Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es convoquen places a les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut per al curs 2018/2019, per a joves. [2018/5904]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències exclusives en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (d'ara endavant, Llei de joventut), té com a finalitat garantir que els i les joves puguen definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Igualment, aquesta regulació persegueix garantir la participació i la coresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

Dins dels serveis a la joventut que ofereix l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) es troben les residències juvenils. En concret, en l'article 42 de la Llei de Joventut, les residències juvenils es defineixen com un recurs i un servei per a la joventut.

Els articles 68 i 69 del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, que desenvolupa reglamentàriament la Llei de joventut, pels quals s'estableixen les normes reguladores del funcionament de les residències juvenils de la Generalitat, assenyalen que cada any es farà la convocatòria d'adjudicació de places per a les residències juvenils.

Amb la finalitat d'afavorir les possibilitats d'allotjament i manutenció de joves que, per raó d'estudis o per a dur a terme activitats esportives, culturals o d'índole similar, han de desplaçar-se fora del seu domicili particular, l'Institut Valencià de la Joventut convoca anualment places juvenils per a joves durant el curs acadèmic 2018/2019 d'acord amb el que preveu l'article 69.2 del Decret 86/2015, de 5 de juny del Consell, que desenvolupa reglamentàriament la Llei de joventut, per a l'estada en les seues residències, durant el curs acadèmic 2018/2019.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que l'article 11 de la Llei de joventut confereix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Primer

Convocar places a les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut, per al curs acadèmic 2018/2019, per a joves estudiants i joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole semblant.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'aquesta resolució.

Tercer

Aprovar el corresponent model normalitzat de sol·licitud, inclòs com a annex II.

Quart

El director general de l'IVAJ adoptarà les mesures i instruccions necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 13 de juny de 2018.– El director general de l'IVAJ: Jesús Martí Nadal.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2018, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se convocan plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut para el curso 2018/2019, para jóvenes. [2018/5904]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencias exclusivas en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (en adelante, Ley de juventud), tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Igualmente, esta regulación persigue garantizar la participación y la corresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

Dentro de los servicios a la juventud que ofrece el Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) se encuentran las residencias juveniles. En concreto, en el artículo 42 de la Ley de Juventud, las residencias juveniles se definen como un recurso y un servicio para la juventud.

Los artículos 68 y 69 del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, que desarrolla reglamentariamente la Ley de juventud, por los que se establecen las normas reguladoras del funcionamiento de las residencias juveniles de la Generalitat, señalan que cada año se realizará la convocatoria de adjudicación de plazas para las residencias juveniles.

Con el fin de favorecer las posibilidades de alojamiento y manutención de jóvenes que, por razón de estudios o para llevar a cabo actividades deportivas, culturales o de índole similar, tienen que desplazarse fuera de su domicilio particular, el Institut Valencià de la Joventut convoca anualmente plazas para jóvenes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69.2 del Decreto 86/2015, de 5 de junio del Consell, que desarrolla reglamentariamente la Ley de juventud, para la estancia en sus residencias juveniles durante el curso académico 2018/2019.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley de juventud, confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Primero

Convocar plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut, para el curso académico 2018/2019, para jóvenes estudiantes y jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la convocatoria, que se incluyen como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el correspondiente modelo normalizado de solicitud, incluido como anexo II.

Cuarto

El director general del IVAJ adoptará las medidas e instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 13 de junio de 2018.– El director general del IVAJ: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen places de residents per a joves estudiants i per a joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar, en les residències juvenils de l'IVAJ per al curs acadèmic 2018/2019, d'acord amb les condicions següents:

1.1. El programa oferit consistirà en allotjament i pensió alimentària completa. La pensió completa consistirà en desdejuni, dinar i sopar. L'allotjament es farà d'acord amb les condicions particulars de cada residència.

1.2. A l'efecte de la present convocatòria, tant per als estudis universitaris com per als no universitaris, es considerarà curs acadèmic lectiu el que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la conselleria competent en matèria d'educació.

1.3. La plaça que s'obtinga s'estendrà fins a la finalització dels estudis oficials.

1.4. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considerarà «cap de setmana» des de la vesprada del divendres fins a la vesprada del diumenge.

1.5. El preu mensual establit no inclou el servei d'alimentació durant els caps de setmana, des del sopar del divendres fins al desdejuni del dilluns, en les residències juvenils Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar, però sí l'allotjament.

1.6. No obstant això, si la residència poguera prestar aqueixos serveis, els preus a aplicar serien els següents:

– Desdejuni: 1,00 €
– Dinar: 4,00 €
– Sopar: 3,00 €

1.7. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó romandrà tancada durant les festes locals de la Magdalena, de Castelló de la Plana, i no prestarà cap servei d'allotjament ni d'alimentació.

1.8. Les residències juvenils romandran tancades durant les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa i, durant aquests períodes, es podrà sol·licitar als residents que retiren les seues pertinences de les habitacions. No obstant això, en les residències La Florida i Sant Crist del Mar, la direcció podrà autoritzar la permanència dels residents que ho sol·liciten.

1.9. El nombre de places convocades per al curs acadèmic 2018/2019 a les residències juvenils de la Generalitat són les següents:

– Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 26 places
places en habitacions individuals: 10
places en habitacions dobles: 16
– Residència juvenil Sant Crist del Mar: 19 places en habitacions dobles
– Residència juvenil universitària La Florida: 31 places en habitacions individuals

Les places vacants que es puguen produir durant la instrucció del procediment s'incorporaran a les places convocades.

Segona. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes places:

a) Joves que cursen estudis conduents a títols oficials impartits per les universitats de la Comunitat Valenciana.

b) Joves que cursen cicles formatius o ensenyaments artístics, ensenyament secundari, batxillerats o estudis universitaris.

c) Joves d'altres nacionalitats diferents de l'espanyola que participen en accions o programes europeus o altres programes de cooperació internacional.

d) Joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole semblant.

2.2. Les persones que sol·liciten una plaça en alguna de les residències juvenils objecte d'aquesta convocatòria hauran de tindre entre 14 i 30 anys, ambdós inclosos, en el termini de presentació de la sol·licitud.

2.3. No podran participar en la convocatòria antics residents als quals s'haja revocat la plaça en algun moment per alguna de les causes següents:

– Organització o participació en actes en què s'alterà l'ordre o la bona convivència a la residència juvenil.

– Participació en actes en què s'atemptà contra els béns de la residència.

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan plazas de residentes para jóvenes estudiantes y para jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar, en las residencias juveniles del IVAJ para el curso académico 2018/2019, de acuerdo con las condiciones siguientes:

1.1. El programa ofertado consistirá en alojamiento y pensión alimenticia completa. La pensión alimenticia completa consistirá en desayuno, comida y cena. El alojamiento se realizará de acuerdo con las condiciones particulares de cada residencia.

1.2. A los efectos de la presente convocatoria, tanto para los estudios universitarios como para los no universitarios, se considerará curso académico lectivo el que en su momento fijen la universidad correspondiente y la conselleria competente en materia de educación.

1.3. La plaza que se obtenga se extenderá hasta la finalización de los estudios oficiales.

1.4. A los efectos de esta convocatoria, se considerará «fin de semana» desde la tarde del viernes hasta la tarde del domingo.

1.5. El precio mensual establecido no incluye el servicio de alimentación durante los fines de semana, desde la cena del viernes hasta el desayuno del lunes, en las residencias juveniles Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar, pero sí el alojamiento.

1.6. No obstante, si la residencia pudiera prestar esos servicios, los precios a aplicar serían los siguientes:

– Desayuno: 1,00 €
– Comida: 4,00 €
– Cena: 3,00 €

1.7. La residencia juvenil Mare de Déu del Lledó permanecerá cerrada durante las fiestas locales de La Magdalena, de Castellón de la Plana, y no prestará ningún servicio de alojamiento ni de alimentación.

1.8. Las residencias juveniles permanecerán cerradas durante las vacaciones escolares de Navidad y de Semana Santa y, durante estos períodos, se podrá solicitar a los residentes que retiren sus pertenencias de las habitaciones. No obstante, en las residencias La Florida y Sant Crist del Mar, la dirección podrá autorizar la permanencia de los residentes que lo soliciten.

1.9. El número de plazas convocadas para el curso académico 2018/2019 en las residencias juveniles de la Generalitat son las siguientes:

– Residencia Juvenil Mare de Déu del Lledó: 26 plazas
plazas en habitaciones individuales: 10
plazas en habitaciones dobles: 16
– Residencia juvenil Sant Crist del Mar: 19 plazas en habitaciones dobles
– Residencia juvenil universitaria La Florida: 31 plazas en habitaciones individuales

Las plazas vacantes que se puedan producir durante la instrucción del procedimiento, se incorporarán a las plazas convocadas.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas plazas:

a) Jóvenes que cursen estudios conducentes a títulos oficiales impartidos por las universidades de la Comunitat Valenciana.

b) Jóvenes que cursen ciclos formativos o enseñanzas artísticas, enseñanza secundaria, bachilleratos o estudios universitarios.

c) Jóvenes de otras nacionalidades distintas de la española que participen en acciones o programas europeos u otros programas de cooperación internacional.

d) Jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

2.2. Las personas que solicitan una plaza en alguna de las residencias juveniles objeto de esta convocatoria deberán tener entre 14 años y 30 años, ambos inclusive, en el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No podrán participar en la convocatoria antiguos residentes a los que se haya revocado la plaza en algún momento por alguna de las causas siguientes:

– Organización o participación en actos en los que se alteró el orden o la buena convivencia en la residencia juvenil.

– Participación en actos en los que se atentó contra los bienes de la residencia.

– Participació en actes en què es menyspreà la dignitat o la intimitat d'altres persones.

Tercera. Adjudicació de les places i llista d'espera

3.1. Per a l'adjudicació de places, una vegada ordenades les sol·licituds per la data del registre d'entrada, s'atindrà als criteris següents i per aquest ordre:

a) que residisquen a la Comunitat Valenciana,

b) que estiguen cursant estudis universitaris,

c) que estiguen cursant la resta d'estudis previstos en aquesta convocatòria,

d) que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar.

3.2. Si en alguna residència el nombre de sol·licitants excedeix del nombre de places oferides, es farà una selecció d'acord amb el barem previst en la present convocatòria.

3.3. Llista d'espera. Estarà formada per les sol·licituds presentades en termini, que reunisquen els requisits i que no hagen obtingut plaça en la primera adjudicació.

3.4. En cas d'empat en la puntuació total, tant en les sol·licituds que obtinguen plaça com en les sol·licituds de la llista d'espera, prevaldrà, per a desempatar i per aquest ordre, la puntuació dels factors següents:

a) dificultats d'escolarització en raó de la distància del domicili familiar al centre d'estudis

b) valoració acadèmica

c) condició d'orfandat absoluta

d) situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació

e) situació de víctima de violència de gènere

f) situació de família monoparental

g) situació de família nombrosa

h) existència de germans matriculats en la residència sol·licitada

Quan l'empat persistisca, es resoldrà mitjançant l'ordre alfabètic dels cognoms; la lletra d'inici des de la qual es comptarà per al desempat serà la que establisca la resolució de la conselleria competent en funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a les proves selectives que es celebren durant l'any 2018 o, en defecte d'això, la corresponent a l'últim any en què es va establir lletra per a tal fi.

3.5. Posat el cas que existisquen places vacants abans de l'inici o durant el curs acadèmic, una vegada exhaurida la llista d'espera:

a) Les residències juvenils podran admetre joves estudiants o que vagen a realitzar algun tipus d'activitat de caràcter acadèmic, o alguna activitat esportiva juvenil o relacionada amb temes de joventut, i que no hagueren sol·licitat plaça en el marc d'aquesta convocatòria, o que l'hagueren sol·licitada fora de termini. Els residents així admesos, sempre que es mantinguen les condicions que els van servir per a ser admesos, conservaran la plaça fins a la finalització del corresponent curs i, si volen continuar a la residència juvenil, hauran de participar en la convocatòria de places següent.

b) En el supòsit de no reunir el requisit de l'edat, també se'n podran admetre, encara que s'aplicaran les condicions que estableix la Resolució de 9 d'agost de 2012, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es determinen les tarifes, els preus i el procediment de contractació per a la reserva i utilització de les instal·lacions juvenils pròpies, o, si escau, els que estableix la normativa posterior.

3.6. Només s'adjudicarà una plaça per persona.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Cada sol·licitant haurà de presentar, degudament emplenat, un imprés de sol·licitud, segons el model que figura en l'annex II.

4.2. El model de sol·licitud previst en l'annex II es podrà descarregar des del portal de l'IVAJ següent:

ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas.

4.3. Les sol·licituds podran presentar-se preferentment en el Registre Electrònic de l'IVAJ:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=215&version=amp

4.4. En el cas d'optar per presentar les sol·licituds de forma presencial, hauran de fer-ho preferentment en el Registre de l'IVAJ, carrer

– Participación en actos en los que se menospreció la dignidad o la intimidad de otras personas.

Tercera. Adjudicación de las plazas y lista de espera

3.1. Para la adjudicación de las plazas, una vez ordenadas las solicitudes por la fecha del registro de entrada, se atenderá a los criterios siguientes y por este orden de prelación:

a) que residan en la Comunitat Valenciana,

b) que estén cursando estudios universitarios,

c) que estén cursando el resto de estudios previstos en esta convocatoria,

d) que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

3.2. Si en alguna residencia el número de solicitantes excede del número de plazas ofertadas, se hará una selección de acuerdo con el baremo previsto en la presente convocatoria.

3.3. Lista de espera. Estará formada por las solicitudes presentadas en plazo, que reúnan los requisitos y que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación.

3.4. En caso de empate en la puntuación total, tanto en las solicitudes que obtengan plaza como en las solicitudes de la lista de espera, prevalecerá, para desempatar y por este orden, la puntuación de los factores siguientes:

a) dificultades de escolarización en razón de la distancia del domicilio familiar al centro de estudios

b) valoración académica

c) condición de orfandad absoluta

d) situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación

e) situación de víctima de violencia de género

f) situación de familia monoparental

g) situación de familia numerosa

h) existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada

Cuando el empate persista, se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos; la letra de inicio desde la cual se contará para el desempate será la que establezca la resolución de la conselleria competente en función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2018 o, en su defecto, la correspondiente al último año en que se estableció letra para tal fin.

3.5. En el caso de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso académico, una vez agotada la lista de espera:

a) Las residencias juveniles podrán admitir jóvenes estudiantes o que vayan a realizar algún tipo de actividad de carácter académico, o alguna actividad deportiva juvenil o relacionada con temas de juventud, y que no hubieran solicitado plaza en el marco de esta convocatoria, o que la hubieran solicitado fuera de plazo. Los residentes así admitidos, siempre que se mantengan las condiciones que les sirvieron para ser admitidos, conservarán la plaza hasta la finalización del correspondiente curso y, de querer continuar en la residencia juvenil, deberán participar en la siguiente convocatoria de plazas.

b) En el supuesto de no reunir el requisito de la edad, también se podrán admitir, aunque se aplicarán las condiciones establecidas en la Resolución de 9 de agosto de 2012, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se determinan las tarifas, los precios y el procedimiento de contratación para la reserva y utilización de las instalaciones juveniles propias, o, en su caso, los que establezca la posterior normativa.

3.6. Sólo se adjudicará una plaza por persona.

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación

4.1. Cada solicitante deberá presentar, debidamente cumplimentado, un impreso de solicitud, según el modelo que figura en el anexo II.

4.2. El modelo de solicitud previsto en el anexo II se podrá descargar desde el portal del IVAJ siguiente:

ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas.

4.3. Las solicitudes podrán presentarse preferentemente en el Registro Electrónico del IVAJ:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=215&version=amp

4.4. En el caso de optar por presentar las solicitudes de forma presencial, deberán hacerlo preferentemente en el Registro del IVAJ, calle

Hospital, 11, València 46001, en els de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant, o de Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana, a les residències juvenils o en qualsevol dels llocs i mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

4.5. L'imprés haurà d'emplenar-lo i signar-lo la persona interessada, i, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a haurà d'emplenar i signar, a més, l'autorització expressa que figura en l'apartat C de la sol·licitud.

4.6. La persona interessada podrà autoritzar l'IVAJ a efectuar la comprovació de les dades de residència i identitat del sol·licitant a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (d'ara endavant PAI) de Residència i Identitat, i també d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, en compliment de la Llei 11/2007 i el Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat Valenciana, i el seu sector públic, aprovat mitjançant el Decret 165/2010, de 8 d'octubre de 2010, i publicat en el DOGV, el 14 d'octubre de 2010.

4.7. Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar totes les actuacions, que siguen necessàries per a la seua verificació.

La inexactitud falsedat o omissió, de caràcter essencial, en les dades de la sol·licitud, així com en els documents que l'acompanyen, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment i, per tant, la inadmissió del sol·licitant. Tot això sense perjudici d'iniciar les accions pertinents per a exigir les responsabilitats, tant administratives com civils o penals, que pogueren derivar-se d'aquesta actuació, segons l'article 6.3 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

4.8. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en la qual tinga entrada en el Registre de l'IVAJ.

4.9. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Documentació

5.1. La persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, segons el model oficial que figura en l'annex II, preferentment de forma telemàtica.

Si el sol·licitant o, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a, no prestara el seu consentiment per a efectuar les comprovacions de les dades d'identitat i de residència a través de la PAI, d'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, o si, per altres causes, no fóra possible obtindre aquestes dades a través de l'esmentat sistema, haurà d'aportar la documentació requerida següent:

a) En cas de ser de nacionalitat espanyola: document nacional d'identitat (DNI).

b) En cas de tindre la ciutadania en un estat membre de la Unió Europea o que forma part de l'Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si escau, certificat del dret a residir amb caràcter permanent. En tots dos casos haurà d'aportar-se passaport o DNI.

c) Les persones que no es troben en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.

d) Document acreditatiu d'empadronament o de residència.

Tota la documentació que es presente haurà de ser vàlida i estar en vigor. En el cas que hi haja algun document caducat, caldrà presentar-ne una còpia juntament amb el resguard d'haver sol·licitat la seua renovació.

Tots els documents als quals es refereix aquesta base aportats per les pesones sol·licitants i expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als requisits següents:

1. Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país corresponent.

Hospital, 11, València, 46001, en los de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante, o de Castellón, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana, en las residencias juveniles o en cualquiera de los lugares y medios que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015.

4.5. El impreso deberá cumplimentarlo y firmarlo la persona interesada, y, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a deberá cumplimentar y firmar, además, la autorización expresa que figura en el apartado C de la solicitud.

4.6. La persona interesada podrá autorizar al IVAJ a efectuar la comprobación de los datos de residencia e identidad del solicitante a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (en adelante PAI) de Residencia e Identidad, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, en cumplimiento de la Ley 11/2007 y el Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat Valenciana, y su sector público, aprobado mediante el Decreto 165/2010, de 8 de octubre de 2010, y publicado en el DOGV, el 14 de octubre de 2010.

4.7. Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar cuantas actuaciones sean necesarias para su verificación.

La inexactitud falsedad u omisión, de carácter esencial, en los datos de la solicitud, así como en los documentos que la acompañen, determinarán la imposibilidad de continuar el procedimiento y, por tanto, la inadmisión del solicitante. Todo ello sin perjuicio de iniciar las acciones pertinentes para exigir las responsabilidades, tanto administrativas como civiles o penales, que pudieran derivarse de esta actuación, según el artículo 6.3 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

4.8. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del IVAJ.

4.9. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Documentación

5.1. La persona interesada deberá presentar la solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, según el modelo oficial que figura en el anexo II, preferentemente de forma telemática.

Si el solicitante o, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a, no prestara su consentimiento para efectuar las comprobaciones de los datos de identidad y de residencia a través de la PAI, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 165/2010, o si, por otras causas, no fuera posible obtener dichos datos a través del mencionado sistema, deberá aportar la documentación requerida siguiente:

a) En caso de ser de nacionalidad española: documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de tener la ciudadanía en un estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.

c) Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.

d) Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.

Toda la documentación que se presente habrá de ser válida y estar en vigor. En el caso de que haya algún documento caducado, será necesario presentar copia del mismo junto con el resguardo de haber solicitado su renovación.

Todos los documentos a que se refiere esta base aportados por las personas solicitantes y expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

1. Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país correspondiente.

2. Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de La Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits als estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per les autoritats competents d'aquests estats.

3. Hauran d'anar acompanyats, si escau, de la seua corresponent traducció oficial al castellà.

Tota la documentació indicada en els apartats anteriors que no siga original haurà de ser compulsada. En cas contrari, es considerarà no presentada, previ requeriment de l' esmena, d'acord amb el que estableix la base setena de la present resolució.

5.2. Documentació complementària a l'efecte de baremació:

a) Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2017/2018, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat aquests estudis i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, una declaració responsable de no haver cursat estudis en el curs acadèmic anterior, i també document acreditatiu de les notes obtingudes en l'últim any en què es van realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat.

b) Memòria descriptiva de l'activitat esportiva, cultural o d'índole similar, si escau.

c) Situacions socioeconòmiques:

c.1. condició d'orfandat absoluta

c.2. situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació

c.3. víctima de violència de gènere

c.4. família acollidora

c.5. família monoparental

c.6. família nombrosa

c.7. existència de germans matriculats en la residència sol·licitada.

5.3. Per a acreditar les condicions indicades en la base 5.2, apartats c.5 i c.6 podran autoritzar a l'IVAJ a consultar les dades.

5.4. Per a acreditar les condicions indicades en la base 5.2, apartats c.1, c.2, c.3 i c.4 podran fer-ho mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu la normativa autonòmica.

5.5. Quant a l'existència de germans matriculats en la residència sol·licitada, serà la direcció de cada residència, la que n'emeta la certificació.

Si no s'autoritza la consulta o no s'aporta la documentació complementària assenyalada en aquesta base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de baremació en aquesta convocatòria.

Sisena. Criteris de baremació

6.1. Valoració de dificultats d'escolarització

Dificultats d'escolarització per raó de la distància entre la localitat de residència de la persona sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

Més de 100 km	10 punts
De 81 fins a 100 km	8 punts
De 66 fins a 80 km	6 punts
De 51 fins a 65 km	4 punts
De 36 fins a 50 km	2 punts
De 20 fins a 35 km	1 punt

6.2. Valoració acadèmica

6.2.1 Pel criteri acadèmic es podrà obtindre fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

Nota mitjana de 0 a 0,99 punts	0 punts
Nota mitjana d'1 a 1,99 punts	2 punts
Nota mitjana de 2 a 2,99 punts	4 punts
Nota mitjana de 3 a 3,99 punts	6 punts
Nota mitjana de 4 a 4,99 punts	8 punts
Nota mitjana de 5 a 5,99 punts	10 punts
Nota mitjana de 6 a 6,99 punts	12 punts
Nota mitjana de 7 a 7,99 punts	14 punts
Nota mitjana de 8 a 8,99 punts	16 punts
Nota mitjana de 9 a 10 punts	18 punts

2. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos en los estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, por las autoridades competentes de dichos estados.

3. Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano.

Toda la documentación indicada en los apartados anteriores que no sea original deberá ser compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada, previo requerimiento de su subsanación, de acuerdo con lo establecido en la base séptima de la presente resolución.

5.2. Documentación complementaria a efectos de baremación:

a) Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2017/2018, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, una declaración responsable de no haber cursado estudios en el curso académico anterior, así como documento acreditativo de las notas obtenidas en el último año en que se realizaron estudios, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado.

b) Memoria descriptiva de la actividad deportiva, cultural o de índole similar, en su caso.

c) Situaciones socioeconómicas:

c.1. condición de orfandad absoluta

c.2. situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación

c.3. víctima de violencia de género

c.4. familia acogedora

c.5. familia monoparental

c.6. familia numerosa

c.7. existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada.

5.3. Para acreditar las condiciones indicadas en la base 5.2, apartados c.5 y c.6 podrán autorizar al IVAJ a consultar los datos.

5.4. Para acreditar las condiciones indicadas en la base 5.2, apartados c,1, c.2, c.3 y c.4 podrán hacerlo mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica.

5.5. En cuanto a la existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada, será la dirección de cada residencia, la que emita certificación al respecto.

Si no se autoriza la consulta o no se aporta la documentación complementaria señalada en esta base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Sexta. Criterios de baremación

6.1. Valoración de dificultades de escolarización

Dificultades de escolarización por razón de la distancia entre el domicilio de residencia de la persona solicitante y la ubicación del centro escolar o universitario donde va a cursar los estudios solicitados, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

Más de 100 km	10 puntos
De 81 hasta 100 km	8 puntos
De 66 hasta 80 km	6 puntos
De 51 hasta 65 km	4 puntos
De 36 hasta 50 km	2 puntos
De 20 hasta 35 km	1 punto

6.2. Valoración académica

6.2.1. Por el criterio académico de podrá obtener hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nota media de 0 a 0,99 puntos	0 puntos
b) Nota media de 1 a 1,99 puntos	2 puntos
c) Nota media de 2 a 2,99 puntos	4 puntos
d) Nota media de 3 a 3,99 puntos	6 puntos
e) Nota media de 4 a 4,99 puntos	8 puntos
f) Nota media de 5 a 5,99 puntos	10 puntos
g) Nota media de 6 a 6,99 puntos	12 puntos
h) Nota media de 7 a 7,99 puntos	14 puntos
i) Nota media de 8 a 8,99 puntos	16 puntos
j) Nota media de 9 a 10 puntos	18 puntos

6.2.2 L'aplicació del barem es farà en la forma que s'indica a continuació:

a) Per al càlcul de la nota mitjana en els estudis organitzats per assignatures, es dividirà la suma aritmètica de les notes obtingudes en cada assignatura pel nombre de les cursades. A tal efecte es computarà com a definitiva la nota més alta obtinguda en cada assignatura entre les convocatòries ordinàries i extraordinàries del curs acadèmic 2016/2017 i, només en el cas de no haver cursat estudis durant els referits anys acadèmics, les notes obtingudes en l'últim any en què es realitzaren estudis.

b) Les qualificacions obtingudes en les proves d'accés a la universitat no seran tingudes en compte per al càlcul de la nota mitjana.

c) En els ensenyaments mitjans en què existisca legalment qualificació global per curs, el barem s'aplicarà directament a la dita qualificació.

d) Per al càlcul de la nota mitjana en el cas de plans d'estudi estructurats en crèdits, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que integra cada assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P \times Nca}{NCt}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota mitjana obtinguda en cada assignatura

P = qualificació numèrica de cada assignatura

Nca = nombre de crèdits que integren l'assignatura

NCt = nombre de crèdits matriculats en el curs acadèmic que es barema

Els valors resultants de l'aplicació de la dita fórmula es sumaran i el resultat serà la nota mitjana final.

e) Les qualificacions acadèmiques no numèriques equivaldran a les qualificacions numèriques següents:

– Matrícula d'honor: 10 punts
– Excel·lent: 9 punts
– Notable: 8 punts
– Bé: 6 punts
– Suficient o apte: 5 punts
– Insuficient o no apte: 2 punts
– Molt deficient o no presentat: 0 punts

6.3. Memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar. Es valorarà fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Caràcter innovador del projecte, fins a 6 punts
b) Objectius, fins a 6 punts
c) Programa d'activitats, fins a 6 punts

6.4. Altres criteris complementaris:

a) Orfandat absoluta, 4 punts
b) Desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar, 3 punts
c) Víctima de violència de gènere, 3 punts
d) Família d'acolliment, 3 punts
e) Família monoparental, 3 punts
f) Família nombrosa, 3 punts
g) Germans matriculats a la residència sol·licitada, 1 punt

Setena. Instrucció del procediment

7.1. La instrucció del procediment correspondrà a les unitats territorials de l'IVAJ de Castelló i d'Alacant, i al Servei de Participació, Activitats i Productes de l'IVAJ, que podran recaptar de la persona sollicitant l'aportació addicional de tots els documents o dades aclaridores que consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no porta adjunta la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, especifica la base 5.1, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, i d'acord amb el que preveuen els articles 43 i 45 de l'esmentada llei, aquesta circumstància es farà pública en els taulers oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ, i de les residències juvenils adscrites a aquest, i també a través de la web de l'IVAJ, ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas, perquè, en el termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació, se n'esmene la falta o s'acompanye dels documents preceptius i altra docu-

6.2.2. La aplicación del baremo se hará en la forma que se señala a continuación:

a) Para el cálculo de la nota media en los estudios organizados por asignaturas, se dividirá la suma aritmética de las notas obtenidas en cada asignatura por el número de las cursadas. A estos efectos se computará como definitiva la nota más alta obtenida en cada asignatura entre las convocatorias ordinarias y extraordinarias del curso académico 2017/2018 y, sólo en el caso de no haber cursado estudios durante los referidos años académicos, las notas obtenidas en el último año en que se realizaron estudios.

b) Las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la universidad no serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota media.

c) En las enseñanzas medias en las que exista legalmente calificación global por curso, el baremo se aplicará directamente a dicha calificación.

d) Para el cálculo de la nota media en el caso de planes de estudio estructurados en créditos, se ponderará en función del número de créditos que integra cada asignatura, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times Nca}{NCt}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota media obtenida en cada asignatura

P = calificación numérica de cada asignatura

Nca = número de créditos que integran la asignatura

NCt = número de créditos matriculados en el curso académico que se barema

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

e) Las calificaciones académicas no numéricas equivaldrán a las siguientes calificaciones numéricas:

– Matrícula de honor: 10 puntos
– Sobresaliente: 9 puntos
– Notable: 8 puntos
– Bien: 6 puntos
– Suficiente o apto: 5 puntos
– Insuficiente o no apto: 2 puntos
– Muy deficiente o no presentado: 0 puntos

6.3. Memoria descriptiva de la actividad a llevar a cabo. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

a) Carácter innovador del proyecto, hasta 6 puntos.
b) Objetivos, hasta 6 puntos.
c) Programa de actividades, hasta 6 puntos

6.4. Otros criterios complementarios:

a) Orfandad absoluta 4 puntos
b) Desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar 3 puntos
c) Víctima de violencia de género 3 puntos
d) Familia de acogida 3 puntos
e) Familia monoparental 3 puntos
f) Familia numerosa 3 puntos
g) Hermanos matriculados en la residencia solicitada 1 punto

Séptima. Instrucción del procedimiento

7.1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las unidades territoriales del IVAJ de Castellón y de Alicante, y al Servicio de Participación, Actividades y Productos del IVAJ, que podrán recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

7.2. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no lleva adjunta la documentación que, de acuerdo con esta resolución, se especifica en la base 5.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 43 y 45 de la mencionada Ley, dicha circunstancia se hará pública en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ, y de las residencias juveniles adscritas a éste, y también a través de la web del IVAJ, ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas, para que, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la notificación, se subsane la falta o se acompañe de los documentos

mentació voluntària a l'efecte de baremació. Si no es produeix aquesta esmena en el termini esmentat, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015. El que s'indica en aquest punt només afecta a la no-esmena dels documents requerits assenyalats en la base 5.1.

D'altra banda, si no es produeix l'aportació de la documentació complementària assenyalada en la base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte del barem en aquesta convocatòria.

Huitena. Comissió avaluadora

8.1. La comissió avaluadora per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds estarà integrada pels membres al servei de la Generalitat, adscrits a l'IVAJ, següents:

Presidència: La persona titular de l'Àrea de l'IVAJ o la persona substituta.

Vocalies:

– Qui coordine la Unitat Territorial de Castelló o persona substituta.

– Qui coordine la Unitat Territorial d'Alacant o persona substituta.

– Responsable del Servei de Participació, Activitats i Productes o persona substituta.

– Responsable de la Sección de Programes de Joventut II o persona substituta.

Secretaria: un/a tècnic/a de l'IVAJ.

8.2. El funcionament de la comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes que contenen els articles del 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar a les persones sol·licitants la informació addicional que considere necessària.

8.4. La comissió avaluadora redactarà una proposta provisional de resolució que contindrà la relació nominal de persones excloses de la convocatòria, amb la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, si escau, ordenada d'acord amb els criteris establits i el barem que recull la base sisena, tot expressant la puntuació total obtinguda i la relació de persones en llista d'espera. Així mateix, es publicarà la llista de les persones que han desistit de la seua sol·licitud, la de les renúncies produïdes. Aquestes relacions es faran públiques a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en la web de l'IVAJ ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas, un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol al·legació. Transcorregut aquest termini, la comissió avaluadora elevarà una proposta de resolució al director general de l'IVAJ. Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació de la resolució d'adjudicació de places.

Novena. Resolució de la convocatòria

9.1. El director general de l'IVAJ, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, en resoldrà la convocatòria. En el procediment, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

9.2. El termini màxim de resolució serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.

9.3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el DOGV a l'efecte que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, i es farà pública als serveis centrals i les unitats territorials de l'IVAJ, i també a les residències juvenils que té adscrites, i a través de la web de l'IVAJ, ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Les persones admeses en les residències es comprometen a romandre-hi durant tot el curs acadèmic lectiu que, en el seu moment, fixen la universitat corresponent i la Conselleria d'Educació, o fins el termini del projecte de l'activitat presentada.

preceptivos y demás documentación voluntaria a efectos de baremación. De no producirse dicha subsanación en el plazo mencionado, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su petición y se procederá al archivo de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015. Lo indicado en este punto sólo afecta a la no subsanación de los documentos requeridos señalados en la base 5.1.

Por otra parte, de no producirse la aportación de la documentación complementaria señalada en la base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Octava. Comisión evaluadora

8.1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por los siguientes miembros al servicio de la Generalitat, adscritos al IVAJ:

Presidencia: la persona titular del Área del IVAJ o persona sustituta.

Vocalías:

– Quien coordine la Unidad Territorial de Castellón del IVAJ o persona sustituta.

– Quien coordine la Unidad Territorial de Alicante del IVAJ o persona sustituta.

– Responsable del Servicio de Participación, Actividades y Productos del IVAJ o persona sustituta.

– Responsable de la Sección de Programas de Juventud II del IVAJ o persona sustituta.

Secretaría: un/a técnico/a del IVAJ.

8.2 El funcionamiento de la comisión evaluadora se ajustará a las normas contenidas en los artículos del 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

8.3 A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de las personas solicitantes la información adicional que considere necesaria.

8.4 La comisión evaluadora redactará una propuesta provisional de resolución que contendrá la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, con la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, en su caso, ordenada de acuerdo con los criterios establecidos y el baremo recogido en la base sexta, expresando la puntuación total obtenida y la relación de personas en lista de espera. Asimismo, se publicará la lista de las personas que han desistido de su solicitud, así como la de las renuncias producidas. Estas relaciones se harán públicas en las sedes del IVAJ de València, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en la web del IVAJ ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas, abriendo un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Transcurrido dicho plazo, la comisión evaluadora elevará propuesta de resolución al director general del IVAJ. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la resolución de adjudicación de plazas.

Novena. Resolución de la convocatoria

9.1. El director general del IVAJ, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá la convocatoria. En el procedimiento, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

9.2. El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

9.3. La resolución de la convocatoria se publicará en el DOGV a los efectos previstos en el artículo 45 de Ley 39/2015, y se hará pública en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ, así como en las residencias juveniles adscritas a éste, y a través de la web del IVAJ ivaj.gva.es/es/convocatoria-de-plazas-y-becas.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

10.1. Las personas admitidas en las residencias se comprometen a permanecer en la misma durante todo el curso académico lectivo que, en su momento, fijen la universidad correspondiente y la Conselleria competente en materia de educación, o hasta terminar el proyecto de la actividad presentada.

10.2. Quota:

a) Les persones seleccionades hauran d'abonar mensualment el preu que estableixen el punt 1 de l'annex del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre, mitjançant el qual es fixa el règim i les quanties dels preus públics que ha de percebre l'IVAJ, publicat el 06.08.2012, en el DOGV núm. 6834; la correcció d'errades del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre (DOGV 6839, 13.08.2012), i, si escau, el que establisca la normativa d'actualització posterior.

b) Per al curs 2018/2019, els preus establits són:

Residències	*Preus/Mes/Persona*	
	Habitació individual	*Habitació doble*
Residència juvenil La Florida, d'Alacant	463,50 €	459,00 €
Residència juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castelló de la Plana	450,00 €	408,00 €
Residència juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló		306,00 €

c) El preu s'abonarà en pagaments mensuals que s'hauran de liquidar dins dels 5 primers dies del mes corresponent, excepte els dies del mes de setembre, que s'abonaran en la mensualitat d'octubre. L'obligació del pagament del resident correspondrà a tot el període lectiu escolar oficial del seu nivell d'estudis o del període previst en el projecte a desenvolupar.

d) Quan l'inici no coincidisca amb el primer dia del mes, les persones residents abonaran, d'aqueix mes inicial, només els dies compresos dins del calendari escolar oficial corresponent al seu nivell d'estudis, i el preu de cada dia serà el resultat de dividir la quota mensual entre 30 dies. Per a l'últim mes del curs, s'hi aplicarà el mateix criteri.

Les persones interessades que obtinguen plaça una vegada iniciat el curs acadèmic abonaran, en el primer mes d'estada, la part proporcional que corresponga als dies que utilitzen la residència, en els casos en què no coincidisca amb un mes natural complet.

e) Les persones interessades que abandonen la residència durant el curs escolar sense finalitzar els estudis o l'actividad prevista abonaran la part corresponent als dies de permanència a la residència del mes en què es produïsca l'abandó i, a més a més, perdran la fiança.

Les persones interessades que abandonen la residència una vegada finalitzat el curs escolar, però que vulguen allotjar-s'hi per a la realització d'exàmens oficials, o qualsevol activitat relacionada amb el projecte presentat, hauran de formalitzar la corresponent reserva i abonar el preu d'alberguista, d'acord amb el que preveu la normativa de preus vigents de la Resolució de 9 d'agost de 2012 (DOGV 6846, 23.08.2012), o, si escau, el que establisca la normativa d'actualització posterior.

Així mateix, les persones residents que no abandonen la residència una vegada finalitzat el curs escolar, i que vulguen allotjar-s'hi per a la realització d'exàmens oficials, o activitats relacionades amb el projecte presentat, continuaran tenint la consideració de residents.

f) En el moment de formalitzar la inscripció, la persona resident efectuarà un pagament de la quantitat equivalent a una quota mensual, en concepte de fiança.

g) La quantitat ingressada com a fiança respondrà per l'abandó de la residència sense finalitzar els estudis o l'actividad prevista, i també per les obligacions de quotes mensuals no abonades, per despeses no satisfetes i per danys o desperfectes ocasionats i no reparats. Tot això sense perjuí –cas que les obligacions, danys o desperfectes foren d'import superior a la fiança– de la reclamació per la diferència fins a abastar el total del seu import.

h) La quantitat ingressada com a fiança es tornarà en acabar l'estada a la residència, tret de les retencions que puguen deduir-se per l'aplicació del paràgraf anterior.

10.3. En els supòsits d'abandó de la residència per motius acadèmics, com ara la participació en programes d'intercanvi d'estudiants, pràctiques que hagen de dur-se a terme en altres localitats i altres situacions assimilables, la persona resident podrà conservar, prèvia sol·li-

10.2. Cuota:

a) Las personas seleccionadas tendrán que abonar mensualmente el precio establecido en el punto 1 del anexo del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre, mediante el que se fija el régimen y las cuantías de los precios públicos a percibir por el IVAJ, publicado el 06.08.2012, en el DOGV núm. 6834, en la corrección de errores del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre (DOGV 6839, 13.08.2012), y, en su caso, el que establezca la posterior normativa de actualización.

b) Para el curso 2018/2019, los precios establecidos son:

Residencias	*Precios/Mes/Persona*	
	Habitación individual	*Habitación doble*
Residencia juvenil La Florida, de Alicante	463,50 €	459,00 €
Residencia juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castellón de la Plana	450,00 €	408,00 €
Residencia juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló		306,00 €

c) El precio se abonará en pagos mensuales, que se tendrán que liquidar dentro de los 5 primeros días del mes correspondiente, excepto los días del mes de septiembre, que se abonarán en la mensualidad de octubre. La obligación del pago del residente corresponderá a todo el periodo lectivo escolar oficial de su nivel de estudios o del periodo previsto en el proyecto a desarrollar.

d) Cuando el inicio no coincida con el primer día del mes, las personas residentes abonarán, de ese mes inicial, solamente los días comprendidos dentro del calendario escolar oficial correspondiente a su nivel de estudios, siendo el precio de cada día el resultado de dividir la cuota mensual entre 30 días. Para el último mes del curso, se aplicará el mismo criterio.

Las personas interesadas que obtengan plaza una vez iniciado el curso académico abonarán, en el primer mes de estancia, la parte proporcional que corresponda a los días que utilicen la residencia, en los casos en que no coincida con un mes natural completo.

e) Las personas interesadas que abandonen la residencia durante el curso escolar sin finalizar los estudios o la actividad prevista abonarán la parte correspondiente a los días de permanencia en la residencia del mes en que se produzca el abandono y, además, perderán la fianza.

Las personas interesadas que abandonen la residencia, una vez finalizado el curso escolar, pero que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, o cualquier actividad relacionada con el proyecto presentado, deberán formalizar la correspondiente reserva y abonar el precio de alberguista, conforme a lo previsto en la normativa de precios vigentes en la Resolución 9 de agosto de 2012, (DOGV 6846, 23.08.2012), o, en su caso, el que establezca la posterior normativa de actualización.

Asimismo, las personas residentes que no abandonen la residencia una vez finalizado el curso escolar, y que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, o actividades relacionadas con el proyecto presentado continuarán teniendo la consideración de residentes.

f) En el momento de formalizar la inscripción, la persona residente realizará un pago de la cantidad equivalente a una cuota mensual, en concepto de fianza.

g) La cantidad ingresada como fianza responderá por el abandono de la residencia sin finalizar los estudios o la actividad prevista, así como por las obligaciones de cuotas mensuales no abonadas, por gastos no satisfechos y por daños o desperfectos ocasionados y no reparados. Todo ello sin perjuicio –en caso de que las obligaciones, daños o desperfectos fueran de importe superior a la fianza– de la reclamación por la diferencia hasta alcanzar el total del importe de los mismos.

h) La cantidad ingresada como fianza se devolverá al finalizar su estancia en la residencia, salvo las retenciones que puedan deducirse por la aplicación del párrafo anterior.

10.3. En los supuestos de abandono de la residencia por motivos académicos, tales como la participación en programas de intercambio de estudiantes, prácticas que tengan que realizarse en otras localidades y otras situaciones asimilables, la persona residente podrá conservar,

citud, la plaça a la residència. En aquests supòsits la persona resident no abonarà la quota durant el període que no hi romanga, però no se li tornarà la fiança. La no-reincorporació, en finalitzar el període sol·licitat d'absència de la residència per motius acadèmics, comportarà la pèrdua de la fiança.

10.4. Davant de la falta de pagament de dos mesos, o de l'incompliment reiterat del termini de pagament, s'iniciarà l'oportú procediment de requeriment i, si escau, de revocació de la plaça de resident.

10.5. Les quantitats que les entitats bancàries cobren a l'IVAJ pels rebuts tornats a la residència hauran de ser abonades per la persona resident.

10.6. Les quantitats a abonar per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència seran les que determine la convocatòria anual de places, d'acord amb la normativa vigent de preus públics a aplicar per a les activitats i els serveis que presta l'IVAJ.

10.7. Formalització de la inscripció i documentació:

Les persones sol·licitants que obtinguen plaça en el marc de la present convocatòria hauran de formalitzar la inscripció en la secretaria de la residència en què se'ls haja adjudicat la plaça, des del dia 25 d'agost fins a les 14.30 hores del dia 1 de setembre de 2018, i aportaran la documentació següent:

– Dues fotografies de carnet

– Una fotocòpia de la cartilla o targeta sanitària de la Seguretat Social, o de qualsevol altre document que justifique cobertura mèdica i sanitària

– El justificant de l'ingrés de la fiança

L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment d'allò que expressa l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es formalitzara la inscripció en la secretaria corresponent mitjançant l'aportació de la dita documentació, es dictarà l'oportuna resolució del director general de l'IVAJ, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, en què es declare l'incompliment de les dites obligacions i els efectes corresponents. La plaça que quede vacant podrà adjudicar-se d'acord amb els criteris que establisca la convocatòria.

10.8. La persona admesa haurà de matricular-se en el centre docent declarat en el formulari de sol·licitud de plaça, i també realitzar els estudis del nivell igualment declarat en l'esmentada sol·licitud, o dur a terme el projecte d'activitats esportives, culturals o d'índole similar, que haja presentat. En el cas de residents estudiants, abans del 15 de novembre de 2018 hauran de presentar el certificat de matrícula o un document acreditatiu de la matrícula efectuada per al curs 2018/2019.

10.9. La persona admesa haurà de signar un document en què conste que es compromet a respectar les normes reguladores de les residències juvenils i el reglament de règim intern de la seua residència. En el cas de menors d'edat, aquest document l'haurà de signar el pare, la mare o tutor/a. La negativa a signar aquest document podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.10. Les persones residents admeses en una residència es comprometen al compliment de les seues obligacions acadèmiques, entre les quals hi ha l'assistència a classe i l'aprofitament dels estudis. Amb aquesta finalitat, la direcció de la residència podrà demanar als residents l'horari de classes i una còpia dels butlletins de les notes que obtinguen al llarg del curs. Als residents que no aporten els butlletins de notes en el termini concedit, se'ls requerirà per escrit que en un termini de 10 dies procedisquen a lliurar-los en direcció. L'incompliment del termini de lliurament de les notes i/o de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.11. Durant la primera quinzena del mes de maig de cada any, a l'efecte de continuïtat a la residència, les persones beneficiàries presentaran a la direcció de la residència una declaració responsable en què exposen que no s'ha modificat cap dels requisits exigits per a participar en la convocatòria en què van ser admeses, i també una sol·licitud de renovació de plaça a la residència per al curs lectiu següent.

10.12. Una vegada presentada la renovació de plaça, la persona interessada es compromet a continuar a la residència el curs següent. No obstant això, en el cas que presente una sol·licitud de renúncia a la plaça abans del 30 de juliol, se li podrà tornar la fiança.

previa solicitud, su plaza en la residencia. En estos supuestos la persona residente no abonará la cuota durante el periodo que no permanezca en la residencia, pero no se le devolverá la fianza. Su no reincorporación, al finalizar el periodo solicitado de ausencia de la residencia por motivos académicos, comportará la pérdida de la fianza.

10.4. Ante la falta de pago de dos meses, o el incumplimiento reiterado del plazo de pago, se iniciará el oportuno procedimiento de requerimiento y, si procede, la revocación de la plaza de residente.

10.5. Las cantidades que las entidades bancarias cobren al IVAJ por los recibos devueltos a la residencia deberán ser abonadas por la persona residente.

10.6. Las cantidades a abonar para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia serán las que se determine en la convocatoria anual de plazas, de acuerdo con la normativa vigente de precios públicos a aplicar para las actividades y servicios que presta el IVAJ.

10.7. Formalización de la inscripción y documentación:

Las personas solicitantes que obtengan plaza en el marco de la presente convocatoria, deberán formalizar la inscripción en la secretaría de la residencia en la que se les haya adjudicado la plaza, desde el día 25 de agosto hasta las 14.30 horas del día 1 de septiembre de 2018, y aportarán la documentación siguiente:

– Dos fotografías tamaño carné

– Una fotocopia de la cartilla o tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, o de cualquier otro documento que justifique cobertura médica y sanitaria

– El justificante del ingreso de la fianza

La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se formalizara la inscripción en la secretaría correspondiente mediante la aportación de dicha documentación, se dictará la oportuna resolución del secretario general del IVAJ, de acuerdo con lo que establece el artículo 21 de la Ley 39/2015, en la que se declare el incumplimiento de dichas obligaciones y los efectos correspondientes. La plaza que deja vacante podrá adjudicarse, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

10.8. La persona admitida deberá matricularse en el centro docente que ha declarado en el formulario de solicitud de plaza, y también realizar los estudios del nivel igualmente declarado en la mencionada solicitud, o llevar a cabo el proyecto de las actividades deportivas, culturales o de índole similar, que haya presentado. En el caso de residentes estudiantes, antes del 15 de noviembre de 2018, deberán presentar el certificado de matrícula o un documento acreditativo de la matrícula realizada para el curso 2018/2019.

10.9. La persona admitida deberá firmar un documento en el que conste que se compromete a respetar las normas reguladoras de las residencias juveniles y el reglamento de régimen interno de su residencia. En el caso de residentes menores de edad, este documento deberá ser firmado por el padre, la madre o tutor/a. La negativa a firmar ese documento podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.10. Las personas residentes admitidas en una residencia se comprometen al cumplimiento de sus obligaciones académicas, entre las que figuran la asistencia a clase y el aprovechamiento de los estudios. A tal fin, la dirección de la residencia podrá requerir de los residentes su horario de clases y una copia de los boletines de las notas que obtengan a lo largo del curso. A los residentes que no aporten los boletines de notas en el plazo que se conceda, se les requerirá por escrito para que en un plazo de 10 días procedan a entregarlas en dirección. El incumplimiento del plazo de entrega de las notas y/o de sus obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.11. Durante la primera quincena del mes de mayo de cada año, a los efectos de continuidad en la residencia, las personas beneficiarias presentarán a la dirección de la residencia una declaración responsable exponiendo que no se ha modificado ninguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria en que fueron admitidas, y también una solicitud de renovación de plaza en la residencia para el siguiente curso lectivo.

10.12. Una vez presentada la renovación de plaza, la persona interesada se compromete a continuar en la residencia el curso siguiente. No obstante, en el caso de que presente una solicitud de renuncia a la plaza antes del 30 de julio, se le podrá devolver la fianza.

Onzena. Revocació de la plaça i anul·lació del servei

11.1. L'incompliment o l'alteració, per part de la persona beneficiària, dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de la plaça, i també l'incompliment de les obligacions que assenyala la base desena de la present resolució, podran donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida. Serà causa específica de revocació l'incompliment de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat, l'organització i la participació en actes que alteren l'ordre i la bona convivència a la residència juvenil, i els que atempten contra els béns de la residència, i també tots aquells actes que menyspreen la dignitat o la intimitat d'altres persones. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

11.2. Per causes justificades i després de comunicar-ho als residents en qüestió amb una antelació mínima d'un mes, tret de causes de força major, l'IVAJ podrà suspendre'ls el servei de residència per un temps determinat i mentre duren les circumstàncies que en provocaren la suspensió.

Dotzena. Renúncia de plaça i devolució de la quota

12.1. La sol·licitud de renúncia a la plaça es farà sempre per escrit, i es trametrà a l'IVAJ o es presentarà al Registre de la seu central de l'IVAJ a València, als de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló, a les residències juvenils o en qualsevol dels llocs i mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

12.2. Quan les sol·licituds es presenten en una oficina de Correus per a ser enviades per correu certificat, s'hauran de presentar en sobre obert, i inclouran una còpia perquè siga segellada i datada per la persona responsable, i puga acreditar-se'n la presentació.

12.3. Les sol·licituds de renúncia hauran d'indicar clarament el nom i els cognoms de la persona resident, la residència juvenil de què es tracte, i també la data a partir de la qual se'n fa efectiva la renúncia.

12.4. D'acord amb el que disposa el Decret 103/2014, de 4 de juliol, del Consell, serà procedent la devolució de l'import que corresponga quan, per causa no imputable a la persona interessada, no es duga a terme l'activitat, no tinga lloc la utilització del servei o no es preste el dit servei.

12.5. S'entendrà com a causa no imputable a la persona interessada, o s'hi assimilarà, el fet d'estar afectat d'una malaltia que li impedisca l'assistència a la residència per un període igual o superior a dos mesos, degudament justificat mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

12.6. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que corresponga, es farà d'acord amb el Decret 182/2014, de 24 d'octubre, del Consell.

Tretzena. Normativa a aplicar a les persones residents

La normativa a aplicar a les persones residents admeses en el marc d'aquesta convocatòria per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència serà la que determine la convocatòria anual de places.

Catorzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Undécima. Revocación de la plaza y anulación del servicio

11.1. El incumplimiento o alteración, por la persona beneficiaria, de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la plaza, así como el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la base décima de la presente resolución, podrán dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida. Será causa específica de revocación el incumplimiento de las obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado, la organización y participación en actos que alteren el orden o la buena convivencia en la residencia juvenil, y los que atenten contra los bienes de la residencia, así como todos aquellos actos que menosprecien la dignidad o la intimidad de otras personas. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

11.2. Por causas justificadas y previa comunicación a los residentes en cuestión con una antelación mínima de un mes, salvo causas de fuerza mayor, el IVAJ podrá suspenderles el servicio de residencia por un tiempo determinado y mientras subsistan las circunstancias que provocaron la suspensión.

Duodécima. Renuncia de plaza y devolución de la cuota

12.1. La solicitud de renuncia a la plaza se realizará siempre por escrito, remitiéndola al IVAJ o presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ en Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y Castellón, en las residencias juveniles o en cualquiera de los lugares y medios que establece el artículo 16 de la ley 39/2015.

12.2. Cuando las solicitudes se presenten en una oficina de Correos para ser enviadas por correo certificado, se deberán presentar en sobre abierto, incluyendo una copia para que sea sellada y fechada por la persona responsable, y pueda acreditarse su presentación.

12.3. Las solicitudes de renuncia deberán indicar claramente el nombre y apellidos del residente, la residencia juvenil de que se trate, así como la fecha a partir de la cual se hace efectiva su renuncia.

12.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 103/2014, de 4 de julio, del Consell, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la utilización del servicio o no se preste el mismo.

12.5. Se entenderá o asimilará a causa no imputable a la persona interesada estar afectado por una enfermedad que le impida la asistencia a la residencia por un período igual o superior a dos meses, debidamente justificado mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

12.6. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 182/2014, de 24 de octubre, del Consell.

Decimotercera. Normativa a aplicar a las personas residentes

La normativa a aplicar a las personas residentes admitidas en el marco de esta convocatoria para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia será la que se determine en la convocatoria anual de plazas.

Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA — IVAJ Institut Valencià de la Joventut

SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE

SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*	EDAT / *EDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON 1 / *TELÉFONO 1*	TELÈFON 2 / *TELÉFONO 2*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B MENORS D'EDAT (per a omplir pel pare, mare o tutor-a) / *MENORES DE EDAD (a rellenar por el padre, madre o tutor-a)*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON 1 / *TELÉFONO 1*	TELÈFON 2 / *TELÉFONO 2*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

☐ Autoritza el seu fill/a o persona subjecta a la seua tutelaa romandre en la residència en el cas de ser admés/esa, segons les condicions de la resolució de la convocatòria.
Autoriza a su hijo/a o persona sujeta a su tutela a permanecer en la residencia en el caso de ser admitido/a, según las condiciones de la Resolución de la convocatoria.

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)

Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI
Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / *(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).*

D RESIDÈNCIA QUE SOL·LICITA I ESTUDIS O ACTIVITAT QUE REALITZARÀ / *RESIDENCIA QUE SOLICITA Y ESTUDIOS O ACTIVIDAD A REALIZAR*

RESIDÈNCIA JUVENIL / *RESIDENCIA JUVENIL*

TIPUS HABITACIÓ / *TIPO HABITACIÓN*: ☐ Individual ☐ Doble ☐ Quàdruple / *Cuádruple*

CENTRE ON ESTUDIARÀ O REALITZARÀ L'ACTIVITAT / *CENTRO DONDE ESTUDIARÁ O REALIZARÁ ACTIVIDAD*	POBLACIÓ / *POBLACIÓN*	DISTÀNCIA DE LA POBLACIÓ DE RESIDÈNCIA AL CENTRE ESCOLAR O UNIVERSITARI ON REALITZARÀ ELS ESTUDIS (KM) / *DISTANCIA DE LA POBLACIÓN DE RESIDENCIA AL CENTRO ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE REALIZARÁ LOS ESTUDIOS (KM)*

ESTUDIS O ACTIVITAT QUE REALITZARÀ / *ESTUDIOS O ACTIVIDAD A REALIZAR*

☐ Batxillerat / *Bachillerato* ☐ Cicle formatiu de grau mitjà / *Ciclo formativo de grado medio* ☐ Cicle formatiu de grau superior / *Ciclo formativo de grado superior*

☐ Universitaris / *Universitarios* ☐ Activitat esportiva, cultural o d'índole semblant / *Actividad deportiva, cultural o de índole similar* ☐ Altres (indique): / *Otros (indicar):* _____

ESPECIALITAT - BRANCA - CARRERA / *ESPECIALIDAD - RAMA - CARRERA*	NIVELL - CURS / NIVEL - CURSO
	☐ 1r / *1º* ☐ 2n / *2º* ☐ 3r / *3º* ☐ 4t / *4º* ☐ 5é / *5º*

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal i les dades de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y los datos de residencia.
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.
No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de residència de la persona sol·licitant.
No autorizo la obtención de los datos de residencia de la persona solicitante

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de acreditació de situació de familia monoparental.
No autorizo la obtención de los datos de acreditación de situación de familia monoparental.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de acreditació de situació de familia nombrosa.
No autorizo la obtención de los datos acreditación de situación de familia numerosa.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16008 - 01 - E

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA — IVAJ Institut Valencià de la Joventut

SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE

SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE

F DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA ALS EFECTES DE BAREMACIÓ
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A EFECTOS DE BAREMACIÓN

- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.2
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.2
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.3
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.3
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.4
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.4
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.5 (en cas de no autoritzar a l'IVAJ per a realitzar la consulta/en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.5 (en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta / en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.6 en cas de no autoritzar a l'IVAJ per a realitzar la consulta/en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.6 en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta / en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta

G DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

En cas de no autoritzar la comprovació d'estos haurà de presentar-se original o còpia compulsada dels documents següents:
En caso de no autorizar la comprobación de los mismos deberá presentarse original o copia compulsada de los documentos siguientes:

- ☐ Fotocòpia compulsada del document d'identificació d'acord amb el punt 5.1 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.
  Fotocopia compulsada del documento de identificación de acuerdo con el punto 5.1 del anexo I de la Resolución de convocatoria.
- ☐ En cas de ser ciutadans d'un Estat membre de la Unió Europea o que forma part de l'Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si escau, certificat del dret a residir amb caràcter permanent. En tots dos casos haurà d'aportar-se passaport o DNI.
  En caso de ser ciudadanos de un Estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.
- ☐ Les persones que no es troben en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.
  Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.
- ☐ Document acreditatiu d'empadronament o de residència.
  Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.
- ☐ Document acreditattiu de situació de familia monoparental
  Documentación acreditativa de familia monoparental
- ☐ Document acreditatitu de situació de familia nombrosa
  Documentación acreditativa de familia numerosa
- ☐ Altres / *Otros*

H DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD
DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

☐ Manifesta que coneix i accepta les bases reguladores d'esta convocatòria i DECLARA sota la seua responsabilitat que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i, estimant reunir les condicions exigides en la convocatòria i, d'acord amb el que estes establixen, sol·licita que li siga concedida una plaça de resident en la residència sol·licitada.
Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras de esta convocatoria y DECLARA bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y, estimando reunir las condiciones exigidas en la convocatoria y, de acuerdo con lo que las mismas establecen, solicita que le sea concedida una plaza de residente en la residencia solicitada.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / *La persona solicitante*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16008 - 02 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

13/06/18