

Corts Valencianes

Convocatòria d'un procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment. [2018/3086]

MESA DE LES CORTS

Havent rebut la sol·licitud de la cap del Servei d'Assistència Tècnica i Manteniment de cobrir els llocs de treball vacants d'ajudant de manteniment números 5221 i 5222, el lletrat major, oït el Consell de personal, va elevar a la Mesa de les Corts la proposta d'iniciar el procediment per a cobrir aquests llocs de treball.

La Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 12 de desembre de 2017, va tenir coneixement de la proposta elevada pel lletrat major i, atès que en l'actualitat no hi ha llista d'aprovats sense plaça corresponent a l'última convocatòria de places d'oficis diversos, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, va acordar aprovar que el lletrat major convocara un concurs intern entre el personal funcionari de les Corts que reunira els requisits exigits per a cobrir interinament els llocs de treball d'ajudant de manteniment números 5221 i 5222, vacants, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment.

La comissió de valoració del concurs intern de mèrits, convocatòria de 20 de desembre de 2017, atès que, de conformitat amb el que disposa la base tercera de la convocatòria del concurs, l'única persona aspirant no va aconseguir la puntuació mínima de 6 punts exigida en la valoració de mèrits, d'acord amb la base tercera de la convocatòria esmentada i amb l'article 4.5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, va acordar declarar desert el concurs per a cobrir mitjançant nomenaments interins els llocs de treball números 5221 i 5222.

Atès que la cap del Servei d'Assistència Tècnica i Manteniment ha manifestat el manteniment de la necessitat de cobrir amb urgència els llocs de treball vacants d'ajudant de manteniment 5221 i 5222, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, considerant l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts, en exercici de les competències que li atribueixen l'article 34.1, primer, del Reglament de les Corts, i els articles 86 i 87 de l'Estatut del personal de les Corts, la Mesa de les Corts acorda:

Primer

Aprovar la convocatòria d'un procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball d'ajudant de manteniment números 5221 i 5222, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment (grup C2-CD: 13-CE: CV20) la cobertura dels quals resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts.

Segon

La realització d'una entrevista de caràcter obert entre els candidats i candidates en què es valorarà el seu currículum i l'experiència professional relacionada amb les funcions i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria i que respectarà els principis d'igualtat i publicitat davant d'una comissió de valoració composta per:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts.
- Ana Valcárcel Gómez, directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària.
- Maria de la Paz Garcés Carbonell, cap del Servei d'Assistència Tècnica i Manteniment.
- Un o una representant del Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, cap de secció del Departament de Gestió de Personal, que actuarà com a secretària de la comissió.

Corts Valencianes

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento. [2018/3086]

MESA DE LES CORTS

Habiendo recibido la solicitud de la Jefa del Servicio de Asistencia Técnica y Mantenimiento de cubrir los puestos de trabajo vacantes de ayudante de mantenimiento números 5221 y 5222, el letrado mayor, oído el Consell de personal, elevó a la Mesa de les Corts la propuesta de iniciar el procedimiento para cubrir dichos puestos de trabajo.

La Mesa de Les Corts en su reunión celebrada el día 12 de diciembre de 2017, tuvo conocimiento de la propuesta elevada por el Letrado Mayor y siendo que en la actualidad no existe lista de aprobados sin plaza correspondiente a la última convocatoria de plazas de oficios diversos, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.º del Reglamento para la Selección de Personal Interino de Les Corts, acordó aprobar que por el Letrado Mayor se procediera a la convocatoria de un concurso interno entre el personal funcionario de Les Corts que reuniera los requisitos exigidos para cubrir interinamente los puestos de trabajo de ayudante de mantenimiento números 5221 y 5222, vacantes, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento.

La Comisión de Valoración del concurso interno de méritos, convocatòria de 20 de diciembre de 2017, siendo que, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera de la convocatoria del concurso, la única persona aspirante no alcanzó la puntuación mínima de 6 puntos exigida en la valoración de méritos, de acuerdo con la base tercera citada convocatoria y lo dispuesto en el artículo 4.5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, acordó declarar desierto el concurso para cubrir mediante nombramiento interino los puestos de trabajo números 5221 y 5222.

Manifestando la Jefa del Servicio de Asistencia Técnica y Mantenimiento el mantenimiento de la necesidad de cubrir con urgencia los puestos de trabajo vacantes de ayudante de mantenimiento 5221 y 5222, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.º del Reglamento para la Selección de Personal Interino de Les Corts, considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de Les Corts, en ejercicio de las competencias que le atribuyen, el artículo 34.1 Primero del Reglamento de Les Corts y los artículos 86 y 87 del Estatuto del personal de Les Corts, la Mesa de Les Corts acuerda:

Primero

Aprobar la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo de ayudante de mantenimiento números 5221 y 5222, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento (C2, -13 -CV-20) cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de Les Corts.

Segundo

La realización de una entrevista de carácter abierto entre los candidatos y candidatas en la que se valorará su currículum y la experiencia profesional relacionada con las funciones y tareas del puesto de trabajo objeto de la convocatoria y que respectará los principios de igualdad y publicidad ante una Comisión de valoración compuesta por:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de Les Corts.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado de Les Corts.
- Ana Valcárcel Gómez, directora del Área Administrativa Parlamentaria.
- María de la Paz Garcés Carbonell, jefa del Servicio de Asistencia Técnica y Mantenimiento.
- Un/una representante del Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa de sección del Departamento de Gestión de Personal que actuará como secretaria de la comisión.



3. Informar el Consell de Personal del present acord a l'efecte que designe un o una representant en la comissió de valoració.

4. Publicar la convocatòria annexa en el web de les Corts, en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2018.— El president: Enric Morera i Català. El secretari primer: Emilio Argüeso Torres.

Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment

La Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 21 de març de 2018, considerant la proposta elevada pel lletrat major i el que disposen els articles 2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, de 2 de desembre de 2014, ha acordat la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment, la cobertura dels quals resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts.

Per això, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 86 i 87 de l'Estatut del personal de les Corts i els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que es registrarà per les següents:

Bases

Primera

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de dos aspirants, entre funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, que reunisquen els requisits exigits per als llocs de treball convocats, per a cobrir mitjançant nomenament interí o, si és el cas, comissió de serveis, els llocs de treball números 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment, pertanyents al grup C2, amb nivell 13 de complement de destinació i complement específic CV20. El cessament de cada un dels llocs de treball es produirà quan desapareguen les circumstàncies que motiven el seu nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per un funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons figura en la relació de llocs de treball de les Corts, modificada per un acord de la Mesa de les Corts de data 22 de març de 2016, són les següents:

Funcions:

- Realitzar operacions de manteniment, substitució, reparació, de les instal·lacions i elements de fusteria, llanterneria i electricitat, així com de béns i objectes que formen part de les xarxes hidràuliques i d'electricitat que estan al servei de la institució.
- Execució directa de tasques no especialitzades de fusteria, llanterneria, electricitat, obra, bricolatge, manyaneria, electrònica, pintura i mecànica.
- Traslats de mobiliari i efectes en els diversos edificis que conformen el complex de les Corts.
- Condicionament de les dependències de la cambra.
- Assistència al tècnic de manteniment en totes les seues funcions.
- Aquestes són les funcions, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest servei per l'Estatut del personal de les Corts Valencianes dins del cos de serveis auxiliars de les Corts (art. 12.e).

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès en el procés abreujat de caràcter públic serà necessari reunir els requisits següents:

3. Poner en conocimiento del Consell de Personal en presente acuerdo al efecto de que designe un/una representante en la Comisión de Valoración.

4. Publicar la convocatoria anexa en la página web de Les Corts, en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2018.— El presidente: Enric Morera i Català. El secretario primero: Emilio Argüeso Torres.

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento

La Mesa de Les Corts, en su reunión celebrada el día 21 de marzo de 2018, considerando la propuesta elevada por el letrado mayor y lo dispuesto en los artículos 2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, de 2 de diciembre de 2014, ha acordado la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento, cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de Les Corts.

Por ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 86 y 87 del Estatuto del personal de Les Corts y los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que se registrará por las siguientes:

Bases

Primera

Es objeto de la presente convocatoria la selección de dos aspirantes, entre funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, que reúnan los requisitos exigidos para los puestos de trabajo convocados, para cubrir mediante nombramiento interino o, en su caso, comisión de servicios, los puestos de trabajo números 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento, pertenecientes al grupo C2, con nivel 13 de complemento de destino y complemento específico CV20. El cese de cada uno de los puestos de trabajo se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por un funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Las funciones de este puesto de trabajo, según figura en la relación de puestos de trabajo de les Corts, modificada por un acuerdo de la Mesa de les Corts de fecha 22 de marzo de 2016, son las siguientes:

Funciones:

- Realizar operaciones de mantenimiento, sustitución, reparación, de las instalaciones y elementos de carpintería, fontanería y electricidad, así como de bienes y objetos que formen parte de las redes hidràulicas y de electricidad que se hallen al servicio de la institución.
- Ejecución directa de tareas no especializadas de carpintería, fontanería, electricidad, albañilería, bricolaje, cerrajería, electrónica, pintura y mecánica.
- Traslado de mobiliario y enseres en los diversos edificios que conforman el complejo de Les Corts.
- Acondicionamiento de las dependencias de la cámara.
- Asistencia al técnico de mantenimiento en todas sus funciones.
- Las funciones indicadas lo serán sin perjuicio de las competencias atribuidas a este servicio por el Estatuto del personal de les Corts Valencianes dentro del cuerpo de servicios auxiliares de Les Corts (art. 12.e).

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido en el proceso abreviado de carácter público será necesario reunir los siguientes requisitos:



a) Ser funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques del mateix grup de titulació.

b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Tercera. Procediment de selecció

Realització d'una entrevista de caràcter obert entre els candidats i candidates que estarà relacionada amb les funcions i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria i que respectarà els principis d'igualtat i publicitat.

La comissió de valoració convocarà els aspirants que reunisquen els requisits exigits en la convocatòria a la realització de l'entrevista per a determinar que reuneixen el nivell de coneixements suficients per a exercir el lloc de treball d'ajudant de manteniment, en relació directa amb les funcions assignades en la relació de llocs de treball de les Corts, enumerades en la base primera de la present convocatòria.

L'entrevista serà qualificada fins a un màxim de 10,00 punts i caldrà obtenir-hi una puntuació mínima de 5,00 punts. Els que no obtinguen la puntuació mínima esmentada quedaran exclosos del procés selectiu.

La convocatòria de l'entrevista serà comunicada amb un termini mínim de 48 hores.

Una vegada finalitzada aquesta i qualificada per la comissió de valoració, es formularà una proposta de nomenament per a exercir els llocs de treball oferits, que s'eleva a la Mesa de les Corts a l'efecte d'adscriure'ls en comissió de serveis o nomenament interí, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

Quarta. Sol·licituds

Els qui desitgen participar en el procediment de selecció hauran de presentar la sol·licitud (segons el model que figura com a annex) dirigida al lletrat major de les Corts en el registre de les Corts en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

La sol·licitud anirà acompanyada dels documents que acrediten fefaentment els requisits exigits:

- Documentació que caldrà adjuntar:
 - Certificat de la condició de funcionari o funcionària
 - Fotocòpia compulsada del DNI
 - Fotocòpia compulsada del títol acadèmic
 - *Curriculum vitae*

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment es faran en el web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

Cinquena. Nomenament

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració es reunirà per a iniciar immediatament el procediment de selecció.

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració formularà la proposta de nomenament per a exercir els llocs de treball oferits a les dues persones que hagen obtingut la qualificació més alta; proposta que elevarà, a través del lletrat major, a la Mesa de les Corts a l'efecte de formalitzar la seua adscripció en el lloc en comissió de serveis o nomenament interí, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i adscripció assenyalara la data en què les persones nomenades han de començar a exercir el lloc de treball.

Sisena. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts.
- Ana Valcárcel Gómez, directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària.
- María de la Paz Garcés Carbonell, cap del Servei d'Assistència Tècnica i Manteniment.

a) Ser funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas del mismo grupo de titulación.

b) Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

Tercera. Procedimiento de selección

Realización de una entrevista de carácter abierto entre los candidatos y candidatas que estará relacionada con las funciones y tareas del puesto de trabajo objeto de la convocatoria y que respetará los principios de igualdad y publicidad.

La comisión de valoración convocará a los aspirantes que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria a la realización de la entrevista para determinar que reúnen el nivel de conocimientos suficientes para desempeñar el puesto de trabajo de ayudante de mantenimiento, en relación directa con las funciones asignadas en la relación de puestos de trabajo de Les Corts, enumeradas en la base primera de la presente convocatoria.

La entrevista será calificada hasta un máximo de 10,00 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos. Quienes no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidos del proceso selectivo.

La convocatoria de la entrevista será comunicada con un plazo mínimo de 48 horas.

Una vez finalizada esta y calificada por la comisión de valoración, se formulará una propuesta de nombramiento para desempeñar los puestos de trabajo ofertados, que se elevará a la Mesa de Les Corts a los efectos de proceder a su adscripción en comisión de servicios o nombramiento interino, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen participar en el procedimiento de selección deberán presentar la solicitud (según el modelo que figura como anexo) dirigida al letrado mayor de Les Corts en el registro de Les Corts en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

La solicitud irá acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos:

- Documentación que deberá adjuntar:
 - Certificación de la condición de funcionario o funcionaria
 - Fotocopia compulsada del DNI
 - Fotocopia compulsada del título académico
 - *Curriculum vitae*

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

Quinta. Nombramiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración se reunirá para iniciar inmediatamente el procedimiento de selección.

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento para desempeñar los puestos de trabajo ofertados a las dos personas que hayan obtenido la calificación más alta; propuesta que elevará, a través del letrado mayor, a la Mesa de Les Corts a los efectos de proceder a formalizar su adscripción al puesto en comisión de servicios o nombramiento interino, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreujado de carácter público y adscripción señalará la fecha en que las personas nombradas han de comenzar a desempeñar dicho puesto de trabajo.

Sexta. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de Les Corts.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado de Les Corts.
- Ana Valcárcel Gómez, directora del Área Administrativa Parlamentaria.
- María de la Paz Garcés Carbonell, jefa del Servicio de Asistencia Técnica y Mantenimiento.



– Dolores Simón Montesa, representant del Consell de Personal.
– Asunción Cabedo Llorens, cap de secció del Departament de Gestió de Personal, que actuarà com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuaran amb veu i vot.

Aquesta comissió se sotmetrà, en la seua composició i funcionament, al que s'ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa la normativa que hi siga aplicable.

Setena. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració i contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis o de la seua notificació, segons l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts.

Palau de les Corts

València, 21 de març de 2018

– Dolores Simón Montesa, representante del Consell de Personal.
– Asunción Cabedo Llorens, jefa de sección del Departamento de Gestión de Personal, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

Dicha comisión se someterá, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración y contra esta resolución se podrá interponer un recurso ante la Mesa de Les Corts en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios o de su notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de Les Corts.

Palau de les Corts

València, 21 de marzo de 2018


ANNEX

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS ABREVIAT DE CARÀCTER PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DELS LLOCS DE TREBALL NÚM. 5221 I 5222, D'AJUDANT DE MANTENIMENT, ADSCRITS A L'ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT

 CORTS VALENCIANES	<i>Procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball núm. 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment (convocatòria de 21 de març 2018)</i>
DADES PERSONALS COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:	REGISTRE D'ENTRADA
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN: LLOC DE TREBALL:	
SOL·LICITUD I DECLARACIÓ La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria de procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball núm. 5221 i 5222, d'ajudant de manteniment, adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA: <input type="checkbox"/> Certificat de la condició de funcionari o funcionària <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol acadèmic <input type="checkbox"/> <i>Curriculum vitae</i>	
_____, ____ de _____ de 2018 La persona sol·licitant Firma: _____	

ANEXO

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE PROCESO ABREVIADO DE CARÁCTER PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO NÚM. 5221 Y 5222, DE AYUDANTE DE MANTENIMIENTO, ADSCRITOS AL ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO.

 C O R T S V A L E N C I A N E S	<i>Proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo núm. 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento (convocatoria de 21 de marzo 2018)</i>
DATOS PERSONALES APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:	REGISTRO DE ENTRADA
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN: PUESTO DE TRABAJO:	
SOLICITUD Y DECLARACIÓN La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria de proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo núm. 5221 y 5222, de ayudante de mantenimiento, adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: <input type="checkbox"/> Certificación de la condición de funcionario o funcionaria <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del DNI <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título académico <input type="checkbox"/> <i>Curriculum vitae</i>	
_____, ____ de _____ de 2018 La persona solicitante Firma: _____	