

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoca un curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, i un curs d'actualització de competències directives, establits per l'article 1 del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. [2018/5906]*

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, modifica l'apartat 1 de l'article 134 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i estableix com a requisit per a poder participar en el concurs de mèrits per a l'accés a la funció directiva en els centres docents públics estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció, impartit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. Aquest certificat tindrà validesa en tot el territori nacional.

El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, establert en l'article 134.1.c de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com les dels corresponents cursos d'actualització de competències directives, estableix en el preàmbul, que el curs de formació sobre el desenvolupament de l'esmentada funció proporcionarà les competències genèriques i específiques que, centrades en les activitats directives i orientades cap aquestes, tinguen utilitat pràctica en entorns educatius. El seu objectiu és desenvolupar les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, per a accedir a llocs de direcció de centres docents públics, així com les dels cursos d'actualització de competències directives.

L'esmentat reial decret, en l'article 2.6, estableix que els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, una vegada superats, tindran una vigència indefinida. No obstant això, una vegada transcorregut el termini de huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, haurà de dur-se a terme l'actualització dels continguts sobre els quals s'exerceixen les competències necessàries per a l'exercici de la funció pública docent, mitjançant la superació dels continguts corresponents dels cursos d'actualització.

La Resolució de 5 d'octubre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, inclou al seu Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2017-2018, com a línia estratègica d'acció formativa, l'organització escolar i la participació social, en considerar-la com un element central dins de la formació del professorat, que ha de contribuir a desenvolupar una nova perspectiva als centres educatius, afavorint l'autonomia, la millora educativa i la inclusió. En aquest sentit, donada la naturalesa i la rellevància d'aquesta acció formativa, la formació d'equips directius forma part dels programes específics de formació.

Per tot això, aquesta Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

### *Primer. Objecte*

Es objecte de la present resolució convocar, en règim de concurrència competitiva, 330 places per a la realització del curs de formació de competències directives, i 150 places per a la realització del curs d'actualització de competències directives, establits pel Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives.

### *Segon. Curs de formació*

1. Es convoca el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva que acredite el certificat requerit per a exercir-la el programa del qual apareix en l'annex I. Aquest curs tindrà l'objectiu bàsic de facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir les funcions pròpies de la direcció dels centres docents públics.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convoca curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva y curso de actualización de competencias directivas establecido en el artículo 1 del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. [2018/5906]*

La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, modifica el apartado 1 del artículo 134 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, estableciendo como requisito para poder participar en el concurso de méritos para el acceso a la función directiva en los centros docentes públicos, estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación sobre el desarrollo de dicha función, impartido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por las administraciones educativas de las comunidades autónomas. Dicha certificación tendrá validez en todo el territorio nacional.

El Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas, establece en su preámbulo que el curso de formación sobre el desarrollo de la citada función proporcionará las competencias genéricas y específicas que, centradas y orientadas hacia las actividades directivas, tengan utilidad práctica en entornos educativos. Su objetivo es desarrollar las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva para acceder a puestos de dirección de centros docentes públicos, así como el curso de actualización de competencias directivas.

El citado real decreto, en su artículo 2.6, establece que los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva, una vez superados, tendrán una vigencia indefinida. No obstante, una vez transcurrido el plazo de ocho años desde la expedición de la certificación correspondiente, deberá llevarse a cabo la actualización de los contenidos sobre los que se ejercen las competencias necesarias para el ejercicio de la función pública docente, mediante la superación de los contenidos correspondientes de los cursos de actualización.

La Resolución de 5 de octubre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, incluye dentro del Plan anual de formación permanente del profesorado para el curso 2017-2018, como una línea estratégica de acción formativa, la organización escolar y la participación social, al considerarla como un elemento central dentro de la formación del profesorado, que ha de contribuir a desarrollar una nueva perspectiva en los centros educativos, favoreciendo la autonomía, la mejora educativa y la inclusión. En este sentido, dada la naturaleza y la relevancia de esta acción formativa, la formación de equipos directivos forma parte de los programas específicos de formación.

Por todo ello, esta Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelve:

### *Primero. Objeto*

Es objeto de la presente resolución convocar, en régimen de concurrència competitiva, 330 plazas para la realización del curso de formación de competencias directivas, y 150 plazas para la realización del curso de actualización de competencias directivas, establecido por el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas.

### *Segundo. Curso de formación.*

1. Se convoca el curso de formación para el desarrollo de la función directiva que acredite la certificación requerida para su ejercicio cuyo programa aparece en el anexo I. Dicho curso tendrá el objetivo básico de facilitar la adquisición de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias del puesto de la dirección de los centros docentes públicos.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs tindrà una estructura modular composta per set mòduls d'una durada variable atenent el contingut d'aquests, i tindrà un caràcter semi-presencial. Els continguts dels mòduls estan especificats en el programa formatiu per al desenvolupament de la funció directiva, que es publica com a annex I.

3. Els CEFIRE que apareixen determinats en l'annex II seran les seus de les sessions presencials i de la distribució de places. La formació no presencial es realitzarà a través d'un curs Moodle la coordinació i gestió del qual la realitzarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. El curs tindrà una durada de 130 hores i es durà a terme entre els mesos de setembre i desembre de 2018.

4. Per a l'elaboració i el desenvolupament del curs de formació, la Conselleria d'Educació nomenarà un equip de professionals experts en direcció escolar.

#### *Tercer. Participants en el curs de formació*

1. Podrà participar en la present convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que impartsca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana i que complisca, a més, els següents requisits:

a) Estar, durant el curs acadèmic 2017/2018, en servei actiu en qual-sevol centre públic o servei educatiu, o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

b) No estar en possessió de l'acreditació o l'habilitació necessària per a l'exercici de la direcció, establides en la Llei orgànica de 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, i en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

c) No ocupar un lloc de director o directora en la data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

2. El personal funcionari de carrera tindrà preferència per a la realització del curs de formació d'aquesta convocatòria, encara que les places vacants que no siguen cobertes per aquest personal podran adjudicar-se, si escau, a personal funcionari interí.

3. De conformitat amb la disposició addicional única del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, aquelles persones que participen i tinguen un màster o títol de postgrau, tots dos expedits pels organismes reconeguts per la CEICE, sobre direcció i gestió de centres docents, estaran exempts de la realització i avaluació de tots els mòduls a excepció del mòdul VI del projecte de direcció de l'annex I. No computaran a efectes d'assignació de places per a fer el curs complet els qui participen per aquest apartat, no obstant això, en cada CEFIRE s'admetran, com a màxim, 30 participants.

#### *Quart. Valoració de les sol·licituds i adjudicació de places del curs de formació*

1. Per a l'assignació de places comptarà com a criteri per a ser candidat a la direcció el requisit, establert en l'article 134.1.a de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, de tindre una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent. Una vegada aplicat aquest criteri les sol·licituds s'ordenaran en aplicació del barem de l'annex III. En cas d'empat, tindrà prioritat en l'adjudicació la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats, segons l'ordre en el qual apareixen en el barem. Si persistira l'empat, tindrà prioritat el candidat amb major antiguitat en el cos docent a què pertany en l'actualitat. En el supòsit del professorat de més d'un cos docent associat al lloc des del qual es participa, es prendrà en consideració la suma de l'antiguitat en aquests. Si continuara persistint l'empat, s'admetran per ordre d'inscripció.

2. Una vegada assignades les places que complisquen el criteri assenyalat en l'apartat anterior es continuaran assignant per aplicació del barem.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tendrá una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable atendiendo al contenido de los mismos y tendrá un carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están especificados en el programa formativo para el desarrollo de la función directiva que se publica como anexo I.

3. Los CEFIRE que aparecen determinados en el anexo II serán las sedes de las sesiones presenciales, así como la distribución de plazas. La formación no presencial se realizará a través de un curso Moodle cuya coordinación y gestión realizará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 130 horas y se celebrará entre los meses de septiembre y diciembre de 2018.

4. Para la elaboración y desarrollo del curso de formación, la Conselleria de Educación nombrará a un equipo de profesionales expertos en dirección escolar.

#### *Tercero. Participantes en el curso de formación*

1. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana y que cumpla además los siguientes requisitos:

a) Estar, durante el curso académico 2017/2018, en servicio activo en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración Educativa relacionados con los servicios educativos.

b) No estar en posesión de acreditación o habilitación necesaria para el ejercicio de la dirección establecidas en la Ley Orgánica de 9/1995, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y el gobierno de los centros docentes y la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

c) No ocupar un puesto de director o directora a la fecha de entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, o durante los cinco años siguientes.

2. El personal funcionario de carrera tendrá carácter preferente para la realización del curso de formación objeto de esta convocatoria, si bien las plazas vacantes que no sean cubiertas por dicho personal podrán adjudicarse, en su caso, a personal funcionario interino.

3. De conformidad con la Disposición adicional única del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, aquellas personas que participen estando en posesión de un Máster o título de postgrado, ambos expedidos por aquellos organismos reconocidos por la CEICE, sobre dirección y gestión de centros docentes, quedarán exentos de la realización y evaluación de todos los módulos a excepción del Módulo VI del Proyecto de dirección del Anexo I. No computarán a efectos de asignación de plazas para hacer el curso completo quienes participen por este apartado, no obstante en cada CEFIRE se admitirán, como máximo, a 30 participantes.

#### *Cuarto. Valoración de las solicitudes y adjudicación de plazas del curso de formación*

1. Para la asignación de plazas contará como criterio el requisito para ser candidato a la dirección establecido en el artículo 134.1.a de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, de tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente. Una vez aplicado este criterio las solicitudes se ordenarán en aplicación del barem del anexo III. En caso de empate, tendrá prioridad en la adjudicación la mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados, según el orden en el que aparecen en el citado barem. Si persistiera el empate, tendrá prioridad el candidato con mayor antigüedad en el cuerpo docente al que pertenezca en la actualidad. En el supuesto de profesorado de más de un cuerpo docente asociado al puesto desde el que se participa, se tomará en consideración la suma de la antigüedad en ellos. Si continuara persistiendo el empate, se admitirían por orden de inscripción.

2. Una vez asignadas las plazas que cumplan el criterio señalado en el apartado anterior se continuará su asignación en aplicación del barem.

3. La comissió de selecció haurà d'assegurar la participació equilibrada en el curs de formació de les persones sol·licitants en funció de les places assignades per nombre i tipus de centre a cada CEFIRE de la Comunitat Valenciana, segons figura en l'annex II. La comissió de selecció adjudicarà un total de places igual al nombre que li ha sigut assignat. Les places seran adjudicades a les persones que les sol·liciten en funció del cos docent en el qual es trobe prestant serveis, i s'ha de tindre en compte el que determina el punt huité, apartat 2.

4. Les places que pogueren quedar vacants d'un determinat tipus de centre en un CEFIRE, com a conseqüència de renúncies presentades o d'absència de sol·licituds, s'adjudicaran a les sol·licituds d'un altre tipus de centre que no hagen sigut ateses per falta de places. Així mateix, en el supòsit que en un CEFIRE no s'atorgaren totes les places previstes, la comissió de selecció les distribuirà entre la resta dels CEFIRE atenent els criteris de major demanda i proximitat.

5. Aquells sol·licitants que hi participen d'acord amb el que disposa el punt tercer, apartat 3, d'aquesta resolució, seran admesos per a realitzar el mòdul VI del projecte de direcció en el CEFIRE que hagen triat per ordre de sol·licitud fins a completar trenta places, que no afectaran les places destinades a aquells que faran el curs complet.

6. La comissió de selecció publicarà en la pàgina web del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat la llista provisional de les puntuacions atorgades per aplicar el barem en els diferents apartats, així com les places adjudicades. Així mateix en publicarà el llistat d'aquelles sol·licituds que resulten excloses, i indicarà les causes d'exclusió.

El llistat inclourà també la relació de professors i professores admesos que hi participen segons el punt tercer, apartat 3, d'aquesta resolució.

7. El professorat sol·licitant que desitge presentar reclamacions a la llista provisional o renunciar a les places adjudicades disposarà per a això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les reclamacions o renúncies es tramitaran a través del correu electrònic [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), i seran dirigides a la comissió de selecció.

8. Examinades les alegacions presentades a la llista provisional, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat publicarà en la seua pàgina web la proposta definitiva d'admesos i exclosos, així com la de participants acollits al punt tercer, apartat 3, d'aquesta resolució.

#### *Cinquè. Curs d'actualització*

1. Es convoca el curs d'actualització per al desenvolupament de la funció directiva, que permet obtindre el certificat requerit per a l'exercici d'aquesta funció, el programa del qual apareix en l'annex IV. Aquest curs tindrà l'objectiu bàsic de facilitar l'actualització de les competències genèriques i específiques per a exercir les funcions pròpies del lloc de director o directora dels centres docents públics.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs tindrà una estructura modular composta per set mòduls d'una durada variable, atenent el contingut d'aquests, i tindrà un caràcter semipresencial. Els continguts, així com la durada dels mòduls, estan especificats en el programa formatiu per a l'actualització de les competències directives, que es publica com a annex IV.

3. Els CEFIRE que apareixen determinats en l'annex II seran les seus de les sessions presencials, així com la distribució de places. La formació no presencial es realitzarà a través d'un curs Moodle, la coordinació i gestió del qual la realitzarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. El curs tindrà una durada de setanta hores i se celebrarà entre els mesos de setembre i desembre de 2018.

5. Per a l'elaboració i el desenvolupament del curs d'actualització, la Conselleria d'Educació nomenarà un equip de professionals experts en direcció escolar.

#### *Sisé. Participants en el curs d'actualització*

1. De conformitat amb la disposició transitòria única, apartat 1, del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, el curs d'actualització de competències directives estarà dirigit al personal que estiga en possessió d'habilitacions o acreditacions de direcció de

3. La Comisión de Selección deberá asegurar la participación equilibrada en el curso de formación de las personas solicitantes en función de las plazas asignadas por número y tipo de centro a cada CEFIRE de la Comunitat Valenciana, según figura en el Anexo II. La comisión de selección adjudicará un total de plazas igual al número que le ha sido asignado. Las plazas serán adjudicadas a las personas solicitantes en función del cuerpo docente en el que se encuentre prestando servicios, teniendo en cuenta lo determinado en el punto octavo apartado 2.

4. Las plazas que pudieran quedar vacantes de un determinado tipo de centro en un CEFIRE como consecuencia de renuncias presentadas o por ausencia de solicitudes, se adjudicarán a las solicitudes de otro tipo de centro que no hayan sido atendidas por falta de plazas. Asimismo, en el supuesto de que en un CEFIRE no se otorgaran todas las plazas previstas, la Comisión de Selección procederá a distribuir las entre el resto de los CEFIRE atendiendo a criterios de mayor demanda y proximidad.

5. Aquellos solicitantes que participen de acuerdo con lo dispuesto en el punto tercero apartado 3 de esta resolución, serán admitidos para realizar el módulo VI del proyecto de dirección en el CEFIRE de su elección por orden de solicitud hasta completar 30 plazas, que no afectarán a las plazas destinadas a aquellos que van a hacer el curso completo.

6. La comisión de selección publicará en la página web del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, la lista provisional de las puntuaciones otorgadas en aplicación del baremo en sus distintos apartados, así como las plazas adjudicadas. Asimismo, publicará el listado de aquellas solicitudes que resulten excluidas, con indicación de las causas de exclusión.

El listado incluirá también la relación de profesorado admitido que participa según el punto tercero apartado 3 de esta resolución.

7. El profesorado solicitante que desee presentar reclamaciones a la lista provisional o renunciar a las plazas adjudicadas dispondrá para ello de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación. Las reclamaciones o renuncias se tramitarán a través del correo electrónico [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), y serán dirigidas a la comisión de selección.

8. Examinadas las alegaciones presentadas a la lista provisional, el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado publicará en su página web la propuesta definitiva de admitidos y excluidos así como la de participantes acogidos al punto tercero apartado 3 de esta resolución.

#### *Quinto. Curso de actualización*

1. Se convoca el curso de actualización para el desarrollo de la función directiva, que permita la certificación requerida para su ejercicio y cuyo programa aparece en el anexo IV. Dicho curso tendrá el objetivo básico de facilitar la actualización de las competencias genéricas y específicas para ejercer las funciones propias del puesto de director o directora de los centros docentes públicos.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tendrá una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable, atendiendo al contenido de los mismos, y tendrá un carácter semipresencial. Los contenidos, así como la duración de los módulos, están especificados en el programa formativo para la actualización de las competencias directives que se publica como anexo IV.

3. Los CEFIRE que aparecen determinados en el anexo II serán las sedes de las sesiones presenciales, así como la distribución de plazas. La formación no presencial se realizará a través de un curso Moodle cuya coordinación y gestión realizará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura y Deporte.

4. El curso tendrá una duración de 70 horas y se celebrará entre los meses de septiembre y diciembre de 2018.

5. Para la elaboración y desarrollo del curso de actualización, la Conselleria d'Educació nomenarà a un equipo de profesionales expertos en dirección escolar.

#### *Sexto. Participantes en el curso de actualización*

1. De conformidad con la disposición transitòria única, apartado 1, del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, el curso de actualización de competencias directives estarà dirigit a quienes estén en posesión de habilitaciones o acreditaciones



centres públics expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, i només podran participar en els procediments selectius després de superar el curs d'actualització.

2. Així mateix, en l'apartat 2 de l'esmentada disposició transitòria s'estableix que, a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, les persones que a l'entrada en vigor d'aquesta, o durant els cinc anys següents, es trobaren en un lloc de direcció d'un centre públic, només podran participar en els procediments selectius de direcció de centres públics després de superar un curs d'actualització de competències directives, sense necessitat de realitzar el curs de formació. Aquesta superació no serà necessària per a la renovació del nomenament de directors i directores, prevista per l'article 136.2 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

3. Per tant, podrà participar en la present convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que impartisca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana i que complisca, a més, els següents requisits:

a) Estar, durant el curs acadèmic 2017/2018, en servei actiu en qualsevol centre públic o servei educatiu, o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

b) Estar en possessió de l'acreditació o l'habilitació per a l'exercici de direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o haver ocupat un lloc de direcció a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

4. De conformitat amb la disposició addicional única del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, aquelles persones que participen i tinguen un màster o títol de postgrau, tots dos expedits pels organismes reconeguts per la CEICE, sobre direcció i gestió de centres docents, estaran exempts de la realització i avaluació de tots els mòduls a excepció del mòdul VI del projecte de direcció de l'annex IV. No computaran a efectes d'assignació de places per a fer el curs complet els qui participen per aquest apartat, no obstant això, en cada CEFIRE s'admetran, com a màxim, 30 participants.

#### *Setè. Valoració de les sol·licituds i adjudicació de places del curs d'actualització*

1. Per a l'assignació de places es tindran en consideració els següents col·lectius, per ordre de prioritats, i s'aplicarà en cada cas el barem que figura com a annex V:

a) Els qui hagen ocupat un lloc de direcció a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents, sense haver passat per un procediment de selecció per a l'ocupació del lloc i sense estar en possessió d'una acreditació o d'una habilitació per a l'exercici de la direcció.

b) Els qui declaren estar en possessió d'una acreditació o d'una habilitació per a l'exercici de la direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

c) Els qui hagen ocupat un lloc de direcció a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents, però no l'estan ocupant en el curs 2017-2018.

d) Els qui no necessiten l'acreditació per a poder participar en la selecció de llocs per a la direcció i desitgen realitzar el curs d'actualització com a mèrit segons la normativa estatal.

2. El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, a proposta de la comissió de selecció, publicarà en la seua pàgina web la llista provisional de les puntuacions atorgades en aplicació del barem en els seus diferents apartats, així com la llista d'admesos. Així mateix publicaran el llistat de les sol·licituds que en resulten exclòs, amb indicació de la causa o causes d'exclusió.

3. Les places que pogueren quedar vacants d'un determinat tipus de centre en un CEFIRE com a conseqüència de renúncies presentades

de direcció de centres públics expedides con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, pudiendo solo participar en los procedimientos selectivos tras la superación del curso de actualización.

2. Asimismo, en el apartado 2 de la citada disposición transitoria se establece que a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la citada Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, quienes a la entrada en vigor de la misma, o durante los cinco años siguientes, se encontrasen ocupando un puesto de director o directora en un centro público solo podrán participar en los procedimientos selectivos de dirección de centros públicos tras la superación de un curso de actualización de competencias directivas, sin necesidad de realizar el curso de formación. Dicha superación de un curso de actualización de competencias directivas no será necesaria para la renovación del nombramiento de directores y directoras, prevista por el artículo 136.2 de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

3. Por tanto, podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana y que cumpla además los siguientes requisitos:

a) Estar, durante el curso académico 2017/2018, en servicio activo en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

b) Estar en posesión de acreditación o habilitación para el ejercicio de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, o haber ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley Orgánica de 8/2013, de 9 de diciembre, o durante los cinco años siguientes.

4. De conformidad con la disposición adicional única del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, aquellas personas que participen estando en posesión de un máster o título de postgrado, ambos expedidos por aquellos organismos reconocidos por la CEICE, sobre dirección y gestión de centros docentes, quedarán exentos de la realización y evaluación de todos los módulos a excepción del módulo VI del proyecto de dirección del anexo IV. No computarán a efectos de asignación de plazas para hacer el curso completo quienes participen por este apartado, no obstante en cada CEFIRE se admitirán, como máximo, a 30 participantes.

#### *Séptimo. Valoración de las solicitudes y adjudicación de plazas del curso de actualización*

1. Para la asignación de plazas se tendrán en consideración los siguientes colectivos, por orden de prioridad, aplicando en cada caso el baremo que figura como anexo V:

a) Quienes hayan ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley Orgánica de 8/2013, de 9 de diciembre o durante los cinco años siguientes sin haber pasado por un procedimiento de selección para la ocupación del puesto y sin estar en posesión de acreditación o habilitación para el ejercicio de la dirección.

b) Quienes declaren estar en posesión de acreditación o habilitación para el ejercicio de la dirección de centros públicos, expedidas ambas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

c) Quienes hayan ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley Orgánica de 8/2013, de 9 de diciembre o durante los cinco años siguientes pero no lo están ocupando en el curso 2017-2018.

d) Quienes no necesiten la acreditación para poder participar en la selección de puestos para la dirección y deseen realizar el curso de actualización como mérito según la normativa estatal.

2. El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, a propuesta de la comisión de selección, publicará en su página web la lista provisional de las puntuaciones otorgadas en aplicación del baremo en sus distintos apartados, así como la lista de admitidos. Asimismo publicarán el listado de aquellas solicitudes que resulten excluidas, con indicación de la causa o las causas motivo de exclusión.

3. Las plazas que pudieran quedar vacantes de un determinado tipo de centro en un CEFIRE como consecuencia de renuncias presentadas

o per absència de sol·licituds, s'adjudicaran a un altre tipus de centre que no hagen sigut ateses per falta de places. Així mateix, en el supòsit que en un CEFIRE no s'atorgaren totes les places previstes, la comissió de selecció les distribuirà entre la resta dels CEFIRE atenent criteris de major demanda i proximitat.

4. Contra aquesta resolució s'obrirà un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a presentar les al·legacions que s'estimen pertinents. En aquest termini es podran presentar renúncies al procediment. Les al·legacions o renúncies es tramitaran a través del correu electrònic [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), i es dirigiran a la comissió de selecció.

5. L'adjudicació definitiva de les places per al curs es durà a terme mitjançant una resolució de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, vistes les al·legacions o renúncies, i es publicarà, així mateix, en la pàgina web del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

#### *Huitè. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds*

##### 1. Forma de participació

Les sol·licituds de participació en qualsevol dels cursos convocats es dirigiran a la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i es presentaran de forma telemàtica. El personal docent que desitge participar haurà de reomplir la sol·licitud per via telemàtica, utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma Ovidoc ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)). A aquesta sol·licitud s'adjuntarà la documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits per a participar-hi, establits en els punts tercer i sisé d'aquesta resolució, segons el tipus de curs, sempre que no estiga ja en poder de l'Administració. Caldrà estar en possessió d'aquests requisits abans de la data de publicació de la present convocatòria. A aquesta plataforma Ovidoc s'hi accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema [CI@ve](mailto:CI@ve). L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que li donarà validesa i unicitat.

Cada docent podrà presentar el nombre de sol·licituds telemàtiques de participació o de desistiment que desitge, però sols es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa sols s'entendrà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obté un número de sol·licitud en un document descarregable en format PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació en termini i forma.

La presentació de la sol·licitud o la documentació fora del termini previst en la convocatòria comportarà que no siga inclosa en el procés de valoració.

##### 2. Elecció de curs

El professorat que participe en aquesta convocatòria podrà triar per ordre de preferència el CEFIRE en el qual desitja realitzar el curs, i en funció del tipus de centre en què presta serveis en el present curs escolar, però són cinc opcions la màxima quantitat de seus que podrà triar entre els onze CEFIRE oferits per al curs de formació; i dues opcions entre els cinc CEFIRE oferits per al curs d'actualització, segons mostra l'annex II.

El tipus de centre podrà ser:

Tipus 1: per a centres públics d'Educació Infantil, Educació Infantil i Primària, Educació Especial i de Formació de Persones Adultes.

Tipus 2: per als centres públics d'Educació Secundària i Formació Professional.

Tipus 3: per als centres públics d'Ensenyaments Artístics i Ensenyament d'Idiomes.

El personal que participe des d'algun lloc tècnic o servei de l'Administració educativa optarà a les places relatives al cos a què pertany en l'actualitat.

El personal del cos de mestres que es trobe adscrit a un institut d'Educació Secundària optarà a l'ocupació d'una plaça d'Educació Secundària de les corresponents en cada CEFIRE.

Per a qui realitza solament el mòdul VI del curs de formació, no es tindrà en compte el tipus de centre.

##### 3. Termini de presentació

o por ausencia de solicitudes, se adjudicarán a otro tipo de centro que no hayan sido atendidas por falta de plazas. Asimismo en el supuesto de que en un CEFIRE no se otorgaran todas las plazas previstas, la comisión de selección procederá a distribuirlas entre el resto de los CEFIRE atendiendo a criterios de mayor demanda y proximidad.

4. Contra dicha resolución, se abrirá un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, para presentar las alegaciones que se estimen pertinentes. En el mismo plazo se podrán presentar renuncias al procedimiento. Las citadas alegaciones o renuncias se tramitarán a través del correo electrónico [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), y se dirigirán a la Comisión de Selección.

5. La adjudicación definitiva de las plazas para el curso se llevará a cabo mediante Resolución de la Secretaria Autònoma de Educación e Investigación, vistas las alegaciones o renuncias, y se publicará, asimismo, en la página web del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

#### *Octavo. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes*

##### 1. Forma de participación

Las solicitudes de participación en cualquiera de los cursos convocados se dirigirán a la persona titular de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y se presentarán de forma telemática. El personal docente que desee participar deberá rellenar la solicitud por vía telemática utilizando el formulario de inscripción que estará a su disposición en la plataforma Ovidoc ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)). A esta solicitud se adjuntará la documentación escaneada que acredite estar en posesión de los requisitos para participar, establecidos en el punto tercero y sexto de esta resolución, según el tipo de curso, siempre que no esté ya en poder de la Administración. Habrá que estar en posesión de estos requisitos a fecha de publicación de la presente convocatoria. A esta plataforma Ovidoc se accederá con la clave de usuario de ITACA o con en el sistema [CI@ve](mailto:CI@ve). La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad.

Cada docente podrá presentar el número de solicitudes telemáticas de participación o desistimiento que desee, pero solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por participante.

No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en PDF, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.

La presentación de la solicitud y la documentación fuera del plazo previsto en la convocatoria conllevará la no inclusión de la misma en el proceso de valoración.

##### 2. Elección de curso

El profesorado que participe en esta convocatoria podrá elegir por orden de preferencia el CEFIRE en el que desea realizar el curso y en función del tipo de centro en el que presta servicios en el presente curso escolar, siendo cinco opciones la máxima cantidad de sedes que podrá elegir entre los once CEFIRE ofertados para el curso de formación, y siendo dos opciones entre los cinco CEFIRE ofertados para el curso de actualización, según muestra el anexo II.

El tipo de centro podrá ser:

Tipus 1: para centros públicos de Educación Infantil, Educación Infantil y Primaria, Educación Especial y de Formación de Personas Adultas.

Tipus 2: para los centros públicos de Educación Secundaria y Formación Profesional.

Tipus 3: para los centros públicos de Enseñanzas Artísticas y Enseñanza de Idiomas.

El personal que participe desde algún puesto técnico o servicio de la administración educativa optará a las plazas relativas al cuerpo al que pertenezca en la actualidad.

El personal del cuerpo de maestros que se encuentre adscrito a un instituto de Educación Secundaria optará a la ocupación de una plaza de Educación Secundaria de las correspondientes en cada CEFIRE.

Para los que realicen solamente el módulo VI del curso de formación, no se tendrá en cuenta el tipo de centro.

##### 3. Plazo de presentación.



El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Nové. Documentació*

1. La documentació justificativa dels mèrits, d'acord amb el que es disposa en els apartats del barem, així com l'autobaremació, s'inserirà en format PDF o JPG junt amb la sol·licitud telemàtica en un únic fitxer comprimit en format ZIP amb un pes màxim de 5 MB. En cas d'estar en possessió d'un màster o d'un títol de postgrau oficial sobre direcció i gestió de centres docents, es farà constar en la sol·licitud i s'adjuntarà obligatòriament a aquesta en aquest format amb un pes màxim d'1 MB.

2. Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants enviaran, a través del formulari electrònic, la documentació que acredite estar en possessió dels requisits exigits en aquesta convocatòria, així com la dels mèrits que al·leguen, segons el curs sol·licitat, i es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada.

Per al curs de formació:

a) A través d'una declaració responsable, que no està acreditat ni habilitat per a exercir la funció de la direcció objecte de la formació, mitjançant la confirmació en el formulari de sol·licitud.

b) Documentació acreditativa dels mèrits que considere convenient aportar per a l'aplicació del barem establert en l'annex III d'aquesta resolució. Solament es tindran en compte i, per tant, seran valorats, aquells mèrits que s'acrediten mitjançant la documentació que es determina en l'annex III, en els termes que estableix, i que siga presentada dins del termini fixat en l'apartat 8.3 d'aquesta convocatòria.

c) Autobaremació segons el model de l'annex VI.

Per al curs d'actualització:

a) Certificat d'estar acreditat o habilitat per a exercir la funció de direcció objecte de la formació, expedit amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

b) Autobaremació segons el model de l'annex VII.

#### *Deu. Òrgan d'instrucció i comissió de selecció*

1. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, en el si del qual es constituirà una comissió de selecció.

2. La comissió de selecció tindrà la següent composició:

a) La persona que ostente la direcció del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, o la persona en qui delegue, que exercirà la presidència de la comissió.

b) La persona que ocupe la direcció de secció que s'ocupa de la formació de la funció directiva.

c) Tres assessors o assessores de formació i/o directores o directores de CEFIRE, designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

d) Una persona de la Subdirecció General de Personal.

e) Un funcionari o funcionària del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

f) En cap cas podran formar part de la comissió aquelles persones que participen en la present convocatòria, o aquelles en les quals concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La comissió de selecció tindrà les següents funcions:

a) Establir el calendari d'actuacions necessàries per al bon funcionament del procés.

b) Examinar i valorar les sol·licituds rebudes de conformitat amb el punt quart i amb els criteris establerts en el barem de l'annex IV d'aquesta resolució.

c) Elaborar i publicar el llistat provisional de candidatures admeses per al programa de formació.

d) Establir un termini d'estudi de reclamacions al llistat provisional.

e) Elaborar una proposta de llistat de les persones admeses per a la realització del programa formatiu i elevar-la a la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Noveno. Documentación*

1. La documentación justificativa de los méritos, de conformidad con lo dispuesto en los apartados del baremo, así como la autobaremación se insertará en formato PDF o JPG unido a la solicitud telemática en un único fichero comprimido en formato ZIP con un peso máximo de 5 MB. En caso de estar en posesión de un máster o título de postgrado oficial sobre dirección y gestión de centros docentes, se hará constar en la solicitud y se adjuntará obligatoriamente a la misma en dicho formato con un peso máximo de 1 MB.

2. Junto con la solicitud, los solicitantes enviarán, a través del formulario electrónico, la documentación que acredite estar en posesión de los requisitos exigidos en esta convocatoria, así como la de los méritos que aleguen, según el curso solicitado responsabilizándose expresamente de la veracidad de la documentación aportada.

Para el curso de formación:

a) Declaración responsable de no estar ya acreditado ni habilitado para ejercer la función de la dirección objeto de la formación, mediante la confirmación en el formulario de solicitud.

b) Documentación acreditativa de los méritos que considere conveniente aportar, para su aplicación al baremo establecido en el anexo III de esta resolución. Solamente se tendrán en cuenta y, por tanto, serán valorados, aquellos méritos que se acrediten mediante la documentación que se determina en dicho anexo, en los términos en él establecidos, y sea presentada dentro del plazo fijado en el apartado 8.3 de esta convocatoria.

c) Autobaremación según el modelo del anexo VI.

Para el curso de actualización:

a) Certificado de estar acreditado o habilitado para ejercer la función de la dirección objeto de la formación expedido con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

b) Autobaremación según el modelo del anexo VII.

#### *Décimo. Órgano de instrucción y comisión de selección*

1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, en cuyo seno se constituirá una comisión de selección.

2. La comisión de selección tendrá la siguiente composición:

a) La persona que ostente la jefatura del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.

b) La persona que ocupe la jefatura de sección que se ocupa de la formación de la función directiva.

c) Tres asesores o asesoras de formación i/o directores de CEFIRE, designados por la Secretaria Autònoma de Educació e Investigació.

d) Una persona de la Subdirección General de Personal.

e) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

f) En ningún caso podrán formar parte de la Comisión aquellas personas que participen en la presente convocatoria o aquellas en las que concurren alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. La comisión de selección tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer el calendario de actuaciones necesarias para el buen funcionamiento del proceso.

b) Examinar y valorar las solicitudes recibidas de conformidad con el punto cuarto y con los criterios establecidos en el baremo del anexo IV de esta resolución.

c) Elaborar y publicar el listado provisional de candidaturas admitidas para el programa de formación.

d) Establecer un plazo de estudio de reclamaciones al listado provisional.

e) Elaborar propuesta de listado de las personas admitidas para la realización del programa formativo y elevarla a la Secretaría Autònoma de Educació e Investigació.



#### *Onze. Certificacions dels cursos*

1. Les persones a qui s'haja adjudicat una plaça seran convocades a la sessió inicial del curs de formació en el CEFIRE on hagen sigut admeses. En aquesta sessió se'ls facilitarà informació detallada del seu contingut. La falta d'assistència a aquesta sessió, excepte per una absència degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE, es considerarà com a renúncia a la plaça.

2. L'assistència a les sessions presencials de cada mòdul, així com la realització de les tasques associades a cadascun, seran obligatòries. Excepcionalment, i per causa degudament justificada, es podrà certificar l'assistència dels participants quan aquesta, almenys, haja sigut d'un 85 % del total de les hores de la fase presencial de l'activitat.

3. Per a l'obtenció del certificat, les persones participants en aquesta formació estaran obligades a realitzar el curs complet, és a dir, a la realització i superació de tots els mòduls, i a l'elaboració d'un projecte de direcció, a excepció del professorat que hi participe segons el punt tercer, apartat 3, d'aquesta resolució, que només haurà de superar el mòdul del projecte de direcció.

4. Tots els documents que conformen les tasques i el projecte de direcció han de ser originals i inèdits. El plagiat detectat en una part o la totalitat d'aquests serà motiu per a no certificar el curs.

5. Una vegada finalitzada la formació, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expedirà un certificat de 130 hores de formació per a l'acreditació de la funció directiva als participants que figuren com a aptes en l'acta final del curs de formació; de 20 hores de formació als participants segons el punt tercer, apartat 3, i de 70 hores de formació als participants en el curs d'actualització.

#### *Dotze. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant de l'òrgan que dicta la present resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 11 de juny de 2018.— El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX I

##### *Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva*

1. Mòdul I. Marc normatiu aplicable als centres docents
  - a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
  - b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
  - c) Lleis i reglaments educatius.
  - d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
  - f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protecció de dades i aplicació als centres docents.
2. Mòdul II. Organització i gestió de centres docents
  - a) El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional.
  - b) Gestió del centre per projectes.
  - c) Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
  - d) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
  - e) Estructures de planificació i coordinació.
  - f) Gestió del centre com a organització educativa: models curriculars, formació docent, innovació educativa, treball en xarxes.
  - g) Avaluació de la pràctica docent.

#### *Décimo primero. Certificaciones de los cursos*

1. Las personas a quienes se haya adjudicado una plaza serán convocadas a la sesión inicial del curso de formación en el CEFIRE donde hayan sido admitidos. En dicha sesión se les facilitará información detallada de su contenido. La no asistencia a esta sesión, salvo ausencia debidamente justificada y comunicada previamente a la dirección del CEFIRE, se considerará como renuncia a la plaza.

2. La asistencia a las sesiones presenciales de cada módulo, así como la realización de las tareas asociadas a cada uno, serán obligatorias. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar la asistencia de los participantes cuando esta al menos haya sido de un ochenta y cinco por ciento del total de las horas de la fase presencial de la actividad.

3. Para la obtención de la certificación, las personas participantes en esta formación estarán obligadas a realizar el curso completo, es decir a la realización y superación de todos los módulos, y a la elaboración de un proyecto de dirección, a excepción del profesorado que participe según el punto tercero, apartado 3, de esta resolución, que solo deberá superar el módulo del proyecto de dirección.

4. Todos los documentos que conformen las tareas y el proyecto de dirección deben tener carácter original e inédito. El plagio detectado en parte o totalidad de los mismos será objeto de no certificación del curso.

5. Una vez finalizada la formación, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirá un certificado de 130 horas de formación para la acreditación de la función directiva a los participantes que figuren como aptos en el acta final del curso de formación, de 20 horas de formación a los participantes según el punto tercero apartado 3, y de 70 horas de formación a los participantes en el curso de actualización.

#### *Décimo segundo. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dicta la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 11 de junio de 2018.— El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO I

##### *Programa formativo de los cursos de formación en competencias directivas para el desarrollo de la función directiva*

1. Módulo I. Marco normativo aplicable a los centros docentes
  - a) Ordenamiento jurídico español. Normativa estatal y autonómica.
  - b) Procedimiento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedimiento administrativo.
  - c) Leyes y reglamentos educativos.
  - d) Régimen jurídico aplicable en el centro docente y sus órganos colegiados.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionario y laboral.
  - f) Normativa presupuestaria, financiera, de contratación pública y de responsabilidad civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protección de datos y su aplicación a los centros docentes.
2. Módulo II. Organización y gestión de centros docentes
  - a) El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
  - b) Gestión del centro por proyectos.
  - c) Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
  - d) Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
  - e) Estructuras de planificación y coordinación.
  - f) Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
  - g) Evaluación de la práctica docente.



h) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes para una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.

i) La participació de la comunitat educativa.

3. Mòdul III. Gestió dels recursos del centre docent

a) Gestió administrativa i econòmica.

b) Gestió de recursos humans.

c) Gestió de temps i espais.

d) Serveis complementaris.

e) Eines per a una gestió de qualitat. Especialització curricular dels centres i accions de qualitat.

f) El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.

g) Serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus.

h) Prevenció de riscos laborals i manual d'autoprotecció.

4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç

a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.

b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.

c) Models i estils de lideratge.

d) El lideratge per a l'aprenentatge.

e) Habilitats socials en la gestió del centre docent.

5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa

a) Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.

b) Autonomia, transparència i rendició de comptes.

c) Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.

d) Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desplegament i aplicació de proves.

e) Eines per a l'avaluació del centre docent.

6. Mòdul VI. Projecte de direcció

a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.

b) Àrees de millora.

c) Objectius del projecte.

d) Plans d'actuació i la seua temporalització.

e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.

f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.

7. Mòdul autònom. El sistema educatiu valencià

a) Programa anual de formació del centre.

b) Programes informàtics de gestió.

c) Escola inclusiva i transició entre etapes.

d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana.

e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

## ANNEX II

Els CEFIRE on es realitzaran les sessions presencials de l'edició del curs de formació de la funció directiva (se'n poden triar cinc, com a màxim) són:

Alacant  
Castelló de la Plana  
Elda  
Elx  
Gandia  
Orihuela  
Sagunt  
Torrent  
València  
Vinaròs  
Xàtiva

Els CEFIRE on es realitzaran les sessions presencials de l'edició del curs d'actualització de la funció directiva (se'n poden triar dos, com a màxim) són:

Alacant  
Castelló de la Plana  
Elx

h) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.

i) La participación de la comunidad educativa.

3. Módulo III. Gestión de los recursos del centro docente

a) Gestión administrativa y económica.

b) Gestión de recursos humanos.

c) Gestión de tiempo y espacios.

d) Servicios complementarios.

e) Herramientas para una gestión de calidad. Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.

f) El papel de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.

g) Servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos.

h) Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.

4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz

a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.

b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.

c) Modelos y estilos de liderazgo.

d) El liderazgo para el aprendizaje.

e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.

5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa

a) Gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.

b) Autonomía, transparencia y rendición de cuentas.

c) Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.

d) Evaluación del sistema educativo. Evaluación de los aprendizajes: despliegue y aplicación de pruebas.

e) Herramientas para la evaluación del centro docente.

6. Módulo VI. Proyecto de dirección

a) Análisis diagnóstico del centro docente.

b) Áreas de mejora.

c) Objetivos del proyecto.

d) Planes de actuación y su temporalización.

e) Recursos y organización del centro para la consecución de los objetivos.

f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.

7. Módulo autonómico. El sistema educativo valenciano

a) Programa anual de formación del centro.

b) Programas informáticos de gestión.

c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.

d) Proyectos y programas institucionales en la Comunitat Valenciana.

e) Programas lingüísticos en la Comunitat Valenciana.

## ANEXO II

Los CEFIRE donde se realizarán las sesiones presenciales de la edición del curso de formación de la función directiva (a elegir cinco como máximo) son:

Alicante  
Castellón de la Plana  
Elda  
Elche  
Gandia  
Orihuela  
Sagunto  
Torrent  
València  
Vinaròs  
Xàtiva

Los CEFIRE donde se realizarán las sesiones presenciales de la edición del curso de actualización de la función directiva (a elegir dos como máximo) son:

Alicante  
Castellón de la Plana  
Elche



València  
Xàtiva

En cada CEFIRE es disposarà de 30 places, distribuïdes d'acord amb el tipus de centre segons la següent taula:

Tipus de centre educatiu	Centres	Places
Tipus 1	Educació Infantil, Educació Infantil i Primària, Educació Especial, Formació de Persones Adultes	18
Tipus 2	Educació Secundària, Formació Professional	10
Tipus 3	Ensenyaments artístics, ensenyament d'idiomes	2

València  
Xàtiva

En cada CEFIRE se dispondrà de 30 plazas distribuidas según el tipo de centro según la siguiente tabla:

Tipo de centro educativo	Centros	Plazas
Tipo 1	Educación Infantil, Educación Infantil y Primaria, Educación Especial, Formación de Personas Adultas	18
Tipo 2	Educación Secundaria, Formación Profesional	10
Tipo 3	Enseñanzas artísticas, enseñanza de idiomas	2

ANNEX III

*Barem per a la selecció individual de candidats i candidates al curs de formació*

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1. Antiguitat	Per cada any completat com a funcionari docent de carrera, 0,25 punts, i per cada mes complet, 0,02 punts (Màxim 3 punts)	Document que consta en el Registre de Personal de la CEICE.
2. Exercici de càrrecs directius i altres funcions	Màxim 5 punts	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits d'aquest apartat que no apareguen en el Registre de Personal. No es computaran els llocs o càrrecs simultanis referits a un mateix període de temps.
2.1. Formar part d'un equip directiu exercint qualsevol càrrec, a excepció de la direcció, en el present curs acadèmic.	1 punt	
2.2. Per cada any complet d'haver format part d'equips directius en cursos acadèmics anteriors.	0,60 punts (màxim 3)	
2.3. Per cada any complet com a coordinador d'equips docents, direcció de departament, assessories de formació i altres coordinacions de plans estratègics de la CEICE en els centres docents.	0,25 punts (màxim 1)	
3. Formació acadèmica	Màxim 2 punts	
3.1. Altres titulacions universitàries que no hagueren sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es participa.	Màxim 1 punt	Fotocòpia de tots els títols que es posseïsquen o del certificat d'abonament dels drets d'expedició, o, si escau, certificat acadèmic on conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció d'aquests títols o cicles.
3.1.1. Grau o equivalent	0,5 punts	
3.1.2. Primer cicle	0,25 punts	
3.1.3. Segon cicle	0,25 punts	
3.2. Per tindre el doctorat	0,5 punts	Còpia del títol o del certificat de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat.
3.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, llicenciatura, grau, diplomatura, titulacions superiors atorgades pels conservatoris superiors de Música, de Dansa i d'Art Dramàtic i per la menció honorífica en el grau superior.	0,5 punts	
3.4. Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció de la qual s'hagen exigint, almenys, 60 crèdits.	0,25 punts	
4. Formació i perfeccionament	Màxim 4 punts	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits en matèria de formació que no apareguen en el compte de formació.
4.1. Assistència a activitats de formació vinculades amb la funció directiva. Es puntuarà amb 0,10 punts per cada 10 hores acreditades	Màxim 2 punts	
4.2. Impartició i coordinació d'activitats de formació vinculada a la funció directiva.* Es puntuarà amb 0,10 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades.	Màxim 2 punts	
Total del barem	Màxim 14 punts	

\* Es consideren activitats vinculades a la funció directiva aquelles destinades al desenvolupament de les competències específiques de la funció directiva esmentades en l'annex I del Reial decret 894/2014.

ANEXO III

*Baremo para la selección individual de candidatos al curso de formación*

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Documentos justificativos</i>
1. Antigüedad	Por cada año completo como funcionario docente de carrera 0,25 puntos y por cada mes completo 0,02 puntos (Máximo 3 puntos)	Documento obrante en el Registro de Personal de la CEICE.
2. Desempeño de cargos directivos y otras funciones	Máximo 5 puntos	Deberán acreditarse todos aquellos méritos de este apartado que no aparezcan en el Registro de Personal. No se computarán los puestos o cargos simultáneos referidos a un mismo período de tiempo.
2.1. Formar parte de un equipo directivo, ejerciendo cualquier cargo a excepción de la dirección, en el presente curso académico.	1 punto	
2.2. Por cada año completo de haber formado parte de equipos directivos en cursos académicos anteriores.	0,60 puntos (máximo 3)	
2.3. Por cada año completo como coordinador de equipos docentes, jefatura de departamento, asesorías de formación y otras coordinaciones de planes estratégicos de la CEICE en los centros docentes.	0,25 puntos (máximo 1)	
3. Formación académica	Máximo 2 puntos	
3.1. Otras titulaciones universitarias que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa.	Máximo 1 punto	Fotocopia de todos los títulos que se posean o certificado de abono de los derechos de expedición. O, en su caso, certificación académica en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos títulos o ciclos.
3.1.1. Grado o equivalente	0,5 puntos	
3.1.2. Primer ciclo	0,25 puntos	
3.1.3. Segundo ciclo	0,25 puntos	
3.2. Por tener el doctorado	0,5 puntos	Copia del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado
3.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura, grado, diplomatura, titulaciones superiores otorgadas por los conservatorios superiores de Música, de Danza y Arte Dramático y por la mención honorífica en el grado superior.	0,5 puntos	
3.4. Por el título universitario oficial de máster distinto del requerido para el ingreso a la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos	0,25 puntos	
4. Formación y perfeccionamiento	Máximo 4 puntos	Deberán acreditarse todos aquellos méritos en materia de formación que no aparezcan en la cuenta de formación
4.1. Asistencia a actividades de formación vinculadas con la función directiva.* Se puntuará con 0,10 puntos por cada 10 horas acreditadas	Máximo 2 puntos	
4.2. Impartición y coordinación de actividades de formación vinculada a la función directiva.* Se puntuará con 0,10 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas.	Máximo 2 puntos	
Total baremo	Máximo 14 puntos	

\* Se consideran actividades vinculadas a la función directiva aquellas destinadas al desarrollo de las competencias específicas de la función directiva mencionadas en el anexo I del Real decreto 894/2014.

ANNEX IV

*Programa formatiu dels cursos d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva*

1. Mòdul I. Actualització sobre el marc normatiu aplicable als centres docents

2. Mòdul II. Gestió dels plantejaments institucionals

a) Eines per a l'avaluació, reflexió i millora dels documents institucionals i dels de planificació.

b) Estratègies per a la millora de la imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.

ANEXO IV

*Programa formativo de los cursos de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva*

1. Módulo I. Actualización sobre el marco normativo aplicable a los centros docentes

2. Módulo II. Gestión de los planteamientos institucionales

a) Herramientas para la evaluación, reflexión y mejora de los documentos institucionales y de los de planificación.

b) Estrategias para la mejora de la imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.

c) Bones pràctiques en la prevenció de conflictes i la millora de la convivència.

d) Implementació de plans de millora dels resultats acadèmics.

e) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.

3. Mòdul III. Gestió eficient i eficaç dels recursos del centre docent

a) Eines per a una gestió de qualitat.

b) Aprofitament de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Treball en xarxes. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.

c) Col·laboració amb els serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus per a la millora dels aprenentatges.

4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç

a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.

b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.

c) Models i estils de lideratge.

d) El lideratge per a l'aprenentatge.

e) Habilitats socials en la gestió del centre docent.

5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa

a) Models de gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.

b) Exercici de l'autonomia, la transparència i la rendició de comptes.

c) Gestió del canvi en els centres. Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.

6. Mòdul VI. Projecte de direcció

a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.

b) Àrees de millora.

c) Objectius del projecte.

d) Plans d'actuació i la seua temporalització.

e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.

f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.

7. Mòdul autòmic. Programes educatius específics del sistema educatiu valencià

a) Programa anual de formació del centre.

b) Programes informàtics de gestió.

c) Escola inclusiva i transició entre etapes.

d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana

e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

#### ANNEX V

*Barem per a la selecció individual de candidats al curs d'actualització*

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1. Per cada any complet com a personal funcionari de carrera.	0,20 punts	Segons les dades del Registre de Personal Docent de la Conselleria d'Educació.
2. Per cada any complet en l'exercici de la direcció.	0,50 punts	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits d'aquest apartat que no apareguen en la consulta de dades administratives del personal docent.
3. Per cada any complet d'exercici d'un altre càrrec directiu.	0,25 punts	No es computaran els llocs o càrrecs simultanis en el temps.

c) Buenas prácticas en la prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.

d) Implementación de planes de mejora de los resultados académicos.

e) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.

3. Módulo III. Gestión eficiente y eficaz de los recursos del centro docente

a) Herramientas para una gestión de calidad.

b) Aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Trabajo en redes. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.

c) Colaboración con los servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos para la mejora de los aprendizajes.

4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz

a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.

b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.

c) Modelos y estilos de liderazgo.

d) El liderazgo para el aprendizaje.

e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.

5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa.

a) Modelos de gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.

b) Ejercicio de la autonomía, la transparencia y la rendición de cuentas.

c) Gestión del cambio en los centros. Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.

6. Módulo VI. Proyecto de dirección

a) Análisis diagnóstico del centro docente.

b) Áreas de mejora.

c) Objetivos del proyecto.

d) Planes de actuación y su temporalización.

e) Recursos y organización del centro para la consecució de los objetivos.

f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.

7. Módulo autòmic. Programes educatius específics del sistema educatiu valencià

a) Programa anual de formació del centre.

b) Programes informàtics de gestió.

c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.

d) Proyectos y programas institucionales en la Comunitat Valenciana

e) Programes lingüístics en la Comunitat Valenciana.

#### ANEXO V

*Baremo para la selección individual de candidatos al curso de actualización*

Méritos	Puntos	Documentos justificativos
1. Por cada año completo como personal funcionario de carrera.	0,20 puntos	Según los datos del Registro de Personal Docente de la Consejería de Educación.
2. Por cada año completo en el ejercicio de la dirección.	0,50 puntos	Deberán acreditarse todos aquellos méritos de este apartado que no aparezcan en la consulta de datos administrativos del personal docente.
3. Por cada año completo de ejercicio de otro cargo directivo.	0,25 puntos	No se computarán los puestos o cargos simultáneos en el tiempo.



**ANNEX VI**

*Autobaremació per a participar en el curs de formació*

<i>Mèrits</i>	<i>Punts</i>	<i>Autobarem</i>
1. Antiguitat	Màxim 3 punts	
Apartat 1 de l'annex IV	0,25 per any i 0,02 per mes completat	
2. Exercici de càrrecs directius i altres funcions	Màxim 5 punts	
Apartat 2.1 de l'annex IV	1 punt	
Apartat 2.2 de l'annex IV	0,60 punts per any (màxim 3)	
Apartat 2.3 de l'annex IV	0,25 punts per any (màxim 1)	
3. Formació acadèmica	Màxim 2 punts	
Apartat 3.1 de l'annex IV	Màxim 1 punt	
Apartat 3.1.1 de l'annex IV	0,5 punts	
Apartat 3.1.2 de l'annex IV	0,25 punts	
Apartat 3.1.3 de l'annex IV	0,25 punts	
Apartat 3.2 de l'annex IV	0,5 punts	
Apartat 3.3 de l'annex IV	0,5 punts	
Apartat 3.4 de l'annex IV	0,25 punts	
4. Formació i perfeccionament	Màxim 4 PUNTS	
Apartat 4.1 de l'annex IV	0,10 punts per cada 10 hores acreditades (màxim 2 punts)	
Apartat 4.2 de l'annex IV	0,10 punts per cada 3 hores acreditades (màxim 2 punts)	
Total del barem	Màxim 14 punts	

**ANNEX VII**

*Autobaremació per a participar en el curs d'actualització*

<i>Mèrits</i>	<i>Punts</i>	<i>Autobaremació</i>
1. Per cada any completat com a personal funcionari de carrera.	0,20 punts	
2. Per cada any completat en l'exercici de la direcció.	0,50 punts	
3. Per cada any completat d'exercici d'un altre càrrec directiu.	0,25 punts	
Total del barem		

**ANEXO VI**

*Autobaremación para participar en el curso de formación*

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Autobaremo</i>
1. Antigüedad	Máximo 3 puntos	
Apartado 1 del anexo IV	0,25 por año y 0,02 por mes completo	
2. Desempeño de cargos directivos y otras funciones	Máximo 5 puntos	
Apartado 2.1 del anexo IV	1 punto	
Apartado 2.2 del anexo IV	0,60 puntos por año (máximo 3)	
Apartado 2.3 del anexo IV	0,25 puntos por año (máximo 1)	
3. Formación académica	Máximo 2 puntos	
Apartado 3.1 del anexo IV	Máximo 1 punto	
Apartado 3.1.1 del anexo IV	0,5 puntos	
Apartado 3.1.2 del anexo IV	0,25 puntos	
Apartado 3.1.3 del anexo IV	0,25 puntos	
Apartado 3.2 del anexo IV	0,5 puntos	
Apartado 3.3 del anexo IV	0,5 puntos	
Apartado 3.4 del anexo IV	0,25 puntos	
4. Formación y perfeccionamiento	Máximo 4 puntos	
Apartado 4.1 del anexo IV	0,10 puntos por cada 10 horas acreditadas (máximo 2 puntos)	
Apartado 4.2 del anexo IV	0,10 puntos por cada 3 horas acreditadas (máximo 2 puntos)	
Total baremo	Máximo 14 puntos	

**ANEXO VII**

*Autobaremación para participar en el curso curso de actualización*

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Autobaremación</i>
1. Por cada año completo como personal funcionario de carrera.	0,20 puntos	
2. Por cada año completo en el ejercicio de la dirección.	0,50 puntos	
3. Por cada año completo de ejercicio de otro cargo directivo.	0,25 puntos	
Total baremo		