

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

DECRET 35/2018, de 23 de març, del Consell, pel qual es regula la Junta Superior de Contractació Administrativa, el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat, el Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana i la Central de Compres de la Generalitat i s'adopten mesures respecte de la contractació centralitzada. [2018/3265]

Índex

- Preàmbul
- Capítol I. De la Junta Superior de Contractació Administrativa
 - Article 1. Àmbit competencial
 - Article 2. Funcions
 - Article 3. Organització de la Junta Superior de Contractació Administrativa
 - Article 4. El Ple
 - Article 5. Composició del Ple
 - Article 6. De la Presidència de la Junta
 - Article 7. De la Secretaria de la Junta
 - Article 8. Règim de funcionament de la Junta Superior de Contractació Administrativa i suplències
 - Article 9. Informes
 - Article 10. La Comissió de Classificació i Registres
 - Article 11. Composició de la Comissió de Classificació i Registres
- Article 12. Col·laboració
- Capítol II. Del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat
 - Article 13. Adscripció i objecte del Registre
 - Article 14. Àmbit objectiu d'aplicació
 - Article 15. Funcionament
 - Article 16. Accés a les dades contingudes en el Registre
 - Article 17. Relacions amb la Sindicatura de Comptes i l'Administració de l'Estat
- Capítol III. De la Central de Compres de la Generalitat i de la contractació centralitzada
 - Article 18. Àmbit competencial
 - Article 19. Obres, subministraments i serveis homogenis i d'ús comú de contractació centralitzada
 - Article 20. Adquisició centralitzada mitjançant serveis especialitzats
- Article 21. Tècniques de racionalització de la contractació
- Article 22. Finançament
- Article 23. Publicitat de les adquisicions de la central de Compres de la Generalitat
- Article 24. Òrgans que intervenen en la contractació centralitzada
- Article 25. Competències de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda
- Article 26. Competències de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda
- Article 27. Composició i competències de la Central de Compres de la Generalitat
- Article 28. Competències dels òrgans de contractació i dels serveis especialitzats
- Article 29. Adhesió a sistemes de contractació centralitzada
 - Disposició addicional única. Cancel·lació d'assentaments traslladats al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i tancament del Registre
 - Disposició transitòria primera. Règim transitori de nous expedients de contractació centralitzada
 - Disposició transitòria segona. Règim transitori del Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana
- Disposició derogatòria única. Disposicions que es deroguen i vigència de normes reglamentàries
- Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament reglamentari i l'execució
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex. De les obres, subministraments i serveis d'adquisició centralitzada

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

DECRETO 35/2018, de 23 de marzo, del Consell, por el que se regula la Junta Superior de Contratación Administrativa, el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana y la Central de Compras de la Generalitat y se adoptan medidas respecto de la contratación centralizada. [2018/3265]

Índice

- Preámbulo
- Capítulo I. De la Junta Superior de Contratación Administrativa
 - Artículo 1. Ámbito competencial
 - Artículo 2. Funciones
 - Artículo 3. Organización de la Junta Superior de Contratación Administrativa
 - Artículo 4. El Pleno
 - Artículo 5. Composición del Pleno
 - Artículo 6. De la Presidencia de la Junta
 - Artículo 7. De la Secretaría de la Junta
 - Artículo 8. Régimen de funcionamiento de la Junta Superior de Contratación Administrativa y suplencias
 - Artículo 9. Informes
 - Artículo 10. La Comisión de Clasificación y Registros
 - Artículo 11. Composición de la Comisión de Clasificación y Registros
- Artículo 12. Colaboración
- Capítulo II. Del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat
 - Artículo 13. Adscripción y objeto del Registro
 - Artículo 14. Ámbito objetivo de aplicación
 - Artículo 15. Funcionamiento
 - Artículo 16. Acceso a los datos contenidos en el Registro
 - Artículo 17. Relaciones con la Sindicatura de Cuentas y la Administración del Estado
- Capítulo III. De la Central de Compras de la Generalitat y de la contratación centralizada
 - Artículo 18. Ámbito competencial
 - Artículo 19. Obras, suministros y servicios homogéneos y de uso común de contratación centralizada
 - Artículo 20. Adquisición centralizada mediante servicios especializados
- Artículo 21. Técnicas de racionalización de la contratación
- Artículo 22. Financiación
- Artículo 23. Publicidad de las adquisiciones de la Central de Compras de la Generalitat
- Artículo 24. Órganos que intervienen en la contratación centralizada
- Artículo 25. Competencias de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda
- Artículo 26. Competencias de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda
- Artículo 27. Composición y competencias de la Central de Compras de la Generalitat
- Artículo 28. Competencias de los órganos de contratación y de los servicios especializados
- Artículo 29. Adhesión a sistemas de contratación centralizada
 - Disposición adicional única. Cancelación de asientos trasladadas al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y cierre del Registro
 - Disposición transitòria primera. Régimen transitorio de nuevos expedientes de contratación centralizada
 - Disposición transitòria segunda. Régimen transitorio del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana
- Disposició derogatòria única. Disposiciones que se derogan y vigencia de normas reglamentarias
- Disposició final primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario y la ejecución
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Anexo. De las obras, suministros y servicios de adquisición centralizada



Preàmbul

El Decret 79/2000, de 30 de maig, del Govern Valencià, va crear la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana i va regular els registres oficials de Contractes i de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana i les garanties globals.

L'aprovació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i posteriorment, després de les seues diverses modificacions, del seu text refós, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com el desenvolupament parcial de l'esmentada llei pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, han suposat, entre altres, uns canvis substancials en les activitats de la Junta Superior de Contractació Administrativa, especialment en les relatives a la gestió dels expedients de classificació d'empreses contractistes d'obres i de serveis, amb l'aparició de nous procediments per a la seua conservació derivats de la seua vigència indefinida, així com del Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana, en ampliar-se els seus efectes i les dades i circumstàncies susceptibles d'inscripció i disposar-se la creació d'un registre unificat de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. En aquesta línia la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, arplega els canvis esmentats.

D'una altra part l'aprovació del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, preveu per als contractes de preu igual o superior a cinc milions d'euros i duració de cinc o més anys un informe preceptiu sobre l'estructura de costos que en les comunitats autònomes atribueix a l'òrgan consultiu en matèria de contractació. Tot això fins que el Govern regule les fórmules corresponents a aplicar, segons els casos. La realització d'aquest informe s'encomana a la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa, que compta per a això amb personal tècnic competent.

D'altra banda, es preveu que les comunicacions al Registre Oficial de Contractes i la gestió dels expedients de classificació i inscripció en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades i la documentació a aportar per les empreses sol·licitants es tramiten telemàticament en virtut del que disposa la disposició addicional setze del text refós de la Llei de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Respecte del Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana es fa necessari establir en aquest decret la previsió continguda en el Conveni de col·laboració de data 15 de juny de 2015, subscrit per la Generalitat i el Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, de coordinació en matèria de contractació, relativa a l'intercanvi electrònic d'informació dels assentaments registrals amb el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, per a la consolidació i integració en aquest últim de tota la informació actual i futura relativa a l'empresariat i la resta d'operadors econòmics interessats. Així mateix ha de ser objecte de futura regulació la cancel·lació dels assentaments en el registre autonòmic una vegada consolidats en el Registre únic creat a aquest efecte.

Igualment, se suprimeix de la regulació d'aquest decret el règim de garanties globals atès que va estar regulat en el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i fins a hores d'ara en les successives normes de contractació del sector públic, resultant, amb més motiu, que la competència correspon en tot cas a la Tresoreria de la Generalitat i no a la Junta Superior de Contractació Administrativa.

Així mateix, la nova configuració de la Junta Superior de Contractació Administrativa després de la creació de la Central de Compres de la Generalitat per Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, amb la consegüent supressió de la Comissió d'Adquisicions, va suposar un canvi de competències en matèria de contractació centralitzada que aconsella

Preámbulo

El Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, creó la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y reguló los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales.

La aprobación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público y posteriormente, tras sus diversas modificaciones, de su texto refundido, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, así como el desarrollo parcial de la citada ley por el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, y por el Real decreto 773/2015, de 28 de agosto, han supuesto, entre otros, unos cambios sustanciales en las actividades de la Junta Superior de Contratación Administrativa, especialmente en las relativas a la gestión de los expedientes de clasificación de empresas contratistas de obras y de servicios, con la aparición de nuevos procedimientos para su conservación derivados de su vigencia indefinida, así como del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana, al ampliarse sus efectos y los datos y circunstancias susceptibles de inscripción y disponerse la creación de un registro unificado de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. En esta línea la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, viene a recoger dichos cambios.

De otra parte la aprobación del Real decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, prevé para los contratos de precio igual o superior a cinco millones de euros y duración de cinco o más años un informe preceptivo sobre la estructura de costes que en las comunidades autónomas atribuye al órgano consultivo en materia de contratación. Todo ello hasta que por el Gobierno se regulen las formulas correspondientes a aplicar, según los casos. La realización de este informe se encomienda a la Secretaría de la Junta Superior de Contratación Administrativa, contando para ello con personal técnico competente.

Por otra parte, se prevé que las comunicaciones al Registro Oficial de Contratos y la gestión de los expedientes de clasificación e inscripción en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas y la documentación a aportar por las empresas solicitantes se tramiten telemáticamente en virtud de lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley de contratos del sector público y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y al artículo 346 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Respecto del Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana se hace necesario establecer en este decreto la previsión contenida en el convenio de colaboración de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por la Generalitat y el Ministerio de Hacienda y Administración Pública, de coordinación en materia de contratación, relativa al intercambio electrónico de información de los asientos registrales con el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, para la consolidación e integración en este último de toda la información actual y futura relativa al empresariado y demás operadores económicos interesados. Asimismo debe ser objeto de futura regulación la cancelación de los asientos en el registro autonómico una vez consolidados en el Registro único creado al efecto.

Igualmente, se suprime de la regulación de este decreto el régimen de garantías globales dado que fue regulado en el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, y hasta nuestras fechas en las sucesivas normas de contratación del sector público, resultando, a mayor abundamiento, que la competencia corresponde en todo caso a la Tesorería de la Generalitat y no a la Junta Superior de Contratación Administrativa.

Asimismo, la nueva configuración de la Junta Superior de Contratación Administrativa tras la creación de la Central de Compras de la Generalitat por Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, con la consiguiente supresión de la Comisión de Adquisiciones, supuso un cambio de competencias en materia de contratación centralizada que



actualitzar les normes que regulen la Junta quant al seu funcionament i organització, així com altres aspectes organitzatius que demanen un canvi per a adaptar-la a l'estructura orgànica de la conselleria a què està adscrita.

L'esmentat Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, distribueix les competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, des d'on s'aborda la contractació centralitzada per a l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i el seu sector públic, en el marc determinat pel text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb l'objectiu de racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes, podent realitzar acords marc, articular sistemes dinàmics o centralitzar la contractació de serveis i subministraments. Aquest nou decret adapta l'anterior quant a les novetats que en matèria de contractació centralitzada introdueix la Directiva 2014/24/UE i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada, així com aspectes motivats per la simplificació normativa.

En conjunt, aquest decret escomet la necessària actualització de les normes establertes tant pel Decret 79/2000 com pel Decret 16/2012, que van regular aspectes de la contractació de l'Administració de la Generalitat i els òrgans col·legiats que exerceixen funcions en aquesta matèria, per a avançar en l'agilització de procediments i la seua adaptació a les noves exigències derivades de la normativa sobre contractació del sector públic, en particular, de la Directiva 2014/24/UE, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i d'administració electrònica.

Aquest decret es dicta de conformitat amb el que disposen els articles 50.2 i 49.1.1a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a l'empara de les competències previstes en els articles 228, 330, 337 i 346, la disposició addicional sisena, relativa a les normes aplicables a les universitats públiques dependents de la Generalitat i la disposició addicional setze, que regula amb caràcter general l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2018.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, d'acord amb el que estableix l'article 28 i 31 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; amb els informes previs preceptius, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 23 de març de 2018,

DECRETE

CAPÍTOL I

De la Junta Superior de Contractació Administrativa

Article 1. Àmbit competencial

1. La Junta Superior de Contractació Administrativa, adscrita a la conselleria competent en matèria d'hisenda, és l'òrgan consultiu i assessor en matèria de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

2. La Junta Superior de Contractació Administrativa podrà exercir també les seues funcions consultives i d'assessorament en relació amb la contractació de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, així com de les universitats públiques dependents de la Generalitat que ho sol·liciten, sense perjudici de les competències de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Junta Superior de Contractació Administrativa les següents:

aconseja actualitzar les normes que regulen la Junta en cuanto a su funcionamiento y organización, así como otros aspectos organizativos que demandan un cambio para adaptarla a la estructura orgánica de la conselleria a la que está adscrita.

El citado decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, distribuye las competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, desde donde se aborda la contratación centralizada para la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y su sector público, en el marco determinado por el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, con el objetivo de racionalizar y ordenar la adjudicación de contratos, pudiendo realizar acuerdos marco, articular sistemas dinámicos o centralizar la contratación de servicios y suministros. Este nuevo Decreto adapta el anterior en cuanto a las novedades que en materia de contratación centralizada introduce la Directiva 2014/24/UE y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en relación con la adhesión a sistemas externos de contratación centralizada, así como aspectos motivados por la simplificación normativa.

En conjunto, este decreto acomete la necesaria actualización de las normas establecidas tanto por el Decreto 79/2000 como por el Decreto 16/2012, que regularon aspectos de la contratación de la Administración de la Generalitat y los órganos colegiados que ejercen funciones en dicha materia, para avanzar en la agilización de procedimientos y su adaptación a las nuevas exigencias derivadas de la normativa sobre contratación del sector público, en particular, de la Directiva 2014/24/UE, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y de administración electrónica.

Este decreto se dicta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 50.2 y 49.1.1.ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al amparo de las competencias previstas en los artículos 228, 330, 337 y 346, la disposición adicional sexta, relativa a las normas aplicables a las universidades públicas dependientes de la Generalitat y la disposición adicional decimosexta, que regula con carácter general el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Esta disposición está incluida en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat para 2018.

En su virtud, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 y 31 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell; previos los informes preceptivos, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del 23 de marzo de 2018,

DECRETO

CAPÍTULO I

De la Junta Superior de Contratación Administrativa

Artículo 1. Ámbito competencial

1. La Junta Superior de Contratación Administrativa, adscrita a la conselleria competente en materia de hacienda, es el órgano consultivo y asesor en materia de contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

2. La Junta Superior de Contratación Administrativa podrá ejercer también sus funciones consultivas y de asesoramiento en relación con la contratación de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, así como de las Universidades públicas dependientes de la Generalitat que lo soliciten, sin perjuicio de las competencias de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

Artículo 2. Funciones

Son funciones de la Junta Superior de Contratación Administrativa las siguientes:



1. Emetre informes de caràcter consultiu i recomanacions en matèria de contractació del sector públic sense perjudici de les funcions d'emissió de dictàmens atribuïdes al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i de les funcions d'assessorament de l'Advocacia General de la Generalitat o d'unitats d'altres entitats que tinguen encomanat l'assessorament jurídic, en l'àmbit de les seues competències respectives.

Els informes seran preceptius en els supòsits que assenyalen la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic i, en tot cas, en:

a) Els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat, que incidisquen en matèria de contractació pública, amb caràcter previ al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, si és el cas.

b) Les propostes de plecs de clàusules administratives generals, amb caràcter previ al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

c) La inclusió en els plecs de clàusules administratives particulars d'estipulacions contràries a les previstes en els plecs de clàusules administratives generals.

d) Els plecs de prescripcions tècniques generals.

e) Prèviament a l'autorització pel Consell de la subscripció de contractes amb persones físiques o jurídiques que no estiguen classificades i exigisquen aquest requisit, quan siga convenient als interessos públics.

f) En el tràmit d'audiència a les comunitats autònomes per a l'excepció de classificació de determinats tipus de contractes o acordar la seua exigència en determinats tipus de contractes, de conformitat amb la legislació de contractes del sector públic.

2. Formular la proposta de resolució en els expedients per a declarar la prohibició de contractar, en els supòsits que determine la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic com de competència de l'administració autonòmica, així com la iniciació i tramitació del procediment per a l'esmentada declaració, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

3. Realitzar els estudis que considere necessaris en matèria de contractació del sector públic i elaborar i proposar, en l'àmbit de les seues competències, les normes, circulars i instruccions, acords i directrius que es consideren necessaris en matèria de contractació del sector públic en compliment de la legislació i, especialment, per a l'observança dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació i transparència en els procediments.

4. Col·laborar, en l'àmbit de la seua competència, en les activitats de formació del personal que tinguen relació directa amb la contractació del sector públic.

5. Impulsar i promoure l'homogeneïtzació de la documentació administrativa en matèria de contractació del sector públic.

6. Dirigir el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat i el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.

7. Adoptar decisions o directrius en matèria de classificació d'empreses contractistes d'obres i de serveis per la Generalitat, sense perjudici de la delegació en la Comissió de Classificació i Registres de la resolució dels expedients corresponents.

8. Promoure les mesures o adoptar els acords que siguen necessaris per a facilitar a la Sindicatura de Comptes i al Registre de Contractes del Sector Públic, per mitjans electrònics i telemàtics, la informació sobre els contractes inscrits en el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat.

9. Ser l'òrgan de comunicació i relació amb la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat i amb els òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

10. Aprovar la memòria anual d'activitats de la Junta per a la seua dació de compte al Consell.

11. Qualsevol altra atribució que li atorguen les disposicions vigents.

Article 3. Organització de la Junta Superior de Contractació Administrativa

Les funcions de la Junta Superior de Contractació Administrativa s'exerciran a través dels següents òrgans que la integren:

a) El Ple.

b) La Comissió de Classificació i Registres.

1. Emitir informes de caràcter consultiu i recomanacions en matèria de contractació del sector públic sin perjuicio de las funciones de emisión de dictámenes atribuidas al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y de las funciones de asesoramiento de la Abogacia General de la Generalitat o de unidades de otras entidades que tengan encomendado el asesoramiento jurídico, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Los informes serán preceptivos en los supuestos que señale la legislación vigente en materia de contratación del sector público y, en todo caso, en:

a) Los proyectos de disposiciones de carácter general de la Generalitat, que incidan en materia de contratación pública, con carácter previo al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en su caso.

b) Las propuestas de pliegos de cláusulas administrativas generales, con carácter previo al dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

c) La inclusión en los pliegos de cláusulas administrativas particulares de estipulaciones contrarias a las previstas en los pliegos de cláusulas administrativas generales.

d) Los pliegos de prescripciones técnicas generales.

e) Previamente a la autorización por el Consell de la celebración de contratos con personas físicas o jurídicas que no estén clasificadas y exijan tal requisito, cuando sea conveniente a los intereses públicos.

f) En el trámite de audiencia a las comunidades autónomas para la excepción de clasificación de determinados tipos de contratos o acordar su exigencia en determinados tipos de contratos, de conformidad con la legislación de contratos del sector público.

2. Formular la propuesta de resolución en los expedientes para declarar la prohibición de contratar, en los supuestos que determine la legislación vigente en materia de contratos del sector público como de competencia de la administración autonómica, así como la iniciación y tramitación del procedimiento para dicha declaración, de conformidad con la legislación vigente en la materia.

3. Realizar los estudios que considere necesarios en materia de contratación del sector público y elaborar y proponer, en el ámbito de sus competencias, las normas, circulares e instrucciones, acuerdos y directrices que se consideren necesarias en materia de contratación del sector público en cumplimiento de la legislación y, especialmente, para la observancia de los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación y transparencia en los procedimientos.

4. Colaborar, en el ámbito de su competencia, en las actividades de formación del personal que tengan relación directa con la contratación del sector público.

5. Impulsar y promover la homogeneización de la documentación administrativa en materia de contratación del sector público.

6. Dirigir el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat y el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana.

7. Adoptar decisiones o directrices en materia de clasificación de empresas contratistas de obras y de servicios por la Generalitat, sin perjuicio de la delegación en la Comisión de Clasificación y Registros de la resolución de los correspondientes expedientes.

8. Promover las medidas o adoptar los acuerdos que fueran necesarios para facilitar a la Sindicatura de Comptes y al Registro de Contratos del Sector Público, por medios electrónicos y telemáticos, la información sobre los contratos inscritos en el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat.

9. Ser el órgano de comunicación y relación con la Junta Consultiva de Contractación Pública del Estado y con los órganos equivalentes de las comunidades autónomas.

10. Aprobar la memoria anual de actividades de la Junta para su dación de cuenta al Consell.

11. Cualquier otra atribución que le otorguen las disposiciones vigentes.

Artículo 3. Organización de la Junta Superior de Contractación Administrativa

Las funciones de la Junta Superior de Contractación Administrativa se ejercerán a través de los siguientes órganos que la integran:

a) El Pleno.

b) La Comisión de Clasificación y Registros.

c) La Secretaria.

Article 4. El Ple

1. El Ple és el màxim òrgan col·legiat i decisor de la Junta.
2. Són funcions del Ple les enumerades en l'article 2 d'aquest decret.
3. El Ple coneixerà, a més, aquells assumptes i expedients que estime la Presidència que han de sotmetre's a aquell en raó a la seua importància.

Article 5. Composició del Ple

1. El Ple estarà compost pels membres següents:
 - a) Presidència: la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.
 - b) Vocals nats:
 - La persona titular de la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat o advocat o advocada de la Generalitat en qui delegue la seua representació.
 - La persona titular de la direcció general de la Intervenció General de la Generalitat o interventor o interventora en qui delegue la seua representació.
 - c) Vocals per designació:
 - Una persona vocal per conselleria, designada per la presidència, a proposta de les respectives sotssecretaries, entre el personal funcionari responsable de les unitats administratives que tinguen atribuïdes funcions de contractació, amb rang de direcció de servei.
 - Dues persones vocals, designades per la Presidència a proposta de les organitzacions empresarials més representatives en els diferents sectors afectats per la contractació del sector públic.
 - d) El secretari o secretària, que serà la persona que exercisca la Secretaria de la Junta d'acord amb el que estableix l'article 7 d'aquest decret.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concórrega alguna causa justificada, la Presidència de la Junta podrà ser substituïda en les seues funcions per qualsevol de les persones vocals que aquesta haja designat i les persones vocals per les seues respectives suplents, nomenades de la mateixa manera que les seues titulars, sense que siga necessari en aquest cas ser cap de servei, per a les conselleries. La persona que exercisca la Secretaria de la Junta serà substituïda en les seues funcions pel funcionari o funcionària que designe la Presidència.
3. En la composició d'aquest òrgan es procurarà atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes d'acord l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Article 6. De la Presidència de la Junta

La Presidència exerceix la representació, presideix les reunions, dirigeix les deliberacions, executa els acords i exerceix la resta de les funcions que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atribueix a la presidència dels òrgans col·legiats.

Article 7. De la Secretaria de la Junta

1. Com a òrgan de suport administratiu per al funcionament de la Junta, es crea la Secretaria, que serà exercida per la persona titular del Servei Central de Contractació.
2. Són funcions de la Secretaria:
 - a) Donar suport tècnic i administratiu als òrgans de la Junta.
 - b) Alçar les actes de les sessions i, en general, exercir les funcions pròpies de les secretaries d'òrgans col·legiats en relació amb el Ple i la Comissió de Classificació i Registres.
 - c) Estudiar, elaborar i sotmetre a la consideració del Ple i de la Comissió de Classificació i Registres, a través de la seua Presidència, la relació amb els assumptes i expedients que són competència d'aquests.
 - d) Tramitar els expedients de classificació i realitzar les tasques d'anàlisi, gestió i proposta de les classificacions empresarials que ha d'acordar la Comissió de Classificació i Registres.
 - e) Tramitar els expedients per a la conservació de la classificació per les empreses classificades; iniciar els expedients de revisió que, si és el cas, pertoquen, i sotmetre a consideració de la Comissió de Classificació i Registres els acords que resulten pertinents.

c) La Secretaria.

Artículo 4. El Pleno

1. El Pleno es el máximo órgano colegiado y decisorio de la Junta.
2. Son funciones del Pleno las enumeradas en el artículo 2 de este decreto.
3. El Pleno conocerá, además, aquellos asuntos y expedientes que estime la presidencia que deben someterse a aquel en razón a su importancia.

Artículo 5. Composición del Pleno

1. El Pleno estará compuesto por los siguientes miembros:
 - a) Presidencia: La persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda.
 - b) Vocales natos:
 - La persona titular de la dirección general de la Abogacía General de la Generalitat o abogado o abogada de la Generalitat en quien delegue su representación.
 - La persona titular de la dirección general de la Intervención General de la Generalitat o interventor o interventora en quien delegue su representación.
 - c) Vocales por designación:
 - Una persona vocal por conselleria, designada por la presidencia, a propuesta de las respectivas Subsecretarías, entre el personal funcionario responsable de las unidades administrativas que tengan atribuidas funciones de contratación, con rango de Jefatura de Servicio.
 - Dos personas vocales, designadas por la Presidencia a propuesta de las organizaciones empresariales más representativas en los distintos sectores afectados por la contratación del sector público.
 - d) El secretario o secretaria, que será la persona que ejerza la Secretaría de la Junta de acuerdo con lo establecido el artículo 7 de este decreto.
2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, o, en general, cuando concorra alguna causa justificada, la presidencia de la Junta podrá ser sustituida en sus funciones por cualquiera de las personas vocales que esta haya designado y las personas vocales por sus respectivas suplentes, nombradas del mismo modo que sus titulares, sin que sea necesario en este caso ostentar Jefatura de Servicio, para las consellerias. La persona que ejerza la secretaria de la Junta será sustituida en sus funciones por el funcionario o funcionaria que designe la presidencia.
3. En la composición de este órgano se procurará atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres de acuerdo el artículo 16 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 6. De la Presidencia de la Junta

La Presidencia ostenta la representación, preside las reuniones, dirige las deliberaciones, ejecuta los acuerdos y ejerce el resto de las funciones que la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, atribuye a la presidencia de los órganos colegiados.

Artículo 7. De la Secretaría de la Junta

1. Como órgano de apoyo administrativo para el funcionamiento de la Junta, se crea la Secretaría, que será ejercida por la persona titular del Servicio Central de Contratación.
2. Son funciones de la Secretaría:
 - a) Dar soporte técnico y administrativo a los órganos de la junta.
 - b) Levantar las actas de las sesiones y, en general, ejercer las funciones propias de las secretarías de órganos colegiados en relación con el Pleno y la Comisión de Clasificación y Registros.
 - c) Estudiar, elaborar y someter a la consideración del Pleno y de la Comisión de Clasificación y Registros, a través de la Presidencia de los mismos, la relación con los asuntos y expedientes competencia de los mismos.
 - d) Tramitar los expedientes de clasificación y realizar las tareas de análisis, gestión y propuesta de las clasificaciones empresariales que ha de acordar la Comisión de Clasificación y Registros.
 - e) Tramitar los expedientes para la conservación de la clasificación por las empresas clasificadas; iniciar los expedientes de revisión que, en su caso, procedan, y someter a consideración de la Comisión de Clasificación y Registros los acuerdos que resulten pertinentes.



f) Preparar i obtenir informació sobre els assumptes que hagen de conèixer els òrgans de la Junta.

g) Garantir l'impuls i l'execució dels acords dels òrgans de la Junta.

h) Gestionar el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat i practicar les inscripcions i anotacions en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana com a òrgan encarregat del Registre.

i) Custodiar la documentació corresponent a la totalitat de les funcions encomanades a la Junta Superior de Contractació Administrativa.

j) Elaborar el projecte de memòria anual d'activitats, que haurà de sotmetre's a consideració del Ple de la Junta, per a la seua aprovació i posterior dació de compte al Consell de la Generalitat.

k) Elaborar l'informe preceptiu a què fa referència l'art. 9.7 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

l) Les funcions que li encomane la Presidència de la Junta Superior de Contractació Administrativa i qualsevol altra que assenyalen la legislació vigent.

Article 8. Règim de funcionament de la Junta Superior de Contractació Administrativa i suplències

1. L'organització i el funcionament de la Junta s'ajustarà a allò que disposa el seu reglament de règim intern, aprovat per ordre de la conselleria competent en matèria d'hisenda, a proposta del dit òrgan col·legiat, a proposta del Ple de la Junta Superior de Contractació Administrativa.

2. La convocatòria dels òrgans de la Junta, així com el seu règim de constitució, d'adopció d'acords i realització de sessions, s'ajustarà al que estableix el reglament de règim intern i, en allò no previst en aquest, al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es podran utilitzar mitjans telemàtics per a això.

Article 9. Informes

1. Els informes que emeta la Junta Superior de Contractació Administrativa tindran caràcter no vinculant i, per tant, l'òrgan consultant pot adoptar la seua decisió ajustant-se o apartant-se del criteri de la Junta, amb l'obligació de motivar la seua decisió en aquest últim cas.

2. La Junta emetrà els seus informes a petició dels òrgans directius de l'Administració de la Generalitat, de les entitats del seu sector públic instrumental i de la Intervenció General de la Generalitat.

3. La persona que ocupe la Presidència de les entitats que integren l'administració local de la Comunitat Valenciana podrà, així mateix, sol·licitar informes facultatius. Igualment podran sol·licitar-los les seues entitats autònomes, entitats de dret públic i les entitats del seu sector públic empresarial i fundacional i universitats públiques dependents de la Generalitat a través dels seus òrgans directius.

4. Els informes es traslladaran als òrgans que els hagen sol·licitat per mitjà de la Secretaria de la Junta. Els informes es publicaran en la web institucional de la Generalitat.

5. No podran emetre's informes facultatius sobre qüestions particulars d'expedients concrets i l'emissió dels quals corresponga a altres unitats que tinguen atribuït l'assessorament de l'administració o entitat.

6. La sol·licitud d'informe facultatiu en cap cas suspèn la tramitació del procediment que ha motivat la consulta.

7. Els informes s'elaboraran per la Secretaria i s'elevaran per a la seua consideració al Ple de la Junta en el termini màxim d'1 mes a partir de la recepció de la sol·licitud o de la documentació necessària per a emetre'l que, amb aquesta finalitat, haja sigut requerida per la Secretaria de la Junta.

Article 10. La Comissió de Classificació i Registres

1. La Comissió de Classificació i Registres, per delegació del Ple de la Junta Superior de Contractació Administrativa, coneixerà aquells expedients que es relacionen amb la classificació de les empreses i resoldrà sobre aquests. Els acords adoptats en matèria de classificació d'empreses produiran efectes davant de qualsevol òrgan de contractació

f) Preparar y obtener información sobre los asuntos que hayan de conocer los órganos de la Junta.

g) Garantizar el impulso y la ejecución de los acuerdos de los órganos de la Junta.

h) Gestionar el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat y practicar las inscripciones y anotaciones en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana como órgano encargado del Registro.

i) Custodiar la documentación correspondiente a la totalidad de las funciones encomendadas a la Junta Superior de Contratación Administrativa.

j) Elaborar el proyecto de memoria anual de actividades, que habrá de someterse a consideración del Pleno de la Junta, para su aprobación y posterior dación de cuenta al Consell de la Generalitat.

k) Elaborar el informe preceptivo al que hace referencia el art. 9.7 del Real decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

l) Las funciones que le encomiende la presidencia de la Junta Superior de Contratación Administrativa y cualquiera otra que señale la legislación vigente.

Artículo 8. Régimen de funcionamiento de la Junta Superior de Contratación Administrativa y suplencias

1. La organización y funcionamiento de la Junta se ajustará a lo dispuesto en su reglamento de régimen interno, aprobado por orden de la conselleria competente en materia de hacienda, a propuesta de dicho órgano colegiado, a propuesta del Pleno de la Junta Superior de Contratación Administrativa.

2. La convocatoria de los órganos de la Junta, así como su régimen de constitución, de adopción de acuerdos y celebración de sesiones, se ajustará a lo que establece el reglamento de régimen interno y, en lo no previsto en el mismo, en lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Se podrán utilizar medios telemáticos a tales fines.

Artículo 9. Informes

1. Los informes que emita la Junta Superior de Contratación Administrativa tendrán carácter no vinculante y, por tanto, el órgano consultante puede adoptar su decisión ajustándose o apartándose del criterio de la Junta, con la obligación de motivar su decisión en este último caso.

2. La Junta emitirá sus informes a petición de los órganos directivos de la Administración de la Generalitat, de las entidades de su sector público instrumental y de la Intervención General de la Generalitat.

3. La persona que ostente la Presidencia de las entidades que integran la administración local de la Comunitat Valenciana podrá, asimismo, solicitar informes facultativos. Igualmente podrán solicitarlos sus entidades autónomas, entidades de derecho público y las entidades de su sector público empresarial y fundacional y Universidades públicas dependientes de la Generalitat a través de sus órganos directivos.

4. Los informes se trasladarán a los órganos que los hubieran solicitado por medio de la Secretaría de la Junta. Los informes se publicarán en la web institucional de la Generalitat.

5. No podrán emitirse informes facultativos sobre cuestiones particulares de expedientes concretos y cuya emisión corresponda a otras unidades que tengan atribuido el asesoramiento de la administración o entidad.

6. La solicitud de informe facultativo en ningún caso suspenderá la tramitación del procedimiento que hubiese motivado la consulta.

7. Los informes se elaborarán por la Secretaria y se elevarán para su consideración al Pleno de la Junta en el plazo máximo de 1 mes a partir de la recepción de la solicitud o de la documentación necesaria para emitirlo que, con esta finalidad, hubiera sido requerida por la Secretaria de la Junta.

Artículo 10. La Comisión de Clasificación y Registros

1. La Comisión de Clasificación y Registros, por delegación del Pleno de la Junta Superior de Contratación Administrativa, conocerá de cuantos expedientes se relacionen con la clasificación de las empresas y resolverá sobre los mismos. Los acuerdos adoptados en materia de clasificación de empresas producirán efectos ante cualquier órgano de



del sector públic de la Comunitat Valenciana, així com de les universitats públiques dependents de la Generalitat.

2. La classificació, així com la inscripció en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades, produiran efectes davant d'òrgans de contractació de l'Administració de l'Estat o d'altres comunitats autònomes en els termes que, si és el cas, establira la legislació en matèria de contractes del sector públic.

3. Contra els acords de la Comissió de Classificació i Registres les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La Secretaria de la Junta donarà compte a la Comissió de Classificació i Registres, en cada sessió que realitze, de les inscripcions d'empreses en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana i de les cancel·lacions hagudes en el període entre sessions, així com dels contractes comunicats i inscrits en el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat durant el període anterior a la seua convocatòria.

Article 11. Composició de la Comissió de Classificació i Registres

1. La Comissió de Classificació i Registres està composta per les persones membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Presidència de la Junta.

b) Vocals:

– Un advocat o una advocada de la Generalitat que exercisca les seues funcions en la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

– La persona titular de la Intervenció delegada en la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

– Quatre persones vocals designades per la presidència de la Junta d'entre les vocals representants de les conselleries en el Ple, en funció de la incidència de la contractació en la respectiva conselleria a que afecta la classificació d'empreses.

– Una persona vocal designada per la presidència de la Junta entre les pertanyents als cossos de facultatius en enginyeria o en arquitectura del sector d'administració especial de la Generalitat.

– Les dues persones vocals representants de les organitzacions empresarials en el Ple.

c) Secretaria: la persona que exercisca la Secretaria de la Junta.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concórrega alguna causa justificada, la presidència de la Comissió podrà ser substituïda en les seues funcions per qualsevol de les persones membres que aquesta haja designat i les vocals per les seues respectives suplents. La persona que exercisca la Secretaria de la Junta serà substituïda en les seues funcions pel funcionari o funcionària que designe la Presidència.

3. En la composició d'aquest òrgan es procurarà atendre el principi de presència equilibrada de dones i hòmens d'acord l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Article 12. Col·laboració

Per a l'elaboració dels informes, la Junta Superior de Contractació Administrativa podrà demanar dels diversos centres directius de l'administració afectats, els documents, antecedents i informes que necessite.

Així mateix, la Presidència podrà autoritzar la incorporació a la Junta o a la Comissió de Classificació i Registres del personal tècnic que estime necessari quan l'especialització de l'assumpte ho requerisca, que intervindrà amb veu, però sense vot.

CAPÍTOL II

Del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat

Article 13. Adscripció i objecte del Registre

El Registre Oficial de Contractes de la Generalitat, integrat en la conselleria competent en matèria d'hisenda i sota la dependència de la Junta Superior de Contractació Administrativa, és un registre públic que té per objecte permetre un exacte coneixement dels contractes

contratación del sector público de la Comunitat Valenciana, así como de las Universidades públicas dependientes de la Generalitat.

2. La clasificación, así como la inscripción en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas, surtirán efectos ante órganos de contratación de la Administración del Estado o de otras comunidades autónomas en los términos que, en su caso, lo estableciere la legislación en materia de contratos del sector público.

3. Contra los acuerdos de la Comisión de Clasificación y Registros podrá interponerse por las personas interesadas recurso de alzada ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. La Secretaría de la Junta dará cuenta a la Comisión de Clasificación y Registros, en cada sesión que celebre, de las inscripciones de empresas en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana y de las cancelaciones habidas en el período entre sesiones, así como de los contratos comunicados e inscritos en el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat durante el período anterior a su convocatoria.

Artículo 11. Composición de la Comisión de Clasificación y Registros

1. La Comisión de Clasificación y Registros está compuesta por las personas siguientes miembros:

a) Presidencia: La persona titular de la Presidencia de la Junta

b) Vocales:

– Un abogado o una abogada de la Generalitat que ejerza sus funciones en la conselleria con competencias en materia de hacienda

– La persona titular de la Intervención delegada en la conselleria con competencias en materia de hacienda

– Cuatro personas vocales designadas por la presidencia de la Junta de entre las vocales representantes de las consellerias en el Pleno, en función de la incidencia de la contratación en la respectiva conselleria a la que afecta la clasificación de empresas.

– Una personal vocal designada por la presidencia de la Junta entre las pertenecientes a los cuerpos de facultativos en ingeniería o en arquitectura del sector de administración especial de la Generalitat.

– Las dos personas vocales representantes de las organizaciones empresariales en el Pleno.

c) Secretaria: la persona que ejerza la Secretaría de la Junta.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, o, en general, cuando concorra alguna causa justificada, la presidencia de la Comisión podrá ser sustituida en sus funciones por cualquiera de las personas miembros que esta haya designado y las vocales por sus respectivos suplentes. La persona que ejerza la secretaria de la Junta será sustituida en sus funciones por el funcionario o funcionaria que designe la presidencia.

3. En la composición de este órgano se procurará atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres de acuerdo el artículo 16 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 12. Colaboración

Para la elaboración de los informes, la Junta Superior de Contratación Administrativa podrá recabar de los diversos centros directivos de la administración afectados, los documentos, antecedentes e informes que precise.

Asimismo, la presidencia podrá autorizar la incorporación a la Junta o a la Comisión de Clasificación y Registros del personal técnico que estime necesario cuando la especialización del asunto lo requiera, que intervendrá con voz, pero sin voto.

CAPÍTULO II

Del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat

Artículo 13. Adscripción y objeto del Registro

El Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, integrado en la conselleria competente en materia de hacienda y bajo la dependencia de la Junta Superior de Contratación Administrativa, es un registro público que tiene por objeto permitir un exacto conocimiento de los contratos



subscrits per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Article 14. Àmbit objectiu d'aplicació

1. Serà preceptiva la inscripció de tots els contractes adjudicats o formalitzats pels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, que es troben compresos dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic, així com les seues incidències relatives a modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció, en els termes que preveu la legislació esmentada i les normes de desenvolupament d'aquest decret.

2. Als efectes anteriors, es consideren inclosos en l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic i han de comunicar-se al Registre, per a la seua inscripció, aquells contractes que per la seua finalitat es troben compresos dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació específica sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, quan les entitats que els subscriguen es troben, respecte de la Generalitat, en els supòsits establerts en la legislació esmentada.

3. En els mateixos termes anteriors, podran inscriure's en el Registre els contractes subscrits per les institucions de la Generalitat que així ho sol·liciten.

4. Els caps de les unitats administratives de contractació seran responsables del compliment de les obligacions establertes en aquest decret.

Article 15. Funcionament

1. Per ordre de la conselleria competent en matèria d'hisenda s'establirà el règim de funcionament del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat.

2. Sense perjudici que els òrgans de la Junta Superior de Contractació Administrativa puguen requerir la documentació de qualsevol contracte quan ho estimen convenient, la comunicació i inscripció de dades dels contractes s'efectuarà exclusivament per mitjans electrònics i telemàtics, a través de l'aplicació creada a aquest efecte o per mitjà dels sistemes informàtics de gestió d'expedients de contractació que es dispose, prèviament a la seua adaptació a les especificacions tècniques establertes per la conselleria competent en matèria d'hisenda.

3. La inscripció s'acordarà per resolució de la Secretaria de la Junta com a òrgan de la Junta Superior de Contractació Administrativa encarregat del Registre i tant aquesta com la seua notificació podran efectuar-se exclusivament per mitjans electrònics i telemàtics a través de la mateixa aplicació informàtica del Registre.

4. La correcció d'errors o l'ampliació de dades de contractes inscrits, els canvis de conselleria, entitat o unitat administrativa gestora i, en general, qualsevol incidència que afectant les dades comunicades no supose una modificació del contracte, han de comunicar-se al Registre quan s'advertisquen i la seua anotació es recordarà d'ofici per la Secretaria de la Junta Superior Administrativa.

Article 16. Accés a les dades contingudes en el Registre

Les dades del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat són públiques i l'accés a la informació que conté podrà efectuar-se de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix les dades contingudes en el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat es trobaran accessibles en el Portal de Transparència de la Generalitat i es garantirà la seua consulta i reutilització, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i reutilització.

Article 17. Relacions amb la Sindicatura de Comptes i l'Administració de l'Estat

La Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa posarà a disposició de la Sindicatura de Comptes l'accés a les dades relatives als contractes inscrits en el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat, per mitjans electrònics o telemàtics, i comunicarà, així mateix, aquestes dades en suport informàtic al Registre de Contractes del Sector Públic dependent de l'Administració de l'Estat, d'acord amb les especificacions i requisits establerts a aquest efecte.

celebrados por la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

Artículo 14. Ámbito objetivo de aplicación

1. Será preceptiva la inscripción de todos los contratos adjudicados o formalizados por los órganos de contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, que se encuentren comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la legislación de contratos del sector público, así como sus incidencias relativas a modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precio, su importe final y extinción, en los términos previstos en dicha legislación y en las normas de desarrollo de este decreto.

2. A los efectos anteriores, se consideran incluidos en el ámbito de aplicación de la legislación de contratos del sector público y deben comunicarse al Registro, para su inscripción, aquellos contratos que por su finalidad se encuentren comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la legislación específica sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, cuando las entidades que los celebren se encuentren, respecto de la Generalitat, en los supuestos establecidos en dicha legislación.

3. En lo mismos términos anteriores, podrán inscribirse en el Registro los contratos celebrados por las instituciones de la Generalitat que así lo soliciten.

4. Los jefes de las unidades administrativas de contratación serán responsables del cumplimiento de las obligaciones establecidas en este decreto.

Artículo 15. Funcionamiento

1. Por orden de la conselleria competente en materia de hacienda se establecerá el régimen de funcionamiento del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat.

2. Sin perjuicio de que los órganos de la Junta Superior de Contratación Administrativa puedan requerir la documentación de cualquier contrato cuando lo estimen conveniente, la comunicación e inscripción de datos de los contratos se efectuará exclusivamente por medios electrónicos y telemáticos, a través de la aplicación creada al efecto o mediante los sistemas informáticos de gestión de expedientes de contratación de que se disponga, previa su adaptación a las especificaciones técnicas establecidas por la conselleria competente en materia de hacienda.

3. La inscripción se acordará por resolución de la Secretaría de la Junta como órgano de la Junta Superior de Contratación Administrativa encargado del Registro y tanto esta como su notificación podrán efectuarse exclusivamente por medios electrónicos y telemáticos a través de la misma aplicación informática del Registro.

4. La corrección de errores o la ampliación de datos de contratos inscritos, los cambios de conselleria, entidad o unidad administrativa gestora y, en general, cualquier incidencia que afectando a los datos comunicados no suponga una modificación del contrato, deben comunicarse al Registro en cuanto se adviertan y su anotación se acordará de oficio por la Secretaria de la Junta Superior Administrativa.

Artículo 16. Acceso a los datos contenidos en el Registro

Los datos del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat son públicos y el acceso a la información que contiene podrá efectuarse de conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Asimismo los datos contenidos en el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat se encontrarán accesibles en el Portal de Transparencia de la Generalitat y se garantizará su consulta y reutilización, de acuerdo con la normativa vigente en materia de transparencia y reutilización.

Artículo 17. Relaciones con la Sindicatura de Comptes y la Administración del Estado

La Secretaría de la Junta Superior de Contratación Administrativa pondrá a disposición de la Sindicatura de Comptes el acceso a los datos relativos a los contratos inscritos en el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, por medios electrónicos o telemáticos, y comunicará, asimismo, dichos datos en soporte informático al Registro de Contratos del Sector Público dependiente de la Administración del Estado, de acuerdo con las especificaciones y requisitos establecidos a tal efecto.

CAPÍTOL III

De la Central de Compres de la Generalitat i de la contractació centralitzada

Article 18. Àmbit competencial

La Central de Compres de la Generalitat, adscrita a la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, és l'òrgan col·legiat interdepartamental amb competències en matèria de contractació centralitzada.

Article 19. Obres, subministraments i serveis homogenis i d'ús comú de contractació centralitzada

1. Es declaren de contractació centralitzada les obres, subministraments i serveis, a excepció dels sanitaris, que figuren en l'annex d'aquest decret, per ser de característiques essencialment homogènies i d'utilització o execució comuna per al conjunt de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

2. La contractació d'adquisició centralitzada a què es refereix l'apartat anterior, produirà efectes des de la formalització del corresponent instrument de centralització d'acord amb l'article 27 i durant la seua vigència, incloses les possibles pròrrogues.

Article 20. Adquisició centralitzada per mitjà de serveis especialitzats

Per raons de l'especificitat tècnica de les obres, béns o serveis es podrà acordar, mitjançant una ordre de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, a proposta de la Central de Compres de la Generalitat, la centralització de la seua contractació en les conselleries que es determinen. Als efectes d'aquest decret l'òrgan de contractació d'aquests tindrà la consideració de servei especialitzat.

Article 21. Tècniques de racionalització de la contractació

1. La contractació de les obres, béns i serveis declarats de contractació centralitzada serà efectuada per la personal titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i, si és el cas, pels serveis especialitzats, per mitjà de la subscripció d'acords marc, l'articulació de sistemes dinàmics d'adquisició o la conclusió de contractes que s'adjudicaran d'acord amb les normes procedimentals contingudes en la legislació de contractes del sector públic.

2. La concreció de la tècnica o tècniques de centralització de la contractació aplicable a cada obra, servei o subministrament, s'efectuarà segons es determine en l'inici de l'expedient de contractació centralitzat.

3. Així mateix, podran utilitzar-se els procediments específics arrel·legats en la normativa vigent en matèria de contractes que tinguen per objectiu el desenvolupament de la innovació respecte a les obres serveis i subministraments centralitzats.

Article 22. Finançament

1. Quan la conselleria amb competències en matèria d'hisenda o un servei especialitzat contracten de manera centralitzada obres, béns i serveis per a altres òrgans de contractació, de conformitat amb els procediments establerts en l'article 27 d'aquest decret, cada òrgan peticionari, amb caràcter general, haurà de finançar-los.

2. Quan es considere necessari, en funció de l'objecte del contracte i del procediment seguit, la conselleria amb competències en matèria d'hisenda podrà efectuar les retencions de crèdit necessàries dels distints centres de despesa dependents de les distintes conselleries, a fi de disposar de crèdit adequat i suficient per a la licitació.

Article 23. Publicitat de les adquisicions de la Central de Compres de la Generalitat

La Central de Compres de la Generalitat farà pública, a través de la web de la conselleria a què està adscrita, la relació d'obres, articles i serveis d'adquisició centralitzada que hagen sigut adjudicats incloent-hi, com a mínim, la seua denominació, principals característiques i preu d'adjudicació.

Article 24. Òrgans que intervenen en la contractació centralitzada

Els òrgans que intervenen en la contractació centralitzada són els següents:

CAPÍTULO III

De la Central de Compres de la Generalitat y de la contratación centralizada

Artículo 18. Ámbito competencial

La Central de Compres de la Generalitat, adscrita a la conselleria con competencias en materia de hacienda, es el órgano colegiado interdepartamental con competencias en materia de contratación centralizada.

Artículo 19. Obras, suministros y servicios homogéneos y de uso común de contratación centralizada

1. Se declaran de contratación centralizada las obras, suministros y servicios, a excepción de los sanitarios, relacionados en el anexo de este decreto, por ser de características esencialmente homogéneas y de utilización o ejecución común para el conjunto de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

2. La contratación de adquisición centralizada a que se refiere el apartado anterior, surtirá efectos desde la formalización del correspondiente instrumento de centralización de acuerdo con el art. 27 y durante su vigencia, incluidas las posibles prórrogas.

Artículo 20. Adquisición centralizada mediante servicios especializados

Por razones de la especificidad técnica de las obras, bienes o servicios se podrá acordar, mediante orden de la conselleria con competencias en materia de hacienda, a propuesta de la Central de Compres de la Generalitat, la centralización de su contratación en las consellerias que se determinen. A efectos de este decreto el órgano de contratación de los mismos tendrá la consideración de servicio especializado.

Artículo 21. Técnicas de racionalización de la contratación

1. La contratación de las obras, bienes y servicios declarados de contratación centralizada será efectuada por la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda y, en su caso, por los servicios especializados, mediante la celebración de acuerdos marco, la articulación de sistemas dinámicos de adquisición o la conclusión de contratos que se adjudicarán con arreglo a las normas procedimentales contenidas en la legislación de contratos del sector público.

2. La concreción de la técnica o técnicas de centralización de la contratación aplicable a cada obra, servicio o suministro, se efectuará según se determine en el inicio del expediente de contratación centralizado.

3. Asimismo, podrán utilizarse los procedimientos específicos recogidos en la normativa vigente en materia de contratos que tengan por objetivo el desarrollo de la innovación respecto a las obras servicios y suministros centralizados.

Artículo 22. Financiación

1. Cuando la conselleria con competencias en materia de hacienda o un servicio especializado contraten centralizadamente obras, bienes y servicios para otros órganos de contratación, de conformidad con los procedimientos establecidos en el artículo 27 de este decreto, cada órgano peticionario, con carácter general, deberá financiarlos.

2. Cuando se estime necesario, en función del objeto del contrato y del procedimiento seguido, la conselleria con competencias en materia de hacienda podrá efectuar las retenciones de crédito necesarias de los distintos centros de gasto dependientes de las distintas consellerias, a los efectos de disponer de crédito adecuado y suficiente para la licitación.

Artículo 23. Publicidad de las adquisiciones de la Central de Compres de la Generalitat

La Central de Compres de la Generalitat hará pública, a través de la web de la conselleria a la que está adscrita, la relación de obras, artículos y servicios de adquisición centralizada que hayan sido adjudicados incluyendo, como mínimo, su denominación, principales características y precio de adjudicación.

Artículo 24. Órganos que intervienen en la contratación centralizada

Los órganos que intervienen en la contratación centralizada son los siguientes:



a) La persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

b) La persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

c) La Central de Compres de la Generalitat.

d) Els òrgans de contractació i, si és el cas, els serveis especialitzats de les conselleries.

Article 25. Competències de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda

Li corresponen les competències següents:

1. Declarar, mitjançant un acord, amb la proposta prèvia de la Central de Compres de la Generalitat, noves categories d'obres, subministraments i serveis de contractació centralitzada així com modificar les ja declarades. L'acord esmentat es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques que han de regir la contractació centralitzada.

3. Convocar els procediments de contractació per mitjà d'acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició o contractes d'obres, subministraments i serveis d'adquisició centralitzada.

4. Subscriure els acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i contractes d'obres, subministraments i serveis d'adquisició centralitzada, així com adjudicar i formalitzar, si és el cas, els contractes basats.

Article 26. Competències de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda

1. Correspon a la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, respecte de les obres, serveis i subministraments de contractació centralitzada:

a) Convocar i presidir la Central de Compres de la Generalitat.

b) Subscriure els acords d'adhesió de les institucions de la Generalitat, de les universitats públiques dependents de la Generalitat i de les entitats locals de la Comunitat Valenciana i organismes autònoms i entitats que en depenguen, al sistema de contractació centralitzada de l'Administració de la Generalitat.

2. La gestió de les funcions que a continuació s'indiquen s'efectuarà pel Servei de Compres de la Generalitat, adscrit a la Sotssecretaria i que es troba davall la seua directa dependència.

a) La tramitació dels expedients de contractació centralitzada d'obres, subministraments i serveis per a l'Administració de la Generalitat, i els ens del seu sector públic instrumental.

b) L'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que han de regir la contractació, sense perjudici que se sol·licite informe i suport tècnic als òrgans especialitzats en funció de les obres, serveis i béns a adquirir.

c) La confecció, publicació i manteniment dels catàlegs electrònics d'adquisició centralitzada que, si és el cas, s'elaboren.

d) Atendre les peticions cursades per les unitats i gestionar la imputació de les despeses segons corresponga.

e) Informar sobre les propostes de declaració o modificació de les obres, subministraments i serveis de contractació centralitzada així com modificar les ja declarades.

f) Qualsevol altra funció que li encomane la persona titular de la Sotssecretaria i qualsevol altra que assenyalé la legislació vigent, en relació amb la matèria objecte del present decret.

Article 27. Composició i competències de la Central de Compres de la Generalitat

1. La Central de Compres de la Generalitat estarà constituïda per les persones membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la subsecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda o personal funcionari de l'Administració de la Generalitat en què delegue la seua representació, amb rang almenys de direcció de servei.

b) Vicepresidència: la persona titular de l'òrgan directiu de la conselleria amb competències en matèria de coordinació del sector públic i la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'administració local, o personal funcionari amb rang

a) La persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

b) La persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

c) La Central de Compras de la Generalitat.

d) Los órganos de contratación y, en su caso, los servicios especializados de las consellerias.

Artículo 25. Competencias de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda

Le corresponden las siguientes competencias:

1. Declarar, mediante acuerdo, previa propuesta de la Central de Compras de la Generalitat, nuevas categorías de obras, suministros y servicios de contratación centralizada así como modificar las ya declaradas. Dicho acuerdo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliegos de prescripciones técnicas que han de regir la contratación centralizada.

3. Convocar los procedimientos de contratación mediante acuerdos marco o sistemas dinámicos de adquisición o contratos de obras, suministros y servicios de adquisición centralizada.

4. Celebrar los acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición y contratos de obras, suministros y servicios de adquisición centralizada, así como adjudicar y formalizar, en su caso, los contratos basados.

Artículo 26. Competencias de la Subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda

1. Corresponde a la persona titular de la Subsecretaria de la conselleria con competencias en materia de hacienda, respecto de las obras, servicios y suministros de contratación centralizada:

a) Convocar y presidir la Central de Compras de la Generalitat.

b) Suscribir los acuerdos de adhesión de las Instituciones de la Generalitat, de las Universidades públicas dependientes de la Generalitat y de las entidades locales de la Comunitat Valenciana y organismos autónomos y entidades de ellas dependientes, al sistema de contratación centralizada de la Administración de la Generalitat.

2. La gestión de las funciones que a continuación se indican se efectuará por el Servicio de Compras de la Generalitat, adscrito a la Subsecretaría y que se encuentra bajo su directa dependencia.

a) La tramitación de los expedientes de contratación centralizada de obras, suministros y servicios para la Administración de la Generalitat, y los entes de su sector público instrumental

b) La elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas que han de regir la contratación, sin perjuicio de que se solicite informe y apoyo técnico a los órganos especializados en función de las obras, servicios y bienes a adquirir.

c) La confección, publicación y mantenimiento de los catálogos electrónicos de adquisición centralizada que, en su caso, se elaboren.

d) Atender las peticiones cursadas por las unidades y gestionar la imputación de los gastos según corresponda.

e) Informar las propuestas de declaración o modificación de las obras, suministros y servicios de contratación centralizada así como modificar las ya declaradas.

f) Cualquier otra función que le encomiende la persona titular de la Subsecretaría y cualquier otra que señale la legislación vigente, en relación con la materia objeto del presente decreto.

Artículo 27. Composición y competencias de la Central de Compras de la Generalitat

1. La Central de Compras de la Generalitat estarà constituïda por las personas miembros siguientes:

a) Presidencia: La persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda o personal funcionario de la Administración de la Generalitat en que delegue su representación, con rango al menos de jefatura de servicio.

b) Vicepresidencia: La persona titular del órgano directivo de la conselleria con competencias en materia de coordinación del sector público y la persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de administración local, o personal funcionario



almenys de direcció de servei en qui deleguen la seua representació, per torns rotatoris semestral.

c) Vocals:

– Les persones titulars de les sotssecretaries de les conselleries o, si és el cas, la persona titular de la direcció general que tinga atribuïda la competència en matèria de contractació, o persones en les quals deleguen la seua representació, entre personal funcionari de l'Administració de la Generalitat amb rang, almenys, de direcció de servei.

– La persona titular de la Direcció General de l'Advocacia General o l'advocat o advocada de la Generalitat en qui delegue la seua representació.

– Una persona representant de l'òrgan directiu de la conselleria amb competències en matèria de coordinació del sector públic de la Generalitat amb rang almenys de subdirecció general o persona en qui delegue la seua representació, entre personal funcionari de l'Administració de la Generalitat amb rang, almenys, de direcció de servei.

– La persona titular de la Intervenció General o Interventor o Interventora en qui delegue la seua representació.

– La persona titular del Servei Central de Contractació, o el personal funcionari en qui delegue la seua representació.

d) Secretaria: exercirà les esmentades funcions, amb veu i sense vot, la persona titular del Servei de Compres de la Generalitat, adscrita a la subsecretaria amb competències en matèria d'hisenda.

En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concórrega alguna causa justificada, la Presidència podrà ser substituïda en les seues funcions per la persona que exercisca la Vicepresidència i les vocalies per les persones que designen les persones titulars. La persona que exerceix la Secretaria serà substituïda per qui designe la presidència entre el personal funcionari del Servei de Compres de la Generalitat.

Per l'especificitat del contracte, es podrà constituir una comissió tècnica, composta almenys per tres funcionàries o funcionaris especialistes en la matèria, designats per les persones titulars de les conselleries corresponents, amb la finalitat d'elaborar els plecs tècnics i l'informe de valoració de les ofertes presentades.

La Presidència, així mateix, podrà convocar el personal tècnic que estime especialment qualificat per raó de la matèria de què es tracte, en qualitat de personal assessor, amb veu i sense vot.

En la composició d'aquest òrgan es procurarà atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes d'acord l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. La Central de Compres de la Generalitat té les competències següents:

a) Proposar declarar i modificar els subministraments i serveis de contractació centralitzada així com modificar les ja declarades.

b) Realitzar la programació i estudi de les necessitats de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental amb vista a la compra racionalitzada de subministraments i serveis, així com el seguiment i avaluació de la gestió de les contractacions.

c) Promoure les mesures que considere necessàries per a aconseguir una major eficàcia, uniformitat i funcionalitat en la gestió de contractes, vetllant pel compliment de la normativa esmentada per a la defensa de la competència.

d) Coordinar i intercanviar informació amb òrgans semblants d'altres administracions públiques.

e) Actuar com a mesa de contractació en els procediments de contractació centralitzada de subministraments i serveis la tramitació dels quals s'atribuïska pel present decret a la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

f) Aquelles altres competències que li siguen encomanades o li siguen atribuïdes per la normativa vigent.

3. La Central de Compres de la Generalitat elaborarà el seu propi reglament d'organització i funcionament, que haurà de ser aprovat per ordre de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda. El funcionament de la Central de Compres de la Generalitat s'ajustarà a les normes que regeixen amb caràcter general l'organització i el funcionament dels òrgans col·legiats, segons el que disposa els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

con rango al menos de jefatura de servicio en quien deleguen su representación, por turnos rotatorios semestrales.

c) Vocales:

– Las personas titulares de las Subsecretarías de las consellerias o, en su caso, la persona titular de la dirección general que tenga atribuida la competencia en materia de contratación, o personas en quienes deleguen su representación, entre personal funcionario de la Administración de la Generalitat con rango, al menos, de jefatura de servicio.

– La persona titular de la Dirección General de la Abogacía General o el abogado o abogada de la Generalitat en quien delegue su representación.

– Una persona representante del órgano directivo de la conselleria con competencias en materia de coordinación del sector público de la Generalitat con rango al menos de Subdirección General o persona en quien delegue su representación, entre personal funcionario de la Administración de la Generalitat con rango, al menos, de jefatura de servicio.

– La persona titular de la Intervención General o Interventor o Interventora en quien delegue su representación.

– La persona titular del Servicio Central de Contratación, o el personal funcionario en quien delegue su representación.

d) Secretaría: Ejercerá dichas funciones, con voz y sin voto, la persona titular del Servicio de Compras de la Generalitat, adscrita a la subsecretaría con competencias en materia de hacienda.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad, o, en general, cuando concorra alguna causa justificada, la Presidencia podrá ser sustituida en sus funciones por la persona que ejerza la vicepresidencia y las vocalías por las personas que designen las personas titulares. La persona que ejerce la secretaría será sustituida por quien designe la presidencia entre el personal funcionario del Servicio de Compras de la Generalitat.

Por la especificidad del contrato, se podrá constituir una comisión técnica, compuesta al menos por tres funcionarias o funcionarios especialistas en la materia, designados por las personas titulares de las consellerias correspondientes, con la finalidad de elaborar los pliegos técnicos y el informe de valoración de las ofertas presentadas.

La presidencia, asimismo, podrá convocar al personal técnico que estime especialmente cualificado por razón de la materia de que se trate, en calidad de personal asesor, con voz y sin voto.

En la composición de este órgano se procurará atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres de acuerdo el artículo 16 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. La Central de Compras de la Generalitat tiene las siguientes competencias:

a) Proponer declarar y modificar los suministros y servicios de contratación centralizada así como modificar las ya declaradas.

b) Realizar la programación y estudio de las necesidades de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental en orden a la compra racionalizada de suministros y servicios, así como el seguimiento y evaluación de la gestión de dichas contrataciones.

c) Promover cuantas medidas considere necesarias para conseguir una mayor eficacia, uniformidad y funcionalidad en la gestión de contratos, velando por el cumplimiento de la normativa dictada para la defensa de la competencia.

d) Coordinar e intercambiar información con órganos similares de otras Administraciones públicas.

e) Actuar como mesa de contratación en los procedimientos de contratación centralizada de suministros y servicios cuya tramitación se atribuya por el presente decreto a la conselleria con competencias en materia de hacienda.

f) Cuantas otras competencias le sean encomendadas o le vengan atribuidas por la normativa vigente.

3. La Central de Compras de la Generalitat elaborarà su propio reglamento de organización y funcionamiento, que deberá ser aprobado por orden de la conselleria con competencias en materia de hacienda. El funcionamiento de la Central de Compras de la Generalitat se ajustará a las normas que rigen con carácter general la organización y funcionamiento de los órganos colegiados, según lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



Article 28. Competències dels òrgans de contractació i dels serveis especialitzats

1. Amb caràcter general, als òrgans de contractació i als serveis especialitzats d'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental els corresponen les competències següents:

a) Proposar a la Central de Compres de la Generalitat la declaració de noves categories d'obres, subministraments i serveis de contractació centralitzada, així com la modificació de les existents.

b) Elaborar, a requeriment de la Central de Compres de la Generalitat, les previsions anuals per a aqueixa conselleria, entitat autònoma o sector públic de les necessitats de contractació d'obres, subministraments i serveis declarats d'adquisició centralitzada.

c) Sol·licitar a la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda la contractació de les obres, subministraments i serveis declarats d'adquisició centralitzada; així com finançar-los segons el que preveu l'article 28.

d) Efectuar la contractació basada i formular les comandes d'obres, subministraments i serveis declarats d'adquisició centralitzada d'acord amb el que estableix el corresponent instrument de racionalització utilitzat d'acord amb l'article 27 de decret.

e) Informar la Sotssecretaria amb competències en matèria d'hisenda de qualsevol incidència que es produïska en l'execució dels contractes d'adquisició centralitzada.

f) Efectuar la tramitació dels expedients de despesa sense perjudici del que estableix l'article 28.2 d'aquest decret.

g) Rebre de les empreses les obres, subministraments i serveis corresponents.

h) Remetre a la central de Compres de la Generalitat la informació que aquesta els requereïska, tant dels expedients tramitats a l'empara del que estableix aquest decret, com de la resta dels expedients d'adquisició d'obres, béns i serveis.

2. En aquells casos en què l'òrgan de contractació actue com a servei especialitzat assumirà les facultats de preparació i adjudicació del corresponent instrument de racionalització que utilitze.

Article 29. Adhesió a sistemes de contractació centralitzada

1. Podran adherir-se voluntàriament a la Central de Compres de la Generalitat per a la totalitat de les obres, serveis i subministraments declarats centralitzats o només per a determinades categories d'aquests, i s'articularan a través d'acords d'adhesió:

a) Les diferents institucions que constitueixen la Generalitat i que es troben determinades en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i entitats adscrites o dependents d'institucions estatutàries.

b) Les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i ens que depenen.

c) Les entitats locals de la Comunitat Valenciana i els seus organismes autònoms i ens que depenen.

2. El procediment d'adhesió es realitzarà en dues fases.

2.1. Primera fase. Adhesió genèrica:

a) Sol·licitarà l'adhesió genèrica indicant si comprèn totes les categories d'obres, serveis i subministraments declarats centralitzats o només per a determinades categories d'aquests. Aquesta sol·licitud es dirigirà al titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

b) L'adhesió es formalitzarà mitjançant un acord d'adhesió genèric suscrit per les persones titulars de l'òrgan competent de l'entitat adherida i de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

c) La subscripció d'aquest acord d'adhesió genèric implicarà la manifestació formal de la seua voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament de la Central de Compres de la Generalitat i el dret d'adherir-se als distints acords marc de la Central de Compres de la Generalitat.

2.2. Segona fase. Adhesió específica.

L'adhesió específica a un acord marc concret requerirà la invitació prèvia per la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, d'acord amb el procediment següent:

a) Una vegada enviada la invitació, l'entitat adherida haurà de manifestar la seua voluntat d'adhesió a l'acord marc.

Artículo 28. Competencias de los órganos de contratación y de los servicios especializados

1. Con carácter general, a los órganos de contratación y a los servicios especializados de Administración de la Generalitat y su sector público instrumental les corresponden las siguientes competencias:

a) Proponer a la Central de Compras de la Generalitat la declaración de nuevas categorías de obras, suministros y servicios de contratación centralizada, así como la modificación de las existentes.

b) Elaborar, a requerimiento de la Central de Compras de la Generalitat, las provisiones anuales para esa conselleria, entidad autónoma o sector público de las necesidades de contratación de obras, suministros y servicios declarados de adquisición centralizada.

c) Solicitar a la Subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda la contratación de las obras, suministros y servicios declarados de adquisición centralizada; así como financiarlos según lo previsto en el artículo 28.

d) Efectuar la contratación basada y formular los pedidos de obras, suministros y servicios declarados de adquisición centralizada de acuerdo con lo establecido en el correspondiente instrumento de racionalización utilizado de acuerdo con el art.27 de este decreto.

e) Informar a la subsecretaría con competencias en materia de hacienda de cualquier incidencia que se produzca en la ejecución de los contratos de adquisición centralizada.

f) Efectuar la tramitación de los expedientes de gasto sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de este decreto.

g) Recibir de las empresas las obras, suministros y servicios correspondientes.

h) Remitir a la Central de Compras de la Generalitat cuanta información esta les requiera, tanto de los expedientes tramitados al amparo de lo establecido en este decreto, como del resto de los expedientes de adquisición de obras, bienes y servicios.

2. En aquellos casos en los que el órgano de contratación actúe como servicio especializado asumirá las facultades de preparación y adjudicación del correspondiente instrumento de racionalización que utilice.

Artículo 29. Adhesión a sistemas de contratación centralizada

1. Podrán adherirse voluntariamente a la Central de Compras de la Generalitat para la totalidad de las obras, servicios y suministros declarados centralizados o solo para determinadas categorías de ellos, articulándose a través de acuerdos de adhesión:

a) Las diferentes instituciones que constituyen la Generalitat y que se encuentran determinadas en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y entidades adscritas o dependientes de instituciones estatutarias.

b) Las universidades públicas de la Comunitat Valenciana y entes dependientes de ellas.

c) Las entidades locales de la Comunitat Valenciana y sus organismos autónomos y entes dependientes de ellas.

2. El procedimiento de adhesión se realizará en dos fases.

2.1. Primera fase. Adhesión genérica:

a) La entidad solicitará la adhesión genérica indicando si comprende todas las categorías de obras, servicios y suministros declarados centralizados o solo para determinadas categorías de ellos. Esta solicitud se dirigirá al titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

b) La adhesión se formalizará mediante acuerdo de adhesión genérico suscrito por las personas titulares del órgano competente de la entidad adherida y de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

c) La celebración de este acuerdo de adhesión genérico implicará la manifestación formal de su voluntad de integrarse en el régimen general de funcionamiento de la Central de Compras de la Generalitat y el derecho de adherirse a los distintos acuerdos marco de la Central de Compras de la Generalitat.

2.2. Segunda fase. Adhesión específica.

La adhesión específica a un Acuerdo Marco concreto requerirá de previa invitación por la persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Una vez enviada la invitación, la entidad adherida deberá manifestar su voluntad de adhesión al acuerdo marco.



b) Formalització de l'acord d'adhesió específic el que implicarà l'obligació l'entitat adherida de realitzar totes les contractacions a través d'aquest excepte quan les obres, els béns adjudicats o el règim de prestació dels serveis no reunisca les característiques indispensables per a satisfer les concretes necessitats de l'ens o entitat individualment adherit. Aquesta circumstància requerirà informació trimestral a la Central de Compres de la Generalitat. El període de vigència de l'acord específic d'adhesió serà equivalent al de l'acord marc de referència.

3. L'Administració de la Generalitat i els ens del sector públic instrumental podran adherir-se a sistemes externs de contractació centralitzada de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, que s'efectuarà de conformitat amb la normativa que siga aplicable en cada cas i requerirà l'adopció de l'acord corresponent per la persona titular de la Subsecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Cancel·lació d'assentaments traslladats al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i tancament del Registre

1. Una vegada traslladats al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic els assentaments que es troben en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana en els termes descrits en el conveni de referència, amb l'adopció prèvia de les mesures normatives i de procediment que resulten necessàries, els dels dos últims quedaran cancel·lats i es procedirà a la seua inscripció d'ofici en el primer, que els substituirà a tots els efectes legalment previstos.

2. Practicat l'anterior trasllat de tots els assentaments registrals del Registre de Contractistes i Empreses Classificades i comprovada la seua incorporació en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, per ordre de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda s'acordarà el tancament del Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de nous expedients de contractació centralitzada

Fins que no es formalitzen per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda els corresponents acords marc per a la contractació centralitzada d'obres, serveis o subministraments, els òrgans de les conselleries i ens del sector públic instrumental de la Generalitat que tinguen atribuïdes les competències en matèria de contractació podran continuar contractant les obres, serveis o subministraments esmentats per mitjà dels procediments no centralitzats previstos en la normativa de contractació pública.

No obstant això, quan en els contractes esmentats es preveja la possibilitat de pròrroga, aquesta no s'exercirà si arribat el moment aquests subministraments, obres o serveis, declarats d'adquisició centralitzada, s'hagueren contractat per mitjà del corresponent acord marc i aquest estiguera formalitzat per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, i les conselleries i els esmentats ens del sector públic de la Generalitat estaran obligats a adquirir-los través del procediment establert per la Central de Compres de la Generalitat en els seus contractes centralitzats, llevat que això supose un cost econòmic major a aquell que s'obtidria si s'exercitara la pròrroga esmentada.

Segona. Règim transitori del Registre Oficial de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana

1. El Registre Oficial de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana, integrat en la conselleria competent en matèria d'hisenda i sota la dependència de la Junta Superior de Contractació Administrativa, exercirà les funcions que la legislació de contractes del sector públic atribueix als registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat i de les comunitats autònomes i prestarà els ser-

b) Formalización del acuerdo de adhesión específico lo que implicará la obligación la entidad adherida de realizar todas las contrataciones a través del mismo salvo cuando las obras, los bienes adjudicados o el régimen de prestación de los servicios no reúna las características indispensables para satisfacer las concretas necesidades del ente o entidad individualmente adherido. Esta circunstancia requerirá información trimestral a la Central de Compras de la Generalitat. El período de vigencia del acuerdo específico de adhesión será equivalente al del acuerdo marco de referencia.

3. La Administración de la Generalitat y los entes del sector público instrumental podrán adherirse a sistemas externos de contratación centralizada del Estado o de otras comunidades autónomas, que se efectuará de conformidad con la normativa que sea aplicable en cada caso y requerirá la adopción del correspondiente acuerdo por la persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Cancelación de asientos trasladadas al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y cierre del Registro

1. Una vez trasladados al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público los asientos obrantes en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado y en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana en los términos descritos en el convenio de referencia, previa adopción de las medidas normativas y de procedimiento que resulten necesarias, los de los dos últimos quedarán cancelados y se procederá a su inscripción de oficio en el primero, que los sustituirá a todos los efectos legalmente previstos.

2. Practicado el anterior traslado de todos los asientos registrales del Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas y comprobada su incorporación en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, por Orden de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda se acordará el cierre del Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Régimen transitorio de nuevos expedientes de contratación centralizada

Hasta que no se formalicen por la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda los correspondientes acuerdos marco para la contratación centralizada de obras, servicios o suministros, los órganos de las consellerias; y entes del sector público instrumental de la Generalitat que tengan atribuidas las competencias en materia de contratación podrán continuar contratando dichas obras, servicios o suministros mediante los procedimientos no centralizados previstos en la normativa de contratación pública.

No obstante, cuando en dichos contratos se prevea la posibilidad de pròrroga, esta no se ejercerá si llegado el momento dichos suministros, obras o servicios, declarados de adquisición centralizada, se hubieran contratado mediante el correspondiente acuerdo marco y este estuviera formalizado por la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda, estando obligadas las consellerias, y dichos entes del sector público de la Generalitat a adquirirlos través del procedimiento establecido por la Central de Compras de la Generalitat en sus contratos centralizados, salvo que ello suponga un coste económico mayor al que se obtendría si se ejercitara la citada pròrroga.

Segunda. Régimen transitorio del Registro Oficial de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana

1. El Registro Oficial de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana, integrado en la conselleria competente en materia de hacienda y bajo la dependencia de la Junta Superior de Contratación Administrativa, ejercerá las funciones que la legislació de contratos del sector público atribuye a los registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas del Estado y de las Comunidades Autónomas y



veis d'inscripció, custòdia i certificació d'aquells documents necessaris per a facilitar la concurrència i agilitzar la tramitació dels procediments administratius de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, així com de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic i les entitats del seu sector públic empresarial i fundacional, i de les universitats públiques dependents de la Generalitat.

2. En la forma i amb els requisits determinats pel Conveni de col·laboració subscrit en data 15 de juny de 2015 per la Generalitat i el Ministeri d'Hisenda i Administració Pública de coordinació en matèria de contractació, o del conveni de col·laboració que el substituïska en el futur, així com en la normativa estatal, el Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana procedirà a l'intercanvi electrònic d'informació dels assentaments registrals amb el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic per a la consolidació i integració en aquest últim de tota la informació actual i futura relativa a l'empresariat i la resta d'operadors econòmics interessats.

3. A partir de l'obertura del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, les sol·licituds d'inscripció voluntària en la Secció Segona del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana que es reben s'entendran referides a aquell Registre, i les inscripcions que per disposició legal hagen de practicar-se d'ofici es practicaran igualment en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic pels òrgans competents tant de l'Administració de l'Estat com de la Junta Superior de Contractació Administrativa de conformitat amb les seues competències respectives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Disposicions que es deroguen i vigència de normes reglamentàries

1. Amb l'entrada en vigor d'aquest decret queden derogades les disposicions següents:

a) El Decret 69/1992, de 28 d'abril, del Govern valencià, pel qual es regula l'entrega de béns com a part del preu en els contractes de subministrament.

b) El Decret 79/2000, de 30 de maig, del Consell, pel qual es crea la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana i es regulen els registres oficials de Contractes i de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana i les garanties globals.

c) El Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribueixen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat.

d) El Decret 95/2013, de 19 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova la Plataforma de Licitació Electrònica de la Generalitat, Ge-compres, i es regula el procediment de licitació electrònica a través d'aquesta.

e) El Decret 82/2014, de 6 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribueixen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a aquest decret.

2. Continuaran vigents, en allò que no s'opose al que disposa la legislació de contractes del sector públic les disposicions següents:

a) L'Ordre de 23 de maig de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es dicten normes per a la classificació d'empreses per la Generalitat Valenciana i es regula el funcionament i inscripció en el Registre Oficial de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana, quant a la inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades.

b) L'Ordre d'11 de juny de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula el règim intern de funciona-

prestará los servicios de inscripción, custodia y certificación de aquellos documentos necesarios para facilitar la concurrència y agilitzar la tramitación de los procedimientos administrativos de contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, así como de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, sus entidades autónomas y entidades de derecho público y las entidades de su sector público empresarial y fundacional, y de las Universidades públicas dependientes de la Generalitat.

2. En la forma y con los requisitos determinados por el convenio de colaboración suscrito en fecha 15 de junio de 2015 por la Generalitat y el Ministerio de Hacienda y Administración Pública de coordinación en materia de contratación, o del convenio de colaboración que lo sustituya en el futuro, así como en la normativa estatal, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana procederá al intercambio electrónico de información de los asientos registrales con el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público para la consolidación e integración en este último de toda la información actual y futura relativa al empresariado y demás operadores económicos interesados.

3. A partir de la apertura del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, las solicitudes de inscripción voluntaria en la Sección Segunda del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunidad Valenciana que se reciban se entenderán referidas a aquel Registro, y las inscripciones que por disposición legal hayan de practicarse de oficio se practicarán igualmente en el Registro de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público por los órganos competentes tanto de la Administración del Estado como de la Junta Superior de Contratación Administrativa de conformidad con sus respectivas competencias.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Disposiciones que se derogan y vigencia de normas reglamentarias

1. Con la entrada en vigor de este decreto quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) El Decreto 69/1992, de 28 de abril, del Gobierno valenciano, por el que se regula la entrega de bienes como parte del precio en los contratos de suministro.

b) El Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Consell, por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y se regulan los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales.

c) El Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.

d) El Decreto 95/2013, de 19 de julio, del Consell, por el que se aprueba la Plataforma de Licitación Electrónica de la Generalitat, Ge-compras, y se regula el procedimiento de licitación electrónica a través de ella.

e) El Decreto 82/2014, de 6 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

2. Continuarán vigentes, en lo que no se oponga a lo dispuesto a la legislación de contratos del sector público las siguientes disposiciones:

a) La Orden de 23 de mayo de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se dictan normas para la clasificación de empresas por la Generalitat Valenciana y se regula el funcionamiento e inscripción en el Registro Oficial de contratistas y empresas clasificadas de la Comunidad Valenciana. En lo relativo a la inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas.

b) La Orden de 11 de junio de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula el régimen interno de



ment de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, excepte allò que fa referència a la Comissió Central d'Adquisicions.

c) L'Ordre de 26 de març de 2002, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es creen els fitxers de dades de caràcter personal del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana i del Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.

d) L'Ordre de 17 de setembre de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'aprova l'aplicació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat, fins al 30 de juny de 2018.

e) L'Ordre 2/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la central de Compres de Béns i Serveis.

f) L'Ordre 11/2013, de 17 juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es dicten les normes de funcionament i comunicació de dades al Registre Oficial de Contractes de la Generalitat, fins que entre en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

g) L'Ordre 6/2012, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el règim de funcionament intern de la Central de Compres de la Generalitat.

h) L'Ordre 8/2014, de 5 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública per a la designació de servei especialitzat i la declaració de noves categories de subministraments i serveis centralitzats.

i) L'Ordre 22/2014, de 10 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per a la regulació de la gestió de peticions de béns o serveis de contractació centralitzada, així com la seua recepció.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per a desplegament reglamentari i execució

1. Mitjançant una ordre de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda es regularà el procediment que s'ha de seguir per a la gestió de peticions de béns, obres o serveis de contractació centralitzada, així com la seua recepció.

2. Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament i execució d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de març de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,
VICENT SOLER I MARCO

ANNEX

De les obres, subministraments i serveis d'adquisició centralitzada

A) Subministraments d'adquisició centralitzada
Energia elèctrica.

Adquisició o arrendament d'equips i sistemes per al tractament de la informació (ordinadors personals, portàtils, tauletes tàctils, servidors, sistemes d'emmagatzematge, sistemes d'alimentació ininterrompuda, etc.), incloent-hi el seu programari base i d'elements complementaris de connectivitat.

Vehícules automòbils.

funcionamiento de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana, excepto lo referido a la Comisión Central de Adquisiciones.

c) La Orden de 26 de marzo de 2002, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se crean los ficheros de datos de carácter personal del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana y del Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana.

d) La Orden de 17 de septiembre de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba la aplicación de la Plataforma de Contratación de la Generalitat, hasta el 30 de junio de 2018.

e) La Orden 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios.

f) La Orden 11/2013, de 17 junio, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan las normas de funcionamiento y comunicación de datos al Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, hasta tanto entre en vigor la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

g) La Orden 6/2012, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el régimen de funcionamiento interno de la Central de Compras de la Generalitat.

h) La Orden 8/2014, de 5 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública para la designación de servicio especializado y la declaración de nuevas categorías de suministros y servicios centralizados.

i) La Orden 22/2014, de 10 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, para la regulación de la gestión de peticiones de bienes o servicios de contratación centralizada, así como su recepción.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para desarrollo reglamentario y ejecución

1. Mediante orden de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda se regulará el procedimiento a seguir para la gestión de peticiones de bienes, obras o servicios de contratación centralizada, así como su recepción.

2. Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de marzo de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
VICENT SOLER I MARCO

ANEXO

De las obras, suministros y servicios de adquisición centralizada

A) Suministros de adquisición centralizada
Energía eléctrica.

Adquisición o arrendamiento de equipos y sistemas para el tratamiento de la información (ordenadores personales, portátiles, tabletas, servidores, sistemas de almacenamiento, sistemas de alimentación ininterrompida, etc.), con inclusión de su *software* base y de elementos complementarios de conectividad.

Vehículos automóbiles.



Equips d'impressió: fotocopiadores, copiadors, fax, multicopiadores i el seu material fungible.

Material d'oficina i informàtic ordinari no inventariable.

Papereria.

Combustibles d'automoció per a vehicles.

Gas.

Equips de climatització.

Mobiliari d'oficina i complementari d'ús comú.

Arrendaments de maquinària, material de transport, mobiliari i efectes d'ús comú.

Roba de treball: vestuari d'uniformitat, calçat, etc.

Subministraments d'equips per a la Xarxa de Comunicacions Mòbils Digitals d'Emergència i Seguretat de la Generalitat Valenciana (Xarxa COMDES).

Subministraments de comunicacions corporatives de veu i dades, fijos i mòbils, així com de l'accés a internet.

Subministraments per al desenvolupament de l'administració electrònica, que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions.

Sistemes i equips de vigilància i seguretat.

Equips de desfibril·lació semiautomàtica (DESA).

B) Obres i serveis d'adquisició centralitzada

Serveis de comunicacions corporatives de veu i dades, fijos i mòbils, així com de l'accés a internet.

Serveis de Contac Center d'atenció a persones usuàries internes i d'informació administrativa a la ciutadania.

Serveis d'allotjament de sistemes d'informació en les seues distintes modalitats (allotjament o housing).

Serveis postals.

Serveis d'impressió, digitalització i gestió documental.

Missatgeria i paqueteria.

Serveis de mediació d'assegurances i serveis d'assegurances.

Seguretat i vigilància.

Serveis de neteja.

Serveis de reciclatge.

Serveis de transports.

Serveis d'agències de viatges.

Serveis de mudances.

Manteniment tècnic integral d'edificis i instal·lacions entre els quals s'inclouen ascensors i sistemes contraincendis.

Manteniment, conservació i reparació de mobiliari i efectes.

Manteniment, conservació i reparació d'elements de transport d'ús comú.

Serveis d'administració, explotació, control i manteniment de les infraestructures i de l'equipament en matèria de microinformàtica, dels sistemes de computació i d'emmagatzematge, de comunicacions corporatives (LAN, WAN) i de telecomunicacions.

Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.

Millora d'eficiència energètica d'edificis administratius.

Serveis per al desenvolupament de l'administració electrònica, que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions.

Equipos de impresión: Fotocopiadoras, copiadoras, fax, multicopiadoras y su material fungible.

Material de oficina e informático ordinario no inventariable.

Paperería.

Combustibles de automoción para vehículos.

Gas.

Equipos de climatización.

Mobiliario de oficina y complementario de uso común.

Arrendamientos de maquinaria, material de transporte, mobiliario y enseres de uso común.

Ropa de trabajo: Vestuario de uniformidad, calzado, etc.

Suministros de equipos para la Red de Comunicaciones Móviles Digitales de Emergencia y Seguridad de la Generalitat Valenciana (Red COMDES)

Suministros de comunicaciones corporativas de voz y datos, fijos y móviles, así como del acceso a internet.

Suministros para el desarrollo de la Administración Electrónica, que incluyen: consultoría, planificación, análisis, diseño, construcción, licencias, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y de las aplicaciones.

Sistemas y equipos de vigilancia y seguridad.

Equipos de desfibrilación semiautomática (DESA)

B) Obras y servicios de adquisición centralizada

Servicios de comunicaciones corporativas de voz y datos, fijos y móviles, así como del acceso a internet.

Servicios de Contac Center de atención a personas usuarias internas y de información administrativa a la ciudadanía.

Servicios de alojamiento de sistemas de información en sus distintas modalidades (hosting o housing).

Servicios postales.

Servicios de impresión, digitalización y gestión documental.

Mensajería y paquetería.

Servicios de mediación de seguros y servicios de seguros.

Seguridad y vigilancia.

Servicios de limpieza.

Servicios de reciclaje.

Servicios de transportes.

Servicios de agencias de viajes.

Servicios de mudanzas.

Mantenimiento técnico integral de edificios e instalaciones entre los que se incluyen ascensores y sistemas contraincendios.

Mantenimiento, conservación y reparación de mobiliario y enseres.

Mantenimiento, conservación y reparación de elementos de transporte de uso común.

Servicios de administración, explotación, control y mantenimiento de las infraestructuras y del equipamiento en materia de microinformática, de los sistemas de computación y de almacenamiento, de comunicaciones corporativas (LAN, WAN) y de telecomunicaciones.

Servicios de desinfección, desinsectación y desratización.

Mejora de eficiencia energética de edificios administrativos.

Servicios para el desarrollo de la Administración Electrónica, que incluyen: consultoría, planificación, análisis, diseño, construcción, licencias, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y de las aplicaciones.