

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2018, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es convoquen ajudes destinades a finançar accions dirigides a impulsar i gestionar la participació en els programes d'investigació internacionals en matèria de biomedicina, sanitat i salut pública per a l'exercici 2018. [2018/2365]

Vist que és competència de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública impulsar la investigació sanitària com a factor estratègic en el desenvolupament i millora de l'atenció sanitària a la ciutadania, estimular les activitats d'R+D+i en el marc global en què actualment es duen a terme, fomentar la internacionalització de les activitats d'investigació en salut realitzades a la nostra Comunitat i promoure l'increment de la participació de les institucions d'investigació radicades en aquesta, en les iniciatives i programes del marc europeu, sent açò un element crític per a la millora de la competitivitat dels grups d'investigació en salut de la Comunitat Valenciana.

Vist que l'Ordre 2/2016, de 17 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 7815, 27.06.2016) va aprovar les bases reguladores de les ajudes destinades a finançar accions dirigides a impulsar i gestionar la participació en els programes internacionals d'investigació en matèries de biomedicina, sanitat i salut pública.

Vist que aquesta resolució té per objecte finançar actuacions que contribuïsquen a la participació i captació de fons de programes d'investigació d'àmbit internacional i, en especial, del programa d'investigació de la Unió Europea Horitzó 2020, en matèries de biomedicina, sanitat i salut pública.

De conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, del Consell, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

I en virtut de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de la present resolució és convocar, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, ajudes per a l'exercici 2018 que financen activitats dirigides a impulsar la participació i captació de fons de programes d'investigació internacionals, per part d'entitats amb activitat investigadora en l'àmbit de la biomedicina, la sanitat i la salut pública, que estiguen radicades a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

La present convocatòria es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, programa pressupostari 10.02.96.0000.411.60.4 de la Direcció General d'Investigació, Innovació, Tecnologia i Qualitat, amb la línia de subvenció S6667000 per a l'any 2018. L'import màxim destinat a finançar aquestes ajudes serà de tres-cents mil euros (300.000,00 euros).

Article 3. Àmbit temporal

El desenvolupament de les activitats subvencionades s'estendrà al llarg de l'annualitat 2018.

Article 4. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions arrelgades en la present resolució aquelles entitats que complisquen els requisits establits en la base segona de l'Ordre 2/2016, de 17 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a finançar accions dirigides a impulsar i gestionar la participació en programes d'investigació internacionals en matèria de biomèdica, sanitat i salut pública.

Article 5. Activitats i despeses subvencionables

1. Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es destinaran a cobrir les activitats descrites en la base primera de l'esmentada ordre que, en síntesi, són:

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2018, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se convocan ayudas destinadas a financiar acciones dirigidas a impulsar y gestionar la participación en los programas de investigación internacionales en materia de biomedicina, sanidad y salud pública para el ejercicio 2018. [2018/2365]

Considerando que es competencia de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública impulsar la investigación sanitaria como factor estratégico en el desarrollo y mejora de la atención sanitaria a la ciudadanía, estimular las actividades de I+D+i en el marco global en el que actualmente se desenvuelven, fomentar la internacionalización de las actividades de investigación en salud realizadas en nuestra Comunitat y promover el incremento de la participación de las instituciones de investigación radicadas en la misma, en las iniciativas y programas del marco europeo, siendo esto un elemento crítico para la mejora de la competitividad de los grupos de investigación en salud de la Comunitat Valenciana.

Considerando que la Orden 2/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 7815, 27.06.2016) aprobó las bases reguladoras de las ayudas destinadas a financiar acciones dirigidas a impulsar y gestionar la participación en los programas internacionales de investigación en materias de biomedicina, sanidad y salud pública.

Considerando que esta resolución tiene por objeto financiar actuaciones que contribuyan a la participación y captación de fondos de programas de investigación de ámbito internacional y, en especial, del programa de investigación de la Unión Europea Horizonte 2020, en materias de biomedicina, sanidad y salud pública.

De conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b i 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, del Consell, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de la presente resolución es convocar, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, ayudas para el ejercicio 2018 que financien actividades dirigidas a impulsar la participación y captación de fondos de programas de investigación internacionales, por parte de entidades con actividad investigadora en el ámbito de la biomedicina, la sanidad y la salud pública, que estén radicadas en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Financiación

La presente convocatoria se financiará con cargo a los presupuestos de la Generalitat, programa presupuestario 10.02.96.0000.411.60.4 de la Dirección General de Investigación, Innovación, Tecnología y Calidad, con la línea de subvención S6667000 para el año 2018. El importe máximo destinado a financiar estas ayudas será de trescientos mil euros (300.000,00 euros).

Artículo 3. Ámbito temporal

El desarrollo de las actividades subvencionadas se extenderá a lo largo de la anualidad 2018.

Artículo 4. Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar las subvenciones recogidas en la presente resolución aquellas entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base segunda de la Orden 2/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a financiar acciones dirigidas a impulsar y gestionar la participación en programas de investigación internacionales en materia de biomédica, sanidad y salud pública.

Artículo 5. Actividades y gastos subvencionables

1. Las subvenciones previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir las actividades descrites en la base primera de la citada orden que, en síntesis, son:



a) Reforçar les estructures de suport per a la sol·licitud i gestió de projectes internacionals.

b) Promoure la col·laboració amb altres entitats internacionals i la participació en plataformes d'investigació i innovació en salut internacionals.

c) Donar suport a la presentació de sol·licituds a projectes internacionals com a coordinadors del consorci.

d) Altres actuacions que contribuïsquen a la consecució dels objectius anteriors.

2. Per al desenvolupament d'aquestes activitats es podran subvencionar aquelles despeses realitzades que de manera directa responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que es corresponguen amb despeses derivades de l'execució de les activitats establides en la base primera de l'ordre de bases i que es realitzen en el període subvencionable establert en la present convocatòria. En conseqüència, seran objecte de subvenció els següents tipus de despesa:

a) Despeses de personal: costos ocasionats per la formalització de contractes per obra o servei, de personal que no estiga vinculat funcionalment o estatutàriament, ni per mitjà de relació contractual permanent, amb l'organisme sol·licitant, per a l'obtenció i gestió de projectes d'investigació de programes europeus, amb dedicació total o parcial. No serà subvencionable cap tipus de compensació salarial al personal amb vinculació de caràcter funcional, estatutari o contractual permanent amb l'organisme sol·licitant, encara que tinga relació amb la seua participació en la consecució de projectes europeus.

b) Despeses de desplaçaments: costos ocasionats per assistència a jornades o reunions de personal vinculat a l'entitat beneficiària, incloent-hi personal estatutari, funcionari i laboral, relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria. Les despeses de transport subvencionades correspondran a bitllets en classe turista o equivalent i es finançaran fins a un import màxim de 600 euros per trajecte. Per als costos de desplaçaments derivats de la utilització de vehicle propi i els costos d'allotjament i dietes corresponents a aquests desplaçaments es prendrà com a referència el màxim de les quantitats que es detallen en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris, o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, en el cas de desplaçaments d'àmbit internacional o, si és el cas, la normativa que els substituïska. El màxim global que se subvencionarà per cada persona i desplaçament (incloent-hi viatges, allotjament, dietes i inscripcions) serà de 1.400 euros. No es finançarà el desplaçament de més de dues persones de la mateixa entitat per a l'assistència a la mateixa jornada o reunió.

c) Despeses de formació: seran subvencionables les despeses ocasionades per l'assistència a activitats formatives relacionades amb la gestió d'investigació de projectes internacionals, de personal vinculat a l'entitat beneficiària, entre les quals s'inclou inscripció, desplaçament, allotjament i manutenció. No seran finançables els costos associats a cursos de temàtica general com ara idiomes, informàtica o semblants. Els costos de desplaçament, allotjament i dietes per a l'assistència a cursos de formació s'ajustaran a la normativa d'indemnitzacions anteriorment mencionada. Cada anualitat es finançarà, com a màxim, l'assistència de quatre persones de la mateixa entitat a un mateix curs fora del seu lloc de treball.

Quan l'entitat beneficiària organitze activitats de formació en la seua seu, es podran finançar despeses d'assistència tècnica, megafonia, impressió de cartells i altres d'anàlegs. També es podran finançar els honoraris i, si és el cas, desplaçaments de ponents externs, prenent com a referència màxima les quantitats establides per l'esmentat Decret 64/2011 sobre indemnitzacions. No seran finançables les despeses de càtering o restauració als assistents i ponents. No seran finançables els desplaçaments de persones no vinculades a l'entitat sol·licitant per a un altre tipus d'activitats. En el cas de realització de cursos formatius dins de l'entitat beneficiària per mitjà de la contractació d'una empresa externa, les despeses es justificaran com a «despeses de contractació de serveis» segons es detalla en el següent apartat.

d) Despeses d'adquisició de béns i contractació de serveis: inclouran les compres de material fungible necessàries per a la realització de les activitats subvencionades, així com la contractació de serveis externs. L'adquisició de béns i contractació de serveis s'ajustarà a la normativa vigent per als contractes del sector públic, el Reial decret

a) Reforzar las estructuras de apoyo para la solicitud y gestión de proyectos internacionales.

b) Promover la colaboración con otras entidades internacionales y la participación en plataformas de investigación e innovación en salud internacionales.

c) Apoyar la presentación de solicitudes a proyectos internacionales como coordinadores del consorcio.

d) Otras actuaciones que contribuyan a la consecución de los objetivos anteriores.

2. Para el desarrollo de estas actividades se podrán subvencionar aquellos gastos realizados que de manera directa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, que se correspondan con gastos derivados de la ejecución de las actividades establecidas en la base primera de la orden de bases y que se realicen en el periodo subvencionable establecido en la presente convocatoria. En consecuencia, serán objeto de subvención los siguientes tipos de gasto:

a) Gastos de personal: costes ocasionados por la formalización de contratos por obra o servicio, de personal que no esté vinculado funcional o estatutariamente, ni mediante relación contractual permanente, con el organismo solicitante, para la obtención y gestión de proyectos de investigación de programas europeos, con dedicación total o parcial. No será subvencionable ningún tipo de compensación salarial al personal con vinculación de carácter funcional, estatutario o contractual permanente con el organismo solicitante, aunque tenga relación con su participación en la consecución de proyectos europeos.

b) Gastos de desplazamientos: costes ocasionados por asistencia a jornadas o reuniones de personal vinculado a la entidad beneficiaria, incluyendo personal estatutario, funcionario y laboral, relacionadas con el objeto de esta convocatoria. Los gastos de transporte subvencionados corresponderán a billetes en clase turista o equivalente, financiándose hasta un importe máximo de 600 euros por trayecto. Para los costes de desplazamientos derivados de la utilización de vehículo propio y los costes de alojamiento y dietas correspondientes a estos desplazamientos se tomará como referencia el máximo de las cantidades que se detallan en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, o en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, en el caso de desplazamientos de ámbito internacional o, en su caso, la normativa que viniera a sustituirlos. El máximo global que se subvencionará por cada persona y desplazamiento (incluyendo viajes, alojamiento, dietas e inscripciones) será de 1.400 euros. No se financiará el desplazamiento de más de dos personas de la misma entidad para la asistencia a la misma jornada o reunión.

c) Gastos de formación: serán subvencionables los gastos ocasionados por la asistencia a actividades formativas relacionadas con la gestión de investigación de proyectos internacionales, de personal vinculado a la entidad beneficiaria, entre los que se incluye inscripción, desplazamiento, alojamiento y manutención. No serán financiables los costes asociados a cursos de temática general como idiomas, informática o similares. Los costes de desplazamiento, alojamiento y dietas para la asistencia a cursos de formación se ajustarán a la normativa de indemnizaciones anteriormente mencionada. Cada anualidad se financiará, como máximo, la asistencia de cuatro personas de la misma entidad a un mismo curso fuera de su lugar de trabajo.

Cuando la entidad beneficiaria organice actividades de formación en su sede, se podrán financiar gastos de asistencia técnica, megafonía, impresión de carteles y otros análogos. También se podrán financiar los honorarios y en su caso desplazamientos de ponentes externos, tomando como referencia máxima las cantidades establecidas por el citado decreto 64/2011 sobre indemnizaciones. No serán financiables los gastos de *catering* o restauración a los asistentes y ponentes. No serán financiables los desplazamientos de personas no vinculadas a la entidad solicitante para otro tipo de actividades. En el caso de realización de cursos formativos dentro de la entidad beneficiaria mediante la contratación de una empresa externa, los gastos se justificarán como «gastos de contratación de servicios» según se detalla en el siguiente apartado.

d) Gastos de adquisición de bienes y contratación de servicios: incluirán las compras de material fungible necesarias para la realización de las actividades subvencionadas, así como la contratación de servicios externos. La adquisición de bienes y contratación de servicios se ajustará a la normativa vigente para los contratos del sector público,



legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, o normativa que la substituïska. Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 6.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a contraure el compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. En cap cas s'hi inclouran compres de material inventariable.

e) Altres despeses complementàries: inclouran aquelles relacionades amb la realització de les activitats mencionades com les quotes per a la participació en infraestructures europees d'investigació, consorcis europeus d'investigació o anàlegs.

3. En la sol·licitud de la subvenció, el finançament s'estructurarà en les cinc partides pressupostàries segons el tipus de despesa prèviament descrit. Una vegada avaluades les sol·licituds, en el document d'acceptació remés als beneficiaris de les ajudes, mencionat en la base 7.7 de l'ordre de bases, s'establirà el finançament concedit per a cada una de les partides pressupostàries que serà vinculant per al beneficiari. Si una vegada publicada la resolució de les ajudes i en el transcurs del desenvolupament de les activitats subvencionades es requereix introduir canvis entre les partides pressupostàries per a incrementar les possibilitats d'obtenció de projectes i fons europeus, s'haurà de comunicar amb caràcter previ i de forma motivada davant de l'òrgan instructor del procediment. Aquesta comunicació podrà realitzar-se a través de mitjans electrònics.

Article 6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud, firmada pel representant legal del centre i dirigida a la direcció general amb competència en matèria d'investigació i innovació en salut, es presentarà en el model normalitzat que figura com a annex, i que estarà disponible en la guia PROP de la Generalitat, www.prop.gva.es, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. S'admetrà una única sol·licitud per entitat i en aquesta s'inclouran totes les actuacions per a les quals se sol·licite subvenció.

2. Les sol·licituds, junt amb la documentació adjunta, podran presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública al carrer Misser Mascó, número 31, de València 46010, així com en els serveis territorials de la conselleria, sitis a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12. 12001), i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74. 46008), o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o normativa que la substituïska.

3. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Real decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament d'allò que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Article 7. Documentació

1. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que figura a continuació:

el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, o normativa que la sustituya. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 6.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a contraer el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.

e) Otros gastos complementarios: Incluirán aquellos relacionados con la realización de las actividades mencionadas como las cuotas para la participación en infraestructuras europeas de investigación, consorcios europeos de investigación o análogos.

3. En la solicitud de la subvención, la financiación se estructurará en las cinco partidas presupuestarias según el tipo de gasto previamente descrito. Una vez evaluadas las solicitudes, en el documento de aceptación remitido a los beneficiarios de las ayudas, mencionado en la base 7.7 de la orden de bases, se establecerá la financiación concedida para cada una de las partidas presupuestarias que será vinculante para el beneficiario. Si una vez publicada la resolución de las ayudas y en el transcurso del desarrollo de las actividades subvencionadas se requiere introducir cambios entre las partidas presupuestarias para incrementar las posibilidades de obtención de proyectos y fondos europeos, se deberá comunicar con carácter previo y de forma motivada ante el órgano instructor del procedimiento. Dicha comunicación podrá realizarse a través de medios electrónicos.

Artículo 6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. La solicitud, firmada por el representante legal del centro y dirigida a la dirección general con competencia en materia de investigación e innovación en salud, se presentará en el modelo normalizado que figura como anexo, y que estará disponible en la guía PROP de la Generalitat, www.prop.gva.es, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Se admitirá una única solicitud por entidad y en la misma se incluirán todas las actuaciones para las que se solicite subvención.

2. Las solicitudes, junto a la documentación acompañante, podrán presentarse en el Registro General de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en la calle Micer Mascó, número 31, de València 46010, así como en los servicios territoriales de la misma, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón de la Plana (c/ Huerto Sogueros, 12. 12001), y València (Gran Vía Fernando El Católico, 74. 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo, o normativa que la sustituya.

3. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Artículo 7. Documentación

1. La solicitud irá acompañada de la documentación que se relaciona:



a) Llistat detallat dels projectes presentats per l'entitat sol·licitant per a participar en H2020 o programes d'investigació internacionals en els últims dos anys. Aquest llistat inclourà el títol del projecte, referència, investigador principal, convocatòria a què es va presentar, estat (concedit, no concedit, pendent de resolució), import sol·licitat i, si és el cas, import concedit.

b) Memòria de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció que es presentarà com una proposta d'actuacions per a millora de la participació i obtenció de fons de programes d'investigació internacional, i específicament en el programa Horitzó 2020, durant l'annualitat 2018.

La memòria serà de format lliure, amb una extensió màxima de 8 pàgines, i respondrà als apartats següents:

– Justificació de la proposta, incloent-hi els recursos de què es disposa per a l'objecte de la convocatòria, els objectius a desenvolupar i els indicadors d'avaluació i impacte esperat.

– Actuacions per a les quals se sol·licita subvenció, especificant l'objectiu, el contingut, la duració, el pressupost estimat per a cada una d'elles, per anualitat i segons la tipologia de despesa arrellegades en l'article 5 de la present resolució.

– En el cas d'actuacions en col·laboració amb una altra entitat o entitats sol·licitants, cada entitat especificarà en la seua sol·licitud les entitats implicades en el desenvolupament de l'actuació, així com el pressupost global estimat per a aquesta i el percentatge i quantitat que se sol·licita per a desenvolupar la part corresponent a l'entitat sol·licitant.

c) En el cas d'entitats privades, s'adjuntarà una còpia dels estatuts i de la documentació acreditativa de la representació legal de la persona que dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat sol·licitant.

2. El formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions que es detallen en la base cinquena de l'Ordre 2/2016, de 17 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se, haurà de manifestar-ho en l'apartat del formulari de sol·licitud previst per a això, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents.

4. L'òrgan gestor podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra dada, document o informe complementari que siga necessari per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es refereix la documentació administrativa.

5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tots els termes de les bases publicades.

Article 8. Valoració i criteris de valoració

La valoració es realitzarà segons els continguts establits en la base setena de l'Ordre 2/2016, de 17 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Article 9. Resolució

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en investigació i innovació, dictar la resolució de concessió de les subvencions, i en aquesta s'haurà d'indicar que es fa per delegació.

La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La publicació produirà els efectes de notificació a les entitats interessades i es realitzarà en el termini màxim de sis mesos comptats des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

Les sol·licituds que no resulten beneficiades podran ser arrellegades per les persones interessades o per una persona degudament autoritzada, durant els tres mesos següents a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució de concessió de les subvencions. Transcorregut el dit termini es destruiran.

Article 10. Justificació i pagament de les ajudes

1. La forma de pagament de les subvencions destinades a despeses corrents, s'efectuarà de forma anticipada de conformitat amb l'article

a) Listado detallado de los proyectos presentados por la entidad solicitante para participar en H2020 o programas de investigación internacionales en los últimos dos años. Dicho listado incluirá el título del proyecto, referencia, investigador principal, convocatoria a la que se presentó, estado (concedido, no concedido, pendiente de resolución), importe solicitado y, en su caso, importe concedido.

b) Memoria de las actuaciones para las cuales se solicita la subvención que se presentará como una propuesta de actuaciones para mejora de la participación y obtención de fondos de programas de investigación internacional, y específicamente en el programa Horizonte 2020, durante la anualidad 2018.

La memoria será de formato libre, con una extensión máxima de 8 páginas, respondiendo a los siguientes apartados:

Justificación de la propuesta, incluyendo los recursos de los que se dispone para el objeto de la convocatoria, los objetivos a desarrollar y los indicadores de evaluación e impacto esperado.

Actuaciones para las que se solicita subvención, especificando objetivo, contenido, duración, presupuesto estimado para cada una de ellas, por anualidad y según la tipología de gasto recogidas en el artículo 5 de la presente resolución.

En el caso de actuaciones en colaboración con otra u otras entidad/es solicitante/s, cada entidad especificará en su solicitud las entidades implicadas en el desarrollo de dicha actuación, así como el presupuesto global estimado para la misma y el porcentaje y cantidad que se solicita para desarrollar la parte correspondiente a la entidad solicitante.

c) En el caso de entidades privadas, se adjuntará una copia de los estatutos y de la documentación acreditativa de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante.

2. El formulario de solicitud incorporará las declaraciones que se detallan en la base quinta de la Orden 2/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de oponerse, deberá manifestarlo en el apartado del formulario de solicitud previsto para ello, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes.

4. El órgano gestor podrá requerir del solicitante cualquier otro dato, documento o informe complementario que resulte necesario para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

5. La presentación de la solicitud implica la aceptación de todos los términos de las bases publicadas.

Artículo 8. Valoración y criterios de valoración

La valoración se realizará según los contenidos establecidos en la base séptima de la Orden 2/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Artículo 9. Resolución

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en investigación e innovación, dictar la resolución de concesión de las subvenciones, debiéndose indicar este extremo en las respectivas resoluciones.

La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación surtirá los efectos de notificación a las entidades interesadas y se realizará en un plazo máximo de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

Las solicitudes que no resulten beneficiadas podrán ser recogidas por los interesados o por una persona debidamente autorizada, durante los tres meses siguientes a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución de concesión de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo se procederá a su destrucción.

Artículo 10. Justificación y pago de las ayudas

1. La forma de pago de las subvenciones destinadas a gastos corrientes, se efectuará de forma anticipada de conformidad con el artí-



44.8 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018. El lliurament del 100 % de l'ajuda concedida s'efectuarà després de la seua concessió i a través de la corresponent resolució de la persona titular de la direcció general amb competències en investigació sanitària.

2. Quan s'efectuen pagaments anticipats, les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la constitució de garanties, de conformitat amb la previsió continguda en l'apartat 8.b de l'article 44 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

3. Els beneficiaris de les subvencions tindran de termini fins al 31 de gener de 2019, per a presentar la documentació justificativa de la totalitat de la subvenció concedida, sempre que això siga possible d'acord amb el que estableix la Llei de pressupostos per a aqueix exercici. A partir d'aquest moment, es procedirà a la seua liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació siga insuficient.

4. La justificació de les despeses s'acreditarà per mitjà de la presentació de la documentació establida en la base desena de l'ordre de bases, d'acord amb el que estableix l'article 34 de la Llei general de subvencions.

5. Les despeses que es presenten a fi de justificar les subvencions concedides hauran d'haver-se realitzat i abonat durant l'any corresponent a l'annualitat 2018.

Article 11. Incompliments i reintegraments

1. Es produirà d'acord amb els continguts establits en la base onze de l'ordre de bases, i d'acord amb el que preveu l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i meritaran interessos de demora des de l'endemà del seu venciment.

3. L'interés de demora resultarà de l'aplicació, per a cada any o període de què integren el període de càlcul, de l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per als dits exercicis, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 12. Normativa aplicable

La present resolució es regirà pel que estableix l'Ordre 2/2016, de 17 de juny, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 13. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, dins del termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. També podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'esmentada data, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 14. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de febrer de 2018.– La consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

culo 44.8 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018. El libramiento del 100 % de la ayuda concedida se efectuará tras la concesión de la misma y a través de la correspondiente resolución de la persona titular de la dirección general con competencias en investigación sanitaria.

2. Cuando se efectúen pagos anticipados, las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la constitución de garantías, de conformidad con la previsión contenida en el apartado 8b del artículo 44 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

3. Los beneficiarios de las subvenciones tendrán de plazo hasta el 31 de enero de 2019, para presentar la documentación justificativa de la totalidad de la subvención concedida, siempre que ello sea posible de acuerdo con lo establecido en la Ley de presupuestos para ese ejercicio. A partir de este momento, se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

4. La justificación de los gastos se acreditará mediante la presentación de la documentación establecida en la base décima de la orden de bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley general de subvenciones.

5. Los gastos que se presenten al objeto de justificar las subvenciones concedidas deberán haberse realizado y abonado durante el año correspondiente a la anualidad 2018.

Artículo 11. Incumplimientos y reintegros

1. Se producirá de acuerdo con los contenidos establecidos en la base undécima de la orden de bases, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y devengarán intereses de demora desde el día siguiente al de su vencimiento.

3. El interés de demora resultará de la aplicación, para cada año o periodo de los que integren el periodo de cálculo, del interés legal fijado en la Ley de presupuestos generales del Estado para dichos ejercicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 12. Normativa aplicable

La presente resolución se regirá por lo establecido en la Orden 2/2016, de 17 de junio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 13. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. También podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes a contar con la citada fecha, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 14. Entrada en vigor

La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de febrer de 2018.– La consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Carmen Montón Giménez.