

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil per a l'exercici 2018. [2018/7237]

Per mitjà de l'Ordre 6/2017, de 20 de juliol, de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil (DOGV 8092, 26.07.2017).

L'article tercer de l'ordre esmentada estableix que la convocatòria de les subvencions es realitzarà per mitjà de la resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'infància.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 9.2 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resol:

Primer. Objecte i condicions de concessió

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2018, per a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil.

2. La concessió i les condicions de la subvenció, així com la realització dels programes, s'ajustarà a les disposicions de l'Ordre 6/2017, de 20 de juliol, de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil, publicades en el DOGV número 8092, de 26 de juliol de 2017 (d'ara endavant, Ordre 6/2017).

3. Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments, les diputacions i les entitats locals supramunicipals de la Comunitat Valenciana que tinguen en el seu àmbit territorial una població superior als 500 habitants i que complisquen la resta de condicions previstes en l'article 2 de l'Ordre 6/2017.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.2 de l'Ordre 6/2017, la quantia de la subvenció sol·licitada no podrà superar el cost del programa ni el límit de 50.000 €, que s'estableix per a la present convocatòria.

Segon. Crèdit pressupostari

1. Les subvencions previstes en la present convocatòria s'abonaran a càrrec del programa pressupostari 16.02.03.313.30, capítol IV, línia S5168, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

2. El import global destinat a les subvencions convocades serà, com a màxim, de 289.737,61 €.

Tercer. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat, bé a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionant el tràmit corresponent, bé o a través de l'adreça d'internet: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18896.

3. D'acord amb el que preveu l'article 12.5 del Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, si els subjectes als quals fa referència l'article 1.3 de la present convocatòria presenten la sol·licitud físicament, la Direcció General d'Infància i Adolescència requerirà les

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil para el ejercicio 2018. [2018/7237]

Mediante Orden 6/2017, de 20 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil (DOGV 8092, 26.07.2017).

El artículo tercero de la citada orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de infancia.

Por todo ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 9.2 del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de concesión

1. Se convocan en régimen de concurrencia competitiva subvenciones para el ejercicio 2018, para programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil.

2. La concesión y las condiciones de la subvención, así como la realización de los programas se ajustará a las disposiciones de la Orden 6/2017, de 20 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil, publicadas en el DOGV número 8092, de 26 de julio de 2017 (de ahora en adelante, Orden 6/2017).

3. Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos, las diputaciones y las entidades locales supramunicipales de la Comunitat Valenciana que tengan en su ámbito territorial una población superior a los 500 habitantes y que cumplan las restantes condiciones previstas en el artículo 2 de la Orden 6/2017.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Orden 6/2017, la cuantía de la subvención solicitada no podrá superar el coste del programa ni el límite de 50.000 €, que se establece para la presente convocatoria.

Segundo. Crédito presupuestario

1. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al programa presupuestario 16.02.03.313.30, capítulo IV, línea S5168 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

2. El importe global destinado a las subvenciones convocadas será, como máximo, de 289.737,61 €.

Tercero. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat, bien a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionando el trámite correspondiente, bien o a través de la dirección de internet: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18896.

3. De acuerdo con lo previsto el artículo 12.5 del Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, si los sujetos a los que hace referencia el artículo 1.3 de la presente convocatoria presentan su solicitud físicamente, la Dirección General de Infancia y Adolescencia requerirá a las personas interesadas para que la subsane a través de

persones interessades perquè l'esmene a través de la presentació electrònica, seguint el procediment establert en l'article 4 de l'Ordre 6/2017.

4. Es presentarà una única sol·licitud per entitat local, que podrà incloure diferents programes si n'hi haguera de diversos la finalitat dels quals estiga compresa en l'objecte de la subvenció. En aquest cas, la qualitat del programa es valorarà per separat per a cada un d'aquests, i s'atorgarà la puntuació mitjana, de manera que el nombre de programes no incidisca en la puntuació final.

5. La sol·licitud es presentarà, signada electrònicament, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

6. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que haurà d'emplenar-se per a optar a la subvenció.

Quart. Documentació que acompanya a la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificat de la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, signat electrònicament, que acredite l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda sol·licitar la subvenció i la quantia sol·licitada. El model d'aquest certificat figura com a annex I d'aquesta resolució.

b) Programa objecte de la subvenció, amb descripció precisa de la finalitat, del pressupost i de les accions previstes.

c) Així mateix, s'adjuntarà al programa el formulari de fitxa resum d'aquest, que figura com a annex II d'aquesta resolució.

d) Memòria descriptiva de la política municipal d'infància en la qual s'especificarà l'experiència i la trajectòria seguida per l'entitat en la realització d'informes locals sobre la situació de la infància i l'adolescència i de plans locals d'infància i adolescència, segons el model que figura com a annex III d'aquesta resolució. L'experiència s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable, signada electrònicament, que figura en l'apartat E del model.

2. Quan siga procedent, s'adjuntaran els documents següents:

a) Model de domiciliació bancària, en cas que no s'haja percebut la subvenció en la convocatòria anterior o que, havent-se percebut, es vulga canviar el compte.

Estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria i en l'adreça electrònica següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996.

3. Quan siga procedent i a aquest efecte d'obtenir la puntuació referida en l'article 6 de l'Ordre 6/2017, s'adjuntaran a la sol·licitud els documents següents:

a) Informe de la situació de la infància i adolescència en l'àmbit territorial de competència de l'entitat, amb una antiguitat màxima de 2 anys respecte de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

b) Pla local d'infància i adolescència vigent.

c) Informe descriptiu de l'equip humà, professional i/o voluntari, dedicat al programa objecte de subvenció, segons el model normalitzat que figura com a annex IV. Els recursos humans destinats al programa s'acreditaran mitjançant la declaració responsable, signada electrònicament, que s'inclou en aquest document.

4. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa, l'òrgan instructor del procediment haurà de sol·licitar electrònicament els documents necessaris per al procediment que hagen sigut elaborats per qualsevol administració, i que en la present convocatòria són els que acrediten que l'entitat sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Aquells que deneguen expressament l'obtenció telemàtica d'aquests documents hauran d'aportar-los juntament amb la sol·licitud.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en l'article 6 de l'Ordre 6/2017.

2. Per a obtenir la subvenció es requereix obtenir més de 35 punts.

su presentación electrónica, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden 6/2017.

4. Se presentará una única solicitud por entidad local, que podrá incluir diferentes programas si hubiera varios cuya finalidad se encuentre comprendida en el objeto de la subvención. En este caso, la calidad del programa se valorará por separado para cada uno de ellos, y se otorgará la puntuación media, de manera que el número de programas no incida en la puntuación final.

5. La solicitud se presentará, firmada electrònicamente, en el modelo normalizado que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria.

6. El formulario de solicitud incluye la declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que habrá de cumplimentarse para optar a la subvención.

Cuarto. Documentación que acompaña a la solicitud

1. Junto a la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Certificado de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local, firmado electrònicamente, que acredite el acto administrativo por medio del cual se acuerda solicitar la subvención y la cuantía solicitada. El modelo de dicho certificado figura como anexo I de esta resolución.

b) Programa objeto de la subvención, con descripción precisa de su finalidad, de su presupuesto y de las acciones previstas.

c) Asimismo se acompañará al programa, el formulario de ficha resumen del mismo, que figura como anexo II de esta resolución.

d) Memoria descriptiva de la política municipal de infancia en la que se especificará la experiencia y la trayectoria seguida por la entidad en la realización de informes locales sobre la situación de la infancia y la adolescencia y de planes locales de infancia y adolescencia, según el modelo que figura como anexo III de esta resolución. La experiencia se acreditará mediante la declaración responsable, firmada electrònicamente, que figura en el apartado E del modelo.

2. Cuando proceda, se adjuntarán los documentos siguientes:

a) Modelo de domiciliación bancaria, en caso de que no se haya percibido la subvención en la convocatoria anterior o que habiéndose percibido, se desee cambiar la cuenta.

Estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria y en la siguiente dirección electrónica: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996.

3. Cuando proceda y al efecto de obtener la puntuación referida en el artículo 6 de la Orden 6/2017, se acompañarán a la solicitud los documentos siguientes:

a) Informe de la situación de la infancia y adolescencia en el ámbito territorial de competencia de la entidad, con una antigüedad máxima de 2 años respecto de la fecha de publicación de esta convocatoria.

b) Plan local de Infancia y Adolescencia vigente.

c) Informe descriptivo del equipo humano, profesional y/o voluntario, dedicado programa objeto de subvención, según modelo normalizado que figura como anexo IV. Los recursos humanos destinados al programa se acreditarán mediante la declaración responsable, firmada electrònicamente, que se incluye en este documento.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa, el órgano instructor del procedimiento deberá recabar electrònicamente los documentos necesarios para el procedimiento que hayan sido elaborados por cualquier Administración, y que en la presente convocatoria son los que acrediten que la entidad solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Quienes denieguen expresamente la obtención telemática de estos documentos deberán aportarlos junto con la solicitud.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 6 de la Orden 6/2017.

2. Para obtener la subvención se requiere obtener más de 35 puntos.

Sisé. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 9.2 de l'Ordre 6/2017, el termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no hagueren rebut notificació, les entitats sol·licitants podran entendre desestimada la seua pretensió per silenci administratiu, en aplicació del que es disposa en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

2. Quan es requerisca l'entitat sol·licitant perquè esmene les deficiències en la sol·licitud o aporte documents, o elements de judici necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Seté. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits de procediment

Els tràmits d'aquest procediment es notificaran per mitjans electrònics, pel procediment previst en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 54 del Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, excepte la resolució de concessió, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació segons disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General d'Infància i Adolescència per Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de Vicepresidència i conselleria.

2. Les resolucions dictades per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa posaran fi a la via administrativa. En contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

Nové. Règim de deslliurament de pagaments

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, després de la resolució de concessió i amb caràcter previ a la justificació s'anticiparà un 65 per cent de l'import concedit.

2. El 35 per cent restant es lliurarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

Deu. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda es durà a terme per mitjà del compte justificatiu simplificat, tal com es disposa en l'article setze de l'Ordre 6/2017. El model de la relació completa de despeses d'aquest compte justificatiu figura com a annex V d'aquesta resolució.

2. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2018, o de la data que s'indique en la resolució de concessió, si aquesta es dictara en una data que faça materialment impossible la justificació abans d'aquest termini. En tot cas, les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre de 2018 podran justificar-se fins al 31 de gener de 2019.

3. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>.

Sexto. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.2 de la Orden 6/2017, el plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses contados desde la publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no hubieran recibido notificación, las entidades solicitantes podrán entender desestimada su pretensión por silencio administrativo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites de procedimiento

Los trámites de este procedimiento se notificarán por medios electrónicos, por el procedimiento previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 54 del Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, excepto la resolución de concesión, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación tendrá efectos de notificación conforme dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La resolución de concesión o denegación de la subvención está delegada en la Dirección General de Infancia y Adolescencia por la Resolución de 29 de febrero de 2016, de la Vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Conselleria.

2. Las resoluciones dictadas por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su su notificación, o directamente recurso ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación.

Noveno. Régimen de libramiento de pagos

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, tras la resolución de concesión y con carácter previo a la justificación se anticipará un 65 por ciento del importe concedido.

2. El 35 por ciento restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

Diez. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la ayuda se llevará a cabo mediante cuenta justificativa simplificada, tal y como se dispone en el artículo dieciséis de la Orden 6/2017. El modelo de la relación completa de gastos de dicha cuenta justificativa figura como anexo V de esta resolución.

2. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2018, o de la fecha que se indique en la resolución de concesión, si esta se dictara en una fecha que haga materialmente imposible la justificación antes de ese término. En todo caso, los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre de 2018 podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2019.

3. La documentación justificativa de la subvención habrá de presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>.

Onze. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes des del dia de la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 13 de juliol de 2018.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.


Once. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día de su publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 13 de julio de 2018.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.


Annex I / Anexo I

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT - SUBVENCIONS DIRIGIDES A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL CERTIFICADO - SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN
ENTITAT LOCAL / ENTIDAD LOCAL	
SECRETARI, SECRETÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL SECRETARIO, SECRETARIA O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE SECRETARIA DE LA ENTIDAD LOCAL	
B	CERTIFICAT / CERTIFICADO
<p>La persona abans esmentada, CERTIFICA: / La persona indicada, CERTIFICA:</p> <p>1. Que la referida entitat local ha acordat presentar sol·licitud de subvenció de programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil convocades per la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives, per:</p> <p>1. Que la referida entidad local ha acordado presentar solicitud de subvención de programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil convocados pro la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por:</p> <p><input type="checkbox"/> Acord de ple de la corporació / Acuerdo del pleno de la corporación</p> <p><input type="checkbox"/> Acord de la comissió de govern / Acuerdo de la comisión de gobierno</p> <p><input type="checkbox"/> Decret o resolució d'alcaldia / Decreto o resolución de alcaldía</p> <p><input type="checkbox"/> Altre acte equivalent / Otro acto equivalent</p> <p>DE DATA / DE FECHA _____</p> <p>PER UNA QUANTI DE / POR UNA CUANTÍA DE _____</p> <p>2. Que s'ha apoderat¹ a _____ amb DNI/NIE _____, per actuar en aquesta convocatòria en nom de la referida entitat local, per:</p> <p>Que se ha apoderado a _____ con DNI/NIE _____, para actuar en esta convocatoria en nombre de la referida entidad local, para:</p> <p><input type="checkbox"/> Formular sol·licituds / Formular solicitudes.</p> <p><input type="checkbox"/> Esmenar i millorar sol·licituds / Subsanan y mejorar solicitudes.</p> <p><input type="checkbox"/> Formular declaracions responsables i presentar comunicacions / Formular declaraciones responsables y presentar comunicaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Intervindre en el tràmit d'audiència / Intervenir en el trámite de audiencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Realitzar al·legacions i aportar al procediment documents o altres elements de prova Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.</p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'aprecien en els actes administratius Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.</p> <p><input type="checkbox"/> Rebre notificacions / Recibir notificaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa previstos en la normativa aplicable Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la normativa aplicable.</p> <p>¹Necessari en cas que la persona que realitze aquests actes no siga qui té conferida legalment la representació de l'entitat local. Necesario en caso de que la persona que realice estos actos no sea quien tiene conferida legalmente la representación de la entidad local.</p> <p>I, perquè així conste on corresponga, expedix el present certificat, en / Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en:</p> <p style="text-align: center;">_____, de/d' _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad local</p> <p>Firma: _____</p>	
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	

Annex II / Anexo II

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA RESUM DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA OBJETO DE SUBVENCIÓN
B PROGRAMA	
<p>6) Elements del programa / <i>Elementos del programa:</i> Indique si i on figuren els següents elements: / <i>Indique si y donde figuran los elementos siguientes:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Accions que suposen la participació de l'entitat local en programes autonòmics, nacionals i internacionals relacionats amb la infància i adolescència. / <i>Acciones que suponen la participación de la entidad local en programas autonómicos, nacionales e internacionales relacionados con la infancia y adolescencia.</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Implementació de sistemes objectius d'avaluació de resultats: / <i>Implementación de sistemas objetivos de evaluación de resultados:</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Indicadors definits per a les accions previstes / <i>Indicadores definidos para las acciones previstas</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p>Sistemes d'avaluació externa. / <i>Sistemas de evaluación externa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Indique quins: / <i>Indique cuáles:</i> _____ Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Qüestionaris de satisfacció / <i>Cuestionarios de satisfacción</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Propostes externes de millora / <i>Propuestas externas de mejora</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Consultes post-avaluació a la infància i adolescència / <i>Consultas post-evaluación a la infancia y adolescencia</i> Pàgines o apartat del programa: / <i>Páginas o apartado del programa:</i> _____</p>	
C POBLACIÓ DIANA / POBLACIÓN DIANA	
<p><input type="checkbox"/> La població a la que va dirigit el programa es correspon amb el total de població infantil i adolescent del municipi <i>La población a la que va dirigido el programa se corresponde con el total de población infantil y adolescente del municipio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> La població a la que va dirigit el programa NO es correspon amb el total de població infantil i adolescent del municipi. Si és així, indiqueu-la a continuació: <i>La población a la que va dirigido el programa NO se corresponde con el total de población infantil y adolescente del municipio. Si es así, indíquela a continuación:</i></p>	
N.º de xiquets i adolescents destinataris <i>N.º de niños y adolescentes destinatarios</i>	
N.º de xiquetes i adolescents destinatàries <i>N.º de niñas y adolescentes destinatarias</i>	
<p>En el cas que en la documentació figuren dades estadístiques de la població infantil i adolescent del municipi, feu constar a continuació la pàgina o el apartat de l'informe de situació de la infància i la adolescència o del programa on es troba: / <i>En el caso de que en la documentación anexa figuren datos estadísticos de la población infantil y adolescente del municipio, indique la página o el apartado del informe de situación de la infancia y adolescencia o del programa donde se encuentra:</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

Annex III / Anexo III

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL D'INFÀNCIA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE INFANCIA
---	---

D	INFORMES D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA INFORMES DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA
----------	---

En el cas de que s'hagueren realitzat informes de situació de la infància i l'adolescència que no formen part d'un pla local d'infància i adolescència, i per tant no hagen sigut recollits en l'apartat anterior (A), indiqui-ho, incloent la seua data de realització.
En el caso de que se hubieran realizado informes de situación de la infancia y la adolescencia que no formen parte de un plan local de infancia y adolescencia, y por tanto no hayan sido recogidos en el apartado anterior (A), indíquelo, incluyendo su fecha de realización.

DENOMINACIÓ DE L'INFORME <i>DENOMINACIÓN DEL INFORME</i>	DATA DE REALITZACIÓ <i>FECHA DE REALIZACIÓN</i>

E	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

La persona que firma declara, baix la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en el present document són exactes i certs.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en el presente documento son exactos y ciertos.


_____, de/d' _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Annex IV / Anexo IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS RECURSOS HUMANS DESTINATS AL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HUMANOS DESTINADOS AL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL
--	--

C	PARTICIPACIÓ DE VOLUNTARIAT EN EL PROGRAMA PARTICIPACIÓN DE VOLUNTARIADO EN EL PROGRAMA
----------	--

Assenyala una de les dos caselles, depenent de si participa personal voluntari en el desenvolupament del programa o no.
Señala una de las dos casillas, dependiendo de si participa personal voluntario en el desarrollo del programa o no.

- Participació de voluntariat en el desenvolupament del programa. / *Participación de voluntariado en el desarrollo del programa.*
- No participació de voluntariat en el desenvolupament del programa. / *No participación de voluntariado en el desarrollo del programa.*

D	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

La persona que firma declara, baix la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en el present document són exactes i certs.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en el presente documento son exactos y ciertos.

_____, de/d' _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



SUBVENCIÓ DE PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA:
RELACIÓ DE DESPESES DEL COMPTE JUSTIFICATIU

SUBVENCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA:
RELACION DE GASTOS DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA

B CERTIFICA

B.3. Altres ingressos o subvencions afectes al programa / Otros ingresos o subvenciones afectos al programa

PROCEDÈNCIA / PROCEDENCIA	IMPORT REBUT / IMPORTE RECIBIDO

I, perquè així conste on procedisca, expedix el present certificant en _____ d _____ de _____
Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado en _____ de _____ de _____

NOTA: Aquesta relació de despeses deurà acompanyar-se d'una memòria justificativa de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
NOTA: esta relación de gastos deberá acompañarse de una memoria justificativa de las actividades realizadas y resultados obtenidos.

La secretària, el secretari, o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local / La secretaria, el secretario, o persona que ejerce las funciones de secretaria de la entidad local.

_____, d _____, d _____ de _____
El/La secretari/ària o secretari/ària-interventor/a / El/La secretari/a o secretari/a-interventor / a

Firma: _____