

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2018, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoca una plaça pel sistema de concurs d'accés de torn lliure al cos de professors i professores titulars d'universitat. Referència 1023/18. [2018/5625]

Per Resolució del rector, de 30 de maig de 2018, s'ha disposat el següent:

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris i segons el que fixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i en el seu Reglament de règim general del personal docent i investigador.

Aquest rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en compliment de l'article 1 del Reial decret llei 6/2017, de 31 de març pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública en els àmbits de personal docent no universitari i universitari, forces armades, forces i cossos de seguretat de l'Estat i cossos de policia dependents de les comunitats autònomes per a 2017, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana i en execució de l'oferta d'ocupació pública de 2017, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2017 (DOGV 16.06.2017), ha resultat convocar una plaça pel sistema de concurs d'accés de torn lliure al cos de professors titulars d'universitat que especifica l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per Llei orgànica 4/2007; el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016; i, en el que no s'haja previst, per la legislació general de funcionaris que li siga aplicable i per les presents bases.

Segona. Requisits dels persones candidates

2.1. Per a poder participar en aquest concurs caldran els requisits generals següents:

a) Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge o la cònjuge de les ciutadanes i ciutadans espanyols, de les persones nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i d'algun estat, al que en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'acreditar-se la nacionalitat, així com, si escau, el vincle de parentiu, i el de viure a expenses, conforme al que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2018, de la Universidad Miguel Hernández, por la que se convoca una plaza por el sistema de concurso de acceso de turno libre al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad. Ref. 1023/18 [2018/5625]

Por Resolución del rector, de fecha 30 de mayo de 2018, se ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios y a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y en su Reglamento de régimen general del personal docente e investigador.

Este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, y los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cumplimiento del artículo 1 del Real Decreto ley 6/2017, de 31 de marzo por el que se aprueba la oferta de empleo público en los ámbitos de personal docente no universitario y universitario, fuerzas armadas, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y cuerpos de policia dependientes de las Comunidades Autónomas para 2017, obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana y en ejecución de la Oferta de Empleo Público de 2017, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 2 de junio de 2017 (DOGV 16.06.2017), ha resuelto convocar una plaza por el sistema de concurso de acceso de turno libre al cuerpo de profesores titulares de universidad que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley orgánica 4/2007; en el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre; en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento de Régimen general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016; y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

Segunda. Requisitos de los personas candidates

2.1. Para poder participar en este concurso se precisarán los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o la de los otros estados miembros de la Unión Europea o la de los estados a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge o la cónyuge de las ciudadanas y ciudadanos españoles, de las personas nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de



d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits que exigeix la convocatòria es realitzarà per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la qual tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat. Tindre complits els setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents al cos del funcionariat docent universitari.

2.2. A més dels requisits generals, les persones candidates hauran de complir, amb els requisits específics dels articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i en els termes que s'hi regulen.

Així mateix, podrà presentar-se qui resulte habilitat o habilitada conforme al que s'estableix en el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en el present concurs d'accés els qui es troben incursos en la prohibició que conté l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, és a dir, aquells que no hagen exercit durant, almenys, dos anys una plaça anteriorment obtinguda per concurs d'accés en una altra universitat.

La concurrència dels requisits enumerats en el punt 2.1 i en aquesta hauran de posseir-se sempre en una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i han de continuar complint-se en la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

Tercera. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en el concurs remetran la corresponent sol·licitud, al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'aquest, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o bé, per qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que estableix la disposició final setena, en relació amb la disposició derogatòria única de la referida Llei, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant instància, segons model que s'acompanya en l'annex II, degudament emplenada, juntament amb la següent documentació que acredite que reuneixen els requisits per a participar en el present concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificacions en les quals s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés.

c) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent <Concursos i Oposicions> de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer constar: el nom i cognoms, número del document nacional d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al cuerpo del funcionario docente universitario.

2.2. Además de los requisitos generales, las personas candidatas deberán cumplir, con los requisitos específicos de los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y en los términos regulados en el mismo.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultarán habilitados o habilitadas conforme a lo establecido en el Real decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

No podrán participar en el presente concurso de acceso quienes se hallen incursos en la prohibición contenida en el artículo 9.4 del Real decreto 1313/2007, es decir, aquellos que no hayan desempeñado durante, al menos, dos años una plaza anteriormente obtenida por concurso de acceso en otra universidad.

La concurrencia de los requisitos enumerados en el punto 2.1 y en la presente deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera.

Tercera. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en el concurso remitirán la correspondiente solicitud al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o bien, por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la disposición final séptima, en relación con la disposición derogatoria única de la referida ley, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia, según modelo que se acompaña en el anexo II, debidamente cumplimentada, junto con la siguiente documentación que acredite que reúnen los requisitos para participar en el presente concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

c) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente <Concursos y oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universidad Miguel Hernández.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.



El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, Tipus Oposicions i Concursos, Subtipus Concurs Docent.

Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza aquest, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de primera o general abonaran el 50 % de la totalitat de la s taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa las persones aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 2 i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos hauran de contindre's en sobre obert per a ser datades i segellades pel personal funcionari de Correos, abans de la seua certificació.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada a l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alacant).

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, i advertint l'interessat o interessada que si no l'esmena se li declararà perdut el dret. Aquesta llista es farà pública en el tauler oficial de anuncis (TOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>). Els interessats o interessades podran presentar reclamació dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, o bé esmenar, en aquest termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes aquestes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses a tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>). Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els termes que preveu l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Comissions jutjadores

5.1. La composició de la comissió és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, substitucions i funcionament d'aquesta s'atindrà al que preveu el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. La comissió haurà constituir-se en el termini de 4 mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. En la sessió de constitució, la comissió fixarà i farà públics en el TOUMH i en el web de la Universitat, i abans de l'acte de presentació de les persones aspirants, els criteris específics de valoració de la primera prova, d'acord amb els criteris generals de valoració indicats en l'article 25.2 del Reglament de règim general del personal docent i investigador, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels tres criteris generals detallats en aquest precepte, dins dels límits estipulats en aquest i el seu desglossament en cadascun dels aspectes a avaluar que establisca la comissió en cada criteri general.

El concurs d'accés a les places dels cossos docents universitaris es realitzarà en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constarà, com a màxim, de tres proves, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 50 dels Estatuts de la Universitat.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y Concursos, Subtipo Concurso Docente.

De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de primera o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de segunda y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la avenida de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Cuarta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiendo al interesado o interesada que de no subsanarlo se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el tablón oficial de anuncios (TOUMH) y en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>). Los interesados o interesadas podrán presentar reclamación dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de Anuncios (TOUMH) y en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>). Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

Quinta. Comisiones juzgadoras

5.1. La composición de la comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La comisión deberá constituirse en el plazo de 4 meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. En la sesión de constitución, la Comisión fijará y hará públicos en el TOUMH y en la web de la Universidad, y antes del acto de presentación de las personas aspirantes, los criterios específicos de valoración de la primera prueba, de acuerdo con los criterios generales de valoración indicados en el artículo 25.2 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los tres criterios generales detallados en dicho precepto, dentro de los límites estipulados en el mismo y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general.

El concurso de acceso a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los Campus de la Universidad Miguel Hernández y constará, como máximo, de tres pruebas, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad.



Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1. El procediment que regirà el concurs haurà de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

6.2. En el concurs quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels o les aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a les quals s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

6.3. La valoració global de cada candidat o candidata en els concursos d'accés s'obté de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera prova, en la qual es valorarà el seu historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador presentat, així com les seues capacitats per a l'exposició i debat demostrades durant aquesta prova i de la puntuació de la segona prova, assignat un pes del 70 % a la primera prova i un pes del 30 % a la segona prova.

En cas que, segons el parer de la comissió, siga procedent la realització de la tercera prova, la seua valoració no podrà superar el 10 % sobre la puntuació total de les proves. La valoració global de cada candidat o candidata s'obté de la suma ponderada de la puntuació en aquesta prova, amb el pes assignat per la comissió, i l'obtinguda en l'apartat anterior amb el pes restant.

6.4. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la comissió, el president o presidenta, amb la consulta prèvia als restants membres, dictarà una resolució que haurà de ser notificada a totes les persones interessades amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte de la data de l'acte per al qual se'l cita, convocant totes les persones aspirants admeses a participar en el concurs, per a realitzar l'acte de presentació dels i les concursants, amb indicació del dia, hora i lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a la qual fa referència l'apartat anterior s'entendrà realitzada amb la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i en la web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no podrà excedir de dos dies hàbils.

En l'acte de presentació, que serà públic, els i les concursants entregaran la documentació corresponent i rebran totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs hagen de comunicar-se-li. En aquest acte de presentació, el president o presidenta de la comissió farà públic el termini fixat per aquella perquè qualsevol concursant puga examinar la documentació presentada per la resta de concursants, així com el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels i les concursants.

En l'acte de presentació les persones candidates entregaran, per sextuplicat, al president o presidenta de la comissió la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dins de l'apartat – Formularis – Model de currículum. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El projecte docent que el candidat o candidata es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa, ajustat a les necessitats indicades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat o candidata es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa.

6.5. Primera prova. La primera prova serà pública i consistirà en l'exposició oral pel o la concursant, en el temps que estime oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat o candidata es proposa desenvolupar de si se li adjudica la plaça a la qual concursa. Seguidament, la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre l'historial presentat i els projectes a desenvolupar.

Sexta. Desarrollo del concurso

6.1. El procedimiento que regirá el concurso deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador de la persona candidata, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la Comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los o las aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. La valoración global de cada candidato o candidata en los concursos de acceso se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera prueba, en la que se valorará su historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador presentado, así como sus capacidades para la exposición y debate demostradas durante dicha prueba y de la puntuación de la segunda prueba, asignado un peso del 70 % a la primera prueba y un peso del 30 % a la segunda prueba.

En el caso de que, a juicio de la comisión, proceda la realización de la tercera prueba, su valoración no podrá superar el 10 % sobre la puntuación total de las pruebas. La valoración global de cada candidato o candidata se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación en esta prueba, con el peso asignado por la comisión, y la obtenida en el apartado anterior con el peso restante.

6.4. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la comisión, el presidente o presidenta, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todas las personas interesadas con una antelación mínima de 15 días hábiles respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos las personas aspirantes admitidas a participar en el concurso, para realizar el acto de presentación de los y las concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el tablón oficial de anuncios (TOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de 2 días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los y las concursantes entregarán la documentación correspondiente y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicársele. En el mismo acto de presentación, el presidente o presidenta de la comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por el resto de concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los y las concursantes.

En el acto de presentación las personas candidatas entregarán, por sextuplicado, al presidente o presidenta de la comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dentro del apartado – Formularios – Modelo de currículum. También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El proyecto docente que el candidato o candidata se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato o candidata se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.5. Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el o la concursante, en el tiempo que estime oportuno, del historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato o candidata se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la comisión debatirá con el o la concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.



Per a la valoració de la primera prova, la comissió fixarà uns criteris específics, d'acord amb el perfil de la plaça que, en tot cas, seran conformes amb els criteris generals següents:

1. Activitat i projecte investigador. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 40 i 55 punts.
2. Activitat i projecte docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 50 punts.
3. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica; altres mèrits. Activitat professional. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels tres criteris generals de valoració deu ser 100 punts.

Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada aspirant, ajustada als criteris generals i específics de valoració prèviament establits, que avaluarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador, així com les seues capacitats per a l'exposició i debat demostrades durant la prova.

La valoració es motivarà numèricament, de 0 a 100 punts, desglossada per cada aspecte a avaluar, per aspirant i, de forma col·lectiva per la comissió, o individualment per cada membre d'aquesta.

La persona concursant haurà superat la primera prova quan obtinga la puntuació mínima exigida en els criteris específics de valoració i el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la comissió.

La comissió realitzarà la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que hagen superat la primera prova.

En el termini màxim de 2 dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la comissió farà pública en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració de les persones candidates en aquesta prova i emplaçarà als qui hagen superat aquesta a la segona prova, que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de 3 dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

6.6. Segona prova. – Per al desenvolupament de la segona prova, les persones concursants entregaran a la comissió un resum de, si més no, tres temes dels consignats en el projecte docent relatiu a una especialitat de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça. La comissió triarà aquell que haja de ser exposat oralment, en sessió pública, pel o per la concursant.

La persona concursant disposarà d'un temps mínim de quaranta-cinc minuts i màxim d'hora i mitja per a desenvolupar el tema. Seguidament, la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia a utilitzar en la seua impartició a l'estudiantat i tots aquells aspectes que estime rellevants en relació amb els temes presentats.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració d'aquesta, que hauran de respectar els que s'especifiquen a continuació:

1. Continguts científics i metodologia d'impartició del tema triat.
2. Domini de la matèria seleccionada.
3. Rigor, claredat expositiva i capacitat de síntesi en la presentació i debat amb la comissió.
4. Capacitat per a la comunicació i argumentació.

Finalitzada la segona prova, la comissió, de forma col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, elaborarà un informe raonat sobre cada aspirant ajustat als criteris generals especificats en l'apartat anterior, consignat la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona prova s'obindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

La persona concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim quantitatiu exigint en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la comissió.

En el termini màxim de 3 dies hàbils, la comissió farà pública en el tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració d'aquesta prova i, si ho estima oportú,

Para la valoración de la primera prueba, la comisión fijará unos criterios específicos, de acuerdo con el perfil de la plaza que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

1. Actividad y proyecto investigador. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 40 y 55 puntos.
2. Actividad y proyecto docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 50 puntos.
3. Experiencia en gestión y administración educativa, científica y tecnológica; otros méritos. Actividad profesional. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los tres criterios generales de valoración debe ser 100 puntos.

Finalizada la primera prueba, la comisión realizará la evaluación de cada aspirante, ajustada a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, que evaluarán el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador, así como sus capacidades para la exposición y debate demostradas durante la prueba.

La valoración se motivará numéricamente, de 0 a 100 puntos, desglosada por cada aspecto a evaluar, por aspirante y, de forma colectiva por la comisión, o individualmente por cada miembro de la misma.

La persona concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga la puntuación mínima exigida en los criterios específicos de valoración y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

La comisión realizará la segunda prueba cuando, finalizada la primera, haya concursantes que hayan superado la primera prueba.

En el plazo máximo de 2 días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la comisión hará pública en el tablón oficial de anuncios (TOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración de las personas candidatas en dicha prueba y emplazará a quienes hayan superado la misma a la segunda prueba, que deberá realizarse como máximo en el plazo de tres días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

6.6. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, las personas concursantes entregarán a la comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La comisión elegirá aquel que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el o la concursante.

La persona concursante dispondrá de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la comisión debatirá con el o la concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición al estudiantado y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta, que deberán respetar los especificados a continuación:

1. Contenidos científicos y metodología de impartición del tema elegido.
2. Dominio de la materia seleccionada.
3. Rigor, claridad expositiva y capacidad de síntesis en la presentación y debate con la comisión.
4. Capacidad para la comunicación y argumentación.

Finalizada la segunda prueba, la comisión, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, elaborará un informe razonado sobre cada aspirante ajustado a los criterios generales especificados en el apartado anterior, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda prueba se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

La persona concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de 3 días hábiles, la comisión hará pública en el tablón oficial de anuncios (TOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración de esta prueba y, si lo estima

convocarà els i les concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En cas que, segons el parer de la comissió, no siga necessària la realització de la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona, la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de 7 dies hàbils.

6.7. Tercera prova. Si escau, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la comissió convocarà es candidats i candidates que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova serà pública i consistirà en una entrevista en la qual la comissió debatrà amb la persona concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta que, en tot cas, hauran d'atendre l'adequació del candidat o candidata a l'activitat docent i investigadora a realitzar, pel que fa a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de 7 dies hàbils, la comissió farà pública al tauler oficial d'anuncis (TOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració qualitativa que en aquesta prova li mereix cada persona candidata, així com la proposta de provisió de la plaça.

Setena. Proposta de provisió

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquests efectes, la comissió farà pública una resolució formulant-ne la proposta i el vot de cadascun dels seus membres a cadascuna de les persones concursants.

La comissió que jutge el concurs d'accés proposarà al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per ordre de preferència per al seu nomenament. En cap cas es podran proposar major número de candidatures que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la comissió citarà els i les concursants proposats per l'ordre de preferència que d'aquests s'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Las personas concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

Contra la proposta de la comissió, els candidats i candidates podran presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, aquesta serà valorada per una comissió de reclamacions, segons el que estableixen els articles 52 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández i el 31 del seu Reglament de règim general del personal docent i investigador.

Huitena. Documentació que cal presentar per les candidates o els candidats proposats

Las candidatas o els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar, en els 20 dies següents de concloure l'actuació de la comissió, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández, o per qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que estableix la disposició final setena, en relació amb la disposició derogatòria única de la referida llei, els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, si la seua nacionalitat és diferent de l'espanyola.

oportuno, convocará a los y las concursantes que hayan superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de siete días hábiles.

6.7. Tercera prueba. En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la comisión convocará a los candidatos y candidatas que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con la persona concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta que, en todo caso, deberán atender a la adecuación del candidato o candidata a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de siete días hábiles, la comisión hará pública en el tablón oficial de anuncios (TOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada persona candidata, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Séptima. Propuesta de provisión

La propuesta de provisión de plazas se realizará por el sistema de votación en el plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos, la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada una de las personas concursantes.

La comisión que juzgue el concurso de acceso propondrá al rector, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todas las personas concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidaturas que plazas concursadas.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citará a los y las concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la comisión, los candidatos y candidatas podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una comisión de reclamaciones, según lo establecido en los artículos 52 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández y 31 de su Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador.

Octava. Documentación a presentar por las candidatas o candidatos propuestos

Las candidatas o candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los 20 días siguientes al de concluir la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la disposición final séptima, en relación con la disposición derogatoria única de la referida ley, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.



b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents al professorat d'universitat.

c) Declaració jurada de no haver patit separació de l'Administració Pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de la funció pública. Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, al que en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits de l'article 4 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Las personas amb nacionalitat espanyoles que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar aquests documents i requisits i hi hauran de presentar certificació del ministeri o organisme que depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionari i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Novena. Nomenament i presa de possessió

Els nomenaments proposats per la comissió seran efectuats pel rector, després que la persona proposada haja acreditat complir els requisits i terminis que estableix la base anterior.

En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida el rector procedirà al nomenament de la següent en l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el termini màxim de 20 dies, comptadors des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nomenada haurà de prendre possessió de la seua destinació, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

Desena. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de provisió de places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament pels quals han sigut recollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, li garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'haurà de dirigir per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx (Alicante). De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest rectorat, un recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, sala contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a elecció de la persona interessada, es podrà interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució,

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al profesorado de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sufrido separación de la Administración Pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de la Función Pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Las personas con nacionalidad española que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Novena. Nombramiento y toma de posesión

Los nombramientos propuestos por la comisión serán efectuados por el rector, después de que la persona propuesta haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida el rector procederá al nombramiento de la siguiente en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el plazo máximo de 20 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nombrada deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario o funcionaria del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

Décima. Protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de provisión de plazas de personal docente funcionario y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificaci6n, oposici6n, supresi6n, portabilidad y limitaci6n del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deber1 dirigit por escrito a: Universidad Miguel Hern1ndez de Elche, Servicio Jur1dico, a la atenci6n del Delegado de Protecci6n de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, sn, 03202 Elche (Alicante). Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Contra la presente resoluci6n que pone fin a la v1a administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisi6n, y sin necesidad de comunicaci6n previa a este Rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el d1a siguiente al de la publicaci6n de esta resoluci6n.

No obstante, y a elecci6n de la persona interesada, se podr1 interponer contra esta resoluci6n recurso de reposici6n en el plazo de un mes contados desde el d1a siguiente al de la publicaci6n de esta resoluci6n,

davant d'aquesta administració, en aquest cas no pertocarà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Elx, 30 de maig de 2018.— El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés de torn lliure.
Codi plaça: DF2587
Categoria: Professor titular d'universitat
Àrea de coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Medicina Preventiva i Salut Pública

Comissió titular:

Presidenta: Juana Gallar Martínez – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: Àngel Nadal Navajas – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Fernando Anacleto López Prats – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segona: Àngela Domínguez García – CU Universitat de Barcelona.

Vocal tercer: Víctor Moreno Aguado – CU Universitat de Barcelona.

Comissió suplent:

President: Joaquín Rueda Puente – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: Enrique Perdiguero Gil – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Salvador Martínez Pérez – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segona: Trinidad Dierssen Sotos – TU Universitat de Cantàbria.

Vocal tercera: Ruth Gil Prieto – TU Universitat Rei Juan Carlos.

ante esta Administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Elche, 30 de mayo de 2018.— El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso de turno libre
Código plaza: DF2587
Categoría: profesor titular de universidad.
Área de conocimiento: Medicina Preventiva y Salud Pública
Actividades docentes e investigadoras: Docencia e investigación en Medicina Preventiva y Salud Pública

Comisión titular:

Presidenta: Juana Gallar Martínez – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: Àngel Nadal Navajas – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Fernando Anacleto López Prats – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segunda: Àngela Domínguez García – CU Universitat de Barcelona.

Vocal tercero: Víctor Moreno Aguado – CU Universitat de Barcelona.

Comisión suplente:

Presidente: Joaquín Rueda Puente – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: Enrique Perdiguero Gil – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Salvador Martínez Pérez – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segunda: Trinidad Dierssen Sotos – TU Universidad de Cantàbria.

Vocal tercera: Ruth Gil Prieto – TU Universidad Rey Juan Carlos.



ANNEX II

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS			
Codi plaça:		Cos docent:	
Àrea de coneixement:			
Data resolució convocatòria:		Data BOE convocatòria:	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Municipi/Codi postal	
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. REQUISITS GENERALS		
Nacionalitat:	<input type="checkbox"/> Acreditació	<input type="checkbox"/> Habilitació

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat. <input type="checkbox"/> Fotocòpia títol de doctor/a (i homologació del mateix si escau). <input type="checkbox"/> Original del resguard de l'abonament dels drets d'examen o justificant d'estar exempt, total o parcialment, del pagament, d'acord amb el que s'estableix en la base tercera de la convocatòria. <input type="checkbox"/> Fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base 2.2 de la convocatòria (Acreditació/Habilitació).

PROTECCIÓ DE DADES: El/La sotsignat/da ACCEPTA i dóna el seu consentiment exprés al fet que en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals continguts en aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguen tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, dirigint un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.agpd.es.

El/La sotsignat/da DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública

Data sol·licitud instància:	Signatura:
-----------------------------	------------

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ



ANEXO II

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código Plaza:		Cuerpo docente:	
Área de conocimiento:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha BOE convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte
Domicilio	Municipio/Código Postal	
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. REQUISITOS GENERALES	
Nacionalidad:	<input type="checkbox"/> Acreditación <input type="checkbox"/> Habilitación

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad. <input type="checkbox"/> Fotocopia Título de Doctor/a (y homologación del mismo en su caso). <input type="checkbox"/> Original del resguardo del abono de los derechos de examen o justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la convocatoria. <input type="checkbox"/> Fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base 2.2 de la convocatoria (Acreditación/Habilitación).

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.agpd.es. El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:	Firma:
----------------------------	--------