

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 14/2018, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i catedràtics d'escoles oficials d'idiomes. [2018/4298]

Índex

Preàmbul

1. Normes generals
 - 1.1. Objecte
 - 1.2. Places objecte de la convocatòria
 - 1.3. Normativa aplicable
 2. Requisits i compliment
 - 2.1. Requisits dels aspirants
 - 2.2. Data de compliment dels requisits
 3. Sol·licituds
 - 3.1. Forma de presentació de sol·licituds
 - 3.2. Termini de presentació
 - 3.3. Pagament per drets d'examen
 - 3.4. Devolució de taxes
 - 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica
 4. Admissió d'aspirants
 - 4.1. Llista d'admesos i exclosos
 - 4.2. Termini de reclamació contra la llista provisional
 - 4.3. Estimació o desestimació de les reclamacions en la llista definitiva d'admesos i exclosos
 5. Òrgans de selecció
 - 5.1. Tribunals
 - 5.1.1. Composició dels tribunals
 - 5.1.2. Secretari/ària dels tribunals
 - 5.1.3. Obligatorietat de participar en els tribunals
 - 5.1.4. Abstenció i recusació
 - 5.1.5. Constitució dels tribunals
 - 5.1.6. Funcions dels tribunals
 - 5.1.7. Procediment d'actuació
 - 5.2. Comissió de coordinació
 - 5.3. Indemnitzacions i dietes
 6. Sistema de selecció
 - 6.1. Procediment
 - 6.2. Acreditació dels idiomes oficials
 - 6.3. Valoració de mèrits
 - 6.4. Avaluació de l'activitat docent
 7. Qualificació
 8. Superació del procés selectiu
 - 8.1. Persones aspirants seleccionades
 - 8.2. Criteris per a resoldre els empats
 - 8.3. Accés per més d'una especialitat
 9. Presentació de documents acreditatius dels requisits
 10. Destinació en el cos de catedràtics
 11. Nomenament de funcionaris de carrera
 12. Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració dels mèrits

PREÀMBUL

La disposició addicional deu, apartats 1 i 3, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix els requisits per a l'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, l'apartat 2 de la disposició addicional dotze de la llei esmentada prescriu que els aspirants que vulguen accedir als cossos de catedràtics hauran de tindre una antiguitat mínima de huit anys en el corresponent cos com a funcionari de carrera i que el sistema d'accés serà el concurs, en el qual es valoraran els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva en l'activitat docent i, si escau, la trajectòria artística dels aspirants.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 14/2018, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento de acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y catedráticos de escuelas oficiales de idiomas. [2018/4298]

Índice

Preámbulo

1. Normas generales
 - 1.1. Objeto
 - 1.2. Plazas objeto de la convocatoria
 - 1.3. Normativa aplicable
 2. Requisitos y cumplimiento
 - 2.1. Requisitos de los aspirantes
 - 2.2. Fecha de cumplimiento de los requisitos
 3. Solicitudes
 - 3.1. Forma de presentación de solicitudes
 - 3.2. Plazo de presentación
 - 3.3. Pago por derechos de examen
 - 3.4. Devolución de tasas
 - 3.5. Instrucciones para rellenar la solicitud telemática
 4. Admisión de aspirantes
 - 4.1. Lista de admitidos y excluidos
 - 4.2. Plazo de reclamación contra el listado provisional
 - 4.3. Estimación o desestimación de las reclamaciones en la lista definitiva de admitidos y excluidos
 5. Órganos de selección
 - 5.1. Tribunales
 - 5.1.1. Composición de los tribunales
 - 5.1.2. Secretario o secretaria de los tribunales
 - 5.1.3. Obligatoriedad de participar en los tribunales
 - 5.1.4. Abstención y recusación
 - 5.1.5. Constitución de los tribunales
 - 5.1.6. Funciones de los tribunales
 - 5.1.7. Procedimiento de actuación
 - 5.2. Comisión de coordinación
 - 5.3. Indemnizaciones y dietas
 6. Sistema de selección
 - 6.1. Procedimiento
 - 6.2. Acreditación de los idiomas oficiales
 - 6.3. Valoración de méritos
 - 6.4. Evaluación de la actividad docente
 7. Calificación
 8. Superación del proceso selectivo
 - 8.1. Personas aspirantes seleccionadas
 - 8.2. Criterios para resolver los empates
 - 8.3. Acceso por más de una especialidad
 9. Presentación de documentos acreditativos de los requisitos
 10. Destino en el cuerpo de catedráticos
 11. Nombramiento de funcionarios de carrera
 12. Normas finales
- Anexo I. Baremo para la valoración de los méritos

PREÁMBULO

La disposición adicional décima, apartados 1 y 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece los requisitos para el acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y catedráticos de escuelas oficiales de idiomas.

Asimismo, el apartado 2 de la disposición adicional duodécima de la mencionada Ley prescribe que los aspirantes que desean acceder a los cuerpos de catedráticos deberán contar con una antigüedad mínima de ocho años en el correspondiente cuerpo como funcionario de carrera y que el sistema de acceso será el concurso, en el que se valorarán los méritos relacionados con la actualización científica y didáctica, la participación en proyectos educativos, la evaluación positiva en la actividad docente y, en su caso, la trayectoria artística de los aspirantes.



Aquestes disposicions han sigut desplegades pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en què s'aprova el reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què fa referència la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'accés a la funció pública docent a què fa referència la disposició transitòria dèset de la llei esmentada.

Amb la finalitat de complir l'oferta d'ocupació pública docent per a 2016, aprovada per Decret 52/2016, de 29 d'abril, del Consell, complit el que preveu l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2012, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; i en els articles 37, 38 i 39 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, aquesta conselleria, en l'exercici de la competència que li atribueix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, acorda convocar el procediment d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

1.1. Objecte.

Es convoca el procediment selectiu per a accedir als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i d'escoles oficials d'idiomes en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

1.2. Places objecte de la convocatòria.

Cos: catedràtics d'Ensenyament Secundari.

Codi	Especialitat	Nombre de places convocades
201	Filosofia	11
204	Llengua Castellana i Literatura	30
205	Geografia i Història	35
206	Matemàtiques	36
207	Física i Química	5
208	Biologia i Geologia	40
209	Dibuix	19
210	Francès	7
211	Anglès	10
217	Educació Física	3
218	Orientació Educativa	5
219	Tecnologia	36
222	Formació i Orientació Laboral	11
226	Sistemes Electrònics	1
227	Organització i Processos de Manteniment de Vehicles	3
236	Assessoria i Processos d'Imatge Personal	1
254	Informàtica	13
256	Llengua i Literatura Valenciana	7
261	Economia	4
264	Anàlisi i Química Industrial	1
274	Sistemes Electrotècnics i Automàtics	4
275	Cultura Clàssica	5

Cos: catedràtics d'escoles oficials d'idiomes

401	Alemanys	1
406	Espanyol	1
408	Francès	2
411	Anglès	6
412	Italià	1
418	Valencià	1
Total		299

1.3. Normativa aplicable.

A aquest procediment selectiu s'aplicarà la normativa següent:

– La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 4 de maig).

Dichas disposiciones han sido desarrolladas por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, que aprueba el reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y regula el régimen transitorio de acceso a la función pública docente que se refiere la Disposición transitoria decimoséptima de la mencionada ley.

Con la finalidad de cumplir con la oferta de empleo público docente para 2016, aprobada por Decreto 52/2016, de 29 de abril, del Consejo, cumplido lo previsto el artículo 37.1 c) del Real decreto legislativo 5/2012, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; y en los artículos 37, 38 y 39 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, esta Conselleria, en el ejercicio de la competencia que le atribuye el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acuerda convocar procedimiento de acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y de escuelas oficiales de idiomas, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

1.1. Objeto.

Se convoca procedimiento selectivo para acceder a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y de escuelas oficiales de idiomas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

1.2. Plazas objeto de la convocatoria.

Cuerpo: Catedráticos de Enseñanza Secundaria

Código	Especialidad	Número de plazas convocadas
201	Filosofía	11
204	Lengua Castellana y Literatura	30
205	Geografía e Historia	35
206	Matemáticas	36
207	Física y Química	5
208	Biología y Geología	40
209	Dibujo	19
210	Francés	7
211	Inglés	10
217	Educación Física	3
218	Orientación Educativa	5
219	Tecnología	36
222	Formación y orientación laboral	11
226	Sistemas electrónicos	1
227	Organización y Procesos de Mantenimiento de Vehículos	3
236	Asesoría y Procesos de imagen personal	1
254	Informática	13
256	Lengua y Literatura Valenciana	7
261	Economía	4
264	Análisis y Química Industrial	1
274	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	4
275	Cultura Clásica	5

Cuerpo: Catedráticos de escuelas oficiales de idiomas

401	Alemán	1
406	Español	1
408	Francés	2
411	Inglés	6
412	Italiano	1
418	Valenciano	1
Total		299

1.3. Normativa aplicable.

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable la normativa siguiente:

– La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).



– La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14 de desembre).

– La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 octubre).

– La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 octubre).

– El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14 de juliol).

– Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats parteix en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què fa referència la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 53, 02.03.2007), modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer (BOE 49, 24 de febrer).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOGV 4240, 02.05.2002), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

– Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOGV 7006, 18 d'abril).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de novembre).

– Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica.

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana

– Les altres disposicions d'aplicació general i el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits i compliment

2.1. Requisits dels aspirants.

a) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en allò que haguera sigut separat o inhabilitat. Si és nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

b) No ser funcionari de carrera del mateix cos a què es pretenga ingressar ni estar pendent del corresponent nomenament.

c) Estar en possessió d'algun dels títols següents: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 6 d'aquesta convocatòria.

e) Tindre destinació en un lloc de treball dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat. En el cas de funcionaris en situació administrativa d'excedència, serveis especials, en llocs de treball de la Inspecció d'Educació i els adscrits en places en

– La Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– Ley orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE) núm. 298, de 14 de diciembre)

– La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. (BOE 236, 2 octubre).

– La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).

– El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre)

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14 de julio)

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 53, 02.03.2007), modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero (BOE 49, 24 de febrero).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell (DOGV 4240, 02.05.2002), por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de lugares en la función pública docente no universitaria en la Comunidad Valenciana

– Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para el enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana (DOGV 7006, 18 de abril).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de noviembre).

– Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana

– Las otras disposiciones de aplicación general y lo que dispone la presente convocatoria

2. Requisitos y cumplimiento

2.1. Requisitos de los aspirantes.

a) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a que ejercían en el caso del personal laboral, en lo que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) No ser funcionario de carrera del mismo cuerpo a que se pretenda ingresar ni estar pendiente del correspondiente nombramiento.

c) Estar en posesión de algún de los siguientes títulos: doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, título de grado correspondiente, o titulación equivalente a efectos de docencia.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana de la manera que indica la base 6 de esta convocatoria.

e) Tener destino en un puesto de trabajo dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat. En el caso de funcionarios en situación administrativa de excedencia, servicios especiales, en puestos de trabajo de la Inspección de educación



l'exterior o circumstàncies anàlogues, el compliment d'aquest requisit s'entendrà referit en el centre on va tindre la seua última destinació.

No tenen aquest requisit de participació els funcionaris dependents d'altres administracions educatives que presten serveis temporalment en règim de comissió de serveis en llocs de treball dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

f) No haver aconseguit l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

g) Pertànyer al cos de professors d'Ensenyament Secundari per a accedir al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari; i pertànyer al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes per a accedir al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

h) Acreditar una antiguitat mínima de huit anys com a funcionari/ària de carrera en el cos des del qual s'aspira i ser titular de l'especialitat o especialitats a què es concursen.

2.2. Data de compliment dels requisits.

Tots els requisits enumerats anteriorment s'hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari /ària de carrera del cos de catedràtics corresponent.

3. Sol·licituds

3.1. Forma de presentació de sol·licituds.

Aquell que vulga participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/opusiciones>.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que se li indiquen, i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que indica el programa i les bases de la present ordre.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

3.2. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà mitjançant resolució del director general de Centres i Personal Docent que es publicarà en el DOGV al llarg del mes de setembre de 2018.

La no-presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de catedràtics: 28,10 €

Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general: 12,50 €

Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial: Exemptes

Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %: 3,40 €

Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona: 3,40 €

y los adscritos en plazas en el exterior o circunstancias análogas, el cumplimiento de este requisito se entenderá referido en el centro donde tuvo su último destino.

No reúnen este requisito de participación los funcionarios dependientes de otras administraciones educativas que prestan servicios temporalmente en régimen de comisión de servicios en puestos de trabajo dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana.

f) No haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

g) Pertenecer al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria para acceder al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria; y pertenecer al cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas para acceder al cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas.

h) Acreditar una antigüedad mínima de ocho años como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo desde el cual se aspira y ser titular de la especialidad o especialidades a que se concursan.

2.2. Fecha de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo de catedráticos correspondiente.

3. Solicitudes

3.1. Forma de presentación de solicitudes.

Quien desee participar en este proceso selectivo deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), además del siguiente enlace <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/opusiciones>.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se le indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la misma sede electrónica.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que indica el programa y las bases de la presente orden.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la Administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán imprimir el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas instancias como número de especialidades a que se opta.

En caso de que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se determinará mediante Resolución del director general de Centres y Personal Docente que se publicará en el DOGV a la largo del mes de septiembre de 2018.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirando.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de Catedráticos: 28,10 €

Familias numerosas y monoparentales de carácter general: 12,50 €

Familias numerosas y monoparentales de carácter especial: exento

Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %: 3,40 €

Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer: 3,40 €



Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, si ho han al·legat.

b) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.

c) Si s'ha al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no caldrà presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen l'autorització perquè siguen consultades o demanades les dades corresponents.

3.4. Devolució de taxes.

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants del procediment selectiu per causes imputables exclusivament a aquests.

3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica.

En emplenar sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent de la seua electrònica, les següents:

a) Es farà constar el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa.

b) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al coneixement del requisit lingüístic del valencià, d'acord amb la base 6 de la present convocatòria.

c) Les persones aspirants declararan, si escau, en la casella corresponent, que volen ser avaluats en els seus centres docents.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual es declararan aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos, ordenades per especialitats, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les llistes d'admesos i exclosos es publicaran en els taulers de les direccions territorials d'Educació, Investigació, cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria ([thhp://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)). En les llistes hauran de constar els cognoms, nom, els quatre últims dígits del número del document nacional d'identitat, cos docent al qual aspiren i especialitat per la qual participen.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos es considerarà efectuada la notificació corresponent als interessats, a l'efecte del que es disposa en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Termini de reclamació contra la llista provisional.

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que n'haja motivat la exclusió. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), i, a més, en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

4.3. Estimació o desestimació de les reclamacions en la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:

a) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en caso de haberlo alegado.

b) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %.

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunidad Valenciana.

En los casos a y b, no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultadas o recabados los datos correspondientes.

3.4. Devolución de tasas

De conformidad con lo que establece el artículo 1-2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes del procedimiento selectivo por causas imputables exclusivamente a estos.

3.5. Instrucciones para rellenar la solicitud telemática

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente de la sede electrónica, las siguientes:

a) Se hará constar el código y el nombre de la especialidad por la que se participa.

b) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el conocimiento del requisito lingüístico del valenciano lingüístico, de acuerdo con la base 6 de la presente convocatoria.

c) Las personas aspirantes declararán, en su caso, en la casilla correspondiente, que desean ser evaluados en sus centros docentes.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Lista de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centres i Personal Docente dictarà una resolució declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, ordenadas por especialidades, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las listas de admitidos y excluidos se publicarán en los tableros de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, cultura y Deporte y en la página web de la conselleria ([thhp://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)). En las listas deberán constar los apellidos, nombre, los cuatro últimos dígitos del número del documento nacional de identidad, cuerpo docente al que aspiran y especialidad por la que participan.

Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos se considerará efectuada la notificación correspondiente a los interesados, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. Plazo de reclamación contra la lista provisional.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), además en el enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

4.3. Estimación o desestimación de las reclamaciones en la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Las reclamaciones presentadas serán estimadas o desestimadas por resolución expresa del director general de Centres i Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



l·listes d'admesos i exclosos es publicaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria ([thhp://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)).

Aquesta resolució indicarà la data i el lloc on els aspirants hauran de presentar els mèrits juntament al model de sol·licitud de baremació, que figurarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Direcció General de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat al que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), o a través de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposicions>; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Quan de l'examen de la documentació, que d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria s'ha de presentar en el cas de ser seleccionat, es despenja que no posseeixen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquest procediment.

5. Òrgans de selecció

5.1. Tribunals.

Els tribunals valoraran els mèrits corresponents als apartats i subapartats del barem i sol·licitaran de la Inspecció d'Educació l'avaluació de l'activitat docent si ho sol·licita la persona participant.

Una vegada publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà els tribunals i en farà pública la composició en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Amb la finalitat de garantir l'òptim funcionament dels tribunals, la Direcció General de Centres i Personal Docent podrà organitzar un curs de formació per als seus membres.

5.1.1. Composició dels tribunals.

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els membres dels tribunals seran, preferentment, funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics respectiu o del cos d'inspectors d'educació en nombre imparell, no inferior a cinc.

En la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. Així mateix, d'acord amb el que estableix el reglament esmentat, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un president/a, designat directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre els funcionaris de carrera del respectiu cos de catedràtics o del cos d'inspectors d'educació.

– Un mínim de quatre vocals, designats per sorteig públic entre els funcionaris de carrera en actiu del respectiu cos de catedràtics.

Per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.1.2. Secretari/ària dels tribunals.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona vocal de menor antiguitat en el cos de catedràtics, llevat que el tribunal acordre determinar-ho d'una altra manera.

5.1.3. Obligtorietat de participar en els tribunals.

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel

Las listas de admitidos y excluidos se publicarán en los tablonos de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, cultura y Deporte y en la página web de la conselleria ([thhp://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)).

Esta resolución indicará la fecha y el lugar donde los aspirantes deberán presentar los méritos junto al modelo de solicitud de baremación, que figurará en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), o a través del enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposicions>. ; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone a que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Cuando del examen de la documentación, que de acuerdo con la base novena de esta convocatoria debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5. Órganos de selección

5.1. Tribunales.

Los tribunales valorarán los méritos correspondientes a los apartados y subapartados del baremo y recabarán de la Inspección de Educación la evaluación de la actividad docente en el caso de ser solicitada por la persona participante.

Una vez publicada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, la Dirección General de Centres y Personal Docente nombrará los tribunales y hará pública su composición en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento de los tribunales, la Dirección General de Centres y Personal Docente podrá organizar un curso de formación para sus miembros.

5.1.1. Composición de los tribunales.

De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los miembros de los tribunales serán, preferentemente, funcionarios de carrera en activo del cuerpo de catedráticos respectivo o del cuerpo de Inspectores de Educación en número impar, no inferior a cinco.

En la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con lo que establece el apartado 2 del artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero. Asimismo, de acuerdo con lo que establece el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un presidente o presidenta, designado/a directamente por la Dirección General de Centres y Personal Docente, entre funcionarios de carrera del respectivo cuerpo de catedráticos o del cuerpo de Inspectores de Educación.

– Un mínimo de cuatro vocales, designados por sorteo público entre funcionarios de carrera en activo del respectivo cuerpo de catedráticos.

Para cada tribunal se designará, por el mismo procedimiento, un tribunal suplente.

5.1.2. Secretario o secretaria de los tribunales.

Actuará en las funciones de secretaria la persona vocal de menor antigüedad en el cuerpo de catedráticos, salvo que el tribunal acuerdo determinar lo de otra manera.

5.1.3. Obligatoriedad de participar en los tribunales.

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes



Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els tribunals té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les causes d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empared dels articles 48.h, 48.i), 49.e) i 49.f) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, cap d'estudis o secretaria, sempre que el president/a del tribunal puga substituir-los pel personal suplent.

5.1.4. Abstenció i recusació.

Quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres dels tribunals hauran d'abstindre-se d'intervindre.

Els presidents/es sol·licitaran dels membres dels tribunals declaració jurada de no estar incursos en les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015. El termini per a manifestar l'abstenció serà de set dies hàbils, comptadors a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nomenament dels membres dels tribunals.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal d'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si es considera causa d'abstenció, recusació o qualsevol altra circumstància de les previstes en aquesta base, la substitució dels membres del tribunal es realitzarà mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.1.5. Constitució dels tribunals.

La constitució del tribunal tindrà lloc, amb la convocatòria prèvia del president o presidenta, amb l'assistència del president/a i el secretari/ària o aquell que els substituïsquen i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En aquesta sessió, el tribunal, a més de constituir-se com a tal, acordarà tots els criteris que han de regir el correcte desenvolupament del procediment selectiu.

Llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Centres i Personal Docent, per a actuar vàlidament una vegada constituït el tribunal, es requerirà l'assistència, almenys, de tres dels membres. Hauran d'estar presents, en tot cas, el president/a i el secretari/ària.

Quan concórrega alguna de les causes d'exempció o abstenció, degudament justificada, la suplència dels presidents dels tribunals s'autoritzarà per la Direcció General de Centres i Personal Docent; la dels vocals titulars pel president/a que haja d'actuar, havent de recaure sobre algun dels vocals suplents nomenats. L'ordre de substitució dels vocals suplents serà l'ordre en què figuren disposats en la resolució de nomenament.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, malgrat haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

La inassistència injustificada dels membres de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

5.1.6. Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los tribunales tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las causas de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogida y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso a la amparo de los artículos 48.h, 48.i), 49.e) y 49.f) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefe de estudios o secretaria, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlos por el personal suplente.

5.1.4. Abstención y recusación.

Cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, los miembros de los tribunales deberán abstenerse de intervenir.

Los presidentes o presidentas solicitarán de los miembros de los tribunales declaración jurada de no encontrarse incursos en las circunstancias previstas en el mencionado artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. El plazo para manifestar la abstención será de siete días hábiles, contados a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nombramiento de los miembros de los tribunales.

Asimismo los aspirantes podrán recusar los miembros del tribunal conforme a lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En el caso de estimarse causa de abstención, recusación o cualquier otra circunstancia de las previstas en esta base, la sustitución de los miembros del tribunal se realizará mediante una resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.1.5. Constitución de los tribunales.

La constitución del tribunal tendrá lugar, previa convocatoria del presidente o presidenta, con la asistencia del presidente o presidenta y el secretario o secretaria o quien los sustituyan y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

En esta sesión, el tribunal además de constituirse como tal, acordará todos los criterios que deben regir el correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

Salvo que concurren circunstancias excepcionales, cuya apreciación corresponderá a la Dirección General de Centros y Personal Docente, para actuar válidamente una vez constituido el tribunal, se requerirá la asistencia de, por lo menos, tres de sus miembros. Deberán estar presentes, en todo caso, el presidente y el secretario.

Cuando concorra alguna de las causas de exención o abstención, debidamente justificada, la suplencia de los presidentes de los tribunales se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente; la de los vocales titulares por el presidente o la presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre algún de los vocales suplentes nombrados. El orden de sustitución de los vocales suplentes será el orden en que figuren dispuestos en la resolución de nombramiento.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún tribunal no ha podido constituirse, a pesar de haber seguido el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

La inasistencia injustificada de los miembros del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

5.1.6. Funciones de los tribunales.

Corresponde a los tribunales:



a) El desenvolupament del procediment selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

b) Custodiar la documentació justificativa dels mèrits fins a la finalització del procés selectiu

c) La valoració dels mèrits.

d) L'elaboració, ordenació i publicació de les llistes d'aspirants que hagen superat el procediment selectiu, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació al seu treball d'assessors especialistes i ajudants tècnics. Seran funcions dels primers l'assessorament els membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspondrà a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.1.7. Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació dels tribunals s'ajustarà en tot moment al que disposa el capítol II, secció 3a de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

5.2. Comissió de coordinació.

Per a garantir el millor desenvolupament del procés selectiu i l'homogeneïtat en l'actuació dels tribunals, es nomenarà una comissió de coordinació que estarà formada pels presidents de cada un dels tribunals. Tant el president/a com el secretari/ària d'aquesta comissió seran designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Correspondrà a la comissió de coordinació les funcions següents:

a) Coordinar els tribunals.

b) Garantir la correcta tramitació del procés selectiu.

c) Facilitar l'actuació dels diferents tribunals.

d) Resoldre els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació de la convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

e) Aquelles altres funcions que li assigne la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.3. Indemnitzacions per raó de servei.

Els membres que intervinguen en el procediment selectiu tindran dret a la indemnització per raó de servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

6. Sistema de selecció

6.1. Procediment.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze, apartat segon, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el capítol II, del títol IV, del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'accés als cossos de catedràtics consisteix en un concurs en què es valoraran els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva de l'activitat docent i, si escau, la trajectòria artística dels aspirants, i seran seleccionats aquells aspirants que, ordenats segons la suma de puntuacions aconseguides, obtinguen un nombre d'ordre igual o inferior al nombre de vacants oferides.

6.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Pel que fa al coneixement del castellà, es considera acreditat el coneixement d'aquesta llengua per part de totes les persones participants en aquest procés d'accés pel fet de ser ja funcionaris de cossos docents amb antiguitat de més de huit anys.

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià

a) El desarrollo del procedimiento selectivo conforme a lo dispuesto en esta convocatoria.

b) Custodiar la documentació justificativa de los méritos hasta la finalización del proceso selectivo

c) La valoración de los méritos.

d) La elaboración, ordenación y publicación de las listas de aspirantes que hayan superado el procedimiento selectivo, así como su elevación al órgano convocante.

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación a su trabajo de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad, unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación correspondrá a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.1.7. Procedimiento de actuación.

El procedimiento de actuación de los tribunales se ajustará en todo momento a lo que dispone el capítulo II, sección 3ª de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.2. Comisión de coordinación.

Para garantizar el mejor desarrollo del proceso selectivo y la homogeneidad en la actuación de los tribunales, se nombrará una comisión de coordinación que estará formada por los presidentes de cada uno de los tribunales. Tanto el presidente o presidenta como el secretario o secretaria de esta comisión serán designados por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Correspondrá a la Comisión de Coordinación las siguientes funciones:

a) Coordinar a los tribunales.

b) Garantizar la correcta tramitación del proceso selectivo.

c) Facilitar la actuación de los distintos tribunales.

d) Resolver las dudas a que puedan surgir en la aplicación de la convocatoria, así como el que se debe hacer en los casos no previstos.

e) Aquellas otras funciones que le sean asignadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.3. Indemnizaciones por razón de servicio.

Los miembros que intervengan en el procedimiento selectivo tendrán derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

6. Sistema de selección

6.1. Procedimiento

De conformidad con lo que establece la disposición adicional duodécima, apartado segundo, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el capítulo II del título IV del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de acceso a los cuerpos de catedráticos consiste en un concurso en que se valoraran los méritos relacionados con la actualización científica y didáctica, la participación en proyectos educativos, la evaluación positiva de la actividad docente y, en su caso, la trayectoria artística de los aspirantes, resultando seleccionados aquellos aspirantes que, ordenados según la suma de puntuaciones conseguidas, obtengan un número de orden igual o inferior al número de vacantes ofrecidas.

6.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de lugares en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Por lo que respecta al conocimiento del castellano, se considera acreditado el conocimiento de esta lengua por parte de todas las personas participantes en este proceso de acceso por el hecho de ser ya funcionarios de cuerpos docentes con antigüedad de más de ocho años.

Acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión del Certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valen-



que, de conformitat amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, també l'acrediten les persones que estiguen en possessió del diploma de Mestre de Valencià, el qual facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua, no podran presentar el mateix el títol com a mèrit en la fase de concurs.

No obstant això, les persones que en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del certificat de capacitat per a l'ensenyament en valencià o del diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant el justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de realització de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Només s'expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements Valencià (JQCV) a les persones que superen aquesta prova.

b) Aquells que acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a, hauran de participar en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del certificat de capacitat per a l'ensenyament en valencià. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual s'anunciarà el dia, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A aquests efectes, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià les persones que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

En tot cas, abans de l'inici de les actuacions, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que tinguen el requisit lingüístic en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones que no tinguen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtinguen el certificat de capacitat per a l'ensenyament en valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en el present procediment selectiu.

6.3. Valoració de mèrits.

Els tribunals, mitjançant l'aplicació del barem de l'annex I, valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, a excepció de l'avaluació de l'activitat docent que serà valorada per la Inspecció d'Educació.

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran

ciano que, conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y al mismo tiempo será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, también lo acreditan las personas que estén en posesión del Diploma de Mestre de Valencià, el cual facultarà al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En este caso, las personas que aleguen el Diploma de Mestre de Valencià para acreditar el conocimiento de la lengua, no podrán presentar el mismo el título como mérito en la fase de concurso.

No obstante, las personas que en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estén en posesión del Certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Mestre de Valencià, se podrán presentar al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificando del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solo se expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) a las personas a que superen esta prueba.

b) Quienes acreditan la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 o hayan superado la prueba de nivel C1 prevista en el apartado a, deberán participar en la prueba que convoque el Servicio de Formación del Profesorado para la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que anunciará el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba, así como la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano las personas a que estén en posesión de algún de los certificados previstos en el artículo 7.3 de la mencionada orden 17/2013, de 15 de abril (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir estas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana), o de los certificados equivalentes a este nivel recogidos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte.

En caso de que las personas aspirantes acreditan el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2, no podrán alegar este certificado como mérito en la fase de concurso de méritos.

En todo caso, antes del inicio de las actuaciones, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito lingüístico en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no obtengan el Certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano en la prueba prevista en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en el presente procedimiento selectivo.

6.3. Valoración de méritos

Los tribunales, mediante la aplicación del baremo del anexo I, valorarán los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, a excepción de la evaluación de la actividad docente que será valorada por la inspección de educación.

Solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento



el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que considere necessària.

6.4. Avaluació de l'activitat docent.

Amb la finalitat d'avaluar les capacitats pedagògiques, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants que ho hagen sol·licitat en l'apartat corresponen de la sol·licitud telemàtica, seran avaluats en els seus centres docents.

Aquesta avaluació serà realitzada per la Inspecció d'Educació tenint en compte que només podrà dur-se a terme l'avaluació respecte de les persones que en el moment de realitzar aquesta avaluació estiguen exercint tasques de docència directament amb l'alumnat en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar aquesta avaluació la Inspecció d'Educació podrà sol·licitar l'assessorament del personal del cos de catedràtics de la matèria corresponent.

Els aspirants que han sol·licitat ser avaluats podran renunciar voluntàriament a l'avaluació esmentada, presentant per escrit la renúncia davant la Inspecció Territorial d'Educació de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a què corresponga amb anterioritat al procés d'avaluació.

Per a efectuar aquesta avaluació es tindran necessàriament en compte els indicadors següents:

- a) La planificació de l'activitat docent.
- b) L'exercici de l'activitat docent.
- c) Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir la millora d'aquest.
- d) La gestió de l'aula.
- e) La participació en les activitats del centre i la implicació en el seu projecte educatiu.
- f) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.

En relació amb cada un dels sis indicadors indicats, l'avaluació es realitzarà sobre els subindicadors següents:

- a) Planificació de l'activitat docent.
 1. Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel departament i la normativa curricular corresponent. Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent. Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.
 2. Selecció de continguts coherents amb la proposta d'objectius. Relevància dels continguts seleccionats. Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent.

b) L'exercici de l'activitat docent.
Previsió d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que contribuïsquen a la consecució d'objectius. Desenvolupament de la intervenció didàctica amb recursos i materials curriculars per a facilitar la consecució dels objectius. Intervenció didàctica atenent les característiques del grup, proporcionant una atenció correcta a les necessitats individuals de l'alumnat.

c) Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions adoptades per a afavorir la millora d'aquests.

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes. Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica. Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

d) La gestió de l'aula.
Presentació inicial d'objectius i continguts, orientació i seguiment del treball a realitzar per l'alumnat i síntesi final. Organització del temps per a realitzar les activitats previstes.

e) Participació en les activitats del centre i la implicació en el projecte educatiu del centre.

Treball en equip, coordinació, participació en els diferents òrgans col·legiats i en projectes acadèmics del centre i en activitats del departament.

f) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.

decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que considere necesaria.

6.4. Evaluación de la actividad docente

Con la finalidad de evaluar las capacidades pedagógicas, el dominio de las técnicas de trabajo docente y la participación en el funcionamiento del centro, los aspirantes que lo hayan solicitado en el apartado correspondiente de la solicitud telemática, serán evaluados en sus centros docentes.

Esta evaluación será realizada por la inspección de educación teniendo en cuenta que solo podrá llevarse a cabo la evaluación respecto de las personas que en el momento de realizar esta evaluación se encuentran ejerciendo tareas de docencia directamente con el alumnado en un centro educativo de la Comunitat Valenciana.

Para realizar esta evaluación la inspección de educación podrá solicitar el asesoramiento del personal del cuerpo de catedráticos de la materia correspondiente.

Los aspirantes que han solicitado ser evaluados podrán renunciar voluntariamente a la mencionada evaluación, presentando por escrito la renuncia ante la Inspección Territorial de Educación de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a que corresponda con anterioridad al proceso de evaluación.

Para efectuar dicha evaluación se tendrán necesariamente en cuenta los siguientes indicadores:

- a) La planificació de la activitat docent.
- b) El exercici de la activitat docent.
- c) Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer la mejora de este.
- d) La gestión del aula.
- e) La participación en las actividades del centro y la implicación en su proyecto educativo.
- f) Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.

En relación con cada uno de los seis indicadores relacionados, la evaluación se realizará sobre los subindicadores siguientes:

- a) Planificació de la activitat docent.
 1. Concreción de los objetivos de aprendizaje en las unidades didácticas siguiendo los criterios acordados por el departamento y la normativa curricular correspondiente. Adequación de los objetivos de aprendizaje al curso o nivel correspondiente. Adaptación de los objetivos de aprendizaje a las características personales del alumnado.
 2. Selección de contenidos coherentes con la propuesta de objetivos. Relevancia de los contenidos seleccionados. Adequación de los contenidos al curso o nivel correspondiente.

b) El exercici de la activitat docent.
Previsión de actividades de enseñanza y aprendizaje que contribuyan a la consecución de objetivos. Desarrollo de la intervención didáctica con recursos y materiales curriculares para facilitar la consecución de los objetivos. Intervención didáctica atendiendo a las características del grupo, proporcionando una atención correcta a las necesidades individuales del alumnado.

c) Seguimiento de los aprendizajes de los alumnos y decisiones adoptadas para favorecer la mejora de estos.

Previsión de los criterios de evaluación adaptados a la diversidad de los alumnos. Aplicación de los criterios de evaluación previstos en la programación didáctica. Toma de decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluación.

d) La gestió de l'aula.
Presentación inicial de objetivos y contenidos, orientación y seguimiento del trabajo a realizar por el alumnado y síntesis final. Organización del tiempo para realizar las actividades previstas.

e) Participación en las actividades del centro y la implicación en el proyecto educativo del centro.

Trabajo en equipo, coordinación, participación en los distintos órganos colegiados y en proyectos académicos del centro y en actividades del departamento.

f) Relació i comunicació amb la comunitat educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro. Orientación educativa, académica y profesional del alumnado. Integración y participación de las familias en el centro.



Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant l'inspector/a podrà:

- Consultar la documentació pertinent, sense que siga necessari que l'aspirant elabore individualment cap material específic per a la seua valoració diferent del ja utilitzat en el desenvolupament de la seua activitat docent.
- Dur a terme l'observació directa de l'activitat docent.
- Realitzar entrevistes a l'aspirant.
- Realitzar entrevistes al director/a, cap d'estudis i caps dels departaments, sempre que aquests no participen en el mateix procediment d'accés a places del mateix cos i especialitat.

Els criteris de valoració seran fixats per la Inspecció General d'Educació, que els farà públics en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) abans de l'inici del procés d'avaluació.

Una vegada realitzada l'avaluació de l'activitat docent per la inspecció d'educació s'elevà un informe raonat que constarà si aquesta avaluació és positiva o negativa. Aquest informe s'enviarà als corresponents tribunals.

7. Qualificació

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants, segons el barem recollit en l'annex I de la present convocatòria, es durà a efecte pels tribunals corresponents.

Els tribunals faran públics en el tauler d'anuncis els llocs d'actuació d'aquests i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) les puntuacions provisionals obtingudes pels aspirants en els diferents apartats i subapartats del barem. Contra aquestes puntuacions podran presentar-se reclamacions en el termini de set dies hàbils, mitjançant un escrit dirigit al president del tribunal a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>).

Estudiades les reclamacions, els tribunals publicaran en els llocs assenyalats anteriorment la llista definitiva de les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents apartats del barem, s'entendran estimades les reclamacions recollides en aquesta llista i es declararan desestimades les reclamacions no incloses en aquesta. Amb aquesta publicació s'entendrà efectuat el tràmit de notificació de la resolució de les reclamacions.

Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en els taulers d'anuncis, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), sense perjudici que els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir-se, puguen esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat, de conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de la llei esmentada.

Transcorregut un any des del tancament del procés selectiu publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els aspirants disposaran de tres mesos per a sol·licitar la recuperació de la documentació presentada a l'efecte de la valoració de mèrits, i la sol·licitaran a la direcció territorial corresponent, excepte la documentació necessària per a expedir els nomenaments com a funcionari de carrera, i sempre que no hi haja reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, la documentació podrà ser retinguda a l'efecte de comprovació o prova. Si la documentació no fóra sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que l'aspirant renuncia a la seua recuperació i perdrà el dret a aquesta.

8. Superació del procés selectiu

8.1. Aspirants seleccionats.

Els tribunals elaboraran, ordenaran i publicaran per cada cos i especialitat una llista d'aspirants que hagen superat el procediment selectiu, i la elevaran a l'òrgan convocant.

Resultaran seleccionats i accediran al cos de catedràtics procedent aquells aspirants que, en ser ordenats segons la puntuació del concurs, obtinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades en el cos i especialitat corresponent.

Para la evaluación de la actividad docente de cada aspirante el inspector o la inspectora podrá:

- Consultar la documentación pertinente, sin que sea necesario que el aspirante elabore individualmente ningún material específico para su valoración diferente del ya utilizado en el desarrollo de su actividad docente.
- Llevar a término la observación directa de la actividad docente.
- Realizar entrevistas al aspirante.
- Realizar entrevistas al director o directora, al jefe o jefa de estudios y a los jefes o jefas de los departamentos, siempre que estos no participen en el mismo procedimiento de acceso a plazas del mismo cuerpo y especialidad.

Los criterios de valoración, serán fijados por la Inspección General de Educación, que los hará públicos en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, (<http://www.ceice.gva.es>) antes del inicio del proceso de evaluación.

Una vez realizada la evaluación de la actividad docente por la inspección de educación se elevará un informe razonado en que constará si esta evaluación es positiva o negativa. Este informe se enviará a los correspondientes tribunales.

7. Calificación

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes, según el baremo recogido en el anexo I de la presente convocatoria, se llevará a efecto por los tribunales correspondientes.

Los tribunales harán públicos en el tablón de anuncios los lugares de actuación de los mismos y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) las puntuaciones provisionales obtenidas por los aspirantes en los diferentes apartados y subapartados del baremo. Contra estas puntuaciones podrán presentarse reclamaciones en el plazo de siete días hábiles, mediante un escrito dirigido al presidente del tribunal a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>).

Estudiadas las reclamaciones, los tribunales publicarán en los lugares señalados anteriormente el listado definitivo de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en los distintos apartados del baremo, se entenderán estimadas las reclamaciones recogidas en este listado y se declararán desestimadas las reclamaciones no incluidas en el mismo. Con esta publicación se entenderá efectuado el trámite de notificación de la resolución de las reclamaciones.

Contra esta resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, conforme a lo previsto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), sin perjuicio de que los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse, puedan subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo que dispone el artículo 109.2 de la mencionada ley.

Transcurrido un año desde el cierre del proceso selectivo publicado al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los aspirantes dispondrán de tres meses para solicitar la recuperación de la documentación presentada a los efectos de la valoración de méritos, y la solicitarán a la Dirección Territorial correspondiente, excepto la documentación necesaria para expedir los nombramientos como funcionario de carrera, y siempre que no exista reclamación por parte de algún aspirante; en ese caso, la documentación podrá ser retenida a los efectos de comprobación o prueba. Si la documentación no fuera solicitada en el plazo señalado, se entenderá que el aspirante renuncia a su recuperación y decaerá en su derecho a esta.

8. Superación del proceso selectivo

8.1. Aspirantes seleccionados

Los tribunales elaborarán, ordenarán y publicarán por cada cuerpo y especialidad una lista de aspirantes que hayan superado el procedimiento selectivo, y la elevarán al órgano convocante.

Resultaran seleccionados y accederán al cuerpo de catedráticos procedente aquellos aspirantes que, al ser ordenados según la puntuación del concurso, obtengan un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas en el cuerpo y especialidad correspondiente.

En cap cas els tribunals podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades en el cos i especialitat corresponent. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el fet anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

8.2. Criteris per a resoldre els empats.

Si es produeixen empats en la puntuació dels aspirants, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

a) Major puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la present convocatòria.

b) Major puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la present convocatòria.

c) Major puntuació en el procediment selectiu d'ingrés en el cos i especialitat des del qual es concursa i, si continua l'empat, major nombre d'anys de servei com a funcionari/ària de carrera en el cos des del qual es concursa.

8.3. Accés per més d'una especialitat.

El personal aspirant que aconseguisca la puntuació per a accedir per més d'una especialitat del mateix cos, s'entendrà que accedeix per l'especialitat en què posseeix la seua actual destinació definitiva i que renuncia per les altres especialitats.

Si no coincideix cap especialitat amb la seua destinació definitiva, haurà d'optar per una d'aquestes i renunciar a la resta en el termini de set dies hàbils a partir de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats.

9. Presentació de documents acreditatius dels requisits

En el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de publicació de la llista d'aspirants seleccionats, aquests hauran d'accedir a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), i assenyalar en la casella corresponent:

– Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en cas que haguera sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, i en cas que el títol al·legat s'haja obtingut a l'estranger, hauran d'adjuntar:

- La còpia del títol i la corresponent traducció realitzada per intèrpret jurat.
- La corresponent homologació o credencial de reconeixement.

Aquells que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser renombrats funcionaris de carrera del corresponent cos de catedràtics i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

10. Destinació en el cos de catedràtics

De conformitat amb el que preveu l'article 39.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris/àries que accedisquen al cos de catedràtics pel procediment regulat per la present ordre estaran exempts de la realització de la fase de pràctiques.

En cas que s'haja accedit per la mateixa especialitat que estiguera exercint en el moment de la resolució del present procediment, el personal funcionari romandrà com a catedràtic en la mateixa destinació que ocupava en el cos de procedència.

En cas que s'haja accedit per una especialitat diferent de la qual estiguera exercint en el moment de la resolució del present procediment, l'accés al cos de catedràtics serà efectiu quan obtinga una vacant segons els procediments de provisió de llocs reglamentaris; excepte que hi haja vacant de l'especialitat en el mateix centre. Mentrestant el personal romandrà en excedència en el cos de catedràtics.

En ningún caso los tribunales podrán declarar que han superado el procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas en el cuerpo y especialidad correspondiente. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga el hecho anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

8.2. Criterios para resolver los empates

En caso de producirse empates en la puntuación de los aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en cada uno de los apartados del barem de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la presente convocatoria.

b) Mayor puntuación en los subapartados del barem, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la presente convocatoria.

c) Mayor puntuación en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo y especialidad desde el cual se concursa y, de persistir el empate, mayor número de años de servicio como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo desde el que se concursa.

8.3. Acceso por más de una especialidad.

El personal aspirante que consiga la puntuación para acceder por más de una especialidad del mismo cuerpo, se entenderá que accede por la especialidad en que posee su actual destino definitivo y que renuncia por las otras especialidades.

Si no coincide ninguna especialidad con su destino definitivo, deberá optar por una de ellas y renunciar al resto en el plazo de siete días hábiles a partir de la publicación de la lista de aspirantes seleccionados.

9. Presentación de documentos acreditativos de los requisitos

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de aspirantes seleccionados, estos deberán acceder a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), y señalar en la casilla correspondiente:

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escalera de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a las que ejercían en el caso del personal laboral, en caso de que hubiera sido separado o inhabilitado.

Asimismo, y en caso de que el título alegado se haya obtenido en el extranjero, deberán adjuntar:

- La copia del título y la correspondiente traducción realizada por intérprete jurado,
- La correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

Los que dentro del plazo fijado, y excepto los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de esta se deduce que no tienen algún de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser renombrados funcionarios de carrera del correspondiente cuerpo de catedráticos y quedaran anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10. Destino en el cuerpo de catedráticos

De conformidad con lo previsto en el artículo 39.3 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios o funcionarias que accedan al cuerpo de catedráticos por el procedimiento regulado por la presente orden estarán exentos de la realización de la fase de prácticas.

En caso de que se haya accedido por la misma especialidad que estuviera ejerciendo en el momento de la resolución del presente procedimiento, el personal funcionario permanecerá como catedrático en la mismo destino que ocupaba en el cuerpo de procedencia.

En caso de que se haya accedido por una especialidad diferente de la que estuviera ejerciendo en el momento de la resolución del presente procedimiento, el acceso al cuerpo de catedráticos será efectivo cuando obtenga una vacante según los procedimientos de provisión de puestos reglamentarios; excepto que haya vacante de la especialidad en el mismo centro. Mientras tanto el personal permanecerá en excedencia en el cuerpo de catedráticos.



11. Nomenament de funcionaris de carrera

De conformitat amb el que estableix l'article 32.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una vegada comprovat per la Direcció General de Centres i Personal Docent que tots els aspirants tenen els requisits generals i específics establits en la present convocatòria, es procedirà a l'aprovació de l'expedient del procés selectiu.

Així mateix, es remetrà la llista dels aspirants seleccionats en el ministeri competent en matèria d'educació, a l'efecte de l'expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del corresponent cos de catedràtics.

Els nomenaments mencionats tindran efectes des de l'1 de setembre següent a aquell en què va finalitzar aquest procés selectiu.

12. Normes finals

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestativament en reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; o bé, plantejar directament recurs contencios administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 30 d'abril de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Barem per a la valoració dels mèrits

La puntuació màxima que es podrà obtindre en l'aplicació d'aquest barem serà de 10 punts.

I. Treball exercit (fins a un màxim de 5,000 punts).

1.1. Antiguitat (fins a un màxim de 4,000 punts).

Per cada any de serveis efectius prestats com a funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira en l'accés que sobrepassen els huit exigits com a requisit: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts.

Documentació acreditativa:

Si no consta en el full de serveis l'antiguitat, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu de l'antiguitat.

1.2. Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i positiva de la funció docent realitzada per la Inspecció d'Educació (fins a un màxim de 2,5000 punts).

1.2.1. Quan s'haja realitzat avaluació voluntària del professorat i sempre que siga positiva: 2,0000 punts.

Documentació justificativa:

Informe de la Inspecció d'Educació que serà enviat directament al tribunal corresponent.

1.2.2. Per cada any com a director/a en centres públics docents o d'un servei educatiu: 0,4000 punts.

Per cada mes: 0,0333 punts.

Documentació justificativa:

Si no consta en el full de serveis, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, la continuïtat en el càrrec.

1.2.3. Per cada any com a vicedirector/a, secretari/ària, sotssecretari/ària i cap d'estudis i assimilats en centres públics docents: 0,3000 punts.

11. Nombramiento de funcionarios de carrera

De conformidad con lo que establece el artículo 32.1 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una vez comprobado por la Dirección General de Centros y Personal Docente que todos los aspirantes reúnen los requisitos generales y específicos establecidos en la presente convocatoria, se procederá a la aprobación del expediente del proceso selectivo.

Asimismo se remitirá la lista de los aspirantes seleccionados al Ministerio competente en materia de Educación, a los efectos de la expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del correspondiente cuerpo de Catedráticos.

Los referidos nombramientos serán con efectos de 1 de septiembre siguiente a aquel en que finalizó este proceso selectivo.

12. Normas finales

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios.

2. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; o bien, plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 30 de abril de 2018

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Baremo para la valoración de los méritos.

La puntuación máxima que podrá obtenerse en aplicación del presente baremo será de 10 puntos.

I. Trabajo desempeñado. (Hasta un máximo de 5,5000 puntos).

1.1. Antigüedad. (Hasta un máximo de 4,0000 puntos).

Por cada año de servicios efectivos prestados como funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira en el acceso que sobrepan los ocho exigidos como requisito: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos.

Documentación acreditativa:

Si no consta en la hoja de servicios la antigüedad, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo de la antigüedad.

1.2. Ejercicio de funciones específicas, evaluación voluntaria y positiva de la función docente realizada por la Inspección de Educación (Hasta un máximo de 2,5000 puntos).

1.2.1. Cuando se haya realizado evaluación voluntaria del profesorado y siempre que sea positiva: 2,0000 puntos.

Documentación justificativa:

Informe de la inspección de educación que será enviado directamente al tribunal correspondiente

1.2.2. Por cada año como director/a en centros públicos docentes o de un servicio educativo: 0,4000 puntos.

Por cada mes: 0,0333 puntos.

Documentación justificativa:

Si no consta en la hoja de servicios, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, la continuidad en el cargo.

1.2.3. Por cada año como vicedirector/a, secretario/a, vicesecretario/a y jefe/a de estudios y asimilados en centros públicos docentes: 0,3000 puntos.



Per cada mes: 0,0250 punts.

Documentació justificativa:

Si no consta en el full de serveis, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, la continuïtat en el càrrec.

1.2.4. Per cada any en altres càrrecs directius de centres públics docents: 0,2000 punts.

Per cada mes: 0,0166 punts.

Documentació justificativa:

Si no consta en el full de serveis, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, la continuïtat en el càrrec.

1.2.5. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics d'Ensenyament Secundari, Batxillerat, Adults, Formació Professional, Artística i Idiomes, com a assessor/a de formació en centres de Formació del Professorat, assessor/a tècnic/a docent i pel desenvolupament de càrrecs en l'administració educativa: 0,2000 punts.

Per cada mes: 0,0166 punts.

Documentació justificativa:

Si no consta en el full de serveis, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, la continuïtat en el càrrec.

1.2.6. Per cada any com a membres electes com a representants del professorat en el Consell Escolar del centre: 0,1000 punts.

Per cada mes: 0,0083 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat del secretari/ària del Consell Escolar del centre docent públic del qual va formar part, amb el vistiplau del president/a d'aquest, en el qual consta la data de la presa de possessió i cessament o, si escau, continuïtat en el càrrec.

II. Cursos de formació i perfeccionament superats (fins a un màxim de 3,0000 punts).

2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut que tracte sobre aspectes científics o didàctics convocat per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per administracions educatives, així com els convocats per les universitats (fins a 1,0000 punts).

2.1.1. De durada no inferior a trenta hores: 0,1000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 0,4000 punts).

A aquests efectes seran acumulables els cursos de durada no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.1.2. De durada no inferior a cent hores: 0,3000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 0,6000 punts).

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en la qual conste expressament el número d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent.

2.2. Per cada congrés, jornada i/o curs de formació i perfeccionament impartit que tracte sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives i/o universitats (fins a 2,0000 punts).

2.2.1. Per cada curs de durada no inferior a vint hores: 0,1500 punts.

2.2.2 Per cada congrés: 0,1500 punts.

2.2.3. Per cada jornada: 0,1500 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa i/o universitat. En el cas dels cursos, haurà de constar, a més expressament, el número d'hores de durada d'aquests.

Por cada mes: 0,0250

Documentación justificativa:

Si no consta en la hoja de servicios, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, la continuidad en el cargo.

1.2.4. Por cada año en otros cargos directivos de centros públicos docentes: 0,2000 puntos

Por cada mes: 0,0166 puntos.

Documentación justificativa:

Si no consta en la hoja de servicios, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, la continuidad en el cargo.

1.2.5. Por cada año como jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos de Enseñanza Secundaria, Bachillerato, Adultos, Formación Profesional, Artística e Idiomas, como asesor/a de Formación en centros de formación del profesorado, Asesor/a Técnico/a Docente y por el desarrollo de cargos en la administración educativa: 0,2000 puntos.

Por cada mes: 0,0166 puntos

Documentación justificativa:

Si no consta en la hoja de servicios, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, la continuidad en el cargo.

1.2.6. Por cada año como miembros electos como representantes del profesorado en el Consejo Escolar del centro, o en el consejo Social, en su caso: 0,1000 puntos.

Por cada mes: 0,0083 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del secretario/a del Consejo Escolar del centro docente público del que formó parte, con el visto bueno del presidente/a de este, en que consta la fecha de la toma de posesión y cese o, en su caso, continuidad en el cargo.

II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados. (Hasta un máximo de 3,0000 puntos)

2.1. Por cada curso de formación y perfeccionamiento recibido que trate sobre aspectos científicos o didácticos convocado por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologadas o reconocidas por administraciones educativas, así como los convocados por las universidades (Hasta 1,0000 puntos).

2.1.1. De duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 0,4000 puntos).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.

2.1.2. De duración no inferior a cien horas: 0,3000 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 0,6000 puntos).

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del certificado expedido por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en que conste expresamente el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente.

2.2. Por cada congreso, jornada y/o curso de formación y perfeccionamiento impartido que trate sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas y/o universidades (Hasta 2,0000 puntos).

2.2.1. Por cada curso de duración no inferior a veinte horas: 0,1500 puntos.

2.2.2 Por cada congreso: 0,1500 puntos.

2.2.3. Por cada jornada: 0,1500 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del certificado expedido por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa y/o universidad. En el caso de los cursos, deberá constar, además expresamente, el número de horas de duración de estos.



III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (fins a un màxim de 3,000 punts).

3.1. Mèrits acadèmics (fins a un màxim d'1,500 punts).

Per aquest apartat es valoraren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a l'accés en la funció pública docent.

a) Pel certificat diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de Gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, ni per a l'obtenció del doctorat: 0,4000 punts per títol.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat, diploma o títol.

b) Pel grau de doctor en la titulació al·legada per a ingrés en el cos: 0,5000 punts per títol.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificat del pagament dels drets d'expedició d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 13 de juliol).

c) Pel grau de doctor en altres titulacions no alegades per a l'ingrés en el cos: 0,4000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificat del pagament dels drets d'expedició d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 13 de juliol).

d) Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,4000 per premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada de certificat acreditatiu corresponent.

e) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, títol de grau, diferent del que s'ha al·legat per a l'accés en el cos: 0,3000 punts per títol.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, com també de tots els que s'acrediten com a mèrits o certificat del pagament dels drets d'expedició d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 13 de juliol).

f) Per premis extraordinaris d'estudis corresponents al segon cicle: 0,2000 punts per premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada de certificat acreditatiu corresponent.

g) Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. No es valorarà el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant: 0,2500 punts per títol.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, com també de tots els que s'acrediten com a mèrits o certificat del pagament dels drets d'expedició d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 13 de juliol).

h) Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica i coneixement d'idiomes:

1. Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que facultan per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,1000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

III. Méritos académicos y otros méritos. (Hasta un máximo de 3,000 puntos).

3.1. Méritos académicos. (Hasta un máximo de 1,500 puntos).

Por este apartado se valoraran las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el acceso en la función pública docente.

a) Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster (Real decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente, ni para la obtención del Doctorado: 0,4000 puntos por título.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del certificado, diploma o título.

b) Por el grado de doctor en la titulación alegada para ingreso en el Cuerpo: 0,5000 puntos por título.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del título de doctor o certificación del pago de los derechos de expedición de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 13 de julio).

c) Por el grado de doctor en otras titulaciones no alegadas para el ingreso en el cuerpo: 0,4000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del título de doctor o certificación del pago de los derechos de expedición de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 13 de julio).

d) Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,4000 por premio.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada de certificación acreditativa correspondiente.

e) Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, título de Grado, diferente del alegado para el acceso en el cuerpo: 0,3000 puntos por título.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos se acreditan como méritos o certificación del pago de los derechos de expedición de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 13 de julio).

f) Por premios extraordinarios de estudios correspondientes al segundo ciclo: 0,2000 puntos por premio.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada de certificación acreditativa correspondiente.

g) Por cada título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, u otros títulos declarados equivalentes, así como por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, ingeniería o arquitectura. No se valorará el título o estudios de esta naturaleza necesarios para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante: 0,2500 puntos por título.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos se acreditan como méritos o certificación del pago de los derechos de expedición de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 13 de julio).

h) Titulaciones de Enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional específica y conocimiento de idiomas:

1. Conocimiento de los idiomas establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,2000 puntos.



– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,3000 punts.

– Pel certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua estrangera: 0,5000 punts.

En cas d'acreditat diferents nivells del mateix idioma dels establits, solament es puntuarà el de nivell superior.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts.

– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts.

Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 sols es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditat diferents nivells del mateix idioma dels establits, sols es puntuarà el de nivell superior.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en l'annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, di 11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes oficials indicats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

En cas d'al·legar el diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement d'aquest idioma, en cap cas podrà ser baremat com a mèrit aquest títol, ni tampoc cap nivell MECR del mateix idioma.

2. Per cada títol d'Ensenyament Professional de Música o Dansa: 0,1000 punts.

3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,1000 punts.

4. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,1000 punts.

5. Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,1000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol que es posseïssa o, si escau, certificat acreditatiu d'haver cursat els estudis conduents a la seua obtenció.

3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (fins a un màxim d'1,5000 punts).

a) Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre les disciplines de l'especialitat corresponent a què s'opte, o relacionades amb l'organització escolar, amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals. Fins a 0,6000 punts.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents o fotocòpia completa d'aquests, amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i, si és procedent, de l'ISBN o ISSN o ISMN.

En el cas de llibres, s'aportarà el certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests mateixos ha sigut en llibreries comercials.

Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar el certificat en el qual conste la distribució i objectius d'aquests.

En el supòsit de revistes, s'aportarà el certificat en el qual conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista.

En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, aquest aspecte s'haurà de justificar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

En el cas de publicacions que només estiguen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfics. En aquest

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,3000 puntos.

– Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Lengua Extranjera: 0,5000 puntos.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,7500 puntos

– Por el diploma de Mestre de Valencià, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,7500 puntos.

Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 63/2013 solo se puntuará una única vez.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el anexo del Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

En caso de alegar el Diploma de Mestre de Valencià para acreditar el conocimiento de este idioma, en ningún caso podrá ser baremado como mérito este título, ni tampoco ningún nivel MECR del mismo idioma.

2. Por cada título de enseñanza profesional de música o danza: 0,1000 puntos.

3. Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,1000 puntos.

4. Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,1000 puntos.

5. Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,1000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/confrontada del título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de haber cursado los estudios conducentes a su obtención.

3.2. Publicaciones, participación en proyectos educativos y méritos artísticos (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

a) Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre las disciplinas de la especialidad correspondiente a que se opte, o relacionadas con la organización escolar, con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales. Hasta 0,6000 puntos.

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes o fotocopia completa de estos, con la compulsa, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, si es procedente, del ISBN o ISSN o ISMN.

En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales.

Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en que conste la distribución y objetivos de estos.

En el supuesto de revistas, se aportará certificación en que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituída, a que pertenece la revista.

En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo deberá justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

En el caso de publicaciones que solo se den en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el que el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográficos. En este

document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final.

No serà necessari el certificat corresponent quan la publicació l'haja editada la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o qual-sevol de les administracions educatives.

Aquelles publicacions que estant obligades a consignar l'ISBN o, si escau, ISSN o ISMN, en virtut del que disposa el Reial decret 2984/1972, de 2 de novembre, no tinguen aquest no seran valorades, així com aquelles que l'autor siga l'editor d'aquestes.

b) Per premis en exposicions, festivals o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional i internacional: fins a 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Programes, exemplars, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut els premis, o fotocòpia completa compulsada.

c) Per participació en projectes, seminaris o grups de treball relacionats amb l'actualització científica o didàctica de l'especialitat per la qual s'opta o de didàctica general que siguen finançats per organismes públics: fins a 0,4000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del director del projecte o autoritat convocant.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Segona. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat de les quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del certificat d'aptitud pedagògica o del màster d'Educació Secundària.

Així mateix, no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol exigint per al seu accés al cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de llengües estrangeres s'hauran de traduir per intèrpret jurat.

Quarta. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots aquells serveis que corresponguen a serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic fins a la data de finalització d'aquest.

Cinquena. No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

Sexta. Als efectes previstos en els subapartats 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.6 del barem de mèrits, es consideraran centres públics:

- Instituts d'Educació Secundària
- Instituts de Batxillerat
- Instituts de Formació Professional
- Centres d'Educació de Persones Adultes, sempre que impartiquen els mateixos ensenyaments que en els centres a què fan referència aquests subapartats.
- Centres d'Ensenyaments Integrats.
- Escoles oficials d'idiomes.
- Els CEFIRE
- Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE)
- Centres Integrats de Formació Professional

Setena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.3 del barem de mèrits es consideraran com a càrrecs directius assimilats, almenys, els següents:

- Els càrrecs al·ludits en aquest apartat exercits en seccions de Formació Professional
- Cap d'estudis adjunt
- Cap de residència

documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final.

No será necesario el certificado correspondiente cuando la publicación la haya editado la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o cualquiera de las administraciones educativas.

Aquellas publicaciones que estando obligadas a consignar el ISBN o, en su caso, ISSN o ISMN, en virtud de que dispone el Real decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, no tengan este no serán valoradas, así como aquellas en que el autor sea el editor de estas.

b) Por premios en exposiciones, festivales o en concursos de ámbito autonómico, nacional e internacional: hasta 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Programas, ejemplares, críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido los premios, o fotocopia completa compulsada.

c) Por participación en proyectos, seminarios o grupos de trabajo, relacionados con la actualización científica o didáctica de la especialidad por la que se opta o de didáctica general que sean financiados por organismos públicos: Hasta 0,4000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del director del proyecto o autoridad convocante.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del Máster de Educación Secundaria.

Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Quarta. A los efectos del cómputo de los años previstos en los apartados 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como año todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico hasta la fecha de finalización de este.

Quinta. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

Sexta. A los efectos previstos en los subapartados 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.6 del baremo de méritos, se consideraran centros públicos:

- Institutos de Educación Secundaria
- Institutos de Bachillerato
- Institutos de Formación Profesional
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a que se refieren estos subapartados.
- Centros de Enseñanzas Integradas.
- Escuelas oficiales de idiomas.
- Los CEFIRE
- Servicios Psicopedagógicos escolares (SPE)
- Centros Integrados de Formación Profesional

Séptima. A los efectos previstos en el subapartado 1.2.3 del baremo de méritos se considerarán como cargos directivos asimilados, al menos, los siguientes:

- Los cargos aludidos en este apartado ejercidos en secciones de Formación Profesional.
- Jefe/a de estudios adjunto
- Jefe/a de residencia



– Delegat/ada del cap d'estudis d'Institut de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes

- Director/a en cap d'estudis de Secció Delegada
- Director/a de Secció Filial
- Director/a de centre oficial de Patronat d'Ensenyament Mitjà
- Administrador/a en centres de Formació Professional
- Professor/a delegat/a en el cas de la Secció de Formació Professional

Huitena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.4 del barem de mèrits es puntuaran, almenys, els càrrecs directius següents:

- Delegat/ada en cap d'estudis nocturns en Secció Delegada
- Delegat/ada del secretari/ària d'Extensions d'Instituts de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes.
- Director/a, cap d'estudis o secretari/ària de centres homologats de conveni amb corporacions locals.
- Director/a de col·legi lliure adoptat amb número de registre de personal.
- Secretari/ària de centre oficial de Patronat d'Ensenyament Mitjà.

– Delegado/a del jefe/a de estudios de instituto de Bachillerato o semejantes en comunidades autónomas.

- Director/a en jefe/a de estudios de Sección Delegada
- Director/a de Sección Filial
- Director/a de centro oficial de Patronato de Enseñanza Media
- Administrador/a en centros de Formación Profesional
- Profesor/a delegado/a en el caso de la Sección de Formación Profesional

Octava. A los efectos previstos en el subapartado 1.2.4 del barem de mèrits se puntuarán, al menos, los siguientes cargos directivos:

- Delegado/a en jefe/a de estudios nocturns en Sección Delegada
- Delegado/a del secretario/a de Extensiones de Institutos de Bachillerato o semejantes en comunidades autónomas.
- Director/a, jefe/a de estudios o secretario/a de centros homologados de convenio con corporaciones locales.
- Director/a de colegio libre adoptado con número de registro de personal.
- Secretario/a de centro oficial de Patronato de Enseñanza Media.