

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen les condicions per a ser usuari o usuària del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2018-2019. [2018/5578]*

D'acord amb l'article 27.4 de la Constitució Espanyola, l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït, per la qual cosa les administracions no solament han de proporcionar el servei públic educatiu a l'alumnat, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això és impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatoria s'haurà d'escolaritzar l'alumnat en un municipi pròxim al de la seua residència, i prestar de manera gratuita els serveis escolars de transport, menjador i, si escau, internat.

Entre les persones beneficiaris del servei de transport escolar es troba tant l'alumnat que és beneficiari per mandat de la llei com aquells als quals se'ls reconeix aquesta condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumeix la Generalitat. Aquesta extensió voluntària ha de continuar ampliant-se per a proporcionar un servei públic educatiu de qualitat i remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació. Per això, s'han de tindre en consideració les zones rurals i de difícil accés als centres escolars, especialment en aquells casos en els quals no existeix transport públic.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### Primer. Objecte

La present resolució té per objecte establir les condicions per a l'establiment del servei de transport escolar en la seua modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

### Segon. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartsiquen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatoria, i als centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

### Tercer. Modalitats de prestació del servei

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

#### a) Transport escolar col·lectiu

Aquesta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa i que s'establiran per la corresponent direcció territorial, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnat per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de persones beneficiàries.

#### b) Ajudes individuals de transport escolar

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2018, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen las condiciones para ser usuario o usuaria del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2018-2019. [2018/5578]*

De acuerdo con el artículo 27.4 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo al alumnado, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley orgánica 2/2006, de educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos el alumnado un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar al alumnado en un municipio próximo al de su residencia, prestando de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre las personas beneficiarias del servicio de transporte escolar se encuentra tanto el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat. Dicha extensión voluntaria ha de seguir ampliándose para proporcionar un servicio público educativo de calidad y remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación. Por ello, se ha de tener en consideración las zonas rurales y de difícil acceso a los centros escolares, especialmente en aquellos casos en los que no existe transporte público.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la Administración educativa.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por la cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### Primer. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la conselleria con competencias en materia de educación.

### Segundo. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

### Tercero. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

#### a) Transporte escolar colectivo

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la Administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnado para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos/as con la condición de personas beneficiarias.

#### b) Ayudas individuales de transporte escolar

Aquesta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, corresponderà a l'alumnat que tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport, per complir els requisits establerts, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'aquestes ajudes s'ajustarà al que s'estableix en la convocatòria anual.

#### *Quart. Persones beneficiàries. Requisits*

4.1. Podran ser persones beneficiàries del servei escolar complementari de transport l'alumnat que es trobe en algun dels següents supòsits:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan haja sigut escolaritzat en un centre d'un municipi diferent de la seua residència per no disposar en aquest d'oferta educativa. A l'efecte de transport escolar, es considerarà municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanya aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i a més es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compta amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques similars. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III signat pel secretari o secretària de l'ajuntament al qual pertanya el nucli de població.

b) Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial.

c) Alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual del qual, degudament acreditat, estiga a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu en què estiga escolaritzat seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura. Amb caràcter excepcional, i amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podran tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

En qualsevol cas, per a ser alumnat beneficiari, s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre més pròxim seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura al domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3) Que el centre d'escolarització estiga determinat per resolució d'escolarització de la direcció territorial d'educació corresponent.

c.4) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumnat com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària del qual procedeix era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

4.2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'alguns dels pares, mares, tutors o tutores no tindrà la consideració de beneficiari d'aquest servei.

4.3. El compliment dels requisits establerts es comprovarà d'ofici per part de la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització la fixaran els responsables dels centres educatius, a través de l'eina desenvolupada a aquest efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació. En el cas que això no siga possible, aquesta distància se certificarà per l'ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual entregat als interessats.

#### *Cinqué. Autoritzacions especials*

5.1. Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

a) Alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, corresponderá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

#### *Cuarto. Personas beneficiarias. Requisitos*

4.1. Podrán ser personas beneficiarias del servicio escolar complementario de transporte el alumnado que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando haya sido escolarizado en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa. A efectos de transporte escolar, se considerará municipio distinto los núcleos de población o núcleos diseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca dicho núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenezcan y además se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que dicho núcleo no cuente con centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características similares. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por el/la secretario/a del ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

b) Alumnado escolarizado en centros o aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del centro educativo en que esté escolarizado siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrán tener en cuenta aquellas zonas en que el acceso al centro docente sea difícil a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

En cualquier caso, para ser alumnado beneficiario, se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro más próximo siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura al domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3) Que el centro de escolarización esté determinado por resolución de escolarización de la dirección territorial de educación correspondiente.

c.4) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumnado como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

4.2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres, madres, tutores o tutoras no tendrá la consideración de beneficiario de este servicio.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización la fijarán los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición de las direcciones de los centros, o bien por medio de un certificado individual entregado a los interesados.

#### *Quinto. Autorizaciones especiales*

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnat d'altres nivells d'ensenyament reglat i especialment aquells que residisquen en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que puga atendre les necessitats de l'alumnat.

5.2. Aquestes autoritzacions s'atorgaran, si escau, a petició dels pares, mares, tutores o tutores. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, que concedirà, amb caràcter excepcional, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja disponibilitat d'accord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

5.3. Tindrà prioritat per a aquestes autoritzacions especials, l'alumnat:

- Que tinga germans o germanes amb la condició de persones beneficiàries del servei de transport escolar col·lectiu. A aquests efectes, es consideraran germans o germanes, l'alumnat en acolliment familiar i els que, no compartint progenitors, residisquen en aquest domicili i existisca vincle matrimonial o assimilat entre els pares de tots dos.

- Que residisca a major distància del centre.

- El de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'aquesta prioritat aquells casos en què concorreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa pres-tatària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

5.5. Considerant la naturalesa d'aquesta autorització, en el cas que es produïsca alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius que tinguen dret com a persones beneficiàries a la utilització del transport escolar, es procedirà per part de la direcció territorial a revisar les autoritzacions especials concedides.

#### Sisé. Pèrdua de la condició de persones beneficiàries o autoritzades

6.1. En el cas que les persones beneficiàries o autoritzades del transport escolar col·lectiu no facen ús habitual d'aquest sense causa justificada, perderan la seu condició de persones beneficiàries o autoritzades.

6.2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsquen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

#### Seté. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud i el procediment per a la seu tramitació serà únic per a la convocatòria d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicarà les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne o alumna.

7.2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2017-2018 ja va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, els pares, mares, tutores o tutores de l'alumnat, sempre que en el moment de sol·licitud de l'ajuda no hagen canviat les condicions o circumstàncies que van ser alegades en el curs anterior, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud de la prestació del servei complementari de transport escolar, on constaran pregravades les dades que ja consten en poder d'aquesta administració. El centre entregará un esborrany per a cada alumne o alumna encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2018-2019. En aquests casos, no farà falta aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la següent manera: si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades, si les dades d'algún alumne o alumna no són conformes, o en ausència d'esborrany, s'haurà de presentar nova sol·licitud només per a aquest alumne o alumna, i s'haurà d'omplir l'annex I i adjuntar la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2018-2019.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquellos que residan en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres, tutores o tutoras. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, que concederá, con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

- Que tenga hermanos o hermanas con la condición de personas beneficiarias del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos o hermanas, el alumnado en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos.

- Que resida a mayor distancia del centro.

- El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa pres-tataria del servicio, con indicación expresa del alumnado autorizado.

5.5. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho como personas beneficiarias a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones concedidas.

#### Sexto. Pérdida de la condición de personas beneficiarias o autorizadas

6.1. En el caso de que las personas beneficiarias o autorizadas del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de personas beneficiarias o autorizadas.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

#### Séptimo. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

7.1. El modelo de solicitud y el procedimiento para su tramitación será único para la convocatoria de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno o alumna.

7.2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2017-2018 ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

A partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, los padres, madres, tutores o tutoras del alumnado, siempre que en el momento de solicitud de la ayuda no hayan cambiado las condiciones o circunstancias que fueron alegadas en el curso anterior, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado, un borrador de solicitud de la prestación del servicio complementario de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que ya obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno o alumna aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2018-2019. En estos casos, no hará falta aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno o alumna solicitante, se procederá de la siguiente manera: si el borrador del alumnado es correcto se efectuará la confirmación de los datos, si los datos de algún alumno o alumna no son conformes, o en ausencia de borrador, se deberá presentar nueva solicitud solo para este alumno o alumna, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde el alumnado estará matriculado durante el curso 2018-2019.

En el cas que la disconformitat afecte tots els membres de la unitat familiar s'haurà de presentar nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat següent.

b) Alumnat que en el curs 2017-2018 no va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

La sol·licitud es realitzarà presentant l'annex I, omplint i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta resolució en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2018-2019.

En el cas que l'alumnat que forma part d'aquesta unitat familiar estiga escolaritzat en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estiguera escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en aquest centre, o durant el període de formalització de la matrícula en cas que canvie de centre educatiu.

7.4. A partir de la finalització del període de matrícula únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos en què l'escolarització es produïsca fora d'aquestes dates, d'acord amb el que es preveu en la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana. En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals establerts en els apartats 4 o 5 d'aquesta resolució per a obtindre la condició de beneficiari o autoritzat del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte suscrit per a la prestació del servei.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA.

#### *Huité. Procediment. Planificació del servei i resolució*

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA.

En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany de sol·licitud i l'hagen signada les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquest procés es realitzarà durant el període de formalització de matrícula.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb els usuaris o usuàries d'aquesta, tant amb la condició de persones beneficiàries com de persones autoritzades, i remetrà als centres educatius una llista provisional en la qual s'inclourà l'alumnat beneficiari i l'alumnat autoritzat. Aquestes llistes es publicaran en el taulell d'anuncis del centre educatiu corresponent. Aquesta publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació puguen esmenar els defectes observats.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, on figurarà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, es detallarà les persones beneficiàries, les persones autoritzades, així com les no autoritzades.

8.4. La publicació en el taulell d'anuncis dels centres educatius i de les corresponents direccions territorials tindrà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el caso de que la disconformidad afecte a todos el miembros de la unidad familiar se deberá presentar nueva solicitud siguiendo el procedimiento que se indica en el apartado siguiente.

b) Alumnado que en el curso 2017-2018 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

La solicitud se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta resolución en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2018-2019.

En el supuesto de que el alumnado que forma parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviese escolarizado en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.3. En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula en caso de que cambie de centro educativo.

7.4. A partir de la finalización del período de matrícula únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos en que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en los apartados 4 o 5 de esta resolución para obtener la condición de beneficiario o autorizado del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA.

#### *Octavo. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución*

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA.

En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador de solicitud y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Este proceso se realizará durante el período de formalización de matrícula.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con los usuarios o usuarias de la misma, tanto con la condición de personas beneficiarias como de personas autorizadas, y remitirá a los centros educativos un listado provisional en el que se incluirá el alumnado beneficiario y el alumnado autorizado. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, donde figurará la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando las personas beneficiarias, las personas autorizadas, así como las no autorizadas.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales tendrá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial.

*Nové. Seguiment i conformitat en la prestació del servei*

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que, per part de les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar, es complisca la normativa vigent, així com les condicions recollides en els plecs pels quals es regeixen els corresponents contractes.

9.2. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de serveis complementaris un certificat de conformitat o no en la prestació del servei de transport escolar.

9.3. Els directors o directores dels centres educatius enviaran així mateix certificació en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, segons el model de l'annex II d'aquesta resolució.

9.4. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que els siguin sol·licitats.

*Deu. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seu publicació.

2. El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seu publicació.

València, 1 de juny de 2018.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

8.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

*Noveno. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio*

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control a fin de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente, así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.2. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.3. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.4. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

*Diez. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 1 de junio de 2018.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

## **ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b> <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b> <b>CURS / CURSO 2018-2019</b>	
<b>A</b> <b>TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/>	Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>	
<b>B</b> <b>DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>		
Codi Centre / Código Centro <input type="text"/> Denominació / Denominación <input type="text"/>		
<b>C</b> <b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>	Pare Mare <input type="checkbox"/> Padre Madre <input type="checkbox"/> Tutoria <input type="checkbox"/>	
Primer Cognom / Primer Apellido <input type="text"/>	Segon Cognom / Segundo Apellido <input type="text"/>	
Nom / Nombre <input type="text"/>	Passaport NIF NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte NÚM. / Nº <input type="text"/>	
VIA / VÍA Domicili Familiar: Nom de la via / Domicilio Familiar: Nombre de la vía <input type="text"/>	Home HOMBRE <input type="checkbox"/> Dona MUJER <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT/LOCALIDAD <input type="text"/>	Número / Nº <input type="text"/> Porta / Puerta <input type="text"/> Lletra / Letra <input type="text"/>	
C.Postal <input type="text"/> Província/Provincia <input type="text"/>		TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/>
		NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR Número Miembros Unidad Familiar <input type="text"/>
<p style="font-size: small;">Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p style="font-size: small;">Con la firma de la solicitud se autoriza a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p>		
<b>D</b> <b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>		
Primer Cognom / Primer Apellido <input type="text"/>		Segon Cognom / Segundo Apellido <input type="text"/>
Nom / Nombre <input type="text"/>		Passaport NIF NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte NÚM. / Nº <input type="text"/>
		Home HOMBRE <input type="checkbox"/> Dona MUJER <input type="checkbox"/>
		Pare Mare <input type="checkbox"/> Padre Madre <input type="checkbox"/> Tutoria <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/>
<p style="font-size: small;">Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p style="font-size: small;">Con la firma de la solicitud se autoriza a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p>		
<b>E</b> <b>DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>		
Alumne/A ALUMNO/A 1	Primer Cognom / Primer Apellido <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/>
Segon Cognom / Segundo Apellido <input type="text"/>		Ajuda Ayuda <input type="checkbox"/>
Nom / Nombre <input type="text"/>		Transport Transporte <input type="checkbox"/>
Data naixement / Fecha de nacimiento <input type="text"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Dona / Mujer <input type="checkbox"/>		Tipus d'Ajuda que Sol·licita: <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b> <input type="text"/>
Alumne/A ALUMNO/A 2	Primer Cognom / Primer Apellido <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/>
Segon Cognom / Segundo Apellido <input type="text"/>		Ajuda Ayuda <input type="checkbox"/>
Nom / Nombre <input type="text"/>		Transport Transporte <input type="checkbox"/>
Data naixement / Fecha de nacimiento <input type="text"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Dona / Mujer <input type="checkbox"/>		Tipus d'Ajuda que Sol·licita: <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b> <input type="text"/>
<p style="font-size: small;">EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</p>		

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

04/06/18

CECD – SDGITE

DIN - A4

18598-01-E

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b>  <b>3</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO  <input type="text"/> <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="checkbox"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>  <b>AJUDA AYUDA</b> <b>COL·LECTIU COLECTIVO</b> <input type="checkbox"/> <b>INDIVIDUAL</b> <input type="checkbox"/>  <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO  <input type="text"/> <input type="text"/>				
	NOM / NOMBRE  <input type="text"/> <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <b>HOME / HOMBRE</b> <input type="checkbox"/> <b>DONA / MUJER</b>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:  <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			
<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b>  <b>4</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO  <input type="text"/> <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="checkbox"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>  <b>AJUDA AYUDA</b> <b>COL·LECTIU COLECTIVO</b> <input type="checkbox"/> <b>INDIVIDUAL</b> <input type="checkbox"/>  <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO  <input type="text"/> <input type="text"/>				
	NOM / NOMBRE  <input type="text"/> <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <b>HOME / HOMBRE</b> <input type="checkbox"/> <b>DONA / MUJER</b>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:  <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			
<b>F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>					
<b>Persones Beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas</b>					
<p><input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO</p> <p><input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO</p> <p><input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL</p> <p><input type="checkbox"/> ALUMNAT EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL ALUMNADO EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMILIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA</p> <p><input type="checkbox"/> ALUMNAT DESTINATARIA DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ ALUMNADO DESTINATARIO DE LA RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> RESIDENT EN NUCLI DE Població / DISSEMINAT DENOMINAT: RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN / DISSEMINADO DENOMINADO:</p>					
<small>Adjuntar Annex III / Anexo III</small>					
<b>Circumstàncies sociofamiliars / Circunstancias sociofamiliares</b>					
<p><input type="checkbox"/> GRAU DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (&gt; 33%) GRADO DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (&gt;&gt; 33%)</p> <p><input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL</p> <p><input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROUSA:  <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÈS EN CV / TÍTULO EMITIDO EN CV  <small>Autoritzar a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small>  <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÈS EN ALTRES CC.AA / TÍTULO EMITIDO EN OTRAS CC.AA  <small>(Adjuntar documentació justificativa). /Adjuntar documentación justificativa).</small>  <input type="checkbox"/> TÍTOL EN PROCES DE RENOVACIÓ/ TÍTULO EN PROCESO DE RENOVACIÓN  <small>(Adjuntar documentació justificativa). /Adjuntar documentación justificativa).</small> </p> <p><input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÙS PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO</p> <p><input type="checkbox"/> PERSONA REFUGIADA / PERSONA REFUGIADA      <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO</p> <p><input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL EN PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO  <small>Autoritzar a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small>  <small>Autorizar a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del órgano competente</small> </p> <p><input type="checkbox"/> ALUMNAT D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNADO DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR</p>					
<small>Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la CEICE a recaptar les dades assenyalades, si escau, que puguen ser consultades d'ofici relatives a: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o paro sense prestació ni subsidio, i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite aquestes circumstàncies, als efectes de lluir l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitze per al curs següent.  <i>Con la firma de la solicitud se autoriza a la CEICE a recabar los datos señalados, en su caso, que puedan ser consultados de oficio relativos a: familia numerosa, familia monoparental, alumna/o destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio, y grado de discapacidad legalmente reconocido, todo ello para actualizar la información que acredite dichas circunstancias, a los efectos de entregar el borrador para la solicitud de la ayuda que se realice para el curso siguiente</i></small>					
<small>NO AUTORITZE NO AUTORIZO</small>					

## **ANNEX I / ANEXO I**

**G** **COMUNICACIÓ  
COMUNICACIÓN**

**CONFORMITAT**  
 De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:  
 -Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.  
 -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de menjador i transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.  
 -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
 -El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

**CONFORMIDAD**  
*De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:*  
 - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.  
 - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de comedor y transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.  
 - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.  
 - El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, nº 16, 46010 de Valencia.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. / Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudic de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.  
*El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**H SOL·LICITUD  
SOLICITUD**

Sol·licito les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.  
*Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
 Pare o cònjuge / Padre o cónyuge Mare o cònjuge / Madre o cónyuge

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 Tutor Tutora

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA**

DATA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

## **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT**

## **CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

Nota: La sol·licitud es presentarà en el centre on l'alumne/a estiga matriculat/da – Nota: La solicitud se presentará en el centro donde el alumno/a esté matriculado/da

04/06/18

A - 18598 - 03 - E

CECD – SDGITE

DIN - A4

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__)</b>  <b>CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<small>DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO</small>		
<small>CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE</small>		
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>		<small>CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO</small>
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>		
<p><b>CERTIFIQUE:</b>        Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactoria en el mes d _____ per les raons següents:        _____        _____        _____</p> <p><b>CERTIFICO:</b>        Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:        _____        _____        _____</p> <p style="text-align: center;">, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO</p> <p>Firmat: Firmado: _____</p> <p><b>Este impres només es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta NO s'haja realitzat de manera satisfactoria. Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta NO se haya realizado de forma satisfactoria.</b></p> <p><b>CONFORMATIT</b>  <i>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:</i>        -Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.        -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de menjador i transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.        -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.        -El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, num. 16, 46010 de València.</p> <p><b>CONFORMIDAD</b>  <i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:</i>        - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.        - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de comedor y transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.        - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.        - El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrita orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, nº 16, 46010 de Valencia.</p> <p>Amb la firma de la sol·licitud autoritza i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</p>		

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT</b>  <b>CERTIFICADO</b>
---	---

Se certifica que el nucli de població/disseminat,<sup>1</sup> anomenat \_\_\_\_\_ i que pertany al municipi de \_\_\_\_\_ compleix amb totes i cadascuna de les següents característiques:

*Se certifica que el núcleo de población/disenado,<sup>1</sup> denominado \_\_\_\_\_ y perteneciente al municipio de \_\_\_\_\_, cumple con todas y cada una de las siguientes características:*

- Estar separat territorialment del municipi al qual pertany.  
*Estar separado territorialmente del municipio al que pertenece.*
- Tindre una identitat històrica i cultural fàcilment reconoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.  
*Tener una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.*
- Trobar-se separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat del municipi, per una franja de sòl no urbanitzable.  
*Encontrarse separado de cualquier otro núcleo de población/disenado del municipio, por una franja de suelo no urbanizable.*
- No comptar amb centre educatiu.  
*No contar con centro educativo.*
- No tindre la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.  
*No tener la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.*

I per a què conste, signe el present en  
*Y para que conste, firmo el presente en* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018

EL/LA SECRETARI/A DE L'AJUNTAMENT  
*EL/LA SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO*

Signat:  
*Firmado:* \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> S'ha d'entendre nucli de població/disseminat classificat com a sòl urbà i delimitat com a Nucli Històric / Nucli Històric Tradicional, que constarà en el Pla General del municipi i/o en el Catàleg de Proteccions com NH/NHT-BRL. En absència de Pla General, consta acreditada la identitat històrica i interès cultural per mitjà d'informe del tècnic municipal competent.

<sup>1</sup> Entiéndase núcleo de población/disenado clasificado como suelo urbano y delimitado como Núcleo Histórico / Núcleo Histórico Tradicional, que constará en el Plan General del municipio y/o en el Catálogo de Protecciones como NH/NHT-BRL. En ausencia de Plan General, consta acreditada la identidad histórica e interés cultural mediante informe del técnico municipal competente.