

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2018, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc FC11, tècnic o tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració, mitjançant un procediment de promoció interna. [2018/2018]

El lloc FC11, tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració, de la Subdirecció Financera i de Control, es troba ocupat amb caràcter provisional, com a conseqüència de la Resolució del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, de 13 de juliol de 2017, per la qual es va declarar la nul·litat de determinades resolucions de la direcció general de l'Institut Valencià de Finances, en allò que feia referència a l'adscripció definitiva als seus llocs de treball de determinats treballadors.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica de la qual correspon al seu director general, en virtut del que disposa l'art 10 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, i les delegades per mitjà de l'Acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de data 30 de març de 2009, resolc:

Primer

Convocar la provisió del lloc FC11, tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració, de la Subdirecció Financera i de Control, per mitjà d'un procediment de promoció interna entre el personal laboral fix de l'IVF.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Model Econòmic en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances aprovat per Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

València, 21 de febrer de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc FC11, tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració, de la Subdirecció Financera i de Control de l'Institut Valencià de Finances

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball de tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració, pel torn de promoció interna.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2018, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisió definitiva del puesto FC11, técnico o técnica de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración, mediante un procedimiento de promoción interna. [2018/2018]

El puesto FC11, técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración, de la Subdirección Financera y de Control, se encuentra ocupado con carácter provisional, como consecuencia de la Resolución del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de 13 de julio de 2017, por la que se declaró la nulidad de determinadas resoluciones de la dirección general del Institut Valencià de Finances, en lo que hacía referencia a la adscripción definitiva a sus puestos de trabajo de determinados trabajadores.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisió de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisió de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del Institut Valencià de Finances, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

Primero

Convocar la provisió del puesto FC11, técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración, de la Subdirección Financera y de Control, mediante un procedimiento de promoción interna entre el personal laboral fijo del IVF.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la pàgina web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances aprobado por Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 21 de febrero de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatoria de concurso oposició para la provisió definitiva del puesto FC11, técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración, de la Subdirección Financera y de Control del Institut Valencià de Finances

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposició, para cubrir un puesto de trabajo de técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración, por el turno de promoción interna.



2. Condicions generals dels aspirants

Per a ser admés a aquests proves selectives, serà necessari complir amb els requisits següents:

a) Ser personal laboral fix de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF) amb una antiguitat, almenys, de dos anys.

b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

c) Tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

d) Estar en possessió del cicle formatiu de grau superior de formació professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions.

e) Habilitació: no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al lloc convocat.

g) Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la seua provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguin aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Identificació i funcions

Núm. lloc:	FC11
Denominació:	Tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'Administració
Grup professional:	Grup B
Retribucions complementàries:	18E026
Dependència funcional:	Subdirecció Financera i de Control
Funcions i tasques bàsiques:	Activitats d'organització, tramitació i impuls i, en general, de col·laboració tècnica amb els nivells superiors i les pròpies de la professió relacionades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació.

4. Presentació de sol·licituds i admissió

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Financera i de Control de l'IVF, plaça de Nàpols i Sicília, 6 – 46003 València.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV).

Els que desitgen formar part en aquests proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demanar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan tècnic de selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, en la pàgina web de l'IVF.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació

2. Condiciones generales de los aspirantes

Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser personal laboral fijo del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF) con una antigüedad de, al menos, dos años.

b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Estar en posesión de ciclo formativo de grado superior de Formación Profesional de la familia de Informática y Telecomunicaciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

g) Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Identificación y funciones

Núm. puesto:	FC11
Denominación:	Técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información de la Administración
Grupo profesional:	Grupo B
Retribuciones complementarias:	18E026
Dependencia funcional:	Subdirección Financiera y de Control
Funciones y tareas básicas:	Actividades de organización, tramitación e impulso y, en general, de colaboración técnica con los niveles superiores y las propias de la profesión relacionadas con las actividades de sistemas y tecnologías de la información.

4. Presentación de solicitudes y admisión

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Financiera y de Control del IVF, plaza Nápoles y Sicilia, 6 – 46003 València.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano técnico de selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, en la página web del IVF.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional,



provisional, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'aspirants admesos.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclusos a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves.

5. Proves selectives

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

5.1. Fase oposició

Atenent les característiques dels llocs a cobrir, i amb l'aplicació prèvia del barem detallat en el punt 6, la fase d'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, que hauran de realitzar les persones aspirants que accedisquen tant per la modalitat de promoció interna vertical, com per les de promoció interna horitzontal i mixta.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test, sobre les matèries arrellegades en el temari que figura com annex II.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts.

5.2. Fase concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els aspirants tindran un termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'IVF de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició, per a presentar, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en el punt 6.

Una vegada baremats els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF, una llista provisional de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, per mitjà d'anunci en la pàgina web de l'IVF, la relació definitiva del concurs oposició, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la puntuació major obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà en primer lloc a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre les esmentades persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, i en segon lloc s'adjudicarà per sorteig.

Serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts, perquè pugui ser adjudicat el lloc.

de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de aspirantes admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dichas pruebas.

5. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

5.1. Fase oposició

Atendiendo a las características de los puestos a cubrir, y previa a la aplicación del baremo detallado en el punto 6, la fase de oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, que deberán realizar las personas aspirantes que accedan tanto por la modalidad de promoción interna vertical, como por las de promoción interna horitzontal y mixta.

Consistirà en contestar per escrit un cuestionario tipo test, sobre las materias recogidas en el temario que figura como anexo II.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

5.2. Fase concurs

Sólo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichos aspirantes tendrán un plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el punto 6.

Una vez baremados los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de las personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

5.3. Resultado del concurs oposició

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Resultadas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección publicará, mediante anuncio en la página web del IVF, la relación definitiva del concurso-oposición, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. De persistir el empate, se adjudicará en primer lugar a favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, y en segundo lugar se adjudicará por sorteo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.



6. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

6.1. Experiència professional

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 20 punts. Es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet treballat en l'IVF. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

6.2. Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

6.2.1. Titulació acadèmica

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell a la de la plaça convocada o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

6.2.2. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran les accions formatives fins a un màxim de 7 punts.

– Els cursos rebuts hauran d'haver sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida.

En cap cas, es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores: 2,00 punts.

b) De 75 o més hores: 1,50 punts.

c) De 50 o més hores: 1 punt.

d) De 25 o més hores: 0,50 punts.

e) De 15 o més hores: 0,20 punts.

– Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb l'escala següent:

a) 100 o més hores: 3 punts.

b) 50 o més hores: 2 punts.

c) 10 o més hores: 1 punt.

– Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al grup a què estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut valorats en l'apartat 6.2.1 d'aquest punt.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 o més hores: 2,00 punts.

b) De 200 o més hores: 1,50 punts.

c) De 100 o més hores: 1 punt.

6.2.3. Coneixements de valencià

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la puntuació següent:

6. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

6.1. Experiencia profesional

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos. Se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo trabajado en el IVF. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

6.2. Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

6.2.1. Titulación académica

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel a la de la plaza convocada o de más de una titulación académica del mismo nivel, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

6.2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

Se valorarán las acciones formativas hasta un máximo de 7 puntos.

– Los cursos recibidos deberán haber sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 2,00 puntos.

b) De 75 o más horas: 1,50 puntos.

c) De 50 o más horas: 1,00 punto.

d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.

e) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

– Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

a) 100 o más horas: 3 puntos.

b) 50 o más horas: 2 puntos.

c) 10 o más horas: 1 punto.

– Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo a que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado 6.2.1 de este punto.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.

b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.

c) De 100 o más horas: 1,00 punto.

6.2.3. Conocimientos de valenciano

Se valorarán hasta un máximo de 7 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, de acuerdo con la siguiente puntuación:



Normativa vigent	<i>Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), d'aplicació a partir del curs acadèmic 2017/2018)</i>	<i>Punts per nivell</i>
Oral	A2	1
Elemental	B1	2
–	B2	2,5
Mitjà	C1	4
Superior	C2	6
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:	+1

– Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 1 punt, amb un màxim de dos.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

6.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris:

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Normativa vigente	<i>Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo) (De aplicación a partir del curso académico 2017/2018)</i>	<i>Puntos por nivel</i>
Oral	A2	1
Elemental	B1	2
–	B2	2,5
Mitjà	C1	4
Superior	C2	6
Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá:	Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá:	+1

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 1,00 punto, con un máximo de dos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

6.2.4. Conocimiento de idiomas comunitarios:

Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8
–	–	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

* * * * *

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación</i>
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,3
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,8
–	–	1.º Nivel Medio	1.º de B1	1,1
3.º curso	3.º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,6
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	2
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	2,5
			Certificado niveles C1 y C2	3

7. Desenvolupament de les proves selectives

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part de la persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents esmentats.

Les persones aspirants perdran el seu dret si es personen en el lloc de realització de la prova quan ja s'hagen iniciat, o per la inassistència a aquests, encara que es dega a causes justificades.

8. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà format per cinc membres, tots ells amb veu i vot, excepte el secretari que tindrà veu però no vot, designats per l'IVF entre el seu personal, o de l'Administració de la Generalitat, si es considerara necessari.

Se subjectarà a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que siga aplicable.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es donen en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF, dictarà una resolució i nomenarà la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc convocat. La resolució es publicarà en el DOGV.

A fi d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan tècnic de selecció atenent l'ordre de puntuació, podrà requerir l'aspirant següent per al seu possible nomenament com a personal de l'IVF.

ANNEX II Temari

BIG DATA

Tema 1. Introducció a tecnologies Big Data

- Què és Big Data? Panorama actual
- Principals tecnologies Big Data
- Ecosistema Apache Hadoop

Tema 2. Apache Hadoop

- Emmagatzematge de dades en Hadoop: HDFS i MapReduce
- Gestió de recursos i tasques: Yarn
- Ferramentes Hadoop: Zookeeper, Cassandra, Hive, Pig, Mahout

i Oozie

- Administració d'Hadoop: Hue

Tema 3. Cloudera

- Introducció a Cloudera
- Instal·lació, configuració i manteniment del clúster Cloudera
- Descripció de serveis en Cloudera
- Cloudera Màner

IGUALTAT

Tema 4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Tema 5. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de la persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros del órgano técnico de selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado, o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección estará formado por cinco miembros, todos ellos con voz y voto, excepto el secretario que tendrá voz pero no voto, designados por el IVF entre personal del mismo, o de la Administración de la Generalitat, si se considerase necesario.

Se sujetará a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que resulte de aplicación.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto convocado. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el órgano técnico de selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante para su posible nombramiento como personal del IVF.

ANEXO II Temario

BIG DATA

Tema 1. Introducción a Tecnologías Big Data

- ¿Qué es Big Data? Panorama actual
- Principales tecnologías Big Data
- Ecosistema Apache Hadoop

Tema 2. Apache Hadoop

- Almacenamiento de datos en Hadoop: HDFS y MapReduce
- Gestión de recursos y tareas: Yarn
- Herramientas Hadoop: Zookeeper, Cassandra, Hive, Pig, Mahout

y Oozie

- Administración de Hadoop: Hue

Tema 3. Cloudera

- Introducción a Cloudera
- Instalación, configuración y mantenimiento del clúster Cloudera
- Descripción de servicios en Cloudera
- Cloudera Manager



IGUALDAD

Tema 4. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

VIOLENCIA DE GÉNERO

Tema 5. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.



ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 ivf	INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC FC11 TÈCNIC DE GESTIÓ DE SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ, DE LA SUBDIRECCIÓ FINANCERA I DE CONTROL, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO FC11 TÉCNICO DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y DE CONTROL, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES			
DATA D'INGRÉS / FECHA DE INGRESO	DATA CESSAMENT / FECHA CESE	EMPRESA	LLOC PUESTO
C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES			
			DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
D ESTUDIS DE POSTGRAU / ESTUDIOS DE POSTGRADO			
			DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
E IDIOMES / IDIOMAS			
	TÍTOL / TÍTULO		
VALENCIÀ / VALENCIANO			
ANGLÈS / INGLÉS			
UNS ALTRES / OTROS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31273 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVF INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC FC11 TÈCNIC DE GESTIÓ DE SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ, DE LA SUBDIRECCIÓ FINANCERA I DE CONTROL, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO FC11 TÉCNICO DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y DE CONTROL, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
--	--	---

F	CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
----------	---

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31273 - 02 - E CHAP - IAC DIN - A4

EL/LA SIGNATÀRIA: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc FC11. Declara que són certs les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, comproment-se a provar documentalment tots ells en qualsevol moment del procés.
EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto FC11. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).