Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2018, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de professor contractat doctor en règim laboral d'interinitat. [2018/3223]

En compliment del que disposa el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOGV de 22.10.2002), del Govern Valencià, sobre Règim i Retribucions del Personal Docent i Investigador Contractat Laboral de les universitats Públiques Valencianes i sobre Retribucions Addicionals del Professorat Universitari, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs, per a la seua provisió temporal en règim laboral d'interinitat, les places de professor contractat doctor, que es relacionen en l'annex I de la present resolució, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Aquests concursos es regiran pel que disposa el capítol I del títol IX de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE 13), pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOGV de 22), del Govern Valencià, sobre Règim i Retribucions del Personal Docent i Investigador Contractat Laboral de les universitats Públiques Valencianes i sobre Retribucions Addicionals del Professorat Universitari, per l'Acord de Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 pel qual s'aprova la Normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regulen els concursos per a la contractació de Professor Contractat Doctor o Professora Contractada Doctora en règim d'interinitat (BOUA de 27.10.2017) i la resta de normativa d'aplicació general.

De conformitat amb el que preveu l'Acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2013 pel que s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens de la Universitat d'Alacant, es fa constar que:

– Existeix infrarepresentació de les dones en la categoria de professor/a contractat/a doctor/a de l'àrea de Projectes Arquitectònics.

La Universitat d'Alacant, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, anima especialment al col·lectiu infrarepresentat en les distintes categories i àrees a concursar a les places d'aquesta convocatòria on hi ha dita infrarepresentació.

2. Requisits

2.1. El compliment dels requisits per a concursar a la figura de professor contractat doctor, relacionats en els apartats 2.2 i 2.3 següents, haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

2.2. Requisits de caràcter general:

a) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

c) No haver sigut separada o separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Les o els aspirants que no siguen de nacionalitat espanyola hauran de posseir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions.

2.3. Requisits de caràcter específic:

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2018, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca concurso para la provisión de plazas de profesor contratado doctor en régimen laboral de interinidad. [2018/3223]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (publicado en el DOGV de 22.10.2002), del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, este Rectorado ha resuelto convocar a concurso, para su provisión temporal en régimen laboral de interinidad, las plazas de Profesor Contratado Doctor, que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Dichos concursos se regirán por lo dispuesto en el capítulo I del título IX de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE de 24), modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13), por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (publicado en el DOGV de 22), del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 por el que se aprueba la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regulan los concursos para la contratación de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en régimen de interinidad (BOUA de 27 de octubre de 2017), y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2013 por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que:

– Existe infrarrepresentación de las mujeres en la categoría de profesor/a contratado/a doctor/a del área de Proyectos Arquitectónicos

La Universidad de Alicante, comprometida con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo infrarrepresentado en las distintas categorías y áreas a concursar a las plazas de esta convocatoria donde existe dicha infrarrepresentación.

2. Requisitos

2.1. El cumplimiento de los requisitos para concursar a la figura de profesor contratado doctor, relacionados en los apartados 2.2 y 2.3 siguientes, deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

2.2. Requisitos de carácter general:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Las o los aspirantes que no sean de nacionalidad española deberán poseer un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones.

2.3. Requisitos de carácter específico:

a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor d'acord amb el que preveu el RD 967/2014 de 21 de novembre. En cas de candidates o candidats amb títols de la Unió Europea també serà vàlida la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de Professor d'Universitat.

b) Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

c) Les o els aspirants que sol·liciten plaça en què s'establisca un requisit lingüístic, hauran d'acreditar el nivell del mateix establit per a cada plaça.

3. Sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en els concursos presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per cada plaça sol·licitada, la corresponent instància d'acord amb el model oficial, que haurà de ser omplida i enviada a través de l'aplicació informàtica disponible en l'adreça següent: https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramitePublico?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL&pIdioma=CASTELLANO

L'ompliment i enviament de la mateixa no eximix de la seua presentació física en paper, per la qual cosa s'haurà d'imprimir i firmar, prèviament a la seua presentació en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i en la seu d'Alacant, o bé, per qualsevol de les formes previstes en l'art. 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques). Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè el personal de correus puga estampar en cada una d'elles el segell de dates abans de la seua certificació i dirigir-se al Campus de Sant Vicent del Raspeig, Apt. 99, E-03080 Alacant.

En les dependències del Servei de Selecció i Formació es posarà a disposició dels interessats que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a la dita pàgina web, omplir i imprimir la instància.

Aquesta instància s'acompanyarà de la documentació que a continuació es detalla:

a) d'acord amb l'art. 14.4-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat de Taxes (DOGV 30.12.2017), RESGUARD que justifique el pagament de 27,40 euros, en concepte d'admissió a proves, que s'ingressaran, en efectiu o per mitjà de transferència bancària, en el Banco SabadellCAM en el compte Núm. ES89 0081-3191-42-0001027605, referenciant junt amb el nom i cognoms, el número de DNI i el número de la plaça.

Estaran exempts del pagament de la taxa:

1) Les o els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

2) Els membres de famílies nombroses de categoria especial i els membres de famílies monoparentals de categoria especial. (Llei taxes Generalitat 30.12.17). Els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50 %. En ambdós casos hauran de presentar fotocòpia del títol oficial de família nombrosa o títol oficial de família monoparental.

3) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

4) Les persones que figuren com demandants d'ocupació amb una antiguitat de, com a mínim, 3 meses abans a la data de la convocatòria. Per a beneficiar-se de l'exempció seran requisits que no hagen rebutjat,

a) Estar en posesión del título de doctor. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor, de acuerdo con lo previsto en el RD 967/2014 de 21 de noviembre. En caso de candidatas o candidatos con títulos de la Unión Europea también será válida la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de Profesor de Universidad.

b) Disponer de evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

c) Las o los aspirantes que soliciten plaza en la que se establezca un requisito lingüístico, deberán acreditar el nivel del mismo establecido para cada plaza.

3. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en los concursos presentarán en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por cada plaza solicitada, la correspondiente instancia conforme al modelo oficial, que habrá de ser cumplimentada y enviada a través de la aplicación informática disponible en la siguiente dirección:https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramitePublico?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

La cumplimentación y envío de la misma no exime de su presentación física en papel, por lo que se deberá imprimir y firmar, previamente a su presentación en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, o bien, por cualquiera de las formas previstas en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para que el personal de correos pueda estampar en cada una de ellas el sello de fechas antes de su certificación y dirigirse al Campus de San Vicente del Raspeig, Apdo. 99, E-03080 – Alicante.

En las dependencias del Servicio de Selección y Formación se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir la instancia.

Esta instancia irá acompañada de la documentación que a continuación se detalla:

a) De acuerdo con el art. 14.4-5 del Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat de Tasas (DOGV de 30 de diciembre de 2017), resguardo que justifique el pago de 27,40 euros, en concepto de admisión a pruebas, que se ingresarán, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en el Banco SabadellCAM en la Cuenta Nº ES89 0081-3191-42-0001027605, referenciando junto con el nombre y apellidos, el número de DNI y el número de la plaza.

Estarán exentos del pago de la tasa:

1) Las o los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

2) Los miembros de familias numerosas de categoría especial y los miembros de familias monoparentales de categoría especial. (Ley tasas Generalitat 30.12.17). Los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50%. En ambos casos deberán presentar fotocopia del título oficial de familia numerosa o título oficial de familia monoparental.

3) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

4) Las personas que figuren como demandantes de empleo con una antigüedad de, al menos, 3 meses con anterioridad a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención serán requisitos que

en el termini de què es tracte, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes es farà per mitjà d'una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud.

b) Fotocòpia del DNI o, en cas de persones estrangeres, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del títol acadèmic exigit o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i haver abonat els drets per a l'expedició del títol.

d) Fotocòpia de l'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

e) Un currículum, segons model de l'annex II, firmat i fotocòpia simple dels documents acreditatius dels mèrits al·legats en ell. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds i no s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'esmenes o reclamacions indicat en la base 6.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment no seran tinguts en compte

f) Per a l'acreditació del requisit arreplegat en la base 2.2.e), haurà d'aportar fotocòpia del document que acredite un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. La no presentació no serà causa d'exclusió però, en defecte d'això, la Comissió de Selecció podrà realitzar una prova.

g) Els que sol·liciten plaça en què en el detall de la seua activitat s'arreplegue un requisit lingüístic, hauran d'aportar fotocòpia del document que acredite el nivell de coneixement de la llengua corresponent.

Per a les places en què s'establisca l'ensenyança en llengua valenciana, s'aportara fotocòpia del certificat de Capacitació Docent en Valencià de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació; certificat de nivell C1, nivell mitjà o el seu equivalent homologat dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o document equivalent expedit per qualsevol altra de les universitats de l'àmbit lingüístic català, certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o document equivalent expedit per la Generalitat de Catalunya o pel Govern de les Illes Balears.

Per a les places en les quals s'establisca com requisit lingüístic el coneixement d'una determinada llengua estrangera, hauran d'aportar fotocòpia del document que acredite el nivell del Marco Comú Europeu de Referència (MCER) del mateix establit per a cada plaça, segons la taula d'equivalències de la Universitat d'Alacant que es pot consultar en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació en la següent adreça: https://s.ua.es/B~Nw

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests, amb el nivell del MCER. Per a això s'ha d'adjuntar fotocòpia del títol amb el revers del mateix on conste tal circumstància o el certificat electrònic disponible en UACloud /eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de Formació, on s'especifica la dita equivalència.

Les persones nacionals de països on la llengua oficial siga la requerida per a l'accés a la plaça, podran certificar el nivell d'idioma requerit amb els següents títols acadèmics, cursats en la llengua estrangera corresponent en centres que no depenguen del sistema educatiu espanyol:

Secundària: B2

Batxiller: C1

Aquesta documentació serà remesa des del Servei de Selecció al Servei de Llengües per a realitzar la consulta de la seua validesa a aquests efectes.

Es podrà sol·licitar a l'interessat la traducció del títol en els casos en què a causa de l'idioma siga necessari, així com un informe de l'organisme competent que acredite la llengua vehicular d'aquest, sempre que de la documentació presentada no es desprenga aquesta circumstància

no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse a la solicitud.

b) Fotocopia del DNI o, en caso de personas extranjeras, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del título académico exigido o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título.

d) Fotocopia de la evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

e) Un curriculum, según modelo del anexo II, firmado y fotocopia simple de los documentos acreditativos de los méritos alegados en él. Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes y no se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado el plazo de presentación de subsanaciones o reclamaciones indicado en la base 6.1. Los méritos alegados en el currículo que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta.

f) Para la acreditación del requisito recogido en la base 2.2.d), deberá aportar fotocopia del documento que acredite un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones. La no presentación no será causa de exclusión pero, en su defecto, la Comisión de Selección podrá realizar una prueba.

g) Quienes soliciten plaza en la que en el detalle de su actividad se recoja un requisito lingüístico, deberán aportar fotocopia del documento que acredite el nivel de conocimiento de la lengua correspondiente.

Para las plazas en las que se establezca la enseñanza en lengua valenciana, se aportara fotocopia del certificado de Capacitación Docente en Valenciano de la Conselleria con competencias en materia de educación; certificado de nivel C1, nivel mitjà o su equivalente homologado de los cursos de valenciano de la Universidad de Alicante, o documento equivalente expedido por cualquier otra de las universidades del ámbito lingüístico catalán, certificado de Grado Medio de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o documento equivalente expedido por la Generalitat de Cataluña o por el Gobierno de las Islas Baleares.

Para las plazas en las que se establezca como requisito lingüístico el conocimiento de una determinada lengua extranjera, deberán aportar fotocopia del documento que acredite el nivel del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) del mismo establecido para cada plaza, según la tabla de equivalencias de la Universidad de Alicante que se puede consultar en la página web del Servicio de Selección y Formación en la siguiente dirección: https://s.ua.es/B~NR

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de los mismos, con el nivel del MCER. Para ello se debe adjuntar fotocopia del título con el reverso del mismo donde conste tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud /eAdministración / Trámites laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica dicha equivalencia.

Las personas nacionales de países donde la lengua oficial sea la requerida para el acceso a la plaza, podrán certificar el nivel de idioma requerido con los siguientes títulos académicos, cursados en la lengua extranjera correspondiente en centros que no dependan del sistema educativo español:

Secundaria: B2

Bachiller: C1

Esta documentación será remitida desde el Servicio de Selección al Servicio de Lenguas para realizar la consulta de su validez a estos efectos.

Se podrá solicitar al interesado la traducción del título en los casos en que debido al idioma sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular del mismo, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

3.1. Traducció de documents.

Aquells documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportats per les o els aspirants quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'aquesta Universitat.

5. Informació i notificacions del procediment.

5.1. D'acord amb el que preveu l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en les bases següents, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

5.2. La informació referent a aquesta convocatòria i el seu procés pot consultar-se en la pàgina web de la Universitat d'Alacant, la adreça de la qual és https://s.ua.es/I~SJ

5.3. En el cas d'haver-se de fer alguna notificació personal a la interessada o interessat a la seua adreça postal, es considerarà com vàlida la indicada en la seua instància, de manera que si en el desenvolupament del procediment es produïra algun canvi en la mateixa, serà la seua responsabilitat comunicar-ho.

6. Relació de persones admeses i excloses.

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

Contra aquesta resolució les i els interessats podran presentar reclamació o esmena en el termini que s'indique en la mateixa resolució i que no serà inferior a tres dies hàbils, a comptar del següent al de la seua publicació.

6.2. Finalitzat el dit termini, es publicarà en el mateix lloc resolució en què, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, s'arreplegarà el lloc, data i hora de celebració de l'acte de constitució referit en la base 9.1.

6.3. No procedirà devolució alguna dels drets de participació en processos selectius en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

7. Comissions de selecció

7.1. Els concursos seran jutjats per les corresponents comissions de Selecció que estaran integrades per cinc membres de ple dret, amb els seus respectius suplents, i la composició dels quals serà la següent:

– Tres membres designats pel rector o la rectora, amb la proposta prèvia del Consell de Departament a què s'adscriu la plaça: un catedràtic o una catedràtica d'universitat que presidirà la Comissió, i dos vocals.

– Dos membres designats pel Consell de Departament.

Les propostes preveuran membres suplents. Ostentarà la secretaria de la Comissió aquell o aquella integrant de menor categoria i antiguitat.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, procurant una composició equilibrada entre dones i hòmens, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades, garantint-se, en tot cas, la seua necessària aptitud científica i docent.

A les sessions podrà assistir com a observador o observadora una persona de cada una de les seccions sindicals amb representació en

3.1 Traducción de documentos.

Aquellos documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

5. Información y notificaciones del procedimiento.

5.1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en las bases siguientes, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

5.2. La información referente a esta convocatoria y su proceso puede consultarse en la página web de la Universidad de Alicante, cuya dirección es https://s.ua.es/I~SS

5.3. En el caso de tener que realizar alguna notificación personal a la interesada o interesado a su dirección postal, se considerará como válida la indicada en su instancia, con lo que si en el desarrollo del procedimiento se produjera algún cambio en la misma, será su responsabilidad comunicarlo.

6. Relación de personas admitidas y excluidas.

6.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose en este caso las causas de exclusión.

Contra esta resolución las y los interesados podrán presentar reclamación o subsanación en el plazo que se indique en la propia resolución y que no será inferior a tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

6.2. Finalizado dicho plazo, se publicará en el mismo lugar resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, fecha y hora de celebración del acto de constitución referido en la base 9.1.

6.3. No procederá devolución alguna de los derechos de participación en procesos selectivos en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona interesada.

7. Comisiones de selección

7.1. Los concursos serán juzgados por las correspondientes Comisiones de Selección que estarán integradas por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, y cuya composición será la siguiente:

– Tres miembros designados por el Rector o la Rectora, previa propuesta del Consejo de Departamento al que se adscribe la plaza: un catedrático o una catedrática de universidad que presidirá la Comisión, y dos vocales.

– Dos miembros designados por el Consejo de Departamento.

Las propuestas preverán miembros suplentes. Ostentará la secretaría de la Comisión aquel o aquella integrante de menor categoría y antigüedad.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

A las sesiones podrá asistir como observador u observadora una persona de cada una de las secciones sindicales con representación en

Taula Negociadora, que haurà de complir els mateixos requisits que les persones que integren la Comissió.

Les comissions de Selecció es regiran quant al seu funcionament, al que establix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en la normativa reguladora dels concursos per a la contractació de Professor Contractat Doctor o Professora Contractada Doctora en règim d'interinitat, aprovada en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016.

Així mateix els seus membres estaran subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i hauran de complir els requisits establits en la normativa abans indicada.

7.2. El nomenament dels membres que componen cada Comissió de Selecció es publicaran en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació una vegada publicada la relació provisional de persones admeses i excloses i amb anterioritat a l'inici de les seues actuacions.

7.3. La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

8. Sistema de selecció

El procediment selectiu constarà de dos fases:

a) Concurs de mèrits, en el que es valoraran els mèrits acreditats per cada aspirant. Es valorarà fins a un màxim de 100 punts, sense perjuí de la puntuació per mèrit preferent que poguera correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció serà necessari aconseguir com a mínim 50 punts.

b) Entrevista. Haurà d'ajustar-se a allò que s'ha establit a continuació:

– Es tractarà d'un acte complementari, de caràcter públic, per a valorar l'adequació de cada aspirant a la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la Comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent i investigador de la plaça.

– Tindrà un caràcter obligatori, per la qual cosa les persones aspirants que no es personen en el dia, l'hora, i el lloc fixats en la corresponent resolució de la convocatòria, es consideraran decaigudes en el seu dret en el concurs.

– Se celebrarà després de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, convocant només a les que hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establida en el concurs de mèrits.

– L'ordre de realització de les entrevistes serà l'alfabètic, començant per la lletra «B», d'acord amb la Resolució de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

– Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 40 punts, sent necessari per a superar-la aconseguir un mínim de 20.

9. Desenrotllament del concurs

9.1. Acte de constitució. La Comissió de Selecció, i prèviament a l'examen dels expedients, acordarà els criteris de valoració específics del concurs de mèrits, ajustats als criteris generals arreplegats en la base 8 de la Normativa de desplegament d'aquesta Universitat i que figuren arreplegats en l'annex III d'aquesta convocatòria, i, si és el cas, els de l'entrevista i els publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, i en els locals on la Comissió s'haja constituït i desenrotlle les seues actuacions.

9.2. Valoració de mèrits. La Comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les o els aspirants, publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, i en els locals on la Comissió s'haja constituït i desenrotlle les seues actuacions, la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a l'entrevista a les persones aspirants que hagen obtingut, almenys, la puntuació mínima requerida per a passar a la segona fase, indicant la data, lloc i hora de celebració de la mateixa.

La data de l'entrevista, que s'ajustarà al que establix la base 8, es publicarà amb una antelació mínima de 3 dies naturals i amb un ter-

Mesa Negociadora, que deberá cumplir los mismos requisitos que las personas que integran la Comisión.

Las Comisiones de Selección se regirán en cuanto a su funcionamiento, a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la normativa reguladora de los concursos para la contratación de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en régimen de interinidad, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016.

Asimismo, sus miembros estarán sujetos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa antes indicada.

7.2. El nombramiento de los miembros que componen cada Comisión de Selección se publicarán en la página web del Servicio de Selección y Formación una vez publicada la relación provisional de personas admitidas y excluidas y con anterioridad al inicio de sus actuaciones.

7.3. La Comisión velará para que queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

8. Sistema de selección

El procedimiento selectivo constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos acreditados por cada aspirante. Se valorará hasta un máximo de 100 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar como mínimo 50 puntos.

b) Entrevista. Deberá ajustarse a lo establecido a continuación:

– Se tratará de un acto complementario, de carácter público, para valorar la adecuación de cada aspirante a la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente e investigador de la plaza.

– Tendrá un carácter obligatorio, por lo que las personas aspirantes que no se personen en el día, la hora, y el lugar fijados en la correspondiente resolución de la convocatoria, se considerarán decaídas en su derecho en el concurso.

– Se celebrará después de la valoración de los méritos alegados por las personas aspirantes, convocando sólo a las que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en el concurso de méritos.

– El orden de realización de las entrevistas será el alfabético, comenzando por la letra "B", de acuerdo con la Resolución de 10 de abril de 2017 de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

– Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 40 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 20.

9. Desarrollo del concurso

9.1. Acto de constitución. La Comisión de Selección, y previamente al examen de los expedientes, acordará los criterios de valoración específicos del concurso de méritos, ajustados a los criterios generales recogidos en la base 8 de la Normativa de desarrollo de esta Universidad y que figuran recogidos en el anexo IBI de esta convocatoria, y, en su caso, los de la entrevista y los publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación, y en los locales donde la Comisión se haya constituido y desarrolle sus actuaciones.

9.2. Valoración de méritos. La Comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las o los aspirantes, publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación, y en los locales donde la Comisión se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la entrevista a las personas aspirantes que hayan obtenido, al menos, la puntuación mínima requerida para pasar a la segunda fase, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la entrevista, que se ajustará a lo establecido en la base 8, se publicará con una antelación mínima de 3 días naturales y con un

mini màxim de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

10. Resolució del concurs

10.1. Realitzada l'entrevista, i en el termini màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà a la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, la Comissió de Selecció publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, i en els locals on la Comissió s'haja constituït i desenrotlle les seues actuacions, la puntuació atorgada a cada aspirant en l'entrevista; la puntuació total que s'obtindrà sumant les qualificacions de les dos fases del procés d'aquells o aquelles aspirants que hagen superat la segona fase i, si és el cas, la puntuació atorgada per mèrit preferent, realitzant una ordenació de major a menor puntuació i la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com a places a cobrir.

La Comissió proposarà formalment per a la provisió de la plaça o places a aquell o aquella aspirant o aspirants que hagen obtingut la major puntuació i, subsidiàriament, per al cas de renúncia de la persona o persones proposades, a les que els seguisquen en l'ordre de puntuació, sempre que hagen obtingut la puntuació mínima necessària.

10.2. En cas d'empat, i aquest fora entre persones de distint sexe, es donarà preferència a la persona o persones que pertanga al sexe menys representat en l'àrea de coneixement per a la que ha sigut convocada la plaça o places, segons el que estableix la base 1 d'aquesta convocatòria. Si existira la mateixa representació de sexes o si l'empat es produïx entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb la mateixa puntuació es durà a terme una votació entre els que formen part de la Comissió, donant preferència a aquell o aquella aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la Comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la Comissió. La resolució de l'empat, si és el cas, també es publicarà en aquesta mateixa resolució.

Contra aquesta resolució cal presentar reclamació davant de la mateixa Comissió, en el termini de 5 dies hàbils a comptar del següent a la seua publicació.

Resoltes les reclamacions, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del següent a la data final de presentació d'aquestes, o transcorregut el termini sense que s'hagen produït, la Comissió publicarà el resultat definitiu del procés i elevarà la proposta de provisió definitiva al rector.

Contra la proposta de provisió definitiva de la Comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector o la rectora en el termini d'un mes a comptar del següent a la seua publicació.

El procés podrà concloure amb la proposta de la Comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les persones aspirants aconseguirà la puntuació mínima establida en cada una de les fases establides en la base 8.

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini arreplegat en la base 10.1 podrà ampliar-se fins a 10 dies hàbils més, a petició de qui presidisca la comissió corresponent dirigida al rector, sempre que la sol·licitud es formule d'acord amb el que establix l'apartat tercer del mencionat article. Aquesta ampliació es farà pública en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació. Transcorregut el termini sense que s'haja realitzat la publicació de la valoració inicial, el rector o la rectora anomenarà nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

11. Adjudicació de les places.

El rector resoldrà l'adjudicació definitiva, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació.

12. Firma del contracte.

12.1. En el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la resolució d'adjudicació en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, la o el candidat proposat, haurà d'acreditar en la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador amb documents originals que complix els requisits relacionats en la base 2, i haurà de formalitzar el contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent amb la data d'inici que s'indique des del Servei de Gestió de Personal.

plazo máximo de 5 días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

10. Resolución del concurso

10.1. Realizada la entrevista, y en el plazo máximo de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, la Comisión de Selección publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación, y en los locales donde la Comisión se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, la puntuación otorgada a cada aspirante en la entrevista; la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones de las dos fases del proceso de aquellos o aquellas aspirantes que hayan superado la segunda fase y, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente, realizando una ordenación de mayor a menor puntuación y la propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantas personas como plazas a cubrir.

La Comisión propondrá formalmente para la provisión de la plaza o plazas a aquel o aquella aspirante o aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación y, subsidiariamente, para el caso de renuncia de la persona o personas propuestas, a las que les sigan en el orden de puntuación, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima necesaria.

10.2. En caso de empate, y éste fuera entre personas de distinto sexo, se dará preferencia a la persona o personas que pertenezca al sexo menos representado en el área de conocimiento para la que ha sido convocada la plaza o plazas, según lo establecido en la base 1 de esta convocatoria. Si existiera igual representación de sexos o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación entre quienes forman parte de la Comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la Comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la Comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará en esta misma resolución.

Contra esta resolución cabe presentar reclamación ante la propia Comisión, en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación.

Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de las mismas, o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la Comisión publicará el resultado definitivo del proceso y elevará la propuesta de provisión definitiva al Rector.

Contra la propuesta de provisión definitiva de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguna de las personas aspirantes alcanzará la puntuación mínima establecida en cada una de las fases establecidas en la base 8.

De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo recogido en la base 10.1 podrá ampliarse hasta 10 días hábiles más, a petición de quien presida la Comisión correspondiente dirigida al Rector, siempre que la solicitud se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero del mencionado artículo. Esta ampliación se hará pública en la página web del Servicio de Selección y Formación. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, el Rector o la Rectora nombrará nueva Comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

11. Adjudicación de las plazas.

El rector resolverá la adjudicación definitiva, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación.

12. Firma del contrato.

12.1. En el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la resolución de adjudicación en la página web del Servicio de Selección y Formación, la o el candidato propuesto, deberá acreditar en la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador con documentos originales que cumple los requisitos relacionados en la base 2, y deberá formalizar el contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente con la fecha de inicio que se indique desde el Servicio de Gestión de Personal.

12.2. Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

12.3. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

12.4. L'exercici de les places convocades quedarà sotmés a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desplegament, en matèria d'incompatibilitats.

12.5. Les retribucions s'establiran d'acord amb allò que s'ha regulat en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià considerant aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat, segons s'arreplega en l'annex IV.

12.6. Si no es formalitza el contracte en el termini establit en aquesta base, per causa imputable a la interessada o interessat, decaurà en el seu dret, llevat que el dit termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la candidata o candidat formulada amb anterioritat a l'expiració del mateix, pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, i oït el director o directora del Departament a què està adscrita la plaça.

13. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que establix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 28 de març de 2018.– El rector, p.d. (R 19.05.2016), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Penadés Martínez.

ANNEX I

Plaça: DC04463
Categoria: Professor/a Contractat/ada Doctor/a(LOU)
Àrea de coneixement: Projectes Arquitectònics
Departament: Expressió Gràfica, Composició i Projectes
Activitat: docència en les assignatures de l'àrea. Investigació en Fabricació Digital i Disseny Paramètric.
Dedicació: Temps complet de 8 hores
Duració: Fins que es proveïsca la plaça de forma indefinida
Centre: Escola Politècnica Superior
Requisit lingüístic: Coneixement d'anglés a nivell C1

12.2. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

12.3. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

12.4. El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades.

12.5. Las retribuciones se establecerán de acuerdo con lo regulado en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano considerando aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad, según se recoge en el anexo IV.

12.6. Si no se formaliza el contrato en el plazo establecido en esta base, por causa imputable a la interesada o interesado, decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la candidata o candidato formulada con anterioridad a la expiración del mismo, por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, y oído el Director o Directora del Departamento al que está adscrita la plaza.

13. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015 .

Alicante, 28 de marzo de 2018.– El rector, p.d. (R 19.05.2016), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: José Penadés Martínez.

ANEXO I

Plaza: DC04463
Categoria: Profesor/a Contratado/a Doctor/a (LOU)
Área de conocimiento: Proyectos Arquitectónicos
Departamento: Expresión Gráfica, Composición y Proyectos
Actividad: Docencia en las asignaturas del área. Investigación en Fabricación Digital y Diseño Paramétrico.
Dedicación: Tiempo completo de 8 horas
Duración: Hasta que se provea la plaza de forma indefinida
Centro: Escuela Politécnica Superior
Requisito lingüístico: Conocimiento de inglés a nivel C1

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CURRÍCULUM
MODELO DE CURRÍCULUM

DATA DE LA CONVOCATORIA (DOGV)
FECHA DE LA CONVOCATORIA (DOGV): …….....

Cognoms i nom / *Apellidos y nombre*: …….....
DNI …….....
Conté / *Contiene* ……..…. fulls (incloent-hi aquest) / *hojas (incluida esta)*

Declare que són certs les dades que figuren en este currículum, així com que les fotocòpies dels justificants documentals dels mèrits al·legats són fidel reflex dels originals i conec que la falta de veracitat en la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del mateix, comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjuí de la responsabilitat que de tal circunstacia puga derivar, comprometent-me a aportar les proves documentals que em siguen requerides

Declaro *que son ciertos los datos que figuran en este currículum, así como que las fotocopias de los justificantes documentales de los méritos alegados son fiel reflejo de los originales y conozco que la falta de veracidad en la información o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación del mismo, comporta la invalidez de los méritos afectados, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pueda derivar, comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que me sean requeridas.*

HAURÀ D'ADJUNTAR FOTOCÒPIA SIMPLE DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS

DEBERÁ ADJUNTAR FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

.....……......, …… d' / de …… de 201…..

Signatura / *Firma*:

UTILITZEU TANTES CÒPIES COM SIGA NECESSARI. CADA DADA NOMÉS HAURÀ D'APARÈIXER UNA SOLA VEGADA / *UTILÍCENSE TANTAS COPIAS COMO SEA NECESARIO, DEBIENDO FIGURAR CADA DATO UNA SOLA VEZ.*

I. FORMACIÓ ACADÈMICA / *FORMACIÓN ACADÉMICA*
1. TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA (diplomatura / llicenciatura / enginyeria / grau / master, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, nota mitjana de l'expedient) ***1. TITULACIÓN UNIVERSITARIA*** *(diplomatura / licenciatura / ingeniería / grado / máster, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, nota media del expediente)*
2. DOCTORAT (programa de doctorat, doctorat europeu, esment de qualitat del programa, any, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, director(s) de tesi, títol, qualificació) ***2. DOCTORADO*** *(programa de doctorado, doctorado europeo, mención de calidad del programa, año, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, director(es) de tesis, título, calificación)*
3. ALTRES TÍTOLS DE POSTGRAU (denominació del títol, centre i institució, data, qualificació) ***3. OTROS TÍTULOS DE POSTGRADO*** *(denominación del título, centro e institución, fecha, calificación)*
4. CURSOS I SEMINARIS D'ESPECIALITZACIÓ REBUTS (títol, objectius del curs, duració, organisme, lloc de celebració, data) ***4. CURSOS Y SEMINARIOS DE ESPECIALIZACIÓN RECIBIDOS*** *(título, objetivos del curso, duración, organismo, lugar de celebración, fecha)*

5. ALTRES MÈRITS RELACIONATS AMB LA FORMACIÓ ACADÈMICA NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS ***5. OTROS MÉRITOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES***
II. EXPERIÈNCIA DOCENT / *EXPERIENCIA DOCENTE*
6. LLOCS OCUPATS I DOCÈNCIA IMPARTIDA (denominació del lloc, departament, centre, institució, localitat, país, tipus de programa: diplomatura / llicenciatura / grau / doctorat / postgrau oficial / altres postgraus, assignatura impartida, curs de la titulació en què s'imparteix l'assignatura, tipus d'assignatura: troncal / obligatòria / optativa / lliure configuració, tipus de docència: teòrica / pràctica / teoricopràctica, nre. d'hores impartides per curs, períodes d'impartició, avaluació sobre la qualitat de la docència: qualificació obtinguda / qualificació màxima possible, organisme que l'emet, tipus d'avaluació: enquesta / avaluació interna / avaluació externa / altres) ***6. PUESTOS OCUPADOS Y DOCENCIA IMPARTIDA*** *(denominación del puesto, departamento, centro, institución, localidad, país, tipo de programa: diplomatura / licenciatura / grado / doctorado / postgrado oficial / otros postgrados, asignatura impartida, curso de la titulación en el que se imparte la asignatura, tipo de asignatura: troncal / obligatoria / optativa / libre configuración, tipo de docencia: teórica / práctica / teórico-práctico, nº de horas impartidas por curso, periodos de impartición, evaluación sobre la calidad de la docencia: calificación obtenida / calificación máxima posible, organismo que la emite, tipo de evaluación: encuesta / evaluación interna / evaluación externa / otros)*
7. CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS ORIENTATS A LA FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, nre. d'hores impartides per curs, entitat organitzadora, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, lloc de celebració, data) ***7. CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS ORIENTADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA*** *(título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, nº de horas impartidas por curso, entidad organizadora, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, lugar de celebración, fecha)*

8. ALTRES CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, duració, entitat organitzadora, lloc de celebració, data) ***8. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS*** *(título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, duración, entidad organizadora, lugar de celebración, fecha)*
9. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT, PARTICIPACIÓ EN PLANS I EQUIPS DE TREBALL RELACIONATS AMB L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (títol del projecte, entitat finançadora, tipus de convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigador o investigadora principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant, grau de responsabilitat: coordinació / col·laboració / altres, dedicació: completa / compartida) ***9. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE, PARTICIPACIÓN EN PLANES Y EQUIPOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR*** *(título del proyecto, entidad financiadora, tipo de convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, investigador o investigadora principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante, grado de responsabilidad: coordinación / colaboración / otros, dedicación: completa / compartida)*
10. ELABORACIÓ DE MATERIAL DOCENT (personal destinatari i justificació del material elaborat, autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / A = article / R = revista / E = editor / Ap = apunts, nom de la publicació, pàgines, editorial, país de la publicació, any, ISSN / ISBN) **10.** ***ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE*** *(personal destinatario y justificación del material elaborado, autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL= capítulo de libro / A = artículo / R = revista / E = editor / Ap = apuntes, nombre de la publicación, páginas, editorial, país de la publicación, año, ISSN / ISBN)*

11. ALTRES MÈRITS DOCENTS NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS ***11. OTROS MÉRITOS DOCENTES NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES***
III. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA / *EXPERIENCIA INVESTIGADORA*
12. PUBLICACIONS CIENTÍFIQUES / *PUBLICACIONES CIENTÍFICAS*
12.1. Artícles en revistes científiques amb ISSN (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, ISSN, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis) ***12.1. Artículos en revistas científicas con ISSN*** *(autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, ISSN, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)*
12.2. Llibres i capítols de llibres (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / E = editor / P = pròlegs, introduccions i anotacions a textos de reconegut valor científic, volum, col·lecció, pàgines, editorial, país de publicació, any de publicació, ISBN, indicis de qualitat: nre. de citacions / ressenyes en revistes científiques especialitzades / traduccions a altres llengües / altres) ***12.2. Libros y capítulos de libros*** *(autoras o autores, nº. de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / E = editor / P = prólogos, introducciones y anotaciones a textos de reconocido valor científico, volumen, colección, páginas, editorial, país de publicación, año de publicación, ISBN, Indicios de calidad: nº de citas / reseñas en revistas científicas especializadas / traducciones a otras lenguas / otros)*

12.3. Altres publicacións científiques (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis) ***12.3. Otras publicaciones científicas*** *(autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)*
13. CONTRIBUCIONS A CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES (autores o autors, títol, entitat organitzadora, congrés, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, volum, pàgines, lloc de celebració, data) ***13. CONTRIBUCIONES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS CIENTÍFICAS*** *(autoras o autores, título, entidad organizadora, congreso, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, volumen, páginas, lugar de celebración, fecha)*
14. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I/O EN CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ (títol del projecte o contracte, entitat finançadora, tipus convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigadora o investigador principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant al projecte, grau de responsabilitat de la persona participant: investigadora o investigador principal / Investigadora o investigador col·laborador / un altre, dedicació: completa / compartida) ***14. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EN CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN*** *(título del proyecto o contrato, entidad financiadora, tipo convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, Investigadora o investigador principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante al proyecto, grado de responsabilidad de la persona participante: investigadora o investigador principal / investigadora o investigador colaborador / otro, dedicación: completa / compartida)*

15. AJUDES I BEQUES (predoctoral / postdoctoral, finalitat, entitat finançadora, duració, centre i institució) ***15. AYUDAS Y BECAS*** *(predoctoral / postdoctoral, finalidad, entidad financiadora, duración, centro e institución)*
16. ESTADES EN ALTRES UNIVERSITATS I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ ESPANYOLS I ESTRANGERS (centre i institució, localitat, país, duració, programa i entitat finançadora, objectiu de l'estada, caràcter de l'estada: predoctoral / postdoctoral / invitatada o invitat / contractatada o contractat / altres) ***16. ESTANCIAS EN OTRAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS*** *(centro e institución, localidad, país, duración, programa y entidad financiadora, objetivo de la estancia, carácter de la estancia: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitado / contratada o contratado / otros)*
17. TESIS DOCTORALS DIRIGIDES (títol, doctorand, universitat, data de lectura, qualificació, doctorat europeu, esment de qualitat del programa) ***17. TESIS DOCTORALES DIRIGIDAS*** *(título, doctorando, universidad, fecha de lectura, calificación, doctorado europeo, mención de calidad del programa)*

18. PATENTS, DISSENYS i altres resultats de la investigació (inventores o inventors, títol, nre. i data de sol·licitud, descripció breu del seu contingut i objectius, país de prioritat, nre. de patent, data de concessió, entitat titular, països a què s'ha estès, tipus de protecció: nacional / europea / tractat de cooperació de patents, empresa(es) que l'està(an) explotant) ***18. PATENTES, DISEÑOS y otros resultados de la investigación*** *(inventoras o inventores, título, nº y fecha de solicitud, descripción breve de su contenido y objetivos, país de prioridad, nº de patente, fecha de concesión, entidad titular, países a los que se ha extendido, tipo de protección: nacional / europea / tratado de cooperación de patentes, empresa(s) que la está(an) explotando)*
19. OBRES ARTÍSTIQUES (autora o autor(s), descripció de l'obra, data, lloc d'exposició, reconeixement i repercussió: exposició amb catàleg / títol de l'exposició / monogràfic / catalogació / premis, publicació: impacte en la literatura especialitzada / altres, participació com a comissària o comissari de l'exposició) ***19. OBRAS ARTÍSTICAS*** *(autora o autor(es), descripción de la obra, fecha, lugar de exposición, reconocimiento y repercusión: exposición con catálogo / título de la exposición / monográfico / catalogación / premios, publicación: impacto en la literatura especializada / otros, participación como comisaria o comisario de la exposición)*
20. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS D'INVESTIGACIÓ NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS ***20. OTROS MÉRITOS RELEVANTES DE INVESTIGACIÓN NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES***

IV. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / *EXPERIENCIA PROFESIONAL*
21. ACTIVITATS DE CARÀCTER PROFESSIONAL (institució / empresa / hospital, categoria professional, activitat desenvolupada, duració, interès per a la docència i/o la investigació) ***21. ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL*** *(institución / empresa / hospital, categoría profesional, actividad desarrollada, duración, interés para la docencia y/o la investigación)*
22. ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS ***22. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES***
V. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT DESITJA FER CONSTAR NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS / ***OTROS MÉRITOS RELEVANTES QUE LA PERSONA SOLICITANTE DESEA HACER CONSTAR NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES***

ANNEX III

Criteris generals de valoració de les comissions de selecció per a la contractació de professors contractats doctors

1. Experiència investigadora: màxim de 60 punts sobre 100
2. Experiència docent: màxim de 30 punts sobre 100
3. Formació acadèmica i experiència professional: màxim de 8 punts sobre 100
4. Altres mèrits: màxim de 2 punts sobre 100

ANEXO III

Criterios generales de valoración de las comisiones de selección para la contratación de profesores contratados doctores

1. Experiencia investigadora: máximo de 60 puntos sobre 100
2. Experiencia docente: máximo de 30 puntos sobre 100
3. Formación académica y experiencia profesional: máximo de 8 puntos sobre 100
4. Otros méritos: máximo de 2 puntos sobre 100

ANNEX IV

Retribucions any 2018

PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR

Hores lectives	*Sou base*	*Complements*		*Total mensual*	*Sou extra*	*Total anual*	*Triennis*	*Triennis extra*
		Destí	*Específic*					
TC	1.131,36	811,85	142,36	2.085,57	698,13	28.331,52	43,52	26,85
PL08	326,74	680,77		1.007,51	252,02	13.955,72	15,71	9,69

* * * * * *

ANEXO IV

Retribuciones año 2018

PROFESOR CONTRATADO DOCTOR

Horas lectivas	*Sueldo base*	*Complementos*		*Total mensual*	*Sueldo extra*	*Total anual*	*Trienios*	*Trienios extra*
		Destino	*Específico*					
TC	1.131,36	811,85	142,36	2.085,57	698,13	28.331,52	43,52	26,85
PL08	326,74	680,77		1.007,51	252,02	13.955,72	15,71	9,69