

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional. [2018/4726]*

Mitjançant l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), s'estableixen les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2018-2020, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

En virtut del que exposa l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i de conformitat amb aquest, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar per a l'exercici 2018 les ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, promoció i desenvolupament d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 4/2017, de 13 de juliol (DOGV 8083, 13.07.2017), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

2. És objecte de subvenció la realització d'estades vacacionals que estiguen dirigides a persones amb diversitat funcional i que es desenvolupen durant l'any 2018.

3. La duració de l'activitat objecte de subvenció ha de ser d'un mínim de quatre dies (tres nits) i un màxim de 10 dies (nou nits).

### *Segon. Beneficiaris*

1. Poden sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que desenvolupen estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre 4/2017, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusiva, i les organitzacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social, en el sector corresponent a persones amb discapacitat o diversitat funcional, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### *Tercer. Finançament*

Les subvencions contingudes en aquesta convocatòria es concediran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per al 2018, secció 16, servei 03, programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional, capítol IV, en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Denominació: estades vacacionals.

Línia de subvenció: S5161.

Consignació pressupostària: 762.153,91 €.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 762.153,91 €.

En aquesta convocatòria es fixa la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades que pot ser objecte d'ampliació si es produeix un increment dels crèdits pressupostaris com a conseqüència d'una generació, ampliació o modificació pressupostària. L'ampliació de crèdits pot aconseguir, com a màxim, el 40 % dels crèdits inicials.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2018 las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional. [2018/4726]*

Mediante Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), se establecen las bases para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención se encuentran incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2018-2020, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar para el ejercicio 2018 las ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización, promoción y desarrollo de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 4/2017, de 13 de julio (DOGV 8083, 13.07.2017), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

2. Es objeto de subvención la realización de estancias vacacionales que estén dirigidas a personas con diversidad funcional y que se desarrollen durante el año 2018.

3. La duración de la actividad objeto de subvención será de un mínimo de cuatro días (tres noches) y un máximo de diez días (nueve noches).

### *Segundo. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 5 de la Orden 4/2017, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusiva, debiendo las organizaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes estar inscritas en el Registro de entidades titulares de actividades de acción social, en el sector correspondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### *Tercero. Financiación*

Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el 2018, sección 16, servicio 03, programa presupuestario 313.40, Diversidad funcional, capítulo IV, en la línea presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Denominación: estancias vacacionales.

Línea de subvención: S5161.

Consignación presupuestaria: 762.153,91 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 762.153,91 €.

En la presente convocatoria se fija la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas que podrá ser objeto de ampliación en caso de producirse un incremento de los créditos presupuestarios como consecuencia de una generación, ampliació o modificació prespuestaria. Dicha ampliació de créditos podrá alcanzar, como máximo, el 40 % de los créditos iniciales.



En aquest supòsit, l'assignació dels crèdits objecte d'ampliació no requereix una nova convocatòria i s'ha de realitzar d'acord amb els mateixos criteris de valoració i procediment d'assignació arrellegats en aquesta convocatòria.

*Quart. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. Als efectes de participació en aquesta convocatòria, es considera que la subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on s'ha de transferir, si és el cas, la subvenció.

- Assumir les declaracions responsables de no-concurrencia de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'han d'indicar expressament el lloc i les dates de realització de l'activitat, dades que s'han d'emplenar obligatòriament.

Les sol·licituds han d'anar dirigides a la direcció territorial a què corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en l'apartat «E» de la part general de la sol·licitud telemàtica s'ha d'indicar la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient.

4. Com que està prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'han de realitzar per aquest mitjà.

Si algun dels sol·licitants presenta la sol·licitud presencialment, la direcció territorial corresponent requerirà l'interessat que l'esmena a través de la presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena, en virtut del que disposa l'article 64 apartat 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Cinqué. Documents i informació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud*

A la sol·licitud (annex I), emplenada degudament i subscripta pel representant de l'entitat, s'ha d'adjuntar:

a) Memòria de l'activitat.

Aquesta memòria s'ha de resumir en els apartats que estableix la sol·licitud oficial (annex I, apartat J), sense perjudici que haja d'acompanyar-se amb una memòria més detallada d'activitats per a la realització de l'estada vacacional.

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària emplenada, segons el model oficial aprovat per l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOGV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex II.

c) En el cas d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació han d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Generalitat Valenciana, segons la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

d) Relació de persones usuàries que participen en l'activitat, amb indicació del grau de discapacitat de cada una d'elles. En el cas que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'entitat no dispose d'aquesta relació, ha de presentar-la amb un mínim de 20 dies abans de la realització de l'activitat.

En dicho supuesto, la asignación de dichos créditos objeto de ampliación no requerirá de una nueva convocatoria y se realizará de acuerdo con los mismos criterios de valoración y procedimiento de asignación recogidos en la presente convocatoria.

*Cuarto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente el lugar y fechas de realización de la actividad, que será de cumplimiento obligatorio.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en el apartado «E» de la parte general de la solicitud telemática se indicará la provincia a cuya dirección territorial corresponda la instrucción del expediente.

4. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, la dirección territorial correspondiente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 64 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

A la solicitud (Anexo I), debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria de la actividad.

Esta Memoria vendrá resumida en los apartados que establece la solicitud oficial (anexo I, apartado J), sin perjuicio de que deba acompañarse una memoria más detallada de actividades para la realización de la estancia vacacional.

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOGV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo II.

c) En el caso de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el registro de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado.

d) Relación de personas usuarias participantes en la actividad, con indicación del grado de discapacidad de cada uno de ellos. En el caso de que, en el momento de presentar la solicitud, la entidad no disponga de dicha relación, deberán presentarla con un mínimo de 20 días antes de la realización de la actividad.



#### *Sisé. Termini de resolució i publicació*

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i té els efectes de notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Una vegada transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades poden considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

4. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional la resolució de les sol·licituds amb un informe previ i una proposta de la Comissió d'Avaluació.

Aquesta comissió ha d'elaborar, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i ha d'eleva a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

#### *Seté. Recursos*

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que disposa l'article anterior posen fi a la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'ha d'efectuar tenint en compte els criteris següents, que hauran d'estar reflectits en la memòria de l'activitat:

a) Criteris objectius de valoració de les entitats sol·licitants. S'han de valorar fins a un màxim de 40 punts de la manera següent:

a.1) Implantació. S'ha de valorar la implantació de cada entitat, amb un màxim de 15 punts, que es distribuïran de la manera següent:

– Confederació, federació o agrupació d'associacions d'àmbit autonòmic o provincial: 15 punts.

– Associació d'àmbit autonòmic o provincial: 12 punts.

– Associació d'àmbit comarcal o local: 10 punts.

a.2) Especialització. S'ha de valorar l'especialització de l'entitat tant en l'atenció al col·lectiu a què es dirigeixen les actuacions, com en el desplegament de programes de respir familiar o estades vacacionals per a aquest col·lectiu finançats per la Generalitat (màxim 10 punts), que s'han de distribuïr de la manera següent:

– Entitat que ha desplegat programes d'estades vacacionals en els últims cinc anys: 2 punts per programa/ any.

– Entitat que ha desplegat programes o serveis de respir familiar en els últims cinc anys: 1,5 punts per programa/ any.

– Entitat que ha desplegat programes de convivència, oci o temps lliure en els últims cinc anys: 1 punt per programa/ any.

a.3) Participació social i voluntariat (màxim 10 punts). S'ha de valorar que l'entitat disposa de personal especialitzat per a atendre persones amb diversitat funcional, i es prioritzaran igualment aquelles que incorporen personal voluntari sempre que s'acredite que disposen d'un sistema de formació del personal voluntari, sense perjudici de les activitats que corresponen als professionals, d'acord amb el criteri següent: un punt persona voluntària que s'incorpore al programa i haja sigut formada (curs mínim de 20 hores) en els cinc últims anys, fins a un màxim de deu persones.

a.4) Experiència general de l'entitat. S'ha de valorar l'antiguitat de les entitats que acrediten estar constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social, a raó d'un punt per any (màxim 5 punts).

#### *Sexto. Plazo de resolución y publicación*

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), surtiendo esta los efectos de la notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese procedido a la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la comisión de evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

#### *Séptimo. Recursos*

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y el art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la Memoria de la actividad:

a) Criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes. Se valorará hasta un máximo de 40 puntos de la siguiente forma:

a.1) Implantación. Se valorará la implantación de cada entidad, con un máximo de 15 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

– Confederación, federación o agrupación de asociaciones de ámbito autonómico o provincial: 15 puntos.

– Asociación de ámbito autonómico o provincial: 12 puntos.

– Asociación de ámbito comarcal o local: 10 puntos.

a.2) Especialización. Se valorará la especialización de la entidad tanto en la atención al colectivo al que se dirigen las actuaciones, como en el desarrollo de programas de respiro familiar o estancias vacacionales a este colectivo financiados por la Generalitat (máximo 10 puntos), distribuyéndose de la siguiente forma:

– Entidad que ha desarrollado programas de estancias vacacionales en los últimos cinco años: 2 puntos por programa/ año.

– Entidad que ha desarrollado programas o servicios de respiro familiar en los últimos cinco años: 1,5 puntos por programa/ año.

– Entidad que ha desarrollado programas de convivencia, ocio o tiempo libre en los últimos cinco años: 1 punto por programa/ año.

a.3) Participación social y voluntariado (máximo 10 puntos). Se valorará que la entidad disponga de personal especializado para atender a personas con diversidad funcional, priorizándose igualmente aquellas que incorporen personal voluntario siempre que se acredite que disponen de un sistema de formación del personal voluntario, sin perjuicio de las actividades que corresponden a los profesionales, con arreglo al siguiente criterio: un punto por voluntario/a, que se incorpore al programa y haya sido formado (curso mínimo de 20 horas) en los cinco últimos años, hasta un máximo de diez personas.

a.4) Experiencia general de la entidad. Se valorará la antigüedad de las entidades que acrediten estar constituídas e inscritas en el Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social, a razón de un punto por año (máximo 5 puntos).

b) Criteris objectius de valoració de les actuacions. S'han de valorar fins a un màxim de 60 punts de la manera següent:

b.1) **Avaluació de la necessitat social.** S'ha de tindre en compte l'anàlisi o estudi de la necessitat social en relació amb les característiques dels participants, i s'han de prioritzar les actuacions dirigides a persones amb diversitat funcional amb major grau de necessitat d'atenció social o en les que n'hi haja un nombre més gran, amb una valoració màxima de 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 75 %: 20 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %: 15 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts.

– Programes amb mesures específiques per a incorporar persones amb diversitat funcional tutelades per la Generalitat, per altres persones o entitats: 5 punts.

b.2) **Avaluació del contingut, objectius i àmbit de les actuacions:** s'ha de tindre en compte la qualitat del projecte i el seu impacte en l'accés de les persones amb diversitat funcional a serveis d'oci, recreatius, culturals o de contacte amb la naturalesa, i s'ha de valorar amb un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Coherència d'objectius, mitjans i finalitat del programa: fins a 5 punts.

– Actuacions: activitats culturals, esportives, d'oci i temps lliure per desenvolupar: fins a 10 punts.

b.3) **Pressupost i adequació de recursos materials i humans:** S'ha de valorar l'adequació del pressupost presentat per l'entitat en relació amb les activitats, recursos humans i materials (instal·lacions, viatges, etc.). La puntuació màxima per a aquest apartat és de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Nivell de qualitat de la infraestructura: d'1 a 5 punts.

– Nivell de formació de coordinador i monitors d'oci per a l'estada: d'1 a 5 punts.

b.4) **Cofinançament:** s'ha de tindre en compte que les actuacions hagen obtingut o prevegen la possibilitat d'obtenir, tant un possible cofinançament públic, com privat, i es valoraran especialment les actuacions que es presenten cofinançades per la mateixa entitat (amb fons propis o aportacions d'usuaris). S'ha de puntuar tot això amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Si els ingressos previstos per part de l'entitat, els usuaris i altres entitats són superiors al 50 % del cost de l'actuació: 10 punts.

– Si són superiors al 40 %: 8 punts.

– Si són superiors al 30 %: 6 punts.

– Si són superiors al 20 %: 4 punts.

– Si són superiors al 10 %: 2 punts.

2. Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts, sobre la puntuació global de 100 punts, per a la concessió de la subvenció.

3. La comissió d'avaluació, tenint en consideració el nombre de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris i barems establits en l'apartat 1, ha d'establir la relació ordenada de sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda.

4. En cas d'empat en la puntuació, per a l'establiment de la preferència per a l'atorgament i ordre de prioritat s'han de tindre en compte, en primer lloc les actuacions que més puntuació hagen obtingut en l'apartat b.1) (avaluació de la necessitat social) i si persisteix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat a.2) (especialització). En cas de persistir l'empat, caldrà ajustar-se a la data d'entrada de la sol·licitud, i tindrà prioritat la que tinga la data anterior.

#### *Nové. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. Per a determinar l'import de les subvencions s'ha d'utilitzar el criteri de valoració del cost plaça/dia, d'acord amb els mòduls que es fixen a continuació:

b) Criterios objetivos de valoración de las actuaciones. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos de la siguiente forma:

b.1) **Evaluación de la necesidad social.** Se tendrá en cuenta el análisis o estudio de la necesidad social en relación con las características de los participantes, priorizando las actuaciones dirigidas o en las que exista un mayor número de personas con diversidad funcional con mayor grado de necesidad de atención social, con una valoración máxima de 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 75 %: 20 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 65 %: 15 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos.

– Programas con medidas específicas para incorporar personas con diversidad funcional tuteladas por la Generalitat, por otras personas o entidades: 5 puntos.

b.2) **Evaluación del contenido, objetivos y ámbito de las actuaciones:** se tendrá en cuenta la calidad del proyecto y su impacto en el acceso de las personas con diversidad funcional a servicios de ocio, recreativos, culturales o de contacto con la naturaleza, valorándose con un máximo de 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Coherencia de objetivos, medios y fines del programa: hasta 5 puntos.

– Actuaciones: actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre a desarrollar: hasta 10 puntos.

b.3) **Presupuesto y adecuación de recursos materiales y humanos:** se valorará la adecuación del presupuesto presentado por la entidad en relación con las actividades, recursos humanos y materiales (instalaciones, viajes, etc.). La puntuación máxima para este apartado será de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Nivel de calidad de la infraestructura: de 1 a 5 puntos.

– Nivel de formación de coordinador y monitores de ocio para la estancia: De 1 a 5 puntos.

b.4) **Cofinanciación:** se tendrá en cuenta que las actuaciones hayan obtenido o prevean la posibilidad de obtener, tanto una posible cofinanciación pública, como privada, valorando especialmente las actuaciones que se presenten cofinanciadas por la propia entidad (con fondos propios o aportaciones de usuarios). Se puntuará todo ello con un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Si los ingresos previstos por parte de la entidad, los usuarios y otras entidades son superiores al 50 % del coste de la actuación: 10 puntos.

– Si son superiores al 40 %: 8 puntos.

– Si son superiores al 30 %: 6 puntos.

– Si son superiores al 20 %: 4 puntos.

– Si son superiores al 10 %: 2 puntos.

2. Las solicitudes deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos, sobre la puntuación global de 100 puntos, para la concesión de la subvención.

3. La comisión de evaluación, teniendo en consideración el número de solicitudes presentadas y la puntuación obtenida conforme a los criterios y baremos establecidos en el apartado 1, establecerá la relación ordenada de solicitudes en función de la puntuación obtenida.

4. En caso de empate en la puntuación, para el establecimiento de la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad se atenderá en primer lugar las actuaciones que más puntuación hayan obtenido en el apartado b.1) (evaluación de la necesidad social) y si persistiese el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (especialización). En caso de persistir el empate, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.

#### *Noveno. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. Para determinar el importe de las subvenciones se utilizará el criterio de valoración del coste plaza/día, de acuerdo con los módulos que se fijan a continuación:



<i>Estades vacacionals destinades a persones el grau de discapacitat de les quals siga:</i>	<i>Mòdul (import dia/persona)</i>
Igual o superior al 33 %	31 €
Igual o superior al 65 %	38 €
Igual o superior al 75 %	46 €

2. L'import de la subvenció es determina en funció del nombre d'usuaris de l'activitat, els mòduls econòmics assenyalats en aquest apartat, amb el límit màxim dels crèdits disponibles i la consignació pressupostària establida per a aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### *Deu. Règim de lliurament de pagaments*

1. El pagament de la subvenció per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional s'ha de realitzar d'acord amb el règim previst per al pagament de programes d'actuació i activitats dels serveis socials especialitzats en l'article 44.1.d apartat 2 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, que estableix que pot alliberar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 65 % del seu import, i el 35 % s'alliberarà després de l'aprovació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

2. Els percentatges, dins dels límits a què es refereix l'apartat anterior, poden ser fraccionats, si escau, en un nombre més gran de pagaments anticipats, fins a completar el límit de percentatge màxim assenyalat, i s'han de mantindre la resta de condicions per al seguiment i control dels objectius de la subvenció.

#### *Onze. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. El termini màxim de justificació de despeses de les estades vacacionals és de tres mesos des de la data de finalització d'aquestes i, en el cas de les estades vacacionals dutes a terme durant l'últim trimestre de 2018, abans del dia 31 de gener de 2019.

2. La justificació de la subvenció s'ha de realitzar preferentment a través de l'aplicació telemàtica establida amb aquesta finalitat i mitjançant la presentació davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, i s'ha d'incloure la documentació següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització de l'activitat i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan existisquen persones voluntàries que col·laboren en els programes, i aquestes hagen ocasionat despeses de difícil justificació en l'exercici de l'activitat voluntària, han de presentar-se els documents justificatius del reembossament econòmic per les despeses esmentades. Aquest reembossament econòmic ha de realitzar-se a través de compte bancari, independentment de quin siga l'import. El reembossament econòmic al personal voluntari per les despeses esmentades no pot superar els 20 €/dia.

Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, han d'aportar-se les factures originals corresponents emeses pels professionals esmentats, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreix el personal que intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses de l'estada vacacional desglossades per conceptes (allotjament, transport, personal, etc.). D'acord amb el que disposa l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquest supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu,

<i>Estancias vacacionales destinadas a personas cuyo grado de discapacidad sea:</i>	<i>Módulo (importe día/persona)</i>
Igual o superior al 33 %	31 €
Igual o superior al 65 %	38 €
Igual o superior al 75 %	46 €

2. El importe de la subvenció se determinará en función del número de usuarios de la actividad, los módulos económicos señalados en este apartado, con el límite máximo de los créditos disponibles y la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### *Diez. Régimen de libramiento de pagos*

1. El pago de la subvención para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto para el pago de programas de actuación y actividades de los servicios sociales especializados en el artículo 44.1.d, apartado 2, de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, que establece que podrá librarse de inmediato, una vez concedidas, hasta el 65 % de su importe, siendo el 35 % restante librado tras la aprobación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

2. Los porcentajes, dentro de los límites a que se refiere el apartado anterior, podrán ser fraccionados, en caso preciso, en un mayor número de pagos anticipados, hasta completar el señalado límite de porcentaje máximo, manteniendo el resto de condiciones para el seguimiento y control de los objetivos de la subvención.

#### *Once. Forma y plazo de justificación de las subvenciones*

1. El plazo máximo de justificación de gastos de las estancias vacacionales será de tres meses desde la fecha de finalización de las mismas y, en el caso de las estancias vacacionales desarrolladas durante el último trimestre de 2018, antes del día 31 de enero de 2019.

2. La justificación de la subvención se realizará preferentemente a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización de la actividad y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas voluntarias que colaboren en los programas, y estas hubieran ocasionado gastos de difícil justificación en el ejercicio de la actividad voluntaria, deberá presentarse documentos justificativos del reembolso económico por dichos gastos. Dicho reembolso económico deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independentemente de cuál sea el importe. El reembolso económico al voluntario por dichos gastos no podrá superar los 20 €/día.

Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas originales emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos de la estancia vacacional desglosados por conceptos (alojamiento, transporte, personal, etc.). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte



han de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'aquest reglament.

La direcció territorial competent pot, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior.

3. Les factures acreditatives de les despeses realitzades han de complir els requisits arrellegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i s'han de presentar originals o còpies compulsades.

Abans de fotocopiar els originals, el servei corresponent els ha de marcar amb un segell o diligència que indique el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentades.

4. Per a la justificació de despeses, s'ha de presentar, al final de l'exercici, una memòria que arrellegue totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria ha de ser el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Relació de persones usuàries de l'activitat, amb indicació del DNI i del grau de discapacitat, subscripta per la persona titular o responsable de l'entitat, d'acord amb l'annex III.
- Resum econòmic: estat de liquidació d'ingressos i despeses de l'activitat, desglossat per origen de finançament i per conceptes de despesa.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions pot donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

#### *Dotze. Pla de control*

S'ha de dur a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El tipus de control és administratiu, sobre una mostra aleatòria de les subvencions concedides en aquesta convocatòria. Així mateix s'han de realitzar controls de camp mitjançant la visita a alguna de les entitats beneficiàries per a comprovar l'execució de l'activitat.

El control s'ha de realitzar sobre almenys un 10 % de la quantia total de la línia de subvenció presupostada.

Tot això, a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar-ne qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 7 de maig de 2018.- La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

La dirección territorial competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

3. Las facturas acreditativas de los gastos realizados deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia por el servicio correspondiente indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentadas

4. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, al final del ejercicio, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Relación de personas usuarias de la actividad, con indicación de su DNI y grado de discapacidad, suscrita por la persona titular o responsable de la entidad, de acuerdo con anexo III.
- Resumen económico: estado de liquidación de ingresos y gastos de la actividad, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

#### *Doce. Plan de control*

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El tipo de control será administrativo, sobre una muestra aleatoria de las subvenciones concedidas en esta convocatoria. Asimismo se realizarán controles de campo mediante la visita a alguna de las entidades beneficiarias para comprobar la ejecución de la actividad.

El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total de la línea de subvención presupuestada.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 7 de mayo de 2018.- La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.