

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial. [2018/7059]

El 3 de juliol de 2018, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Funció Pública, es va signar entre l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals allí representades, el Pacte sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial.

Per la seua banda, en la reunió de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica (CIVE), de la mateixa data, es va prendre l'accord d'adhesió al que estableix el referit Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, per a la seua aplicació al personal laboral que preste serveis en l'Administració de la Generalitat, en concret el personal no docent d'atenció directa professional de l'alumnat amb necessitats educatives especials en centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació especial).

Per tot això, atenent al que estableix l'apartat cinquè de l'esmentat Pacte, que n'ordena la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i de conformitat amb allò que disposa l'article 38.6, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, resolc:

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial, suscrit el 3 de juliol de 2018.

València, 9 de juliol de 2018.– El secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats pùbliques: Ferran Puchades Vila.

Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial

Reunides a València, a tres de juliol de dos mil divuit, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Funció Pública, les representacions de l'Administració de la Generalitat i de les organitzacions sindicals, a l'empara del que s'estableix a l'article 33 i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i a l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana,

Manifesten

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFVP), remet a la regulació reglamentària determinades matèries que suposen les fonts de la prestació de serveis i l'*iter* de la vida administrativa del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, com és el personal no docent d'atenció directa professional d'alumnat amb necessitats educatives especials als centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació especial).

El Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell, constitueix la normativa existent sobre jornada, horari, permisos i vacances del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el Decret 56/2013, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, constitueixen les normes reglamentàries que afecten a tot el

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques

RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2018, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques, por la que se da publicidad al Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación especial. [2018/7059]

El 3 de julio de 2018, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Función Pública, se firmó entre la Administración de la Generalitat y las organizaciones sindicales representadas en la misma, el Pacto sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación especial.

Por su parte, en la reunión de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica (CIVE), de la misma fecha, se tomó el acuerdo de adhesión a lo establecido en el referido Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, para su aplicación al personal laboral que preste servicios en la Administración de la Generalitat, en concreto el personal no docente de atención directa profesional del alumnado con necesidades educativas especiales en centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación especial).

Por todo ello, atendiendo a lo establecido en el apartado quinto del mencionado Pacto, que ordena su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.6, del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, resuelvo:

La publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación especial, suscrito el 3 de julio de 2018.

València, 9 de julio de 2018.– El secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques: Ferran Puchaces Vila.

Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación especial

Reunidas en València, a tres de julio de dos mil dieciocho, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Función Pública, las representaciones de la Administración de la Generalitat y de las organizaciones sindicales, al amparo de lo que se establece en el artículo 33 y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y el artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana,

Manifiestan

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (LOGFVP), remite a la regulación reglamentaria determinadas materias que suponen las fuentes de la prestación de servicios y el *iter* de la vida administrativa del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, como es el personal no docente de atención directa profesional de alumnado con necesidades educativas especiales en los centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación especial).

El Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell, constituye la normativa existente sobre jornada, horario, permisos y vacaciones del personal al servicio de la Administración de la Generalitat, el Decreto 56/2013, de 13 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales por la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, constituyen las

personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i, per tant, al personal que ens ocupa en el present Pacte.

Les condicions de treball del personal no docent d'atenció directa professional d'alumnat amb necessitats educatives especials als centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació especial), que es recullen en el present Pacte han estat fruit d'una llarga i complexa negociació duta a terme en la Mesa Tècnica d'Educació dependent de la Mesa Sectorial de Funció Pública, prevista a la disposició addicional primera del Decret 56/2013, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

L'objectiu d'aquesta negociació ha estat fixar, concretar i aclarir qüestions com les funcions i tasques d'aquest personal, la jornada laboral, la formació, les itineràncies, la classificació i adscripció dels llocs de treball, les pecularitats de la selecció i provisió, així com la creació d'una Comissió Mixta de Mediació, a l'efecte de la qual es publicà la Resolució d'1 de febrer de 2017, de la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es crea la Comissió Mixta de Mediació en els conflictes relatius a les condicions de treball del personal gestionat per la Direcció General de Funció Pública que presta serveis als centres docents públics no universitaris (DOGV 7987, 24.02.2017).

S'ha tractat de determinar, entre altres aspectes, l'aplicació del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell que estableix al seu article 11 els requisits i el procediment per l'aprovació de l'hora de treball del personal els serveis del qual no són d'índole burocràtica i es presten als centres docents no universitaris.

S'han concretat les funcions i tasques pròpies del personal educador d'educació especial per l'atenció directa i professional de l'alumnat amb necessitats educatives especials als centres docents públics de la Comunitat Valenciana. Atenent a aquestes funcions s'ha fet necessari establir criteris de distribució de tasques dintre de la jornada laboral que permeten l'atenció de les diverses funcions marcades.

La negociació tècnica s'ha dut a terme amb la finalitat d'evitar situacions de discrepàncies i conflictes, aconseguir que el servei públic siga prestat de la manera més eficaç i eficient, i que el personal empleat públic realitze la seua activitat en un clima de confort laboral.

En conseqüència, fruit de les negociacions dutes a terme entre l'Administració i les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Funció Pública, es signa el present

Pacte

Primer. Àmbit del Pacte

1. Àmbit personal

El Pacte serà aplicable al personal funcionari que presta serveis en l'Administració de la Generalitat, en concret al personal no docent d'atenció directa professional d'alumnat amb necessitats educatives especials en centres escolars públics no universitaris (educadores i educadors d'educació especial), les condicions de treball del qual s'acorden amb els seus representants sindicals en la Mesa Sectorial de Funció Pública.

2. Àmbit funcional

El present Pacte es refereix a les matèries que s'especifiquen en el mateix i que han estat objecte de negociació d'acord als articles 37 i 38 del TREBEP i l'article 154 de la LOGFPV.

3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial està referit a tots i cadascun dels centres i unitats de l'Administració de la Generalitat en què presta serveis el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte.

Segon. Període de vigència del Pacte

El Pacte estarà vigent des de la seua aprovació en la Mesa Sectorial de Funció Pública, sense perjudici del que s'estableix a l'article 38.10 del TREBEP, i en els termes que preveu l'apartat 11, de l'esmentat article 38 del mateix text legal.

normas reglamentarias que afectan a todo el personal funcionario de la Administración de la Generalitat y, por tanto, al personal que nos ocupa en el presente Pacto.

Las condiciones de trabajo del personal no docente de atención directa profesional de alumnado con necesidades educativas especiales en los centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación especial), que se recogen en el presente Pacto han sido fruto de una larga y compleja negociación llevada a cabo en la Mesa Técnica de Educación dependiente de la Mesa Sectorial de Función Pública, prevista en la disposición adicional primera del Decreto 56/2013, de 13 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

El objetivo de esta negociación ha sido fijar, concretar y aclarar cuestiones como las funciones y tareas de este personal, la jornada laboral, la formación, las itinerancias, la clasificación y adscripción de los puestos de trabajo, las peculiaridades de la selección y provisión, así como la creación de una Comisión Mixta de Mediación, publicándose a tal efecto la Resolución de 1 de febrero de 2017, de la Dirección General de Función Pública y la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se crea la Comisión Mixta de Mediación en los conflictos relativos a las condiciones de trabajo del personal gestionado por la Dirección General de Función Pública que preste servicios a los centros docentes públicos no universitarios (DOG 7987, 24.02.2017).

Se ha tratado de determinar, entre otros aspectos, la aplicación del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell que establece en su artículo 11 los requisitos y el procedimiento para la aprobación del horario de trabajo del personal cuyos servicios no son de índole burocrática y se prestan en los centros docentes no universitarios.

Se han concretado las funciones y tareas propias del personal educador de educación especial para la atención directa y profesional del alumnado con necesidades educativas especiales en los centros docentes públicos de la Comunidad Valenciana. Atendiendo a estas funciones se ha hecho necesario establecer criterios de distribución de tareas dentro de la jornada laboral que permiten la atención de las diversas funciones marcadas.

La negociación técnica se ha llevado a cabo con la finalidad de evitar situaciones de discrepancias y conflictos, conseguir que el servicio público sea prestado de la manera más eficaz y eficiente, y que el personal empleado público realice su actividad en un clima de confort laboral.

En consecuencia, fruto de las negociaciones llevadas a cabo entre la Administración y las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Función Pública, se firma el presente

Pacto

Primero. Ámbito del Pacto

1. Ámbito personal

El Pacto será aplicable al personal funcionario que preste servicios en la Administración de la Generalitat, en concreto al personal no docente de atención directa profesional de alumnado con necesidades educativas especiales en centros escolares públicos no universitarios (educadoras y educadores de educación especial), cuyas condiciones de trabajo se acuerdan con sus representantes sindicales en la Mesa Sectorial de Función Pública.

2. Ámbito funcional

El presente Pacto se refiere a las materias que se especifican en el mismo y que han sido objeto de negociación de acuerdo a los artículos 37 y 38 del TREBEP y el artículo 154 de la LOGFPV.

3. Ámbito territorial

El ámbito territorial está referido a todos y cada uno de los centros y unidades de la Administración de la Generalitat en que preste servicios el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Pacto.

Segundo. Período de vigencia del Pacto

El Pacto estará vigente desde su aprobación en la Mesa Sectorial de Función Pública, sin perjuicio de lo que se establece al artículo 38.10 del TREBEP, y en los términos que prevé el apartado 11, del mencionado artículo 38 del mismo texto legal.

Tercer. Objecte del Pacte

1. Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial

Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requereix, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.

2. Realitzar el trasllat i/o acompañament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.

3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.

4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.

5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.

6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.

7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.

8. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.

9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.

11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.

12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.

13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.

14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

2. Jornada laboral

2.1. La jornada del personal es realitzarà calculant-la en còmput anual d'acord amb allò que estableix l'article 6 del Decret 175/2006. La distribució horària es realitzarà en període lectiu. En cas d'haver-hi un excés de jornada s'entindrà realitzada, amb caràcter general, en el mes de juliol, és a dir, en període no lectiu.

Quan l'excés horari afecte a personal funcionari interí per períodes inferiors al curs escolar, aquest excés li serà compensat abans de finalitzar el seu nomenament.

2.2. En el cas que el còmput anual de la jornada siga inferior a l'establida segons el càlcul de l'article 6 del Decret 175/2006, l'educador o l'educadora haurà de compensar-la, en la primera quinzena del mes de juliol, sempre que siga possible i sense perjudici de la seua compensació en tot cas, amb la finalitat de realitzar tasques, presencials o no, que, dins de les seues funcions, s'indiquen per la direcció del centre, computant-se així mateix les tasques formatives, organitzatives i de coordinació pròpies del seu lloc de treball.

Durant el mes de juliol, el personal educador realitzarà tasques presencials o no presencials relacionades amb les seues funcions, així com tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc de treball.

Tercero. Objeto del Pacto

1. Funciones y tareas para el personal educador de educación especial

Atender al alumnado con necesidades educativas especiales que lo requiera, en función de su dictamen de escolarización, desde una perspectiva inclusiva y que potencie al máximo su autonomía realizando las siguientes tareas:

1. Atender directamente al alumnado, de acuerdo con las líneas pedagógicas planificadas por el centro y el plan de actuación personalizado del alumnado.

2. Realizar el traslado y/o acompañamiento del alumnado por las dependencias del centro, y en las entradas y salidas de este, en colaboración con el resto de profesionales del centro en tiempo coincidente con su jornada laboral.

3. Atender al alumnado durante el período lectivo en las tareas de higiene y de hábitos de alimentación en función de su grado de autonomía, siempre que las necesidades en este ámbito no requieran de una atención sanitaria especializada.

4. Hacer el seguimiento de las tareas de higiene y de alimentación realizadas por el personal del servicio del comedor, de acuerdo con el proyecto de comedor diseñado por el centro, excepto lo que se especifica en la función 3.

5. Colaborar en la organización e implementación de actividades de entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, desplazamientos, estimulación sensorial y transición a la vida adulta.

6. Colaborar con el resto de profesionales del centro en la planificación y el seguimiento de las actividades complementarias que se realizan dentro de la jornada escolar, con el fin de garantizar la participación del alumnado que atienden.

7. Desarrollar programas de habilidades de comunicación, conjuntamente con el resto de profesionales del centro y de acuerdo con el Plan de actuación personalizado, haciendo uso de sistemas alternativos o aumentativos y motivar al alumnado usuario en la utilización de estos.

8. Cumplimentar los registros oportunos y redactar partes de incidencias e informes sobre actividades realizadas con el alumnado con necesidades educativas especiales, dentro del ámbito de sus competencias.

9. Realizar la memoria anual de actividades desarrolladas con el alumnado con necesidades educativas especiales junto al resto de profesionales que intervienen.

10. Participar en la aportación de propuestas para la elaboración y modificación del Plan de actuación personalizado y de los documentos organizativos del centro dentro del ámbito de sus competencias.

11. Participar en el desarrollo del Plan de actuación personalizado, de las programaciones didácticas y de las actividades ordinarias, dentro del ámbito de sus competencias.

12. Participar en las sesiones de coordinación con el resto de profesionales con quien comparte intervención educativa, en tiempo coincidente.

13. Colaborar en la evaluación de los procesos y de los resultados del alumnado con quien intervienen, aportando información y propuestas.

14. Colaborar con el tutor o tutora y el equipo docente en las reuniones con las familias o representantes legales sobre el proceso de desarrollo del alumnado.

2. Jornada laboral

2.1. La jornada del personal se realizará calculándola en cálculo anual de acuerdo con lo que establece el artículo 6 del Decreto 175/2006. La distribución horaria se realizará en período lectivo. En caso de haber un exceso de jornada se entenderá realizada, con carácter general, en el mes de julio, es decir, en período no lectivo.

Cuando el exceso horario afecte a personal funcionario interino por períodos inferiores al curso escolar, este exceso le será compensado antes de finalizar su nombramiento.

2.2. En caso de que el cálculo anual de la jornada sea inferior a la establecida según el cálculo del artículo 6 del Decreto 175/2006, el educador o la educadora deberá compensarla, en la primera quincena del mes de julio, siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación en todo caso, con la finalidad de realizar tareas, presenciales o no, que, dentro de sus funciones, se indiquen por la dirección del centro, computándose asimismo las tareas formativas, organizativas y de coordinación propias de su puesto de trabajo.

Durante el mes de julio, el personal educador realizará tareas presenciales o no presenciales relacionadas con sus funciones, así como tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo.

L'educador o l'educadora podrà compensar l'assistència a accions formatives dels Plans de Formació de l'Institut Valencià d'Administració Pública, de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) i de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (SAEI) o cursos impartits al propi centre escolar, fora de l'horari d'atenció a l'alumnat, formació que computarà com a temps efectivament treballat amb caràcter general.

2.3. L'educador o l'educadora haurà de complir el còmput anual d'hores establert en la normativa vigent, tenint en compte el que disposa l'article 10 del Decret 175/2006, sense que en cap cas puga excedir del còmput de l'horari anual que estableix de forma general l'article 6. No obstant això, els dies addicionals de vacances i d'assumptes propis vinculats a l'antiguitat i els dies compensatoris previstos en la normativa vigent, seran descomptats de la jornada anual a realitzar per cada educador o educadora.

3. Criteris informadors per l'elaboració de la distribució de la jornada:

3.1. La distribució de la jornada comprén el període temporal de l'1 de setembre al 31 de juliol, havent d'emplenar-se segons els models recollits en l'annex I, amb la signatura de la direcció del centre i el rebut dels educadors o educadores, fent-se constar, si és el cas, per part de la direcció del centre, el rebuig de la recepció de la notificació.

3.2. La distribució de la jornada aplicable al treball que exerceix el personal educador es desenvoluparà durant la jornada escolar dels centres educatius públics on presten els seus serveis, i garantirà, sempre que siga necessari, la seua presència en el centre dins de l'horari escolar mentre assistisca l'alumnat l'atenció del qual té encomanada.

La jornada que corresponga realitzar al personal, de conformitat amb el que preveu el Decret 175/2006, s'adaptarà a l'horari del centre al que estiga adscrit i es realitzarà amb caràcter general de dilluns a divendres entre les 8 i les 17 hores. Els llocs de treball als quals es refereix l'article 4.1 de l'esmentat Decret no podran superar les 8 hores diàries. Si el personal educador, complint aquest horari sobrepassa el còmput anual establet a l'article 6 de l'esmentat decret, es classificarà el seu lloc d'accord amb el que preveu l'apartat 4.2 del decret.

En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris para reduir, en tant que siga possible, l'excés de jornada que no siga conjuntural, garantint en tot cas la correcta atenció al servei públic (també tenint en compte les activitats complementàries de la jornada continuada).

La jornada de treball serà computada com a jornada continuada en tot cas.

3.3. L'horari s'adaptarà a les característiques i necessitats de la prestació del servei públic dels centres i llocs de treball, sense perjudici de tot això, hauran de garantir-se, segons s'estableix en l'article 17 del Decret 175/2006:

– Una pausa diària de 30 minuts de descans del personal, entre les 10 i les 12 hores, computable com a treball efectiu.

– En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors interessats en la mateixa opció de pausa, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris per garantir la correcta atenció al servei públic.

– En el cas d'existir només un educador o educadora en el centre, la direcció del centre organitzarà els torns necessaris entre els professionals del centre per garantir l'atenció al servei públic.

El personal que finalitza la seua jornada més tard de les 15.30 hores disposarà d'una pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts, d'accord amb la planificació del centre, que es computarà com a jornada efectivament treballada. El temps previst en aquest apartat, es podrà unir a la pausa de 30 minuts en cas d'accord entre el treballador o treballadora i la direcció del centre.

3.4. En la distribució de la jornada diària es disposarà per cada educador o educadora del temps necessari per a realitzar les tasques corresponents al seu lloc de treball.

Per aquests motius, en la distribució de la jornada es tindran en compte els següents temps i tasques:

a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l'atenció directa de l'alumnat en l'horari lectiu que corresponga d'accord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.

b) Elaboració d'informes i documentació referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, organització i manteniment del material

El educador o la educadora podrá compensar la asistencia a acciones formativas de los Planes de Formación del Instituto Valenciano de Administración Pública, de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) y de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (SAEI) o cursos impartidos en el propio centro escolar, fuera del horario de atención al alumnado, formación que computará como tiempo efectivamente trabajado con carácter general.

2.3. El educador o la educadora deberá cumplir el cómputo anual de horas establecido en la normativa vigente, teniendo en cuenta lo que dispone el artículo 10 del Decreto 175/2006, sin que en ningún caso pueda exceder del cómputo del horario anual que establece de forma general el artículo 6. No obstante, los días adicionales de vacaciones y de asuntos propios vinculados a la antigüedad y los días compensatorios previstos en la normativa vigente, serán descontados de la jornada anual a realizar por cada educador o educadora.

3. Criterios informadores para la elaboración de la distribución de la jornada

3.1. La distribución de la jornada comprende el período temporal del 1 de septiembre al 31 de julio, debiendo completarse según los modelos recogidos en el anexo I, con la firma de la dirección del centro y el recibo de los educadores o educadoras, haciendo constar, en su caso, por parte de la dirección del centro, el rechazo de la recepción de la notificación.

3.2. La distribución de la jornada aplicable al trabajo que ejerce el personal educador se desarrollará durante la jornada escolar de los centros educativos públicos donde prestan sus servicios, y garantizará, siempre que sea necesario, su presencia en el centro dentro del horario escolar mientras asista el alumnado cuya atención tiene encomendada.

La jornada que corresponda realizar al personal, de conformidad con lo que prevé el Decreto 175/2006, se adaptará al horario del centro al que esté adscrito y se realizará con carácter general de lunes a viernes entre las 08.00 y las 17.00 horas. Los puestos de trabajo a los que se refiere el artículo 4.1 del mencionado decreto no podrán superar las 8 horas diarias. Si el personal educador, cumpliendo este horario sobre pasa el cómputo anual establecido en el artículo 6 del mencionado decreto, se clasificará su puesto conforme a lo previsto en el apartado 4.2 del decreto.

En caso de haber diversas educadoras o educadores, la dirección del centro organizará los turnos necesarios para reducir, dentro de lo posible, el exceso de jornada que no sea coyuntural, garantizando en todo caso la correcta atención al servicio público (también teniendo en cuenta las actividades complementarias de la jornada continuada).

La jornada de trabajo será computada como jornada continuada en todo caso.

3.3. El horario se adaptará a las características y necesidades de la prestación del servicio público de los centros y puestos de trabajo, sin perjuicio de todo ello, deberán garantizarse, según se establece en el artículo 17 del Decreto 175/2006:

– Una pausa diaria de 30 minutos de descanso del personal, entre las 10 y las 12 horas, computable como trabajo efectivo.

– En caso de haber diversas educadoras o educadores interesados en la misma opción de pausa, la dirección del centro organizará los turnos necesarios para garantizar la correcta atención al servicio público.

– En el caso de existir solo un educador o educadora en el centro, la dirección del centro organizará los turnos necesarios entre los profesionales del centro para garantizar la atención al servicio público.

El personal que finalice su jornada más tarde de las 15.30 horas dispondrá de una pausa para descansar y comer entre 45 y 60 minutos, de acuerdo con la planificación del centro, que se computará como jornada efectivamente trabajada. El tiempo previsto en este apartado, se podrá unir a la pausa de 30 minutos en caso de acuerdo entre el trabajador o trabajadora y la dirección del centro.

3.4. En la distribución de la jornada diaria se dispondrá para cada educador o educadora del tiempo necesario para realizar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo.

Por estos motivos, en la distribución de la jornada se tendrán en cuenta los siguientes tiempos y tareas:

a) Desarrollo de las funciones propias de la atención directa del alumnado en el horario lectivo que corresponda de acuerdo con las líneas pedagógicas planificadas por el centro y plan de actuación personalizado del alumnado.

b) Elaboración de informes y documentación referidos al alumnado y a la gestión pedagógica del centro, organización y mantenimiento

educatiu, comunicació amb les famílies de l'alumnat i participació en reunions de coordinació en temps coincident amb la resta de professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat, per a la qual cosa es destinarà entre 45 i 60 minuts dins de la jornada laboral diària que es podran computar setmanalment. Aquest temps no té caràcter subsidiari pel fet que és fonamental per garantir una intervenció educativa ajustada i de qualitat. Aquest temps, acumulat a la pausa per a dinar, serà de 105 minuts.

c) Fer el seguiment de l'alumnat, l'atenció del qual té encomanada, durant el temps del menjador escolar i activitats complementàries en horari escolar, procurant en tot cas la dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts. Això no suposa en cap cas que el personal educador compte per a la ratio, ni exercisca de monitor de menjador ni de monitor d'activitats complementàries.

d) Temps necessari, si és el cas, pel desplaçament entre els centres que tinga adscrits que computarà com a temps efectiu de treball.

La jornada ordinària setmanal del personal educador d'educació especial es distribuirà de la següent manera:

– 25 hores d'atenció directa a l'alumnat en horari lectiu.

– 8 hores i 45 minuts que es distribuiran entre les tasques de coordinació i les pauses per dinar de conformitat amb el que disposa l'apartat b anterior.

– Fins un màxim de 6 hores i 15 minuts per fer el seguiment de l'alumnat.

3.5. Pel que respecta al procediment a seguir per a la determinació de la distribució de la jornada aplicable al personal que presta serveis en més d'un centre, una vegada conclosa la fase extraordinària de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial, la determinació de la distribució de la jornada de les educadores i els educadors que hagen de prestar serveis en diferents centres atendrà als següents criteris:

3.5.1. Una vegada coneguda la necessitat d'atendre altre alumnat amb necessitats educatives especials en altres centres, després dels informes o dictàmens oportuns emesos de conformitat amb la normativa vigent, el Servei d'Inspecció Educativa de la respectiva direcció territorial proposarà a les direccions dels centres afectats, les hores que les educadores i educadors prestaran servei en cadascun d'ells.

3.5.2. La concreció de la distribució de la jornada a exercir en cadascun dels centres afectats atendrà a criteris que garantisquen, abans de res, l'adecuada atenció a l'alumnat en les seues necessitats específiques i haurà de coordinar-se entre les direccions dels centres.

3.5.3. El Servei d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, a la vista de les observacions realitzades, si escau, pels centres educatius afectats, remetrà a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent la proposta de distribució de la jornada, que atenent als antecedents resoldrà el procedent.

3.5.4. L'esmentada resolució de distribució de la jornada es comunicarà al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent, que donarà trasllat de l'esmentada informació a la Direcció General de Política Educativa.

3.5.5. La Inspecció Educativa comunicarà per escrit a la direcció del centre al qual estiga adscrit el lloc i a aquells amb els que comparteix horari, les hores que ha de prestar-se el servei en cadascun d'ells. La direcció del centre d'adscripció comunicarà per escrit al personal interessat els serveis que ha de prestar en altres centres. El temps dedicat als desplaçaments serà computat com a temps efectivament treballat.

3.5.6. A la distribució definitiva de la jornada que ha de publicar-se en cada centre, se li adjuntarà còpia de la distribució de jornada correspondiente al centre o centres amb els quals comparteix horari i de la resolució del director territorial indicada en el punt 3.5.3.

4. Procediment per a l'aprovació de la distribució de la jornada

4.1. La direcció de cada centre remetrà a la direcció territorial, en els terminis prèviament establerts per cada direcció territorial i que hauran de ser anteriors al 15 de juny, proposta de distribució de la jornada del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte, atenent als criteris anteriors i d'acord amb l'annex I. La Direcció Territorial enviarà als centres on s'adjudiquen llocs de nova creació en el termini de 10

del material educativo, comunicación con las familias del alumnado y participación en reuniones de coordinación en tiempo coincidente con el resto de profesionales que intervienen en la atención del alumnado, para lo cual se destinará entre 45 y 60 minutos dentro de la jornada laboral diaria que se podrán computar semanalmente. Este tiempo no tiene carácter subsidiario por el hecho de que es fundamental para garantizar una intervención educativa ajustada y de calidad. Este tiempo, acumulado a la pausa para comer, será de 105 minutos.

c) Hacer el seguimiento del alumnado, cuya atención tiene encomendada, durante el tiempo del comedor escolar y actividades complementarias en horario escolar, procurando en todo caso la dedicación máxima diaria de 1 hora y 15 minutos. Esto no supone en ningún caso que el personal educador cuente para la ratio, ni ejerza de monitor de comedor ni de monitor de actividades complementarias.

d) Tiempo necesario, en su caso, para el desplazamiento entre los centros que tenga adscritos que computará como tiempo efectivo de trabajo.

La jornada ordinaria semanal del personal educador de educación especial se distribuirá de la siguiente manera:

– 25 horas de atención directa al alumnado en horario lectivo.

– 8 horas y 45 minutos que se distribuirán entre las tareas de coordinación y las pausas para comer de conformidad con lo dispuesto en el apartado b anterior.

– Hasta un máximo de 6 horas y 15 minutos para hacer el seguimiento del alumnado.

3.5. Por lo que respecta al procedimiento a seguir para la determinación de la distribución de la jornada aplicable al personal que preste servicios en más de un centro, una vez concluida la fase extraordinaria de solicitud de recursos personales complementarios de educación especial, la determinación de la distribución de la jornada de las educadoras y los educadores que deban prestar servicios en diferentes centros atenderá a los siguientes criterios:

3.5.1. Una vez conocida la necesidad de atender a otro alumnado con necesidades educativas especiales en otros centros, después de los informes o dictámenes oportunos emitidos de conformidad con la normativa vigente, el Servicio de Inspección Educativa de la respectiva dirección territorial propondrá a las direcciones de los centros afectados, las horas que las educadoras y educadores prestarán servicio en cada uno de ellos.

3.5.2. La concreción de la distribución de la jornada a ejercer en cada uno de los centros afectados atenderá a criterios que garanticen, antes de nada, la adecuada atención al alumnado en sus necesidades específicas y deberá coordinarse entre las direcciones de los centros.

3.5.3. El Servicio de Inspección Educativa de las direcciones territoriales, a la vista de las observaciones realizadas, en su caso, por los centros educativos afectados, remitirá a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente la propuesta de distribución de la jornada, que atendiendo a los antecedentes resolverá lo procedente.

3.5.4. La mencionada resolución de distribución de la jornada se comunicará al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente, que dará traslado de la mencionada información a la Dirección General de Política Educativa.

3.5.5. La Inspección Educativa comunicará por escrito a la dirección del centro al que esté adscrito el puesto y a aquellos con los que comparta horario, las horas que debe prestarse el servicio en cada uno de ellos. La dirección del centro de adscripción comunicará por escrito al personal interesado los servicios que debe prestar en otros centros. El tiempo dedicado a los desplazamientos será computado como tiempo efectivamente trabajado.

3.5.6. A la distribución definitiva de la jornada que debe publicarse en cada centro, se le adjuntará copia de la distribución de jornada correspondiente en el centro o centros con los que comparte horario y de la resolución del director territorial indicada en el punto 3.5.3.

4. Procedimiento para la aprobación de la distribución de la jornada

4.1. La dirección de cada centro remitirá a la dirección territorial, en los plazos previamente establecidos por cada dirección territorial y que deberán ser anteriores al 15 de junio, propuesta de distribución de la jornada del personal incluido en el ámbito de aplicación de este Pacto, atendiendo a los criterios anteriores y de acuerdo con el anexo I. La Dirección Territorial enviará a los centros donde se adjudicanuestos

dies naturals el pacte per a la confecció de la proposta de distribució de jornada.

4.2. La proposta de distribució de la jornada haurà de ser notificada a tot el personal, a l'efecte de la qual haurà de firmar el rebut de la mateixa. Cada proposta de distribució de jornada contindrà de forma detallada un desglossament de la jornada escolar segons s'estableix en el punt 3 anterior.

4.3. La corresponent direcció territorial analitzarà les propostes i proposerà la modificació de les que considere que no s'ajusten a dret en el termini de 10 dies naturals, a l'efecte de la qual la direcció del centre haurà de remetre nova proposta en el termini de 3 dies naturals.

4.4. La direcció territorial posarà a disposició de les organitzacions sindicals les propostes remeses pels centres, una vegada esmenades, perquè en el termini màxim de 15 dies naturals, presenten, si és el cas, al·legacions davant la direcció territorial amb còpia dirigida a l'òrgan de la Conselleria competent en matèria d'educació.

4.5. Quan les organitzacions sindicals no presenten al·legacions es considerarà que són conformes. La direcció territorial remetrà les propostes a la junta de personal, per a ser escoltada abans del 20 de juliol. Amb posterioritat cada direcció territorial aprovarà la distribució de la jornada abans del 31 de juliol, d'acord amb l'annex II.

4.6. Una vegada aprovada la distribució de la jornada, cada direcció territorial la remetrà als centres i li requerirà a la direcció d'aquests perquè l'exposi immediatament i de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica a l'article 11.2.d del Decret 175/2006.

4.7. Quan les organitzacions sindicals presenten al·legacions a la distribució de la jornada, es considerarà que són disconformes i la direcció territorial corresponent les remetrà a la conselleria competent en matèria d'educació per a la seu anàlisi.

4.8. Aquesta conselleria, una vegada analitzades les al·legacions esmentades, les elevarà a la Mesa Tècnica prevista en la disposició addicional primera, apartat 2 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball i el procediment d'elaboració i d'aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat d'analitzar les distribucions de la jornada respecte de les quals hi haguen discrepcions, amb l'objecte d'aconseguir solucions consensuades.

4.9. La Conselleria amb competències en educació remetrà a la direcció territorial la proposta de la distribució de la jornada, una vegada analitzada en la Mesa Tècnica perquè escoltada la junta de personal corresponent, aprove la distribució de la jornada d'acord amb l'annex II i requerirà a la direcció dels centres perquè l'exposi de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica en l'article 11.2.d del Decret 175/2006.

4.10. Iniciat el curs escolar al que corresponga la distribució de jornada aprovada, si en algun centre hi haguera circumstàncies que justifiquen el canvi de determinada distribució de jornada, es procedirà a realitzar novament tot el procediment indicat en els apartats anteriors.

5. Formació

El personal educador d'educació especial té dret a participar en les activitats de formació del centre que tenen relació amb les seues funcions, incorporant-se al projecte formatiu del centre.

L'IVAP inclourà anualment dintre del seu pla de formació accions formatives dissenyades i dirigides especialment per al personal educador d'educació especial que s'impartiran en període no lectiu. S'impulsaran accions formatives per donar resposta a les necessitats d'actualització de les competències professionals d'aquest personal.

El personal educador d'educació especial podrà participar en les accions formatives organitzades per l'Institut Valencià d'Administració Pública, de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) i de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (SAEI).

De conformitat amb el que preveu la Instrucció de 15 de juny de 2005 (DOGV 04.07.2005), de la Direcció General d'Administració Autonòmica, sobre anotació en el Registre de Personal de títols, diplomes i idiomes corresponents al personal al servei del Consell de la Generalitat, en el Registre de Personal s'anotaran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics.

6. Classificació i adscripció dels llocs

de nueva creación en el plazo de 10 días naturales el pacto para la confección de la propuesta de distribución de jornada.

4.2. La propuesta de distribución de la jornada deberá ser notificada a todo el personal, y a tal efecto deberá firmar el recibo de la misma. Cada propuesta de distribución de jornada contendrá de forma detallada un desglose de la jornada escolar según se establece en el punto 3 anterior.

4.3. La correspondiente dirección territorial analizará las propuestas y propondrá la modificación de las que considere que no se ajustan a derecho en el plazo de 10 días naturales, y a tal efecto la dirección del centro deberá remitir nueva propuesta en el plazo de 3 días naturales.

4.4. La dirección territorial pondrá a disposición de las organizaciones sindicales las propuestas remitidas por los centros, una vez enmendadas, para que en el plazo máximo de 15 días naturales, presenten, en su caso, alegaciones ante la dirección territorial con copia dirigida al órgano de la consellería competente en materia de educación.

4.5. Cuando las organizaciones sindicales no presenten alegaciones se considerará que son conformes. La dirección territorial remitirá las propuestas a la junta de personal, para ser oída antes del 20 de julio. Con posterioridad cada dirección territorial aprobará la distribución de la jornada antes del 31 de julio, de acuerdo con el anexo II.

4.6. Una vez aprobada la distribución de la jornada, cada dirección territorial la remitirá a los centros y le requerirá a la dirección de estos para que la exponga inmediatamente y de forma visible, junto al resto de información que se indica en el artículo 11.2.d del Decreto 175/2006.

4.7. Cuando las organizaciones sindicales presenten alegaciones a la distribución de la jornada, se considerará que son disconformes y la dirección territorial correspondiente las remitirá a la conselleria competente en materia de educación para su análisis.

4.8. Esta conselleria, una vez analizadas las alegaciones mencionadas, las elevará a la Mesa Técnica prevista en la disposición adicional primera, apartado 2 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y de aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, con la finalidad de analizar las distribuciones de la jornada respecto de las que hubieran discrepancias, con el objeto de conseguir soluciones consensuadas.

4.9. La conselleria con competencias en educación remitirá a la dirección territorial la propuesta de la distribución de la jornada, una vez analizada en la Mesa Técnica para que oída la junta de personal correspondiente, apruebe la distribución de la jornada de acuerdo con el anexo II y requerirá a la dirección de los centros para que lo exponga de forma visible, junto al resto de información que se indica en el artículo 11.2.d del Decreto 175/2006.

4.10. Iniciado el curso escolar al que corresponda la distribución de jornada aprobada, si en algún centro hubiera circunstancias que justificaran el cambio de determinada distribución de jornada, se procederá a realizar nuevamente todo el procedimiento indicado en los apartados anteriores.

5. Formación

El personal educador de educación especial tiene derecho a participar en las actividades de formación del centro que tienen relación con sus funciones, incorporándose al proyecto formativo del centro.

EL IVAP incluirá anualmente dentro de su plan de formación acciones formativas diseñadas y dirigidas especialmente para el personal educador de educación especial que se impartirán en período no lectivo. Se impulsarán acciones formativas para dar respuesta a las necesidades de actualización de las competencias profesionales de este personal.

El personal educador de educación especial podrá participar en las acciones formativas organizadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública, la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) y la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (SAEI).

De conformidad con lo que prevé la Instrucción de 15 de junio de 2005 (DOGV 04.07.2005), de la Dirección General de Administración Autonómica, sobre anotación en el Registro de Personal de títulos, diplomas e idiomas correspondientes al personal al servicio del Consell de la Generalitat, en el Registro de Personal se anotarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos.

6. Clasificación y adscripción de los puestos

Els llocs de treball del personal educador d'educació especial que no es puguen adscriure a un centre educatiu, s'adscriuran orgànicament als Serveis Psicopedagògics Escolars de Sector (SPES), que es determinen per la Conselleria competent en matèria d'educació, o a la direcció territorial corresponent. Aquesta adscripció permetrà que la majoria de llocs de personal educador d'educació especial adquirisquen caràcter permanent. Els llocs de naturalesa no permanent seran excepcionals.

7. Selecció i provisió

L'Administració inclourà en les ofertes públiques d'ocupació de 2018 i 2019 el màxim nombre de places de personal educador d'educació especial que permeta la legislació vigent.

La modificació de la naturalesa no permanent dels llocs a permanent permetrà una major mobilitat voluntària del personal funcionari de carrera tant pel que fa a la provisió definitiva com a la provisió temporal.

Abans de l'inici de cada curs escolar, els llocs vacants s'oferiran al personal funcionari de carrera perquè puguen ocupar-los en comisió de serveis i els que queden vacants es cobriran per personal funcionari interí.

8. Nova estructura dels serveis d'atenció educativa especial

Així mateix, l'Administració procedirà, donades les necessitats funcionals existents, a estudiar en el marc de la seua capacitat autoorganitzativa, la proposta de creació, en l'àmbit dels serveis professionals d'atenció educativa especial, d'un nou cos corresponent al grup B de titulació, així com, en el seu cas, la modificació dels extrems que procedeix de l'actual cos C1-03 d'Especialistes en Educació Especial de l'Administració de la Generalitat.

9. Comissió mixta de mediació

Quan el personal considere que els requeriments que se li efectuen per part de la direcció del centre, excedisquen de les previsions contingudes en aquest Pacte, podrà manifestar-ho per escrit davant el Servei de Relacions Sindicals de la Direcció General de Funció Pública o a través de les organitzacions sindicals en la seua representació, sol·licitant la intervenció de la Comissió Mixta de Mediació i aportant la documentació acreditativa, d'acord amb allò que s'ha establít en la resolució conjunta d'1 de febrer de 2017, de la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es crea la Comissió Mixta de Mediació en els conflictes relatius a les condicions de treball del personal gestionat per la Direcció General de Funció Pública que presta serveis en centres docents públics no universitaris.

Quart. Comissió de seguiment

1. Les conselleries competents en matèria d'Educació i Funció Pública i els sindicats signataris constituiran una comissió paritària de seguiment del Pacte amb la finalitat d'interpretar i vetlar pel compliment d'aquest. En particular, la comissió atendrà els dubtes que de l'aplicació de l'accord es generen.

2. La comissió es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, dues vegades a l'any i amb caràcter extraordinari quan les circumstàncies així ho facen necessari o ho sol·licite algun dels sindicats signataris o l'administració.

Cinqué. Publicitat del Pacte

El present Pacte, una vegada signat, es remetrà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a la seua publicació.

València, 3 de juliol de 2018

Per la Generalitat,

El secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques i president de la Mesa Sectorial de Funció Pública: Ferran Puchades Vila.

Per les organitzacions sindicals,

Per UGT-PV: Gonzalo Fernández Martínez.

Per CSI-F: Julio Tamayo Muñoz.

Per INTERSINDICAL: Cristina Costart Tafalla.

Per CCOO-PV: José Cloquell Mascarell

Los puestos de trabajo del personal educador de educación especial que no se puedan adscribir a un centro educativo, se adscribirán orgánicamente a los Servicios Psicopedagógicos Escolares de Sector (SPES), que se determinen por la consellería competente en materia de educación, o a la dirección territorial correspondiente. Esta adscripción permitirá que la mayoría de puestos de personal educador de educación especial adquieran carácter permanente. Los puestos de naturaleza no permanente serán excepcionales.

7. Selección y provisión

La Administración incluirá en las ofertas públicas de empleo de 2018 y 2019 el máximo número de plazas de personal educador de educación especial que permita la legislación vigente.

La modificación de la naturaleza no permanente de los puestos a permanente permitirá una mayor movilidad voluntaria del personal funcionario de carrera tanto por lo que respecta a la provisión definitiva como la provisión temporal.

Antes del inicio de cada curso escolar, los puestos vacantes se ofrecerán al personal funcionario de carrera para que puedan ocuparlos en comisión de servicios y los que queden vacantes se cubrirán por personal funcionario interino.

8. Nueva estructura de los servicios de atención educativa especial

Asimismo, la Administración procederá, dadas las necesidades funcionales existentes, a estudiar en el marco de su capacidad autoorganizativa, la propuesta de creación, en el ámbito de los servicios profesionales de atención educativa especial, de un nuevo cuerpo correspondiente al grupo B de titulación, así como, en su caso, la modificación de los extremos que proceda del actual cuerpo C1-03 de especialistas en Educación Especial de la Administración de la Generalitat.

9. Comisión mixta de mediación

Cuando el personal considere que los requerimientos que se le efectúan por parte de la dirección del centro, exceden de las previsiones contenidas en este Pacto, podrá manifestarlo por escrito ante el Servicio de Relaciones Sindicales de la Dirección General de Función Pública o a través de las organizaciones sindicales en su representación, solicitando la intervención de la Comisión Mixta de Mediación y aportando la documentación acreditativa, de acuerdo con lo que se ha establecido en la resolución conjunta de 1 de febrero de 2017, de la Dirección General de Función Pública y la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se crea la Comisión Mixta de Mediación en los conflictos relativos a las condiciones de trabajo del personal gestionado por la Dirección General de Función Pública que preste servicios en centros docentes públicos no universitarios.

Cuarto. Comisión de seguimiento

1. Las consellerías competentes en materia de Educación y Función Pública y los sindicatos firmantes constituirán una comisión paritaria de seguimiento del Pacto con la finalidad de interpretar y velar por el cumplimiento del mismo. En particular, la comisión atenderá los dudas que se generen de la aplicación del acuerdo.

2. La comisión se reunirá con carácter ordinario, por lo menos, dos veces al año y con carácter extraordinario cuando las circunstancias así lo hagan necesario o lo solicite alguno de los sindicatos firmantes o la administración.

Quinto. Publicidad del Pacto

El presente Pacto, una vez firmado, se remitirá al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para su publicación.

València, 3 de julio de 2018

Por la Generalitat,

El secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Pùbliques y presidente de la Mesa Sectorial de Función Pública: Ferran Puchades Vila.

Por las organizaciones sindicales,

Por UGT-PV: Gonzalo Fernández Martínez.

Por CSI-F: Julio Tamayo Muñoz.

Por INTERSINDICAL: Cristina Costart Tafalla.

Por CCOO-PV: José Cloquell Mascarell.



ANNEX I

PROPOSTA D'HORARI PER AL CURS ESCOLAR

CENTRE I LOCALITAT:	CATEGORIA (1):	JORNADA CONTINUA:	JORNADA PARTIDA:	JORNADA PER TORNOS:
RELACIÓ D'EMPLEATS I EMPLEADES PÚBLIQUES:				
HORARI SETMANAL:	HORA D'ENTRADA: HORA D'EXIDA:	36,15 h	38,45 h	
DISTRIBUCIÓ HORÀRIA (3):				
Atenció directa amb l'alumnat Pausa de 30 minuts Elaboració d'informes Seguiment de l'alumnat Tasques de coordinació Pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
LES COMPENSACIONS DE LES JORNADES ES REALITZARAN (4):				
Mes de juliol sempre que siga possible, i sense perjudici de la seua compensació, el personal realitzarà: – Tasques presencials, o no presencials relacionades amb les seus funcions, – Tasques formatives o d'organització propies del seu lloc del treball.				
OBSERVACIONS:				
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE		Rebut:	_____ de _____ de 20	OBSERVACIONS:

El director / la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprova la distribució de la jornada d'acord amb l'Annex I presentat pel centre

_____ de _____ de 20

(1) Es poden incloure diverses categories en una mateixa taula sempre que facen el mateix horari.

(2) Jornada contínua, jornada partida, jornada per torns (aquest últim cas és excepcional, donat l'Acord Administració-sindicats de data 29.01.1997, punt 3.1.), etc.

(3) La jornada del personal es realitzarà calculant-la en compte anual d'acord allò que estableix l'article 6 del Decret 175/2006.

En la distribució de la jornada diària es disposarà el temps necessari per a realitzar les tasques corresponents al seu lloc de treball.

– Pausa diària: 30 minuts. Entre les 10 i 12 hores computables com a treball efectiu.

– Quan el treballador finalitza la seua jornada més tard de les 15.30 hores disporà d'una pausa per a descansar i menjar entre 45 i 60 minuts.

Per tots aquests motius, en la distribució de la jornada es tindran en compte els següents temps i tasques:

a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l'atenció directa de l'alumnat en l'horari lectiu que corresponga d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.

b) Elaboració d'informes i documentació referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, organització i manteniment del material educatiu, comunicació amb les famílies de l'alumnat i participació en reunions de coordinació en temps coincident amb la resta de professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat, per a la qual cosa es destinarà entre 45 i 60 minuts dins de la jornada laboral diària que es podrán computar setmanalment. Aquest temps no té caràcter subsidiari pel fet que és fonamental per a garantir una intervenció educativa ajustada i de qualitat. Aquest temps, acumulat a la pausa per a dinar, serà de 105 minuts.

c) Fer el seguiment de l'alumnat, l'atenció del qual té encomanada, en horari escolar dins del menejador escolar d'acord amb el projecte del menejador i en el desenvolupament de les activitats complementàries, procurant en tot cas la dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts. Açò no suposa en cap cas que el personal educador compte per a la ratio, ni exerceix de monitor ni de monitor d'activitats complementàries.

La jornada ordinària setmanal del personal es distribuirà d'acord amb el punt 3 del Pacte.

(4) LES COMPENSACIONS DE LES JORNADES ES REALITZARAN:

– Períodes no lectius

– Excés jornada: s'entendrà com a la realitzada, amb caràcter general, en el mes de juliol, és a dir, en període no lectiu. Quan l'excés horari afecte a personal funcionari interí en períodes inferiors al curs escolar, aquest excés li serà compensat abans de finalitzar el seu nomenament.

Quan la jornada siga inferior a l'estabiliada segons el càcul de l'article 6 del Decret 175/2006, es compensarà en la primera quinzena del mes de juliol, sempre que siga possible i sense perjudici de la seu compensació en tot cas, amb la finalitat de realitzar tasques, presencials o no, dins de les seus funcions, que s'indiquen per la direcció del centre computant-se així mateix les tasques formatives, organitzatives i de coordinació pròpies del seu lloc de treball.

– Durant el mes de juliol, el personal realitzarà tasques presencials o no presencials relacionades amb les seues funcions, així com tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc del treball.



ANEXO I

PROPUESTA DE HORARIO PARA EL CURSO ESCOLAR

CENTRO Y LOCALIDAD:	CATEGORÍA (1):	JORNADA CONTINUA:	JORNADA PARTIDA:	JORNADA POR TURNOS:
RELACIÓN DE EMPLEADOS Y EMPLEADAS PÚBLICAS:				
HORARIO SEMANAL		36,15 h	38,45 h	
HORA DE ENTRADA: HORA DE SALIDA:				
DISTRIBUCIÓN HORARIO (3)		LUNES	MARTES	JUEVES
Atención directa con el alumnado				VIERNES
Pausa de 30 minutos				
Elaboración de informes				
Seguimiento del alumnado				
Tareas de coordinación				
Pausa para descansar y comer entre 45 y 60 minutos.				
LAS COMPENSACIONES DE LAS JORNADAS SE REALIZARAN (4).				
Mes de julio siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación, el personal realizará:				
– Tareas presenciales, o no presenciales relacionadas con sus funciones,				
– Tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo.				
OBSERVACIONES:				
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO	Recibido	de	de 20	OBSERVACIONES:

ANEXO II

APROBACIÓN DE LA JORNADA PARA EL CURSO ESCOLAR.....

El director / la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprueba la distribución de la jornada de acuerdo con el Anexo I presentado por el centro

_____ de _____ de 20

(1) Se puede incluir diversas categorías en una misma hoja siempre que tengan el mismo horario.

(2) Jornada continua, jornada partida, jornada por turnos (este último caso es excepcional, de conformidad con el Acuerdo de Administración con los sindicatos de fecha 20.01.1997, punto 3.1.), etc.

(3) La jornada del personal se realizará calculando el cómputo anual de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 175/2006.

En la distribución de la jornada diaria se dispondrá del tiempo necesario para realizar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo.

- pausa diaria: 30 minutos; Entre 10 y 12 horas computables como trabajo efectivo.

- Cuando el trabajador finalice su jornada más tarde de las 15.30 horas dispondrá de una pausa para descansar y la comida entre 45 y 60 minutos.

Por todos estos motivos, en la distribución de la jornada se tendrán en cuenta los siguientes tiempos y tareas:

- a) Desarrollo de las funciones propias de atención directa del alumnado en horario lectivo que corresponda de acuerdo con las líneas pedagógicas planificadas por el centro y el plan de actuación personalizada del alumnado.

b) Elaboración de informes y documentación referidos al alumnado y a la gestión pedagógica del centro, organización y mantenimiento del material educativo, comunicación con las familias del alumnado y participación en reuniones de coordinación en tiempo coincidente con el resto de profesionales que intervienen en atención del alumnado para lo que será necesario destinar entre 45 y 60 minutos dentro de la jornada diaria que se podrán computar semanalmente. Este tiempo no tiene carácter subsidiario por el hecho que es fundamental para garantizar una intervención educativa ajustada y de calidad Este tiempo, acumulado para la comida, será de 105 minutos.

c) Hacer el seguimiento del alumnado, la atención del que tiene encomendada, en horario escolar dentro del comedor de acuerdo con el proyecto del comedor y en el desarrollo de las actividades complementarias, procurando en todo caso la dedicación máxima diaria de 1 hora y 15 minutos. Eso no supone que el personal educador cuente para la ratio, ni ejerza de monitor de comedor ni de monitor de actividades complementarias.

La jornada ordinaria semanal del personal se distribuirá de acuerdo con el punto 3 del Pacto.

(4) LAS COMPENSACIONES DE LAS JORNADAS SE REALIZARÁN:

- Períodos no lectivos.
- Exceso de jornada: se entiende realizada, con carácter general, en el mes de julio, es decir, en período no lectivo.

Cuando el exceso de horario afecte a personal inferior en períodos inferiores al curso escolar, este exceso le será compensado antes de finalizar su nombramiento.

Cuando la jornada sea inferior a la establecida de acuerdo con el artículo 6 del Decreto 175/2006, se compensará en la primera quincena del mes de julio, siempre que sea posible y sin perjuicio de su compensación en todo caso, con la finalidad de realizar tareas, presenciales o no, dentro de sus funciones, indicadas por la dirección de centro computándose al mismo tiempo las tareas formativas, organizativas y de coordinación propias de su puesto de trabajo.

- Durante el mes de julio, el personal realizará tareas presenciales o no presenciales relacionadas con sus funciones, así como tareas formativas o de organización propias de su puesto de trabajo.