

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques

RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca el concurs general número 59/2018, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector d'administració general, del cos A1-01 superior tècnic d'administració general de l'Administració de la Generalitat. [2018/7130]

Actualment existeixen en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcional, del sector d'administració general, del cos A1-01 superior tècnic d'administració general de l'Administració de la Generalitat, la forma de provisió dels qual és el concurs general i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per la Resolució de 19 d'octubre de 2017, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques (DOGV 8155, 24.10.2017) es troben vacants.

L'oferta d'ocupació pública per al personal de l'administració de la Generalitat de l'any 2015, actualment en execució, inclou la convocatoria de llocs de treball corresponents als cossos enumerats en l'encapçalament de la present resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'ha d'efectuar entre els llocs que hagen quedat vacants després del concurs del personal funcionari de carrera.

El Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública relatiu als criteris que han de regir les bases de les convocatòries corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'administració de la Generalitat (DOGV 7724, 19.02.2016) recull el compromís de l'administració d'agilitzar els processos de provisió dels llocs de treball vacants especificats amb els cossos inclosos en l'oferta d'ocupació pública, a fi que el personal funcionari públic integrat en aquests puga participar en concursos de trasllats abans de la conclusió dels processos selectius, de manera que puga optar als llocs vacants en el moment d'aprovar-se l'oferta abans que aquests s'oferisquen als funcionaris i a les funcionàries de nou ingrés.

Així doncs, cal convocar el present concurs, de conformitat amb el que es disposa en els articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits s'ha de fer conforme amb el que es disposa en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'administració de la Generalitat.

D'acord amb el que es disposa en l'apartat primer de la disposició transitòria segona d'aquesta ordre, les puntuacions previstes en el seu article 5.4 no es poden aplicar en el primer concurs general que es convoque per a cada agrupació de llocs d'un determinat cos, escala o agrupació professional funcional, circumstància que es dóna en la present convocatòria. En conseqüència, l'acompliment com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats es valora a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, qualsevol que siga la forma de provisió.

Així mateix, en aplicació del que es disposa en la disposició transitòria primera de la mateixa ordre, la valoració dels cursos de formació mitjançant quatre tipus diferents d'escala previstos en l'apartat 3.2 del seu article 5 no es pot aplicar dins dels tres anys posteriors a l'entrada en vigor d'aquesta, sinó que en tal cas s'aplica l'escala I per a la valoració de tot tipus de cursos en els concursos generals. Atés que l'entrada en

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques

RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2018, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 59/2018, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional sector administración general, del cuerpo A1-01 superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat. [2018/7130]

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, del cuerpo A1-01 superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat, cuya forma de provisión es el concurso general y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 19 de octubre de 2017, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques (DOGV 8155, 24.10.2017) se encuentran vacantes.

La oferta de empleo público para el personal de la Administración de la Generalitat del año 2015, actualmente en ejecución, incluye la convocatoria de puestos de trabajo correspondientes a los cuerpos enumerados en el encabezamiento de la presente resolución.

El artículo 21.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), dispone que, con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará entre los puestos que hayan quedado vacantes tras concurso previo del personal funcionario de carrera.

El Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública relativo a los criterios que regirán las bases de las convocatorias correspondientes a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la Administración de la Generalitat (DOGV 7724, 19.02.2016) recoge el compromiso de la Administración de agilizar los procesos de provisión de los puestos de trabajo vacantes relacionados con los cuerpos incluidos en la oferta de empleo público, con el objeto de que el personal funcionario público integrado en los mismos pueda participar en concursos de trasladados antes de la finalización de los procesos selectivos, de manera que pueda optar a los puestos vacantes en el momento de aprobarse la oferta antes de que estos se ofrezcan a los funcionarios y las funcionarias de nuevo ingreso.

Así pues, procede convocar el presente concurso, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado primero de la disposición transitaria segunda de dicha orden, las puntuaciones previstas en su artículo 5.4 no serán de aplicación en el primer concurso general que se convoque para cada agrupación de puestos de un determinado cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, circunstancia que se da en la presente convocatoria. En consecuencia, el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión.

Asimismo, en aplicación de lo previsto en la disposición transitaria primera de la misma orden, la valoración de los cursos de formación mediante cuatro tipos distintos de escala previstos en el apartado 3.2 de su artículo 5 no será de aplicación dentro de los tres años posteriores a la entrada en vigor de la misma, aplicándose en tal caso la escala I para la valoración de todo tipo de cursos en los concursos generales. Dado que

vigor de l'esmentada ordre va ser el 4 de juliol de 2017, es pot aplicar al present concurs aquest règim transitori de valoració.

De conformitat amb el que es disposa en el II Pla d'Igualtat de Dones i Homes de l'administració de la Generalitat en la seua Mesura 3.1, en les convocatòries de concursos s'ha d'incloure una clàusula de desempat favorable a les dones en cas que es troben infrarepresentades. A aquest efecte, l'Ordre 12/2017 estableix en el seu article 10.3.2 que existeix infrarepresentació quan la proporció de les dones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial afectat per la convocatoria, és inferior al 40 % respecte del total, circumstància que no es dóna en la present convocatòria en la data de la seua publicació i, per tant, no s'ha d'aplicar la clàusula de desempat favorable a les dones.

D'altra banda, la Mesura 2.1 del II Pla d'Igualtat disposa que l'administració de la Generalitat ha de designar els seus representants en òrgans col·legiats d'acord amb el principi de presència equilibrada de dones i homes sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. El mateix principi es recull en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades atenent a criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs. Finalment resulta també aplicable el que es recull en la Mesura 5.4 del II Pla d'Igualtat, que disposa que totes les persones que formen part de comissions de valoració han de fer cursos específics en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere, mesura que queda recollida en l'apartat segon de la present resolució.

Per tot això, i en ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resole:

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, del cos A1-01 superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat, especificats en l'annex I d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les següents bases:

Primera. Participants

A) Per a participar en la present convocatòria és necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'l s durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

La participació en el present concurs de mèrits pot tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu integrat en l'administració de la Generalitat dels cossos específicats en l'apartat primer.

El personal amb destinació definitiva ha d'haver romès un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 3 de l'article 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionari de carrera integrat en els cossos específicats en l'apartat primer que reingresse al servei actiu a través del present concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en els cossos específicats en l'apartat primer també pot participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que va obtindre amb destinació definitiva siguin equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional primera, apartat 5 de la LOGFPV.

la entrada en vigor de la citada orden fue el 4 de julio de 2017, resulta de aplicación al presente concurso dicho régimen transitorio de valoración.

De conformidad con lo previsto en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat en su Medida 3.1, en las convocatorias de concursos se debe incluir una cláusula de desempate favorable a las mujeres en caso de que se encuentren infrarepresentadas. A tal efecto, la Orden 12/2017 establece en su artículo 10.3.2 que existe infrarepresentación cuando la proporción de las mujeres en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial afectado por la convocatoria sea inferior al 40 % respecto del total, circunstancia que no se da en la presente convocatoria en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la cláusula de desempate favorable a las mujeres.

Por otro lado, la Medida 2.1 del II Plan de Igualdad prevé que la Administración de la Generalitat designará a sus representantes en órganos colegiados de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres siempre que ello no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros. Igual principio se recoge en el artículo 48.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que establece que las personas miembros de las comisiones de valoración serán nombradas atendiendo a criterios de paridad, principio que se ha seguido en la conformación de la comisión de valoración del presente concurso. Finalmente resulta también de aplicación lo recogido en la Medida 5.4 del II Plan de Igualdad, que prevé que todas las personas que formen parte de comisiones de valoración deberán realizar cursos específicos en materia de igualdad de oportunidades y aplicación de perspectiva de género, medida que queda recogida en el apartado Segundo de la presente resolución.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Pública el artículo 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, del cuerpo A1-01 superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

A) Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo integrado en la administración de la Generalitat de los cuerpos relacionados en el apartado Primero.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 3 del artículo 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionario de carrera integrado en los cuerpos relacionados en el apartado Primero que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en los cuerpos relacionados en el apartado Primero también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las de los cuerpos convocados, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera, apartado 5 de la LOGFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular ha d'haver romès un mínim de dos anys en una tal situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a 6 mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complit el període de suspensió.

d) Conformement amb el que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per a aquells llocs que estiguin oberts a altres administracions públiques, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seu administració d'origen en el qual es fa constar:

1) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

2) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificarien les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seu administració d'origen.

3) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

Si no s'aporta aquest certificat, això suposaria l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Ha de participar amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector administració general, del cos A1-01, superior tècnic d'administració general de l'Administració de la Generalitat:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal es limita a llocs de la seu localitat.

b) En expectativa de destinació. Aquest personal ha de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seu localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la provisió en la present resolució. Aquest personal ha de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participara en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en els supòsits a i c seria declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular, d'acord amb el que es disposa en els articles 133.3, 105.5 i 127.3 de la LOGFPV. I el personal inclòs en el supòsit b és declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que es disposa en l'article 133.1.b de la LOGFPV.

B) No poden prendre part en aquest concurs:

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.
2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

4. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat en la qual se'ls va imposar la sanció, fins que transcorregui el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, en la qual s'ha de realitzar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per ordre de preferència, s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat Descripció –s'ha d'indicar el número de convocatòria i any (59/2018), i s'ha d'entrar en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques <http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació és de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un periodo superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

d) Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para aquellos puestos que estén abiertos a otras administraciones públicas, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto con la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

1) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

2) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

3) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, sector administración general, del cuerpo A1-01 superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat:

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en los supuestos a y c será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, de acuerdo con lo previsto en los artículos 133.3, 105.5 y 127.3 de la LOGFPV. Y el personal incluido en el supuesto b será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133.1.b de la LOGFPV.

B) No podrán tomar parte en este concurso:

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.
2. El personal que por sanción de demérito esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.

3. El personal excedente voluntario por interés particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

4. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localidad, para solicitar destino en la localidad en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

Segunda. Presentación de solicitudes

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremación de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se concurre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado Descripción –indicar núm. de convocatoria y año (59/2018), entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques <http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Acreditació de mèrits

Solament és procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i publicada com cal.

S'han de valorar els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs corresponent. Les sol·licituds han d'especificar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat.

S'entenen al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i que hagen de valorar-se conformément amb la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte dels mèrits al·legats que no consten anotats i estiguin en condicions d'obtindre's abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds ha de presentar-se una còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en el Registre de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques, en els corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les diferents conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest tràmit de presentació de documentació ha de fer-se preferentment de manera telemàtica a través del següent enllaç: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En qualsevol moment del procés, la comissió de valoració pot requerir al personal participant aclariments sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o escatir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposaria l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocara.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, aquesta documentació ha de presentar-se en el mateix ordre en què van especificats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A.1 de la base primera pot sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball específicats en l'annex I, sempre que complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A.2.a de la base primera, ha de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 133.3 de la LOGFPV i 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A.2.b de la base primera, ha de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A.2.c de la base primera ha de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que es disposa en l'article 105.5 de la LOGFPV i 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A.1.c de la base primera, pot sol·licitar tots els llocs de treball específicats en l'annex I per als quals complisquen els requisits exigits, a l'efecte del que es disposa en l'article 136.1 de la LOGFPV.

Per raons de convivència familiar, si dues persones participants estiguieren interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podríen condicionar les seues peticions al fet que ambdues obtingueren destinació en aquest municipi, i s'entendria en cas contrari anul·lada la petició formulada per ambdues. Els qui s'acullen a aquesta petició condicional hauran de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho com cal en l'expedient.

Tercera. Acreditación de méritos

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Respecto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerías o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse preferentemente de modo telemático a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En cualquier momento del proceso, la comisión de valoración podrá requerir al personal participante, aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A.1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A.2.a de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 133.3 de la LOGFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A.2.b de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A.2.c de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 105.5 de la LOGFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A.1.c de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 136.1 de la LOGFPV.

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

Cinquena. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits s'ha de fer d'acord amb el que es disposa en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'administració de la Generalitat, específicament l'article 8 que regula el Barem tipus 2, que és l'aplicable a la present convocatòria.

La puntuació màxima no superarà els 60 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 20 punts, i no es poden computar més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: s'ha de valorar a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A aquests efectes també s'han de computar els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat és de 10 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: s'ha de valorar a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat és de 10 punts.

A aquests efectes també s'han de computar en aquest apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionariales establets en la LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències determinades en la disposició addicional sisena de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els serveis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan aquests llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que contemplara la reclasificació del col·lectiu professional. (article 5, 1.2, c) de l'ordre de barems.

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 5 punts, obtinguts pels següents conceptes:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut. S'ha de valorar el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional a què estiguin adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'ha de fer puntuant exclusivament el GPD més alt reconegut, sempre que no constituisca un requisit del lloc, segons el que es disposa en la present convocatòria, d'acord amb la següent puntuació:

GDP reconegut	Punts
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: s'ha de valorar amb 1 punt. Conformément amb el que es disposa en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 20 punts, obtinguts pels següents conceptes:

Quinta. Baremo de méritos

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, específicamente el artículo 8 que regula el Baremo tipo 2, que es el aplicable a la presente convocatoria.

La puntuación máxima no superará los 60 puntos.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, no pudiendo computarse más de 10 puntos en antigüedad ni más de 10 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

1.2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionariales previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasificación del colectivo profesional. (Art. 5, 1.2, c) de la Orden de baremos.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	Puntos
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 1 punto. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigit per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumeix en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comporta que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adeguada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. S'han de valorar les següents accions formatives rebudes o impartides, fins a un màxim de 7 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotores, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les Administracions Pùbliques vigents en el moment de la seua realització, conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punt.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

S'han de valorar els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotores, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les Administracions Pùbliques vigents en el moment de realització dels cursos. S'ha de valorar la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no són susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició s'ha de valorar d'acord amb la següent escala:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de post-grau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al cos o escala al fet que estan adscrits els llocs objecte d'aquesta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial és de 3 punts.

La resta de títols universitaris de post-grau s'ha de valorar d'acord amb la següent escala:

- a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

3.3) Coneixements de valencià: s'acrediten mitjançant la presentació del corresponent certificat expedít, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i només es pot puntuar el nivell més alt obtingut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc d'acord amb el que es disposa en la present convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts s'han de valorar igualment, però s'ha de restar la puntuació corresponent al nivell establiti com a requisit.

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 7 puntos:

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 punto.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Pùbliques vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3 puntos.
- 50 o más horas: 2 puntos.
- 10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

3.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 7 punts.

La valoració s'ha de fer d'acord amb la següent escala:

- a) Grau elemental (o B1): 1,5 punts.
- b) Grau mitjà (o C1): 4 punts.
- c) Grau superior (o C2): 6 punts.

Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegeirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: S'ha de valorar el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expeditos per les escoles oficiales d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Aquest apartat s'ha de valorar fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma s'ha de valorar la puntuació més alta que s'obtinga conformément amb el següent quadre:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 7 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Grado elemental (o B1): 1,5 puntos.
- b) Grado medio (o C1): 4 puntos.
- c) Grado superior (o C2): 6 puntos.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la consellería competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MCER (EL 8/2013)	Puntuació Barems 1 i 2	Puntuació Barem 3
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,4	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2	0,8
--	--	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,5	1,1
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2,7	2
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3	2,5
--	--	--	Certificat nivells C1 i C2	4	3

* * * * *

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación Baremos 1 y 2	Puntuación Baremo 3
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,4	0,3
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	1,2	0,8
--	--	1.º Nivel Medio	1.º de B1	1,5	1,1
3.º curso	3.º Ciclo elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	2,2	1,6
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	2,7	2
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	3,3	2,5
--	--	--	Certificado niveles C1 i C2	4	3

4) L'exercici com personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats. L'exercici s'ha de valorar a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, qualsevol que siga la forma de provisió. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 5 punts.

5) Víctimes del terrorisme o víctimes de violència de gènere: als/a les empleat/ades públics/ques que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o amenaçades, així com les empleades públiques que acrediten la condició de víctimes de violència de gènere. Es puntuà amb 10 punts.

A aquests efectes, la condició de víctima de violència de gènere s'ha d'acreditar amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional mentre es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal sobre l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència de gènere.

En el cas de les persones que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o d'amenazades, només se'ls ha d'assignar la puntuació corresponent per un tal motiu quan la persona participant acredite que l'obtenció d'un dels llocs convocats és necessària per a la consecució de les finalitats de protecció i assistència social integral d'aquestes persones, ja siga per raó de les seqüeles provocades per l'accio terrorista, ja siga per l'amenaza a què es troba sotmesa.

Sisena. Puntuació màxima

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats establerts en la base cinquena és de 60 punts, conforme amb el que es disposa en l'article 8 de l'ordre.

Setena. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball.

Després d'acabar-se el termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, ha d'avaluar els mèrits del personal concursant i formular la proposta d'adjudicació provisional que ha d'incloure:

a) Una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat ni haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'ha d'incloure el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haguerà fet constar en la sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indicar número de convocatòria i any (59/2018), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o en la página web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Respecte de la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'ha d'aplicar el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les personnes concursants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seu publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si escau, justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

Si en el desenvolupament del concurs se susciten dubtes respecte de la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitaria un dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries

4) Desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos.

5) Víctimas del terrorismo o víctimas de violencia de género: a las personas empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o amenazadas, así como las empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas de violencia de género. Se puntuará con 10 puntos.

A estos efectos, la condición de víctima de violencia de género se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal sobre la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia de género.

En el caso de las personas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o de amenazadas, solo se les asignará la correspondiente puntuación por tal motivo cuando la persona participante acredite que la obtención de uno de los puestos convocados es necesaria para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas, ya sea por razón de las secuelas provocadas por la acción terrorista, ya sea por la amenaza a que se encuentra sometida.

Sexta. Puntuación máxima

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 60 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Orden.

Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplen los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado *Segundo* de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalmente por no estar inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat ni haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (59/2018), entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si en el desarrollo del concurso se suscitan dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias

per a la seu adaptació. En tal cas, la persona pot participar condicionadament en el concurs, quedant en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió ha d'elevar la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la seu resolució i publicació en el DOGV, i aquesta publicació ha de servir de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball s'ha de fer d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

Huitena. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen s'han de dirimir amb l'adjudicació de la plaça atesos els següents criteris amb caràcter successiu:

1r. S'ha d'adjudicar a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent, enfront de la que no l'acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicaria a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'ha d'adjudicar a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

a) Formació.

b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.

c) Antiguitat.

d) Grau de desenvolupament professional

e) Acompliment de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. Finalment, si persistia l'empat, la plaça s'adjudicaria per ordre alfàbetnic entre els cognoms de les persones empatades, començant l'ordre per la lletra B, que resulta del sorteig celebrat el 10 d'abril de 2017 (Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques publicada en el DOGV de 08.05.2017) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termíni de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública ha de dictar la resolució que aprove la relació definitiva d'adjudicació de llocs i l'ha de publicar en el DOGV.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits pot desistir per escrit de la sol·licitud dins del termini de presentació d'instàncies. Després d'haver transcorregut el termini indicat, no cap el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedaria vinculat a la seu sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produceix cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs, llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'ha d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, mitjançant escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, entenenent-se que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'aquestes no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, pot desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què ha d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major justificats com cal.

para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionalmente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

Octava. Resolución de empates

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1.º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2.º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

a) Formación.

b) Pertenencia al cuerpo en que esté clasificado el puesto.

c) Antigüedad.

d) Grado de desarrollo profesional

e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3.º Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabetico entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra B, resultante en el sorteo celebrado el 10 de abril de 2017 (Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas publicada en el DOGV de 08.05.2017) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos.

Novena. Plazo de resolución del concurso

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el DOGV.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de su solicitud dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Undécima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria procedira d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no estiguera integrada en cap cos ni escala, seria integrada d'ofici mitjançant resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució no resultara adjudicatari de cap d'aquests i el lloc que ocupa provisionalment fóra adjudicat en el present concurs, seria adscrit provisionalment a un altre lloc.

El personal que haguera accedit a nomenament provisional per millora d'ocupació en aplicació del que es regula en la disposició transitòria tercera del Decret 3/2017 i obtinga destinació en el present concurs, pot optar per romandre en aquest nomenament o incorporar-se a la destinació adjudicada en el concurs.

L'opció ha de comunicar-se al Servei de Provisió de Llocs al compte de correu provisio_llocs@gva.es en el termini de 10 dies naturals des de la publicació de la resolució d'adjudicació, entenent que en el supòsit de no exercir opció hom tria la incorporació al lloc de treball obtingut en el concurs.

Segon

La comissió de valoració del present concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la següent composició:

Titulars

Presidència:

- Juan Ignacio Alcamí Vidal

Vocalies:

- Juan Gisbert Moya
- Teresa Ibáñez Simó
- M. Jesús Cambronero Moragón

Vocalia secretaria:

- Luisa M. Viciana Aguirre

Suplents

Presidència:

- Rosa M. Bou Martínez

Vocalies:

- Rosario Martín Mañas
- Teresa Carrasco Mateu
- Luis Colomer Queipo

Vocalia secretaria:

- Isabel Musoles Martínez-Curt

Les persones que formen part de comissions de valoració han de realizar un curs específic en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere. Aquesta formació està inclosa en l'oferta formativa de l'Institut Valencià d'Administració Pública formant part del Pla d'Igualtat d'Oportunitats i pot realitzar-se a través de la seua Plataforma de formació *on-line* durant tot l'any en el següent enllaç: <http://www.ivap.gva.es/solicitud-sensibilizacion>.

La comissió de valoració pot sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic, l'ha de facilitar la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, s'han de regir pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ha d'ajustar al que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiatius.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciosos administratiu davant el jutjat contenciosos administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'apareixer publicada. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposi-

Si la persona adjudicataria de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interés particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo que corresponda.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

El personal que hubiera accedido a nombramiento provisional por mejora de empleo en aplicación de lo previsto en la disposición transitatoria tercera del Decreto 3/2017 y obtenga destino en el presente concurso, podrá optar por permanecer en dicho nombramiento o incorporarse al destino adjudicado en el concurso.

La opción deberá comunicarse al Servicio de Provisión de Puestos a la cuenta de correo provisio_llocs@gva.es en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución de adjudicación, entendiendo que en el supuesto de no ejercer opción elige la incorporación al puesto de trabajo obtenido en el concurso.

Segundo

La comisión de valoración del presente concurso se ha conformado atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

Titulares

Presidencia:

- Juan Ignacio Alcamí Vidal

Vocalías:

- Juan Gisbert Moya
- Teresa Ibáñez Simó
- M. Jesús Cambronero Moragón

Vocalia secretaría:

- Luisa M. Viciana Aguirre

Suplentes

Presidencia:

- Rosa M. Bou Martínez

Vocalías:

- Rosario Martín Mañas
- Teresa Carrasco Mateu
- Luis Colomer Queipo

Vocalia secretaría:

- Isabel Musoles Martínez-Curt

Las personas que forman parte de comisiones de valoración deben realizar un curso específico en materia de igualdad de oportunidades y aplicación de perspectiva de género. Dicha formación está incluida en la oferta formativa del Instituto Valenciano de Administración Pública formando parte del Plan de Igualdad de Oportunidades y puede realizarse a través de su Plataforma de formación *on-line* durante todo el año en el siguiente enlace: <http://www.ivap.gva.es/solicitud-sensibilizacion>.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer

ció, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si molt convé, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 17 de juliol de 2018.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 17 de julio de 2018.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
19545 TÈC./A AUDITORIA INTERNA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
284 ASSESSOR/A JURÍDIC/A	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA DRET			

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
CONS. D'AGRICULTURA, MEDI AMB., CANVI CLIM., I DESENV. RURAL				
14852 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE MEDI NATURAL I D'avaluació ambiental	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA DRET			
15306 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
15339 TECNICA/DE NÒMINES	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMQUES LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS O TÍTOL UNIVER. DE GRAU EQUIVALENT, MÉS TÍTOL OFIC. DE MÁSTER UNIVERS.			
16455 TEC./A COORDINACIO ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE MEDI NATURAL I D'avaluació ambiental	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16653 TEC./A COORDINACIO ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DEL CANVI CLIMÀTIC I QUALITAT AMBIENTAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

CONS. D'AGRICULTURA, MEDI AMB., CANVI CLIM., I DESENV. RURAL

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
16695 TEC./A COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16793 TÈC./A COOPERATIVISME	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
18789 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. DE DESENVOL. RURAL I POLÍTICA AGRÀRIA COMUNA (PAC)	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
18880 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22148 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22149 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22447 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
23402 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E040	C AP VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DEL CANVI CLIMÀTIC I QUALITAT AMBIENTAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
28170 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDI NATURAL I D'avaluació ambiental	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
28171 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDI NATURAL I D'avaluació ambiental	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
28172 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDI NATURAL I D'avaluació ambiental	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
28173 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DEL CANVI CLIMÁTICO Y CALIDAD AMBIENTAL	100 A1-01
28196 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO NATURAL Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1
29912 TÈC./A JURÍDIC/A PAC	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. DE DESARROLLO RURAL Y POLÍTICA AGRÍCOLA COMUNA (PAC)	100 A1-01
30084 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DEL CANVI CLIMÁTICO Y CALIDAD AMBIENTAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1
CONS. DE JUSTÍCIA, ADM. PÚBL., REFOR. DEMOC. I LLIBERT. PÚBL.				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
10027 ASSESSOR/A FORMACIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1
16672 TÈC./A COORDINACIÓ	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	100 A1-01
17654 TÈC./A JURÍDIC/A D'AJUDA A VÍCTIMES DEL DELICTE	F G A1 20 E038	C CASTELLÓN DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1
17655 TÈC./A JURÍDIC/A D'AJUDA A VÍCTIMES DEL DELICTE	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1
23262 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSESECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1	Requisits....: Grupo A1

CONS. DE JUSTÍCIA, ADM. PÚB., REFOR. DEMOC. I LLIBERT. PÚB.

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
23276 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01

Requisits....: Grupo A1

CONS. DE TRANSPARÈNCIA, RESPONS. SOCIAL, PARTIC. I COOPERAC.

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
536 ASSESSOR/A TÈCNIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
9686 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E041	C AP VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
10178 TÈC./A GESTIÓ CONTRACTACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
11865 TÈC./A ORGANITZACIÓ I MÈTODES	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
29018 TÈCNIC/A RESPONSABILITAT SOCIAL	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. DE RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
29022 TÈCNIC/A FOMENT DE L'AUTOGOVERN	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. DE RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				

CONS.	D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL	Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%OC	CosOS
1352	LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUC, COMERC I TREBALL-CASTELLÓ	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
2712	TÈC./A CONSUM, CONTROL I	F G A1 22 E038	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERC I TREBALL-VALENCIA	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
2752	TÈC./A JURIDIC/A	F G A1 20 E024	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL I BENESTAR LABORAL	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
4247	LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERC I TREBALL- ALACANT	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
4359	LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERC I TREBALL- ALACANT	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
4558	LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERC I TREBALL- ALACANT	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
4836	TEC./A NORMES I	F G A1 20 E038	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
5662	TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERC I TREBALL- VALENCIA	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET						
6240	TÈC./A INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM	100	A1-01
Requisits....:	Grupo A1						

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
6285 LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
6441 LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUC, COMERÇ I TREBALL-CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
8373 TÈC./A PROGRAMACIÓ I INVERSIONS	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'ECONOMIA, EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMIQUES				
8381 TÈC./A ANÀLISI ECONÒMIC	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'ECONOMIA, EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS				
8566 LLETROT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
9898 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
9994 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUC, COMERÇ I TREBALL-CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
10223 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL	Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
10907 TÈC./A NORMATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE COMERÇ I CONSUM	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					
10930 LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1	LLICENCiat/ADA DRET				
10936 TÈC./A GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUC, COMERÇ I TREBALL-CASTELLÓ	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					
11427 TÈC./A ORGANITZACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETAria	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					
12271 TÈC./A EMPRESES ECONOMIA SOCIAL	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					
12403 TÈC./A GESTIÓ EMPRESSES EUROPEES	F G A1 22 E040	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-ALACANT	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					
16844 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-ALACANT	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1	LLICENCiat/ADA DRET				
19485 PRESIDENT/A SEU BENIDORM JUNTA ARBITRAL CONSUM	F G A1 22 E040	C BENIDORM (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL-ALACANT	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1	LLICENCiat/ADA DRET				
Funcions....:	<ul style="list-style-type: none"> - Les pròpies del cos o escala à que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat. 				
20660 TÈC./A GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETAria	100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1					

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL	Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
20678 TÈC./A MEDIACIÓ I	F G A1 20 E038	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 Cicle elemental d'anglès o de francès (EOI) CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV LLICENCIAT/ADA DRET					
21726 TÈC./A AJUDES PÚBLIQUES	F G A1 20 E039	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA, EMPRENDORIA I COOPERATIVISME	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMICHES LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS					
21810 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIU, COMERÇ I TREBALL-ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET					
22624 LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIU, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET					
22625 LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A	F G A1 20 E025	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIU, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET					
26095 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER.ECO.SOS.SECTORS PRODUCTIU, COMERÇ I TREBALL-VALENCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET					
CONS. D'HABITATGE, OBRES PÚBLIQ. I VERTEBRACIÓ DEL TERRITORI	Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
8614 TÈC./A D'URBANISME	F G A1 22 E040	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PAISATGE	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET					

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cosos
9687 INSPECTOR/A TRANSPORTS	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
9860 INSPECTOR/A TRANSPORTS	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15038 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15743 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15747 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15748 TÈC./A ADMINISTRACIÓ IMMOBILIARI	F G A1 20 E024	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PILANA (CASTELLÓN)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI.-CASTELLÓ	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15756 TÈC./A ASSESSORAMENT FISCALIA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15765 TÈC./A FISCALIA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15783 TÈC./A FINANCIACIÓ HPO	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB.VERTEBRACIÓ TERRI-VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
15812 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 22 E040	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TER. D'HABITATGE, OBRES PÚB. VERTEBRA. DEL TERRI-ALACANT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					

CONS. D'HABITATGE, OBRES PÚBLIQ. I VERTEBRACIÓ DEL TERRITORI

Lloc Denominació		Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
16264 ASSESSOR/A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA	100 A1-01	

Requisits....: Grupo A1
LLICENCIAT/ADA DRET

21281 TEC./A COORDINACIO ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSCRETARIA	100 A1-01
---	----------------	-----------------------	---------------	-----------

Requisits....: Grupo A1

22300 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OBRES PÚBLIQUES, TRANSPORT I MOBILITAT	100 A1-01
------------------------------------	----------------	-----------------------	---	-----------

Requisits....: Grupo A1

23101 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA	100 A1-01
------------------------------------	----------------	-----------------------	---	-----------

Requisits....: Grupo A1

23476 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OBRES PÚBLIQUES, TRANSPORT I MOBILITAT	100 A1-01
----------------------------	----------------	-----------------------	---	-----------

Requisits....: Grupo A1

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc Denominació		Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
2553 TEC./A INSTRUCTOR/A SANCIONS I RECURSOS	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA SANITÀRIA	100 A1-01	

Requisits....: Grupo A1

2745 TÈC./A ASSISTÈNCIA URGENCIES I EMERGÈNCIES	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	100 A1-01
---	----------------	-----------------------	--	-----------

Requisits....: Grupo A1

6100 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	100 A1-01
-----------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------

Requisits....: Grupo A1

9783 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C AP VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS	100 A1-01
---------------------------	----------------	--------------------------	---	-----------

Requisits....: Grupo A1

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
10681 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024	C CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
10731 ASSESSOR/A TÈCNIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	GABINET DEL CONSELLER/A	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 CONEXIEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV				
16003 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
16044 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
18909 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIR. GEN. D'INVESTIGACIÓ, INNOVACIÓ, TECNOLOGIA I QUALITAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVES , CULTURA I ESPORT

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
1070 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. EDUCACIÓ, INVES , CULTURA I ESPORT.-CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
2924 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				
6974 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cosos
8272 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA DRET						
9519 TÈC./A GESTIÓ ADM. CENTRES DOCENTS	F G A1 20 E038	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
9520 TÈC./A GESTIÓ ECON. C. PRIVATS	F G A1 20 E038	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
13887 TÈC./A ESTUDIS I INFORMES	F G A1 20 E038	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
13922 ASSESSOR/A TÈCNIC/A	F G A1 22 E029	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL POLÍTICA EDUCATIVA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
13946 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜÍSME	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1	CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)						
14052 TÈC./A GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1 20 E024	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA DRET						
14063 TÈC./A PARTICIPACIÓ SOCIAL	F G A1 20 E038	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I INVESTIGACIÓ	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
14093 TÈC./A ANÀLISIS I ESTUDIS	F G A1 22 E040	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL POLÍTICA EDUCATIVA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
21175 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T.EDUCACIÓ, INVES., CULTURA I ESPORT.-ALACANT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							
21202 ASSESSOR/A TÈCNIC/A	F G A1 22 E040	C		VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1							

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVES , CULTURA I ESPORT

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
21600 TÈC./A GESTIÓ ECONÒMICA I	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22757 TÈC./A DE CONTRACTACIÓ GENERAL	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
28899 TÈC./A GESTIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS REGIM ESPECIAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
29375 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.T.EDUCACIÓ, INVES , CULTURA I ESPORT.-VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
LLICENCIAT/ADA DRET				

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cosos
2810 TÈC./A PROGRAMES EUROPEUS	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FINANÇAMENT I FONS EUROPEUS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
6095 TÈC./A ADJUNT/A PROGRAMACIÓ REGIONAL U.E.	F G A1 20 E042	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FINANÇAMENT I FONS EUROPEUS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS				
10212 TÈC./A PRESSUPOSTS	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS				
19264 TÈC./A DE PAGAMENTS	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMIQUES				
LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
21728 TÈC./A AJUDES PÙBLIQUES	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FINANÇAMENT I FONS EUROPEUS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONòMIQUES LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS			
22167 TÈC./A CLASSIFICACIÓ I REGISTRES	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
23003 TÈC./A GESTIÓ JOC	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'HISENDA I MODEL ECONòMIC. ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
27999 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DEL SECTOR PÙBLIC, MODEL ECONòMIC I PATRIMONI	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
 ENTITAT PÙBLICA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA C.V.				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
14851 TÈCNIC/A SUPERIOR	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	ENTITAT PÙBLICA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA C.V.	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
 INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
22844 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIAT/ADA DRET			
 INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE.				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
21072 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE.	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE.

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
21073 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1			GENERALITAT JOVE.	
23635 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1			GENERALITAT JOVE.	

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
4018 TÈC./A HISENDES LOCALS I PRESSUPOSTOS	F G A1 20 E039	C LH VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
8157 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
8984 TÈC./A ASSUMPTES EUROPEUS	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA I L'ESTAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Idioma anglès NIVELL B1 MCERL-DECRET 61/2013			
8985 TÈC./A COMUNITATS EUROPEES	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA I L'ESTAT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	Coneixements d'idiomes comunitaris.			
14442 ASSESSOR/A JURÍDIC/A	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIA/T/ADA DRET			
28615 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIA/T/ADA DRET			
28616 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1	LLICENCIA/T/ADA DRET			

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%OC Cosos
28617 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. PER A L'AGÈNC. DE SEGURETAT I RESPUESTA A LES EMERGÈNC.	100 A1-01

Requisits....: Grupo A1
LLICENCIAT/ADA DRET

SERVICI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%OC Cosos
1910 TÈC./A PROGRAMES FONS SOCIAL EUROPEU	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
10005 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVITS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
13915 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
15579 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16451 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16456 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16493 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16558 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1 LLICENCIAT/ADA DRET				

SERVICI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
16560 TÈC./A D'avaluació professional	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16597 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16598 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16603 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C PATERNA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ PATERNA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16604 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16607 TÈC./A PROGRAMES F.P.O.	F G A1 20 E038	C BENIDORM (ALICANTE)	DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16625 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C BENIDORM (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'Ocupació BENIDORM	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16626 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C ELDA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ ELDA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16628 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL SERVEF D'ALACANT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16629 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ ELX	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
16634 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E024	C ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ ELX	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
16638 TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19936 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19959 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALCOI	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19983 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALACANT «LOS ANGELES»	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19986 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALACANT «LOS ANGELES»	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19987 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALACANT «LOS ANGELES»	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19988 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALACANT «LOS ANGELES»	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
19995 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ ALACANT SANT JOAN BOSCO	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20005 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C BENIDORM (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ BENIDORM	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20014 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C BURJASSOT (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ BURJASSOT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20023 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C CALP (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ CALP	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20067 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C MANISES (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D' OCUPACIÓ -MANISES	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
20068 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C MANISES (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ.- MANTISES	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20080 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ELDA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ ELDA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20096 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ ELX-JOSÉ SANCHEZ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20141 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C BETRER (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ PETRER	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20177 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C TORRENT (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ TORRENT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20186 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-AVGDA. CID	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20188 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-AVGDA. CID	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20196 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALÈNCIA 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1				
20198 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20200 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALÈNCIA 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1				
20208 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20246 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-JUAN LLORENS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
20247 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALENCIA-JUAN LLORENS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20274 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C TORREVIEJA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ TORREVIELA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20286 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALENCIA-ALFAMBRA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20289 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALACANT- ISABEL LA CATÒLICA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20291 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALACANT- ISABEL LA CATÒLICA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20308 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20322 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20334 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ CASTELLÓ 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1				
20335 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE CASTELLÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20336 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PIANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
20358 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% OC	Cosos
20360 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20365 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20368 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20396 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20398 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20403 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA-LUÍS OLTA G	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20410 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20425 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20429 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF D'ALACANT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20434 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF DE VALÈNCIA	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20492 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C BURJASSOT (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ BURJASSOT	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					
20595 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	100	A1-01
Requisits....: Grupo A1					

SERVICI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
20599 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació VALÈNCIA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1			VILA BARBERÀ	
21807 TÈC./A D'ANÀLISI DEL MERCAT DE TREBALL	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN I SERVICIOS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22715 TÈC./A DE COORDINACIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN I SERVICIOS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
22722 TÈC./A GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN I SERVICIOS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
23056 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN I SERVICIOS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
23320 TÈC./A FOMENT OCUPACIÓ	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓN GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
24629 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C SUECA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació SUECA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
25987 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALAQUÀS (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació ALAQUÀS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26005 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C TORRENT (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació TORRENT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26006 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'Ocupació ALACANT- ISABEL LA CATOLICA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26007 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C XÀTIVA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació XÀTIVA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26058 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'Ocupació VALÈNCIA-LUIS OLÍAG	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26066 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'Ocupació ELX-JOSÉ SANCHEZ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
26088 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26089 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ ORIOLA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26090 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-LUÍS OLLAG	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26103 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C BURJASSOT (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ BURJASSOT	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26296 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26297 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26354 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALÈNCIA 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1			VILA BARBERÀ	
26355 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C MELIANA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ MELIANA	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26360 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA 100 A1-01	
Requisits....: Grupo A1			AVGDA. PORT	
26361 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-JUAN LLORENS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26377 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C MANISES (VALÈNCIA)	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA-JUAN LLORENS	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				
26503 TÈC./A ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024	C MANISES	CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ.-	100 A1-01
Requisits....: Grupo A1				

SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
26569 TÈC./A ADMINISTRACIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E024	C ELLA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ELDA	100 A1-01
26619 TÈC./A ADMINISTRACIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
26770 TÈC./A ADMINISTRACIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF D'ALACANT	100 A1-01
26953 TÈC./A ADMINISTRACIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
26954 TÈC./A ADMINISTRACIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E024	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
29571 TÈC./A D'ESTUDIS DE VIABILITAT ECONÒMICA Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100 A1-01
VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ. INCLUSIVES				
9936 TÈC./A GESTIÓ Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038	C AP VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DENOMINACIÓ CENTRE SOTSECRETARIA	% Oc Cosos
13983 TÈC/A. JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100 A1-01
13984 TÈC/A. JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100 A1-01

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D' IGUALTAT I POLÍ. INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cosos
18537 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A1-01
18971 TÈC./A COORDINACIÓ ACTIVITATS Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DE L'INST. VAL. DE LES DONES 100 A1-01	100	A1-01
19111 TÈC./A GESTIÓ PERSONAL Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	I PER LA IGUA. DE GÈNERE	100	A1-01
20821 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01
22141 ASSESSOR/A TÈCNIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DE L'INST. VAL. DE LES DONES 100 A1-01	100	A1-01
22328 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A1-01
22347 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 22 E040	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01
23023 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' INCLUSIÓ SOCIAL	100	A1-01
23048 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E039	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01
23350 TÈC./A JURÍDIC/A D' AJUDA A VÍCTIMES DEL DELICTE Requisits....: Grupo A1 LICENCIAT/ADA DRET	F G A1 20 E038	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. DE L'INST. VAL. DE LES DONES 100 A1-01	100	A1-01
23943 ASSESSOR/A TÈCNIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ. INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cosos
26056 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA			100 A1-01
26057 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSECRETARIA			100 A1-01
28472 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT			100 A1-01
28474 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA			100 A1-01
28475 TÈC./A JURÍDIC/A Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA			100 A1-01
29459 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL			100 A1-01
29460 TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisits....: Grupo A1	F G A1 20 E038 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL			100 A1-01
30358 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G.SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA			
30359 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G.SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA			
30360 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G.SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA			
30361 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisits....: Grupo A1	F G A1 22 E040 LLICENCIAT/ADA DRET	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G.SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA			

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ. INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	% Oc Cosos
30362 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30363 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30364 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30365 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30366 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30367 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30368 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30369 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				
30370 TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA F G A1 22 E040	C VALÈNCIA (VALÈNCIA)	D.G. SERVEIS SOCIALS I PERSONES EN 100 A1-01 SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA		
Requisits....: Grupo A1				

FUNCTIONS / FUNCIONES

Lloc tipus: ASSESSOR/A FORMACIÓ

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat

Lloc tipus: ASSESSOR/A JURÍDIC/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: ASSESSOR/A TÈCNIC/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: ASSESSOR/A TÈCNIC/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: INSPECTOR/A TRANSPORTS

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A ADMINISTRACIÓ

Lloc tipus: TÈC./A ADMINISTRACIÓ

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A JURÍDIC/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A JURÍDIC/A

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A JURÍDIC/A (V2)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUP. ADMINISTR.GRAL. (L.ECON./EMPRES.)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUP. ADMINISTR.GRAL. (L.ECON./EMPRES.)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUP. ADMINISTR.GRAL. (L.ECON./EMPRES.+ GRÀDO

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMIN. GRAL. (IDIOMES COMUN.)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GENERAL (N-22)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GENERAL. (N-20)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GRAL. (L.DRET)

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.