

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2018, de la Sotssecretaria, per la qual es convoca la constitució de les borses de treball específiques per a substitucions temporals, en llocs de treball d'especialistes en integració social (EIS) del cos C1-12, especialista d'atenció socio sanitària de l'Administració de la Generalitat en la província d'Alacant. [2018/6610]

La Resolució de 3 d'octubre de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en l'article 6 delega en la Sotssecretaria d'aquesta conselleria els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i cessament del personal laboral temporal en llocs d'atenció directa dels supòsits arrellegats en el mateix article; aquesta delegació respecte dels nomenaments i contractes que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu correspon a les direccions territorials (DOGV 8146, 10.10.2017).

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal (DOGV 5184, 25.01.2006).

Fent ús de les facultats delegades, aquesta Sotssecretaria, en data 23 de març de 2009, va dictar una resolució per la qual s'obria el termini d'integració en la borsa de treball per a substitucions temporals en llocs de treball dels grups esmentats en els apartats que figuren en aquesta, i d'actualització i aportació de nous mèrits, en la província d'Alacant (DOGV 5986, 01.04.2009).

Transcorreguts més de nou anys des de la convocatòria d'aquelles borses de treball temporal s'ha constatat el fet de que actualment en el cos C1-12 especialistes d'atenció socio sanitària de l'Administració de la Generalitat, no es disposa de personal suficient per a atendre la cobertura de les substitucions del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral, risc durant la lactància i acumulació de tasques, en els llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques i, fent ús de les facultats que té delegades aquesta Sotssecretaria, resol:

Primer

1. Convocar la constitució de la borsa de treball específica per a substitucions temporals en els llocs de treball del grup/subgrup C1, cos C1-12, especialista d'atenció socio sanitària de l'Administració de la Generalitat, sector administració especial, amb destinació en la província d'Alacant i per als llocs que s'indiquen a continuació.

2. Característiques dels llocs

Alacant i Villena

Categ.	Gr/Sub	Cos/Esc	Titulació	Característiques
Especialista integració social	C1	C1-12	Estar en possessió del títol de Tècnic en atenció socio sanitària (cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família Serveis Socioculturals i a la Comunitat). En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.	Atesa la tipologia de centres en què s'han de fer les substitucions (atenció directa, oberts les 24 hores del dia), el règim de treball pot ser a torns: matins, vesprades, nits, caps de setmana, festius ...

* * * * *

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2018, de la Subsecretaría, por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales, en puestos de trabajo de especialistas en integración social (EIS) del cuerpo C1-12, especialista de atención socio sanitaria de la Administración de la Generalitat en la provincia de Alicante. [2018/6610]

La Resolución de 3 de octubre de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, en su artículo 6 delega en la Subsecretaría de esta conselleria los nombramientos y ceses del personal funcionario interino así como la contratación y cese del personal laboral temporal en puestos de atención directa de los supuestos recogidos en el mismo artículo, correspondiendo tal delegación a las direcciones territoriales respecto de los nombramientos y contratos que se formalicen en su ámbito territorial respectivo (DOGV 8146, 10.10.2017).

La constitució de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal (DOGV 5184, 25.01.2006).

En uso de las facultades delegadas, esta subsecretaría, en fecha 23 de marzo de 2009, dicto resolución por la que se abrió el plazo de integración en la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados que figuran en la misma, y de actualización y aportación de nuevos méritos, en la provincia de Alicante (DOGV 5986, 01.04.2009).

Transcurridos más de nueve años desde la convocatoria de aquellas bolsas de empleo temporal se ha constatado el hecho de que actualmente en el cuerpo C1-12 especialistas de atención socio sanitaria de la administración de la Generalitat, no se dispone de personal suficiente para atender la cobertura de las sustituciones del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral, riesgo durante la lactancia y acumulación de tareas, en los puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante.

Por todo lo expuesto, de conformidad con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas y, en uso de las facultades que tiene delegadas esta subsecretaría, resuelve:

Primero

1. Convocar la constitució de la bolsa de empleo específica para sustituciones temporales en los puestos de trabajo del grupo/subgrupo C1, cuerpo C1-12, especialista de atención socio sanitaria de la Administración de la Generalitat, sector administració especial, con destino en la provincia de Alicante y para los lugares que se indican a continuación.

2. Características de los puestos

Alicante y Villena

Categ.	Gr/Sub	Cuer/Esc	Titulaci3n	Características
Especialista integraci3n social	C1	C1-12	Estar en posesi3n del título de Técnico en atenci3n sociosanitaria (ciclo formativo de grado medio de Formaci3n Profesional de la familia Servicios Socioculturales y a la Comunidad) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deber3a estar en posesi3n de la credencial que acredite su homologaci3n.	Dada la tipología de centros en los que se realizar3n las sustituciones (atenci3n directa, abiertos las 24 horas del día), el régimen de trabajo puede ser a turnos: mañanas, tardes, noches, fines de semana, festivos ...

3. Les substitucions s'han de fer en:

- La residència per a persones amb discapacitat Santa Faç, Alacant.
- La residència per a persones amb discapacitat Peñarrubia, Villena (Alacant).

Les funcions que s'han d'exercir són les inherents al lloc, entre altres:

Especialista en integraci3n social activitats de col·laboraci3n, preparaci3n, gestió de la informaci3n, inspecci3n d'activitats, actualitzaci3n i tramitaci3n de documentaci3n, elaboraci3n i administraci3n de dades, inventari i manteniment d'equips i aplicacions i, en general, les pròpies de la professió relacionades amb les activitats d'atenci3n sociosanitària, i qualsevol altra de caràcter anàleg que se li encomane.

Segon. Requisits

1. Per a poder formar part de la borsa ser3a necessari complir els requisits següents:

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulaci3n de treballadors. Independentment de la nacionalitat, el/la c3njugue de les espanyoles i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho establisca el tractat corresponent, el c3njugue dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulaci3n dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els c3njugues, poden participar els descendents i els del seu/ de la seua c3njugue, menors de 21 anys o majors d'aquesta dita edat que visquen a costa seua.

- Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilaci3n.
- Titulaci3n: estar en possessió del títol de Tècnic en atenci3n sociosanitària (cicle formatiu de grau mitjà de Formaci3n Professional de la família Serveis Socioculturals i a la Comunitat) o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalitzaci3n del termini de presentaci3n de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologaci3n.

- Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

- Habilitaci3n: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administraci3n pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupaci3n professional o escala objecte de la convocatori. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situaci3n equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupaci3n pública.

2. Els requisits detallats en l'apartat anterior, han de tindre's en el moment de la finalitzaci3n del termini de presentaci3n de sol·licituds.

Tercer

L'ordre de prelati3n en la formaci3n de la borsa s'obté de la suma de la puntuaci3n obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en el resolc cinqué. En cas d'igualtat de puntuaci3n, preval la pun-

3. Las sustituciones se realizar3n en:

- La residencia para personas con discapacidad Santa Faz, Alicante.
- La residencia para personas con discapacidad Peñarrubia Villena (Alicante).

Las funciones que se desempeñarán son las inherentes al puesto, entre otras:

Especialista en integraci3n social actividades de colaboraci3n, preparaci3n, gesti3n de la informaci3n, inspecci3n de actividades, actualizaci3n y tramitaci3n de documentaci3n, elaboraci3n y administraci3n de datos, inventariado y mantenimiento de equipos y aplicaciones y, en general, las propias de la profesi3n relacionadas con las actividades de atenci3n sociosanitaria, y cualquier otra de caràcter anàlego que se le encomiende.

Segundo. Requisitos

1. Para poder formar parte de la bolsa ser3a necesario cumplir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unió Europea o de algùn estado al que sea de aplicaci3n la libertad de circulaci3n de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el c3njugue de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unió Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el c3njugue de los nacionales de algùn estado en los que sea de aplicaci3n la libertad de circulaci3n de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los c3njugues, podr3n participar los descendientes y los de su c3njugue, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilaci3n.
- Titulaci3n: estar en posesi3n del título de Técnico en atenci3n sociosanitaria (ciclo formativo de grado medio de Formaci3n Profesional de la familia Servicios Socioculturales y a la Comunidad) o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalizaci3n del plazo de presentaci3n de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deber3a estar en posesi3n de la credencial que acredite su homologaci3n.

- Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

- Habilitaci3n: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con caràcter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administraci3n pública u òrgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentència firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupaci3n profesional o escala objeto de la convocatori. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentència firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situaci3n equivalente ni haber sido sometidas a sanció disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2. Los requisitos detallados en el apartado anterior, deber3n reunirse en el momento de finalizaci3n del plazo de presentaci3n de solicitudes.

Tercero

El orden de prelati3n en la formaci3n de la bolsa se obtendr3a de la suma de la puntuaci3n obtenida de acuerdo con el barem de mèrits que se desarrolla en el resolvo quinto. En caso de igualdad de puntua-

tuació obtinguda pel personal amb discapacitat o diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones amb discapacitat o diversitat funcional, s'ha de triar la de major percentatge de grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat cal ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persisteix l'empat, s'ha de dirimir a favor del sol·licitant de major edat.

Quart

La comissió delegada específica baremarà els mèrits aportats amb motiu d'aquesta convocatòria, i es pot nomenar amb aquesta finalitat personal col·laborador.

Cinqué

Els aspirants s'han d'ordenar tenint en compte els mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació i a la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria professional al del lloc que haja de proveir-se: 0,35 punts per cada mes complet de servei actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servei actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria professional del lloc que haja de proveir-se: 0,05 per cada mes complet de servei actiu.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat de la fase d'oposició pel qual es van convocar proves selectives corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de 2010, d'accés al grup C1, sector administració especial, especialista en integració social: 6,5 punts en la convocatòria 18/10 torn d'accés lliure i 13 punts en la Convocatòria 19/10, torn de promoció interna.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat serà de 13 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià s'ha de puntuar d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts

– Certificat de grau elemental: 1 punt

– Certificat de grau mitjà: 2 punts

– Certificat de grau superior: 4 punts

Només computa el certificat de major nivell.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat serà de 4 punts.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, a raó de 0,40 punts per curs o l'equivalent si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents al títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que aquests títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat és de 2 punts.

5. Altres titulacions

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a més de l'exigit per a l'exercici dels llocs que s'ha de cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment. Es requereix, en tot cas,

ció, primarà la puntuació obtinguda per el personal con discapacidad o diversidad funcional. Si el empate se produce entre dos personas con discapacidad o diversidad funcional, se elegirá al de mayor porcentaje de grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto

La comisión delegada específica procederá a la baremación de los méritos aportados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

Quinto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría profesional al del puesto que haya de proveerse: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría profesional del puesto que haya de proveerse: 0,05 por cada mes completo de servicio activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado de la fase de oposición por el que se convocaron pruebas selectivas correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat de 2010, de acceso al grupo C1, sector administración especial, especialista en integración social 6,5 puntos en la Convocatoria 18/10 turno de acceso libre y 13 puntos en la Convocatoria 19/10, turno de promoción interna.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 13 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 4 puntos.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 2 puntos.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente. Se requerirá, en todo

la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no suposarà la possessió de les de nivell inferior.

El màxim de punts que es poden obtenir per aquest apartat serà de 3 punts.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'han d'entendre com a vàlides com a compliment del requisit d'accés a falta de no estar en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, s'han de valorar com a mèrit.

6. Personal amb discapacitat o diversitat funcional:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33%: 2,5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65%: 5 punts.

El màxim de punts que es pot obtenir per aquest apartat serà de 5 punts.

Sisé

Els mèrits que s'acaben de detallar s'han d'acreditar:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es consideraran que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, es comprovaran d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudici que les persones sol·licitants al·leguen, es comprovarà d'ofici la superació de l'exercici de la fase d'oposició.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals, mentre que la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haja expedit els títols definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per l'òrgan competent. Les paperetes no serveixen com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol acadèmic definitiu es trobe en tràmit, la titulació es pot acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis, expedit per l'autoritat educativa competent, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponent.

6. Personal amb discapacitat o diversitat funcional:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33% expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de la demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació ha d'anar compulsada degudament. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Els mèrits acreditats han d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Seté

1. Els aspirants han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació que es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Generalitat Valenciana. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació han d'emplenar-se en la web següent http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=68380&version=amp

2. Una vegada emplenats la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació en la web i obtingut el justificant corresponent en format PDF ha de presentar-se per registre d'entrada, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació acadèmica requerida per a l'exercici del lloc, compulsats degudament, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publi-

caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 3 puntos.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, será valoradas como mérito.

6. Personal con discapacidad o diversidad funcional:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33%: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65%: 5 puntos.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 5 puntos.

Sexto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerarán que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación del ejercicio de la fase de oposición.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià no haya expedido los correspondientes títulos definitivos.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título académico definitivo se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios, expedido por la autoridad educativa competente, junto con el recibo de abono de las tasas correspondiente.

6. Personal con discapacidad o diversidad funcional:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33% expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo o, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

Séptimo

1. Los aspirantes deberán rellenar la solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación que se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Generalitat Valenciana. Dicha solicitud de inscripción y hoja de autobaremación deberá cumplimentarse en la siguiente web http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=68380&version=amp

2. Una vez cumplimentadas la solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació en la web y obtenido el correspondiente justificante en formato PDF deberá presentarse por Registro de Entrada, junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación académica requerida para el desempeño del puesto, debidamente compulsados, en el plazo de 10 días hábiles, contados dese el

ció d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la seu de la direcció territorial d'aquesta conselleria a Alacant, c/ Teatre, 37, 03001 Alacant, o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de no presentar la documentació a què fa referència el paràgraf anterior per constar la inscripció en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, ha de fer-se una declaració expressa d'això en la sol·licitud d'inscripció.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en sol·licituds.

3. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Delegada Específica de Seguiment de Borses de Treball Temporal, prevista en l'apartat segon de la resolució d'aquesta sotssecretaria de data 1 de febrer de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), analitzarà les sol·licituds presentades i efectuarà la baremació dels mèrits al·legats, i ordenarà el personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós, en relació amb els llocs que es prevegen cobrir, la comissió delegada específica pot acordar la baremació de només aquells aspirants que superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat, i quan les necessitats del servei ho requerisquen es podrà acordar baremar la resta de participants.

La llista provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <http://www.inclusio.gva.es/> i en el tauler d'anuncis i de la direcció territorial d'aquesta conselleria a Alacant.

4. Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió delegada específica estudiarà les al·legacions presentades i, una vegada resoltes, formularà la proposta de llista definitiva a la sotssecretaria, que dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà definitivament la borsa i se n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. El personal temporal que cesse per alguna de les causes que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, ha de presentar davant de la comissió delegada específica, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació del cessament, o del cessament mateix, si aquest fóra posterior a aquella, la sol·licitud d'inscripció en la borsa, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs indicats en el punt 2 d'aquest resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera que estableix el resolució no es valoraran. Les titulacions i els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'aquesta resolució.

El personal que ha cessat i que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut del seu dret.

Huité

En compliment de la disposició transitòria segona de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Govern Valencià, quedaran dissoltes les borses que estigueren en vigor amb anterioritat a la data d'aquesta resolució, relativa als llocs de treball de les categories que es convoquen i en les localitats on es convoquen i a partir de la constitució definitiva d'aquesta borsa.

Nové

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta resolució, davant del mateix òrgan que l'ha dictat. Tot això de

día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la sede de la dirección territorial de esta conselleria en Alicante, c/ Teatro, 37, 03001 Alicante, o en cualquiera de las oficinas públicas prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de no presentar la documentación a que hace referencia el párrafo anterior por constar su inscripción en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, deberá hacerse expresa declaración de ello en la solicitud de inscripción.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

3. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión Delegada Específica de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, prevista en el apartado segundo de la Resolución de esta subsecretaría de fecha 1 de febrero de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), analizará las solicitudes presentadas y efectuará la baremación de los méritos alegados, procediendo a la ordenación del personal en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso, en relación con los puestos que se prevea cubrir, la comisión delegada específica podrá acordar la baremación de solo aquellos aspirantes que superen una determinada puntuación mínima según el autobarem presentado, y cuando las necesidades del servicio lo requieran se podrá acordar baremar al resto de participantes.

El listado provisional de la bolsa se hará público en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas <http://www.inclusio.gva.es/> y en el tablón de anuncios de la Dirección Territorial de esta Conselleria en Alicante.

4. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La comisión delegada específica estudiará las alegaciones presentadas y, una vez resueltas, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución constituyendo definitivamente la bolsa y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. El personal temporal que cese por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006, deberá, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del cese, o del cese mismo, si este fuera posterior a aquella, presentar ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la bolsa, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este resolució.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resolució sexto, no se valorarán. Las titulaciones y los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolució.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

Octavo

En cumplimiento de la disposición transitòria segunda de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Gobierno Valenciano, quedarán disueltas las bolsas que estuviesen en vigor con anterioridad a la fecha de esta resolució, relativa a los puestos de trabajo de las categorías y localidades que se convocan y a partir de la constitució definitiva de la presente.

Noveno

Contra la presente resolució, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo de València en el termino de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOGV. Asimismo con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación en el DOGV de la presente resolució, ante el mismo órgano que la ha dictado. Todo ello de conformidad con lo establecido en los



conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que la persona interessada pugui exercir-ne, si escau, qualsevol altre que estime pertinent.

València, 25 de juny de 2018.– El sotssecretari, p. d (R 03.10.2017; DOGV 8146, 10.10.2017): Francesc Gamero Lluna.

artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la persona interesada pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime pertinente.

València, 25 de junio de 2018.– El subsecretario, p. d. (R 03.10.2017; DOGV 8146, 10.10.2017): Francesc Gamero Lluna.