

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2018, del Rectorat, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat a temps parcial (professorat associat laboral - Convocatòria ordinària núm. 1. Curs acadèmic 2018-2019. [2018/5165]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat de caràcter temporal i a temps parcial per al curs acadèmic 2018/19, que es detallen en l'annex I adjunt, d'acord amb les bases següents.

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta Universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió del Consell de Govern núm. 24 de 24 de maig de 2012, modificat en Consell de Govern núm. 36 de 25.06.2013) i el que es disposa en aquestes bases.

Segona. Requisits per a accedir a places de professorat associat

2.1. De caràcter general

a) Tindre complits els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió d'una titulació superior o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. Els títols acadèmics expedits en altres Estats membres de la Unió Europea han d'estar homologats o, si escau, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat, d'acord amb l'Ordre ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE 28.01.1995). Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut a l'estranger ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

f) Serà requisit per a concursar el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat Jaume I. El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de Valencià o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I. El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2018, del Rectorado, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal laboral docente contratado a tiempo parcial (profesorado asociado laboral - Convocatoria ordinaria núm. 1. Curso académico 2018-2019) [2018/5165]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir plazas de personal laboral docente contratado de carácter temporal y a tiempo parcial para el curso académico 2018/19, que se detallan en el anexo I adjunto, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Normas generales

Este concurso se rige por lo que dispone la Ley Orgánica de Modificación de la LOU 4/2007 (a partir de ahora LOMLOU), de 12 de abril (BOE 13.04.2007), y las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior en todo lo que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOGV 22.10.2002); los Estatutos de esta Universidad, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno núm. 24, de 24 de mayo de 2012, modificado en Consejo de Gobierno núm. 36, de 25.06.2013) y lo que se dispone en estas bases.

Segunda. Requisitos para acceder a plazas de profesorado asociado

2.1. De carácter general

a) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de una titulación superior o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas. Los títulos académicos expedidos en otros Estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o, en su caso, reconocidos para el ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE 28.01.1995). Si la titulación específica exigida como requisito de las plazas se ha obtenido en el extranjero deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según lo dispuesto en el Real decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

f) Será requisito para concursar el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universitat Jaume I. El conocimiento de valenciano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de Valenciano o equivalente según la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos aprobada en la sesión número 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I. El conocimiento de castellano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de español o equivalente según la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos aprobada en la sesión número 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I. Además, se entenderá que acreditan el



C1 aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'Estat espanyol, o de qualsevol Estat on l'espanyol siga llengua oficial. Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la comissió de selecció consideren necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, convocar-les a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtenir la qualificació d'apte o apta o no apte o no apta, i aquesta última qualificació serà causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

g) Haver abonat les taxes establertes en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament, dins del període de presentació de sol·licituds.

h) Si s'han prestat serveis a la Universitat Jaume I com a professorat associat en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en la seua activitat docent en dos d'aquests cursos. Si l'aspirant disposa d'avaluació de la seua activitat docent a la Universitat Jaume I en menys de tres cursos dins del període indicat, haurà d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en tots ells.

i) Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacita el títol acadèmic que posseeix la persona interessada.

Aquesta activitat s'ha d'acreditar amb la documentació següent (en tots els casos, només s'admetrà l'informe expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria):

Professional que treballa per compte propi: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT, còpia del pagament de l'IAE i les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF.

Professional que treballa per compte aliè: informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

No es pot contractar com a professorat associat el personal docent i investigador funcionari o contractat laboral fix a temps complet en actiu siga quina siga la universitat on presten els seus serveis.

2.2. De caràcter específic

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb el requisit d'impartir la docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua és necessari acreditar el seu coneixement mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaules/taulesequiv/>

2.2.2. Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

2.2.3. El requisit d'estar exercint activitat professional fora de l'àmbit universitari ha d'acreditar-se tant en el moment de la firma del contracte com durant la vigència d'aquest.

2.2.4. El compliment dels requisits generals i específics estan referits a la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

conocimiento de español en el nivel C1 aquellas personas que aporten un título de grado universitario o equivalente del Estado español, o de cualquier Estado donde el español sea lengua oficial. Sin perjuicio de la debida acreditación, cuando la comisión de selección considere necesario comprobar la competencia comunicativa oral y/o escrita de las personas candidatas, podrá, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, convocarlas a una entrevista. En esta entrevista se podrá obtener la calificación de apto o apta o no apto o no apta, y esta última calificación será causa de exclusión del concurso sin posibilidad de enmienda.

g) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago, dentro del período de presentación de solicitudes.

h) Si se han prestado servicios en la Universitat Jaume I como profesorado asociado en los tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en su actividad docente en dos de estos cursos. Si el aspirante dispone de evaluación de su actividad docente en la Universitat Jaume I en menos de tres cursos dentro del período indicado, deberá haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en todos ellos.

i) Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, relacionado con el perfil de la plaza, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacita el título académico que posee la persona interesada.

Esta activitat se deberá acreditar con la documentación siguiente (en todos los casos, solo se admitirá el informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria):

Profesional que trabaja por cuenta propia: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos), o certificado de situación en el censo de Actividades Económicas de la AEAT, fotocopia del pago del IAE y las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF.

Profesional que trabaja por cuenta ajena: Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Empleados y empleadas públicos (personal funcionario o laboral): certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

No se podrá contratar como profesorado asociado al personal docente e investigador funcionario o contratado laboral fijo a tiempo completo en activo sea cual sea la universidad donde preste sus servicios

2.2. De carácter específico

2.2.1. Para presentarse a las plazas con el requisito de impartir la docencia en valenciano será necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas deberán acreditar este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

Para presentarse a las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua será necesario acreditar su conocimiento mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaules/taulesequiv/>

2.2.2. Deberá estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas o, en su caso, disponer de la resolución de equivalencia correspondiente.

2.2.3. El requisito de estar ejerciendo actividad profesional fuera del ámbito universitario deberá acreditarse tanto en el momento de la firma del contrato como durante la vigencia de este.

2.2.4. El cumplimiento de los requisitos generales y específicos están referidos a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias.



Tercera. Termini de presentació de les sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

Resolució d'1 de març de 2018 (DOGV 8268, 06.04.2018), del Rectorat, per la qual es declaren els dies inhàbils per a l'any 2018 a l'efecte del còmput de terminis en els procediments de gestió pròpia

« Vist el calendari laboral del personal d'administració i serveis per a l'any 2018 aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 14 de desembre de 2017, que determina els períodes de tancament de la Universitat per raons de racionalització de la despesa i d'estalvi energètic, i comprovades les necessitats acadèmiques i administratives de la Universitat Jaume I durant l'any 2018. Atès que, conforme a l'article 31.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la seu electrònica del registre de cada administració pública o organisme ha de determinar els dies que es consideraran inhàbils als efectes previstos en aquest article, atenent l'àmbit territorial on exerceix les seues competències i el calendari previst en l'article 30.7. Atès que, conforme a l'article 30.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la declaració d'un dia com hàbil o inhàbil a l'efecte del còmput de terminis no determina per si sola el funcionament dels centres de treball, l'organització del temps de treball ni l'accés dels ciutadans als registres. Ateses les competències que confereix al rector l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i conforme a les facultats referents a la seua autonomia que l'article 2 del mateix text legal confereix a la institució, i a l'efecte del còmput dels terminis en tots el procediments administratius de gestió pròpia la resolució dels quals corresponga a la Universitat Jaume I, resolc: Primer Declarar inhàbil el mes d'agost de 2018 a l'efecte del còmput de terminis en els procediments de gestió pròpia. En aquests casos els terminis s'interrompen el dia 1 d'agost de 2018 i el còmput es reprendrà l'1 de setembre del mateix any. Segon Així mateix, són dies inhàbils els dissabtes i diumenges, els dies declarats com a festa d'àmbit nacional no substituïbles o sobre els quals la Comunitat Valenciana no ha exercit la facultat de substitució, els dies determinats com a festius per la Comunitat Valenciana i també els declarats festius per l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tercer La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pot realitzar-se en el registre electrònic de la Universitat durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any, d'acord amb el que disposen els articles 20 i següents del Reglament d'administració electrònica de l'UJI aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de gener de 2016 (DOGV 7737, 9 de març).

3.2. S'ha d'utilitzar el model de sol·licitud-currículum i que es podrà trobar en la següent adreça:

Professorat associat

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Les sol·licituds junt amb el currículum i els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locals 14 i 15 Àgora, Av. Vicent Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (adreça per a consultes horari), o bé, per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: es presentaran en sobre obert perquè el personal de correus pugua estampar-hi el segell de dates abans de la seua certificació i dirigir-se al Servei de Recursos Humans, Edifici del Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, 12071 Castelló. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada al Registre General d'aquesta universitat.

3.4. Juntament amb la instància-currículum cal presentar la següent documentació:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial

Tercero. Plazo de presentación de las solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

Resolución de 1 de marzo de 2018, (DOGV 8268, 06.04.2018) del Rectorado, por la cual se declaran los días inhábiles para el año 2018 a efectos del cómputo de plazos en los procedimientos de gestión propia.

Visto el calendario laboral del personal de administración y servicios para el año 2018 aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 14 de diciembre de 2017, que determina los periodos de cierre de la Universitat por razones de racionalización del gasto y de ahorro energético, y comprobadas las necesidades académicas y administrativas de la Universitat Jaume I durante el año 2018. Considerando que, conforme al artículo 31.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la sede electrónica del registro de cada administración pública u organismo tiene que determinar los días que se considerarán inhábiles a los efectos previstos en este artículo, atendiendo al ámbito territorial en que ejerce sus competencias y al calendario previsto en el artículo 30.7. Considerando que, conforme al artículo 30.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos no determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo, la organización del tiempo de trabajo ni el acceso de los ciudadanos a los registros. Considerando las competencias que le confiere al rector el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001 de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y conforme a las facultades referentes a su autonomía que el artículo 2 del mismo texto legal confiere a la institución, y a efectos del cómputo de los plazos en todos el procedimientos administrativos de gestión propia en los que su resolución corresponda a la Universitat Jaume I, resuelvo: Primero Declarar inhábil el mes de agosto de 2018 a efectos del cómputo de plazos en los procedimientos de gestión propia. En estos casos los plazos se interrumpirán el día 1 de agosto de 2018 y el cómputo se retomará el 1 de septiembre del mismo año. Segundo Asimismo, son días inhábiles los sábados y domingos, los días declarados como fiesta de ámbito nacional no sustituibles o sobre los que la Comunitat Valenciana no ha ejercido la facultad de sustitución, los días determinados como festivos por la Comunitat Valenciana, así como los declarados festivos por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Tercero La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones puede realizarse en el registro electrónico de la Universitat durante las veinticuatro horas de todos los días del año, de acuerdo con lo que disponen los artículos 20 y siguientes del Reglamento de administración electrónica de la UJI aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2016 (DOGV 7737, 9 de marzo).

3.2. Se utilizará el modelo de solicitud-currículo y que se podrá encontrar en la siguiente dirección:

Profesorado asociado

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Las solicitudes junto al currículo y los documentos acreditativos de los méritos alegados se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locales 14 y 15 del Àgora, av. Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (dirección para consulta de horario), o bien, por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las solicitudes que se presentan a través de las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: se presentarán en sobre abierto para que el personal de correos pueda estampar el sello de fechas antes de su certificación y dirigirse al Servicio de Recursos Humanos, Edificio del Rectorado y Servicios Centrales, Campus del Riu Sec, 12071 Castellón. Si no se hiciera así, se considerará presentada en la fecha de entrada al Registro General de esta Universidad.

3.4. Junto a la instancia-currículo se presentará la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, deberá adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de



de l'Estat Espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

Si s'han prestat serveis en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, còpia del certificat d'avaluació de l'activitat docent.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros mitjançant:

– ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. o,

– fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de les famílies nombroses de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Les persones aspirants esmentades en els paràgrafs anteriors ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable que provocarà la no admissió en el concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud independent per cadascun d'ells, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida i abonar la taxa establerta per a la participació en cada concurs. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'annex 1, el dígit referent al «nombre de places» és superior a 1.

3.6. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.7. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.8. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible. Si no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

4.2. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat, en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

caràcter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

Si se han prestado servicios en los tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, copia del certificado de evaluación de la actividad docente.

Justificante de ingreso o adeudo de la cantidad de 27,07 euros mediante,

– ingreso en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170) En el justificante deberá constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza. o,

– realizando el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la Universitat Jaume I.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de las familias numerosas de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Las personas aspirantes mencionadas en los párrafos anteriores lo deberán hacer constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacitado, de ser miembro de familia numerosa (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

La falta de pago de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no subsanable que provocará la no admisión en el concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no conlleva el derecho de devolución de tasas.

3.5. Las personas que optan a más de un concurso deberán presentar una solicitud independiente para cada uno, acompañada en cada caso de la documentación complementaria requerida y abonar la tasa establecida para la participación en cada concurso. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificarán en una instancia todas las plazas a que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un pago único de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «número de plazas» sea superior a 1.

3.6. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así lo considera necesario.

3.7. Los méritos alegados en el currículum que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.8. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección de profesorado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible. Si no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de selección profesorado contratado doctor y, en su caso, colaborador.

4.2. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.



c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han de tindre competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les candidatures. Per a cada comissió s'han de nomenar tants membres suplents com titulars.

4.3. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària el que pertany al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 4.6.

S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprés entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renunciacions pertinents.

4.5. Els membres de les comissions hauran d'abstenir-se de participar quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

4.6. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou membre suplent.

4.7. Les comissions resoldran tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguen produir-se dels casos no previstos. El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La comissió podrà declarar desert el concurs o establir un mínim de puntuació per a poder ser seleccionat.

Cinquena. Barems

5.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'annex II.

Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics els aprovarà el Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat i es publicaran en l'adreça següent:

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

5.2. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no podran superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es podran valorar en l'apartat «altres mèrits».

Sisena. Procediment de selecció de les places a concurs

6.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses

6.1.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al Tauler d'Anuncis Oficials de la Uni-

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Los miembros de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las candidaturas. Para cada comisión se deberán nombrar a tantos miembros suplentes como titulares.

4.3. En las comisiones en las que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria el que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menos antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

4.4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de esta. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponde al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, en su caso, según el procedimiento que se establece en el apartado 4.6.

Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de los concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se había constituido en primer lugar y, si no fuera posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renunciaciones pertinentes.

4.5. Los miembros de las comisiones deberán abstenerse de participar cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

4.6. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se deberán sustituir por los miembros suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

4.7. Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos. El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. La comisión podrá declarar desierto el concurso o establecer un mínimo de puntuación para poder ser seleccionado.

Quinta. Baremos

5.1. El baremo genérico aplicable en esta convocatoria figura en el anexo II.

Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos deberán desarrollar baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos los aprobará el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado y se publicarán en la siguiente dirección:

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

5.2. Los baremos deberán determinar la clasificación de los diferentes méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

Sexta. Procedimiento de selección de las plazas a concurso

6.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas

6.1.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el Tablón de Anuncios Oficiales de



versitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no-valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies-currículum.

6.1.2. Finalitzat aquest termini, el Servei de Recursos Humans exposarà al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats de les persones aspirants, i consistirà en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

6.2.3. Les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de vint punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

Setena. Resolució del concurs

7.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o Vicerectorat en qui delegue. A l'acta s'ha d'adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

7.2. La comissió de selecció pot considerar la plaça deserta, si segons el seu criteri, cap dels concursants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

7.3. La resolució de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat, així com la notificació per SMS, substitueix la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Huitena. Informació i notificació del procediment

D'acord amb el que preveu l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes. Amb caràcter general, es realitzaran al tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Aquestes publicacions substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Novena. Recuperació de la documentació presentada

Transcorregut el termini per a la interposició de recurs contra la resolució d'adjudicació de la plaça a concurs, les persones interessades podran sol·licitar la devolució de la documentació adjunta a la instància-currículum presentada.

Hauran de presentar sol·licitud adreçada al Servei de Recursos Humans, fent constar les seues dades així com la data de la convocatòria i número de concurs del qual sol·liciten que es torne la documentació. Aquesta documentació romandrà a l'arxiu del Servei de Recursos Humans durant el període d'un any a comptar des de la data de convo-

la Universidad <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección, y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones, subsanar las causas de exclusión, recusar a algún miembro de la comisión o corregir errores u omisiones. El mismo plazo servirá para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículo que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en la instancia-currículo.

6.1.2. Finalizado este plazo, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universidad <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.2. Valoración de los méritos.

6.2.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos alegados y acreditados de las personas aspirantes, y consistirá en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Solo se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrencia de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.2.3. Las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se deberá hacer público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de veinte puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

Séptima. Resolución del concurso.

7.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o vicerectorado en quien delegue. Al acta se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

7.2. La comisión de selección podrá considerar la plaza desierta, si según su criterio, ninguno de los concursantes reúne méritos suficientes para poder ocuparla.

7.3. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> junto a la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para informar de la publicación del resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

La publicación en el tablón de anuncios oficial de la Universidad, así como la notificación por SMS, sustituye a la notificación personal a las personas interesadas y produce los mismos efectos.

Octava. Información y notificación del procedimiento

Conforme a lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes así como la información de otros actos que se deriven de las mismas que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos. Con carácter general, se realizarán en el tablón de anuncios oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Estas publicaciones sustituirán a la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

Novena. Recuperación de la documentación presentada

Transcurrido el plazo para la interposición de recurso contra la resolución de adjudicación de la plaza a concurso, las personas interesadas podrán solicitar la devolución de la documentación oportuna adjunta a la instancia-currículo presentada.

Deberán presentar una solicitud dirigida al Servicio de Recursos Humanos, haciendo constar sus datos así como la fecha de la convocatoria y número de concurso del que solicitan que se devuelva la documentación. Esta documentación permanecerá en el archivo del Servicio de Recursos Humanos durante el período de un año a contar desde la



catòria. Transcorregut aquest període d'arxivament, la documentació serà destruïda.

Deu. Firma del contracte

10.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar per escrit en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n pugua derivar.

10.2. El termini per a la firma dels contractes serà, segons corresponga, a continuació de la publicació de la resolució per la qual s'adjudica la plaça o a la data senyalada a la resolució, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria.

10.3. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini establert en la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI). La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

10.4. Abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

La persona interessada ha d'alegar per escrit qualsevol situació que ho impedisca. En cas contrari i si s'esgota el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdre el seu dret.

En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

10.5. Quan per causa no imputable a l'administració la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis establerts en aquest article, renunci a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la persona seleccionada següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si escau, siga exigida per a ocupar la plaça.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

Onze. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

Dotze. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament d'SMS

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems a l'adreça: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Para subscriure's a l'enviament d'SMS cal facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació o actualització referent al concurs en què participa.

Tretze. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

Professorat associat

La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional. El contracte és laboral temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca per a cada plaça en concret. La duració del contracte és anual i es pot renovar per períodes d'igual duració, sempre que es continue

fecha de convocatoria. Transcurrido este período de archivo, la documentación será destruida.

Diez. Firma del contrato

10.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas deberán manifestar por escrito en el plazo de tres días hábiles a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

10.2. El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, a continuación de la publicación de la resolución por la que se adjudica la plaza o en la fecha señalada a la resolución, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria.

10.3. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo establecido en la notificación que a estos efectos practicarà el Servicio de Recursos Humanos (PDI). La formalización del contrato quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativos al cumplimiento de los requisitos.

10.4. Antes de la firma del contrato deberán verificar en el departamento al que pertenece la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos lugares.

La persona interesada deberá alegar por escrito cualquier situación que lo impida. En caso contrario y si se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho.

En ningún caso la persona designada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

10.5. Cuando por causa no imputable a la administración la persona más valorada por la comisión de selección no firme el contrato en los plazos establecidos en este artículo, renuncie en la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contratará a la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación, siempre que la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida para ocupar la plaza.

No obstante, con carácter extraordinario y por motivos justificats documentalment, el Rectorado, a petició de la persona interessada, podrà ampliar el termini de firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

Once. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueran solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets de accés, rectificació, cancel·lació i, en su caso, oposició, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

Doce. Acceso electrónico y suscripción para el envío de SMS

Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Para suscribirse al envío de SMS es necesario facilitar un número de teléfono móvil en la instancia o solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación o actualización referente al concurso en el que participa.

Trece. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

Profesorado asociado

La finalidad del contrato es el desarrollo de tareas docentes a través de sus conocimientos y experiencia profesional. El contrato es laboral temporal y a tiempo parcial, con el número de horas que se establezca para cada plaza en concreto. La duración del contrato es anual y se podrá renovar por períodos de igual duración, siempre que se continúe

acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Dedicació setmanal:

<i>Professorat associat</i>	<i>Docència</i>	<i>Tutories</i>
Associat/ada TP 12 hores	6 hores	6 hores
Associat/ada TP 10 hores	5 hores	5 hores
Associat/ada TP 8 hores	4 hores	4 hores
Associat/ada TP 6 hores	3 hores	3 hores

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2018, són les següents:

<i>Professorat associat</i>	<i>Sou (€)</i>	<i>Complement de destinació (€)</i>	<i>Total mensual (€)</i>
Associat/ada TP 12 hores	330,22	189,93	520,15
Associat/ada TP 10 hores	275,19	158,28	433,47
Associat/ada TP 8 hores	220,15	126,63	346,78
Associat/ada TP 6 hores	165,12	94,98	260,10

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En cas que una persona a qui s'ha adjudicat alguna de les places d'aquesta convocatòria, des de la data d'inici del contracte i per interès propi, renunciï al contracte sense haver iniciat l'activitat docent, haurà de reintegrar íntegrament la totalitat de les retribucions percebudes.

Catorze. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

No obstant l'anterior, es podrà interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 24 de maig de 2018.– El rector, p. d. (R 17.06.2014) el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

Dedicación semanal:

<i>Profesorado asociado</i>	<i>Docencia</i>	<i>Tutorías</i>
Asociado/a TP 12 horas	6 horas	6 horas
Asociado/a TP 10 horas	5 horas	5 horas
Asociado/a TP 8 horas	4 horas	4 horas
Asociado/a TP 6 horas	3 horas	3 horas

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2018, son las siguientes:

<i>Profesorado asociado</i>	<i>Sueldo (€)</i>	<i>Complemento de destino (€)</i>	<i>Total mensual (€)</i>
Asociado/a TP 12 horas	330,22	189,93	520,15
Asociado/a TP 10 horas	275,19	158,28	433,47
Asociado/a TP 8 horas	220,15	126,63	346,78
Asociado/a TP 6 horas	165,12	94,98	260,10

En cuanto al adeudo de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

En caso de que una persona a quien se ha adjudicado alguna de las plazas de esta convocatoria, desde la fecha de inicio del contrato y por interés propio, renunciï al contrato sin haber iniciado la actividad docente, deberá reintegrar íntegramente la totalidad de las retribuciones percibidas.

Catorce. Recursos

Contra esta resolució, que pone fin a la via administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Castellón, de acuerdo con los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificació.

No obstante lo anterior, se podrá interponer recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificació; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no se dicte una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguiente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castellón de la Plana, 24 de mayo de 2018.– El rector, p. d. (R 17.06.2014), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

ANNEX I

Places de personal laboral docent contractat a temps parcial

Places	Hores	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisits
2	8	17488	Administració d'Empreses i Màrqueting	Organització d'Empreses	Organització d'Empreses	Horari: matí i vesprada
1	6	17489	Ciències Agràries i del Medi Natural	Fisiologia Vegetal	Fisiologia Vegetal	Horari: matí i vesprada
1	6	17490	Ciències Agràries i del Medi Natural	Producció Vegetal	Jardineria, Cultius Ornamentals i Enginyeria de les Àrees Verdes i Paisatgisme i Projectes de Restauració Ambiental i Paisatgística	
1	8	17491	Ciències de la Comunicació	Comunicació Audiovisual i Publicitat	Tecnologia de la Comunicació	Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Comunicació Audiovisual. Idioma: Valencià C1. Horari: matí. Contractació vinculada a incidències a l'àrea.
1	6	17492	Ciències de la Comunicació	Comunicació Audiovisual i Publicitat	Estratègies de Publicitat i Relacions Públiques i Redacció Publicitària	Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Comunicació Audiovisual. Horari: Matí. Contractació vinculada a incidències a l'àrea.
3	8	17493	Ciències de la Comunicació	Periodisme	Edició i Producció de Programes Informatius en Ràdio i Televisió i Periodisme Especialitzat	Llicenciat/da o Graduat/da en Periodisme. Idioma: Valencià C1. Horari: Matí.
1	6	17494	Enginyeria Química	Enginyeria Química	Experimentació en Enginyeria Química I i Experimentació en Enginyeria Química II	
1	8	17495	Dret Privat	Dret civil		Horari: Matí i Vesprada
1	6	17496	Dret Públic	Dret Administratiu	Dret Administratiu	Horari: Matí i Vesprada
1	8	17497	Dret Públic	Dret Administratiu	Règim i Organització de la Seguretat	Horari: vesprada
1	8	17498	Dret Públic	Dret Constitucional	Dret Constitucional	Horari: Matí i Vesprada
1	8	17499	Dret Públic	Dret Financer i Tributari	Dret Financer i Tributari	
1	6	17500	Dret Públic	Dret Romà	Dret Romà	Horari: Matí i Vesprada
1	8	17501	Filologia i Cultures Europees	Filologia Catalana	Filologia Catalana	
1	10	17502	Filologia i Cultures Europees	Filologia Catalana	Filologia Catalana	
1	6	17503	Finances i Comptabilitat	Economia Financera i Comptabilitat	Economia Financera i Comptabilitat	Idiomes: Anglès B2 i Valencià C1 Horari: Matí i Vesprada
1	6	17504	Matemàtiques	Anàlisi Matemàtica	Anàlisi Matemàtica	Llicenciat/da en Matemàtiques, Graduat/da en Matemàtiques o Graduat/da en Matemàtica Computacional. Horari: vesprada
1	6	17505	Matemàtiques	Estadística i Investigació Operativa	Estadística i Investigació Operativa	Llicenciat/da en Matemàtiques, Graduat/da en Matemàtiques, Llicenciat/da en Estadística, Graduat/da en Estadística, Graduat/da en Matemàtica Computacional, Màster Universitari en Matemàtiques o Estadística. Horari: matí i vesprada.
1	8	17506	Matemàtiques	Estadística i Investigació Operativa	Estadística i Investigació Operativa	Llicenciat/da en Matemàtiques, Graduat/da en Matemàtiques, Llicenciat/da en Estadística, Graduat/da en Estadística, Graduat/da en Matemàtica Computacional, Màster Universitari en Matemàtiques o Estadística. Horari: Matí i Vesprada.



1	6	17507	Matemàtiques	Geometria i Topologia	Geometria i Topologia	Horari: Matí i Vesprada
2	6	17509	Matemàtiques	Matemàtica Aplicada	Matemàtica Aplicada	Horari: Matí i Vesprada
1	6	17510	Matemàtiques	Matemàtica Aplicada	Matemàtica Aplicada	Contractació vinculada a incidències a l'àrea. Horari: Matí i Vesprada
1	8	17511	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua Anglesa	Horari: vesprada
1	8	17512	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua i la Literatura Catalana	Horari: matí
1	8	17513	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua i la Literatura	Didàctica de la Llengua i la Literatura Catalana	Horari: vesprada
1	8	17514	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica de les Ciències Socials	Didàctica de les Ciències Socials	Graduat/da en Geografia i Història, Llicenciat/da o Graduat/da en Geografia, Llicenciat/da o Graduat/da en Història, Llicenciat/da o Graduat/da en Humanitats. Idioma: Valencià C1. Horari: matí i vesprada.
1	10	17515	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica i Organització Escolar	Didàctica i Organització Escolar	Horari: matí
2	6	17516	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Didàctica i Organització Escolar	Didàctica i Organització Escolar	Horari: matí
1	6	17517	Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Enginyeria dels Processos de Fabricació	Tecnologies de Fabricació	Horari: matí
2	6	17518	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Psicobiologia	Psicobiologia	Horari: matí i vesprada
1	8	17519	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Psicologia Social	Psicologia Social	Horari: matí i vesprada
1	8	17520	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Llengua C (Alemany) Per a Traductors i Intèrprets (I) (Idioma Modern), Llengua C (Alemany) Per a Traductors i Intèrprets (II) i Llengua C (Alemany) Per a Traductors i Intèrprets (III).	
1	12	17521	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Traducció A1 (Català) B (Anglès) (I), Traducció A1 (Català) B (Anglès) (II) i Llengua i Cultura B (Anglès) Per a Traductors i Intèrprets.	
1	8	17522	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Llengua B (Anglès) Per a Traductors i Intèrprets (II).	
1	6	17523	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Llengua i Cultura B (Anglès) Per a Traductors i Intèrprets.	
1	6	17524	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Llengua C (Francès) Per a Traductors i Intèrprets (II) i Llengua i Cultura C (Francès) Per a Traductors i Intèrprets.	
2	6	17525	Economia	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	Microeconomia, Introducció a la Macroeconomia (Economia) i Introducció a la Microeconomia (Economia).	Horari: matí i vesprada
1	10	17526	Economia	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	Microeconomia, Introducció a la Macroeconomia (Economia) i Introducció a la Microeconomia (Economia).	Horari: matí i vesprada
1	6	17527	Economia	Història i Institucions Econòmiques	«Economia Espanyola i Mundial».	Horari: matí i vesprada.



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

1	6	17528	Enginyeria Mecànica i Construcció	Enginyeria Mecànica	Enginyeria Mecànica	
1	8	17529	Enginyeria Mecànica i Construcció	Enginyeria Mecànica	Enginyeria Mecànica	
5	12	17530	Estudis Anglesos	Filologia Anglesa	Filologia Anglesa	Horari: matí i vesprada
1	8	17531	Estudis Anglesos	Filologia Anglesa	Filologia Anglesa	Horari: matí i vesprada
1	6	17537	Estudis Anglesos	Filologia Anglesa	Filologia Anglesa	Horari: matí i vesprada
1	6	17532	Història, Geografia i Art	Geografia Humana	El Paisatge com a Patrimoni: Geografia General Humana	Llicenciat/da en Humanitats, Graduat/ da en Història i Patrimoni, Graduat/da en Humanitats: Estudis Interculturals. Idioma: Valencià C1. Horari: Matí.
1	6	17533	Història, Geografia i Art	Història de l'Art	Fonaments i Teoria del Patrimoni Artístic	Llicenciat/da en Història de l'Art, Llicenciat/da en Humanitats. Idioma: Anglès B2. Horari: Matí.
1	6	17534	Història, Geografia i Art	Història de l'Art	Patrimoni i Història de les Arts Visuals	Llicenciat/da en Història de l'Art, Llicenciat/da en Humanitats. Horari: Matí.
1	6	17535	Dret del Treball i de la Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Horari: matí i vesprada
1	6	17536	Medicina	Genètica	Antropologia i Evolució. Història de la Medicina (Antropologia)	Horari: matí i vesprada

* * * * *

ANEXO I

Plazas de personal laboral docente contratado a tiempo parcial

Plazas	Horas	Código	Departamento	Área	Perfil de la plaza	Requisitos
2	8	17488	Administración de Empresas y Márquetin	Organización de Empresas	Organización de Empresas	Horario: mañana y tarde
1	6	17489	Ciencias Agrarias y del Medio Natural	Fisiología Vegetal	Fisiología Vegetal	Horario: mañana y tarde
1	6	17490	Ciencias Agrarias y del Medio Natural	Producción Vegetal	Jardinería, Cultivos Ornamentales e Ingeniería de las Áreas Verdes y Paisajismo y Proyectos de Restauración Ambiental y Paisajística	
1	8	17491	Ciencias de la Comunicación	Comunicación Audiovisual y Publicidad	Tecnología de la Comunicación	Licenciatura o Grado en Publicidad y RRPP, Licenciatura o Grado en Comunicación Audiovisual. Idioma: Valenciano C1. Horario: Mañana. Contratación vinculada a incidencias en el área.
1	6	17492	Ciencias de la Comunicación	Comunicación Audiovisual y Publicidad	Estrategias de Publicidad y Relaciones Públicas y Redacción Publicitaria	Licenciatura o Grado en Publicidad y RRPP, Licenciatura o Grado en Comunicación Audiovisual. Horario: Mañana. Contratación vinculada a incidencias en el área.
3	8	17493	Ciencias de la Comunicación	Periodismo	Edición y Producción de Programas Informativos en Radio y Televisión y Periodismo Especializado	Licenciado/a o Graduado/a en Periodismo. Idioma: Valenciano C1. Horario: Mañana.
1	6	17494	Ingeniería Química	Ingeniería Química	Experimentación en Ingeniería Química I y Experimentación en Ingeniería Química II	
1	8	17495	Derecho Privado	Derecho Civil		Horario: mañana y tarde
1	6	17496	Derecho Público	Derecho Administrativo	Derecho Administrativo	Horario: mañana y tarde
1	8	17497	Derecho Público	Derecho Administrativo	Régimen y Organización de la Seguridad	Horario: tarde
1	8	17498	Derecho Público	Derecho Constitucional	Derecho Constitucional	Horario: mañana y tarde
1	8	17499	Derecho Público	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Financiero y Tributario	
1	6	17500	Derecho Público	Derecho Romano	Derecho Romano	Horario: mañana y tarde
1	8	17501	Filología y Culturas Europeas	Filología Catalana	Filología Catalana	
1	10	17502	Filología y Culturas Europeas	Filología Catalana	Filología Catalana	
1	6	17503	Finanzas y Contabilidad	Economía Financiera y Contabilidad	Economía Financiera y Contabilidad	Idiomas: Inglés B2 y Valenciano C1 Horario: mañana y tarde
1	6	17504	Matemáticas	Análisis Matemático	Análisis Matemático	Licenciado/a en Matemáticas, Graduado/a en Matemáticas o Graduado/a en Matemática Computacional. Horario: tarde
1	6	17505	Matemáticas	Estadística e Investigación Operativa	Estadística e Investigación Operativa	Licenciado/a en Matemáticas, Graduado/a en Matemáticas, Licenciado/a en Estadística, Graduado/a en Estadística, Graduado/a en Matemática Computacional, Máster Universitario en Matemáticas o Estadística. Horario: mañana y tarde

1	8	17506	Matemáticas	Estadística e Investigación Operativa	Estadística e Investigación Operativa	Licenciado/a en Matemáticas, Graduado/a en Matemáticas, Licenciado/a en Estadística, Graduado/a en Estadística, Graduado/a en Matemática Computacional, Máster Universitario en Matemáticas o Estadística. Horario: mañana y tarde
1	6	17507	Matemáticas	Geometría y Topología	Geometría y Topología	Horario: mañana y tarde
2	6	17509	Matemáticas	Matemática Aplicada	Matemática Aplicada	Horario: mañana y tarde
1	6	17510	Matemáticas	Matemática Aplicada	Matemática Aplicada	Contratación vinculada a incidencias en el área. Horario: mañana y tarde
1	8	17511	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua Inglesa	Horario: tarde
1	8	17512	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua y la Literatura Catalana	Horario: mañana
1	8	17513	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua y la Literatura	Didáctica de la Lengua y la Literatura Catalana	Horario: tarde
1	8	17514	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica de las Ciencias Sociales	Didáctica de las Ciencias Sociales	Graduado/a en Geografía e Historia, Licenciado/a o Graduado/a en Geografía, Licenciado/a o Graduado/a en Historia, Licenciado/a o Graduado/a en Humanidades. Idioma: Valenciano C1. Horario: mañana y tarde
1	10	17515	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica y Organización Escolar	Didáctica y Organización Escolar	Horario: mañana
2	6	17516	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura	Didáctica y Organización Escolar	Didáctica y Organización Escolar	Horario: mañana
1	6	17517	Ingeniería de Sistemas Industriales y Diseño	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	Tecnologías de Fabricación	Horario: mañana
2	6	17518	Psicología Básica, Clínica y Psicobiología	Psicobiología	Psicobiología	Horario: mañana y tarde
1	8	17519	Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología	Psicología Social	Psicología Social	Horario: mañana y tarde
1	8	17520	Traducción y Comunicación	Traducción e Interpretación	Lengua C (Alemán) para Traductores e Intérpretes (I) (Idioma Moderno), Lengua C (Alemán) para Traductores e Intérpretes (II) y Lengua C (Alemán) para Traductores e Intérpretes (III).	
1	12	17521	Traducción y Comunicación	Traducción e Interpretación	Traducción A1 (Catalán) B (Inglés) (I), Traducción A1 (Catalán) B (Inglés) (II) i Lengua y Cultura B (Inglés) para Traductores e Intérpretes.	
1	8	17522	Traducción y Comunicación	Traducción e Interpretación	Lengua B (Inglés) para Traductores e Intérpretes (II).	
1	6	17523	Traducción y Comunicación	Traducción e Interpretación	Lengua y Cultura B (Inglés) para Traductores e Intérpretes.	
1	6	17524	Traducción y Comunicación	Traducción e Interpretación	Lengua C (Francés) para Traductores e Intérpretes (II) y Lengua y Cultura C (Francés) para Traductores e Intérpretes.	

2	6	17525	Economía	Fundamentos del Análisis Económico	Microeconomía, Introducción a la Macroeconomía (Economía) e Introducción a la Microeconomía (Economía).	Horario: mañana y tarde
1	10	17526	Economía	Fundamentos del Análisis Económico	Microeconomía, Introducción a la Macroeconomía (Economía) e Introducción a la Microeconomía (Economía).	Horario: mañana y tarde
1	6	17527	Economía	Historia e Instituciones Económicas	Economía Española y Mundial	Horario: mañana y tarde
1	6	17528	Ingeniería Mecánica y Construcción	Ingeniería Mecánica	Ingeniería Mecánica	
1	8	17529	Ingeniería Mecánica y Construcción	Ingeniería Mecánica	Ingeniería Mecánica	
5	12	17530	Estudios Ingleses	Filología Inglesa	Filología Inglesa	Horario: mañana y tarde
1	8	17531	Estudios Ingleses	Filología Inglesa	Filología Inglesa	Horario: mañana y tarde
1	6	17537	Estudios Ingleses	Filología Inglesa	Filología Inglesa	Horario: mañana y tarde
1	6	17532	Historia, Geografía y Arte	Geografía Humana	El Paisaje como Patrimonio: Geografía General Humana	Licenciado/a en Humanidades, Graduado/a en Historia y Patrimonio, Graduado/a en Humanidades: Estudios Interculturales. Idioma: Valenciano C1. Horario: mañana
1	6	17533	Historia, Geografía y Arte	Historia del Arte	Fundamentos y Teoría del Patrimonio Artístico	Licenciado/a en Historia del Arte, Licenciado/a en Humanidades. Idioma: Inglés B2. Horario: Mañana.
1	6	17534	Historia, Geografía y Arte	Historia del Arte	Patrimonio e Historia de las Artes Visuales	Licenciado/a en Historia del Arte, Licenciado/a en Humanidades. Horario: Mañana.
1	6	17535	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social y Eclesiástico del Estado	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Horario: mañana y tarde
1	6	17536	Medicina	Genética	Antropología y Evolución. Historia de la Medicina (Antropología)	Horario: mañana y tarde

ANNEX II

Barem per al professorat associat

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement	Fins a 35 punts.
B)	Expedient	Fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	Fins a 5 punts.
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	Fins a 5 punts.
	Títol de doctor o doctora.	Fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	Fins a 20 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	Fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	Fins a 5 punts.
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	Fins a 5 punts.
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	Fins a 5 punts.

ANEXO II

Baremo para el profesorado asociado

A)	Actividad profesional extrauniversitaria vinculada al área de conocimiento	Hasta 35 puntos
B)	Expediente	Hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado). Becas FPI y homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros.	Hasta 5 puntos
	Estudios tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	Hasta 5 puntos
	Título de doctorado	Hasta 10 puntos
C)	Investigación (art., libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	Hasta 20 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	Hasta 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	Hasta 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	Hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, innovación educativa, etc.)	Hasta 5 puntos



Coefficients correctors: s'aplica coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats *E*, *F* i *G*). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglés i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaules/taulesequiv/>

Barems específics: els barems específics per departament i àrea es publiquen a la pàgina web

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

Coefficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación con el perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados *E*, *F* y *G*). La determinación del coeficiente corrector ha de efectuarse ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se ha de reducir proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participen dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se han de aplicar dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de los méritos en valenciano, inglés y otras lenguas se ha de realizar teniendo en cuenta las tablas de equivalencias de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología, SLT

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Baremo específico: los baremos específicos por departamento y área están publicados en la página web

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>