

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 22 de juny de 2018, del Rectorat, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'una plaça de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps parcial. Projecte: Localització i processament de fonts orals en la ciutat de València per a la seua sistematització i difusió pública. [2018/6375]*

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública de personal investigador d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Denominació del lloc de treball*

Personal investigador.

### *Segona. Retribució íntegra mensual*

La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 1.107,56 euros en concepte de sou base.

### *Tercera. Objecte i període*

Col·laborar en la realització del projecte «Localització i processament de fonts orals en la ciutat de València per a la seua sistematització i difusió pública» amb funcions de tècnic/a superior de suport a la investigació. Funcions:

– Preparar les preguntes de les entrevistes orals i dur a terme la seua realització amb les persones i familiars que van viure la Segona República, Guerra Civil i franquisme a la ciutat de València.

– Transcripció de les entrevistes i realització de fitxes biogràfiques i temàtiques per a ser catalogades.

– Posada a punt informàtica per a realitzar una difusió pública de les fonts orals.

La durada prevista d'aquest contracte serà de dos mesos. En tot cas, la durada del contracte estarà vinculada a la durada del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

El període de prova establert serà el que s'indica en la legislació laboral en vigor.

### *Quarta. Jornada de treball*

A temps parcial (34 hores setmanals).

### *Cinquena. Requisits de les persones aspirants*

Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar, almenys, el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

Tenir complits 16 anys.

Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Història o Humanitats, grau en Història o Humanitats, o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empared de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2018, del Rectorado, por la que se convoca una oferta pública para la selección de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo parcial. Proyecto: Localización y procesamiento de fuentes orales en la ciudad de València per a la seua sistematització i difusió pública. [2018/6375]*

El Rectorado de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública de personal investigador de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Denominación del puesto de trabajo*

Personal investigador.

### *Segunda. Retribución íntegra mensual*

La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 1.107,56 euros en concepto de sueldo base.

### *Tercera. Objeto y período*

Colaborar en la realización del proyecto: «Localización y procesamiento de fuentes orales en la ciudad de València per a la seua sistematització i difusió pública» con funciones de técnico/a superior de apoyo a la investigación. Funciones:

– Preparar las preguntas de las entrevistas orales y llevar a cabo su realización con las personas y familiares que vivieron la Segunda República, Guerra Civil i franquismo en la ciudad de Valencia.

– Transcripción de las entrevistas y realización de fichas biográficas y temáticas para ser catalogadas.

– Puesta a punto informática para realizar una difusión pública de las fuentes orales.

La duración prevista de este contrato será de dos meses. En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

### *Cuarta. Jornada de trabajo*

A tiempo parcial (34 horas semanales).

### *Quinta. Requisitos de los aspirantes*

Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentre definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

Tener cumplidos 16 años.

Estar en posesión de la titulación de licenciatura en Historia o Humanidades, grado en Historia o Humanidades, o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescin-

el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant que no es complisquen.

No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmenable i es resoldrà amb l'exclusió del procediment.

#### *Sisena. Mèrits preferents*

- Formació historiogràfica en la tècnica de l'entrevista oral.
- Coneixement i experiència en processament de fonts orals relacionades amb la Història i la Memòria Democràtica.
- Assistència i participació en jornades o cursos relacionats amb la Història i la Memòria Democràtica i les fonts orals.
- Experiència en difusió de la Història i la Memòria Democràtica.

#### *Setena. Sistema selectiu de la plaça*

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista a les persones aspirants. En el supòsit de realitzar la prova, aquesta serà eliminatòria, i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, una vegada valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajustara en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

#### *Huitena. Comissió avaluadora*

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan els coincidisca alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com del que puga produir-se en els casos imprevistos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la professora Inmaculada Badenes-Gasset Ramos (adreça electrònica: [badenes@uji.es](mailto:badenes@uji.es)).

#### *Novena. Presentació d'instàncies*

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en

diéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deben poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### *Sexta. Méritos preferentes*

- Formación historiográfica en la técnica de la entrevista oral.
- Conocimiento y experiencia en procesamiento de fuentes orales relacionadas con la Historia y la Memoria Democrática.
- Asistencia y participación en jornadas o cursos relacionados con la Historia y la Memoria Democrática y las fuentes orales.
- Experiencia en difusión de la Historia y la Memoria Democrática.

#### *Séptima. Sistema selectivo de la plaza*

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículum de las personas aspirantes de acuerdo con el barem que figura en el anexo II. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o practica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentació de instàncies no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en que caso de que valorados los mèrits y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

#### *Octava. Comisión evaluadora*

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan els coincidisca alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídico del Sector Público.

La presidència podrà sol·licitar a los miembros de la comissió una declaració expressa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comissió resoldrà todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en el que pueda producirse de los casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió se debe ajustar en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse a la profesora Inmaculada Badenes-Gasset Ramos, (e-mail: [badenes@uji.es](mailto:badenes@uji.es)).

#### *Novena. Presentación de instancias*

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Llei 30/1992, de 26 de noviembre (que se



aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- una fotocòpia del DNI/NIE;
- currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 17590.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre la seua autenticitat, així com de les dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar la fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

#### *Deu. Llista d'admesos i resultat de la selecció*

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el Rectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos d'aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el tauler d'anuncis oficial (TAO) i en el següent enllaç: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/>

#### *Onze. Norma final*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 22 de juny de 2018.– La rectora: Eva Alcón Soler.

#### ANNEX I *Sol·licitud*

Dades personals  
Primer cognom:  
Segon cognom:  
Nom:  
Data de naixement:  
DNI:  
Telèfon:  
Adreça electrònica:  
Adreça i codi postal:  
Localitat/comarca i província:

Codi: 17590.

mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- una fotocopia del DNI/NIE.
- Currículo, con los méritos justificados documentalmente.

En el apartado «Código» de la solicitud debe figurar el número 17590.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las instancias se deben presentar en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, debe figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, hay suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deben presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a su costa o está a su cargo.

#### *Diez. Lista de admitidos y resultado de la selección*

Finalizado el plazo para presentar instancias, el Rectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición del comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tauler d'anuncis oficials (TAO), y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/>

#### *Once. Norma final*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, puede revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 22 de junio de 2018.– La rectora: Eva Alcón Soler

#### ANEXO I *Solicitud*

DATOS PERSONALES  
Primer apellido:  
Segundo apellido:  
Nombre:  
Fecha de nacimiento:  
DNI:  
Teléfono:  
Dirección electrónica:  
Dirección y código postal:  
Localidad/comarca y provincia:

Código: 17590.



#### SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ... , convocat per la Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

#### DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

#### RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de les dades de caràcter personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

#### ANNEX II

##### *Barem*

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 15 punts.

A.2) Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil objecte del concurs: fins a 15 punts. Cada assignatura valdrà 2,50 punts.

A.3) Formació complementària: màxim 20 punts.

Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria. Els cursos de 50 hores valdran 7 punts.

B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil del concurs: fins a 20 punts.

Es tindran en compte projectes d'investigació (tesis, TFG, TFM), les publicacions científiques, participació en congressos amb comunicacions o ponències, beques d'investigació.

C) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en les tècniques que es requereixen en el perfil i objecte de la convocatòria, en pràctiques de llicenciatura i grau o en beques realitzades en universitats o arxius: fins a 5 punts cada tres mesos.

D) Altres mèrits: fins a 10 punts.

Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell, amb la següent puntuació: nivell elemental: 1 punt; nivell mitjà: 3 punts; nivell superior: 5 punts.

D.1) Idiomes d'interès científic: anglès, francès, altres...

D.2) Valencià.

D.3) Coneixements d'informàtica.

E) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements de la persona candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 10 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

#### ANNEX III

##### *Comissió avaluadora*

Comissió avaluadora titular:

Presidència: el vicegerent de la Universitat Jaume I

Vocals: tres, en representació de la Universitat Jaume I.

#### SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal d ..., convocado por la Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

#### DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... de ...de 201...

#### RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgànica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y, en su caso, de oposici3n, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta universidad.

#### ANEXO II

##### *Baremo*

A) Formaci3n relacionada con el proyecto y perfil de la plaza

A.1) Expediente acad3mico global: hasta 15 puntos.

A.2) Expediente acad3mico espec3fico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil objeto del concurso: hasta 15 puntos. Cada asignatura valdr3 2,50 puntos.

A.3) Formaci3n complementaria: m3ximo 20 puntos.

Se tendr3 en cuenta la asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria. Los cursos de cincuenta horas valdr3n 7 puntos.

B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 20 puntos.

Se tendr3n en cuenta proyectos de investigaci3n (tesis, TFG, TFM) las publicaciones cient3ficas, participaci3n en congresos con comunicaciones o ponencias, becas de investigaci3n.

C) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 10 puntos.

Se valorar3 la experiencia en las t3cnicas que se requieren en el perfil y objeto de la convocatoria, en pr3cticas de licenciatura y grado o en becas realizadas en universidades o archivos: hasta 5 puntos cada tres meses.

D) Otros m3ritos: hasta 10 puntos.

Los idiomas y los conocimientos de inform3tica se evaluar3n seg3n el nivel con la siguiente puntuaci3n: nivel elemental: 1 punto; nivel medio: 3 puntos; nivel superior: 5 puntos.

D.1) Idiomas de inter3s cient3fico: ingl3s, franc3s, otros...

D.2) Valenciano.

D.3) Conocimientos de Inform3tica.

E) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relaci3n con las tareas a desarrollar en el proyecto (hasta 10 puntos).

Ser3 posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuaci3n de los m3ritos alegados al perfil de la plaza.

#### ANEXO III

##### *Comisi3n evaluadora*

Comisi3n evaluadora titular:

Presidente: el vicegerente de la Universitat Jaume I.

Vocales: tres en representaci3n de la Universitat Jaume I.



Secretaria: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.