



Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2018, del Rectorat, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial en els centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2018-2019, convocatòria ordinària número 1. [2018/5805]

La Universitat Jaume I convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial en els centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2018-2019 que es detallen en l'annex I, d'acord amb les següents bases

1. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –d'ara en avant LOU–, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), amb les modificacions de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (BOE 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el conveni entre la Conselleria de Sanitat, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'Agència Valenciana de Salut, el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOCV 11.03.2011), els Estatuts de la Universitat Jaume I i la Normativa dels concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat de la Universitat Jaume I, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern número 36, de 25 de juny de 2013, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

2. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals.

a) Tindre complits 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

c) No haver estat separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Haver abonat les taxes establides en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

e) Estar en possessió de la titulació superior o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places.

f) Els títols acadèmics expedits en altres estats membres de la Unió Europea han d'estar homologats o, si escau, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor d'universitat, d'acord amb l'Ordre ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE 28.01.1995).

g) Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut a l'estranger ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

2.2. Requisits específics

2.2.1. Ocupar una plaça assistencial en l'hospital o centre de salut i en el servei o unitat indicats en la localització de les places. En cas de places ubicades en hospitals, les persones aspirants han d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del servei/secció indicats.

2.2.2. Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïssa la persona interessada.

L'acreditació d'aquesta activitat s'ha de realitzar amb la documentació següent:

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2018, del Rectorado, por la que se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universidad para el curso 2018/19, convocatoria ordinaria número 1. [2018/5805]

La Universitat Jaume I convoca concurso público para la provisión de las plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universidad para el curso 2018/19 que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases

1. Normas generales

El concurso se rige por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) –en lo sucesivo LOU–, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), con las modificaciones de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, (BOE 13.04.2007), el Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el convenio entre la Conselleria de Sanidad, la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, la Agencia Valenciana de Salud, el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y la Universitat Jaume I de Castellón, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia, los Estatutos de la Universitat Jaume I y la Normativa de los concursos de selección de ayudante, de profesorado ayudante doctor y de profesorado asociado de la Universitat Jaume I, junto a los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno núm. 36, de 25 de junio de 2013, así como por las bases de esta convocatoria.

2. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c) No haber estado separado, mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

d) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

e) Estar en posesión de la titulación superior o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas.

f) Los títulos académicos expedidos en otros Estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o, en su caso, reconocidos para el ejercicio de la ocupación de profesor de universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE 28.01.1995).

g) Si la titulación específica exigida como requisito de las plazas se ha obtenido en el extranjero deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según lo dispuesto en el Real decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

2.2. Requisitos específicos

2.2.1 Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la localización de las plazas. En caso de plazas ubicadas en hospitales, las personas aspirantes deberán ocupar plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del servicio/sección indicados.

2.2.2 Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, relacionado con el perfil de la plaza, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacite el título académico que posea la persona interesada.

La acreditación de esta actividad se realizará con la siguiente documentación:



Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents (només s'admetrà l'expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria)

2.2.3. Per a presentar-se a les places amb el requisit específic d'impartició de la docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit per mitjà del certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera és necessari acreditar el coneixement de la dita llengua per mitjà del certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaulas/taulesequiv/>

2.2.4. És necessari estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, al seu torn, el grau o graus de continguts i/o competències semblants i els graus que habiliten per a l'exercici de la mateixa professió regulada.

2.2.5. La concurrència dels requisits generals i específics està referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

Resolució d'1 de març de 2018 (DOGV 8268, 06.04.2018), del Rectorat, per la qual es declaren els dies inhàbils per a l'any 2018 a l'efecte del còmput de terminis en els procediments de gestió pròpia

Vist el calendari laboral del personal d'administració i serveis per a l'any 2018 aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 14 de desembre de 2017, que determina els períodes de tancament de la Universitat per raons de racionalització de la despesa i d'estalvi energètic, i comprovades les necessitats acadèmiques i administratives de la Universitat Jaume I durant l'any 2018. Atès que, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la seua electrònica del registre de cada administració pública o organisme ha de determinar els dies que es consideraran inhàbils als efectes previstos en aquest article, atenent l'àmbit territorial on exerceix les seues competències i el calendari previst en l'article 30.7. Atès que, d'acord amb l'article 30.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la declaració d'un dia com hàbil o inhàbil a l'efecte del còmput de terminis no determina per si sola el funcionament dels centres de treball, l'organització del temps de treball ni l'accés dels ciutadans als registres. Ateses les competències que confereix al rector l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i d'acord amb les facultats referents a la seua autonomia que l'article 2 del mateix text legal confereix a la institució, i a l'efecte del còmput dels terminis en tots els procediments administratius de gestió pròpia la resolució dels quals corresponga a la Universitat Jaume I, resolc: Primer. Declarar inhàbil el mes d'agost de 2018 a l'efecte del còmput de terminis en els procediments de gestió pròpia. En aquests casos els terminis s'interrompan el dia 1 d'agost de 2018 i el còmput es reprendrà l'1 de setembre del mateix any. Segon. Així mateix, són dies inhàbils els dissabtes i diumenges, els dies declarats com a festa d'àmbit nacional no substituïbles o sobre els quals la Comunitat Valenciana no ha exercit la facultat de substitució, els dies determinats com a festius per la Comunitat Valenciana i també els declarats festius per l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tercer. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pot realitzar-se en el registre electrònic de la Universitat durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any, d'acord amb el que disposen els articles 20 i següents del Reglament d'administració electrònica de l'UJI aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de gener de 2016 (DOGV 7737, 9 de març).

3.2. S'ha d'utilitzar el model de sol·licitud-currículum que es troba en la següent adreça:

Empleados y empleadas públicos (personal funcionario o laboral): certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes (solo se admitirá el expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

2.2.3 Para presentarse a las plazas con el requisito de impartir la docencia en valenciano será necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas deberán acreditar este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

Para presentarse a las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua será necesario acreditar su conocimiento mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaulas/taulesequiv/>

2.2.4 Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Se admitirán, a su vez, el grado o grados de contenidos y/o competencias semejantes y los grados que habiliten para el ejercicio de la misma profesión regulada.

2.2.5 La concurrencia de los requisitos generales y específicos está referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

Resolución de 1 de marzo de 2018, (DOGV 8268, 06.04.2018) del Rectorado, por la cual se declaman los días inhábiles para el año 2018 a efectos del cómputo de plazos en los procedimientos de gestión propia.

Visto el calendario laboral del personal de administración y servicios para el año 2018 aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 14 de diciembre de 2017, que determina los periodos de cierre de la Universidad por razones de racionalización del gasto y de ahorro energético, y comprobadas las necesidades académicas y administrativas de la Universidad Jaume I durante el año 2018. Considerando que, conforme al artículo 31.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la sede electrónica del registro de cada administración pública u organismo tiene que determinar los días que se considerarán inhábiles a los efectos previstos en este artículo, atendiendo al ámbito territorial en que ejerce sus competencias y al calendario previsto en el artículo 30.7. Considerando que, conforme al artículo 30.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos no determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo, la organización del tiempo de trabajo ni el acceso de los ciudadanos a los registros. Considerando las competencias que le confiere al rector el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001 de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y conforme a las facultades referentes a su autonomía que el artículo 2 del mismo texto legal confiere a la institución, y a efectos del cómputo de los plazos en todos el procedimientos administrativos de gestión propia en los que su resolución corresponda a la Universidad Jaume I, resuelvo: Primero. Declarar inhábil el mes de agosto de 2018 a efectos del cómputo de plazos en los procedimientos de gestión propia. En estos casos los plazos se interrumpirán el día 1 de agosto de 2018 y el cómputo se retomará el 1 de septiembre del mismo año. Segundo. Asimismo, son días inhábiles los sábados y domingos, los días declarados como fiesta de ámbito nacional no sustituibles o sobre los que la Comunitat Valenciana no ha ejercido la facultad de sustitución, los días determinados como festivos por la Comunitat Valenciana, así como los declarados festivos por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Tercero La presentación de solicitudes, escritas y comunicaciones puede realizarse en el registro electrónico de la Universidad durante las veinticuatro horas de todos los días del año, de acuerdo con lo que disponen los artículos 20 y siguientes del Reglamento de administración electrónica de la UJI aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2016 (DOGV 7737, 9 de marzo).

3.2. Se utilizará el modelo de solicitud-currículo y que se podrá encontrar en la siguiente dirección:



Professorat associat

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Les sol·licituds, junt amb el currículum i els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locals 14 i 15 Àgora, avinguda de Vicent Sos Baynat, s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (adreça per a consultes d'horari), o bé, per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: es presentaran en sobre obert perquè el personal de correus pugua estampar-hi el segell de dates abans de la seua certificació i dirigir-se al Servei de Recursos Humans, Edifici del Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, 12071 Castelló. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada al Registre General d'aquesta universitat.

3.4. Juntament amb la sol·licitud-currículum cal presentar la següent documentació:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat Espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

Si s'han prestat serveis en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, còpia del certificat d'avaluació de l'activitat docent.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros mitjançant:

– ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170) En el justificant ha de constar, a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. o,

– fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de les famílies nombroses de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Les persones aspirants esmentades en els paràgrafs anteriors han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incumpliment no esmenable que provocarà la no admissió en el concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud independent per cadascun d'ells, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida i abonar la taxa establerta per a la participació en cada concurs. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la

Profesorado asociado

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Las solicitudes junto al currículum y los documentos acreditativos de los méritos alegados se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locales 14 y 15 del Àgora, av. Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (direcció per a consultes de horario), o bien, por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: se presentarán en sobre abierto para que el personal de correos pueda estampar el sello de fechas antes de su certificación y dirigirse al Servicio de Recursos Humanos, Edificio del Rectorado y Servicios Centrales, Campus del Riu Sec, 12071 Castellón. Si no se hiciera así, se considerará presentada en la fecha de entrada al Registro General de esta Universidad.

3.4. Junto a la solicitud-currículo se presentará la siguiente documentación:

Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, deberá adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

Si se han prestado servicios en los tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, copia del certificado de evaluación de la actividad docente.

Justificante de ingreso o adeudo de la cantidad de 27,07 euros mediante,

– ingreso en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170) En el justificante deberá constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza. o,

– realizando el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la Universitat Jaume I.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de las familias numerosas de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Las personas aspirantes mencionadas en los párrafos anteriores lo deberán hacer constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacitado, de ser miembro de familia numerosa (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

La falta de pago de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no subsanable que provocará la no admisión en el concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no conlleva el derecho de devolución de tasas.

3.5. Las personas que opten a más de un concurso deberán presentar una solicitud independiente para cada uno, acompañada en cada caso de la documentación complementaria requerida y abonar la tasa establecida para la participación en cada concurso. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificarán en una instancia todas las plazas a que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un pago único de tasas. Se considera que la convoca-



convocatòria de places és conjunta quan en l'annex 1, el dígit referent al «nombre de places» és superior a 1.

3.6. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.7. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.8. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

4. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible. Si no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

4.2. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat, en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han de tindre competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les candidatures. Per a cada comissió s'han de nomenar tants membres suplents com titulars.

4.3. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària el que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 4.6.

S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

4.5. Els membres de les comissions hauran d'abstenir-se de participar quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

4.6. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou membre suplent.

4.7. Les comissions resoldran tots els dubtes que puguem sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguem produir-se dels casos no previstos. El procediment d'actuació de les comissions s'ajus-

toria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «número de plazas» sea superior a 1.

3.6. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así lo considera necesario.

3.7. Los méritos alegados en el currículo que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.8. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

4. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección de profesorado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible. Si no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de selección profesorado contratado doctor y, en su caso, colaborador.

4.2. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Los miembros de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las candidaturas. Para cada comisión se deberán nombrar tantos miembros suplentes como titulares.

4.3. En las comisiones en las que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria el que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

4.4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que le impida actuar como miembro de esta. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponde al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, en su caso, según el procedimiento que se establece en el apartado 4.6.

Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de los concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se había constituido en primer lugar y, si no fuera posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

4.5. Los miembros de las comisiones deberán abstenerse de participar cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

4.6. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se deberán sustituir por los miembros suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

4.7. Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos. El procedimiento de actuación de las comisiones



tarà en tot moment al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La comissió podrà declarar desert el concurs o establir un mínim de puntuació per a poder ser seleccionat.

5. Barems

5.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'annex II.

Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics els aprova el Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat i estan publicats en l'adreça següent:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rh/base/pdi/barems/especifics/>

5.2. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «Altres mèrits».

6. Procediment de selecció de les places a concurs

6.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses

6.1.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la sol·licitud-curriculum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies-curriculum.

6.1.2. Finalitzat aquest termini, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats de les persones aspirants, i consistirà en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

6.2.3. Les comissions de selecció podran acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'haurà de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de vint punts, que se sumaran a la resta dels mèrits.

7. Resolució del concurs

7.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o Vicerectorat en qui delegue. A l'acta s'ha d'adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

7.2. La comissió de selecció pot considerar la plaça deserta, si segons el seu criteri, cap dels concursants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

7.3. La resolució de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

se ajustará en todo momento a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. La comisión podrá declarar desierto el concurso o establecer un mínimo de puntuación para poder ser seleccionado.

5. Baremos

5.1. El baremo genérico aplicable en esta convocatoria figura en el anexo II.

Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos deberán desarrollar baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos los aprobará el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado y se publicarán en la siguiente dirección:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rh/base/pdi/barems/especifics/>

5.2. Los baremos deberán determinar la clasificación de los diferentes méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

6. Procedimiento de selección de las plazas a concurso

6.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas

6.1.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universidad <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones, subsanar las causas de exclusión, recusar a algún miembro de la comisión o corregir errores u omisiones. El mismo plazo servirá para aportar la justificación de los méritos alegados en la solicitud-curriculum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en la solicitud-curriculum.

6.1.2. Finalizado este plazo, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universidad <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.2. Valoración de los méritos

6.2.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos alegados y acreditados de las personas aspirantes, y consistirá en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Solo se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrència de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.2.3. Las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se deberá hacer público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de veinte puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

7. Resolución del concurso

7.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o vicerectorado en quien delegue. Al acta se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

7.2. La comisión de selección podrá considerar la plaza desierta, si según su criterio, ninguno de los concursantes reúne méritos suficientes para poder ocuparla.

7.3. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> junto a la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para informar de la publicación del resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.



Aquesta publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat, així com la notificació per SMS, substitueix la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

8. Informació i notificació del procediment

D'acord amb el que preveu l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes. Amb caràcter general, es realitzaran al tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Aquestes publicacions substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

9. Recuperació de la documentació presentada

Transcorregut el termini per a la interposició de recurs contra la resolució d'adjudicació de la plaça a concurs, les persones interessades podran sol·licitar la devolució de la documentació adient adjunta a la sol·licitud-currículum presentada.

Hauran de presentar sol·licitud adreçada al Servei de Recursos Humans, fent constar les seues dades així com la data de la convocatòria i número de concurs del qual sol·liciten que es torne la documentació. Aquesta documentació romandrà a l'arxiu del Servei de Recursos Humans durant el període d'un any a comptar des de la data de convocatòria. Transcorregut aquest període d'arxivament, la documentació serà destruïda.

10. Firma del contracte

10.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar per escrit en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n pugua derivar.

10.2. El termini per a la firma dels contractes serà, segons corresponga, a continuació de la publicació de la resolució per la qual s'adjudica la plaça o a la data senyalada a la resolució, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria.

10.3. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini establert en la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI). La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

10.4. Abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

La persona interessada ha d'al·legar per escrit qualsevol situació que ho impedisca. En cas contrari i si s'esgota el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdreu el seu dret.

En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

10.5. Quan per causa no imputable a l'administració la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis establerts en aquest article, renunci a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la persona seleccionada següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si escau, siga exigida per a ocupar la plaça.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

11. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·li-

La publicación en el tablón de anuncios oficial de la Universidad, así como la notificación por SMS, sustituye a la notificación personal a las personas interesadas y produce los mismos efectos.

8. Información y notificación del procedimiento

Conforme a lo previsto en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes así como la información de otros actos que se deriven de las mismas que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán a la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos. Con carácter general, se realizarán en el tablón de anuncios oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Estas publicaciones sustituirán a la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

9. Recuperación de la documentación presentada

Transcurrido el plazo para la interposición de recurso contra la resolución de adjudicación de la plaza a concurso, las personas interesadas podrán solicitar la devolución de la documentación oportuna adjunta a la solicitud-currículum presentada.

Deberán presentar una solicitud dirigida al Servicio de Recursos Humanos, haciendo constar sus datos así como la fecha de la convocatoria y número de concurso del que solicitan que se devuelva la documentación. Esta documentación permanecerá en el archivo del Servicio de Recursos Humanos durante el periodo de un año a contar desde la fecha de convocatoria. Transcurrido este período de archivo, la documentación será destruida.

10. Firma del contrato

10.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas deberán manifestar por escrito en el plazo de tres días hábiles a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

10.2. El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, a continuación de la publicación de la resolución por la que se adjudica la plaza o en la fecha señalada a la resolución, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria.

10.3. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo establecido en la notificación que a estos efectos practicarà el Servicio de Recursos Humanos (PDI). La formalización del contrato quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

10.4. Antes de la firma del contrato deberán verificar en el departamento al que pertenece la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos lugares.

La persona interesada deberá alegar por escrito cualquier situación que lo impida. En caso contrario y si se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho.

En ningún caso la persona designada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

10.5. Cuando por causa no imputable a la administración la persona más valorada por la comisión de selección no firme el contrato en los plazos establecidos en este artículo, renunci a la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contratará a la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación, siempre que la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida para ocupar la plaza.

No obstante, con carácter extraordinario y por motivos justificadas documentalment, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o dificultoso para la persona interesada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

11. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual

citades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

12. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament d'SMS

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems a l'adreça: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Para subscriure's a l'enviament d'SMS cal facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació o actualització referent al concurs en què participa.

13. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Tjuntat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

No obstant l'anterior, es podrà interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 11 de juny de 2018.– La rectora: Eva Alcón Soler.

fueron solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

12. Acceso electrónico y suscripción para el envío de SMS

Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Para suscribirse al envío de SMS será necesario facilitar un número de teléfono móvil en la instancia o solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación o actualización referente al concurso en el que participa.

13. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castellón, de acuerdo con los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

No obstante lo anterior, se podrá interponer recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no se dicte una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguiente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castellón de la Plana, 11 de junio de 2018.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANNEX I

Places de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut. Curs 2018-2019

Places	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisit de localització	Requisits
1	17559	Medicina	Medicina	Pràctiques Integrades en Atenció Primària	Departament de Salut de Castelló.	Llicenciatura en Medicina (especialitat en Medicina Familiar i Comunitària)
1	17560	Medicina	Medicina	Pràctiques Integrades en Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Hospital La Plana / Servei d'Al·lergologia.	Llicenciatura en Medicina (especialista en Al·lergologia)
1	17562	Medicina	Medicina	Malalties de l'Aparell Digestiu i Endocrinològiques	Hospital La Plana / Servei d'Aparell Digestiu	Llicenciatura en Medicina (especialista en Aparell Digestiu)
1	17563	Medicina	Medicina	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Hospital La Plana / Servei de Cardiologia	Llicenciatura en Medicina (especialista en Cardiologia)
1	17564	Medicina	Medicina	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Hospital La Magdalena / Servei de Medicina Interna	Llicenciatura en Medicina (especialista en Medicina Interna)
1	17586	Medicina	Medicina	Medicina d'urgències, emergències i malalt crític	Hospital General Universitari de Castelló -Servei de Medicina Intensiva	Llicenciatura en Medicina (especialista en Medicina Intensiva)
1	17565	Medicina	Cirurgia	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Hospital General Universitari de Castelló -Servei de Cirurgia General	Llicenciatura en Medicina (especialista en Cirurgia General i del Aparell Digestiu)
1	17566	Medicina	Cirurgia	Malalties del Aparell Digestiu i Endocrinològiques	Consorci Hospitalari Provincial de Castelló -Servei de Cirurgia General	Llicenciatura en Medicina (especialista en Cirurgia General i del Aparell Digestiu)
1	17567	Medicina	Cirurgia	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Consorci Hospitalari Provincial de Castelló -Servei de Dermatologia	Llicenciatura en Medicina (especialista en Dermatologia Medicoquirúrgica i Venerologia)
1	17568	Medicina	Cirurgia	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Hospital General Universitari de Castelló -Servei de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia	Llicenciatura en Medicina (especialista en Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia)

1	17569	Medicina	Pediatría	Pràctiques Integrades en Pediatria Hospitalària i Atenció Primària	Centres de Salut del Departament de Salut de Castelló o de La Plana	Llicenciatura en Medicina (especialista en Pediatria)
1	17570	Infermeria	Infermeria		Hospital General Universitari de Castelló – Unitats d’Hospitalització	Diplomatura i/o Grau en Infermeria
1	17571	Infermeria	Infermeria		Consorci Hospitalari Provincial de Castelló – Unitats d’Hospitalització d’Oncologia i/o Salut Mental	Diplomatura i/o Grau en Infermeria
1	17572	Infermeria	Infermeria		Hospital de Sagunt – Unitats d’Hospitalització	Diplomatura i/o Grau en Infermeria

* * * * *

ANEXO I

Plazas asociados asistenciales de Ciencias de la Salud. Curso 2018/19

<i>Plazas</i>	<i>Código</i>	<i>Departamento</i>	<i>Área</i>	<i>Perfil de la plaza</i>	<i>Requisito localización</i>	<i>Requisitos</i>
1	17559	Medicina	Medicina	Prácticas Integradas en Atención Primaria	Departamento de Salud de Castellón	Licenciatura en Medicina (especialidad en Medicina Familiar y Comunitaria)
1	17560	Medicina	Medicina	Prácticas Integradas en Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Hospital de La Plana - Servicio de Alergología	Licenciatura en Medicina (especialidad en Alergología)
1	17562	Medicina	Medicina	Enfermedades del Aparato Digestivo y Endocrinológicas	Hospital de La Plana - Servicio de Aparato Digestivo	Licenciatura en Medicina (especialidad en Aparato Digestivo)
1	17563	Medicina	Medicina	Prácticas Integradas de Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Hospital de La Plana - Servicio de Cardiología	Licenciatura en Medicina (especialidad en Cardiología)
1	17564	Medicina	Medicina	Prácticas Integradas en Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Hospital La Magdalena -Servicio de Medicina Interna	Licenciatura en Medicina (especialidad en Medicina Interna)
1	17586	Medicina	Medicina	Medicina de Urgencias, emergencias y enfermo crítico	Hospital General Universitario de Castellón -Servicio de Medicina Intensiva	Licenciatura en Medicina (especialidad en Medicina Intensiva)
1	17565	Medicina	Cirugía	Prácticas Integradas en Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Hospital General Universitario de Castellón -Servicio de Cirugía General	Licenciatura en Medicina (especialidad en Cirugía General y del Aparato Digestivo)
1	17566	Medicina	Cirugía	Enfermedades del Aparato Digestivo y Endocrinológicas	Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón -Servicio de Cirugía General	Licenciatura en Medicina (especialidad en Cirugía General y del Aparato Digestivo)
1	17567	Medicina	Cirugía	Prácticas Integradas en Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón -Servicio de Dermatología	Licenciatura en Medicina (especialidad en Dermatología Médico-Quirúrgica y Venereología)
1	17568	Medicina	Cirugía	Prácticas Integradas en Clínica Médica y Médico-Quirúrgica	Hospital General Universitario de Castellón -Servicio de Cirugía Ortopédica y Traumatología	Licenciatura en Medicina (especialidad en Cirugía Ortopédica y Traumatología)
1	17569	Medicina	Pediatría	Prácticas Integradas de Pediatría Hospitalaria y Atención Primaria	Centros de Salud del Departamento de Salud de Castellón o de La Plana	Licenciatura en Medicina (especialidad en Pediatría)
1	17570	Enfermería	Enfermería		Hospital General Universitario de Castellón -Unidades de Hospitalización	Diplomatura y/o Grado en Enfermería
1	17571	Enfermería	Enfermería		Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón -Unidades de Hospitalización de Oncología y/o Salud Mental	Diplomatura y/o Grado en Enfermería
1	17572	Enfermería	Enfermería		Hospital de Sagunto -Unidades de Hospitalización	Diplomatura y/o Grado en Enfermería

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: laboral temporal.

1. Règim del professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

D'acord amb l'article 4, base 13.2 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el professorat associat assistencial de ciències de la salut desenvoluparà «el conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada». La dedicació horària d'aquest personal és la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si té encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la qual queden incloses les hores de docència pràctica; aquesta implica la responsabilitat directa del professor o professora en l'aprenentatge clínic dels i de les alumnes que li siguen assignats.

2. Funcions del professorat associat assistencial.

Les funcions assistencials del professorat de ciències de la salut de pràctiques clíniques són les següents:

– Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, sempre coordinat amb el professorat tutor de la Universitat.

– Supervisar, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques clíniques amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

– Donar a conèixer a l'estudiantat el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat.

– Emetre els informes al professorat responsable de l'assignatura sobre els alumnes que tutoritza.

– Qualsevol altra funció que determine la normativa i els convenis amb les institucions sanitàries.

La responsabilitat del professorat associat assistencial inclou la coordinació amb la resta de professionals amb qui estarà l'estudiant i la col·laboració amb el personal docent de la Universitat en la planificació del procés d'aprenentatge en el seu àmbit, el seguiment i l'avaluació.

3. Retribucions

Les retribucions íntegres anuals són de 3.121,20 €. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX II

Criteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

Barem per al professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

A)	Tasca assistencial	fins a 35 punts
B)	Expedient	Fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	Fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	Fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	Fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	Fins a 20 punts

Características de la contratación

Tipo de contrato: laboral temporal

1. Régimen del profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud

De acuerdo con el artículo 4, base 13.2 del Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud desarrollará «el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada». La dedicación horaria de este personal es la siguiente:

a) Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tiene encomendada esta actividad durante el período lectivo.

b) Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado, durante el período lectivo.

c) El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se dedicará a la actividad asistencial, en la que quedan incluidas las horas de docencia práctica; esta implica la responsabilidad directa del profesor o profesora en el aprendizaje clínico de los alumnos y alumnas que le sean asignados.

2. Funciones del profesorado asociado asistencial.

Las funciones asistenciales del profesorado de ciencias de la salud de prácticas clínicas son las siguientes:

– Acoger al estudiantado y organizar la actividad que debe desarrollar, siempre coordinado con el profesorado tutor de la Universidad.

– Supervisar, orientar y controlar el desarrollo de las prácticas clínicas con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.

– Dar a conocer al estudiantado el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollan en la unidad.

– Emitir los informes al profesorado responsable de la asignatura sobre los alumnos y alumnas que tutoriza.

– Cualquier otra función que determine la normativa y los convenios con las instituciones sanitarias.

La responsabilidad del profesorado asociado asistencial incluye la coordinación con el resto de profesionales con quien estará el estudiantado y la colaboración con el personal docente de la Universidad en la planificación del proceso de aprendizaje en su ámbito, el seguimiento y la evaluación.

3. Retribuciones

Las retribuciones íntegras anuales son de 3.121,20 €. En cuanto al adeudo de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

ANEXO II

Criterios generales de evaluación que deben aplicar las comisiones de selección de profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud, los departamentos pueden aprobar baremos específicos para cada una de las áreas de conocimiento que en cualquier caso deberán estar de acuerdo con los siguientes criterios generales.

Baremo para el profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud

A)	Tarea asistencial	hasta 35 puntos
B)	Expediente	hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado). Becas FPI y homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros.	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	hasta 5 puntos
	Título de doctor o doctora.	hasta 10 puntos
C)	Investigación (Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación.)	hasta 20 puntos



D)	Docència universitària Inclou la docència com a col·laborador docent de pràctiques clíniques que ha d'estar certificada pel departament corresponent (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	Fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	Fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	Fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	Fins a 5 punts

Només s'han de valorar els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a què es concursa, acreditada degudament.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/>

D)	Docencia universitaria Incluye la docencia como colaborador docente de prácticas clínicas que debo estar certificada por el departamento correspondiente (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen.)	hasta 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial.)	hasta 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial.)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos

Solo se valorarán los méritos relacionados con la especialidad y tipo de unidad de la plaza a la que se concursa, acreditada debidamente.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, inglés y otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelseprovesGuiesTaules/taulesequiv/>