

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC).
[2018/3781]

ÍNDEX

- Preàmbul
- Ordene
- Article 1. Objecte
- Article 2. Programes de joventut subvencionables
- Article 3. Equipaments TIC subvencionables
- Article 4. Entitats beneficiàries
- Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 6. Compatibilitats
- Article 7. Procediment de concessió
- Article 8. Criteris de valoració per a la concessió d'aquestes ajudes
- Article 9. Requisits de qualitat mínims de les sol·licituds i repartiment de les ajudes segons el pes poblacional
- Article 10. Càlcul individualitzat de cada ajuda
- Article 11. Sol·licituds
- Article 12. Esmena de sol·licituds
- Article 13. Ordenació i instrucció
- Article 14. Comissió d'avaluació
- Article 15. Resolució i termini
- Article 16. Criteris de modificació de la resolució
- Article 17. Informació i publicitat de les subvencions concedides
- Article 18. Pagament de la subvenció
- Article 19. Despeses subvencionables i subcontractació
- Article 20. Forma de justificació de les ajudes
- Article 21. Termini de justificació de les ajudes
- Article 22. Pla de control
- Article 23. Reintegració i minoració de les ajudes
- Article 24. Règim sancionador

PREÀMBUL

L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) té com a principal finalitat impulsar la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució Espanyola, en exercici de la competència exclusiva que en matèria de joventut té atribuïda la Comunitat Valenciana per l'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia.

La nova Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut recalca la importància del dret a l'oci i a la participació de la joventut en l'article 4. Així mateix, estableix en l'article 5 que les administracions públiques es comprometen a garantir el dret a l'oci educatiu, a assegurar la participació directa de les persones joves i a potenciar el voluntariat juvenil.

La mateixa llei per a impulsar aqueixes polítiques determina en l'article 7 que és funció de l'IVAJ impulsar la prestació de serveis a la joventut, des del sector públic, i fomentar les relacions i la cooperació amb els ajuntaments, així com entre els municipis. Aquesta funció és la gènesi de les ajudes que es regulen en aquesta ordre de bases.

D'altra banda, el 15 d'abril de 2016 en finalitzar la 1a Trobada d'oci educatiu de la Comunitat Valenciana es va donar lectura al Manifest en què es reivindica l'oci educatiu com a instrument per a la inclusió, la igualtat, la participació i el creixement personal i comunitari, especialment en la infància, l'adolescència i la joventut. Aquesta declaració assumida per totes les persones assistents, entre les quals hi havia representants d'entitats sense ànim de lucre, associacions juvenils, empreses i administracions que treballen en aquest àmbit, proclama a la societat valenciana que «volem treballar perquè per mitjà de l'oci educatiu s'ajude a formar persones madures, solidaris i felices.»

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y de equipamiento en tecnología de la información y la comunicación (TIC). [2018/3781]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Ordeno
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Programas de juventud subvencionables
- Artículo 3. Equipamientos TIC subvencionables
- Artículo 4. Entidades beneficiarias
- Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 6. Compatibilidades
- Artículo 7. Procedimiento de concesión
- Artículo 8. Criterios de valoración para la concesión de estas ayudas
- Artículo 9. Requisitos de calidad mínimos de las solicitudes y reparto de las ayudas según el peso poblacional
- Artículo 10. Cálculo individualizado de cada ayuda
- Artículo 11. Solicitudes
- Artículo 12. Subsanción de solicitudes
- Artículo 13. Ordenación e instrucción
- Artículo 14. Comisión de evaluación
- Artículo 15. Resolución y plazo
- Artículo 16. Criterios de modificación de la resolución
- Artículo 17. Información y publicidad de las subvenciones concedidas
- Artículo 18. Pago de la subvención
- Artículo 19. Gastos subvencionables y subcontratación
- Artículo 20. Forma de justificación de las ayudas
- Artículo 21. Plazo de justificación de las ayudas
- Artículo 22. Plan de control
- Artículo 23. Reintegro y minoración de las ayudas
- Artículo 24. Régimen sancionador

PREÁMBULO

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) tiene como principal finalidad impulsar la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución Española, en ejercicio de la competencia exclusiva que en materia de juventud tiene atribuida la Comunitat Valenciana por el artículo 49.1.25 del Estatut d'Autonomia.

La nueva Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud ha venido a recalcar la importancia del derecho al ocio y a la participación de la juventud en su artículo 4. Asimismo establece en su artículo 5 que las administraciones públicas se comprometen a garantizar el derecho al ocio educativo, a asegurar la participación directa de las personas jóvenes y a potenciar el voluntariado juvenil.

La misma ley para impulsar esas políticas determina en su artículo 7 que es función del IVAJ impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, y fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos, así como entre los municipios. Esta función es la gènesi de las ayudas que se regulan en esta orden de bases.

Por otro lado, el 15 de abril de 2016 al finalizar la 1.ª Trobada d'oci educatiu de la Comunitat Valenciana se dio lectura al Manifesto en el que se reivindica el ocio educativo como instrumento para la inclusión, la igualdad, la participación y el crecimiento personal y comunitario, especialmente en la infancia, la adolescencia y la juventud. Esa declaración asumida por todas las personas asistentes, entre las que había representantes de entidades sin ánimo de lucro, asociaciones juveniles, empresas y administraciones que trabajan en este ámbito, proclama a la sociedad valenciana que «queremos trabajar para que mediante el ocio educativo se ayude a formar personas maduras, solidarias y felices.»



Per a la consecució d'aquests objectius i per al compliment del que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'IVAJ considera necessari donar suport a les entitats locals perquè puguen oferir activitats d'oci educatiu de qualitat a la joventut de les seues respectives localitats. D'aquesta manera es compleixen els principis de necessitat i eficàcia en possibilitar que es presten aquests serveis per l'Administració local, sempre més pròxima al ciutadà.

Amb aquest finalitat, aquesta ordre, d'acord amb el principi de transparència, ofereix a totes les entitats locals inferiors a la província, la possibilitat d'optar a unes ajudes per a la posada en marxa, o per a la consolidació, si és el cas, de polítiques educatives per mitjà de l'oferta de serveis d'oci educatiu. La participació en les convocatòries es realitzarà de manera telemàtica el que contribuirà a facilitar la seua tramitació i a fer efectiu el principi d'eficiència, evitant càrregues administratives innecessàries i racionalitzant la gestió dels recursos públics.

Aquestes bases permeten que es complisca el principi de seguretat jurídica, ja que totes les entitats locals podran participar en igualtat de condicions en les respectives convocatòries. A més es disposen sistemes de correcció per a assegurar que tots els municipis, siga quina en siga la població, puguen concórrer en igualtat de condicions i es pugua fer una distribució proporcional dels recursos disponibles. D'aquesta manera es pretén iniciar una política nova en molts municipis i refermar les ja desenvolupades per uns altres del territori valencià, de manera que es vaja percebent entre la ciutadania que les activitats projectades amb un programa adequat són un instrument excepcional per a educar la joventut en valors, al mateix temps que un dret.

Totes les actuacions que nasquen de les futures convocatòries d'ajudes s'integraran en la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu prevista per l'article 44 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Aquesta integració permetrà donar a conèixer a tota la ciutadania els recursos disponibles per a la joventut.

Les ajudes regulades en la present ordre van dirigides a les entitats locals de la Comunitat Valenciana. Per ser administracions públiques que desenvoluparan polítiques socials relacionades amb els joves, és evident que no hi ha cap tipus d'ànim de lucre ni comercial. Per això aquestes subvencions no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no ajustar-se a allò que exigeix l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que per la seua naturalesa, àmbit local d'actuació i limitat pressupost no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Una vegada que s'ha publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8104, d'11 d'agost de 2017, un anunci d'informació pública perquè la ciutadania en general fera arribar a l'administració diferents opinions i suggeriments, i ateses les observacions realitzades per les conselleries de la Generalitat, l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat d'1 de desembre de 2017, i amb un informe previ de la Intervenció Delegada en la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de 16 de gener de 2018, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats locals perquè desenvolupen programes de joventut i/o doten el seu servei d'informació juvenil d'equipament en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Article 2. Programes de joventut subvencionables

1. Són subvencionables els programes de joventut dirigits a les persones amb la condició legal de joves segons l'article 2 de la Llei

Para la consecució de estos objetivos y para el cumplimiento de lo previsto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del -cas, el IVAJ considera necesario apoyar a las entidades locales para que puedan ofrecer actividades de ocio educativo de calidad a la juventud de sus respectivas localidades. De esta manera se da cumplimiento a los principios de necesidad y eficacia al posibilitar que se preste estos servicios por la administración local, siempre más cercana al ciudadano.

A tal fin esta orden, de acuerdo con el principio de transparencia, viene a ofrecer a todas las entidades locales inferiores a la provincia, la posibilidad de optar a unas ayudas para la puesta en marcha, o para la consolidación en su caso, de políticas educativas mediante la oferta de servicios de ocio educativo. La participación en las convocatorias se realizará de manera telemática lo que contribuirá a facilitar su tramitación y a hacer efectivo el principio de eficiencia, evitando cargas administrativas innecesarias y racionalizando la gestión de los recursos públicos.

Estas bases permiten que se de cumplimiento al principio de seguridad jurídica ya que todas las entidades locales podrán participar en igualdad de condiciones en las respectivas convocatorias. Además se disponen sistemas de corrección para asegurar que todos los municipios, sea cual sea su población, puedan concurrir en igualdad de condiciones y se pueda hacer una distribución proporcional de los recursos disponibles. De esta manera se pretende iniciar una política novedosa en muchos municipios y afianzar las ya desarrolladas por otros del territorio valenciano, de manera que se vaya percibiendo entre la ciudadanía que las actividades proyectadas con un programa adecuado son un instrumento excepcional para educar a la juventud en valores, a la vez que un derecho.

Todas las actuaciones que nazcan de las futuras convocatorias de ayudas se integrarán en la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu prevista por el artículo 44 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud. Esta integración permitirá dar a conocer a toda la ciudadanía los recursos disponibles para la juventud.

Las ayudas reguladas en la presente orden van dirigidas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana. Al ser administraciones públicas que van a desarrollar políticas sociales relacionadas con los jóvenes es evidente que no hay ningún tipo de ánimo de lucro ni comercial. Por ello estas subvenciones no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que por su naturaleza, ámbito local de actuación y limitado presupuesto no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Una vez que se ha publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8104, de 11 de agosto de 2017, un anuncio de información pública para que la ciudadanía en general hiciera llegar a la administración diferentes opiniones y sugerencias, y atendidas las observaciones realizadas por las consellerias de la Generalitat, así como lo informado por la Abogacía General de la Generalitat el 1 de diciembre de 2017 y previo informe de la Intervención Delegada de Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de 16 de enero de 2018, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y el Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades locales para que desarrollen programas de juventud y/o doten a su servicio de información juvenil de equipamiento en tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Artículo 2. Programas de juventud subvencionables

1. Son subvencionables los programas de juventud dirigidos a las personas con la condición legal de jóvenes según el artículo 2 de la Ley



15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Aquests programes podran estar integrats per:

a) Activitats d'oci educatiu. Cada convocatòria podrà establir un tipus concret d'activitats d'oci educatiu que poden ser subvencionables en el corresponent exercici. En cap cas es considerarà oci educatiu als efectes d'aquesta ordre de bases, aquelles activitats que consistisquen en festes, revetles, celebracions gastronòmiques, concerts, pràctica d'esports o semblants, no justificades en el corresponent projecte previst en l'apartat 4 d'aquest article.

b) Activitats de promoció del voluntariat jove i programes d'aprenentatge-servei. Les entitats locals també podran sol·licitar ajudes per a desenvolupar activitats dirigides a la creació d'un esperit de solidaritat en la joventut, com ara camps de treball o programa d'aprenentatge-servei, en possible col·laboració amb entitats de voluntariat.

c) Activitats de Fòrum Jove organitzades per entitats locals, que d'acord amb l'article 20 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, es constituïsquen com a ferramenta de participació de duració concreta, a través de les quals la població jove dialogue i treballa amb l'administració per a construir les polítiques públiques territorials i sectorials.

2. No seran subvencionables aquells programes en què s'incloua:

a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

b) Activitats amb finalitat lucrativa.

c) Activitats que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a la violència, a l'ús de drogues, alcohol, tabac, a les que realitzen apologia del consum d'aquestes, o en les quals es puga preveure raonablement el seu consum.

d) Activitats que incumplisquen qualsevol tipus de legislació.

3. No se subvencionaran activitats dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones o accions que conduïsquen a titulacions formatives.

4. La petició d'una ajuda per al desenvolupament de qualsevol d'aquestes activitats haurà d'anar acompanyada del corresponent projecte que contindrà:

a) Estudi sintètic de la joventut del municipi o àmbit territorial de la corresponent entitat local.

b) Descripció de les necessitats detectades en la població juvenil del municipi amb especial atenció a situacions de risc d'exclusió social.

c) Descripció detallada del contingut del programa que done resposta a les necessitats detectades, objectius educatius, participants, accions concretes, personal que el desenvolupe amb la seua titulació, llocs, materials necessaris, requisits legals (assegurances, certificats exigits al personal...) i cronograma.

d) Sistema d'avaluació final i d'elaboració de conclusions.

Article 3. Equipaments TIC subvencionables

Les entitats locals que presten un servei d'informació juvenil inscrit en el cens de la xarxa de serveis d'informació juvenil de la Comunitat Valenciana, com a centre d'informació juvenil, podran sol·licitar ajudes per a l'adquisició d'equipament en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) relacionat amb el programa de joventut que desenvolupen. En cap cas es podrà subvencionar més del 80 % del cost d'adquisició.

Article 4. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats locals d'àmbit inferior a la província. Així, podran presentar les corresponents sol·licituds tant els ajuntaments com els òrgans de govern i administració d'entitats supramunicipals i d'entitats locals menors, d'acord amb les seues competències.

2. Les entitats locals hauran d'adherir-se a la Declaració per l'oci educatiu «ens reunim amb uns altres valors» (2016), que es troba disponible en la pàgina web de l'IVAJ, en la <http://www.ivaj.gva.es/va/ocio-educativo>. La finalitat no és una altra que fer partícips els responsables de les administracions sol·licitants de la importància de l'oci educatiu com a instrument per a l'educació no formal de la joventut

15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud. Estos programas podrán estar integrados por:

a) Actividades de ocio educativo. Cada convocatoria podrá establecer un tipo concreto de actividades de ocio educativo que pueden ser subvencionables en el correspondiente ejercicio. En ningún caso se considerará ocio educativo a los efectos de esta orden de bases, a aquellas actividades que consistan en fiestas, verbenas, celebraciones gastronómicas, conciertos, práctica de deportes o similares, no justificadas en el correspondiente proyecto previsto en el apartado 4 de este artículo.

b) Actividades de promoción del voluntariado joven y programas de aprendizaje-servicio. Las entidades locales también podrán solicitar ayudas para desarrollar actividades dirigidas a la creación de un espíritu de solidaridad en la juventud, como campos de trabajo o programa de aprendizaje-servicio, en posible colaboración con entidades de voluntariado.

c) Actividades de Fòrum Jove organizadas por entidades locales, que de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, se constituyan como herramienta de participación de duración concreta, a través de las cuales la población joven dialogue y trabaje con la administración para construir las políticas públicas territoriales y sectoriales.

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya:

a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

b) Actividades con finalidad lucrativa.

c) Actividades que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, a la violencia, al uso de drogas, alcohol, tabaco, a las que realicen apología del consumo de las mismas, o en las que se pueda prever razonablemente su consumo.

d) Actividades que incumplan cualquier tipo de legislación.

3. No se subvencionarán actividades dirigidas a la mejora de la empleabilidad de las personas o acciones que conduzcan a titulaciones formativas.

4. La petición de una ayuda para el desarrollo de cualquiera de estas actividades deberá ir acompañada del correspondiente proyecto que contendrá:

a) Estudio sintético de la juventud del municipio o ámbito territorial de la correspondiente entidad local.

b) Descripción de las necesidades detectadas en la población juvenil del municipio con especial atención a situaciones de riesgo de exclusión social.

c) Descripción detallada del contenido del programa que de respuesta a las necesidades detectadas, objetivos educativos, participantes, acciones concretas, personal que lo desarrolle con su titulación, lugares, materiales necesarios, requisitos legales (seguros, certificados exigidos al personal...) y cronograma.

d) Sistema de evaluación final y de elaboración de conclusiones.

Artículo 3. Equipamientos TIC subvencionables

Las entidades locales que presten un servicio de información juvenil inscrito en el censo de la red de servicios de información juvenil de la Comunitat Valenciana, como centro de información juvenil, podrán solicitar ayudas para la adquisición de equipamiento en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) relacionado con el programa de juventud que desarrollen. En ningún caso se podrá subvencionar más del 80 % del coste de adquisición.

Artículo 4. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades locales de ámbito inferior a la provincia. Así, podrán presentar las correspondientes solicitudes tanto ayuntamientos, como los órganos de gobierno y administración de entidades supramunicipales y de entidades locales menores, de acuerdo con sus competencias.

2. Las entidades locales deberán adherirse a la Declaración por el ocio educativo «ens reunim amb uns altres valors» (2016), disponible en página web del IVAJ <http://www.ivaj.gva.es/ocio-educativo>. La finalidad no es otra que hacer partícipes a los responsables de las administraciones solicitantes de la importancia del ocio educativo como instrumento para la educación no formal de la juventud valenciana y



valenciana i obtindre el seu suport perquè es reconega com un dret de totes les persones joves, D'acord amb el que preveu l'article 4 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats incurres en alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'estableixen les següents obligacions dels beneficiaris:

1. Realitzar el programa subvencionat en la forma, condicions i termini que s'hi estableixen, i en tot cas abans del 31 d'octubre de l'exercici a què s'aplica la subvenció.

2. Realitzar les activitats incloses en el programa amb personal que dispose de la titulació de director/a i de monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil i els seus equivalents en aquells casos en què siga necessari.

3. Acreditar davant de l'IVAJ la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present ordre.

4. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

5. Comunicar a l'IVAJ la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

6. Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del programa subvencionat.

7. Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària a l'IVAJ, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

8. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent-hi el logotip de l'IVAJ en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat local dispose de pàgina web, s'utilitzarà aquest mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

9. Quan una entitat local resulte beneficiària d'una ajuda per a l'adquisició de qualsevol equipament TIC, haurà d'adherir-li en lloc ben visible una etiqueta en què figure la llegenda «Equip finançat per l'IVAJ» i el logo de l'IVAJ. (Disponible en la web de l'IVAJ).

10. D'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre d'ús i ensenyament del valencià, les activitats executades a càrrec d'aquesta subvenció seran desenvolupades per personal que tinga coneixement suficient del valencià per a atendre el servei que s'ofereix a la joventut.

11. Les entitats locals beneficiàries vetlaran pel compliment del que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil que estableix que «serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic de sers humans. A aquest efecte, qui pretenga l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.» Amb aquesta finalitat, l'entitat local requerirà aquests certificats i els custodiarà, i es responsabilitzarà d'aquesta exigència legal.

12. Els equipaments TIC adquirits amb ajudes de les regulades en la present ordre hauran de ser destinats almenys tres anys als fins concrets per als quals es va concedir aquesta subvenció.

obtener su apoyo para que se reconozca como un derecho de todas las personas jóvenes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades incuras en alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se establecen las siguientes obligaciones de los beneficiarios:

1. Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 31 de octubre del ejercicio al que se aplica la subvención.

2. Realizar las actividades incluidas en el programa con personal que disponga de la titulación de director/a y de monitor/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil y sus equivalentes en aquellos casos en que sea necesario.

3. Acreditar ante el IVAJ la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente orden.

4. Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

5. Comunicar al IVAJ la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

6. Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

7. Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria al IVAJ, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

8. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo el logotipo del IVAJ en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad local disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida, todo ello de acuerdo con lo que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

9. Cuando una entidad local resulte beneficiaria de una ayuda para la adquisición de cualquier equipamiento TIC, deberá adherirle en lugar bien visible una etiqueta en la que figure la leyenda «Equipo financiado por el IVAJ» y el logo del IVAJ. (Disponible en la web del IVAJ).

10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i Ensenyament del Valencià, las actividades ejecutadas con cargo a esta subvención serán desarrolladas por personal que tenga conocimiento suficiente del valenciano para atender el servicio que se ofrece a la juventud.

11. Las entidades locales beneficiarias velarán por el cumplimiento de lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil que establece que «será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales.» Con ese fin la entidad local requerirá estos certificados y los custodiará, responsabilizándose de esta exigencia legal.

12. Los equipamientos TIC adquiridos con ayudas de las reguladas en la presente orden deberán ser destinados al menos tres años a los fines concretos para los que se concedió esta subvención.



Article 6. Compatibilitats

Les ajudes són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que la totalitat de les ajudes concedides no superen el 100 % del pressupost del programa subvencionat.

Article 7. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.
2. Les subvencions seran convocades per resolució de la Direcció General de l'IVAJ i publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Article 8. Criteris de valoració per a la concessió d'aquestes ajudes

1. Per a la concessió d'ajudes al programa de joventut es procedirà a l'estudi i la puntuació per part de la comissió de valoració de les sol·licituds presentades. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Anàlisi de la joventut de l'entitat local. Es concediran 4 punts per l'emplenament de cada un dels epígrafs que s'indiquen a continuació, fins a un màxim de 20 punts:

Primer. Població juvenil i desglossament per gènere.

Segon. Desglossament per trams d'edat: de 12 a 16 anys, de 17 a 22 anys i de 23 a 30 anys.

Tercer. Nombre d'estudiants per trams d'edat: de 12 a 16 anys, de 17 a 22 i de 23 a 30 anys.

Quart. Relació d'instal·lacions per a ús juvenil amb una breu descripció.

Cinqué. Relació i tipus d'associacions juvenils implantades al municipi.

b) Necessitats detectades en la població juvenil del municipi amb especial atenció a situacions de risc d'exclusió social. Aquestes necessitats juntament amb la metodologia utilitzada per a la seua detecció es descriuran d'una manera concreta i succinta. Es concediran 8 punts per cada necessitat descrita fins a un màxim de 40 punts.

c) Accions concretes del programa presentat que donen resposta a les necessitats detectades a què fa referència l'apartat anterior. Només es valoraran si són coherents. Es concediran 8 punts per cada acció del programa fins a un màxim de 40 punts.

2. Per a la concessió d'ajudes per a equipaments en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) es procedirà a l'estudi i puntuació per part de la comissió de valoració de les sol·licituds presentades. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Relació de les activitats informatives desenvolupades en el servei d'informació juvenil de l'entitat local durant l'any anterior a aquell que es convoquen les ajudes: es concediran 8 punts per acció fins a un màxim de 40 punts.

b) Relació d'activitats informatives a desenvolupar en l'exercici en què es concedeix l'ajuda: es concediran 10 punts per acció fins a un màxim de 60 punts.

Article 9. Requisits de qualitat mínims de les sol·licituds i repartiment de les ajudes segons el pes poblacional

1. Per a poder resultar beneficiària d'una ajuda la corresponent sol·licitud haurà d'obtenir un mínim de 50 punts. En el cas de sol·licituds per a ajudes a programes de joventut, d'eixos 50 punts, almenys 24 punts hauran de provindre de l'apartat c de l'article 8.1.

2. L'import total de cada convocatòria es repartirà en cinc quanties segons els percentatges que es detallen a continuació i que corresponen al percentatge de la població que alberguen respecte a la total de la Comunitat Valenciana. La quantia resultant serà la utilitzada per a calcular el valor del punt de cada sol·licitud, segons el tram a què corresponga el municipi que la presenta.

1r grup. Municipis de menys de 10.000 habitants: 25 %

2n grup. Municipis de 10.001 – 20.000 habitants: 10 %

3r grup. Municipis de 20.001 – 50.000 habitants: 25 %

4t grup. Municipis de 50.001 – 100.000 habitants: 15 %

5é grup. Municipis de més de 100.000 habitants: 25 %

Artículo 6. Compatibilidades

Las ayudas son compatibles con otras que, para la misma finalidad, sean convocadas por cualquier Administración o entidad pública o privada, siempre que la totalidad de las ayudas concedidas no superen el 100 % del presupuesto del programa subvencionado.

Artículo 7. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrència competitiva.
2. Las subvenciones serán convocadas por resolución de la Dirección General del IVAJ y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Artículo 8. Criterios de valoración para la concesión de estas ayudas

1. Para la concesión de ayudas al programa de juventud se procederá al estudio y puntuación por parte de la comisión de valoración de las solicitudes presentadas. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) Análisis de la juventud de la entidad local. Se concederá 4 puntos por la cumplimentación de cada uno de los epígrafes que se relacionan a continuación, hasta un máximo de 20 puntos:

Primero. Población juvenil y desglose por género

Segundo. Desglose por tramos de edad: de 12 a 16 años, de 17 a 22 años y de 23 a 30 años

Tercero. Número de estudiantes por tramos de edad: de 12 a 16 años, de 17 a 22 y de 23 a 30 años

Cuarto. Relación de instalaciones para uso juvenil con una breve descripción

Quinto. Relación y tipo de asociaciones juveniles implantadas en el municipio

b) Necesidades detectadas en la población juvenil del municipio con especial atención a situaciones de riesgo de exclusión social. Estas necesidades junto con la metodología utilizada para su detección se describirán de una manera concreta y sucinta. Se concederá 8 puntos por cada necesidad descrita hasta un máximo de 40 puntos.

c) Acciones concretas del programa presentado que den respuesta a las necesidades detectadas a que hace referencia el apartado anterior. Sólo se valorarán si son coherentes. Se concederá 8 puntos por cada acción del programa hasta un máximo de 40 puntos.

2. Para la concesión de ayudas para equipamiento en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) se procederá al estudio y puntuación por parte de la comisión de valoración de las solicitudes presentadas. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) Relación de las actividades informativas desarrolladas en el servicio de información juvenil de la entidad local durante el año anterior al que se convocan las ayudas: se concederá 8 puntos por acción hasta un máximo de 40 puntos.

b) Relación de actividades informativas a desarrollar en el ejercicio en el que se concede la ayuda: se concederá 10 puntos por acción hasta un máximo de 60 puntos.

Artículo 9. Requisitos de calidad mínimos de las solicitudes y reparto de las ayudas según el peso poblacional.

1. Para ser beneficiaria de la ayuda, la correspondiente solicitud deberá obtener un mínimo de 50 puntos. En el caso de solicitudes para ayudas a programas de juventud, de esos 50 puntos, al menos 24 puntos deberán provenir del apartado c del artículo 8.1.

2. El importe total de cada convocatoria se repartirá en cinco grupos según los porcentajes que se detallan a continuación y que corresponden al porcentaje de la población que albergan respecto a la total de la Comunitat Valenciana. La cuantía resultante será la utilizada para calcular el valor del punto de cada solicitud, según el tramo al que corresponda el municipio que la presenta.

1.º grupo. Municipios de menos de 10.000 habitantes: 25 %

2.º grupo. Municipios de 10.001 – 20.000 habitantes: 10 %

3.º grupo. Municipios de 20.001 – 50.000 habitantes: 25 %

4.º grupo. Municipios de 50.001 – 100.000 habitantes: 15 %

5.º grupo. Municipios de más de 100.000 habitantes: 25 %



3. En el cas de sol·licituds presentades per entitats supramunicipals, l'operació anterior es realitzarà prenent com a referència la suma de la població dels municipis que en formen part i es finançarà a càrrec del segment corresponent.

4. En el cas que en un dels trams no s'esgoti la quantia disponible entre els sol·licitants de les ajudes, el sobrant s'assignarà al tram immediatament anterior.

Article 10. Càlcul individualitzat de cada ajuda

1. Per a calcular l'ajuda a concedir a cada entitat sol·licitant es procedirà primer a dividir la quantia total d'acord amb els percentatges establits en l'article anterior. Després es repartirà l'import corresponent a cada un dels trams de manera proporcional a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants que reunisquen els requisits de nombre d'habitants d'acord amb la fórmula següent:

$$X = P \times Vp$$

X = Subvenció concedida.

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud.

Vp = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global de cada un dels trams de l'article 9.2 entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses d'acord amb l'article 9.1 i que complisquen el respectiu requisit poblacional.

2. Cada convocatòria podrà preveure una limitació del nombre d'ajudes pels tipus previstos en l'article 2.1, dels que puga beneficiar-se un municipi, independentment que les haja sol·licitat individualment o a través d'una entitat supramunicipal.

3. La quantia de la subvenció es distribuirà atenent els criteris establits fins a intentar esgotar el crèdit pressupostari.

4. En cap cas cap entitat podrà rebre una ajuda major a la sol·licitada.

Article 11. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i terminis que es determinen en la corresponent convocatòria.

2. Junt amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

c) Justificació de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que serà acreditat per mitjà de certificació emesa a aquest efecte per l'esmentada entitat, segons el que disposa l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

d) Projecte amb els requisits de l'article 2.4.

e) Adhesió de l'ajuntament en ple en el cas de municipis o del seu òrgan de govern en la resta d'entitats locals a la Declaració per l'oci educatiu «ens reunim amb uns altres valors».

f) Model de domiciliació bancària.

3. La sol·licitud i la resta de tràmits es realitzaran d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

3. En el caso de solicitudes presentadas por entidades supramunicipales, la operación anterior se realizará tomando como referencia la suma de la población de los municipios que forman parte de las mismas y se financiará con cargo al segmento correspondiente.

4. En el caso de que en uno de los tramos no se agote la cuantía disponible entre los solicitantes de las ayudas, el sobrante se asignará al tramo inmediatamente anterior.

Artículo 10. Cálculo individualizado de cada ayuda

1. Para calcular la ayuda a conceder a cada entidad solicitante se procederá primero a dividir la cuantía total de acuerdo con los porcentajes establecidos en el artículo anterior. Después se repartirá el importe correspondiente a cada uno de los tramos de manera proporcional a la puntuación obtenida por las entidades solicitantes que reúnan los requisitos de número de habitantes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P \times Vp$$

X = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

Vp = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global de cada uno de los tramos del artículo 9.2 entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas de acuerdo con el artículo 9.1 y que cumplan con el respectivo requisito poblacional.

2. Cada convocatoria podrá prever una limitación del número de ayudas por los tipos previstos en el artículo 2.1, de los que pueda beneficiarse un municipio, independientemente de que las haya solicitado individualmente o a través de una entidad supramunicipal.

3. La cuantía de la subvención se distribuirá atendiendo a los criterios establecidos hasta intentar agotar el crédito presupuestario.

4. En ningún caso ninguna entidad podrá recibir una ayuda mayor a la solicitada.

Artículo 11. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) Justificación de hallarse al corriente en la obligación de rendimiento de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, que será acreditado mediante certificación emitida a este efecto por la citada entidad, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

d) Proyecto con los requisitos del artículo 2.4.

e) Certificado de adhesión del ayuntamiento en pleno en el caso de municipios o de su órgano de gobierno en el resto de entidades locales a la Declaración por el ocio educativo «ens reunim amb uns altres valors».

f) Modelo de domiciliación bancaria.

3. La solicitud y el resto de trámites se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 12. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.



2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible es notificarà a l'entitat sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies, esme-ne la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei esmentada.

Article 13. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondran a la Direcció General de l'IVAJ, que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder d'aquest i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 14. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, la direcció general de l'IVAJ nomenarà una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

– Presidència: persona titular de l'Àrea de l'IVAJ o qui la substitusca.

– Cinc vocals: tres persones funcionàries de l'IVAJ, un membre del Consell Valencià de la Joventut, a proposta de la seua comissió permanent i una persona representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Secretaria: una persona funcionària de l'IVAJ, que actuarà amb veu però sense vot.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el Consell Valencià de la Joventut o la Federació Valenciana de Municipis i Províncies no proposen els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La comissió elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les ajudes convocades de conformitat amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la convocatòria corresponent. A continuació, proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació de beneficiaris en què figurarà la puntuació obtinguda i la quantia que li correspon segons la puntuació obtinguda. Així mateix farà la relació de les sol·licituds denegades i el seu motiu.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, als efectes d'elevat a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Article 15. Resolució i termini

1. El termini màxim perquè el director general de l'IVAJ resolga i es notifique la resolució serà de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsista l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà les disposicions contingudes en l'article 41 i següents de l'esmentada llei.

4. La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, recurs contenciós admi-

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la precitada ley.

Artículo 13. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderán a la Dirección General del IVAJ, que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 14. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, la Dirección General del IVAJ nombrará una Comisión de Evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidencia: persona titular del Área del IVAJ o quien le sustituya.

– Cinco vocales: tres personas funcionarias del IVAJ, un miembro del Consell Valencià de la Joventut, a propuesta de su Comisión Permanente y una persona representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Secretaría: una persona funcionaria del IVAJ, que actuará con voz pero sin voto.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el Consell Valencià de la Joventut o la Federación Valenciana de Municipios y Provincias no propongan a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las ayudas convocadas de conformidad con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria. A continuación, propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación de beneficiarios en la que figurará la puntuación obtenida y la cuantía que le corresponde según la puntuación obtenida. Asimismo se relacionarán las solicitudes denegadas y su motivo.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Artículo 15. Resolución y plazo

1. El plazo máximo para que el director general del IVAJ resuelva y se notifique la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará las disposiciones contenidas en el artículo 41 y siguientes de la citada ley.

4. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencio-



nistratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 16. Criteris de modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, quan superen el 100 % del programa subvencionat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 17. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. La resolució de la concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Es trametarà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions informació sobre la resolució de concessió d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establits. Així mateix, hauran de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per l'IVAJ. Amb aquest fi hauran d'incorporar el corresponent logo d'aquest ens en tots els materials que s'elaboren.

Article 18. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les ajudes de despesa corrent finançades amb el capítol 4 dels pressupostos per a l'any corresponent es podrà realitzar de la manera següent:

a) El 30 per cent de l'import total s'abonarà anticipadament després de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Aquestes entitats quedaran exonerades de l'obligació de prestar la corresponent garantia per estar dins dels supòsits d'exempció previstos en l'article 171.5.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

b) La resta s'abonarà amb la presentació prèvia de la justificació prevista en l'article 20.

2. El pagament de les ajudes d'inversió per a l'adquisició d'equipament TIC finançades amb el capítol 7 dels pressupostos per a l'any corresponent es realitzarà en un únic abonament després de la seua justificació.

3. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que serà acreditat per mitjà de certificació emesa a aquest efecte per l'esmentada entitat, segons el que disposa l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

4. Així mateix, haurà d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Article 19. Despeses subvencionables i subcontractació

1. Per a programes de joventut, seran subvencionables les despeses corrents i de personal derivades de les activitats previstes en el programa subvencionat. Així mateix, seran subvencionables despeses derivades d'assegurances relacionades amb l'exercici de l'activitat.

No seran subvencionables despeses de personal funcionari o d'un altre tipus que siga fix de les entitats locals. Tampoc seran subvencio-

so administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 16. Criterios de modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, cuando superen el 100 % del programa subvencionado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 17. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

1. La resolución de la concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

4. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos. Asimismo deberán dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el IVAJ. A tal fin deberán incorporar el correspondiente logo de este ente en todos los materiales que se elaboren.

Artículo 18. Pago de la subvención

1. El pago de las ayudas de gasto corriente financiadas con el capítulo 4 de los presupuestos para el año correspondiente se podrá realizar del siguiente modo:

a) El 30 por ciento del importe total se abonará anticipadamente después de la notificación de la resolución de concesión de la subvención. Estas entidades quedarán exoneradas de la obligación de prestar la correspondiente garantía al estar dentro de los supuestos de exención previstos en el artículo 171.5.f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

b) El resto se abonará previa presentación de la justificación prevista en el artículo 20.

2. El pago de las ayudas de inversión para la adquisición de equipamiento TIC financiadas con el capítulo 7 de los presupuestos para el año correspondiente se realizará en un único abono tras su justificación.

3. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en la obligación de rendimiento de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, que será acreditado mediante certificación emitida a este efecto por la citada entidad, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

4. Asimismo deberá estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Artículo 19. Gastos subvencionables y subcontractación

1. Para programas de juventud, serán subvencionables los gastos corrientes y de personal derivados de las actividades contempladas en el programa subvencionado. Asimismo serán subvencionables gastos derivados de seguros relacionados con el desarrollo de la actividad.

No serán subvencionables gastos de personal funcionario o de otro tipo que sea fijo de las entidades locales. Tampoco serán subvenciona-



nables costos indirectes o d'alimentació i begudes, despeses de lloguer de locals, llum, aigua, neteja o telefonia.

Es podrà subcontractar totalment l'activitat, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Per a equipaments (TIC) seran subvencionables les despeses derivades de les inversions realitzades per a l'adquisició dels mateixos.

3. En tot cas s'haurà d'acreditar el compliment de la legislació de contractació del sector públic.

Article 20. Forma de justificació de les ajudes

Les ajudes concedides es justificaran per mitjà de la presentació de la següent documentació

1. Memòria justificativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció. Haurà de detallar en el seu cas:

a) Les activitats realitzades amb la seua descripció, data i lloc/ Data d'adquisició de l'equipament TIC

b) El nombre de participants per cada una d'elles, amb especificació d'edat i sexe

c) Cost

d) Annex fotogràfic de cada actuació, en format paper o digital. En el cas d'equipament TIC s'aportarà fotografia de l'etiqueta que es col·locarà en l'equipament amb la llegenda «Equip finançat per l'IVAJ» i el seu logo

e) Publicitat efectuada

f) Avaluació detallada de la consecució dels objectius i resultats previstos. En el cas de l'equipament TIC s'indicarà la data d'instal·lació en el centre d'informació juvenil

2. Relació de documents de despesa o factures amb la firma de la persona titular de la secretaria o intervenció de l'entitat local, la qual certificarà tant la seua veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció. Aquesta relació contindrà:

a) Número d'ordre

b) Data d'emissió

c) Forma de pagament

d) Proveïdor

e) NIF

f) Concepte

g) Total factura

h) Import imputat a la subvenció.

Els documents originals d'aqueixes despeses o factures podran ser requerits en qualsevol moment per l'IVAJ. L'entitat local es compromet a custodiar-los durant 5 anys.

3. En cas de contractació que supere les quanties del contracte menor haurà de complir-se el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i presentar les tres ofertes demanades.

4. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades d'acord amb el que estableix l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 21. Termini de justificació de les ajudes

El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de l'exercici a què s'aplica la subvenció, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 31 d'octubre és inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

Article 22. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada per mitjà de la comprovació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte s'ha establert en les

bles costos indirectes o de alimentació y bebidas, gastos de alquiler de locales, luz, agua, limpieza o telefonia.

Se podrá subcontractar totalmente la actividad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Para equipamientos (TIC) serán subvencionables los gastos derivados de las inversiones realizadas para la adquisición de los mismos.

3. En todo caso se deberá acreditar el cumplimiento de la legislación de contratación del sector público.

Artículo 20. Forma de justificación de las ayudas

La ayudas concedidas se justificaran mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención que deberá detallar en su caso:

a) Las actividades realizadas con su descripción, fecha y lugar./ Fecha de adquisición del equipamiento TIC.

b) El número de participantes por cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.

c) Coste

d) Anexo fotográfico de cada actuación, en formato papel o digital. En el caso de equipamiento TIC se aportará fotografía de la etiqueta que se colocará en el equipamiento con la leyenda «Equipo financiado por el IVAJ» y su logo.

e) Publicidad efectuada.

f) Evaluación detallada de la consecución de los objetivos y resultados previstos./ En el caso de equipamiento TIC se indicará la fecha de instalación en el centro de información juvenil.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de la persona titular de la secretaria o intervención de la entidad local, la cual certificará tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención. Esta relación debe contener:

a) Número de orden

b) Fecha de emisión

c) Forma de pago

d) Proveedor

e) NIF

f) Concepto

g) Total factura

h) Importe imputado a la subvención.

Los documentos originales de esos gastos o facturas podrán ser requeridos en cualquier momento por el IVAJ. La entidad local se compromete a custodiarlos durante 5 años.

3. En caso de contratación que supere las cuantías del contrato menor deberá cumplirse lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y presentar las tres ofertas recabadas.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 21. Plazo de justificación de las ayudas

El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 31 de octubre fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

Artículo 22. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha esta-

presentes bases com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 23. Reintegrant i minoració de les ajudes

1. A més del que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos enumerats en l'article 37 de la llei esmentada.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'entitat local interessada.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos comptats des de la data de l'acord d'iniciació.

4. La resolució d'aquest procediment esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 24. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

La present ordre no suposa increment de la despesa, per tant la seua aprovació no ocasiona cap incidència pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 d'abril de 2018

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

blecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 23. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Además de lo previsto en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos enumerados en el artículo 37 de la ley citada.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia a la entidad local interesada.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

4. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 24. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La presente orden no supone incremento del gasto, por tanto su aprobación no ocasiona ninguna incidencia presupuestaria.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de abril de 2018

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE