

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2018, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector administració especial, escala tècnica superior jurídica, amb denominació tècnic jurídic, mitjançant el sistema concurs oposició per torn d'accés lliure. Ref.1143/18 [2018/5821]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'Educació Superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn lliure, per a llocs catalogats com a grup A, subgrup A1, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 29 de maig de 2018.

Vista la Resolució rectoral del 16 de desembre de 2016 (DOGV 22.12.2016), per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2016 de places del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Aquest rectorat acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior jurídica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant, de l'escala tècnica superior jurídica, amb denominació tècnic jurídic, grup A, subgrup A 1 pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria li seran aplicables, la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el que disposa la present convocatòria i d'altra normativa de general aplicació.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), i és aquesta publicació la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Segona. Requisits dels aspirants*

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que es puga establir per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret o el seu equivalent, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2018, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, escala técnica superior jurídica, con denominación técnico jurídico, mediante el sistema de concurso - oposición por turno de acceso libre. Ref.1143/18 [2018/5821]*

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

En virtud del acuerdo de aprobación del procedimiento de concurso oposición para el acceso a la función pública, por turno libre, para puestos catalogados como grupo A, subgrupo A1, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 29 de mayo de 2018.

Vista la Resolución Rectoral del 16 de diciembre de 2016 (DOGV 22.12.2016) Por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2016 de plazas del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Este Rectorado acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Técnica Superior Jurídica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la escala técnica superior jurídica, con denominación técnico jurídico, grupo A, subgrupo A1 por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat Valenciana, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Segunda. Requisitos de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de licenciado en Derecho o su equivalente, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.



de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Tots els requisits que enumera la base 2.1, s'hauran de complir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, en el qual la resolució correspon a la Universitat, en virtut de l'article 2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de completar el formulari que trobaran en la pàgina web del Servei de Personal d'Administració i Serveis <http://serviciopas.umh.es> i seguir les instruccions per a obtenir la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es podran emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202 Elx (Alacant).

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet d'estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establert en 27,36 euros. Aquests s'ingressaran en el compte corrent «Concursos i oposicions» de la entitat bancària següent:

– SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

El rebut s'haurà de generar de forma obligatòria a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordenadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bé mitjançant el rebut degudament

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del artículo 2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán completar el formulario que encontrarán en la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios <http://serviciopas.umh.es> y seguir las instrucciones para obtener la solicitud de participación.

La solicitud de participación se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche y se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n, 03202, Elche (Alicante).

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar una fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 27,36 euros. Estos se ingresarán en la cuenta corriente <Concursos y oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

– SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bien mediante el



segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent de fer-hi constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària ni l'efectuat a través de la pàgina web, serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa que estableix la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'haurà d'adjuntar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estaran exemptes del pagament de la taxa que estableix la base 3.2-b, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini referit, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Tots dos documents s'hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i Serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament pels quals han sigut recollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, li garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'haurà de dirigir per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, Edifici Rectorat i Consell Social, Av.

recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria ni el efectuado a través de la página web, será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1.2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.b, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección



de la Universitat S/N, 03202, Elx (Alacant). De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient, disposant, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran fehacementment no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

4.4. Conclòs aquest termini, s'elevà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, en termini, les taxes de participació, així com, la no presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits que exigeix la present convocatòria amb l'audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant es podrà interposar recurs d'alçada, davant d'aquesta autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### *Cinquena. Tribunals*

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació que conté l'esmentada llei i el que preveu l'article 57 la llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fóra el cas, es publicarà resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució als quals hagueren perdut la seua condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència del president i secretari, i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se aquests a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors s'haurà de comunicar al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb una discapacitat, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a

de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, sn, 03202 Elche (Alicante). Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para facilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacementmente no solo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### *Quinta. Tribunales*

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con una discapacidad, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al

la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal tindrà la seua seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències que fixen les Normes d'execució i funcionament que estableixen els Pressupostos Anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 57 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i concordants del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal qualificador haurà d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els haurà de fer públics amb antelació a la seua celebració perquè en preguen coneixement els aspirants. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es coneiga la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la seua identitat. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

#### *Sisena. Procediment de selecció*

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, amb màxim de 100 punts.

##### 6.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 60 punts i consistirà en la superació de dos exercicis.

Primer exercici: obligatori i eliminatori que consta de dues parts, i la seua puntuació total serà, com a màxim 45 punts:

La part: consistirà en la resolució de 60 preguntes tipus test, en un temps de 90 minuts en les quals s'inclouran preguntes de tot el temari, i es puntuarà de 0 a 10 punts.

Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N = nota resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

d = nombre d'opcions per a cada pregunta

n = nombre de preguntes

P = puntuació total

S'inclouran tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació

2a part: consistirà en la realització d'1 supòsit pràctic a triar de 3 supòsits, proposats pel tribunal. Els supòsits versaran sobre el temari específic i els aspirants comptaran amb un temps de 120 minuts per a la seua realització. Aquesta part puntuarà de 0 a 35 punts.

S'estableix un mínim 25 punts en la suma de les dues parts del primer exercici per a superar-lo.

Segon exercici: obligatori i eliminatori, i la seua puntuació total serà, com a màxim 15 punts.

Consistirà en l'exposició d'un tema triat de dos proposats pel Tribunal referits al temari i les funcions específiques que figuren en l'an-

tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

#### *Sexta. Procedimiento de selección*

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, con máximo de 100 puntos.

##### 6.1. Fase de oposició:

La puntuación máxima en esta fase es de 60 puntos y consistirá en la superación de dos ejercicios.

Primer ejercicio: obligatorio y eliminatorio que consta de dos partes, y su puntuación total será, como máximo 45 puntos:

1.ª parte: consistirá en la resolución de 60 preguntas tipo test, en un tiempo de 90 minutos en los que se incluirán preguntas de todo el temario, y se puntuará de 0 a 10 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N = nota resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

d = número de opciones para cada pregunta

n = número de preguntas

P = puntuación total

Se incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación

2.ª parte: consistirá en la realización de 1 supuesto práctico a elegir de entre 3 supuestos, propuestos por el tribunal. Los supuestos versarán sobre el temario específico y los aspirantes contarán con un tiempo de 120 minutos para su realización. Esta parte puntuará de 0 a 35 puntos.

Se establece un mínimo 25 puntos en la suma de las dos partes del primer ejercicio para superarlo.

Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio, y su puntuación total será, como máximo 15 puntos.

Consistirá en la exposición de un tema elegido de entre dos propuestos por el Tribunal referidos al temario y funciones específicas que



nex I, bloc II, temari específic. L'aspirant disposarà de 30 minuts per a desenvolupar per escrit la presentació i 15 minuts per a dur-la a terme.

L'exercici haurà de ser llegit per l'aspirant en sessió pública i crida única, el tribunal podrà formular a l'aspirant les preguntes que considere pertinents per a la valoració de l'exercici

Aquest exercici puntuarà entre 0 i 15 punts màxim, i caldrà per a la seua superació obtindre una puntuació mínima de 7,5 punts.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos exercicis que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El primer exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen i perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir, per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant el document original que en el país de què és nacional se li expedisca a aquest efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seua identitat.

6.3.4. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament.

6.4. Els exercicis corresponents a la fase oposició versaran sobre el programa que figura en l'annex I, d'aquesta convocatòria, vigent en la data límit de presentació d'instàncies.

6.5. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal de manera oficial en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, i a títol informatiu en el local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i en el lloc web <http://serviciopas.umh.es/> de la Universitat Miguel Hernández. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'haurà de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

6.6. Després de la realització dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència que preveu la base 6.7, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 6.7. Fase de concurs

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts.

Només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en aquesta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició.

figuran en el annex I, bloque II, temario específic. El/la aspirante dispondrà de 30 minutos para desarrollar por escrito la presentación y 15 minutos para llevarla a cabo.

El ejercicio deberá ser leído por el aspirante en sesión pública y llamamiento único, el tribunal podrá formular al aspirante las preguntas que considere pertinentes para la valoración del ejercicio

Este ejercicio puntuará entre 0 y 15 puntos máximo, siendo necesaria para su superación obtener una puntuación mínima de 7,5 puntos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El primer ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Los ejercicios correspondientes a la fase oposición versarán sobre el programa que figura en el anexo I, de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en el sitio web <http://serviciopas.umh.es/> de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.6. Tras la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.7, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 6.7. Fase de concurso:

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos.

Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.





No es valoraran aquells mèrits que no es troben suficientment acreditats, no admetent-se documentació presentada fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

Els mèrits al·legats pels participants deuran haver sigut obtinguts o computats amb anterioritat a la data fi de presentació d'instàncies. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraran els mèrits que es ressenyen a continuació.

#### A. Antiguitat (màxim 32 punts)

Es puntuarà en aquest apartat el següent:

– es valorarà amb 0,267 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx o en qualsevol altra administració pública exercint llocs d'aquesta categoria que el convocat en aquesta convocatòria.

– es valorarà 0,067 punts per cada mes complet treballat en empresa privada, en llocs d'aquesta categoria. En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionen específicament amb les funcions de la plaça convocada.

Únicament es considerarà acreditada l'experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificació oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització del lloc/s convocat/s.

#### B) Formació: màxim 6 punts.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 2,83 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics, relacionats amb la plaça que es convoca, a 0,0125 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,50 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,00566 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 1,132 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

#### B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, fins a un màxim d'1 punt.

Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,20

Nivell A2: 0,40

Nivell B1: 0,60

Nivell B2: 0,70

Nivell C1: 0,80

Nivell C2: 1,00

#### B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, amb un

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo y, solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados con anterioridad a la fecha fin de presentación de instancias. Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valorarán los méritos reseñados a continuación.

#### A. Antigüedad (máximo 32 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

· se valorará con 0,267 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche o en cualquiera otra Administración pública desempeñando puestos de la misma categoría que el convocado/s en esta convocatoria.

· se valorará 0,067 puntos por cada mes completo trabajado en empresa privada, en puestos de la misma categoría. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con las funciones de la plaza convocada.

Únicamente se considerará acreditada la experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de periodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización del puesto/s convocado/s.

#### B) Formación: Máximo 6 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 2,83 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos, relacionados con la plaza que se convoca, a 0,0125 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,50 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,00566 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1,132 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

#### B.2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, hasta un máximo de 1 punto:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,20

Nivel A2: 0,40

Nivel B1: 0,60

Nivel B2: 0,70

Nivel C1: 0,80

Nivel C2: 1,00

#### B.3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, con un



màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

- Nivell A1: 0,20
- Nivell A2: 0,40
- Nivell B1: 0,60
- Nivell B2: 0,70
- Nivell C1: 0,80
- Nivell C2: 1,00

Les equivalències d'estudis que s'estableixen d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb aquesta puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 1,17 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la qual va servir de base per a això, amb un màxim de 1,17 punts. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,14 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
  - 0,28 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, o equivalent.
  - 0,42 per títol de màster oficial.
  - 0,58 per títol de doctor.
- Titulació relacionada amb les funcions del lloc:
- 0,29 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
  - 0,58 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, o equivalent.
  - 0,87 punts per un títol de màster oficial.
  - 1,17 punts per un títol de doctor.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc.

En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

C) Altres mèrits: màxim 2 punts

C1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits, amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria i relacionats amb les funcions de la plaça, a raó de 0,02 punts per hora impartida, amb un màxim de 0,5 punts per curs, i fins a 1 punt màxim en total.

Dins d'aquest apartat també es podrà valorar que l'interessat haja obtingut el DEA o títol equivalent

C2. Així mateix, es valorarà la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades pels/per les aspirants en diferents activitats, sempre que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim d'1 punt.

6.8. Finalitzat el termini de presentació de documentació que estableix la base 6.6, el tribunal publicarà en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents amb relació a la seua baremació.

6.9. Resoltes les possibles alegacions i esmenes el tribunal dictarà resolució fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de

máximo de 1 punto, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

- Nivel A1: 0,20
- Nivel A2: 0,40
- Nivel B1: 0,60
- Nivel B2: 0,70
- Nivel C1: 0,80
- Nivel C2: 1,00

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 1,17 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1,17 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,14 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
  - 0,28 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, o equivalente.
  - 0,42 por título de máster oficial.
  - 0,58 por título de doctor.
- Titulación relacionada con las funciones del puesto:
- 0,29 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
  - 0,58 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, o equivalente.
  - 0,87 puntos por un título de máster oficial.
  - 1,17 puntos por un título de doctor.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto.

En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

C) Otros méritos: máximo 2 puntos.

C1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria y relacionados con las funciones de la plaza, a razón de 0,02 puntos por hora impartida, con un máximo de 0,5 puntos por curso, y hasta 1 punto máximo en total.

Dentro de este apartado también podrá valorarse que el interesado haya obtenido el DEA o título equivalente.

C2. Asimismo, se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por los/las aspirantes en diferentes actividades, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 1 punto.

6.8. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.6, el tribunal publicará en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.9. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de con-





concurso. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants aprovats que seguïsquen les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas d'empat entre aspirants l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persistira aquest empat, s'atendrà a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre s'establirà mitjançant sorteig públic d'aquests.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

#### *Setena. Llista d'aprovats*

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.9 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

#### *Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris*

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet d'estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i, si escau, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà de presentar a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, hauran d'efectuar declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons model que figura com a annex III a aquesta convocatòria

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit que estableix la base 2.1 no contemplat en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tingueren la condició de funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estaran exempts de justificar docu-

curso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renunciaciones o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la Fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de estos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

#### *Séptima. Lista de aprobados*

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.9 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

#### *Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios*

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad en vigor. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieren la condición de funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar



mentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtindre el seu anterior nomenament.

Si fóra personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, haurà de presentar certificació del ministeri o organisme de què depengueren per a acreditar aquesta condició, amb expressió del número i import dels trienys que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentessin la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedirà al nomenament del personal com a funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Novena. Consulta via telemàtica*

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és: <http://serviciopas.umh.es/>, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Desena. Norma final*

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Elx, 8 de juny de 2018. El Rector: Jesús T. Pastor Ciurana.

#### ANNEX I

Plaça vacant núm.: F55348

#### Bloc I. Temari legislació general

1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.
2. Llei 2/1996, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, per la qual es crea la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
3. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
4. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra administración pública, deberá presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. Por resolución del rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá al nombramiento del personal como funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Novena. Consulta via telemàtica*

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://serviciopas.umh.es/>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Décima. Norma final*

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 8 de junio de 2018.— El rector: Jesús T. Pastor Ciurana.

#### ANEXO I

Plaza vacante número: F55348

#### Bloque I. Temario legislación general

1. Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.
2. Ley 2/1996, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, por la que se crea la Universidad Miguel Hernández de Elche.
3. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
4. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



5. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

6. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

7. Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

9. Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

10. Normativa d'avaluació de l'acompliment per al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

11. Normativa de carrera horitzontal per al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

13. Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes.

#### Bloc II: Temari legislació específica

1. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

4. Normativa d'òrgans de govern i representació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. Reglament general del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

6. Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

7. Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

8. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

9. Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

10. Reglament d'administració electrònica de la UMH.

11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Títol I: Transparència de l'activitat pública.

12. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana, de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar. Títol I: La transparència en l'activitat pública.

13. Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14. Llei 5/2016, de 6 de maig, de comptes oberts per a la Generalitat Valenciana.

15. Decret 56/52016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de bon govern de la Generalitat.

16. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Títol III. Relacions Interadministratives.

18. Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana.

5. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

6. Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

7. Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades.

9. Real decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes.

10. Normativa de Evaluación del Desempeño para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

11. Normativa de Carrera horizontal para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

12. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

13. Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas.

#### Bloque II. Temario legislación específica

1. Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2. Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

3. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

4. Normativa de órganos de Gobierno y Representación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. Reglamento general del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

6. Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

7. Real decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado.

8. Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

9. Real decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

10. Reglamento de Administración Electrónica de la UMH.

11. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I: Transparencia de la actividad pública.

12. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, de la Comunitat Valenciana. Título Preliminar. Título I: La transparencia en la actividad pública.

13. Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

14. Ley 5/2016, de 6 de mayo, de Cuentas Abiertas para la Generalitat Valenciana.

15. Decreto 56/52016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat.

16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

17. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Título Preliminar: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Título III. Relaciones Interadministrativas.

18. Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana.





19. Normes urbanístiques de la revisió del Pla especial d'ordenació del campus d'Elx de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

20. Catàleg de béns i espais protegits de la revisió del Pla especial d'ordenació del campus d'Elx de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Normativa d'aplicació.

21. Normes urbanístiques del Pla especial campus Universitat Miguel Hernández d'Oriola.

22. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana.

23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

24. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

25. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27. Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Títol X: Subvencions.

28. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

29. Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

30. Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana.

31. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

32. Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

33. Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.

34. Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana.

35. Normativa que regula la relació entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i les seues empreses de base tecnològica.

36. El pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

## ANNEX II

### *Declaració que cal presentar per tots els aspirants aprovats*

(Nom i cognoms) ... amb domicili en ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica superior jurídica, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de ... de ...

## ANNEX III

### *Declaració que cal presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola*

(Nom i cognoms) ... amb domicili en ... - ... i (document d'acreditació de nacionalitat) número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica superior jurídica que no està sotmés/esa sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de ...

19. Normas Urbanísticas de la Revisión del Plan Especial de Ordenación del Campus de Elche de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

20. Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de la Revisión del Plan Especial de Ordenación del Campus de Elche de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Normativa de aplicación.

21. Normas Urbanísticas del Plan especial Campus Universidad Miguel Hernández de Orihuela.

22. Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

23. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

24. Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

25. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

26. Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

27. Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Título X: subvenciones.

28. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas.

29. Real decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas.

30. Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

31. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

32. Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

33. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.

34. Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana.

35. Normativa que regula la relación entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y sus empresas de Base Tecnológica.

36. El presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

## ANEXO II

### *Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados*

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Superior Jurídica, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de 201...

## ANEXO III

### *Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española*

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Superior Jurídica que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de 201...