

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2018, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoquen proves selectives d'accés de personal a places del grup A/subgrup A1, metge o metgessa d'hospitalització domiciliària, i s'aproven les seues bases específiques (CO/21/17), en el marc de l'oferta d'ocupació pública 2017 d'aquesta entitat. [2018/4688]

Mitjançant la Resolució de 31 de maig de 2017, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, d'ara en avant CHGUV, publicada en el DOGV núm. 8086, de 18 de juliol de 2017, s'aprova l'oferta d'ocupació pública 2017 del CHGUV. En l'oferta d'ocupació esmentada es reflecteixen les necessitats de recursos humans les convocatòries de les quals s'autoritzen per a la seua provisió per mitjà de personal de nou ingrès.

Segons consta com a objectiu segon del I Pla d'igualtat del CHGUV, aquesta entitat es compromet a «fomentar la igualtat de gènere en l'accés a l'ocupació pública i la promoció professional, impulsant la paritat en la distribució per sexes de grups professionals, categories i col·lectius del CHGUV». En execució d'aquest objectiu, la primera mesura exigeix assenyalar en cada convocatòria de proves d'accés a l'ocupació pública i en les convocatòries de concurs de mèrits, si hi ha infrarepresentació d'algun dels dos sexes en el col·lectiu de referència.

Així doncs, és procedent constatar l'existència d'una infrarepresentació del sexe masculí en el col·lectiu de metges/esses d'hospitalització domiciliària del CHGUV, ja que actualment la plantilla d'aquesta entitat compta amb un 25 % d'homes, enfront d'un 75 % de dones.

Aquest procediment selectiu es regeix per les bases generals reguladores dels processos selectius d'ingrés o accés de personal al CHGUV, aprovades amb data 23 de maig de 2013 mitjançant una resolució d'aquest mateix òrgan, i publicades en el DOGV núm. 7038, de 4 de juny de 2013.

La base quarta de les mencionades bases generals preveu l'aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les bases específiques que regulen els processos selectius, de les corresponents convocatòries, dels programes selectius i, si fóra necessari pel sistema d'accés previst, del barem de mèrits a què haja d'ajustar-se el procés. Tot això, mitjançant una resolució de la Presidència del CHGUV, bé com a annex de les corresponents convocatòries o bé de manera independent.

En conseqüència, la Presidència del CHGUV en l'exercici de les competències de què disposa, en els termes que preveuen l'article 13 dels seus estatuts refosos i l'apartat 1.2. de l'Acord del Consell de Govern i del president del Consell, de 12 de desembre de 2003, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resol:

Primer

Convocar, en execució de l'oferta d'ocupació pública 2017 del CHGUV, les proves selectives per a l'accés a 4 places de metge/essa d'hospitalització domiciliària, grup A/subgrup A1, incloses en l'oferta esmentada.

Segon

Aprovar les normes o bases específiques per les quals es regirà la convocatòria indicada, que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

Tercer

Aprovar el temari d'aquesta convocatòria, així com el barem de mèrits aplicables a la fase de concurs, que consten com a annexos II i III respectivament.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2018, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), por la que se convocan pruebas selectivas de acceso de personal a plazas del grupo A/subgrupo A1, médico o médica de hospitalización domiciliaria, y se aprueban sus bases específicas (CO/21/17), en el marco de la oferta de empleo público 2017 de esta entidad. [2018/4688]

Por Resolución de 31 de mayo de 2017, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de València -en adelante CHGUV-, publicada en el DOGV núm. 8086 de 18 de julio de 2017, se aprueba la oferta de empleo público 2017 del CHGUV. En dicha oferta de empleo se reflejan las necesidades de recursos humanos cuyas convocatorias se autorizan para su provisión, mediante personal de nuevo ingreso.

Según consta como objetivo segundo del I Plan de igualdad del CHGUV, esta entidad se compromete a «Fomentar la igualdad de género en el acceso al empleo público y la promoción profesional, impulsando la paridad en la distribución por sexos de grupos profesionales, categorías y colectivos del CHGUV»; y en ejecución de dicho objetivo, la primera medida exige señalar, en cada convocatoria de pruebas de acceso al empleo público y en las convocatorias de concurso de méritos, si existe infrarrepresentación de alguno de los dos sexos en el colectivo de referencia.

Así pues, procede constatar la existencia de una infrarrepresentación del sexo masculino en el colectivo de médicos/as de hospitalización domiciliaria del CHGUV, puesto que actualmente la plantilla de esta entidad cuenta con un 25 % de hombres, frente a un 75 % de mujeres.

Este procedimiento selectivo se rige por las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de ingreso o acceso de personal al CHGUV, aprobadas con fecha 23 de mayo de 2013 mediante resolución de este mismo órgano, y publicadas en el DOGV núm. 7038 de 4 de junio de 2013.

La base cuarta de las mencionadas bases generales prevé la aprobación y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de las bases específicas que regulen los procesos selectivos, de las correspondientes convocatorias, de los programas selectivos y, si fuese necesario por el sistema de acceso previsto, del barem de mèrits al que deba sujetarse el proceso. Todo ello mediante resolución de la Presidencia del CHGUV, bien como anexo de las correspondientes convocatorias o bien de forma independiente.

En consecuencia, la Presidencia del CHGUV en ejercicio de las competencias de las que dispone, en los términos previstos en el artículo 13 de sus Estatutos refundidos y en el apartado 1.2. del Acuerdo del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, de 12 de diciembre de 2003, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelve:

Primero

Convocar, en ejecución de la oferta de empleo público 2017 del CHGUV, las pruebas selectivas para el acceso a 4 plazas de médico/a de hospitalización domiciliaria, grupo A/subgrupo A1, incluidas en dicha oferta.

Segundo

Aprobar las normas o bases específicas por las que se regirán la referida convocatoria, que figuran como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el temario de dicha convocatoria, así como el barem de mèrits aplicables a la fase de concurso de la misma, que constan como anexos II y III respectivamente.

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), y aca-

acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 27 d'abril de 2018.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

ANNEX I
Bases específiques

Índex

- Base primera. Objecte i contingut
- Base segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'afegiran als establits en la base general 5
- Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització
- Base quarta. Taxa per drets d'examen i entitat bancària col·laboradora
- Base cinquena. Documentació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud en supòsits especials
- Base sisena. Admissió d'aspirants
- Base setena. Prova prèvia de coneixement del castellà
- Base huitena. Estructura i organització del procés selectiu
- Base novena. Desenvolupament del procés selectiu
- Base desena. Informació i publicitat d'actes i acords

Base primera. Objecte i contingut

Aquestes bases tenen com a objecte regular, juntament amb les bases generals aprovades mitjançant la Resolució de la Presidència del CHGUV de 23 de maig de 2013, el procés selectiu d'accés o ingrés com a personal laboral fix per a cobrir 4 places vacants del grup A/subgrup A1, metge/essa d'hospitalització domiciliària, per mitjà del sistema de concurs oposició, pel torn lliure.

Les referències expresses a disposicions normatives contingudes en les bases generals indicades s'entendran realitzades a la vigent en cada moment.

Base segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'afegiran als establits en la base general 5

1. Les persones candidates han d'estar en possessió del títol de Grau en Medicina i Cirurgia, o Llicenciatura en Medicina i Cirurgia, i especialitat en qualsevol de les especialitats vigents, o del certificat previst en l'article 3 del RD 853/1993, de 4 de juny, o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2. En qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la comissió de selecció poden requerir a les persones candidates que acrediten de forma fehacient els requisits exigibles o qualsevol altra circumstància consignada en la sol·licitud de participació o en la documentació aportada. La constatació de l'existència d'inexactituds o falsedats comportarà per a la persona a qui beneficien l'exclusió del procediment selectiu o la nul·litat de la seua participació en aquest, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus que siguen exigibles.

Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització

1. Les persones interessades disposen d'un model oficial de sol·licitud en suport informàtic que s'ha d'omplir a través de la pàgina web corporativa del CHGUV (<http://chguv.san.gva.es/empleopublico>), d'acord amb les instruccions informatives corresponents que estan disponibles en la pàgina esmentada.

barà el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 27 de abril de 2018.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

ANEXO I
Bases específicas

Índice

- Base primera. Objeto y contenido
- Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5
- Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización
- Base cuarta. Tasa por derechos de examen y entidad bancaria colaboradora
- Base quinta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales
- Base sexta. Admisión de aspirantes
- Base séptima. Prueba previa de conocimiento del castellano
- Base octava. Estructura y organización del proceso selectivo
- Base novena. Desarrollo del proceso selectivo
- Base décima. Información y publicidad de actos y acuerdos

Base primera. Objeto y contenido

Estas bases tienen por objeto regular, junto con las Bases generales aprobadas mediante resolución de la Presidencia del CHGUV de 23 de mayo de 2013, el proceso selectivo de acceso o ingreso, como personal laboral fijo, para cubrir 4 plazas vacantes del grupo A/subgrupo A1, médico/a de hospitalización domiciliaria, mediante el sistema de concurso-oposición, por turno libre.

Las referencias expresas a disposiciones normativas contenidas en las referidas Bases generales, se entenderán realizadas a la vigente en cada momento.

Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5

1. Las personas candidates deberán estar en posesión del título de grado en Medicina y Cirugía, o Licenciatura en Medicina y Cirugía, y especialidad en cualquiera de las especialidades vigentes o del certificado previsto en el art. 3 del RD 853/1993, de 4 de junio o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2. En cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de selección, podrán requerir a las personas candidates para que acrediten de forma fehaciente los requisitos exigibles o cualquier otra circunstancia consignada en la solicitud de participación o en la documentación aportada. La constatación de la existencia de inexactitudes o falsedades, comportará para la persona a quien beneficien la exclusión del procedimiento selectivo o la nulidad de su participación en el mismo, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que fueran exigibles.

Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización

1. Las personas interesadas disponen de un modelo oficial de solicitud en soporte informático que se cumplimentará a través de la página web corporativa del CHGUV (<http://chguv.san.gva.es/empleopublico>), de acuerdo con las instrucciones informativas correspondientes que se encontrarán disponibles en dicha página.



Les dades consignades per cada sol·licitant en el model de sol·licitud esmentat, especialment les fixades a l'efecte de notificacions, es consideren com les úniques vàlides, i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors en la consignació d'aquestes com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que pugua produir-s'hi.

2. El CHGUV habilitarà els mitjans tècnics necessaris en la Direcció de Recursos Humans perquè puguen omplir-se les sol·licituds.

3. Una vegada omplits els formularis disponibles, les persones interessades els han d'imprimir i pagar la corresponent taxa per drets d'examen, a través de l'entitat bancària col·laboradora i en les formes previstes en la base quarta d'aquestes bases.

4. Les sol·licituds omplides, juntament amb el comprovant bancari acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen, s'han de presentar preferentment en el Registre general del CHGUV o, a falta d'això, a través de qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que s'opte per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, ha d'observar-se la forma prevista en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert, i ha de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina, i també el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió. Si no es fa així, la seua data d'entrada serà la que conste en el Registre General del CHGUV. Els sobres han de dirigir-se a l'adreça postal següent: Consorci Hospital General Universitari de València, avinguda de les Tres Creus, núm. 2, CP 46014 de València.

En cap cas el mer compliment electrònic de les sol·licituds ni l'ingrés de la taxa establida en l'entitat bancària col·laboradora suplirà l'obligació de la presentació oficial en paper i dins del termini previst en aquestes bases.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) Si l'últim dia de termini fóra inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Base quarta. Taxa per drets d'examen i entitat bancària col·laboradora

1. L'import de la taxa per drets d'examen es fixa en trenta euros (30,00 €), que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES45 2038 6123 1760 0007 2687 de l'entitat Bankia.

2. El pagament de la taxa prevista es pot efectuar per mitjà d'ingrés o transferència bancària.

L'acreditació del pagament de la taxa s'ha de fer, en el cas que no se n'estiga exempt, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què s'efectue l'ingrés, o per mitjà de certificat expedit per aquesta en què figuren l'import i la data de l'ingrés.

3. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, les que siguen membres de famílies nombroses de categoria especial, així com les de família monoparental de categoria especial, estan exemptes del pagament dels drets d'examen; mentre que les persones integrants de famílies nombroses de categoria general, així com les de família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa.

També estan exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans prevists en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

4. Les persones exemptes del pagament de la taxa per raons de diversitat funcional, família nombrosa o monoparental de categoria especial, o víctimes d'acte de violència, així com les persones beneficiàries de la bonificació esmentada sobre el dit pagament, han de presentar el document acreditatiu d'aquesta causa vàlidament emès per l'administració o organisme competent a aquest efecte.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

2. El CHGUV habilitará los medios técnicos necesarios en la Dirección de Recursos Humanos, para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

3. Una vez cumplimentados los formularios disponibles, las personas interesadas los imprimirán y procederán a abonar la correspondiente tasa por derechos de examen, a través de la entidad bancaria colaboradora y en las formas previstas en la base cuarta de las presentes.

4. Las solicitudes cumplimentadas junto con el comprobante bancario acreditativo del abono de los derechos de examen se presentarán preferentemente en el Registro general del CHGUV o, en su defecto, a través de cualesquiera de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión; puesto que de no hacerse así su fecha de entrada será la que conste en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, Av. Tres Creus, núm. 2, CP 46014 de Valencia.

En ningún caso la mera cumplimentación electrónica de las solicitudes ni el ingreso de la tasa establecida en la entidad bancaria colaboradora, suplirá la obligación de su presentación oficial en papel y dentro del plazo previsto en las presentes bases.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Si el último día de plazo fuera inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

Base cuarta. Tasa por derechos de examen y entidad bancaria colaboradora

1. El importe de la tasa por derechos de examen se fija en treinta euros (30,00 €), que deberán ingresarse en la cuenta corriente número ES45 2038 6123 1760 0007 2687 de la entidad Bankia.

2. El pago de la tasa prevista podrá efectuarse mediante ingreso o transferencia bancaria.

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y al fecha del ingreso.

3. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %, los/las miembros de familias numerosas de categoría especial, así como los de familia monoparental de categoría especial están exentos/as del pago de los derechos de examen; mientras que las personas integrantes de familias numerosas de categoría general así como los de familia monoparental de categoría general tendrán una bonificación del 50 % de la tasa.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

4. Las personas exentas del pago de la tasa por razones de diversidad funcional, familia numerosa o monoparental de categoría especial, o víctimas de acto de violencia, así como las personas beneficiarias de la citada bonificación sobre dicho pago, deberán presentar documento acreditativo de dicha causa vàlidamente emitido por la Administración u organismo competente al efecto.



Base cinquena. Documentació que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud en supòsits especials

1. Els requisits d'admissió mencionats en la base general 5, així com l'exempció o bonificació sobre el pagament de la taxa per drets d'examen, han d'acreditar-se mitjançant l'original o la còpia degudament confrontada per una administració o entitat de dret públic dels documents següents:

1.1. Acreditació de les circumstàncies següents vinculades al compliment del requisit de nacionalitat, de conformitat amb la normativa pròpia de cada estat:

– Nacionalitat corresponent a un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.

– Ser cònjuge, descendent major de 21 anys o major d'aquesta edat dependent de persona nacional de qualsevol estat de la Unió Europea.

– Nacionalitat espanyola amb residència fora d'Espanya.

– Nacionalitat de qualsevol estat part dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'apliqui la lliure circulació de treballadores i treballadors.

1.2. Document acreditatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % expedat per l'òrgan administratiu competent a aquest efecte, per part de les persones que opten per concórrer, en les proves selectives, a les places reservades a persones amb diversitat funcional

1.3. Llibre de família o carnet de família nombrosa de categoria general o especial, o família monoparental de categoria especial o general, o bé certificat de grau de diversitat funcional d'acord amb allò que s'ha especificat en l'apartat anterior, als efectes de documentar l'exempció o bonificació sobre el pagament de la taxa per drets d'examen.

1.4. Dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent de qualificació del grau de diversitat funcional, en què consten de forma fehacient les diversitats funcionals que hagen donat origen al grau reconegut, per part de les persones amb diversitat funcional que sol·liciten qualsevol adaptació de temps addicional, de mitjans o de condicions d'accés, perquè es pugua valorar l'adequació de l'adaptació sol·licitada i acordar-ne l'adopció.

1.5. Acreditació d'estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els «diplomes d'espanyol com a llengua estrangera», com a mínim de nivell B1 de competència lingüística o d'una titulació acadèmica espanyola homologable, tal com exigeix la base general 7, als efectes de l'exempció de l'obligació de realitzar una prova prèvia de coneixements de castellà per les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola i de l'origen de les quals no pugua deduir-se el coneixement de la llengua esmentada.

Base sisena. Admissió d'aspirants

1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, com a òrgan de gestió d'aquesta convocatòria, publicarà en el termini d'un mes, la relació provisional de persones admeses i excloses, detallant-hi el nom i cognoms, el número de DNI complet o incomplet, i, si és el cas, la causa d'exclusió.

2. En el termini de 10 dies hàbils, les persones interessades poden esmenar els defectes, errors o omissions que, segons el seu parer, hagen pogut motivar la seua exclusió. Una vegada examinades i resoltes les reclamacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà en el termini d'un mes la relació definitiva de persones admeses i excloses, detallant-hi novament el nom i cognoms, el número de DNI complet o incomplet, el torn o la modalitat d'accés.

3. Les persones candidates han de comprovar la seua correcta inclusió tant en les relacions provisionals com definitives de persones admeses i excloses en els processos selectius.

Base setena. Prova prèvia de coneixement del castellà

1. De conformitat amb el que estableix la base general 7.4, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i de l'origen de les quals no s'inferisca el coneixement del castellà, sempre que no hagen acreditat aquest preceptiu coneixement lingüístic en les formes previstes en aquesta base, seran convocades per la Direcció de Recursos Humans del CHGUV a la realització d'una prova a aquest efecte, que s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els «diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)».

Base quinta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales

1. Los requisitos de admisión mencionados en la base general 5 así como la exención o bonificación sobre el pago de la tasa por derechos de examen, deberán acreditarse mediante original o copia debidamente cotejada por una administración o entidad de Derecho Público de los siguientes documentos:

1.1. Acreditación de las siguientes circunstancias vinculadas al cumplimiento del requisito de nacionalidad, de conformidad con la normativa propia de cada Estado:

– Nacionalidad correspondiente a un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España.

– Ser cónyuge, descendiente mayor de 21 años o mayor de dicha edad dependiente de persona nacional de cualquier Estado de la Unión Europea.

– Nacionalidad española con residencia fuera de España.

– Nacionalidad de cualquier Estado parte de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

1.2. Documento acreditativo del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % expedido por el órgano administrativo competente al efecto, por parte de las personas que opten por concurrir en las pruebas selectivas a las plazas reservadas a personas con diversidad funcional

1.3. Libro de familia o carné de familia numerosa de categoría general o especial, o familia monoparental de categoría especial o general, o bien certificado de grado de diversidad funcional conforme a lo especificado en el apartado anterior, a efectos de documentar la exención o bonificación sobre el pago de la tasa por derechos de examen.

1.4. Dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente de calificación del grado de diversidad funcional, en el que consten de forma fehaciente las diversidades funcionales que hayan dado origen al grado reconocido, por parte de las personas con diversidad funcional que soliciten cualquier adaptación de tiempo adicional, de medios o de condiciones de acceso, para que se pueda valorar la adecuación de la adaptación solicitada y acordar su adopción.

1.5. Acreditación de estar en posesión del diploma de español como lengua extranjera (DELE) -regulado en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los «diplomas de español como lengua extranjera»-, como mínimo, de nivel B1 de competencia lingüística o de una titulación académica española homologable, tal como exige la base general 7, a efectos de la exención de la obligación de realizar una prueba previa de conocimientos de castellano, por las personas aspirantes de nacionalidad distinta de la española y de cuyo origen no pueda deducirse el conocimiento de dicha lengua.

Base sexta. Admisión de aspirantes

1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, como órgano de gestión de esta convocatoria, publicará en el plazo de un mes, la relación provisional de personas admitidas y excluidas, detallando nombre y apellidos, número de DNI completo o incompleto, y, en su caso, causa de exclusión.

2. En el plazo de 10 días hábiles las personas interesadas podrán subsanar los defectos, errores u omisiones que, a su juicio, hayan podido motivar su exclusión. Una vez examinadas y resueltas las reclamaciones, la Dirección de Recursos Humanos publicará en el plazo de un mes la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, detallando nuevamente nombre y apellidos, número de DNI completo o incompleto, turno o modalidad de acceso.

3. Las personas candidatas deberán comprobar su correcta inclusión tanto en las relaciones provisionales como definitivas de personas admitidas y excluidas en los procesos selectivos.

Base séptima. Prueba previa de conocimiento del castellano

1. De conformidad con lo establecido en la base general 7.4. las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y de cuyo origen no se infiera el conocimiento del castellano, siempre que no hayan acreditado este preceptivo conocimiento lingüístico en las formas allí previstas, serán convocadas por la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV a la realización de una prueba al efecto, que se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los «diplomas de español como lengua extranjera (DELE)».



2. La qualificació obtinguda en aquesta prova com a apte/a, és imprescindible per a poder realitzar les proves selectives específiques, per la qual cosa la qualificació de no apte/a en serà causa d'exclusió.

Base huitena. Estructura i organització del procés selectiu

1. El procés selectiu es dividirà en dues parts, una fase d'oposició i una fase de concurs, ambdues eliminatòries.

2. La fase d'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

2.1. Estructura i contingut dels exercicis integrants de la fase d'oposició:

2.1.1. Primer exercici:

Aquest exercici consistirà en la contestació per escrit d'un qüestionari de 100 preguntes principals o operatives sobre els coneixements continguts en la totalitat del temari corresponent, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà correcta.

D'aquest qüestionari, 15 preguntes seran de caràcter teòric i es referiran al bloc 1 del temari. Les 85 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre els temes inclosos en el bloc 2 del temari corresponent (coneixements específics).

Les comissions de selecció podran incloure en el qüestionari preguntes de reserva, que només es tindran en compte en el cas d'anul·lació per part de la comissió d'alguna de les 100 preguntes principals o operatives que el configuren.

El temps de realització de la prova serà de 120 minuts.

2.1.2. Segon exercici:

Aquesta prova va dirigida a valorar les aptituds, les destreses i la capacitat resolutiva de les persones aspirants, i versarà sobre el bloc de coneixements específics del temari corresponent.

Consistirà en el desenvolupament per escrit de dos supòsits de caràcter pràctic, a triar de tres proposats per la comissió de selecció, i posterior lectura davant aquesta, durant la qual els seus integrants podran realitzar les preguntes que estimen pertinents.

Els criteris d'avaluació d'aquest exercici inclouran, almenys, els següents:

Aspectes formals: presentació, estructura i esquematització del cas clínic. Exposició

Aspectes clínics: Revisió i crítica del maneig i tractament descrits en el cas. Descripció i/o desenvolupament de l'algorisme diagnòstic-terapèutic proposat

Anàlisi des del punt de vista de l'especialitat: Revisió realitzada en el diagnòstic, tractament i pronòstic. Aproximació diagnòstic-terapèutica: Diagnòstic diferencial

Desenvolupament del cas: Coherència interna o argumental. Criteris i raonaments clínics emprats

Actualització: De l'exposició i comentaris des del punt de vista científicomèdic

Lectura: Defensa o discussió davant els membres de la comissió

Segons el parer de la comissió de selecció, els supòsits pràctics podrien plantejar-se com a qüestionaris de preguntes amb respostes alternatives.

2.2. Puntuacions corresponents a la fase d'oposició i distribució d'aquestes en funció dels exercicis:

2.2.1. La puntuació màxima de la fase d'oposició es fixa en 60 punts, a raó de 30 per exercici.

2.2.2. Puntuació del primer exercici: es puntuarà de 0 a 30 punts. Les preguntes no contestades seran neutres i les contestacions errònies es valoraran negativament, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Nombre de respostes correctes netes} = \text{Nombre total d'encerts} - (\text{nombre total de respostes errònies} \times 0,33)$$

Les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

Avaluades totes les persones aspirants, s'obtindrà la mitjana aritmètica del deu per cent d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Es consideraran aprovades aquelles persones aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica

2. La calificación obtenida en dicha prueba como «apto/a», será imprescindible para poder realizar las pruebas selectivas específicas, por lo que la calificación de «no apto/a» será causa de exclusión.

Base octava. Estructura y organización del proceso selectivo

1. El proceso selectivo se dividirá en dos partes, una fase de oposición y una fase de concurso, ambas eliminatorias.

2. La fase de oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

2.1. Estructura y contenido de los ejercicios integrantes de la fase de oposición:

2.1.1. Primer ejercicio:

Este ejercicio consistirá en la contestación por escrito, de un cuestionario de 100 preguntas principales u operativas sobre los conocimientos contenidos en la totalidad del correspondiente temario, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será correcta.

De dicho cuestionario, 15 preguntas serán de carácter teórico y se referirán al bloque 1 del temario. Las 85 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los temas incluidos en el bloque 2 del correspondiente temario (conocimientos específicos).

Las Comisiones de selección podrán incluir en el cuestionario preguntas de reserva, que solo se tendrán en cuenta en el caso de anulación por parte de la Comisión de alguna de las 100 preguntas principales u operativas que configuran el mismo.

El tiempo de realización de la prueba será de 120 minutos.

2.1.2. Segundo ejercicio:

Esta prueba va dirigida a valorar las aptitudes, las destrezas y la capacidad resolutiva de las personas aspirantes, y versará sobre el bloque de conocimientos específicos del correspondiente temario.

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos supuestos de carácter práctico, a elegir de entre tres propuestos por la Comisión de selección, y posterior lectura ante esta, durante la cual sus integrantes podrán realizar las preguntas que estimen pertinentes.

Los criterios de evaluación de este ejercicio incluirán, al menos, los siguientes:

Aspectos formales: presentación, estructura y esquematización del caso clínico. Exposición

Aspectos clínicos: Revisión y crítica del manejo y tratamiento descritos en el caso. Descripción y/o desarrollo del algoritmo diagnóstico-terapéutico propuesto

Análisis desde el punto de vista de la especialidad: Revisión realizada en el diagnóstico, tratamiento y pronóstico. Aproximación diagnóstico-terapéutica: Diagnóstico diferencial

Desarrollo del caso: Coherencia interna o argumental. Criterios y razonamientos clínicos empleados

Actualización: De la exposición y comentarios desde el punto de vista científico-médico

Lectura: Defensa o discusión ante los miembros de la Comisión

A juicio de la Comisión de selección, los supuestos prácticos podrían plantearse como cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas.

2.2. Puntuaciones correspondientes a la fase de oposición y distribución de las mismas en función de los ejercicios:

2.2.1. La puntuación máxima de la fase de oposición se fija en 60 puntos, a razón de 30 por ejercicio.

2.2.2. Puntuación del primer ejercicio: se puntuará de 0 a 30 puntos. Las preguntas no contestadas serán neutras y las contestaciones erróneas se valorarán negativamente, todo ello de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Número de respuestas correctas netas} = \text{Número total de aciertos} - (\text{número total de respuestas erróneas} \times 0,33)$$

Las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Evaluadas todas las personas aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Se considerarán aprobadas aquellas personas aspirantes que obtingan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmètica refe-



referida en el paràgraf anterior, amb un límit mínim de 10,50 punts. Per davall d'aqueixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

2.2.3. Puntuació del segon exercici: es puntuarà de 0 a 30 punts, caldrà obtindre 15 punts per a superar-lo.

2.3. La qualificació global de la fase oposició es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis, i la publicació de la relació de qualificacions obtingudes per les persones aspirants servirà d'anunci de l'obertura de la fase de concurs per a aquelles persones que hagen superat la fase d'oposició.

3. Fase de concurs

Consisteix en la valoració per part de la comissió de selecció dels mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants amb els requisits formals i temporals exigits per la base general 8.2, d'acord amb els paràmetres establits en el barem de mèrits que acompanya aquesta convocatòria.

3.1. La puntuació màxima de la fase de concurs es fixa en 40 punts i només poden ser tinguts en compte aquells mèrits obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

3.2. Criteris de desempat: en cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent, successivament, els criteris següents:

– A favor de qui haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició.

– A favor de qui haja obtingut més puntuació en la fase de concurs.

– Si després de la utilització dels criteris precedents, persisteix l'empat, es dirimirà seguint el mateix ordre dels apartats del barem de mèrits i, si això no fóra suficient, de conformitat amb l'apartat 3 de la base 7.3 de les generals.

Base novena. Desenvolupament del procés selectiu

1. La Direcció de Recursos Humans, com a òrgan de gestió de la vigent oferta d'ocupació pública, en coordinació amb les comissions de selecció, publicarà al tauler d'anuncis ubicat en la seu d'aquest òrgan, així com en la web corporativa d'aquesta entitat, la data, l'hora i el lloc de realització de les diferents proves, i també de les distintes fases del procés selectiu, i observarà en tot cas el que preveu la base general 7.

2. Per a la realització de cada exercici, les persones candidates seran convocades en crida única, i s'exclouran del procés aquelles que no compareguen o ho facen una vegada iniciades les proves. Així mateix, en seran excloses aquelles persones que no acrediten la seua identitat per mitjà de l'exhibició del DNI, o equivalent per a nacionals d'altres estats; passaport o permís de conduir, sempre que hi conste la preceptiva fotografia i sense que resulten admissibles les còpies dels documents a què es fa referència, tenint en compte que es pot requerir a les persones interessades la presentació de la còpia de la seua sol·licitud de participació, en cas de dubte.

3. D'acord amb el que preveu la base general 7.3, l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en les diferents fases del procés s'ha de fer per ordre alfabètic de cognoms, a partir de la lletra «B», tal com disposa la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt d'administracions públiques valencianes.

4. La comissió de selecció adoptarà les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat del procés i l'anonimat de les proves. Els exercicis que continguen marques o indicis que permeten, fins i tot indirectament, identificar-ne l'autoria seran anul·lats. Així mateix, durant el desenvolupament de les diferents fases i proves, es disposarà de tot el que calga per a l'adequat desenvolupament, per al manteniment de l'ordre i de la igualtat d'oportunitats, per a la correcta identificació de les persones candidates i per a la prohibició de l'ús d'instruments de telecomunicació o de comunicació electrònica.

5. Durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament, les persones concurrents han d'observar, en tot moment, les instruccions tant de les comissions de selecció com del personal col·laborador o delegat. Qualsevol alteració s'ha de reflectir en l'acta corresponent a la sessió, tenint present que la comissió o el seu personal poden acordar la continuació d'un exercici per part d'un o una aspirant,

rida en el paràgraf anterior, con un límite mínimo de 10,50 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

2.2.3. Puntuación del segundo ejercicio: se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para superarlo.

2.3. La calificación global de la fase oposición se determinará mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, y la publicación de la relación de calificaciones obtenidas por las personas aspirantes servirá de anuncio de la apertura de la fase de concurso para aquellas personas que hayan superado la fase de oposición.

3. Fase de concurso

Consistirá en la valoración por parte de la comisión de selección de los méritos alegados y documentados por las personas aspirantes con los requisitos formales y temporales exigidos por la base general 8.2, en función de los parámetros establecidos en el barem de mèrits que acompanya esta convocatòria.

3.1. La puntuación máxima de la fase de concurso se fija en 40 puntos y solo podrán ser tenidos en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

3.2. Criterios de desempate: en caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente a los siguientes criterios:

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

– Si tras la utilización de los criterios precedentes, persiste el empate, se dirimirá siguiendo el mismo orden de los apartados del barem de mèrits y, si ello no fuese suficiente, de conformidad con el apartado 3 de la base 7.3 de las generales.

Base novena. Desarrollo del proceso selectivo

1. La Dirección de Recursos Humanos, como órgano de gestión de la vigente oferta de empleo público, en coordinación con las comisiones de selección, publicará en el tablón de anuncios ubicado en la sede de dicho órgano así como en la web corporativa de esta entidad la fecha, hora y lugar de realización de las diferentes pruebas, así como de las distintas fases del proceso selectivo, observando en todo caso lo previsto en la base general 7.

2. Para la realización de cada ejercicio las personas candidatas serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas del proceso aquellas que no comparezcan o lo hagan una vez iniciadas las pruebas. Asimismo, serán excluidas aquellas personas que no acrediten su identidad mediante la exhibición de su DNI o equivalente para nacionales de otros Estados, pasaporte o carné de conducir, siempre que conste en ellos la preceptiva fotografía y sin que resulten admisibles las copias de los referidos documentos. Habida cuenta que se puede requerir a las personas interesadas la presentación de la copia de su solicitud de participación, en caso de duda.

3. De acuerdo con lo previsto en la base general 7.3, el orden de intervención de las personas aspirantes en las diferentes fases del proceso se realizará por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra «B», tal como dispone la Resolució de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2017, del conjunto de administraciones públicas valencianas.

4. La comisión de selección adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del proceso y el anonimato de las pruebas. Los ejercicios que contuvieran marcas o indicios que permitan, aun indirectamente, identificar su autoría serán anulados. Asimismo, durante el desarrollo de las diferentes fases y pruebas, se dispondrá de cuanto sea necesario para su adecuado desarrollo, para el mantenimiento del orden y de la igualdad de oportunidades, para la correcta identificación de las personas candidatas y para la prohibición del uso de instrumentos de telecomunicación o de comunicación electrónica.

5. Durante la celebración de las pruebas, en orden a su adecuado desarrollo, las personas concurrentes deberán observar, en todo momento, las instrucciones tanto de las comisiones de selección como del personal colaborador o delegado de la misma. Cualquier alteración se reflejará en el acta correspondiente a la sesión, teniendo presente que la comisión o su personal podrán acordar la continuación de un ejercicio



amb caràcter condicional, en el cas que algun incident requerisca un estudi i acord posterior de la comissió.

6. Després de la realització de cada exercici, la comissió de selecció publicarà la relació comprensiva de totes les persones participants, amb expressió de les puntuacions obtingudes.

7. Aquestes puntuacions poden ser impugnades en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seua realització, amb especificació dels motius de la impugnació i adjuntant-hi la documentació i la bibliografia que fonamenta la reclamació que es formula. Tot això, sense perjudici de la utilització dels recursos ordinaris que corresponga.

8. Finalitzada la fase prèvia d'oposició, s'obrirà el termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, que ha de presentar-se precedida d'una relació detallada d'aquests, ordenada segons els apartats del barem d'aplicació.

9. La comissió de selecció farà la valoració dels mèrits d'acord amb el que preveu l'annex III.

10. Ultimada la valoració, es farà pública una avaluació provisional detallada que podrà ser objecte d'al·legacions durant un termini de 10 dies hàbils.

11. Finalitzat aquest termini, la comissió de selecció farà pública la valoració detallada i definitiva dels mèrits i, simultàniament, es publicarà la relació de persones candidates, detallada d'acord amb les diferents proves, fases i modalitats o torns d'accés, i ordenada de major a menor puntuació fins a fer-la coincidir amb el número de places convocades. L'esmentada relació nominal constituirà la proposta de persones que han superat el procés selectiu.

12. En cas de renúncies o exclusions produïdes abans de la resolució definitiva de la convocatòria, l'òrgan de gestió pot requerir a la comissió de selecció una relació complementària a fi de proveir la totalitat de les places convocades.

13. La Direcció de Recursos Humans, d'acord amb la proposta de la comissió requerirà a les persones seleccionades que aporten, en el termini de 20 dies naturals, la documentació acreditativa de, com a mínim, els requisits exigibles enumerats en la base 9.1 de les generals reguladores dels processos selectius d'accés o ingrés de personal al CHGUV. I, de conformitat amb el que disposa la base 9.2 de les esmentades, la Direcció de Recursos Humans gestionarà la realització dels reconeixements mèdics preceptius de les persones proposades per cada comissió de selecció, abans del seu nomenament.

14. D'acord amb la proposta formulada per la comissió de selecció competent, una vegada acreditats els requisits exigibles, la Presidència del CHGUV dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la corresponent resolució en virtut de la qual es nomenaran empleades públiques, de naturalesa jurídica laboral, aquelles persones que hagen superat el procés selectiu, i les citarà per a la realització de les preses de possessió i la subscripció del contracte laboral de caràcter fix. En tot cas, l'adquisició de la condició descrita quedarà condicionada a la superació d'un període de prova de sis mesos, de conformitat amb la normativa laboral aplicable.

15. Acabat el procés, l'òrgan de gestió de l'oferta d'ocupació pública, publicarà, desagregades per sexes, les dades numèriques corresponents a cada prova i fase del procés selectiu d'aquesta convocatòria, en observança del que disposa la mesura 4 per a l'execució de l'objectiu 2 del I Pla d'igualtat d'aquesta entitat.

Base desena. Informació i publicitat d'actes i acords

1. Tota la informació que haja de comunicar-se a les persones aspirants, exceptuant-ne la resolució que pose fi al procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es farà pública tant al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV com en la web corporativa <http://chguv.sant.gva.es/empleo-publico>. Aquesta última publicació es realitza exclusivament a efectes informatius, en els termes que preveu la base general 17.

2. La publicació de les relacions definitives en les diferents fases del procés serveix de notificació a totes les persones interessades, cosa que resol les al·legacions o impugnacions presentades, i s'obri el termini per a la formalització de tots els recursos i reclamacions que es consideren oportuns.

por parte de un o una aspirante con carácter condicional en caso de que algún incidente requiera un estudio y acuerdo posterior de la comisión.

6. Tras la celebración de cada ejercicio la comisión de selección publicará relación comprensiva de todas las personas participantes, con expresión de las puntuaciones obtenidas.

7. Las referidas puntuaciones podrán ser impugnadas en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de su celebración, especificando los motivos de la impugnación y adjuntando la documentación y la bibliografía que fundamente la reclamación que se formula. Todo ello sin perjuicio de la utilización de los recursos ordinarios que procedan.

8. Finalizada la fase previa de oposición se abrirá el plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, que deberá presentarse precedida de una relación detallada de los mismos, ordenada según los apartados del baremo de aplicación.

9. La Comisión de selección realizará la valoración de los méritos de acuerdo con lo previsto en el anexo III.

10. Ultimada la valoración, se hará pública una evaluación provisional detallada que podrá ser objeto de alegaciones durante un plazo de diez días hábiles.

11. Finalizado dicho plazo la comisión de selección hará pública la valoración detallada y definitiva de los méritos y, simultáneamente, se publicará la relación de personas candidatas, detallada de acuerdo con las diferentes pruebas, fases y modalidades o turnos de acceso y ordenada de mayor a menor puntuación hasta hacerla coincidir con el número de plazas convocadas. Dicha relación nominal constituirá la propuesta de personas que han superado el proceso selectivo.

12. En caso de renuncias o exclusiones producidas antes de la resolución definitiva de la convocatoria, el órgano de gestión podrá requerir a la comisión de selección una relación complementaria a fin de proveer la totalidad de las plazas convocadas.

13. La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo con la propuesta de la comisión requerirá a las personas seleccionadas para que aporten, en el plazo de 20 días naturales, la documentación acreditativa de, al menos, los requisitos exigibles enumerados en la base 9.1 de las generales reguladoras de los procesos selectivos de acceso o ingreso de personal al CHGUV. Y, de conformidad con lo dispuesto en la base 9.2 de las citadas, la Dirección de Recursos Humanos gestionará la realización de los reconocimientos médicos preceptivos de las personas propuestas por cada comisión de selección, antes de su nombramiento.

14. De acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de selección competente, una vez acreditados los requisitos exigibles, la Presidencia del CHGUV dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la correspondiente resolución en cuya virtud se nombrarán empleadas públicas, de naturaleza jurídica laboral, aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo, emplazándolas para la realización de las tomas de posesión y la suscripción del contrato laboral de carácter fijo. En todo caso, la adquisición de la condición descrita quedará condicionada a la superación de un período de prueba de seis meses, de conformidad con la normativa laboral de aplicación.

15. Acabado el proceso, el órgano de gestión de la oferta de empleo público, publicará desagregados por sexos los datos numéricos correspondientes a cada prueba y fase del proceso selectivo de esta convocatoria, en observancia de lo dispuesto en la medida 4 para la ejecución del objetivo 2 del I Plan de igualdad de esta entidad.

Base décima. Información y publicidad de actos y acuerdos

1. Toda la información que deba comunicarse a las personas aspirantes, a excepción de la resolución que ponga fin al proceso selectivo que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se hará pública tanto en el Tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV como en la web corporativa <http://chguv.san.gva.es/empleo-publico>. Esta última publicació se realitzarà exclusivament a efectes informatius, en los términos previstos en la base general 17.

2. La publicación de las relaciones definitivas en las diferentes fases del proceso servirá de notificación a todas las personas interesadas, resolviendo así las alegaciones o impugnaciones presentadas y abriendo el plazo para la formalización de cuantos recursos y reclamaciones se consideren oportunos.

ANNEX II

Temari – convocatòria CO/21/17
Metge/essa d'hospitalització domiciliària.

Observació: el contingut de les normes i disposicions ha d'entendre's referit en cada moment al seu text vigent.

Bloc 1. Coneixements generals

Bloc 1. A. Coneixements generals: normativa, organització i gestió.

Bloc 1. A.1. Normativa general.

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, característiques i principis. Drets i deures fonamentals. El Govern i l'Administració. El poder judicial i l'organització territorial de l'Estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut. La Generalitat i les seues institucions d'autogovern. Competències.

3. La igualtat entre dones i homes: conceptes bàsics, principis generals i obligacions dels poders públics en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de Dones i Homes; en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes; i en el I Pla d'Igualtat del CHGUV. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: objecte, principis rectors i mesures de sensibilització, prevenció i detecció en l'àmbit sanitari.

4. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: conceptes i principis de la protecció de dades.

5. El Reial Decreto Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP): drets i deures, principis ètics i de conducta. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: la relació individual de treball.

6. El Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV): breu història. Estatuts. Organització, estructura i funcionament. Integració amb el Departament de Salut València – Hospital General. El Conveni col·lectiu del CHGUV: planificació, ordenació i gestió de l'ocupació pública. Situacions del personal laboral.

7. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques: principis generals i àmbit d'aplicació.

8. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Normes bàsiques de seguretat i protecció de la salut en l'àmbit de l'activitat i els centres sanitaris. Factors específics del risc de l'activitat que s'ha de desenvolupar, equípaments i mesures de protecció.

9. L'organització i les polítiques d'investigació científica i mèdica a Espanya i a la Comunitat Valenciana. Fórmules d'organització de la investigació biomèdica.

Bloc 1. A.2. Normativa sanitària.

10. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. Principis generals, estructura i organització. Les noves formes d'organització i gestió del sistema.

11. La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana: Títols I a V.

12. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Els sistemes d'informació i registre sanitari assistencial. La història clínica: concepte. Conservació, arxiu i tractament de la documentació clínica. Problemes ètics i jurídics del seu tractament. El secret professional.

13. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.

14. La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

15. El Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana.

ANEXO II

Temario – convocatoria CO/21/17
Médico/a de hospitalización domiciliaria

Observación: el contenido de las normas y disposiciones habrá de entenderse referido en cada momento a su texto vigente.

Bloque 1. Conocimientos generales

Bloque 1. A. Conocimientos generales: normativa, organización y gestión

Bloque 1. A.1. Normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura, características y principios. Derechos y deberes fundamentales. El Gobierno y la Administración. El Poder judicial y la organización territorial del Estado.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura y contenido. La Generalitat y sus instituciones de autogobierno. Competencias.

3. La igualdad entre mujeres y hombres: conceptos básicos, principios generales y obligaciones de los poderes públicos en la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres; en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; y en el I Plan de igualdad del CHGUV. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: objeto, principios rectores, y medidas de sensibilización, prevención y detección en el ámbito sanitario.

4. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: conceptos y principios de la protección de datos.

5. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP): derechos y deberes, principios éticos y de conducta. El Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores: la relación individual de trabajo.

6. El Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV): breve historia. Estatutos. Organización, estructura y funcionamiento. Integración con el Departamento de Salud Valencia-Hospital General. El Convenio Colectivo del CHGUV: planificación, ordenación y gestión del empleo público. Situaciones del personal laboral.

7. La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas: principios generales y ámbito de aplicación.

8. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales y la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de Reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. Normas básicas de seguridad y protección de la salud en el ámbito de la actividad y los centros sanitarios. Factores específicos de riesgo de la actividad a desarrollar, equipos y medidas de protección.

9. La organización y las políticas de investigación científica y médica en España y en la Comunidad Valenciana. Fórmulas de organización de la investigación biomédica

Bloque 1. A.2. Normativa sanitaria

10. La Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Principios generales, estructura y organización. Las nuevas formas de organización y gestión del sistema.

11. La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunidad Valenciana.

12. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Los sistemas de información y registro sanitario asistencial. La historia clínica: concepto. Conservación, archivo y tratamiento de la documentación clínica. Problemas éticos y jurídicos de su tratamiento. El secreto profesional.

13. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud.

14. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias.

15. El Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.



16. Economia i salut. Conceptes bàsics. Eficàcia i eficiència. La avaluació econòmica de tecnologies sanitàries. Estratègies competitives de la sanitat.

17. Medicina cost-efectiva i medicina basada en l'evidència. Assignació de recursos. Indicadors de gestió. Cartera de serveis.

18. La gestió clínica. Conceptes bàsics. Participació en la gestió. Gestió de processos i de persones. Govern clínic.

19. Bioètica: principis i dilemes. Deontologia. Codi de conducta. Investigació biomèdica i valors morals.

Bloc 1.B. Coneixements generals: sistemes d'informació.

20. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari/programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa.

21. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de text i bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús en la Generalitat.

Bloc 2. Coneixements específics de la categoria de metge/essa d'hospitalització a domicili

1. L'atenció domiciliària: concepte, característiques, modalitats.

2. Hospital a domicili: antecedents històrics, concepte, composició, normativa i aspectes legals.

3. Hospital a domicili: cartera de serveis. Catàleg de procediments. Tècniques diagnòstiques i terapèutiques realitzables en HAD.

4. Hospital a domicili: organització i funcionament d'una Unitat d'Hospital a Domicili.

5. Valoració multidimensional domiciliària. Escales bàsiques.

6. Síndromes geriàtriques. Característiques diferencials de les malalties en les persones ancianes.

7. Treball en equip.

8. Continuitat assistencial i coordinació de nivells en l'àmbit domiciliari. Infermeria de gestió de casos.

9. Anàlisi de l'estructura de suport de cures. Valoració del cuidador. Sobrecàrrega del cuidador.

10. El suport familiar.

11. Seguiment del pacient postquirúrgic.

12. Malalties neurodegeneratives.

13. Pacient pal·liatiu no oncològic: maneig en HAD, ferramentes diagnòstiques i escales de complexitat.

14. Maneig de drenatges, sondes i sutures quirúrgiques. Ostomies.

15. Patologia aguda infecciosa i no infecciosa susceptible de tractament en HAD.

16. Atenció al malalt pluripatològic complex.

17. Malalties cardiològiques: insuficiència cardíaca, arítmies, valvulopaties, cardiopatia isquèmica.

18. Malalties vasculares: malaltia tromboembòlica, malaltia vascular perifèrica.

19. Malalties respiratòries: MPOC.

20. Gestió en HAD: indicadors d'activitat, procés i resultat. Qualitat. Sistemes d'informació sanitària.

21. Pacient pal·liatiu pediàtric; model d'atenció en HAD.

22. Malalties neurològiques: malaltia cerebrovascular.

23. Malalties digestives: hepatopatia crònica, malaltia inflamàtori intestinal.

24. Malalties renals: malaltia renal crònica. Diàlisi.

25. Malalties de la sang: anèmies. Oncohematologia: quimioteràpia domiciliària.

26. Sida.

27. Salut mental: cartera de serveis (patologies, procediments diagnòstics i terapèutics), criteris d'inclusió-exclusió, organització de l'atenció programada i urgent, suport a les línies somàtiques de l'HAD.

28. Rehabilitació domiciliària: principis, indicacions i programes terapèutics.

29. Assistència al final de la vida i atenció domiciliària: principis generals, definició i característiques de les cures pal·liatives.

30. Criteris d'inclusió de pacients oncològics i no oncològics.

31. Valoració multidimensional en cures pal·liatives. Escales bàsiques.

16. Economía y salud. Conceptos básicos. Eficacia y eficiencia. La evaluación económica de tecnologías sanitarias. Estrategias competitivas de la sanidad.

17. Medicina coste-efectiva y medicina basada en la evidencia. Asignación de recursos. Indicadores de gestión. Cartera de servicios.

18. La gestión clínica. Conceptos básicos. Participación en la gestión. Gestión de procesos y de personas. Gobierno clínico.

19. Bioética: principios y dilemas. Deontología. Código de conducta. Investigación biomédica y valores morales.

Bloque 1.B. Conocimientos generales: sistemas de información

20. Conceptos informáticos básicos. Hardware / *software*. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red.

21. Herramientas ofimáticas: hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso en la Generalitat.

Bloque 2. Conocimientos específicos de la categoría de médico/a de hospitalización domiciliaria.

1. La atención domiciliaria: concepto, características, modalidades.

2. Hospital a domicilio: antecedentes históricos, concepto, composición, normativa y aspectos legales.

3. Hospital a domicilio: cartera de servicios. Catálogo de procedimientos. Técnicas diagnósticas y terapéuticas realizables en HAD.

4. Hospital a domicilio: organización y funcionamiento de una unidad de hospital a domicilio.

5. Valoración multidimensional domiciliaria. Escalas básicas.

6. Síndromes geriátricos. Características diferenciales de las enfermedades en las personas ancianas.

7. Trabajo en equipo.

8. Continuidad asistencial y coordinación de niveles en el ámbito domiciliario. Enfermería de gestión de casos.

9. Análisis de la estructura de soporte de cuidados. Valoración del cuidador. Sobrecarga del cuidador.

10. El soporte familiar.

11. Seguimiento del paciente post-quirúrgico.

12. Enfermedades neurodegenerativas

13. Paciente paliativo no oncológico: manejo en HAD, herramientas diagnósticas y escalas de complejidad.

14. Manejo de drenajes, sondas y suturas quirúrgicas. Ostomías.

15. Patología aguda infecciosa y no infecciosa susceptible de tratamiento en HAD.

16. Atención al enfermo pluripatológico complejo.

17. Enfermedades cardiológicas: insuficiencia cardíaca, arritmias, valvulopatías, cardiopatía isquémica.

18. Enfermedades vasculares: enfermedad tromboembólica, Enfermedad vascular periférica.

19. Enfermedades respiratorias: EPOC.

20. Gestión en HAD: indicadores de actividad, proceso y resultado. Calidad. Sistemas de información sanitaria.

21. Paciente paliativo pediátrico; modelo de atención en HAD.

22. Enfermedades neurológicas: enfermedad cerebrovascular.

23. Enfermedades digestivas: hepatopatía crónica, Enfermedad inflamatoria intestinal.

24. Enfermedades renales: enfermedad renal crónica. Diálisis

25. Enfermedades de la sangre: anemias. Oncohematología: quimioterapia domiciliaria.

26. SIDA.

27. Salud mental: cartera de servicios (patologías, procedimientos diagnósticos y terapéuticos), criterios de inclusión-exclusión, organización de la atención programada y urgente, apoyo a las líneas somáticas del HAD.

28. Rehabilitación domiciliaria: principios, indicaciones y programas terapéuticos.

29. Asistencia al final de la vida y atención domiciliaria: principios generales, definición y características de los cuidados paliativos.

30. Criterios de inclusión de pacientes oncológicos y no oncológicos.

31. Valoración multidimensional en cuidados paliativos. Escalas básicas.



32. Control de símptomes. Símtomes de difícil control. Ús de fàrmacs i de mesures no farmacològiques.

33. Quimioteràpia, radioteràpia, cirurgia i altres mesures intervencionistes de caràcter pal·liatiu.

34. El dolor. Avaluació i estratègies terapèutiques.

35. Mòrfics i altres estupefaents en el tractament pal·liatiu.

36. La via subcutània. Indicacions d'ús i medicaments. Hipodermòclisi.

37. Complicacions i urgències en el pacient pal·liatiu: urgències metabòliques, compressió medul·lar, síndrome cava superior, hemorràgies massives, obstrucció aguda de vies respiratòries altes...

38. Agonia i sedació.

39. El dol.

40. Aspectes psicosocials en cures pal·liatives. Claudicació familiar.

41. Informació i comunicació en cures pal·liatives. Com donar males notícies.

42. Consentiment informat. Document de voluntats anticipades. Tràmits burocràtics en relació amb el final de la vida.

43. Dilemes ètics al final de la vida. Presa de decisions en cures pal·liatives domiciliàries.

44. Qualitat en cures pal·liatives. Indicadors i estàndards.

45. Antibioteràpia domiciliària: Indicació, accessos venosos, catèters i sistemes d'infusió. Elecció d'antibiòtic.

46. Teràpia endovenosa no antibiòtica en domicili: prostaglandines, megadosi d'esteroides, rehidratació...

47. Transfusió d'hemoderivats en domicili.

48. Nutrició enteral i parenteral domiciliàries.

49. Ferides: tipus, cicatrització i tractament.

50. Úlceres: tipus, cicatrització i tractament.

32. Control de síntomas. Síntomas de difícil control. Uso de fármacos y de medidas no farmacológicas.

33. Quimioterapia, radioterapia, cirugía y otras medidas intervencionistas de carácter paliativo.

34. El dolor. Evaluación y estrategias terapéuticas.

35. Mórficos y otros estupefacientes en el tratamiento paliativo.

36. La vía subcutánea. Indicaciones de uso y medicamentos. Hipodermoclisis.

37. Complicaciones y urgencias en el paciente paliativo: urgencias metabólicas, compresión medular, síndrome cava superior, hemorragias masivas, obstrucción aguda de vías respiratorias altas.

38. Agonía y sedación.

39. El duelo.

40. Aspectos psicosociales en cuidados paliativos. Claudicación familiar.

41. Información y comunicación en cuidados paliativos. Cómo dar malas noticias.

42. Consentimiento informado. Documento de voluntades anticipadas. Trámites burocráticos en relación al final de la vida.

43. Dilemas éticos al final de la vida. Toma de decisiones en cuidados paliativos domiciliarios.

44. Calidad en cuidados paliativos. Indicadores y estándares.

45. Antibioterapia domiciliaria: indicación, accesos venosos, catéteres y sistemas de infusión. Elección de antibiótico.

46. Terapia endovenosa no antibiòtica en domicilio: prostaglandinas, megadosis de esteroides, rehidratación.

47. Trasfusión de hemoderivados en domicilio.

48. Nutrición enteral y parenteral domiciliarias.

49. Heridas: tipos, cicatrización y tratamiento.

50. Úlceras: tipos, cicatrización y tratamiento.

ANNEX III / ANEXO III
BAREM DE MÈRITS APLICABLE A LA FASE DE CONCURS CO/21/17 METGE/ESSA D' HOSPITALITZACIÓ DOMICILIÀRIA
BAREM DE MÈRITOS APLICABLE A LA FASE DE CONCURSO CO/21/17 MÉDICO/A HOSPITALIZACIÓN DOMICILIARIA

		Condicions de valoració/ <i>Condiciones de valoración</i>	Punts/ <i>Puntos</i>	Puntuació màxima subapartat/ <i>Puntuación máxima subapartado</i>	Puntuació total de l'apartat/ <i>Puntuación total del apartado</i>
A. FORMACIÓ/FORMACIÓN					
A.1. FORMACIÓ ACADÈMICA/FORMACIÓN ACADÉMICA					
.1.1. Estudis de llicenciatura/Estudios de licenciatura					
	Per cada matrícula d'honor/ <i>Por cada matrícula de honor</i>		0,12		
	Per cada excel·lent/ <i>Por cada sobresaliente</i>		0,08		
	Per cada notable/ <i>Por cada notable</i>		0,04		
.1.2. Estudis de doctorat/Estudios de doctorado					
	a) Sistema anterior a l'establir pel RD 185/1985/Sistema anterior al establecido por RD 185/1985		0,80		
	Grau de llicenciatura/Grado de licenciatura		0,80		
	Superació de la totalitat dels cursos de doctorat/ <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado</i>			4,00	
	b) Sistema establir pel RD 185/1985 o el RD 778/1998/Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998		0,80		
	Haber obtingut els 32 crèdits del programa del doctorat/ <i>Haber obtenido los 32 créditos del programa de doctorado</i>		0,80		
	Reconeixement de suficiència investigadora/ <i>Reconocimiento suficiencia investigadora o DEA</i>		0,80		
	c) Sistema actual 99/2011/Sistema actual 99/2011		1,60		
	Evaluació final positiva de la comissió de coordinació acadèmica del programa de doctorat per al depòsit de la tesi/ <i>Evaluación final positiva de la comisión de coordinación académica del programa de doctorado para el depósito de la tesis</i>				13,00
	d) Doctorat/ <i>Doctorado</i>				
	d.1.) Grau de doctor/ <i>Grado de doctor</i>		1,20		
	d.2.) Grau de doctor amb excel·lent cum laude/ <i>Grado de doctor con sobresaliente cum laude</i>		1,60		
	d.3.) Grau de doctor amb premi extraordinari/ <i>Grado de doctor con premio extraordinario</i>		2,40		
	a), b), c) i d) són excel·lents entre si. / a), b), c) y d) son excluyentes entre si.				

FORMACIÓ ESPECIALITZADA/FORMACIÓ ESPECIALIZADA	
A.2.1.	<p>Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en l'especialitat de què es tracte, a través del sistema de formació com a residents (certificat MIR) / <i>Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en la especialidad de que se trate, a través del sistema de formación como residentes (certificado MIR)</i></p>
A.2.2.	<p>Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en centre estranger amb programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracte, i amb títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència / <i>Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trate, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia</i></p>
A.2.3.	<p>Titulats superiors amb títol d'especialitat de què es tracte obtingut per la via d'homologació extraordinària (procediment excepcional que recull el Reial decret 1497/1999, de 24 de setembre), o per altres procediments diferents dels ja descrits / <i>Titulados superiores con título de especialidad de que se trate obtenido por la vía de homologación extraordinaria (procedimiento excepcional recogido en el Real Decreto 1497/1999, de 24 de septiembre), o por otros procedimientos distintos de los ya descritos.</i></p>
A.3. FORMACIÓ CONTINUADA/FORMACIÓ CONTINUADA	
A.3.1.	<p>Per assistència a cursos de duració entre 40 i 99 hores lectives / <i>Por asistencia a cursos de duración entre 40 y 99 horas lectivas</i></p>
A.3.2.	<p>Per assistència a cursos de duració entre 100 i 249 / <i>Por asistencia a cursos de duración entre 100 y 249 horas lectivas</i></p>
A.3.3.	<p> Màster / <i>Master</i></p>
<p>Tot això haurà d'estar relacionat amb les funcions corresponents a la plaça convocada / <i>Todo ello deberá estar relacionado con las funciones correspondientes a la plaza convocada.</i></p>	

B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL/EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
SERVEIS PRESTATS COM A FACULTATIU EN L'ESPECIALITAT DE QUÈ ES TRACTE, INDEPENDENTMENT DEL RÈGIM JURÍDIC/SERVICIOS PRESTADOS COMO FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN LA ESPECIALIDAD DE QUE SE TRATE, INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN JURÍDICO	
B.1.1.	<p>En la mateixa categoria professional en administracions públiques o entitats pertanyents al Sistema Nacional de Salut/En la misma categoría profesional en administraciones públicas o en entidades pertenecientes al Sistema nacional de Salud</p> <p>Per cada mes completo de servei actiu/Per cada mes completo de servicio activo</p> <p style="text-align: right;">0,16</p>
B.1.2.	<p>En la mateixa categoria professional en el sector privat per compte propi o al·lel/En la misma categoría profesional en el sector privado por cuenta propia o ajena</p> <p>Per cada mes completo de servei actiu/Per cada mes completo de servicio activo</p> <p style="text-align: right;">0,08</p>
B.1.3.	<p>En institucions amb programa acreditat per a la docència per la corresponent comissió nacional/En instituciones sanitarias con programa acreditado para la docencia por la correspondiente Comisión Nacional</p> <p>Per cada mes completo de servei actiu/Per cada mes completo de servicio activo</p> <p style="text-align: right;">0,08</p>
B.1.4	<p>En institucions sanitàries de país estranger, en virtut de conveni o acords d'assistència sanitària l'exercici del qual haja sigut autoritzat al facultatiu en qüestió pel ministeri que tinga atribuïdes les competències en matèria de sanitari/En instituciones sanitarias de país extranjero, en virtud de convenio o acuerdos de asistencia sanitaria cuyo desempeño haya sido autorizado al facultativo en cuestión por el Ministerio que tenga atribuidas las competencias en materia de sanidad.</p> <p>Per cada mes completo de servei actiu/Per cada mes completo de servicio activo</p> <p style="text-align: right;">0,08</p>
B.1.5	<p>Desempeño de funciones d'investigació en les administracions públiques o entitats pertanyents al Sistema Nacional de Salut, inclosos les fundacions d'investigació dependents d'hospitals públics, sempre que les esmentades funcions es troben en relació directa amb la plaça convocada/Funciones de investigación en las administraciones públicas o en entidades pertenecientes al Sistema nacional de Salud, incluidas las fundaciones de investigación dependientes de hospitales públicos, siempre que las mencionadas funciones se hallen en relación directa con la plaza convocada.</p> <p>Per cada mes completo de servei actiu/Per cada mes completo de servicio activo</p> <p style="text-align: right;">0,04</p>
16,00	

C. DOCÈNCIA/DOCENCIA																			
C.1.	DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA/DOCENCIA UNIVERSITARIA																		
C.1.1.	DOCÈNCIA EN GRAU O EQUIVALENT/DOCENCIA EN GRADO O EQUIVALENTE																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1,20</td> </tr> <tr> <td>a) <i>Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals con convenio específico con Universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,80</td> </tr> <tr> <td>b) <i>Professor titular en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Profesor Titular en Ciencias de la Salud en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,40</td> </tr> <tr> <td>c) <i>Professor Associat universitari en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Universitario en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,20</td> </tr> <tr> <td>d) <i>Professor Associat assistencial en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Asistencial en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,04</td> </tr> <tr> <td>e) <i>Col·laborador docent en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Colaborador docente en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">4,00</td> </tr> </table>		Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	1,20	a) <i>Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,80	b) <i>Professor titular en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Profesor Titular en Ciencias de la Salud en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,40	c) <i>Professor Associat universitari en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Universitario en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,20	d) <i>Professor Associat assistencial en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Asistencial en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04	e) <i>Col·laborador docent en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Colaborador docente en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	4,00
	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	1,20																	
a) <i>Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Catedràtic en Ciències de la Salut en hospitals con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,80																	
b) <i>Professor titular en Ciències de la Salut en hospitals amb conveni específic, amb plaça vinculada amb Universitat pública/ Profesor Titular en Ciencias de la Salud en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,40																	
c) <i>Professor Associat universitari en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Universitario en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,20																	
d) <i>Professor Associat assistencial en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Profesor Asociado Asistencial en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04																	
e) <i>Col·laborador docent en hospitals amb conveni específic amb Universitat pública/ Colaborador docente en hospitales con convenio específico con Universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	4,00																	
C.1.2.	DOCÈNCIA EN POSTGRAU/DOCENCIA EN POSTGRADO																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">0,12</td> </tr> <tr> <td>a) <i>Coordinador d'un programa de doctorat en Universitat pública/ Coordinador de un programa de doctorado en una universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,12</td> </tr> <tr> <td>b) <i>Coordinador de màster oficial en Universitat pública/ Coordinador de Máster oficial en una universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,04</td> </tr> <tr> <td>c) <i>Professor de màster oficial en Universitat pública/ Profesor de máster oficial en una universidad pública</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,04</td> </tr> <tr> <td>d) <i>Professor de títol propi universitari en Universitat pública: màster, diploma o expert universitari/ Profesor de Título propio universitario en una universidad pública: máster, diploma o experto universitario</i></td> <td>Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo</td> <td style="text-align: center;">0,04</td> </tr> </table>		Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,12	a) <i>Coordinador d'un programa de doctorat en Universitat pública/ Coordinador de un programa de doctorado en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,12	b) <i>Coordinador de màster oficial en Universitat pública/ Coordinador de Máster oficial en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04	c) <i>Professor de màster oficial en Universitat pública/ Profesor de máster oficial en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04	d) <i>Professor de títol propi universitari en Universitat pública: màster, diploma o expert universitari/ Profesor de Título propio universitario en una universidad pública: máster, diploma o experto universitario</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04			
	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,12																	
a) <i>Coordinador d'un programa de doctorat en Universitat pública/ Coordinador de un programa de doctorado en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,12																	
b) <i>Coordinador de màster oficial en Universitat pública/ Coordinador de Máster oficial en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04																	
c) <i>Professor de màster oficial en Universitat pública/ Profesor de máster oficial en una universidad pública</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04																	
d) <i>Professor de títol propi universitari en Universitat pública: màster, diploma o expert universitari/ Profesor de Título propio universitario en una universidad pública: máster, diploma o experto universitario</i>	Per curs acadèmic complet/Per curso académico completo	0,04																	
C.2.	DOCÈNCIA EN L'ESPECIALITAT DE LA PLAÇA CONVOCADA/DOCENCIA EN LA ESPECIALIDAD DE LA PLAZA CONVOCADA																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Per any complet/Per año completo</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1,60</td> </tr> <tr> <td><i>Tutor de residents/Tutor de residentes</i></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,20</td> </tr> </table>		Per any complet/Per año completo	1,60	<i>Tutor de residents/Tutor de residentes</i>		0,20												
	Per any complet/Per año completo	1,60																	
<i>Tutor de residents/Tutor de residentes</i>		0,20																	
C.3.	FORMACIÓ CONTINUADA/FORMACION CONTINUADA																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1,20</td> </tr> <tr> <td>Per haver impartit cursos inclosos en el sistema de formació continuada del sector sanitari, relacionats amb l'especialitat de què es tracte, o cursos de gestió sanitària, degudament acreditat/ Por haber impartido cursos incluidos en el sistema de formación continuada del sector sanitario, relacionados con la especialidad de que se trate, o cursos de gestión sanitaria, debidamente acreditado.</td> <td>Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva</td> <td style="text-align: center;">0,02</td> </tr> </table>		Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva	1,20	Per haver impartit cursos inclosos en el sistema de formació continuada del sector sanitari, relacionats amb l'especialitat de què es tracte, o cursos de gestió sanitària, degudament acreditat/ Por haber impartido cursos incluidos en el sistema de formación continuada del sector sanitario, relacionados con la especialidad de que se trate, o cursos de gestión sanitaria, debidamente acreditado.	Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva	0,02												
	Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva	1,20																	
Per haver impartit cursos inclosos en el sistema de formació continuada del sector sanitari, relacionats amb l'especialitat de què es tracte, o cursos de gestió sanitària, degudament acreditat/ Por haber impartido cursos incluidos en el sistema de formación continuada del sector sanitario, relacionados con la especialidad de que se trate, o cursos de gestión sanitaria, debidamente acreditado.	Per cada hora lectiva/Per cada hora lectiva	0,02																	

ACTIVITATS CIENTÍFIQUES I D'INVESTIGACIÓ/ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN.		Per la publicació de treballs científics i d'investigació directament relacionats amb les funcions de la plaça a què es concursa/ Por la publicación de trabajos científicos y de investigación directamente relacionados con las funciones de la plaza a la que se concursa.	
D.1.	ACTIVITATS CIENTÍFIQUES/ACTIVIDADES CIENTÍFICAS.		
D.1.1.	Publicacions en revistes/ Publicaciones en revistas	Inclosoes en JCR (Journal Citatios Report), que corresponga a l'àny en què haja tingut lloc la publicació/ Incluidas en JCR (Journal Citation Report), que corresponda al año en que haya tenido lugar la publicación	
	a) Originals i revisions/ Originales y revisiones		
	a.1.) Primer i segon quartil/ Primer y segundo cuartil	Per cada publicació/ Por cada publicación	0,16
	a.2.) Tercer i quart quartil/ Tercer y cuarto cuartil	Per cada publicació/ Por cada publicación	0,08
	b) Casos clínics, estudis col.laboratius i cartes al director/ Casos clínicos, estudios colaborativos y cartas al director		
	b.1.) Primer i segon quartil/ Primer y segundo cuartil	Per cada publicació/ Por cada publicación	0,04
	b.2.) Tercer i quart quartil/ Tercer y cuarto cuartil	Per cada publicació/ Por cada publicación	0,02
D.1.2.	Capítols de llibre/ Capítulos de libro	Per cada capítol/ Por cada capítulo	0,04
D.1.3.	Editor de llibres/ Editor de libros	Per cada llibre/ Por cada libro	0,08
		Respecte dels subapartats D.1.2 i D.1.3, haurà de tindre l'ISBN acreditatiu corresponent/ Respecto de los subapartados D.1.2 y D.1.3, deberá tener el ISBN acreditativo correspondiente	
D.1.4.	Ponències a congressos/ Ponencias a Congresos		
	a) Nacionals/ Nacionales	Per cada ponència/ Por cada ponencia	0,016
	b) Internacionals/ Internacionales	Per cada ponència/ Por cada ponencia	0,032
D.1.5.	Comunicacions orals i pòsters a congressos/ Comunicaciones orales y posters a Congresos	Per cada comunicació/ Por cada comunicación	0,008
D.2.	ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ/ ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN		
D.2.1.	Projectes d'investigació (de finançament públic)/ Proyectos de investigación (de financiación pública)		1,60
	a) Nacionals/ Nacionales	Per cada projecte/ Por cada proyecto	0,24
	b) Internacionals/ Internacionales	Per cada projecte/ Por cada proyecto	0,80
D.2.2.	Assajos clínics en fase II i III/ Ensayos Clínicos en fase II y III		
	a) Investigador principal/ Investigador principal	Per cada assaig/ Por cada ensayo	0,16
	b) Investigador col.laborador/ Investigador colaborador	Per cada assaig/ Por cada ensayo	0,08
D.2.3.	Beques d'investigació/ Becas de investigación		
	a) Convocades per entitats públiques/ Convocadas por entidades públicas	Per cada beca/ Por cada beca	0,24
	b) Convocades per entitats privades/ Convocadas por entidades privadas	Per cada beca/ Por cada beca	0,08
		Per cada tesi/ Por cada tesis	0,16
D.2.4.	Direcció de tesis doctorals/ Dirección de Tesis Doctorales		
D.2.5.	Premis d'investigació de reconegut prestigi/ Premios de investigación de reconocido prestigio	Fins a un màxim de 0,30 punts, segons el parer de la comissió de selecció/ Hasta un máximo de 0,30 puntos, a juicio de la comisión de selección	0,24

E. ALTRES ACTIVITATS I OTRAS ACTIVIDADES			
E.1.	ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ/ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN		1,00
	<p>Format part com a membre de comissions tècniques/<i>Formar parte como miembro de Comisiones Técnicas</i></p>	<p>Per cada any complet de permanència en cada comissió tècnica/<i>Por cada año completo de permanencia en cada comisión técnica.</i></p> <p>La comissió podrà requerir, si escau, els documents necessaris per a confirmar aquesta condició de comissió tècnica/<i>La Comisión podrá requerir, en su caso, los documentos necesarios para confirmar tal condición de comisión técnica.</i></p>	0,12
F.	IDIOMES/IDIOMAS		
F.1.	CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ/CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO		
	a) <i>Nivell oral/Nivel Oral - A2</i>	Certificat d'aptitud en el nivell corresponent, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Només es podrà computar el nivell més alt obtingut/ <i>Certificado de aptitud en el nivel correspondiente, expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV). Sólo se podrá computar e nivel más alto obtenido.</i>	0,40
	b) <i>Nivell elemental/Nivel elemental - B1</i>		0,60
	c) <i>Nivell intermedi/Nivel intermedio - C1</i>		0,80
	d) <i>Nivell superior/Nivel superior - C2</i>		1,20
F.2.	IDIOMES DE LA UNIÓ EUROPEA/IDIOMAS DE LA UNIÓN EUROPEA		2,00
	a) <i>Nivell inicial/Nivel inicial - A1</i>	Certificat d'aptitud en el nivell corresponent, expedit o homologat per l'Administració competent. Només es podrà computar el nivell més alt obtingut/ <i>Certificado de aptitud en el nivel correspondiente, expedido u homologado por la administración competente. Solo se podrá computar el nivel más alto obtenido.</i>	0,08
	b) <i>Nivell bàsic/Nivel básico - A2</i>		0,16
	c) <i>Nivell llindar/Nivel Umbral - B1</i>		0,32
	d) <i>Nivell avançat/Nivel avanzado - B2</i>		0,48
	e) <i>Nivell domini funcional eficaç/Nivel Dominio funcional eficaz - C1</i>		0,64
	f) <i>Nivell domini expert/Nivel dominio experto - C2</i>		0,80