.3.2. Quirófanos programados
  - 7.1.3.3. Oncología
  - 7.1.3.4. Unidad de hospitalización a domicilio
  - 7.1.3.5. Hospital de día
  
- 7.1.4. Servicios del 25 % de jornada habitual:
  - 7.1.4.1. Consultas externas preferentes
  
- 7.2. Puntos de Atención Sanitaria (PAS)
  - 7.2.1. Servicios propios de su jornada habitual de 17:00 a 09.00 horas.
  
- 7.3. SAMU-CICU
  - 7.3.1. Servicios propios de su jornada habitual.
  
- 7.4. Puntos de Atención Continuada de Primaria (PAC)
  - 7.4.1. Servicios propios de su jornada habitual de 15:00 a 09.00 horas
  
- 7.5. Centros de Salud y Centros de Especialidades
  - 7.5.1. Deben mantenerse los servicios propios de un sábado, que son los mínimos necesarios para atender los requerimientos de la población.
  
- 7.6. Atención domiciliaria
  - 7.6.1. Servicios del 50 % de la jornada habitual para garantizar la asistencia sanitaria no demorable.
  
- 7.7. Centros de transfusiones
  - 7.7.1. Servicios del 50 % de la jornada habitual para garantizar la asistencia sanitaria no demorable.
  
- 7.8. Centros de Salud Pública:
  - 7.8.1. El/La director/a coordinador/a del centro, como responsable.
  - 7.8.2. Coordinador o coordinadora veterinaria por la red de alertas nacional de la Agencia Española de Seguridad Alimentaria. Activación de recursos e inmovilizaciones.
  - 7.8.3. Veterinarios o veterinarias de matadero. Las obligaciones normativas exigen control oficial continuo para dictaminar la aptitud del consumo de las carnes que se producen en el establecimiento.
  - 7.8.4. Un técnico o técnica de Promoción de la Salud. Para garantizar la respuesta en intervenciones sanitarias no demorables o urgentes (TBC, meningitis, etc.), así como en lo referente en vacunas, su logística y cadena de frío.
  - 7.8.5. Un técnico o técnica de epidemiología. Mantenimiento de la vigilancia epidemiológica y necesidad de intervención en caso de enfermedades transmisibles.
  
- 7.9. Limpieza y recogida de residuos en centros hospitalarios:
  - 7.9.1. Se prestarán los servicios propios de un día festivo.
  
- 7.10. Servicios funerarios:
  - 7.10.1. El personal imprescindible para proceder a la recogida de difuntos a domicilio, clínicas y hospitales que no dispongan de las instalaciones adecuadas que permitan aplazar su traslado a inhumación o incineración, siempre de conformidad a lo que dispone la legislación vigente de policia mortuoria sanitaria.
  
- 7.11. Área de Informática, Telecomunicaciones y Organización.
  - 7.11.1. En los servicios siguientes el 50 % de los efectivos habituales:
    - 7.11.1.1. Respuesta a incidentes (Niveles 1,2 y 3).
    - 7.11.1.2. Monitorización de sistemas y redes de comunicaciones.
    - 7.11.1.3. Coordinación de las actuaciones de los equipos que participan en los servicios anteriores.
    - 7.11.1.4. Atención a usuarios o usuarias de sistemas de información

## 8. Sanitat privada

8.1. La plantilla habitual d'una jornada festiva en els diferents centres sanitaris

## 9. Energia

9.1. Les empreses i organismes encarregats de la producció i subministrament d'energia elèctrica, producció i distribució de gas i depuració i subministrament d'aigües, hauran de prestar un servei equivalent a l'habitual en un dia festiu.

## 10. Ensenyament públic i privat

10.1. En tots els centres educatius: la presència física d'una persona responsable membre de l'equip directiu, excloent-ne activitats lectives.

10.2. En els centres d'infantil i primària: a més dels assenyalats en el numeral anterior, un professor o professora per etapa, amb un mínim d'un cada huit unitats.

10.3. En els centres de secundària obligatòria: a més de l'assenyalat en el numeral 1, un professor o professora per etapa, amb un mínim de u per cada deu unitats.

10.4. En els centres específics d'educació especial: a més de l'assenyalat en el numeral 10.1, un educador o educadora per cada cinc unitats.

10.5. En els centres d'ensenyança o educació amb internat: a més dels que procedisquen per la tipologia del centre, es prestaran els serveis propis dels dies festius.

## 11. Serveis Socials

11.1. En els centres assistencials d'atenció 24 hores es prestaran els serveis propis d'un diumenge.

11.2. En els serveis d'assistència a domicili els habituals dels diumenges.

12. Protecció Civil, Servei d'Emergències i Prevenció i Extinció d'Incendis Forestals:

12.1. En la Subdirecció General d'Emergències i Planificació i en el Centre de Coordinació d'Emergències de l'Eliana:

12.1.1. El tècnic o tècnica de Protecció Civil assignat a la Sala de comandament i control.

12.1.2. L'operador o operadora de comunicacions de torn en la Sala de comandament i control.

12.1.3. El personal habitual en guàrdia de localització.

12.2. En el servei d'atenció del telèfon 112 de la Comunitat Valenciana

12.2.1. Els serveis propis d'una jornada habitual en l'explotació operativa.

12.2.2. Els/Les responsables de sistemes i comunicacions, d'atenció de telefonades, de protocols operatius, de relació amb usuaris, de manteniment i explotació de la informació.

12.2.3. L'operador o operadora *help-desk* de torn.

## 12.3. En els consorcis provincials de bombers

12.3.1. Els serveis propis d'una jornada habitual quant al personal operatiu i comandaments de bombers, incloent-hi els capatassos coordinadors, tècnics per a l'extinció d'incendis forestals, incloent-hi el centre de comunicacions de cada consorci.

12.3.2. Com a mínim una persona per a registre i una altra per a atenció telefònica i atenció al públic.

## 12.4. En els serveis d'extinció d'incendis forestals

12.4.1. Els serveis propis d'una jornada habitual que es presten pels mitjans següents: helicòpters, avions d'extinció i brigades helitransportades.

12.4.2. Brigades d'Emergència i Autobombes: el 60 % dels serveis habituals en nivell de preemergència per incendis forestals 1 o 2, podent-se requerir la presència del 100 % en el cas que es declare nivell 3 o extraordinària.

12.5. En els serveis de prevenció d'incendis forestals el personal que presta habitualment serveis corresponents a diumenges i festius,

## 8. Sanidad privada

8.1. La plantilla habitual de una jornada festiva en los diferentes centros sanitarios

## 9. Energía

9.1. Las empresas y organismos encargados de la producción y suministro de energía eléctrica, producción y distribución de gas y depuración y suministro de aguas, deberán prestar un servicio equivalente al habitual en un día festivo.

## 10. Enseñanza pública y privada:

10.1. En todos los centros educativos: la presencia física de una persona responsable miembro del equipo directivo, con exclusión de actividades lectivas.

10.2. En los centros de infantil y primaria: además de los señalados en el numeral anterior, un profesor o profesora por etapa, con un mínimo de uno cada ocho unidades.

10.3. En los centros de secundaria obligatoria: además del señalado en el numeral 1, un profesor o profesora por etapa, con un mínimo de uno por cada diez unidades.

10.4. En los centros específicos de educación especial: además del señalado en el numeral 10.1, un educador o educadora por cada cinco unidades.

10.5. En los centros de enseñanza o educación con internado: además de los que procedan por la tipología del centro, se prestarán los servicios propios de los días festivos.

## 11. Servicios Sociales:

11.1. En los centros asistenciales de atención 24 horas se prestarán los servicios propios de un domingo.

11.2. En los servicios de asistencia a domicilio los habituales de los domingos.

12. Protección Civil, Servicio de Emergencias y Prevención y Extinción de Incendios Forestales:

12.1. En la Subdirección General de Emergencias y Planificación y en el Centro de Coordinación de Emergencias de la Eliana:

12.1.1. El técnico o técnica de Protección Civil asignado a la Sala de mando y control

12.1.2. El operador u operadora de comunicaciones de turno en la Sala de mando y control.

12.1.3. El personal habitual en guardia de localización.

12.2. En el servicio de atención del teléfono 112 de la Comunitat Valenciana

12.2.1. Los servicios propios de una jornada habitual en la explotación operativa.

12.2.2. Los/Las responsables de sistemas y comunicaciones, de atención de llamadas, de protocolos operativos, de relación con usuarios, de mantenimiento y explotación de la información.

12.2.3. El operador u operadora *help-desk* de turno.

## 12.3. En los consorcios provinciales de bomberos

12.3.1. Los servicios propios de una jornada habitual en cuanto al personal operativo y mandos de bomberos, incluyendo los capataces coordinadores, técnicos para la extinción de incendios forestales, incluyendo el centro de comunicaciones de cada consorcio.

12.3.2. Como mínimo una persona para registro y otra para atención telefónica y atención al público.

## 12.4. En los servicios de extinción de incendios forestales:

12.4.1. Los servicios propios de una jornada habitual que se prestan por los medios siguientes: helicópteros, aviones de extinción y brigadas helitransportadas.

12.4.2. Brigadas de Emergencia y Autobombas: el 60 % de los servicios habituales en nivel de preemergencia por incendios forestales 1 o 2, pudiéndose requerir la presencia del 100 % en caso de que se declare nivel 3 o extraordinaria.

12.5. En los servicios de prevención de incendios forestales el personal que presta habitualmente servicios correspondientes a domingos y fes-



en funcions de vigilància i protecció de la naturalesa, i de coordinació, direcció tècnica i participació en l'extinció d'incendis.

12.5.1. Centrals de comunicacions: el 100 % de les unitats

12.5.1.1. Vigilants dels observatoris forestals:

12.5.1.1.1. Observatoris forestals anuals: el 100 %

12.5.1.1.2. En nivells de preemergència 1 i 2 el 50 % dels vigilants dels observatoris forestals temporals en cada província

12.5.1.1.3. En nivell de preemergència 3 el 100 % dels vigilants d'observatoris forestals temporals en cada província

12.5.1.2. Unitats de vigilància:

12.5.1.2.1. Preemergència nivell 1: el 10 % de les unitats corresponents a cada una de les deu zones operatives en què està dividida la Comunitat Valenciana, no obstant això, es garanteix una unitat com a mínim en cada una d'aquestes.

12.5.2.2.2. Preemergència nivell 2: el 40 % de les unitats corresponents a cada una de les zones operatives.

12.5.2.2.3. Preemergència nivell 3 o extraordinària: el 100 % de les unitats.

13. Transport de viatgers:

13.1. S'estableixen els següents serveis mínims per a l'empresa Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV):

13.1.1. Un 30 % de les circulacions ordinàries regulars grafiades dels trens i tramvies, amb un màxim global del 25 % de les circulacions grafiades en la jornada.

13.1.2. Quant al personal pertanyent als serveis de manteniment, instal·lacions fixes i tallers, tenint en compte la naturalesa d'aquests serveis, es considera imprescindible establir uns serveis mínims d'un 25 %. En tot cas es garantirà un mínim de dues persones en les brigades d'atenció permanent.

13.1.3. Per als serveis d'Atenció al Client, centrals telefòniques i Registre General, es garantirà la presència d'una persona que permeta, respectivament, oferir informació als usuaris d'aquest mitjà de transport i la presentació de qualsevol document pels ciutadans.

No s'integren en el còmput dels percentatges els denominats trens «materials», és a dir, aquells que no transporten viatgers, i especialment els coneguts com «a trens de reposició», la finalitat dels quals és la de situar el material mòbil en els punts adequats per a la represa de la circulació a la finalització dels períodes de vaga.

13.2. Per a les línies d'autobusos de transport urbà i interurbà s'estableixen uns serveis mínims equivalents al 30 % del servei habitual i un màxim global del 25 % de les circulacions d'una jornada, i en les línies interurbanes es garanteix com a mínim un viatge d'anada i tornada al dia.

14. Mitjans de comunicació

S'haurà de prestar el servei per part del 50 % del personal que realitza les seues tasques habitualment en els serveis informatius.

15. Energia

Les empreses i organismes encarregats de la producció i subministrament d'energia elèctrica, producció i distribució de gas i depuració i subministrament d'aigües han de prestar un servei equivalent a l'habitual en un dia festiu.

15. Servei públic de grues

Un conductor o conductora de vehicle grua, dedicat a atendre situacions de necessitat.

A les distintes entitats, oït el comitè de vaga, correspondrà l'aplicació d'aquests serveis, així com els altres de caràcter essencial no previstos en aquest acte, que hauran de prestar-se amb els mitjans personals estrictament necessaris per a assegurar la seua prestació en condicions de màxima seguretat, responsabilitzant-se les parts del compliment d'aquests serveis essencials mínims.

Els serveis mínims s'estableixen tant per a la convocatòria de vaga general de tota la jornada del dia 8 de març de 2018, com per a les parades de dues o quatre hores en el mateix dia.

en funciones de vigilancia y protección de la naturaleza, y de coordinación, dirección técnica y participación en la extinción de incendios.

12.5.1. Centrales de comunicaciones: el 100 % de las unidades

12.5.1.1. Vigilantes de los observatorios forestales:

12.5.1.1.1. Observatorios forestales anuales: el 100 %

12.5.1.1.2. En niveles de preemergencia 1 y 2 el 50 % de los vigilantes de los observatorios forestales temporales en cada provincia

12.5.1.1.3. En nivel de preemergencia 3 el 100 % de los vigilantes de observatorios forestales temporales en cada provincia

12.5.1.2. Unidades de vigilancia:

12.5.1.2.1. Preemergencia nivel 1: el 10 % de las unidades correspondientes a cada una de las diez zonas operativas en las que está dividida la Comunidad Valenciana, garantizando, no obstante, una unidad como mínimo en cada una de las mismas.

12.5.2.2.2. Preemergencia nivel 2: el 40 % de las unidades correspondientes a cada una de las zonas operativas.

12.5.2.2.3. Preemergencia nivel 3 o extraordinaria: el 100 % de las unidades.

13. Transporte de viajeros:

13.1. Se establecen los siguientes servicios mínimos para la empresa Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV):

13.1.1. Un 30 % de las circulaciones ordinarias regulares grafiadas de los trenes y tranvías, con un máximo global del 25 % de las circulaciones grafiadas en la jornada.

13.1.2. En cuanto al personal perteneciente a los Servicios de Mantenimiento, Instalaciones Fijas y Talleres, teniendo en cuenta la naturaleza de estos servicios, se considera imprescindible establecer unos servicios mínimos de un 25 %. En todo caso se garantizará un mínimo de dos personas en las Brigadas de Atención Permanente.

13.1.3. Para los Servicios de Atención al Cliente, Centrales Telefónicas y Registro General, se garantizará la presencia de una persona que permita, respectivamente, ofrecer información a los usuarios de este medio de transporte y la presentación de cualquier documento por los ciudadanos

No se integran en el cómputo de los porcentajes los denominados «trenes materiales», es decir aquellos que no transportan viajeros, y especialmente los conocidos como trenes de «reposicionamiento», cuya finalidad es la de situar el material móvil en los puntos adecuados para la reanudación de la circulación a la finalización de los periodos de huelga.

13.2. Para las líneas de autobuses de transporte urbano e interurbano se establecen unos servicios mínimos equivalentes al 30 % del servicio habitual y un máximo global del 25 % de las circulaciones de una jornada, garantizándose en las líneas interurbanas como mínimo un viaje de ida y vuelta al día.

14. Medios de comunicación:

Se deberá prestar el servicio por parte del 50 % del personal que realiza sus tareas habitualmente en los servicios informativos.

15. Energía:

Las empresas y organismos encargados de la producción y suministro de energía eléctrica, producción y distribución de gas y depuración y suministro de aguas, deberán prestar un servicio equivalente al habitual en un día festivo.

16. Servicio público de grúas

Un conductor o conductora de vehículo grúa, dedicado a atender situaciones de necesidad.

A las distintas entidades, oído el comité de huelga, correspondrá la aplicación de estos servicios, así como los demás de carácter esencial no previstos en este acto, que deberán prestarse con los medios personales estrictamente necesarios para asegurar su prestación en condiciones de máxima seguridad, responsabilizándose las partes del cumplimiento de estos servicios esenciales mínimos.

Los servicios mínimos se establecen tanto para la convocatoria de huelga general de toda la jornada del día 8 de marzo de 2018, como para los paros de dos o cuatro horas en el mismo día.



*Segon*

El que disposen els apartats anteriors d'aquesta resolució, no suposarà cap limitació dels drets que la normativa reguladora de la vaga reconega al personal en la dita situació no empleat en la cobertura dels serveis mínims establits, ni tampoc afectarà la tramitació o efectes de les peticions que motiven la vaga.

*Tercer*

Notifique's la resolució als serveis competents, als sindicats convocants i a les subdelegacions del Govern.

*Quart*

La present resolució tindrà efectes immediats des de la data de la seua notificació a les parts interessades.

València, 1 de març de 2018.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, p. d. (R 27.07.2015, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball), la directora general de Treball i Benestar Laboral: Cristina Moreno Fernández.

*Segundo*

Lo dispuesto en los apartados anteriores de esta resolución, no supondrá limitación alguna de los derechos que la normativa reguladora de la huelga reconozca al personal en dicha situación no empleado en la cobertura de los servicios mínimos establecidos, ni tampoco afectará a la tramitación o efectos de las peticiones que motiven la huelga.

*Tercero*

Notifíquese la resolución a los servicios competentes, a los sindicatos convocantes y a las subdelegaciones del Gobierno.

*Cuarto*

La presente resolución tendrá efectos inmediatos desde la fecha de su notificación a las partes interesadas.

València, 1 de marzo de 2018.– El conseller de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo, p. d. (R 27.07.2015, del conseller de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo), la directora general de Trabajo y Bienestar Laboral: Cristina Moreno Fernández.