

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de març de 2018, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomena la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. [2018/2320]

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa *Marco europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». Parteix d'un enfocament centrat en l'acció, perquè considera els aprenents de llengües principalment com a membres d'una societat que tenen unes tasques a complir en unes circumstàncies i en un context social determinats. Els aprenents, doncs, són considerats usuaris de la llengua. En aquest enfocament es recorre a l'acció lingüística que implica l'ús real de la llengua, en què es proposen tasques que tenen sentit per a l'aprenent. En el MECR, doncs, la llengua s'aborda no com a objecte abstracte que cal estudiar, ni com una llista d'actes de parla que s'han d'aprendre, sinó com un instrument de socialització que permet dur a terme un conjunt variat de tasques en tots els contextos possibles en què els aprenents es veguen immersos.

El MECRL estableix uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'aquesta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés d'adaptació i renovació de les proves per a adequar-les a aquest document europeu, un procés que s'inicià en el model de proves de la convocatòria de 2009 i que es materialitza en la seua totalitat durant aquesta convocatòria de l'any 2018.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià assenyalava en l'article 1 que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtindre'ls.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. L'article quatre estableix la convocatòria de les proves per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb aquest article adés esmentat, el dia 20 de febrer de 2018 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va adoptar l'acord d'aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2018, la comissió coordinadora, les comissions examinadores i la comissió tècnica de validació de les proves.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per l'article 2 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a proposta del Ple de la JQCV, resolc:

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2018, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran la Comisión Coordinadora y las comisiones examinadoras. [2018/2320]

En 2001 se publicó el documento del Consejo de Europa *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc. a toda Europa», y también describe «lo que tienen que aprender a hacer los aprendices de lengua para utilizar una lengua para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que tienen que adquirir para ser capaces de actuar de manera efectiva». Parte de un enfoque centrado en la acción, porque considera los aprendices de lenguas principalmente como miembros de una sociedad que tienen unas tareas que cumplir en unas circunstancias y en un contexto social determinados. Los aprendices, pues, son considerados usuarios de la lengua. En este enfoque se recurre a la acción lingüística que implica el uso real de la lengua, en que se proponen tareas que tienen sentido para el aprendiz. En el MECR, pues, la lengua se aborda no como objeto abstracto que hay que estudiar, ni como una lista de actos de habla que se tienen que aprender, sino como un instrumento de socialización que permite llevar a cabo un conjunto variado de tareas en todos los contextos posibles en que los aprendices se vean inmersos.

El MECRL establece unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De este modo, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Asimismo, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de adaptación y renovación de las pruebas para adecuarlas a este documento europeo, un proceso que se inició en el modelo de pruebas de la convocatoria de 2009 y que se materializa en su totalidad durante esta convocatoria del año 2018.

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el cual se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià señala en el artículo 1 que la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, como también organizar las pruebas para obtenerlos.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. El artículo cuatro establece la convocatoria de las pruebas por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De acuerdo con este artículo anteriormente mencionado, el día 20 de febrero de 2018 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y adoptó el acuerdo de aprobar el calendario de celebración de las pruebas para el año 2018, la comisión coordinadora, las comisiones examinadoras y la comisión técnica de validación de las pruebas.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el artículo 2 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, a propuesta del Pleno de la JQCV, resuelvo:

Primer. Convocatòria

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Segon. Organització de les proves

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

2. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pot, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar les dates, horaris, tornos o llocs de convocatòria de les proves quan el nombre d'aspirants supere la capacitat de les seus.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Poden prendre part en les proves per a l'obtenció dels certificats les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-les que vulguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.

2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o equivalents.

3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià o equivalents.

Quart. Matriculació

1. Per poder participar en les proves cal haver completat fins al final el procediment de matriculació: la inscripció en la prova del nivell desitjat i el pagament de les taxes corresponents.

2. La matriculació en diferents proves de certificació haurà de fer-se individualment per a cada prova.

3. Solament tindrà validesa l'última matrícula completada en el cas de les proves de nivells diferents convocades en la mateixa jornada.

4. La falsedat en les dades de la matrícula serà motiu d'exclusió de la prova.

5. Els sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la matrícula.

6. El termini de matriculació serà des del 23 de març fins al 9 d'abril de 2018, ambdues dates incloses, per als nivells A2, B1, C1 i llenguatges específics.

El termini de matriculació del segon període de proves serà des del 1 fins al 15 de setembre de 2018, ambdues dates incloses, pels nivells B2 i C2.

Cinquè. Procediment d'inscripció

1. La inscripció es realitzarà per via telemàtica a través del web següent: www.sede.gva.es.

2. Les persones interessades podran inscriure's en totes les proves de certificació que desitgen, sense necessitat de tindre el certificat de nivell anterior al nivell de la inscripció.

3. Les places de matrícula de cada nivell estan limitades per la capacitat de les seus.

4. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, les persones matriculades podran consultar en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.jqcv.gva.es, les dades de la seua inscripció; amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell i localitat de realització de la prova.

5. Les persones que vulguen acollir-se a l'exempció o bonificació de les taxes d'inscripció, a l'adaptació horària per motius de creences religioses o a l'adaptació de la prova per motius de diversitat funci-

Primero. Convocatoria

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Organización de las pruebas

1. Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I.

2. La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo puede, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios, turnos o lugares de convocatoria de las pruebas cuando el número de aspirantes supere la capacidad de las sedes.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Pueden participar en las pruebas para la obtención de los certificados las personas mayores de 16 años en el momento de realizarlas que quieran acreditar su conocimiento de valenciano al margen de los estudios reglados.

2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación tienen que estar en posesión del certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano o equivalentes.

3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos tienen que estar en posesión del certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano o equivalentes.

Cuarto. Matriculación

1. Para poder participar en las pruebas hay que haber completado hasta el final el procedimiento de matriculación: la inscripción en la prueba del nivel deseado y el pago de las tasas correspondientes.

2. La matriculación en diferentes pruebas de certificación tendrá que hacerse individualmente para cada prueba.

3. Solo tendrá validez la última matrícula completada en el caso de las pruebas de niveles diferentes convocadas en la misma jornada.

4. La falsedad en los datos de la matrícula será motivo de exclusión de la prueba.

5. Los solicitantes son responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos de la matrícula.

6. El plazo de matriculación será desde el 23 de marzo hasta el 9 de abril de 2018, ambas fechas incluidas, para los niveles A2, B1, C1 y lenguajes específicos.

El plazo de matriculación del segundo periodo de pruebas será desde el 1 hasta el 15 de septiembre de 2018, ambas fechas incluidas, para los niveles B2 y C2.

Quinto. Procedimiento de inscripción

1. La inscripción se realizará por vía telemática a través del web siguiente: www.sede.gva.es.

2. Las personas interesadas podrán inscribirse en todas las pruebas de certificación que desean, sin necesidad de tener el certificado de nivel anterior al nivel de la inscripción.

3. Las plazas de matrícula de cada nivel están limitadas por la capacidad de las sedes.

4. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, las personas matriculadas podrán consultar en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.jqcv.gva.es, los datos de su inscripción; con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel y localidad de realización de la prueba.

5. Las personas que quieran acogerse a la exención o bonificación de las tasas de inscripción, a la adaptación horaria por motivos de creencias religiosas o a la adaptación de la prueba por motivos de diversidad



onal, ho han de fer constar en la formalització de la matrícula de les proves.

Sisé. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves cal abonar la taxa corresponent:

CERTIFICAT DE NIVELL	TAXA
A2	15,20 €
B1	20,40 €
B2	20,40 €
C1	25,50 €
C2	25,50 €
Llenguatge administratiu	27,54 €
Llenguatge als mitjans de comunicació	27,54 €
Correcció de textos	27,54 €

2. L'abonament de les taxes d'examen es podrà fer per dos mitjans diferents:

- a) Per via telemàtica en el mateix moment de la inscripció.
- b) En persona en les entitats bancàries col·laboradores amb el model 046 que es generarà en fer la matrícula.

3. L'abonament de les taxes de la prova per qualsevol de les vies adés esmentades suposarà la finalització del procediment de matrícula.

4. Els aspirants que abonem les taxes per via telemàtica tindran dret a una bonificació del 10 % de la taxa.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6. Devolució, de la llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, serà procedent la devolució de la taxa quan la prestació del servei o a la realització de l'activitat no tinga finalment lloc per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

Seté. Exempcions i bonificacions de les taxes

1. Estan exempts del pagament de les taxes d'inscripció segons l'article 14.4-2 de la llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i en els supòsits previstos en els punts e), f) i g) d'aquest article.

2. A més, tenen una bonificació del 50 % de les taxes d'inscripció atès l'article 14.4-6 de la llei de taxes esmentada anteriorment les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

3. Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho de la forma següent:

3.1. Bonificació del 50 % de la taxa. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

- a) Discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.
- L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia de la targeta acreditativa de persona amb discapacitat o una còpia confrontada del certificat que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

- b) Membre de família nombrosa de categoria general.
- L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria general o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria general

- c) Membre de família monoparental de categoria general.
- L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria general o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria general.

3.2. Exempció. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

- a) Victima de violència sobre la dona.

funcional, lo tienen que hacer constar en la formalización de la matrícula de las pruebas.

Sisé. Abono de las tasas

1. Para participar en las pruebas hay que abonar la tasa correspondiente:

CERTIFICADO DE NIVEL	TASA
A2	15,20 €
B1	20,40 €
B2	20,40 €
C1	25,50 €
C2	25,50 €
Lenguaje administrativo	27,54 €
Lenguaje en los medios de comunicación	27,54 €
Corrección de textos	27,54 €

2. El pago de las tasas de examen se podrá hacer por dos medios diferentes:

- a) Por vía telemática en el mismo momento de la inscripción.
- b) En persona en las entidades bancarias colaboradoras con el modelo 046 que se generará al hacer la matrícula.

3. El abono de las tasas de la prueba por cualquier de las vías citadas anteriormente supondrá la finalización del procedimiento de matrícula.

4. Los aspirantes que abonem las tasas por vía telemática tendrán derecho a una bonificación del 10 % de la tasa.

5. De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6. Devolución, de la ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, será procedente la devolución de la tasa cuando la prestación del servicio o a la realización de la actividad no tenga finalmente lugar por causas no imputables, directamente o indirectamente, al sujeto pasivo.

Séptimo. Exenciones y bonificaciones de las tasas

1. Están exentos del pago de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-2 de la ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acreditan esta condición mediante cualquier de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana y en los supuestos previstos en los puntos e), f) i g) de este artículo.

2. Además, tienen una bonificación del 50 % de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-6 de la ley de tasas mencionada anteriormente las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

3. Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acogen a la exención o bonificación de las tasas tendrán que acreditarlo de la forma siguiente:

3.1. Bonificación del 50 % de la tasa. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

- a) Discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.
- La acreditación de esta situación se hará con una fotografía de la tarjeta acreditativa de persona con discapacidad o una copia cotejada del certificado que acredite la discapacidad igual o superior al 33 %.

- b) Miembro de familia numerosa de categoría general.
- La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carnet de familia numerosa de categoría general o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría general

- c) Miembro de familia monoparental de categoría general.
- La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carnet de familia monoparental de categoría general o una copia cotejada del título de familia monoparental de categoría general.

3.2. Exención. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

- a) Víctima de violencia sobre la mujer.



L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una còpia confrontada de la resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indicària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona o còpia confrontada de l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'aquesta violència, com preveu la Llei 7/2012.

b) Membre de família nombrosa de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria especial.

c) Membre de família monoparental de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria especial.

4. La documentació acreditativa de la situació que dóna dret a l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció podrà: adjuntar-se en el mateix moment de la matrícula o presentar-se per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Qualsevol dels tràmits anteriors cal fer-lo en el termini de matriculació corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció.

Huitè. Atenció a la diversitat de creences religioses

1. Les persones matriculades, que per motius de creença religiosa i a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vulguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de comunicar a la JQCV en el termini de matrícula.

2. La sol·licitud d'horari alternatiu per motiu de creença religiosa i la documentació acreditativa de la situació que dóna dret a la participació en un horari alternatiu haurà de ser presentada per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el termini de matriculació corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten la participació en un horari alternatiu, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han de presentar el certificat signat per la persona física que tinga la responsabilitat de la comunitat religiosa corresponent, la qual haurà d'estar registrada en el Registre d'Entitats Religioses.

En el certificat s'especificarà la pertinença de la persona sol·licitant a la congregació.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de València comunicarà a la persona interessada el procediment per a la realització de la prova, que inclourà mesures per garantir el principi d'unitat d'acte i d'igualtat d'oportunitats entre tots els aspirants.

5. El lloc de realització d'aquesta prova pot no ser el mateix que el lloc de realització de la prova general.

6. El model de sol·licitud d'horari alternatiu d'examen és el model de l'annex IV d'aquesta resolució.

7. Les persones que no sol·liciten l'horari alternatiu d'examen en la forma i terminis especificats en els punts 1, 2 i 6 del punt huitè d'aquesta resolució no tindran dret a cap horari alternatiu.

Novè. Atenció als aspirants amb diversitat funcional

1. Les persones que necessiten una atenció especial el dia de la prova han de indicar-ho en la matrícula.

2. Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones inscrites amb diversitat funcional tinguen les mateixes oportunitats per a la realització de la prova que la resta dels participants.

3. Les adaptacions que la JQCV pot arbitrar per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen adequadament en el moment d'inscriure's, són les següents:

- Taula adaptada a una cadira de rodes
- Ampliació de temps de duració de la prova
- Augment de la grandària de la lletra de la prova
- Intèrpret de llenguatge de signes
- Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura

La acreditación de esta situación se realizará con una copia cotejada de la resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indicaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer o copia cotejada del informe del Ministerio Fiscal del contenido del cual se desprenda que hay indicios que la demandante es víctima de esta violencia, como prevé la Ley 7/2012.

b) Miembro de familia numerosa de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría especial o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría especial.

c) Miembro de familia monoparental de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría especial o una copia cotejada del título de familia monoparental de categoría especial.

4. La documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o la bonificación de la tasa de inscripción podrá: adjuntarse en el mismo momento de la matrícula o presentarse por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Cualquiera de los trámites anteriores se deberá realizar en el plazo de matriculación correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la exención o la bonificación de la tasa de inscripción.

Ocho. Atención a la diversidad de creencias religiosas

1. Las personas matriculadas, que por motivos de creencia religiosa y al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo han de comunicar a la JQCV en el plazo de matrícula.

2. La solicitud de horario alternativo por motivo de creencia religiosa y la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la participación en un horario alternativo tendrá que ser presentada por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el plazo de matriculación correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la participación en un horario alternativo, o mediante cualquier de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los participantes que se acogen a esta opción tienen que presentar el certificado firmado por la persona física que tenga la responsabilidad de la comunidad religiosa correspondiente, la cual tendrá que estar registrada en el Registro de Entidades Religiosas.

En el certificado se especificará la pertenencia de la persona solicitante a la congregación.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de València comunicarà a la persona interesada el procedimiento para la realización de la prueba, que incluirá medidas para garantizar el principio de unidad de acto y de igualdad de oportunidades entre todos los aspirantes.

5. El lugar de realización de esta prueba puede no ser el mismo que el lugar de realización de la prueba general.

6. El modelo de solicitud de horario alternativo de examen es el modelo del anexo V de esta resolución.

7. Las personas que no soliciten el horario alternativo de examen en la forma y plazos especificados en los puntos 1, 2 y 6 del punto ocho de esta resolución no tendrán derecho a ningún horario alternativo.

Noveno. Atención a los aspirantes con diversidad funcional

1. Las personas que necesitan una atención especial el día de la prueba tienen que indicarlo en la matrícula.

2. Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que las personas inscritas con diversidad funcional tengan las mismas oportunidades para la realización de la prueba que el resto de los participantes.

3. Las adaptaciones que la JQCV puede arbitrar para las personas que lo soliciten y lo justifiquen adecuadamente en el momento de inscribirse, son las siguientes:

- Mesa adaptada a una silla de ruedas
- Ampliación de tiempo de duración de la prueba
- Aumento del tamaño de la letra de la prueba
- Intèrpret de llenguatge de signes
- Adaptación de la prueba al sistema Braille de escritura



- f) Persona de suport per a la realització de la prova
- g) Possibilitat d'ús d'aparells tècnics de suport

4. Els participants que s'acullen a aquesta opció han d'adjuntar en el moment de formalitzar la matrícula o fer-ho arribar a la JQCV mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'informe mèdic o el certificat de l'adaptació requerida expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, dels serveis competents de les altres comunitats autònomes que en tinguen la competència o de l'Estat.

5. Els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

6. La Comissió Coordinadora podrà establir l'exempció d'avaluació d'alguna àrea de la prova.

7. Les persones que no sol·liciten l'adaptació de la prova en la forma i terminis especificats en els punts 1 i 4 d'aquest apartat de la resolució, no tindran dret a cap adaptació.

Deu. Identificació de les persones inscrites en la prova

1. Els documents vàlids per a identificar-se en el moment de la prova són:

- DNI en vigor.
- Permis de conduir en vigor, expedit per la Direcció General de Trànsit.
- Passaport en vigor.
- NIE en vigor.

2. La comissió examinadora o el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació de les persones que participen en la prova, que hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

3. L'aspirant indocumentat o amb un documentació diferent a la del punt 1, no podrà accedir a l'aula d'examen i perdrà el dret a examinar-se.

Onze. Comissions examinadores

1. Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, després que el Ple hi haja expressat el seu parer, són les que apareixen en l'annex II d'aquesta resolució.

2. Les comissions examinadores són òrgans col·legiats i actuen com a tribunal qualificador.

3. El funcionament de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques per als òrgans col·legiats.

4. Les comissions examinadores seran responsables de:

a) Administrar i qualificar les proves.

b) Proposar a la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i l'administració de les proves.

Dotze. Personal examinador

1. El personal examinador convocat per les comissions examinadores haurà de complir els requisits, l'acreditació i la formació arreplegades en el Capítol IV de l'Ordre 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Les comissions examinadores garantiran que l'assignació del personal examinador a les aules es faça de manera aleatòria.

3. El personal examinador tindrà assignat un codi identificador.

Tretze. Personal col·laborador

El personal col·laborador convocat per a les proves ha de ser empleat públic.

Catorze. Realització de les proves

1. Les proves dels certificats de nivell A2, B1, B2 i dels certificats de capacitació tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

- f) Persona de apoyo para la realización de la prueba
- g) Posibilidad de uso de aparatos técnicos de apoyo

4. Los participantes que se acogen a esta opción tienen que adjuntar en el momento de formalizar la matrícula o enviarlo a la JQCV mediante cualquier de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el informe médico o el certificado de la adaptación requerido expedido por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, de los servicios competentes de las otras comunidades autónomas que tengan la competencia o del Estado.

5. Los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

6. La Comisión Coordinadora podrá establecer la exención de evaluación de alguna área de la prueba.

7. Las personas que no soliciten la adaptación de la prueba en la forma y plazos especificados en los puntos 1 y 4 de este apartado de la resolución, no tendrán derecho a ninguna adaptación.

Diez. Identificación de las personas inscritas en la prueba

1. Los documentos válidos para identificarse en el momento de la prueba son:

- DNI en vigor.
- Permiso de conducir en vigor, expedido por la Dirección General de Tráfico.
- Pasaporte en vigor.
- NIE en vigor.

2. La comisión examinadora o el personal examinador, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de las personas que participan en la prueba, que tendrán que acreditar su identidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad antes indicados, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

3. El aspirante indocumentado o con un documentación diferente a la del punto 1, no podrá acceder al aula de examen y decaerá en su derecho a examinarse.

Once. Comisiones examinadoras

1. Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, después de que el Pleno haya expresado su parecer, son las que aparecen en el anexo II de esta resolución.

2. Las comisiones examinadoras son órganos colegiados y actúan como tribunal calificador.

3. El funcionamiento de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento al que dispone la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas para los órganos colegiados.

4. Las comisiones examinadoras serán responsables de:

a) Administrar y calificar las pruebas.

b) Proponer a la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento del personal examinador y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y la administración de las pruebas.

Doce. Personal examinador

1. El personal examinador convocado por las comisiones examinadoras tendrá que cumplir los requisitos, la acreditación y la formación recogidas en el Capítulo IV de la Orden 7/2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Las comisiones examinadoras garantizarán que la asignación del personal examinador a las aulas se haga de manera aleatoria.

3. El personal examinador tendrá asignado un código identificador.

Trece. Personal colaborador

El personal colaborador convocado para las pruebas tiene que ser empleado público.

Catorce. Realización de las pruebas

1. Las pruebas de los certificados de nivel A2, B1, B2 y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.



2. Les proves dels certificats de nivell C1 i C2 es realitzaran en dues jornades diferents.

En la primera jornada s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, d'estructures lingüístiques i d'expressió i interacció escrites. En la segona jornada s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció orals.

Els aspirants podran consultar, una setmana abans de la segona jornada, en el web www.jqcv.gva.es, l'hora de convocatòria per a realitzar l'àrea d'expressió i interacció orals de la segona jornada de la prova.

3. Les persones que abandonen la prova durant la primera jornada, en els nivells C1 i C2, no estaran convocades a la segona jornada.

4. El fet de no presentar-se a l'hora indicada per a l'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals suposarà la pèrdua del dret a examinar-se.

5. Quan una persona responsable de l'administració de la prova o el personal examinador observe un acte o conducta il·lícita, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

Quinze. Frau

1. Es considera frau durant el desenvolupament de la prova:

- Tota comunicació verbal o no verbal entre els aspirants.
- L'ús de documents no autoritzats.
- L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.
- La suplantació de personalitat.

2. El frau durant la prova serà sancionat amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Setze. Programa de les proves

1. Els objectius i continguts exigits per a la superació de les proves de certificat de coneixements de valencià dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 que es convoquen en aquesta resolució són els que arrecplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. L'estructura i la durada de les proves s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

Dèsset. Comissió tècnica de validació de les proves

1. El Ple de la JQCV crearà la Comissió Tècnica de validació de les proves.

2. La funció de la comissió tècnica de validació de cada una de les proves és garantir el compliment del punt setze d'aquesta resolució i assessorar en les reclamacions de les qualificacions.

3. Les proves que serviran per a avaluar les persones inscrites en els diferents nivells estaran validades per una comissió tècnica de validació de les proves.

4. La comissió tècnica de validació de les proves estarà format per la persona titular del Servei d'Acreditació i Assessorament, que exercirà la presidència i per tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Exercirà de secretari o secretària, el tècnic de menor edat, els altres dos tècnics actuaran de primer i segon vocal respectivament.

5. La presidència del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designarà les persones que en formen part.

Dihuit. Avaluació de les proves

1. La captura òptica de les respostes de les àrees de comprensió oral, comprensió escrita i estructures lingüístiques es realitzarà per mitjans mecànics.

2. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita es realitzarà per avaluadors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals es realitzarà pel personal examinador que indica el punt dotze d'aquesta resolució.

4. L'avaluació de les proves de llenguatges específics es realitzarà per les comissions examinadores nomenades amb aquesta finalitat pel

2. Las pruebas de los certificados de nivel C1 y C2 se realizarán en dos jornadas diferentes.

En la primera jornada se evaluarán las áreas de comprensión escrita, de estructuras lingüísticas y de expresión e interacción escritas. En la segunda jornada se evaluará el área de expresión e interacción orales.

Los aspirantes podrán consultar, una semana antes de la segunda jornada, en el web www.jqcv.gva.es, la hora de convocatoria para realizar la área de expresión e interacción orales de la segunda jornada de la prueba.

3. Las personas que abandonen la prueba durante la primera jornada, en los niveles C1 y C2, no estarán convocadas a la segunda jornada.

4. El hecho de no presentarse a la hora indicada para la evaluación del área de expresión e interacción orales supondrá la pérdida del derecho a examinarse.

5. Cuando una persona responsable de la administración de la prueba o el personal examinador observe un acto o conducta ilícita, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y hará constar en una diligencia el incidente, lo cual, además, se hará constar en el acta de la sesión de la comisión examinadora.

Quince. Fraude

1. Se considera fraude durante el desarrollo de la prueba:

- Toda comunicación verbal o no verbal entre los aspirantes.
- El uso de documentos no autorizados.
- El uso de medios de comunicación y tecnológicos no autorizados.
- La suplantación de personalidad.

2. El fraude durante la prueba será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Dieciséis. Programa de las pruebas

1. Los objetivos y contenidos exigidos para la superación de las pruebas de certificado de conocimientos de valenciano de los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 que se convocan en esta resolución son los que recoge la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de esta resolución.

Diecisiete. Comisión técnica de validación de las pruebas

1. El Pleno de la JQCV creará la Comisión Técnica de Validación de las pruebas.

2. La función de la comisión técnica de validación de cada una de las pruebas es garantizar el cumplimiento del punto dieciséis de esta resolución y asesorar en las reclamaciones de las calificaciones.

3. Las pruebas que servirán para evaluar las personas inscritas en los diferentes niveles estarán validadas por una comisión técnica de validación de las pruebas.

4. La comisión técnica de validación de las pruebas estará formada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, que ostentará la presidencia y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. Actuará de secretario o secretaria, el técnico de menor edad, los otros dos técnicos actuaran de primer y segundo vocal respectivamente.

5. La presidencia de Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designarà las personas que formaran parte.

Dieciocho. Evaluación de las pruebas

1. La captura óptica de las respuestas de las áreas de comprensión oral, comprensión escrita y estructuras lingüísticas se realizará por medios mecánicos.

2. La evaluación de las áreas de expresión escrita se realizará por evaluadores nombrados para al efecto por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3. La evaluación del área de expresión e interacción orales se realizará por el personal examinador que indica el punto doce de esta resolución.

4. La evaluación de las pruebas de lenguajes específicos se realizará por las comisiones examinadoras nombradas al efecto por el

titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

5. Per a l'avaluació de les proves, tant el personal examinador de les àrees d'expressió i interacció orals com els avaluadors de l'àrea d'expressió escrita aplicaran els criteris d'avaluació establits per a les àrees que avaluen, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

6. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals quedarà motivada en les plantilles d'avaluació de la prova. Els avaluadors d'aquesta àrea s'identificaran mitjançant el codi d'avaluador assignat.

Dènou. Criteris d'avaluació

1. L'article 12 del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, indica que la Comissió Coordinadora és la responsable d'establir els criteris d'avaluació de les proves.

2. Els criteris generals d'avaluació de les proves dels certificats de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 d'aquesta convocatòria estaran disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València abans de l'inici de les proves.

3. Per als certificats de llenguatges específics, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

Vint. Superació de la prova

Nivells A2, B1, B2, C1 i C2

1. Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

a) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees de la prova.

b) La puntuació mínima que cal obtenir en cada àrea perquè pugua sumar a la nota global és de cinquanta punts sobre cent.

c) La puntuació inferior a cinquanta punts en una àrea serà eliminatòria de la prova.

2. La prova tindrà la consideració de no apta quan alguna de les àrees tinga una puntuació inferior a cinquanta punts o la suma global de la prova no arribe a seixanta punts sobre cent.

Vint-i-u. Publicació de resultats

1. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La qualificació obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: www.jqcv.gva.es.

Vint-i-dos. Revisió de la prova

L'aspirant podrà sol·licitar la revisió de la prova només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Vint-i-tres. Procediment de revisió de la prova

1. La sol·licitud de revisió de la prova haurà de ser presentada per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model que figura en l'annex V.

2. La revisió de la prova es podrà sol·licitar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de publicitat dels resultats.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic la plantilla de respostes escanejada a la persona interessada com a revisió de la prova. Aquesta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova.

4. La revisió de la prova no suposarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

5. Para la evaluación de las pruebas, tanto el personal examinador de las áreas de expresión e interacción orales como los evaluadores del área de expresión escrita aplicaran los criterios de evaluación establecidos para las áreas que evalúen, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

6. La evaluación del área de expresión e interacción orales quedarà motivada en las plantillas de evaluación de la prueba. Los evaluadores de esta área se identificarán mediante el código de evaluador asignado.

Diecinueve. Criterios de evaluación

1. El artículo 12 del Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el cual se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, indica que la Comisión Coordinadora es la responsable de establecer los criterios de evaluación de las pruebas.

2. Los criterios generales de evaluación de las pruebas de los certificados de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 de esta convocatoria estarán disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València antes del inicio de las pruebas.

3. Para los certificados de lenguajes específicos, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Veinte. Superación de la prueba

Niveles A2, B1, B2, C1 y C2

1. Para superar la prueba y conseguir la calificación de apto hay que obtener una puntuación mínima global de sesenta puntos sobre cien.

a) La puntuación global se obtiene de la suma de la puntuación de todas las áreas de la prueba.

b) La puntuación mínima que hay que obtener en cada área para que pueda sumar a la nota global es de cincuenta puntos sobre cien.

c) La puntuación inferior a cincuenta puntos en una área será eliminatòria de la prueba.

2. La prueba tendrá la consideración de no apta cuando alguna de las áreas tenga una puntuación inferior a cincuenta puntos o la suma global de la prueba no llegue a sesenta puntos sobre cien.

Veintiuno. Publicación de resultados

1. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes, por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La calificación obtenida en las pruebas, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por las personas aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: www.jqcv.gva.es.

Veintidós. Revisión de la prueba

El aspirante podrá solicitar la revisión de la prueba solamente en el caso de tener un resultado de no apto en la resolución de publicación de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Veintitrés. Procedimiento de revisión de la prueba

1. La solicitud de revisión de la prueba tendrá que ser presentada por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo V.

2. La revisión de la prueba se podrá solicitar en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la publicación en el DOGV de la resolución de publicación de los resultados.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic la plantilla de respuestas escanejada a la persona interesada como revisión de la prueba. Esta actuación pondrá fin al procedimiento de revisión de la prueba.

4. La revisión de la prueba no supondrá en ningún caso una revalorización de la nota determinada por las personas responsables de la evaluación de las diferentes áreas.

Vint-i-quatre. Reclamació de la qualificació

L'aspirant podrà presentar una reclamació per la qualificació obtinguda només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Vint-i-cinc. Procediment de reclamació de la qualificació

1. La reclamació de la qualificació haurà de ser presentada en el registre electrònic de la Generalitat Valenciana o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i adreçada a la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb el model que figura en l'annex VI.

2. La reclamació de la qualificació es podrà interposar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El Comissió Tècnica de validació de les proves emetrà un informe, a petició del president del Ple de la JQCV, amb proposta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la qualificació contra la qual es presenta la reclamació.

4. Les reclamacions seran resoltes pel president del Ple de la JQCV en el termini de dos mesos des de la finalització del termini, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes.

5. Contra la resolució del president de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vint-i-sis. Motivació de la reclamació de la qualificació

1. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració.

2. Poden ser objecte de reclamació de la qualificació:

- a) Els errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final.
- b) Les irregularitats en el procediment avaluador.
- c) La vulneració de la convocatòria de proves.
- d) L'incompliment dels criteris d'avaluació.

3. El desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

Vint-i-set. Custòdia i destrucció de la documentació

1. El període de conservació i custòdia dels instruments d'avaluació serà, almenys, de quatre mesos després de la realització de la prova.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporará els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

Vint-i-huit. Certificats

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, amb l'excepció dels certificats de llenguatges específics. La referència serà la següent:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

Veinticuatro. Reclamación de la calificación

El aspirante podrá presentar una reclamación por la calificación obtenida solo en el caso de tener un resultado no apto en la resolución de publicidad de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Veinticinco. Procedimiento de reclamación de la calificación

1. La reclamación de la calificación tendrá que ser presentada en el registro electrónico de la Generalitat Valenciana o mediante cualquier de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y dirigida a la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo VI.

2. La reclamación de la calificación se podrá interponer en el plazo de 10 días, a contar del día siguiente de la publicación de la resolución de publicidad de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El Comisión Técnica de Validación de las pruebas emitirá un informe, a petición del presidente del Pleno de la JQCV, con propuesta de resolución, sobre la ratificación o la rectificación de la calificación contra la cual se presenta la reclamación.

4. Las reclamaciones serán resueltas por el presidente del Pleno de la JQCV en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas.

5. Contra la resolución del presidente de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Veintiséis. Motivación de la reclamación de la calificación

1. La solicitud de reclamación de la calificación tiene que estar motivada suficientemente, en caso contrario no se tomará en consideración.

2. Pueden ser objeto de reclamación de la calificación:

- a) Los errores materiales, de hecho o aritméticos en el cálculo de la nota final.
- b) Las irregularidades en el procedimiento evaluador.
- c) La vulneración de la convocatoria de pruebas.
- d) El incumplimiento de los criterios de evaluación.

3. El desacuerdo con la calificación obtenida no es un motivo de reclamación de la calificación.

Veintisiete. Custodia y destrucción de la documentación

1. El periodo de conservación y custodia de los instrumentos de evaluación será, al menos, de cuatro meses después de la realización de la prueba.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporará los mecanismos y procedimientos que permiten garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia.

Veintiocho. Certificados

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente a *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, con la excepción de los certificados de lenguajes específicos. La referencia será la siguiente:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 5 de març de 2018.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I

Calendari de les proves

Nivell	Data	Àrees
C1	9 de juny	CE/EE/EL
A2	9 de juny	CO/CE/EE/EIO
B1	16 de juny	CO/CE/EL/EE/EIO
C1	30 de juny	EIO
Llenguatge Administratiu	9 de juny	
Llenguatge als Mitjans de Comunicació	16 de juny	
Correcció de Textos	30 de juny	
C2	27 d'octubre	CEIE/EL
B2	3 de novembre	CO/CE/EE/EIO
C2	10 de novembre	EIO

CO: Àrea de Comprensió Oral
CE: Àrea de Comprensió Escrita
EE: Àrea d'Expressió Escrita
EL: Àrea d'Estructures Lingüístiques
EIO: Àrea d'Expressió i Interacció Orals
CEIE: Àrea de Comprensió, Expressió i Interacció Escrites
HORARI de les proves

Les proves de certificat de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 començaran a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 9.30 h:

- Certificat de llenguatge als mitjans de comunicació.
 - Certificat de llenguatge administratiu.
 - Certificat de correcció de textos.
- localitats de realització de les proves

Certificat de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 de coneixements de valencià:

– Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Borriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

Certificats de capacitació tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos):

- València.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Esta resolución producirá efecto al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada delante de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 5 de marzo de 2018.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANEXO I

Calendario de las pruebas

Nivel	Fecha	Áreas
C1	9 de junio	CE/EE/LO
A2	9 de junio	CO/CE/EE/EIO
B1	16 de junio	CO/CE/EL/EE/EIO
C1	30 de junio	EIO
Lenguaje Administrativo	9 de junio	
Lenguaje en los Medios de comunicación	16 de junio	
Corrección de Textos	30 de junio	
C2	27 de octubre	CEI E/LO
B2	3 de noviembre	CO/CE/EE/EIO
C2	10 de noviembre	EIO

CO: Àrea de Comprensió Oral
CE: Àrea de Comprensió Escrita
EE: Àrea de Expresión Escrita
LO: Àrea de Estructures Lingüístiques
EIO: Àrea de Expresión e Interacció Orales
CEI: Àrea de Comprensió, Expresión e Interacció Escrites
HORARIO de las pruebas

Las pruebas de certificado de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 empezarán a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 9.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.
 - Certificado de lenguaje administrativo.
 - Certificado de corrección de textos.
- localidades de realización de las pruebas

Certificado de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 de conocimientos de valenciano:

– Alicante, Alcoy, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castellón de la Plana, Dénia, Elda, Elche, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunto, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs y Xàtiva.

Certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos):

- València.

CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

LOCALITAT	CENTRE DE REALITZACIÓ DE LES PROVES
Alacant	Universitat d'Alacant. Aulari 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.
Alcoi	Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.
Alzira	IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.
Benidorm	IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.
Borriana	IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.
Buñol	IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.
Castelló de la Plana	Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Humanes i Socials. Av. Vicent Sos Baynat, s/n.
Dénia	IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.
Elda	IES La Torreta. Av. Ronda, 77.
Elx	IES Misteri d'Elx. Av. de la Universitat d'Elx, 1.
Gandia	Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.
Llíria	IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.
Ontinyent	IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.
Orihuela	IES Gabriel Miró, C/ del Catedràtic José Guillén García, 1.
Paterna	IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunt	IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.
Segorbe	l'Institut d'Educació Secundària Nuestra Señora de la Cueva Santa. Av. Fray Luis Amigó, núm. 19.
Sueca	IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.
Torrent	IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València	Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.
Vall d'Uixó, la	IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena	IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs	IES Leopold Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.
Xàtiva	IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

COMISSIÓ COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia
 Secretària: Immaculada Àngel i Carbonell
 Vocal 1: Vicent Anyó i Garcia
 Vocal 2: Marc Jiménez i Agulló
 Vocal 3: M. Josep Cuenca i Ordiñana

COMISSIONS EXAMINADORES

Alacant

– President: Carles Cortés i Orts
 – Secretari: Felip Vidal i Nadal
 – Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez
 – Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos
 – Vocal 3: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés

Alcoi

– President: Vicent Josep Santamaria i Picó
 – Secretari: Francesc Xavier Miralles i Martínez
 – Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens

CENTROS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

LOCALIDAD	CENTRO DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS
Alicante	Universitat d'Alacant. Aulario 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. San Vicente del Raspeig.
Alcoy	Edificio Ferràndiz. Campus de Alcoi. Universitat Politècnica de València. Plaza Ferràndiz y Carbonell, 2.
Alzira	IES núm. 4. C/ En Proyecto, 5.
Benidorm	IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.
Burriana	IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.
Buñol	IES La Hoya de Buñol. av. Rafael Ridaura, s/n.
Castellón de la Plana	Universitat Jaume I. Facultat de Ciencias Humanas y Sociales. av. Vicente Sos Baynat, s/n.
Dénia	IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.
Elda	IES La Torreta. av. Ronda, 77.
Elche	IES Misteri d'Elx. av. de la Universitat d'Elx, 1.
Gandia	Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.
Llíria	IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.
Ontinyent	IES Pou Clar. av. Vicent Gironés, s/n.
Orihuela	IES Gabriel Miró, C/ del Catedràtic José Guillén García, 1.
Paterna	IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunto	IES Camp de Morvedre. C/ Abogado F. Caruana, s/n.
Segorbe	IES Nuestra Señora de la Cueva Santa. Av. Fray Luis Amigó, núm. 19.
Sueca	IES Joan Fuster. Camino dels Dos Pontets, s/n.
Torrent	IES Veles e Vents. Camino dels Cànters, s/n.
Valencia	Universitat Politècnica de València. Camino de Vera, s/n.
Vall de Uixó, la	IES Benigasló. av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena	IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs	IES Leopold Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.
Xàtiva	IES Josep de Ribera. C/ Académico Maravall, 15.

ANEXO II

COMISIÓN COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia
 Secretaria: Immaculada Àngel i Carbonell
 Vocal 1: Vicent Anyó i Garcia
 Vocal 2: Marc Jiménez i Agulló
 Vocal 3: M. Josep Cuenca i Ordiñana

COMISIONES EXAMINADORAS

Alicante

– Presidente: Carles Cortés i Orts
 – Secretario: Felip Vidal i Nadal
 – Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez
 – Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos
 – Vocal 3: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés

Alcoy

– Presidente: Vicent Josep Santamaria i Picó
 – Secretario: Francesc Xavier Miralles i Martínez
 – Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens



- Vocal 2: Lidia Maria Jordà i Sánchez
- Vocal 3: Joan Vicent Calafat i Juan

Alzira

- Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
- Secretària: Empar Selfa i Bosch
- Vocal 1: Carme Navarro i Campos
- Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz
- Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

Benidorm

- President: Vicent Martines i Peres
- Secretària: Maria Enriqueta Barber i Llinares
- Vocal 1: M. Consuelo Cortés González
- Vocal 2: Àngela Menaches i Menaches
- Vocal 3: Maria Teresa Herrero i Lloret

Borriana

- Presidenta: Anna Asensio i Andrés
- Secretària: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
- Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
- Vocal 3: Consol López i Vidal

Buñol

- President: Andreu Sevilla i Collado
- Secretari: Francisco Vidal i Fernández
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castelló de la Plana

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretària: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: Maria Teresa Salazar i Varella

Dénia

- President: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Josepa Roser Garcia i Rosselló
- Vocal 2: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 3: M. Gloria Gilabert i Sellés

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elx

- President: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretari: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Sandra Montserrat i Buendia
- Vocal 2: Anna Francés i Díez
- Vocal 3: M. Carme Alonso i Anton

Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Josep Cortés i Roig
- Vocal 3: Francesc Piera i Moncho

Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretària: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

- Vocal 2: Lidia Maria Jordà i Sánchez
- Vocal 3: Joan Vicent Calafat i Juan

Alzira

- Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
- Secretaria: Empar Selfa i Bosch
- Vocal 1: Carme Navarro i Campos
- Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz
- Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

Benidorm

- Presidente: Vicent Martines i Peres
- Secretaria: Maria Enriqueta Barber i Llinares
- Vocal 1: M. Consuelo Cortés González
- Vocal 2: Àngela Menaches i Menaches
- Vocal 3: Maria Teresa Herrero i Lloret

Borriana

- Presidenta: Anna Asensio i Andrés
- Secretaria: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
- Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
- Vocal 3: Consol López i Vidal

Buñol

- Presidente: Andreu Sevilla i Collado
- Secretario: Francisco Vidal i Fernández
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castellón de la Plana

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: Maria Teresa Salazar i Varella

Dénia

- Presidente: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Josepa Roser Garcia i Rosselló
- Vocal 2: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 3: M. Gloria Gilabert i Sellés

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elche

- Presidente: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretario: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Sandra Montserrat i Buendia
- Vocal 2: Anna Francés i Díez
- Vocal 3: M. Carme Alonso i Anton

Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Josep Cortés i Roig
- Vocal 3: Francesc Piera i Moncho

Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretaria: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

Ontinyent

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda

Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretari: Victor Sellés i Alabau
- Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León
- Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez

Sagunt

- President: Jesús Camil Cortés i Martínez
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

- President: Miquel Furió i Diego
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Francesc Josep Conejero i Pascual
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

València

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus
- Vocal 2: Rosa Maria Clavijo i Pérez
- Vocal 3: Raquel Inglada i Sancho

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretària: M. Elena Oliver i Chordá
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Antònia Benedito i Mingarro

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Gracia Català i Conca
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Josep Lluís Rico i Verdú

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà

Ontinyent

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
- Secretario: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda

Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretaria: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretario: Victor Sellés i Alabau
- Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León
- Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez

Sagunto

- Presidente: Jesús Camil Cortés i Martínez
- Secretario: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

- Presidente: Miquel Furió i Diego
- Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Francesc Josep Conejero i Pascual
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar i Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

Valencia

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus
- Vocal 2: Rosa Maria Clavijo i Pérez
- Vocal 3: Raquel Inglada i Sancho

Vall de Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretaria: M. Elena Oliver i Chordá
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Antònia Benedito i Mingarro

Villena

- Presidente: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Gracia Català i Conca
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Josep Lluís Rico i Verdú

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà

- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

Xàtiva

- President: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Bosca i Aranda

Llenguatge administratiu

- President: Donís Seguí i Penadés
- Secretari: Josep García i Illa
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Agnès Talaya i Sánchez
- Vocal 3: Cristina Domingo i Pérez

Correcció de textos

- President: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretari: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

Llenguatge als mitjans de comunicació

- President: Josep Lacreu i Cuesta
- Secretari: Josep Lluís Marín i García
- Vocal 1: Joan Carles Simó i Cuevas
- Vocal 2: Josep M. Agustí i Campos
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández

ANNEX III

ESTRUCTURA I DURADA DE LES PROVES

1. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURADA
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 15 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	1 hora i 35 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	30 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

2. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURADA
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 20 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	1 hora i 50 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	25 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

3. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURADA
Àrea de Comprensió Oral	20 %	± 20 minuts

- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

Xàtiva

- Presidente: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Bosca i Aranda

Lenguaje administrativo

- Presidente: Donís Seguí i Penadés
- Secretario: Josep García i Illa
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Agnès Talaya i Sánchez
- Vocal 3: Cristina Domingo i Pérez

Corrección de textos

- Presidente: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretario: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

Lenguaje en los medios de comunicación

- Presidente: Josep Lacreu i Cuesta
- Secretario: Josep Lluís Marín i García
- Vocal 1: Joan Carles Simó i Cuevas
- Vocal 2: Josep M. Agustí i Campos
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández

ANEXO III

ESTRUCTURA Y DURACIÓN DE LAS PRUEBAS

1. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano

ÁREA	VALOR	DURACIÓN
Área de Comprensión Oral	25 %	± 15 minutos
Área de Comprensión Escrita	25 %	1 hora y 35 minutos
Área de Expresión Escrita	20 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	30 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

2. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano

ÁREA	VALOR	DURACIÓN
Área de Comprensión Oral	25 %	± 20 minutos
Área de Comprensión Escrita	25 %	1 hora y 50 minutos
Área de Expresión Escrita	25 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	25 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

3. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano

ÁREA	VALOR	DURACIÓN
Área de Comprensión Oral	20 %	± 20 minutos



Àrea de Comprensió Escrita	20 %	2 hores i 10 minuts
Àrea d'Estructures Lingüístiques	15 %	
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

4. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURADA
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	3 hores i 15 minuts amb una pausa
Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
Àrea d'Expressió Escrita	35 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	35 %	±25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

5. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURADA
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	3 hores i 45 minuts amb una pausa
Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
Àrea d'Expressió Escrita	45 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	±25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

6. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %
Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

7. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

8. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

Àrea de Comprensió Escrita	20 %	2 horas y 10 minutos
Àrea de Estructuras Lingüísticas	15 %	
Àrea de Expresión Escrita	20 %	
Àrea de Expresión e Interacción Orales	25 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

4. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

ÁREA	VALOR	DURACIÓN
Área de Comprensió Escrita	10 %	3 horas y 15 minutos con una pausa
Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	
Área de Expresión Escrita	35 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	35 %	±25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

5. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano

ÁREA	VALOR	DURACIÓN
Área de Comprensió Escrita	10 %	3 horas y 45 minutos con una pausa
Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	
Área de Expresión Escrita	45 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	25 %	±25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

6. Lenguaje en los medios de comunicación

Àrea 1. La lengua y los medios de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20 %
Àrea 4. Elocució, ortología y puntuació	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

7. Lenguaje administrativo

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expresió escrita	45 %
Àrea 3. Conocimientos pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.


8. Corrección de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (original)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística y registros	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galeradas)	20 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.


ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU, PER CREENÇA RELIGIOSA, DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO, POR CREENCIA RELIGIOSA, DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA			
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO		PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO
TIPUS DE VIA / CLASE DE VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	LLETRA LETRA
			ESCALA ESCALERA
			PIS PISO
			PORTA PUERTA
TELÈFON / TELÉFONO	TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA REPRESENTANTE			
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
C SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU PER CREENÇA RELIGIOSA SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO POR CREENCIA RELIGIOSA			
<input type="checkbox"/> Horari alternatiu per creença religiosa en la prova de certificat de _____ de la convocatòria de l'any _____. <input type="checkbox"/> Horario alternativo por creencia religiosa en la prueba de _____ de la convocatoria del año _____.			
D DECLARACIÓ DECLARACIÓN			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>			
_____, _____ d _____ de 2018 La persona interessada o el seu representant / La persona interesante o su representante			
Signat / Firmado: _____			

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18932 - 01 - E
 DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA			
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO
TIPUS DE VIA / CLASE DE VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO
			LLETRA / LETRA
			ESCALA / ESCALERA
			PIS / PISO
			PORTA / PUERTA
TELÈFON / TELÉFONO	TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO	COMARCA	CP
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA REPRESENTANTE			
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
C SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA PROVA SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA PRUEBA			
<input type="checkbox"/> Sol·licite la revisió de la prova de certificat de nivell. <i>Solicito la revisión de la prueba de certificado de nivel.</i>			
D JUSTIFICANT JUSTIFICANTE			
La qualificació de no apte/a en la prova de certificat de <input style="width: 100px;" type="text"/> de la convocatòria de l'any _____ <i>La calificación de no apto/a en la prueba de certificado de _____ de la convocatoria del año _____.</i>			
E DECLARACIÓ DECLARACIÓN			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de 2018</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o el/la representant / <i>La persona interesada o su representante</i></p> <p>Signat / Firmado: _____</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18933 - 01 - E
 DIN - A4

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA							
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE				
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO		PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO				
TIPUS DE VIA / CLASE DE VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO	LLETRA LETRA	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA
TELÈFON / TELÉFONO	TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO	COMARCA	CP				
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT							
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA REPRESENTANTE							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE				
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
C SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ							
SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN							
<input type="checkbox"/> Reclame la qualificació de la prova de nivell <i>Reclamo la calificación de la prueba de nivel</i>			de la convocatòria de l'any _____ de la convocatoria del año _____				
D MOTIVACIÓ							
MOTIVACIÓN							
<input type="checkbox"/> Errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final. <i>Errores materiales, de hecho o aritméticos en el cálculo de la nota final.</i>							
<input type="checkbox"/> Irregularitats en el procés avaluador. <i>Irregularidades en el proceso evaluador.</i>							
<input type="checkbox"/> Vulneració de la convocatòria de proves. <i>Vulneración de la convocatoria de pruebas.</i>							
<input type="checkbox"/> Incompliment dels criteris d'avaluació. <i>Incumplimiento de los criterios de evaluación.</i>							
E DECLARACIÓ							
DECLARACIÓN							
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</i></p>							
_____, ____ d _____ de 2018 La persona interessada o el seu representant / <i>La persona interesante o su representante</i>							
Signat / Firmado: _____							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18934 - 01 - E DIN - A4