

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius. [2018/5689]*

El Consell de la Generalitat vol donar suport al valencià afavorint la realització d'activitats de normalització lingüística a través de la participació d'associacions sense fins lucratius que promouen l'ús del valencià en l'àmbit educatiu. Aquestes activitats formen part del Pla de normalització de cada centre, suposen una ajuda important per al compliment dels objectius lingüístics i una oportunitat d'establir relacions entre centres o amb altres actors dels diversos àmbits de la societat.

Amb aquesta finalitat, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha elaborat l'Ordre 40/2016, de 27 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius (DOGV 7841, 01.08.2016).

Per això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per raó de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta del director general de Política Educativa, de 2 de març de 2018, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats d'intercanvi i convivència entre diversos centres docents, dutes a terme durant el curs escolar 2017-2018, amb l'objectiu de fomentar la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, organitzades per associacions sense fins lucratius.

### *Segon. Bases*

La convocatòria d'aquesta subvenció es regeix per les bases aprovades en l'Ordre 40/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius.

### *Tercer. Import*

L'import global màxim de les ajudes d'aquesta convocatòria és de 15.850 €. Les ajudes seran finançades a càrrec de la línia S8146000, «Subvencionar el foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu», de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 dels pressupostos de la Generalitat de 2018.

### *Quart. Sol·licituds i terminis*

1. La sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant el document que apareix com a annex I. Ha d'anar signada per la persona que legalment represente l'associació i adreçada a la Direcció General de Política Educativa. S'ha de presentar, juntament amb la documentació indicada en l'article 5 d'aquesta resolució, en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en el de les seus territorials d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos. [2018/5689]*

El Consell de la Generalitat quiere dar apoyo al valenciano favoreciendo la realización de actividades de normalización lingüística a través de la participación de asociaciones sin fines lucrativos que promueven el uso del valenciano en el ámbito educativo. Estas actividades forman parte del Plan de normalización de cada centro, suponen una ayuda importante para el cumplimiento de los objetivos lingüísticos y una oportunidad de establecer relaciones entre centros o con otros actores de los diferentes ámbitos de la sociedad.

Con esta finalidad, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha elaborado la Orden 40/2016, de 27 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos (DOGV 7841, 01.08.2016).

Por ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta del director general de Política Educativa, de 2 de marzo de 2018, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar la concesión de ayudas, en régimen de concurrència competitiva, para la realización de actividades de intercambio y convivencia entre varios centros docentes, llevadas a cabo durante el curso escolar 2017-2018, con el objetivo de fomentar la normalización del valenciano en el ámbito educativo, organizadas por asociaciones sin fines lucrativos.

### *Segundo. Bases*

La convocatoria de esta subvención se rige por las bases aprobadas en la Orden 40/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos.

### *Tercero. Importe*

El importe global máximo de las ayudas de esta convocatoria es de 15.850 €. Las ayudas serán financiadas a cargo de la línea S8146000, «Subvencionar el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo», de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.30.4 de los presupuestos de la Generalitat de 2018.

### *Cuarto. Solicitudes y plazos*

1. La solicitud se debe realizar mediante el documento que aparece como anexo I. Debe ir firmada por la persona que legalmente represente la asociación y dirigida a la Dirección General de Política Educativa. Se debe presentar, junto con la documentación indicada en el artículo 5 de esta resolución, en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en el de las sedes territoriales de Alicante, Castellón o València, o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



En el cas que es presente en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'ha d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

2. El termini de presentació de la sol·licitud és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions de concessió és de sis mesos. Conclòs aquest termini sense resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

3. Una mateixa entitat o associació pot presentar més d'una sol·licitud, una per cada activitat diferent que realitze, sempre que responguen a l'objecte indicat en les bases reguladores i en aquesta resolució.

4. El model de la sol·licitud i els annexos (formularis autoemplenables) estan disponibles en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, [www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio](http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio).

5. La Direcció General de Política Educativa revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en les bases reguladores i en aquesta resolució o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb aquestes, siga exigible, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, l'associació interessada serà requerida perquè esmene la falta o aporte la informació i els documents preceptius en un termini de 10 dies, amb indicació que, en cas contrari, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu la Llei 39/2015.

6. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases reguladores expressades en l'Ordre 40/2016 i de les condicions indicades en aquesta resolució.

#### *Cinquè. Informació i documentació de la sol·licitud*

1. D'acord amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud han de figurar en el model de sol·licitud i s'han de referir almenys als aspectes següents:

a) Dades identificatives de l'associació o entitat, en què han de constar el número del NIF, el número d'inscripció en el registre corresponent de la Generalitat, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postals com electròniques i el telèfon.

b) Dades identificatives de la persona representant o titular jurídic (nom i cognoms, DNI, adreces i telèfons, càrrec) i l'acreditació sobre la capacitat de representació.

c) Dades del compte bancari.

d) Declaracions responsables sobre:

– La veracitat de la informació, de les dades i de la documentació aportada, com també el compromís de conservar i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient.

– El compliment dels requisits de la convocatòria.

– El fet de no estar incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'associació sol·licitant pot autoritzar l'òrgan convocant per a:

– Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

– Consultar les dades en el sistema de verificació de dades de l'associació i de la persona sol·licitant.

En caso de que se presente en una oficina de correos, se debe hacer en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se ha de ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

2. El plazo de presentación de la solicitud es de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones de concesión es de seis meses. Concluido este plazo sin resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

3. Una misma entidad o asociación puede presentar más de una solicitud, una por cada actividad diferente que realice, siempre que respondan al objeto indicado en las bases reguladoras y en esta resolución.

4. El modelo de la solicitud y los anexos (formularios autoemplenables) están disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, [www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio](http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio).

5. La Dirección General de Política Educativa revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en esta resolución o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con estas, sea exigible, de conformidad con lo que prevé la Ley 39/2015, la asociación interesada será requerida para que enmiende la falta o aporte la información y los documentos preceptivos en un plazo de 10 días, con indicación de que, en caso contrario, se considerará que desisten de su petición, con una resolución previa, que deberá ser dictada en los términos que prevé la Ley 39/2015.

6. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases reguladoras expresadas en la Orden 40/2016 y de las condiciones indicadas en esta resolución.

#### *Quinto. Información y documentación de la solicitud*

1. De acuerdo con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud deben figurar en el modelo de solicitud y se deben referir por lo menos a los siguientes aspectos:

a) Datos identificativos de la asociación o entidad, donde constará el número del NIF, el número de inscripción en el registro correspondiente de la Generalitat, la localidad, la dirección al efecto de comunicaciones tanto postales como electrónicas y el teléfono.

b) Datos identificativos de la persona representante o titular jurídico (nombre y apellidos, DNI, direcciones y teléfonos, cargo) y la acreditación sobre la capacidad de representación.

c) Datos de la cuenta bancaria.

d) Declaraciones responsables sobre:

– La veracidad de la información, de los datos y de la documentación aportada, como también el compromiso de conservar y de poner a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente.

– El cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

– El hecho de no estar incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la asociación solicitante puede autorizar al órgano convocante para:

– Obtener por vía telemática o electrònica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

– Consultar los datos en el sistema de verificación de datos de la asociación y de la persona solicitante.

– Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

En cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'empresa haurà d'aportar aquesta mateixa informació i la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud. Posteriorment, la Direcció General de Política Educativa comprovarà, pel sistema de mostreig, la veracitat de la informació continguda en les declaracions responsables.

f) Comunicació: informació sobre terminis de resolució i efectes del silenci administratiu.

g) Documentació aportada: segons el que s'indica en l'apartat següent.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

– Projecte detallat de les activitats realitzades, d'acord amb el model que apareix com a annex II d'aquesta resolució. S'hi han d'explicar, almenys, aquests aspectes de les activitats: nombre de participants (centres, alumnat, professorat, famílies...), característiques de les activitats (espais i durada, descripció breu...), assoliment d'objectius pedagògics i de foment del valencià, entitats col·laboradores, cost desglossat de cada activitat, cost total de les activitats realitzades.

– Model de domiciliació bancària que apareix com a annex III en aquesta resolució, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

– Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.

– Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació (en cas que no aporte el número de registre de la Generalitat).

#### *Sisé. Tramitació i resolució del procediment*

1. La valoració de les sol·licituds de subvencions admeses a tràmit correspon a la comissió tècnica que s'especifica en l'article 6.2 de l'Ordre 40/2016.

2. La comissió tècnica ha d'efectuar la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris indicats en l'article 7 de l'ordre de bases que regulen aquesta subvenció, que són els següents:

a) Nombre d'alumnat participant en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 100 alumnes: 10 punts
- De 101 a 200 alumnes: 25 punts
- De 201 a 300 alumnes: 40 punts
- Més de 300 alumnes: 50 punts

b) Nombre de centres docents implicats en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 10 centres: 10 punts
- D'11 a 20 centres: 25 punts
- De 21 a 40 centres: 40 punts
- Més de 40 centres: 50 punts

c) Participació de persones de la comunitat educativa de cada centre. Màxim: 30 punts. S'hi sumaran les puntuacions següents:

- Si participen les famílies: 15 punts
- Si participa el professorat: 10 punts

– Si participen altres persones de la comunitat educativa (personal no docent, persones de l'ajuntament o d'altres entitats de la població o del barri): 5 punts.

d) Característiques de l'activitat: espais i durada, dificultat de realització, planificació prèvia, impacte posterior. Màxim: 30 punts.

e) Explicació de com l'activitat contribueix a aconseguir els objectius pedagògics i de foment del valencià previstos. Màxim: 30 punts. Criteris:

– Ús del valencià per part de l'alumnat: escoltar, llegir; parlar, escriure, interactuar

- Presència d'elements culturals (literatura, cultura popular...)
- Grau de participació i implicació de l'alumnat
- Treball de les actituds lingüístiques
- Relació amb mitjans de comunicació, ús de les TIC, caràcter lúdic...

– Altres.

f) Participació d'entitats col·laboradores: ajuntaments, AMPA, associacions docents, col·lectius cívics, etc. Màxim: 10 punts.

3. Per a poder optar a la subvenció, l'activitat ha d'obtenir una valoració mínima de 70 punts.

– Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos.

En caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la empresa deberá aportar esta misma información y la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud. Posteriormente, la Dirección General de Política Educativa comprobará, por el sistema de muestreo, la veracidad de la información contenida en las declaraciones responsables.

f) Comunicació: informació sobre plazos de resolució y efectos del silencio administrativo.

g) Documentació aportada: según lo que se indica en el apartado siguiente.

2. Junto a la solicitud, se debe presentar la siguiente documentación:

– Proyecto detallado de las actividades realizadas, de acuerdo con el modelo que aparece como anexo II de esta resolución. Se deben explicar, por lo menos, estos aspectos de las actividades: número de participantes (centros, alumnado, profesorado, familias...), características de las actividades (espacios y duración, descripción breve...), consecución de objetivos pedagógicos y de fomento del valenciano, entidades colaboradoras, coste desglosado de cada actividad, coste total de las actividades realizadas.

– Modelo de domiciliación bancaria que aparece como anexo III en esta resolución, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

– Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

– Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación (en caso de que no aporte el número de registro de la Generalitat).

#### *Sexto. Tramitación y resolución del procedimiento*

1. La valoración de las solicitudes de subvención admitidas a trámite corresponde a la comisión técnica que se especifica en el artículo 6.2 de la Orden 40/2016.

2. La comisión técnica debe efectuar la valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios indicados en el artículo 7 de la orden de bases que regulan esta subvención, que son los siguientes:

a) Número de alumnado participante en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 100 alumnos: 10 puntos
- De 101 a 200 alumnos: 25 puntos
- De 201 a 300 alumnos: 40 puntos
- Más de 300 alumnos: 50 puntos

b) Número de centros docentes implicados en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 10 centros: 10 puntos
- De 11 a 20 centros: 25 puntos
- De 21 a 40 centros: 40 puntos
- Más de 40 centros: 50 puntos

c) Participación de personas de la comunidad educativa de cada centro. Máximo: 30 puntos. Se sumarán las siguientes puntuaciones:

- Si participan las familias: 15 puntos
- Si participa el profesorado: 10 puntos

– Si participan otras personas de la comunidad educativa (personal no docente, personas del ayuntamiento o de otras entidades de la población o del barrio): 5 puntos.

d) Características de la actividad: espacios y duración, dificultad de realización, planificación previa, impacto posterior. Máximo: 30 puntos.

e) Explicación de como la actividad contribuye a conseguir los objetivos pedagógicos y de fomento del valenciano previstos. Máximo: 30 puntos. Criterios:

– Uso del valenciano por parte del alumnado: escuchar, leer; hablar, escribir, interactuar

- Presencia de elementos culturales (literatura, cultura popular...)
- Grado de participación e implicación del alumnado
- Trabajo de las actitudes lingüísticas
- Relación con medios de comunicación, uso de las TIC, carácter lúdico...

– Otros

f) Participación de entidades colaboradoras: ayuntamientos, AMPA, asociaciones docentes, colectivos cívicos, etc. Máximo: 10 puntos.

3. Para poder optar a la subvención, la actividad debe obtener una valoración mínima de 70 puntos.

4. El procediment que s'ha de seguir en la tramitació i en l'elaboració de la resolució de concessió de la subvenció és el que s'indica en l'article 8 de les bases indicades.

*Seté. Justificació de la subvenció*

Les entitats o associacions que apareguen en la resolució de concessió com a perceptores de subvenció han d'ajustar-se al que s'indica en l'article 11 de l'Ordre 40/2016. Així, han de presentar el compte justificatiu (annex IV d'aquesta resolució) en el termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de les subvencions.

*Huité. Pagament*

D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 40/2016, el pagament de les subvencions es realitzarà en una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària.

*Nové. No-increment de la despesa*

L'aplicació d'aquesta resolució no suposa cap increment de despeses respecte de l'import aprovat en el capítol IV, de la línia pressupostària S8146000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 dels pressupostos de la Generalitat de 2018.

*Deu. Delegació*

Es delega la persona titular de la Direcció General de Política Educativa per a la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

*Onze. Entrada en vigor. Recursos*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de notificar-se aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 7 de juny de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

4. El procedimiento que se debe seguir en la tramitación y en la elaboración de la resolución de concesión de la subvención es el que se indica en el artículo 8 de las bases indicadas.

*Séptimo. Justificación de la subvención*

Las entidades o asociaciones que aparezcan en la resolución de concesión como receptoras de subvención deben ajustarse al que se indica en el artículo 11 de la Orden 40/2016. Así, deben presentar la cuenta justificativa (anexo IV de esta resolución) en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de las subvenciones.

*Octavo. Pago*

De acuerdo con el artículo 13 de la Orden 40/2016, el pago de las subvenciones se realizará en una sola vez, mediante una transferencia bancaria.

*Noveno. No-incremento del gasto*

La aplicación de esta resolución no supone ningún incremento de gastos respecto del importe aprobado en el capítulo IV, de la línea presupuestaria S8146000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.30.4 de los presupuestos de la Generalitat de 2018.

*Diez. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Educativa la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

*Once. Entrada en vigor. Recursos*

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente de notificarse esta resolución, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, de conformidad con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

València, 7 de junio de 2018.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura i Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.




ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	NÚMERO DE REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT NÚMERO DE REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	NIF	
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>B DADES DEL REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC</b> <b>DATOS DEL REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CÀRREC / CARGO			
Actua com a representant de l'entitat, d'acord amb: Actúa como representante de la entidad, de acuerdo con:			
<input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ostenta Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ostenta			
<input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat, de data: <input style="width: 100px;" type="text"/> Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad, de fecha:			
<b>C DADES BANCÀRIES</b> <b>DATOS BANCARIOS</b>			
ENTITAT / ENTIDAD <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	SUCURSAL <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	DC <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	NÚM. DE COMPTE / Nº DE CUENTA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> En el cas de ser nou perceptor o haver canviat el núm. de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. En el caso de ser nuevo perceptor o haber cambiado el nº de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria			
<b>D DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE</b>			
Declara que totes les dades i la documentació que figuren en aquesta sol·licitud són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la Conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'aquest expedient.			
Declara que l'entitat sol·licitant compleix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria d'ajudes.			
Declara que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.			
Declara que todos los datos y la documentación que figuran en esta solicitud son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la Conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.			
Declara que la entidad solicitante cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de ayudas.			
Declara que la entidad no está sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, y especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.			
<b>E COMUNICACIÓ</b> <b>COMUNICACIÓN</b>			
D'acord amb l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que, segons s'indica en el punt quart d'aquesta resolució, el termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les subvencions és de sis mesos; conclòs aquest termini sense resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.			
De acuerdo con el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que, según se indica en el punto cuarto de esta resolución, el plazo máximo para resolver y notificar la concesión de las subvenciones es de seis meses; concluido este plazo sin resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18766 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b>		
<b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració que, en aquest procediment, són les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i les dades d'identitat (DNI, NIF).</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración que, en este procedimiento, son las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y las datos de identidad (DNI, NIF).</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>			
<b>G DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<p><input type="checkbox"/> Annex II: Projecte de l'activitat realitzada <i>Annexo II: Proyecto de la actividad realizada</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex III: Model de domiciliació bancària <i>Annexo III: Modelo de domiciliación bancaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant <i>Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació (en cas que no aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A) <i>Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación (en caso de que no aporte le número de registro de la Generalitat en el apartado A)</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></p>			
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td></tr></table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18766 - 02 - E

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b> <b>PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA</b> <b>PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<b>NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>A PARTICIPANTS</b> <b>PARTICIPANTES</b>	
<b>Nombre / Número</b>	
a) Alumnes / Alumnado:	_____
b) Centres / Centros:	_____
c) Pares i mares / Padres y madres:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____
d) Professorat / Profesorado:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____
e) Altres persones / Otras personas:	
Personal no docent / Personal no docente:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Ajuntament / Ayuntamiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Altres / Otras: _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>B CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS</b> <b>CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>ESPAIS I DURACIÓ: / ESPACIOS Y DURACIÓN:</b>	
<b>DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (PLANIFICACIÓ, REALITZACIÓ, IMPACTE POSTERIOR, ETC.)</b> <b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (PLANIFICACIÓN, REALIZACIÓN, IMPACTO POSTERIOR, ETC.):</b>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

1A - 34037 - 01 - E  
DIN - A4

**ANNEX II / ANEXO II**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b> <b>PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA</b> <b>PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<b>C</b>	<b>OBJECTIUS PEDAGÒGICS I DE FOMENT DEL VALENCIÀ. Expliqueu com contribueix l'activitat a aconseguir els objectius relacionats amb cada apartat</b> <b>OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS Y DE FOMENTO DEL VALENCIANO. Expliquen como contribuye la actividad a conseguir los objetivos relacionados con cada apartado</b>
ÚS DE LA LLENGUA PER PART DE L'ALUMNAT / USO DE LA LENGUA POR PARTE DEL ALUMNADO:	
ELEMENTS CULTURALS / ELEMENTOS CULTURALES:	
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'ALUMNAT: / PARTICIPACIÓN Y IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO:	
TREBALL D'ACTITUDS LINGÜÍSTIQUES: / TRABAJO DE ACTITUDES LINGÜÍSTICAS:	
MITJANS DE COMUNICACIÓ, TIC, CARÀCTER LÚDIC...: / MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TIC, CARÁCTER LÚDICO...:	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4  
IA - 34037 - 02 - E



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b> <b>PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA</b> <b>PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>
--	---

<b>D</b>	<b>PARTICIPACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES</b> <b>PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS</b>
----------	---

a) **Ajuntaments / Ayuntamientos:**  
 SI     NO \_\_\_\_\_

b) **AMPA:**  
 SI     NO \_\_\_\_\_

c) **Associacions docents / Asociaciones docentes:**  
 SI     NO \_\_\_\_\_

d) **Col·lectius cívics / Colectivos cívicos:**  
 SI     NO \_\_\_\_\_

e) **Altres: / Otras:**  
 SI     NO \_\_\_\_\_

<b>E</b>	<b>COST DE LES ACTIVITATS</b> <b>COSTE DE LAS ACTIVIDADES</b>
----------	--

CONCEPTE / CONCEPTO	QUANTITAT / CANTIDAD
<b>TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La representant de l'entitat  
El/La representante de la entidad

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4  
IA - 34037 - 03 - E

ANNEX III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>	
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A
	NIF:	NIF:
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) ÒMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÒMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE								
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
DIA		MES	AÑO

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**


- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.




ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b>			
<b>A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIIONADA</b>				
NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIIONADA				
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY / AÑO	
<b>B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN</b>				
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO	PRESSUPOST SOL·LICITAT PRESUPUESTO SOLICITADO	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
1r COGNOM / 1er APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI	
<p>Com a secretari/ària de l'associació, declara que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la Conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'aquest expedient.</p> <p><i>Como secretario/a de la asociación, declara que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la Conselleria para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Vist i plau de la presidència de l'associació <i>Visto bueno de la presidencia de la asociación</i></span> <span>Firma de la persona declarant <i>Firma de la persona declarante</i></span> </p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>				
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			<b>DIN - A4</b>  <b>IA - 34036 - 01 - E</b>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



	<p><b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU</b></p> <p><b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO</b></p>
---	---

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**1. FACTURES PAGADES AMB FONS PROPIS / FACTURAS PAGADAS CON FONDOS PROPIOS**

1	Nom de la persona o entitat que factura <i>Nombre de persona o entidad que factura</i>	CIF	Núm. de factura <i>Nº de factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte <i>Concepto</i>	Import sense IVA/IRPF <i>Importe sin IVA/IRPF</i>	IVA/IRPF	% imputable a l'activitat subvencionada <i>% imputable a la actividad subvencionada</i>	Import justificació <i>Importe Justificación</i>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<b>TOTAL 1:</b>									

**2. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (en su caso)**

1	Nom de l'entitat / Nombre de la entidad	Quantitat aportada <i>Cantidad aportada</i>
1		
2		
3		
4		
<b>TOTAL 2:</b>		
<b>TOTAL 1 + 2</b>		

DIN - A4

E - 34036 - 02 - 01

01/03/17