

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2017, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria del programa mixt d'ocupació-formació tallers d'ocupació, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2018, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes. [2018/3049]

Amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que estableix la normativa estatal d'aplicació general, es publica en data 20 de juliol de 2016 l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació.

Estant prevista en el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, dins del programa 322.52 «Formació i Qualificació Professional», la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixt d'ocupació-formació esmentat en el paràgraf anterior, es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2018.

Segons el que estableix l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'estableix que pot arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, però ha de constar en tots els tràmits que el tal atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut del que s'hi exposa i d'acord amb el que estableix l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2018 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació. Conformement amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2018 subvencions per a la realització del programa Tallers d'Ocupació, regulades en l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació, publicada en el DOGV de 20 de juliol de 2016.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a l'exercici 2018, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, als efectes del que estableix l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS i LGS respectivament).

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de tallers d'ocupació un import global màxim de 15.000.000 € amb càrrec a la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost del SERVEF per a l'exercici 2018, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu (58.4 RLGS):

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2017, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación talleres de empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2018, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas. [2018/3049]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 20 de julio de 2016 la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo.

Estando contemplada en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, dentro del programa 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixto de empleo-formación citado en el párrafo anterior, se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2018.

Según lo previsto en el artículo 167 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se establece que podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2018 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2018 subvenciones para la realización del programa Talleres de Empleo, reguladas en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo, publicada en el DOGV de 20 de julio de 2016.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para el ejercicio 2018, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS y LGS respectivamente).

Se destina para atender las subvenciones para la realización de talleres de empleo un importe global máximo de 15.000.000 € con cargo a la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto del SERVEF para el ejercicio 2018, con el desglose que figura a continuación, con carácter estimativo (58.4 RLGS):



Alacant	4.987.239 €
Castelló	3.019.305 €
València	6.993.456 €
	15.000.000 €

Atés que es contempla en el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 que les ajudes regulades en la present resolució estiguen finançades amb fons de distribució de la qual es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, la concessió d'aquestes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

En el cas que en l'exercici 2018 existira crèdit superior a la quantia prevista en aquest resolució, la seua aplicació a la concessió de subvencions no requeriria cap altra convocatòria. L'òrgan concedent ha de publicar la dotació i la distribució definitiva, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat implique l'obertura de terminis per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de cap altre còmput de termini per a resoldre.

Aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu.

Les ajudes a la formació, regulades en aquesta resolució, són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten pas els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

L'objecte de la present resolució és aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de Tallers d'Ocupació per a l'exercici 2018.

El programa de Tallers d'Ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades a què va dirigit a la realització d'obres o serveis d'interès general i/o social que possibiliten a l'alumnat/traballador la realització d'un treball efectiu mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, que juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la qualificació professional i afavorisca la inserció laboral d'aquells.

Tenen la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inserció en el si dels acords per l'ocupació d'entre les indicades en la llista de certificats de professionalitat en alta, publicat en la pàgina web del SERVEF, que han d'incloure, entre d'altres, les relacionades amb les competències assenyalades en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores, els projectes han de tindre una duració de dotze mesos equivalents a 1920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes de la qual es dedicarà a formació teòrica un mínim del 25 % de la duració del projecte. Els projectes han de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets per a la qual cosa han de complir tots els requisits establits en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Alicante	4.987.239 €
Castellón	3.019.305 €
Valencia	6.993.456 €
	15.000.000 €

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018 que las ayudas reguladas en la presente resolución estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

En el caso de que en el ejercicio 2018 existiese crédito superior a la cuantía prevista en este resuelto, su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. El órgano concedente deberá publicar la dotación y la distribución definitiva, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

El objeto de la presente resolución es aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Talleres de Empleo para el ejercicio 2018.

El programa de Talleres de Empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido a la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inserción en el seno de los Acuerdos por el Empleo de entre las indicadas en el listado de Certificados de Profesionalidad en alta publicado en la página web del SERVEF, que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la Disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, los proyectos tendrán una duración de doce meses equivalentes a 1920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.



Els projectes consten d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2, o bé un de nivell 2 i un altre de nivell 3, d'aquesta família i àrea professional. En aquest cas, constitueix causa justa de finalització del contracte sense indemnització que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, i en tal cas pot ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

Així mateix poden presentar-se projectes que incloguen un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

En un mateix projecte no es pot sol·licitar més d'una vegada la impartició d'aquest certificat de professionalitat.

Excepcionalment, aquelles entitats que sol·liciten més d'un projecte i en un d'ells s'incloga un itinerari formatiu, en un altre projecte es pot repetir per una sola vegada la impartició d'un certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3, coincident amb algun dels inclosos en l'itinerari.

Es tindran en compte en tots els projectes les previsions arrellegades en els apartats 6 i 7 de l'article 5 de l'Ordre de bases relatives a la formació complementària i els programes específics per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria.

Quart. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

D'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes de presentació de sol·licituds, documentació de què s'ha d'acompanyar la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, en tot cas, els interessats estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'ha d'accedir a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es pot accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o de la web del SERVEF (www.SERVEF.es) a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Cinquè. Documentació i informació que s'ha de presentar junta-ment amb la sol·licitud

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, la documentació relacionada en l'apartat següent l'ha d'aportar cada un dels membres que es compromet a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les sol·licituds, que han de ser efectuades per la persona representant legal de l'entitat, s'han de presentar acompanyades per la següent documentació utilitzant, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant si de la comprovació efectuada resultara cap tipus de discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estaria facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant

Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2, o bien uno de nivel 2 y otro de nivel 3, de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Asimismo podrán presentarse proyectos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

En un mismo proyecto no se podrá solicitar más de una vez la impartición del mismo certificado de profesionalidad.

Excepcionalmente, aquellas entidades que soliciten más de un proyecto y en uno de ellos se incluya un itinerario formativo, en otro proyecto se podrá repetir por una sola vez la impartición de un certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3, coincidente con alguno de los incluidos en el itinerario.

Se tendrán en cuenta en todos los proyectos las previsiones recogidas en los apartados 6 y 7 del artículo 5 de la Orden de bases relativas a la formación complementaria y los programas específicos para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria obligatoria.

Cuarto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa, o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, en todo caso, los interesados estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del SERVEF (www.SERVEF.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

Quinto. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades o agrupaciones de entidades locales constituídas en Acuerdos o Pactos por el Empleo con personalidad jurídica propia, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por la persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web del SERVEF:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para



no presta el seu consentiment, ha d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada s'ha d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, i també, si és el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastaria el certificat del representant legal de l'entitat, acreditatiu de no haver-se produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

Quan es tracte d'una mancomunitat o d'una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, cada un dels membres que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, han de presentar una certificació, emesa pel secretari respectiu, de l'acord adoptat per l'òrgan competent, amb detall dels compromís assumits i autoritzant la concessió i pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària de què compleix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització al SERVEF perquè obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament aquesta autorització, però aleshores hauria d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tenen un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud.

a) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

b) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, i també certificació de l'obertura d'aquest.

c) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei prevists. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor pot eximir d'aquest requisit substituint-lo per l'autorització dels titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, però les circumstàncies s'han d'acreditar com cal en l'expedient.

aclararla. Si el sol·licitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

Quando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en Acuerdos o Pactos por el Empleo con personalidad jurídica propia, cada uno de los miembros que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, presentarán certificación emitida por el secretario respectivo, del acuerdo adoptado por el órgano competente, con detalle de los compromisos asumidos y autorizando la concesión y pago de la subvención a la entidad solicitante.

b) Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización al SERVEF para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.

a) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

b) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.



d) Projecte relatiu a l'obra o servei a realitzar, amb un contingut mínim que consistisca en una memòria en què s'arrepleguen els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o servei que s'haja de realitzar. Depenent de l'obra a realitzar, haurà d'adjuntar-s'hi un projecte bàsic o un projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, ha de contindre, almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

e) Projecte de pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que s'haja de desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu ha d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teòricopràctics.

Així mateix, en el projecte de pla formatiu s'han d'especificar també els aspectes següents:

– Descripció que l'equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat s'ha de disposar d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, i també l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'aquest recurs en les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, l'alta pot ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte.

– Pressupost de despeses que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, del funcionament i gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.

– Pressupost d'ingressos que comprenga la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o per l'execució del projecte. S'han de consignar expressament les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

f) En relació amb el que estableix l'Ordre de bases, les entitats han d'aportar el pla d'orientació de les persones participants en què es detalle l'assessorament i la informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la busca d'ocupació per compte d'altre com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, i també els recursos de què disposa l'entitat per a la seua implementació.

4. Amb caràcter voluntari, pot aportar-se així mateix la documentació acreditativa dels punts arreplegats en l'annex I de la present convocatòria i en els termes que s'hi estableixen en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o d'altres, tots en vigor.

b) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, inscrits com cal en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta el fet de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts, ha de presentar una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

c) Declaració responsable del nombre de persones que en data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos, en l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixts d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que complisquen alguna de les condicions següents:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones

d) Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

e) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción de que el equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto.

– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

f) En relación con lo previsto en la Orden de bases, las entidades deberán aportar el Plan de orientación de las personas participantes en el que se detallará el asesoramiento e información laboral y profesional y la asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, así como los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo I de la presente convocatoria y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros, todos ellos en vigor.

b) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

c) Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses, en la misma en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas



afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquests extrems s'han d'acreditar amb la presentació de l'Informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social que inclou el període comprés entre el 01.01.2017 i el 31.12.2017.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, s'ha d'acreditar mitjançant certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un Pla d'igualtat.

Sisé. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació ha de dictar la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no pot excedir 6 mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta resolució.

3. Després d'haver transcorregut el termini anterior sense que s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió han de ser motivades i han de determinar, a més de l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció concedida, la duració, la quantia concedida i el compromís adquirit per cada un dels beneficiaris, si és el cas.

5. A la resolució de concessió s'hi ha d'adjuntar la designació, per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actue d'enllaç entre l'entitat i el SERVEF.

6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes hom pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa vigent o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels establerts en la legislació vigent.

Seté. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a emplenar en el procediment

1. Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics i són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complira els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmenara la falta o aportació els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució dictada en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no compleix els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement, i els concedirà un termini de 10 dies per a emplenar-lo.

Als interessats que no atenguin el requeriment se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetria l'actuació de l'interessat i tindria els seus efectes legals, si es

afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social que incluye el periodo comprendido entre el 01.01.2017 y el 31.12.2017.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad.

Sexto. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta resolución.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración, la cuantía concedida y el compromiso adquirido por cada uno de los beneficiarios, en su caso.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y el SERVEF.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa vigente o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplir en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos lega-



produïra abans o durant el dia en què es notifique la resolució en què es considere transcorregut el termini.

Huité. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió d'aquelles sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiaris per ordre de puntuació.

Nové. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

1. Segons el que estableix l'article 30.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, d'acord amb el que disposa la disposició addicional desena de l'esmentada Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, i també a les entitats la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, l'Administració pública competent pot anticipar fins al 100 per cent de la subvenció concedida, amb la sol·licitud prèvia que ha de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

2. Les entitats no incloses en el paràgraf anterior, d'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es pot avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, a aquests efectes es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que s'han de facilitar a aquest efecte, els quals comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i si és el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

3. En qualsevol dels casos previstos en els dos apartats anteriors, excepte en els supòsits d'exempció d'aquesta obligació legalment establits, s'ha de presentar prèviament el corresponent aval bancari a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, ha de disposar d'un compte bancari específic al qual s'ha de transferir l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud serveix per a això.

El beneficiari ha de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, ha de ser presentada pel beneficiari en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

4. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, ha de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de conformitat amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

5. Dins del termini de justificació establert en la convocatòria, l'entitat ha d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispà) a favor del SERVEF, i acreditar-ho davant d'aquest òrgan identificant el número d'expedient.

les, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Renuncias

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión de aquellas solicitudes que reúnan todos los requisitos necesarios para ser beneficiarios por orden de puntuación.

Noveno. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

1. Según lo previsto en el artículo 30.4 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional décima de la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales, así como a las entidades cuya titularidad corresponda íntegramente a las anteriores, en el marco de los programas públicos de empleo y formación, la Administración Pública competente podrá anticipar hasta el 100 por cien de la subvención concedida, previa solicitud que deberá presentarse una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

2. Las entidades no incluidas en el párrafo anterior, de acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa, hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

3. En cualquiera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, salvo en los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos, se deberá presentar previamente el correspondiente aval bancario a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente Servicio Territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente Servicio Territorial de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

5. Dentro del plazo de justificación previsto en la convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.



Desé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

D'acord amb el que estableix l'ordre de bases, els tallers han de començar en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió i en tot cas abans del 31 de desembre de 2018, i acabar-se d'acord amb la duració del projecte establida en el resolució tercer d'aquesta resolució.

Onzé. Actualització de mòduls econòmics

D'acord amb el que estableix l'article 8 de l'ordre de bases, per a l'exercici 2018 s'estableixen els següents mòduls econòmics:

Mòdul A. Costes salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3'73 € per cada participant i hora.

Mòdul B. Costes de formació i manteniment: 1'04 € per cada participant i hora.

Mòdul C: Salari de l'alumnat: el Salari Mínim Interprofessional establert l'any en què es concedeixen les ajudes, en concepte de salaris de l'alumnat/persona treballadora.

Disposició final. Entrada en vigor

La present resolució entra en vigor l'endemà de publicar-se en el DOGV.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen l'article 8, apartat 3 i l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 29 de desembre de 2017.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX ÚNIC

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada comprovat per la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada compleixen tots els requisits per a ser beneficiari, s'han de valorar els projectes. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca els requisits establits poden valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

En tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat complisca en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, que han de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

D'acord amb el que s'estableix en l'annex I de l'ordre de bases s'estableixen els criteris de valoració següents:

A) Desenvolupament de projectes anteriors

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

BE Baremació EFO i EFOTEC.

S'atorga un màxim de 7'5 punts per cada un dels apartats següents, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries de programes mixts d'ocupació formació dels exercicis de 2015 i 2016 del SERVEF. Es puntuarà a les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

a) Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO se li atorgarà una puntuació de 6,03 punts, corresponent

Décimo. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas.

De acuerdo con lo previsto en la Orden de bases, los Talleres deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión y en todo caso antes del 31 de diciembre de 2018, y finalizar de acuerdo con la duración del proyecto establecida en el resuelto tercero de esta resolución.

Décimo primero. Actualización de módulos económicos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Orden de bases, para el ejercicio 2018 se establecen los siguientes módulos económicos:

Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3'73 € por cada participante y hora.

Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1'04 € por cada participante y hora.

Módulo C: Salarios del alumnado: el Salario Mínimo Interprofesional establecido en el año en el que se conceden las ayudas, en concepto de salarios del alumnado/persona trabajadora.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 29 de diciembre de 2017.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANEXO ÚNICO.

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Una vez comprobado por la Dirección Territorial competente en materia de Formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos para ser beneficiario, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

De acuerdo con lo establecido en el Anexo I de la Orden de Bases se establecen los siguientes criterios de valoración:

A) Desarrollo de proyectos anteriores

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

BE Baremació EFO y EFOTEC.

Se otorgará un máximo de 7'5 puntos por cada uno de los apartados siguientes, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias de programas mixtos de empleo formación de los ejercicios de 2015 y 2016 del SERVEF. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

a) Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación



a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015 per 1,875 punts.

b) Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC se li atorgarà una puntuació de 6,37 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015 per 1,875 punts.

La puntuació absoluta del criteri 1 serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

B) Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant.

Criteri 2. Aportacions.

Es valora l'esforç inversor de l'entitat promotora o d'altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda és proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: Un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplica la següent fórmula per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 20$$

C) Taxa de desocupació en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 3. Desocupació.

Es valora, segons la següent escala, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'han de fer servir les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a la data de publicació d'aquesta Ordre «Indicadors del mercat de treball a nivell subprovincial»

DIFERENCIA PERCENTUAL (% COMARCA - % CV)	PUNTS
4 % o més	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.

Criteri 4. Adequació formació-ocupació.

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es vol desenvolupar el projecte: entre 0 i 10 punts.

La puntuació ha de ser proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectua segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades amb la família professional de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del SERVEF, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1. ^a	3. ^a	10

de 6,03 punts, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015 por 1,875 puntos.

b) Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 6,37 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015 por 1,875 puntos.

La puntuación absoluta del criterio 1 será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

B) Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante.

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: Un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 20$$

C) Tasa de paro en el ámbito territorial del proyecto.

Criterio 3. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta Resolución «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial»

DIFERENCIA PORCENTUAL (%COMARCA - %CV)	PUNTOS
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectivas de empleo del colectivo participante.

Criterio 4. Adecuación formación-empleo.

Adecuación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 punts.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con la familia profesional de las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web del SERVEF, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. ^a	3. ^a	10



De la posició	A la posició	Punts
4. ^a	8 ^a	8
9 ^a	12 ^a	6
13 ^a	16 ^a	4
17 ^a	20 ^a	2

En cas que dues o més de les 20 ocupacions més contractades a nivell provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a què li corresponga major puntuació.

E) Itineraris formatius.

Criteri 5. Itineraris formatius.

Es valora que el pla formatiu contemple la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat d'aquesta família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	Dos Certificats Professionalitat (Nivell 1 + Nivell 2 o Nivell 2 + Nivell 3)	10
2	Un Certificat de Professionalitat de Nivell 2 o un de Nivell 3	5

La puntuació anterior ha de ser proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu.

F) Àmbit territorial

Criteri 6. Àmbit territorial

Es punten amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en uns quants municipis i almenys 2 d'aquests siguen municipis inclosos en el Sistema Rural, segons l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.

Així mateix es punten amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba a un sol municipi, sempre que estiga inclòs en el sistema.

G) Normes de qualitat

Criteri 7. Certificats de qualitat i de seguretat.

Es valoren en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

· Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 4 punts.

· Per estar en possessió de Certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punt.

Els punts assignats per cadascú dels apartats anteriors seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

H) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'han d'acreditar d'acord amb el que estableix el punt cinqué. 4).

Criteri 8. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % s'han de valorar proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als citats col·lectius, que hagueren estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	X 50
Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, que hagueren estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

De la posición	A la posición	Puntos
4. ^a	8 ^a	8
9 ^a	12 ^a	6
13 ^a	16 ^a	4
17 ^a	20 ^a	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

E) Itinerarios formativos.

Criterio 5. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan Formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	Dos Certificados Profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2 o Nivel 2 + Nivel 3)	10
2	Un Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 o uno de Nivel 3	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo.

F) Ámbito territorial

Criterio 6. Ámbito territorial

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos 2 de ellos sean municipios incluidos en el Sistema Rural, según la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.

Asimismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circunscriba a un solo municipio, siempre que el mismo este incluido en dicho sistema.

G) Normas de calidad

Criterio 7. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

· Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 4 puntos.

· Por estar en posesión de Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada uno de los apartados anteriores serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

H) Aplicación de medidas de responsabilidad social.

Se acreditarán de acuerdo con lo previsto en el resuelto Quinto. 4).

Criterio 8. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	X 50
Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	

(1) Grau igual o superior al 33 % o trastorn mental greu o molt greu.

Criteri 9. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat s'han de valorar les accions positives que garanteixen i promouen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuaria amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta el de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, subscrit per les organitzacions sindicals d'acord amb el que estableix l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) han d'elaborar un Pla d'Igualtat, així mateix visat per l'òrgan competent.

En el cas d'empreses en què no hi haja obligació legal, s'haurà d'aportar el Pla aprovat, amb la firma de les parts subscriptores, visat i escaientment per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit després de l'aportació del Pla (9 punts).

Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord al següent quadro resum:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Aportacions.	20
Criteri 3. Desocupació.	10
Criteri 4. Adequació formació-ocupació	10
Criteri 5. Itineraris formatius.	10
Criteri 6. Àmbit territorial	10
Criteri 7. Normes de qualitat	5
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determina l'ordre de prioritats d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dues o mes projectes, s'ha de resoldre en favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 6 i 7 i si, amb tot i amb això, persistira l'empat caldria ajustar-se al número d'ordre de l'expedient.

(1) Grado igual o superior al 33 % o trastorno mental grave o muy grave.

Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 punto).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, suscrito por las organizaciones sindicales de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de Igualdad, asimismo visado por el órgano competente.

En el caso de empresas en las que no existan obligación legal, se deberá aportar el Plan aprobado, con la firma de las partes suscriptoras, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan. (9 puntos).

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. EFO Y EFOTEC	15
Criterio 2. Aportaciones.	20
Criterio 3. Desempleo.	10
Criterio 4. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 5. Itinerarios formativos.	10
Criterio 6. Ámbito territorial	10
Criterio 7. Normas de calidad	5
Criterio 8. Inclusión social	10
Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 6 y 7 y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.