

Ajuntament d'Alcàsser

Bases de la convocatòria per a la provisió d'un lloc d'oficial de la policia local mitjançant concurs oposició, promoció interna. [2018/4905]

Per Resolució d'Alcaldia número 262, de 15 de maig de 2018, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir la vacant en el lloc d'oficial de la policia local d'Alcàsser.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'oficial o oficiala de la policia local, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, escala executiva, grup B de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que serà proveïda per promoció interna ordinària d'acord amb el que preveu la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. Procediment selectiu

El procediment selectiu serà el de concurs oposició en tractar-se de promoció interna.

3. Places màximes a proveir

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudi del que disposa l'article 61.8, paràgraf 2n, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu per promoció interna, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agent de la policia local, en l'Ajuntament d'Alcàsser.

b) Estar en possessió del títol de tècnic superior o equivalent, o dels títols universitaris oficials vigents, o en condicions d'obtenir-los en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

c) Haver romàs almenys dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent en l'Ajuntament d'Alcàsser. No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala tècnica, categoria d'oficial o oficiala, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'aquests bases.

d) No trobar-se suspès o suspesa en ferm ni inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en la present convocatòria s'adreçaran a l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament d'Alcàsser, i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, plaça del Castell, número 1, o en la forma que determina la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, durant un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A la instància s'adjuntarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número 2100 7195 01 2200007835 de la Caixa, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 150

Ayuntamiento de Alcàsser

Bases de la convocatoria para la provisión de un puesto de oficial de la policia local mediante concurso-oposición, promoción interna. [2018/4905]

Por Resolución de Alcaldía número 262, de 15 de mayo de 2018, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir la vacante en el puesto de oficial de la policia local de Alcàsser.

Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza de oficial/a de la policia local, incluida en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase de policia local y sus auxiliares, escala ejecutiva, grupo B de titulación del artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, siendo provista por promoción interna ordinaria de acuerdo con lo previsto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. Procedimiento selectivo

El procedimiento selectivo será el de concurso-oposición al tratarse de promoción interna.

3. Plazas máximas a proveer

El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8, párrafo 2.º, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido/a al presente proceso selectivo por promoción interna, será necesario, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de instancias, cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carrera integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, categoría de agente de la policia local, en el Ayuntamiento de Alcàsser.

b) Estar en posesión del título de técnico superior o equivalente, o de los títulos universitarios oficiales vigentes, o en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

c) Haber permanecido al menos dos años como funcionario/a de carrera en la categoría de agente en el Ayuntamiento de Alcàsser. No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala técnica, categoría de oficial/a, de conformidad con el cuadro de exclusiones médicas establecidas en el anexo II y III de estas bases.

d) No hallarse suspendido/a en firme ni inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

5. Forma y plazo de presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de Alcàsser, y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, plaza del Castell, número 1, o en la forma que determina la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, durante un plazo de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número 2100 7195 01 2200007835 de la Caixa, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que



euros, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la dita taxa, sense que pertoque gir postal o telegràfic. En el resguard esmentat haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs original o degudament compulsat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

6. Admissió del personal aspirant

Per a ser admesa o admés a les proves selectives, n'hi haurà prou que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i d'haver abonat els drets d'examen.

Expirat aquell, per resolució d'Alcaldia, es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses i s'indicarà el lloc on es troben exposades aquestes, la qual s'adoptarà en atenció a allò que han declarat els i les aspirants i sense perjudici d'allò que s'ha determinat en la base 9. La dita resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, indicarà el termini de 10 dies per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en el termini esmentat es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per a les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es produïra cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, o s'indicarà la data, el lloc i l'hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

7. Tribunal

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots i totes amb veu i vot, i es tindrà en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que s'ha assenyalat en el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

– President: inspector en cap del cos de la policia local de l'Ajuntament; funcionari de l'Ajuntament nomenat per l'Alcaldia, amb titulació igual o superior al de la plaça exigida, com a suplent.

Secretari: el de la corporació com a titular; i funcionari del mateix Ajuntament com a suplent.

Vocals: Seran els tres següents:

· Un funcionari o funcionaria de carrera de l'Ajuntament d'Alcàsser, amb nivell de titulació igual o superior al de la plaça convocada, com a titular, i un altre amb les mateixes característiques, com a suplent.

· Un representant com a titular, i un altre com a suplent, designats per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració local.

· Un representant com a titular, i un altre com a suplent, designats per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i la presidència.

El personal component del tribunal podrà ser recusat per les persones aspirants de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal podrà estar assistit per titulats o titulades especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud medicointel·lectuals, físiques i idioma valencià, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals basant-se exclusivament en aquestes.

se fijan en 150 euros, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

En la instancia se deberá presentar la documentación acreditativa de los méritos de la fase de concurso original o debidamente compulsado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

6. Admisión del personal aspirante

Para ser admitida/o a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

Expirado aquel, por resolución de Alcaldía, se declarará aprobada provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas indicándose el lugar donde se encuentran expuestas estas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por los/as aspirantes y sin perjuicio de lo determinado en la base 9. Dicha resolución, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, indicará el plazo de 10 días para subsanación de defectos por los/as aspirantes excluidos. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los/as interesados/as.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del/de la interesado/a.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualment en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, indicándose la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes.

La publicación de dicha resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

7. Tribunal

El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos/as ellos/as con voz y voto, tendiendo en la medida de lo posible a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo señalado en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

– Presidente: inspector jefe del cuerpo de la policia local del Ayuntamiento; funcionario del Ayuntamiento nombrado por la Alcaldía, con titulación igual o superior al de la plaza exigida, como suplente.

– Secretario: el de la corporación como titular; y funcionario del propio Ayuntamiento como suplente.

– Vocales: Serán los tres siguientes:

· Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Alcásser, con nivel de titulación igual o superior al de la plaza convocada, como titular, y otro con las mismas características, como suplente.

· Un representante como titular, y otro como suplente, designados por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de Administración local.

· Un representante como titular, y otro como suplente, designados por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente y será siempre necesaria la presencia de la secretaria y la presidencia.

El personal componente del tribunal podrá ser recusado por los/as aspirantes de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El tribunal podrá estar asistido por titulados/as especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud médico-intelectuales, físicas e idioma valenciano, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y col·laborarán con los tribunales con base exclusivament en las mismas.



El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

8. Calendari

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució que aprobe la llista de persones admeses i excloses, a què es refereix la norma sexta anterior.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Bulletí Oficial de la Província de València*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes de la corporació amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 72 si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies.

9. Ordre d'intervenció de les persones aspirants. Identificació

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i començaran, d'acord amb la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques d'11 d'abril de 2018, que fa seua aquest ajuntament, per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra Ñ, d'acord amb el resultat del sorteig públic que consta en el *Boletín Oficial del Estado* de data 14 d'abril de 2018.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat; a aquest fi hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

10. Relació de personal aprovat i curs selectiu

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren indicats.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'òrgan competent, i remetrà així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebre, amb una duració de 350 hores lectives de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efectes durant la duració del curs esmentat, seran nomenats funcionaris o funcionàries en pràctiques, i els serà aplicable el que preveu l'article 61 i 108 de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes.

Els aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris o funcionàries en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon perdran definitivament el dret de reserva de plaça, i s'entendrà acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar novament la plaça o places que no s'hagueren cobert.

El tribunal tiene el deber de velar, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

8. Calendario

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará en la publicación de la resolución que apruebe la lista de admitidos/as y excluidos/as, a que se refiere la norma sexta anterior.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de edictos de la corporación con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 72 si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso, desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días.

9. Orden de intervención de las personas aspirantes. Identificación

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al/a la aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo, de acuerdo con la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 11 de abril de 2018, que hace suya este ayuntamiento, por aquella cuyo primer apellido empiece por la letra Ñ, de acuerdo con el resultado del sorteo público que consta en el *Boletín Oficial del Estado* de fecha 14 de abril de 2018.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos/as del documento nacional de identidad.

Siempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de los/as aspirantes. El sistema a utilizar será aquel que vincule al/a la aspirante con un sistema técnico que garantice el anonimato.

10. Relación de personal aprobado y curso selectivo

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si las hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Prèvia presentació de la documentació exigida, los/as aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para realizar el primer curso de capacitación teórico-práctico que se celebre, con una duración de 350 horas lectivas de carácter selectivo.

Previamente, con efectos durante la duración de dicho curso, serán nombrados/as funcionarios/as en prácticas, siéndoles de aplicación lo previsto en el artículo 61 y 108 de la Ley 17/2017, de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana.

Superado el curso, el Instituto comunicará al órgano competente la relación de los/as aspirantes que hayan superado el mismo, con indicación de las calificaciones obtenidas.

Los/as aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico cesarán como funcionarios/as en prácticas, pudiendo ser nombrados/as de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza, entendiéndose terminado el proceso selectivo a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o plazas que no se hubieren cubierto.



Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuaran, si no persisteixen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

11. Presentació de documents

Les persones aspirants proposades pel tribunal, hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris o funcionàries de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base 4 que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaran la documentació, o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats o nomenades funcionaris o funcionàries, cosa que donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquesta, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. El tribunal proposarà la inclusió en la llista d'admesos i admeses del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

12. Nomenament

Complerts els requisits precedents, i si és el cas, superat el corresponent curs de capacitat, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

13. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

14. Normativa i recursos

La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en allò que resulte vigent; el text refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que resulte vigent; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Decret 33/1999, de 29 de març; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de coordinació de la policia local; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legítimades podran interposar un dels recursos següents:

– Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior. Aquellos/as aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policía, a propuesta de la Dirección del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

11. Presentación de documentos

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal, deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la norma segunda de la presente convocatoria.

Las personas aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/as de justificar documentalment las condiciones generales a que se refiere la base 4 que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionario/a de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, proponiendo el tribunal la inclusión en la lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo.

12. Nombramiento

Cumplidos los requisitos precedentes, y en su caso, superado el correspondiente curso de capacitación, se efectuará el nombramiento de las personas aspirantes propuestas como funcionarios/as de carrera, en el plazo máximo de 15 días, desde la comunicación del IVASPE, debiendo tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

13. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

14. Normativa y recursos

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente; el texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real decreto 896/91, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública: Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; Decreto 33/1999, de 29 de marzo; Ley 6/1999, de 19 de abril, de coordinación de la policía local; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, y demás normas reglamentarias.

Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa, podrá interponerse por las personas interesadas legítimadas uno de los siguientes recursos:

– Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de seis meses.



– Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i el seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, i en el tauler d'edictes de la corporació.

16. Exercicis a realitzar i mèrits a valorar

Fase d'oposició

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció. Hauran de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes hi haja una diferència de 4 punts o més. Servirà, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, i el temari del qual, aplicada l'exempció, s'explicita en l'annex V d'aquestes bases, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts. Les respostes errònies es penalitzaran descomptant 0,10 punts; i les no contestades no es penalitzaran.

La qualificació d'aquest exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o més tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial o oficiala de la policia local.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat o llicenciada en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que s'estableix en l'annex II.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant haurà de superar com a mínim en el cas dels factors aptitudinals 4 dels 6 factors a mesurar, i haurà de superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general. No serà necessari que realitze les proves d'avaluació d'aptituds mentals, i haurà de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Estant homologades les proves per l'IVASPE, aquests tindran una validesa d'un any des de la seua realització, i s'eximirà durant aquest període l'aspirant de poder realitzar-les.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i marques de les quals mínimes figuren en l'annex IV.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i caldrà superar com a mínim dues de les proves per a ser declarat o declarada apte o apta.

Previament a l'inici d'aquesta prova les persones aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, i quedaran exempts o exemptes de realitzar-la aquells o aquelles que en el dit període l'hagen superat.

4. Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 2 punts.

5. Cinquè exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'hora i mitja, dos temes de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'annex V.

– Recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

15. Publicación

Las presentes bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, el anuncio de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, y en el tablón de edictos de la corporación.

16. Ejercicios a realizar y méritos a valorar

Fase de oposición

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

1. Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, relacionado con temas profesionales de policía, y cuyo temario, aplicada la exención, se explicita en el anexo V de estas bases, en un tiempo máximo de una hora y 30 minutos. Las respuestas erróneas se penalizarán descontando 0,10 puntos; y las no contestadas no se penalizarán.

La calificación de este ejercicio en ambos casos será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

2. Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Test de aptitudes personales. Se realizará uno o varios tests dirigidos a valorar las aptitudes y actitudes del/de la aspirante para el desempeño del puesto de trabajo de oficial/a de la policía local.

Para el planteamiento y corrección de la prueba test, así como para la realización de las entrevistas, en su caso, el tribunal estará necesariamente asistido por al menos un licenciado/a en Psicología, que aplicarán el reconocimiento psicotécnico con arreglo a lo establecido en el anexo II.

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto/a o no apto/a, debiendo superar como mínimo el/la aspirante en el caso de los factores aptitudinales 4 de los 6 factores a medir, debiendo superar en todos los casos el factor de inteligencia general, no siendo necesario que realicen las pruebas de evaluación de aptitudes mentales, debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Estando homologadas las pruebas por el IVASPE, estas tendrán una validez un año desde su realización, eximiéndose durante este periodo al/a la aspirante de poder realizarlas.

3. Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar las pruebas de aptitud física cuyo contenido y marcas mínimas figuran en el anexo IV.

La calificación de este ejercicio será de apto/a o no apto/a, debiendo superar como mínimo dos de las pruebas para ser declarado/a apto/a.

Previamente al inicio de esta prueba los/las aspirantes deberán presentar certificado médico oficial actualizado, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a esta prueba.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del/de la aspirante, quedando exentos/as de realizarla aquellos/as que en dicho periodo la hayan superado.

4. Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 2 puntos.

5. Quinto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de hora y media, dos temas de cuatro elegidos por sorteo, de los contenidos en el temario que figura en el anexo V.



Els temes esmentats seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns sobre aquests.

Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

Amb motiu de l'exempció de temes, prevista en la normativa referenciada en aquests bases, per a la promoció interna se'ls realitzarà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'aquest exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

6. Sisè exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Pràctic, consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació d'oficial o oficiala, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7. Setè exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Reconeixement mèdic. A practicar pel tribunal mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor o opositora no està incurs o incursa en el quadre d'exclusions que figura en l'annex III.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Estant homologades aquests proves per l'IVASPE, tindran una validesa de sis mesos des de la seua realització, i quedaran exempts o exemptes de passar-la aquells o aquelles que, en el dit període, l'hagen superat sempre que no es produïsquen malalties que a judici del tribunal mèdic justifiquen de tornar a realitzar-les.

Exempcions per a la promoció interna:

Com que no hi ha places de torn lliure, i d'acord amb el que estableix l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'estableixen excepcions de temes ja exigits en l'ingrés a la categoria immediatament inferior, i per tant només es publiquen en aquestes bases els temes que no resulten exempts de realitzar per la promoció interna.

Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que hagen superat aquesta, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex I d'aquests bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

ANNEX I

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala bàsica, categoria d'oficial o oficiala.

ANNEX II

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció. Aptituds mentals, personalitat i factors específics

Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas.

Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.

Con motivo de la exención de temas, contemplada en la normativa referenciada en estas bases, para la promoción interna se les realizará el sorteo únicamente de los temas de los que deben examinarse.

La calificación de este ejercicio en ambos casos será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

6. Sexto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Práctico, consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo de oficial/a, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7. Séptimo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Reconocimiento médico. A practicar por el tribunal médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas o complementarias o de cualquier otra clase se consideren necesarias para comprobar que el/la opositor/a no está incurso/a en el cuadro de exclusiones que figura en el anexo III.

La calificación de esta prueba será de apto/a o no apto/a.

Estando homologadas estas pruebas por el IVASPE, tendrán una validez de seis meses desde su realización, quedando exentos/as de pasarla aquellos/as que, en dicho periodo, la hayan superado siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que a juicio del tribunal médico justifiquen el volver a realizarlas.

Exenciones para la promoción interna:

Al no existir plazas de turno libre, y conforme a lo establecido en el artículo 2 de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, del Gobierno Valenciano, de 24 de abril de 2001, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policias locales de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, de acuerdo con lo establecido en la regulació sobre funció pública, se establecen excepciones de temas ya exigidos en el ingreso a la categoría inmediatamente inferior, y por tanto solo se publican en estas bases los temas que no resultan exentos de realizar por la promoción interna.

Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición en el turno de promoción interna, se valorarán los méritos aportados por los/las aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al baremo de méritos incluido en el anexo I de estas bases.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición, siendo el orden de prioridad para la adjudicación de las plazas el determinado por la puntuación total obtenida.

ANEXO I

Se remite al baremo para la valoración de los méritos en los concursos regulado en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, concretamente la escala bàsica, categoría oficial/a.

ANEXO II

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección. Aptitudes mentales, personalidad y factores específicos



Els factors a mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'oficial o oficiala per a promoció interna, es remeten a la regulació establida en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. Normes i requisits generals. Qualificació global

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. Barems específics

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat

Es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i marques mínimes de les quals seran les assenyalades en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

Programa

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 1. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 2. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen un o una bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

Tema 3. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor o instructora. Com a tècnic o tècnica. Com a administrador o administradora. Deures per raó del càrrec amb els subordinats o les subordinades. Deures amb la seua organització.

Trànsit i circulació

Tema 4. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home i la dona com a element de seguretat viària. Els conductors o les conductores. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Los factores a medir de aptitudes mentales, de personalidad, factores específicos, así como los baremos específicos para la categoría de oficial/a para promoción interna, se remiten a la regulación establecida en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

B. Normas y requisitos generales. Calificación global

Se remite a la regulación establecida en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

C. Baremos específicos

Se remite a la regulación establecida en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, correspondiente a la categoría convocada.

ANEXO III

Cuadro de exclusiones de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad

Se remite a la regulación señalada en el anexo II, apartado B, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

ANEXO IV

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo cuyo contenido y marcas mínimas serán las señaladas en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

ANEXO V

Programa

Derecho penal, policia administrativa y psicociología

Tema 1. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 2. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Aspectos que distinguen a un/a buen/a jefe/a. Metodología del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando-subordinado. Las reuniones.

Tema 3. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como instructor/a. Como técnico/a. Como administrador/a. Deberes por razón de cargo con los/as subordinados/as. Deberes con su organización.

Tráfico y circulación

Tema 4. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre y la mujer como elemento de seguridad vial. Los/as conductores/as. Los/as peatones. El vehículo. Las vías.



Tema 5. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

Tema 6. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 7. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 8. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Codi Penal i seguretat ciutadana

Tema 9. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Comunicació, igualtat, mediació i prevenció

Tema 10. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 11. Pla d'igualtat per a empleades i empleats públics de l'Ajuntament d'Alcàsser.

Tema 12. Intermediació policial.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o, a elecció seua, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua exercir qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Alcàsser, 15 de maig de 2018.– L'alcalde: Eva Isabel Zamora Chanzá.

Tema 5. La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito.

Tema 6. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 7. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 8. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección técnica de vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Código Penal y seguridad ciudadana

Tema 9. Modificaciones sustanciales del Código Penal de la Ley orgánica 1/2015, de 30 de marzo. Ley orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

Comunicación, igualdad, mediación y prevención

Tema 10. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 11. Plan de igualdad para empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Alcásser.

Tema 12. Intermediación policial.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Alcásser, 15 de mayo de 2018.– La alcaldesa: Eva Isabel Zamora Chanzá.