

## Sindicatura de Comptes

*ACORD de 4 de juny de 2018, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual es convoca un concurs específic per a la provisió del lloc de treball número 97 de la relació de llocs de treball d'aquesta institució, administratiu/iva supervisor/a de manteniment, subgrup C1, sector administració general. Convocatòria 08/2017. [2018/5799]*

Vist l'Acord de data 20 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen les normes per a la provisió de llocs de treball a la Sindicatura de Comptes i la baremació de mèrits (BOC 217, 20.10.2017), el Consell de la Sindicatura de Comptes, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 19.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, la Sindicatura de Comptes acorda convocar el present concurs específic, que es regirà per les següents

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

El lloc de treball la provisió del qual es convoca és el número 97 de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, denominat «Administratiu supervisor de manteniment». Les característiques i requisits per al seu exercici s'indiquen en l'annex I a la present convocatòria.

#### *Segona. Requisits de participació*

D'acord amb les característiques del lloc, podran participar en el present concurs específic els funcionaris de carrera de la Sindicatura de Comptes que pertanyen a la plaça d'administratiu/iva.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades adreçaran la seua sol·licitud, signada, al síndic major, segons el model d'instància que figura en l'annex III.

3.2. Les persones aspirants presentaran amb la instància una relació detallada dels mèrits que desitgen al·legar, ordenats segons la classificació que figura en la base cinquena, tot indicant-hi totes aquelles dades que permeten la seua consideració per a ser valorats d'acord amb el barem establert. No es tindran en compte altres mèrits que els al·legats pels concursants, els quals hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant els certificats, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats. Els mèrits al·legats que ja consten en la Secretaria General no han de ser acreditats novament.

3.3. La presentació de sol·licituds es farà, de forma preferent, en el registre d'entrada d'aquesta institució o bé en qualsevol dels registres i oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les sol·licituds es presentaren mitjançant les oficines de correus, hauran d'anar en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari corresponent abans de ser certificades.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir del següent a l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades seran vinculants per al peticionari, sense que puguin ser modificades, i se n'acceptaran renúncies fins a la data de l'acord d'adjudicació.

3.6. Les bases de la convocatòria i els impresos normalitzats estan disponibles també en la intranet de la Sindicatura de Comptes.

#### *Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució*

4.1. Aquest concurs consta de dues fases que inclouran la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en la base cinquena i sisena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en el candidat que tinga la major puntuació en la valoració dels mèrits de les dues fases.

## Sindicatura de Comptes

*ACUERDO de 4 de junio de 2018, del Consell de la Sindicatura de Comptes, por el que se convoca un concurso específico para la provisión del puesto de trabajo número 97 de la relación de puestos de trabajo de esta institución, administrativo/a supervisor/a de mantenimiento, subgrupo C1, sector administración general. Convocatoria 08/2017. [2018/5799]*

Visto el Acuerdo de fecha 20 de julio de 2017, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en las normas para la provisión de puestos de trabajo en la Sindicatura de Comptes y la baremación de méritos (BOC 217, 20.10.2017), el Consell de la Sindicatura de Comptes, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, la Sindicatura de Comptes, acuerda convocar el presente concurso específico, que se regirá por las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El puesto de trabajo cuya provisión se convoca es el número 97 de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes, denominado «Administrativo supervisor de mantenimiento», cuyas características y requisitos de desempeño quedan relacionados en el anexo I a la presente convocatoria.

#### *Segunda. Requisitos de participación*

Conforme a las características del puesto, podrán participar en el presente concurso específico los funcionarios de carrera de la Sindicatura de Comptes que pertenezcan a la plaza de administrativo/a.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Los interesados dirigirán su solicitud, firmada, al síndic mayor, según el modelo de instancia que figura en el anexo III.

3.2. Los aspirantes presentarán con la instancia una relación detallada de los méritos que deseen alegar, ordenados según la clasificación que figura en la base quinta, indicando todos aquellos datos que permitan su consideración para ser valorados de acuerdo con el barem establecido. No se tendrán en cuenta otros méritos que los alegados por los concursantes, que habrán de acreditarse documentalment mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente compulsados y numerados. Los méritos alegados que ya consten en la Secretaría General no deberán ser acreditados nuevamente.

3.3. La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta institución o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente antes de ser certificadas.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser modificadas, y se aceptarán renuncias hasta la fecha del acuerdo de adjudicación.

3.6. Las bases de la convocatoria y los impresos normalizados están disponibles también en la intranet de la Sindicatura de Comptes.

#### *Cuarta. Fases del concurso y propuesta de resolución*

4.1. Este concurso consta de dos fases que incluirán la totalidad de los méritos y capacidades especificados en la base quinta y sexta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona candidata que tenga la mayor puntuación en la valoración de los méritos de ambas fases.



4.2. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc a qui haguera obtingut major puntuació en la prova de la fase segona del concurs. Si persisteix l'empat, a qui acredite major antiguitat com a personal funcionari de la Sindicatura de Comptes. Si continuara l'empat, se seguirà el criteri de l'antiguitat en la funció pública, en general, i si tot i així persisteix, s'adjudicarà el lloc a la persona concursant de més edat. Finalment, si cal, es resoldrà l'empat mitjançant un sorteig públic.

*Cinquena. Fase primera: valoració de mèrits*

5.1. La valoració dels mèrits en la primera fase del concurs s'efectuarà segons el barem que s'indica a continuació (puntuació màxima 22 punts):

*A) Antiguitat, grau i carrera professional:*

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 3,5 punts. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2) Grau. El nivell competencial consolidat pels aspirants es valorarà de la manera següent:

a) Nivell competencial consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 0,75 punts.

b) Nivell competencial igual o superior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

c) Carrera professional: 0,75 punts per cada grau obtingut, fins a un total de 3 punts.

*B) Formació:*

1) Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial, que es considere rellevant respecte al lloc de treball al qual es concursa, d'igual o superior nivell a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, exclòs el que siga necessari per a l'accés al lloc: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent compreses en aquest aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que es consideren rellevants respecte del lloc de treball al qual es concursa, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per la Comissió de Formació de la Sindicatura o per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts
- b) Grau elemental: 1 punt
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge mitjans de comunicació: 2,50 punts.
- e) Grau superior: 3 punts.

4.2. En caso de empate, se adjudicará el puesto a quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de la fase segunda del concurso. Si persiste el empate, a quien acredite mayor antigüedad como personal funcionario de la Sindicatura de Comptes. Si continuara el empate, se seguirá el criterio de la antigüedad en la función pública, en general, y si aun así persistiera, se adjudicará el puesto a la persona concursante de mayor edad. Finalmente, si fuera necesario, se resolverá el empate mediante un sorteo público.

*Quinta. Fase primera: valoración de méritos*

5.1. La valoración de los méritos en la primera fase del concurso se efectuará según el baremo que se indica a continuación (puntuación máxima 22 puntos):

*A) Antigüedad, grado y carrera profesional:*

1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 3,5 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración pública.

2) Grado. El nivel competencial consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Nivel competencial consolidado inferior al del puesto solicitado: 0,75 puntos.

b) Nivel competencial igual o superior al del puesto solicitado: 1 punto.

c) Carrera profesional: 0,75 puntos por cada grado obtenido, hasta un total de 3 puntos.

*B) Formación:*

1) Titulación académica: por cualquier título académico oficial, que se considere relevante respecto al puesto de trabajo al que se concursa, de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 0,75 puntos por título, hasta un máximo de 1,5 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que se consideren relevantes respecto del puesto de trabajo al que se concursa, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Comisión de Formación de la Sindicatura o por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 2 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,10 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos
- b) Grado elemental: 1 punto
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje medios de comunicación: 2,50 puntos.
- e) Grado superior: 3 puntos.



La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà exclusivament en el nivell més alt obtingut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i es valorarà exclusivament en aquest últim cas la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigut en la classificació.

4) Idiomes comunitaris: Es valorarà fins a amb 1 punt el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'espai europeu d'educació superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en el quadre previst en l'annex II.

C) Treball desenvolupat. Es valorarà el treball desenvolupat fins a un màxim de 7 punts d'acord amb el següent:

1) Es valorarà l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al del lloc convocat amb tasques idèntiques o directament relacionades amb els llocs a ocupar fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,5 punts per any de servei.

2) Es valorarà l'exercici com personal funcionari de carrera de llocs en els quals es realitzen tasques que guarden similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per any de servei.

5.2. La puntuació mínima exigida per a la provisió del lloc serà de 6 punts sobre els 22 punts dels apartats A, B i C del barem.

5.3. Els mèrits es valoraran amb referència a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en el punt 3.4 d'aquesta convocatòria.

#### *Sisena. Fase segona: prova de caràcter pràctic*

Per a valorar els coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic. La prova tindrà una durada de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

#### *Setena. Comissió de valoració*

7.1. L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

Titulars

Presidenta: Marta Chastel Mazarredo. Tècnica superior de personal i assumptes generals. Sindicatura de Comptes.

Vocals:

Rafael Malde Conde. Cap de manteniment de les Corts.

Edgar Thinnès. Tècnic de relacions institucionals. Sindicatura de Comptes.

M.<sup>a</sup> Àngeles Gallardo Gallardo, en representació del Consell de Personal.

Vocal-secretària: Antonia Ribera Torrentí. Documentalista-arxivista-bibliotecària. Sindicatura de Comptes.

Suplents

President: Robert Cortell Giner. Lletat en cap. Sindicatura de Comptes.

Vocals:

José Ros Calvo. Tècnic de manteniment de les Corts.

Ricardo March García. Tècnic d'organització i coordinació de sistemes i tecnologies de la informació. Sindicatura de Comptes.

Eudoro César Muñoz San Román, en representació del Consell de Personal.

Vocal-secretària: M.<sup>a</sup> José Brotons Sempere. Tècnica d'auditoria. Sindicatura de Comptes.

7.2. La comissió de valoració podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará exclusivamente en el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios: Se valorará hasta con 1 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del espacio europeo de educación superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo que se establece en el cuadro contemplado en el anexo II.

C) Trabajo desarrollado. Se valorará el trabajo desarrollado hasta un máximo de 7 puntos de acuerdo con lo siguiente:

1) Se valorará el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al del puesto convocado con tareas idénticas o directamente relacionadas con los puestos a ocupar hasta un máximo de 7 puntos, a razón de 0,5 puntos por año de servicio.

2) Se valorará el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos en los que se realicen tareas que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto solicitado, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,25 puntos por año de servicio.

5.2. La puntuación mínima exigida para la provisión del puesto será de 6 puntos sobre los 22 puntos de los apartados A, B y C del barem.

5.3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se establece en el punto 3.4 de esta convocatoria.

#### *Sexta. Fase segunda: prueba de caràcter pràctic*

Para la valoración de los conocimientos, capacidades y aptitudes relacionados con las funciones del puesto convocado, se realizará una prueba de carácter práctico. La prueba tendrá una duración de 90 minutos y se valorará con un máximo de 18 puntos. Para la provisión del puesto se requerirá haber obtenido, al menos, 9 puntos.

#### *Séptima. Comisión de valoración*

7.1. El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la comisión de valoración, que estará formada por los siguientes miembros:

Titulares

Presidenta: Marta Chastel Mazarredo. Técnica superior de personal y asuntos generales. Sindicatura de Comptes.

Vocales:

Rafael Malde Conde. Jefe de mantenimiento de Les Corts.

Edgar Thinnès. Técnico de relaciones institucionales. Sindicatura de Comptes.

M.<sup>a</sup> Àngeles Gallardo Gallardo, en representación del Consell de Personal.

Vocal-secretaria: Antonia Ribera Torrentí. Documentalista-archivista-bibliotecaria. Sindicatura de Comptes.

Suplentes

Presidente: Robert Cortell Giner. Letrado jefe. Sindicatura de Comptes.

Vocales:

José Ros Calvo. Técnico de mantenimiento de Les Corts.

Ricardo March García. Técnico de organización y coordinación de sistemas y tecnologías de la información. Sindicatura de Comptes.

Eudoro César Muñoz San Román, en representación del Consell de Personal.

Vocal-secretaria: M.<sup>a</sup> José Brotons Sempere. Técnica de auditoria. Sindicatura de Comptes.

7.2. La comisión de valoración podrá solicitar el nombramiento de asesores especialistas, que actuarán con voz pero sin voto.



7.3. La comissió de valoració té la facultat de convocar personalment els candidats per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats quan ho considere convenient.

7.4. En general, les actuacions de la comissió de valoració que requerisquen notificació per a les persones aspirants es faran públiques en la intranet de la Sindicatura, i al tauler d'anuncis.

7.5. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració es regularà pel que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### *Huitena. Procediment*

8.1. La comissió de valoració designada es constituirà dins de la setmana següent a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, ha de verificar que els concursants reuneixen els requisits i condicions exigits per participar en el concurs i realitzarà l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats per aquells que siguen admesos a prendre'n part. A continuació es desenvoluparà la fase segona prevista en la base sisena. La puntuació assignada per la comissió de valoració serà la resultant de la mitjana de les puntuacions atorgades en cada cas per cada un dels membres d'aquella amb dret a vot.

8.2. Una vegada realitzada l'avaluació dels concursants, la comissió de valoració formularà, amb caràcter provisional, la proposta de resolució del concurs i l'assignació del lloc convocat. La proposta haurà de ser efectuada dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'esmentada proposta contindrà una relació dels concursants admesos i exclosos, expressant de major a menor la puntuació final assignada a cada un dels admesos, i hi indicarà els que no hagen obtingut, si escau, la puntuació mínima necessària per accedir al lloc de treball convocat.

8.3. La proposta serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes durant el termini de 10 dies hàbils. Els concursants podran formular davant la comissió de valoració, en aquest termini, les al·legacions o reclamacions que estimen oportunes.

8.4. Transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat, formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a la seua publicació, mitjançant resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

8.5. El termini màxim per a la resolució del present concurs serà de tres mesos, comptats a partir del dia següent al de la finalització de la presentació d'instàncies.

#### *Novena. Presa de possessió del lloc*

9.1. Els trasllats que es deriven de la resolució del present concurs tindran la consideració de voluntaris.

9.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, tret que, abans de finalitzar el termini de la presa de possessió, s'haguera obtingut una altra destinació mitjançant convocatòria pública.

9.3. El termini de la presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de tres dies hàbils. Aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent al del cessament en la destinació anterior, que, al seu torn, ha de quedar diligenciat dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs.

#### *Desena. Recursos*

10.1. La present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de la comissió de valoració, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seua publicació, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i

7.3. La comisión de valoración tiene la facultad de convocar personalmente a los candidatos con el fin de aclarar puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada por los interesados cuando lo considere conveniente.

7.4. En general, las actuaciones de la comisión de valoración que requieran notificación a los/las aspirantes se harán públicas en la intranet de la Sindicatura, y en el tablón de anuncios.

7.5. La abstención y recusación de los miembros de la comisión de valoración se regulará por lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### *Octava. Procedimiento*

8.1. La comisión de valoración designada se constituirá dentro de la semana siguiente a la de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, verificará que los concursantes reúnen los requisitos y condiciones exigidos para participar en el concurso y realizará la evaluación de los méritos alegados y acreditados por quienes sean admitidos a tomar parte en el mismo. A continuación se desarrollará la fase segunda prevista en la base sexta. La puntuación asignada por la comisión de valoración será la resultante de promediar las puntuaciones otorgadas en cada caso por cada uno de los miembros de aquella con derecho a voto.

8.2. Una vez efectuada la evaluación de los concursantes, la comisión de valoración formulará, con carácter provisional, la propuesta de resolución del concurso y asignación del puesto convocado. La propuesta habrá de ser efectuada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicha propuesta contendrá una relación de los concursantes admitidos y excluidos, expresando de mayor a menor la puntuación final asignada a cada uno de los admitidos, e indicando los concursantes que no hayan obtenido, en su caso, la puntuación mínima necesaria para acceder al puesto de trabajo convocado.

8.3. La propuesta será expuesta al público en el tablón de anuncios de la Sindicatura de Comptes durante el plazo de 10 días hábiles. Los concursantes podrán formular ante la comisión de valoración, en dicho plazo, las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.

8.4. Transcurrido el plazo de alegaciones, la comisión de valoración resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado, formulará la relación definitiva de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá al Consell de la Sindicatura de Comptes para su publicación, mediante resolución motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Bulletí Oficial de les Corts*.

8.5. El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

#### *Novena. Toma de posesión del puesto*

9.1. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

9.2. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de la toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

9.3. El plazo de la toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles. Este plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese en el destino anterior, que deberá a su vez quedar diligenciado dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

#### *Décima. Recursos*

10.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la comisión de valoración, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los

els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10.2. Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

València, 4 de juny de 2018.– El sindic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I  
*Lloc convocat*

- Denominació: Administratiu/iva supervisor/a de manteniment  
 Número de lloc: 97  
 Adscripció: Secretaria General  
 Classificació: subgrup C1, nivell CD 18, CE SC13  
 Requisits: ser funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes i pertànyer a alguna de les places d'administratiu/iva  
 Funcions:
- 1) Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades.
  - 2) Supervisar el manteniment de material, mobiliari i instal·lacions, i altes, baixes i altres moviments de l'inventari.
  - 3) Atenció a proveïdors i contractistes de serveis generals de la Institució.
  - 4) Totes aquelles pròpies de la plaça que estiguen relacionades amb les anteriors que no corresponguen a altres places de grup superior.

artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

10.2. Contra las resoluciones y actos de la comisión de valoración, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes.

València, 4 de junio de 2018.– El sindic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I  
*Puesto convocado*

- Denominación: administrativo/a supervisor/a de mantenimiento  
 Número de puesto: 97  
 Adscripción: Secretaría General  
 Clasificación: subgrupo C1, nivel CD 18, CE SC13  
 Requisitos: ser funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes y pertenecer a alguna de las plazas de administrativo/a  
 Funciones:
- 1) Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos.
  - 2) Supervisar el mantenimiento de material, mobiliario e instalaciones, y altas, bajas y demás movimientos de inventario.
  - 3) Atención a proveedores y contratistas de servicios generales de la institución.
  - 4) Todas aquellas propias de la plaza que estén relacionadas con las anteriores que no correspondan a otras plazas de grupo superior.

ANNEX II

*Quadre de puntuació d'idiomes comunitaris*

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,1
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,26
–	–	1r Nivell mitjà	1r de B1	0,36
3r curs	3r Cicle elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,53
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	0,66
Revàlida/títol idioma	2n curs. Cicle superior Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,83
			Certificat nivells C1 i C2	1

\* \* \* \* \*

ANEXO II

*Cuadro de puntuación de idiomas comunitarios*

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación</i>
1.º curso	1.º Ciclo elemental	1.º Nivel básico	1.º de A2	0,1
2.º curso	2.º Ciclo elemental	2.º Nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,26
–	–	1.º Nivel medio	1.º de B1	0,36
3.º curso	3.º Ciclo elemental	2.º Nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	0,53
4.º curso	1.º Ciclo superior	1.º Nivel superior	1.º de B2	0,66
Reválida/título idioma	2.º curso. Ciclo superior Certificado aptitud	2.º Nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	0,83
			Certificado niveles C1 y C2	1



ANNEX III  
*Sol·licitud de participació*

LLOC QUE SE SOL·LICITA:

Número:

Denominació:

DADES PERSONALS:

DNI:

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL (Indiqueu-la):

MÈRITS AL·LEGATS PER A VALORAR:

Especifiqueu-los i indiqueu el document justificatiu que aporte.

València,

(Data i signatura)

ANEXO III  
*Solicitud de participación*

PUESTO QUE SE SOLICITA:

Número

Denominación:

DATOS PERSONALES

DNI:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL (Indíquela):

MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN:

Especificarlos e indicar el documento justificativo que aporta.

València,

(Fecha y firma)