

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 14 de desembre de 2017, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per la qual s'aprova el Manual de justificació econòmica de les subvencions públiques de les diferents accions formatives de formació professional per a l'ocupació. [2018/3974]

En data 27 de desembre de 2017 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 14 de desembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova el Manual de justificació econòmica de les subvencions públiques de les diferents accions formatives de formació professional per a l'ocupació.

Després d'haver advertit certs errors materials en l'annex I de l'esmentada resolució, ens cal fer un procés de correcció en el sentit següent:

4. Costos directes de l'activitat formativa
- 4.5. Despeses de lloguer i arrendament financer

On diu:

«Totes les modificacions que existisquen han de ser obligatòriament comunicades al SERVEF, al qual s'ha de remetre una còpia del nou contracte o de la seua modificació, sempre que hi haja canvis. Les dades de les instal·lacions han d'estar sempre actualitzades. En cas que la informació no es trobe actualitzada en el primer mes d'inici del curs, s'aplicaran les condicions que es formulen en el Registre de Centres del SERVEF en la data d'inici del curs»;

Ha de dir:

«Totes les modificacions que existisquen han de ser obligatòriament comunicades al SERVEF, al qual s'ha de remetre una còpia del nou contracte o de la seua modificació, sempre que hi haja canvis. Les dades de les instal·lacions han d'estar sempre actualitzades. En cas que la informació no es trobe actualitzada en el primer mes d'inici del curs, s'aplicaran les condicions que es formulen en el Registre de Centres del SERVEF en la data d'acabament del termini de justificació de l'acció formativa o del programa de formació».

5. Costos associats a l'activitat formativa
- 5.1. Costos de personal de suport

On diu:

«L'entitat beneficiària ha de crear, documentar i custodiar un sistema amb valor probatori suficient sobre la realitat de les hores imputades, com són els comunicats de treball o qualsevol altre sistema de seguiment de tasques, confirmats pels treballadors, que permeta donar suport al que s'assevera en la declaració responsable emesa pel beneficiari, i que evidencie la relació entre les hores imputades, les tasques desenvolupades i l'execució de l'acció o pla de formació»;

Ha de dir:

«L'entitat beneficiària ha de crear, documentar i custodiar un sistema amb valor probatori suficient sobre la realitat de les hores imputades, com són els comunicats de treball o qualsevol altre sistema de seguiment de tasques, confirmats pels treballadors, que permeta donar suport al que s'assevera en la declaració responsable emesa pel beneficiari, i que evidencie la relació entre les hores imputades, les tasques desenvolupades i l'execució de l'acció o el programa de formació».

5. Costos associats a l'activitat formativa
- 5.3. Llum, aigua, calefacció, correu, neteja i vigilància

On diu:

«El beneficiari ha de presentar una memòria raonada, que expresse la superfície total i quina part de la qual es destina efectivament al desenvolupament de l'acció formativa o del pla de formació»;

Ha de dir:

«El beneficiari ha de presentar una memòria raonada, que expresse la superfície total i quina part de la qual es destina efectivament al desenvolupament de l'acció formativa o del programa de formació».

València, 19 d'abril de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 14 de diciembre de 2017, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), por la que se aprueba el Manual de justificación económica de las subvenciones públicas de las distintas acciones formativas de formación profesional para el empleo. [2018/3974]

En fecha 27 de diciembre de 2017 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 14 de diciembre de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba el Manual de justificación económica de las subvenciones públicas de las distintas acciones formativas de formación profesional para el empleo.

Advertidos errores materiales en el anexo I de la citada resolución, se procede a corregirlos en el sentido siguiente:

4. Costes directos de la actividad formativa
- 4.5. Gastos de alquiler y arrendamiento financiero

Donde dice:

«Todas las modificaciones que existan deben ser obligatoriamente comunicadas al SERVEF, a quien se remitirá copia del nuevo contrato o de su modificación siempre que haya cambios. Los datos de las instalaciones deben estar siempre actualizados. En caso de que la información no se encuentre actualizada en el primer mes de inicio del curso, se aplicarán las condiciones que obrasen en el Registro de Centres del SERVEF a fecha de inicio del curso»;

Debe decir:

«Todas las modificaciones que existan deben ser obligatoriamente comunicadas al SERVEF, a quien se remitirá copia del nuevo contrato o de su modificación siempre que haya cambios. Los datos de las instalaciones deben estar siempre actualizados. En caso de que la información no se encuentre actualizada, se aplicarán las condiciones que obrasen en el Registro de Centres del SERVEF a fecha de finalización del plazo de justificación de la acción formativa o programa de formación».

5. Costes asociados a la actividad formativa
- 5.1. Costes de personal de apoyo

Donde dice:

«La entidad beneficiaria deberá crear, documentar y custodiar un sistema con valor probatorio suficiente acerca de la realidad de las horas imputadas, tales como partes de trabajo o cualquier otro sistema de seguimiento de tareas, refrendados por los trabajadores, que permita respaldar lo aseverado en la declaración responsable emitida por el beneficiario, y que evidencie la relación entre las horas imputadas, las tareas desarrolladas y la ejecución de la acción o plan de formación.»

Debe decir:

«La entidad beneficiaria deberá crear, documentar y custodiar un sistema con valor probatorio suficiente acerca de la realidad de las horas imputadas, tales como partes de trabajo o cualquier otro sistema de seguimiento de tareas, refrendados por los trabajadores, que permita respaldar lo aseverado en la declaración responsable emitida por el beneficiario, y que evidencie la relación entre las horas imputadas, las tareas desarrolladas y la ejecución de la acción o programa de formación».

5. Costes asociados a la actividad formativa
- 5.3. Luz, agua, calefacción, correo, limpieza y vigilancia

Donde dice:

«El beneficiario deberá presentar memoria razonada, expresiva de la superficie total y de la que efectivamente se destina al desarrollo de la acción formativa o plan de formación»;

Debe decir:

«El beneficiario deberá presentar memoria razonada, expresiva de la superficie total y de la que efectivamente se destina al desarrollo de la acción formativa o programa de formación».

València, 19 de abril de 2018.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.