

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 3 d'agost de 2018, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals per part de les societats musicals de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2018. [2018/7854]

Per mitjà de l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7832, 20.07.2016), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara en avant Ordre de bases reguladores).

Per la seua banda, el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7865, 05.09.2016), estableix en el seu annex únic i dins de l'objectiu estratègic 3 de CulturArts Generalitat (ara Institut Valencià de Cultura, per disposició final primera de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern): 'Investigació i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'Institut Valencià de Cultura', la línia de subvenció per a l'adquisició i millora d'instruments musicals.

De conformitat amb l'article 160.4.b, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que exerceixen la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra l) i l'article 4, punt 2, lletra j) del Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener i modificat, a aquests efectes, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes

1. Convocar per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals a fi de millorar la seua dotació i afavorir la seua reposició en l'àmbit de les associacions musicals sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, amb l'objecte de contribuir a millorar l'oferta musical i la formació de qualitat dels músics valencians.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, per mitjà del règim de concurrència competitiva, per a adquisicions que tinguen lloc entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, ambdós inclosos.

3. Per a obtindre la condició de beneficiari d'aquestes ajudes, les societats musicals de la Comunitat Valenciana hauran d'ajustar-se al que preveu l'article 2, punts 2.1 i 2.4.3, de la mencionada ordre de bases reguladores. Així, podran obtindre aquestes ajudes les associacions musicals de la Comunitat Valenciana que hagen adquirit o pretenguen adquirir instruments musicals, que complisquen els requisits següents:

– Que en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, figuren inscrites en el registre que legalment corresponga, com a associacions o fundacions, sense ànim de lucre, la finalitat de les quals siga la divulgació i promoció cultural de la música.

– Que el seu domicili social estiga radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

– Que formen part, com a entitat associada, de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

A més d'això, no podran ser beneficiaris de les ajudes previstes en aquesta convocatòria les entitats en què es done alguna de les condicions següents:

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 3 de agosto de 2018, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales por parte de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2018. [2018/7854]

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7832, 20.07.2016), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante, Orden bases reguladoras).

Por su parte, el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7865, 05.09.2016), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 3 de CulturArts Generalitat (ahora Institut Valencià de Cultura por disposición final primera de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern): 'Investigación y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia del Institut Valencià de Cultura', la línea de subvención para la adquisición y mejora de instrumentos musicales.

De conformidad con el artículo 160.4.b, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra l) y el artículo 4, punto 2, letra j) del Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas

1. Convocar para el ejercicio 2018 las subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales con el fin de mejorar su dotación y favorecer su reposición en el ámbito de las asociaciones musicales sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, con el objeto de contribuir a mejorar la oferta musical y la formación de calidad de los músicos valencianos.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrència competitiva, para adquisiciones que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, ambos inclusive.

3. Para obtener la condición de beneficiario de estas ayudas, las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana deberán ajustarse a lo previsto en el artículo 2, puntos 2.1 y 2.4.3, de la mencionada orden bases reguladoras. Así, podrán obtener estas ayudas las asociaciones musicales de la Comunitat Valenciana que hayan adquirido o pretendan adquirir instrumentos musicales, que cumplan los siguientes requisitos:

– Que en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria, figuren inscritas en el registro que legalmente corresponda, como asociaciones o fundaciones, sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea la divulgación y promoción cultural de la música.

– Que su domicilio social esté radicada en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

– Que formen parte, como entidad asociada, de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

Además de ello, no podrán ser beneficiarios de las ayudas contempladas en la presente convocatoria las entidades en las que se de alguna de las siguientes condiciones:



– Que l'import total de les ajudes rebudes de l'Institut Valencià de Cultura (com a CulturArts Generalitat) per a l'adquisició o reposició d'instruments musicals, corresponents a ajudes de les dos convocatòries anteriors sume més de 6.000 euros.

– Que se'ls haguera concedit alguna ajuda de l'Institut Valencià de Cultura (com a CulturArts Generalitat) per a l'adquisició i reposició d'instruments, qualsevol dels dos anys anteriors a aquesta convocatòria i sobre les quals haja recaigut una resolució administrativa de reintegrament i/o pèrdua del dret al cobrament total o parcial d'aquesta per un import superior al 50 % de l'ajuda concedida; sempre que els seus titulars no hagueren presentat la renúncia a aquesta ajuda abans que es notificara a la persona interessada l'acord inici del corresponent procediment administratiu de reintegrament o pèrdua del dret al cobrament total o parcial.

4. Les subvencions contribuirán al finançament parcial de l'adquisició i reposició d'instruments musicals, fins al màxim del cinquanta per cent (50 %), sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, de les despeses subvencionables. I, en cap cas, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, podran comportar que superen el cost de l'adquisició subvencionada.

5. De conformitat amb la previsió prevista en l'article 9.4 de l'Ordre de bases reguladores, les persones sol·licitants hauran de justificar disposar dels recursos corresponents al 50 % de l'adquisició que es pretén realitzar.

Segon. Finançament de les ajudes i import

1. D'acord amb la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de 2017, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 (DOGV 8202, 30.12.2017), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S7274000 «Ajudes adquisició i millora instruments musicals», per un import global màxim de 215.000,00 euros, inclòs en el capítol VII del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura.

L'esmentat import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

2. L'import màxim de qualsevol de les ajudes no serà superior a 10.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, de conformitat amb el màxim establert en l'article 9, punt 9.3.3, de l'Ordre de bases reguladores,

Tercer. Supòsits exclosos

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els supòsits següents:

1. Aquelles adquisicions que no oferisquen o comprometen amb recursos propis o diferents dels que s'ofereixen en aquesta convocatòria, un percentatge mínim del cinquanta per cent (50 %) del pressupost de les despeses previstes per a aquestes.

2. Adquisició d'accessoris, que no formen part de l'instrument sol·licitat, excepte en el supòsit dels instruments de percussió.

Quart. Presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la seu de l'Institut Valencià de Cultura, a la plaça de Viriati, s/n, de València i es presentaran, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del registre electrònic de l'Institut Valencià de Cultura per via telemàtica, per mitjà de l'aplicació accessible des de la URL següent: <http://ivc.gva.es/>, per a això, l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o firmes electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents a què s'haja d'accedir per mitjà d'enllaços o direccions webs, corresponents a aplicacions o plataformes d'emmagatzematge, o a serveis d'allotjament d'arxius, i es tindran aquests documents per no presentats.

3. Les sol·licituds hauran d'omplir-se de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com annex I a aquesta convocatòria, degu-

– Que el importe total de las ayudas recibidas del Institut Valencià de Cultura (como CulturArts Generalitat) para la adquisición o reposición de instrumentos musicales, correspondientes a ayudas de las dos convocatorias anteriores sume más de 6.000 euros.

– Que se les hubiera concedido alguna ayuda del Institut Valencià de Cultura (como CulturArts Generalitat) para la adquisición y reposición de instrumentos, cualquiera de los dos años anteriores a la presente convocatoria y sobre las que haya recaído una resolución administrativa de reintegro y/o pérdida del derecho al cobro total o parcial de la misma por un importe superior al 50 % de la ayuda concedida; siempre que sus titulares no hubieran presentado la renuncia a dicha ayuda antes de que se notificara al interesado el acuerdo inicio del correspondiente procedimiento administrativo de reintegro o pérdida del derecho al cobro total o parcial.

4. Las subvenciones contribuirán a la financiación parcial de la adquisición y reposición de instrumentos musicales, hasta el máximo del cincuenta por ciento (50 %), sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, de los gastos subvencionables. Y, en ningún caso, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, podrán conllevar que superen el coste de la adquisición subvencionada.

5. De conformidad con la previsión contemplada en el artículo 9.4 de la Orden bases reguladoras, los solicitantes deberán justificar disponer de los recursos correspondientes al 50 % de la adquisición que se pretende realizar.

Segundo. Financiación de las ayudas e importe

1. De acuerdo con la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de 2017, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018 (DOGV 8202, 30.12.2017), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S7274000 «Ayudas adquisición y mejora instrumentos musicales», por un importe global máximo de 215.000,00 euros, incluido en el capítulo VII del presupuesto del Institut Valencià de Cultura.

El referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe máximo de cualquiera de las ayudas no será superior a 10.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, de conformidad con el máximo establecido en el artículo 9, punto 9.3.3, de la Orden bases reguladoras,

Tercero. Supuestos excluidos

Quedan excluidos de esta convocatoria los siguientes supuestos:

1. Aquellas adquisiciones que no ofrezcan o comprometan con recursos propios o distintos de los que se ofrecen en esta convocatoria, un porcentaje mínimo del cincuenta por ciento (50 %) del presupuesto de los gastos previstos para las mismas.

2. Adquisición de accesorios, que no formen parte del instrumento solicitado, excepto en el supuesto de los instrumentos de percusión.

Cuarto. Presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede del Institut Valencià de Cultura, en la Plaza de Viriati, s/n, 46001, de València y se presentarán, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través del registro electrónico del Institut Valencià de Cultura por vía telemática, mediante la aplicación accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/> para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria,

dament subscripta per la persona que exercisca la representació legal de l'associació musical, i haurà d'acompanyar-se dels documents o certificacions a què es fa referència a continuació i que comprendran els punts següents:

a) Projecte detallat de l'adquisició per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquen marques, models i altres característiques tècniques rellevants de l'instrument o instruments que s'han adquirit o es pretenen adquirir durant 2018.

b) Pressupost detallat de despeses de l'adquisició. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que el pressupost supere la suma de 15.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, s'hauran d'adjuntar, com a mínim, tres ofertes de pressupost diferents pel total dels instruments, de tres empreses subministradores. Haurà de justificara l'elecció del proveïdor així com, si escau, la impossibilitat de sol·licitar tres ofertes/pressupostos.

c) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical, relativa a les subvencions o ajudes rebudes de les administracions i d'ents, tant públics com privats, durant els dos exercicis anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

d) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical, concernent als recursos econòmics, propis o diferents dels que s'ofereixen en aquesta convocatòria, destinats a l'adquisició que, com a mínim, representen el 50 % de la despesa total.

e) Memòries de les activitats pedagògiques i musicals realitzades en els dos cursos acadèmics immediatament anteriors al de l'adquisició dels instruments.

S'aportarà una memòria singularitzada de cada curs, tal com s'estableix en el model de sol·licitud (annex I d'aquesta resolució).

f) Justificació de la necessitat d'adquirir els instruments amb indicació de l'ús a què seran destinats.

g) Un inventari actualitzat d'instruments de l'associació musical.

h) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical, en la qual declare sota la seua responsabilitat que:

h.1. L'òrgan competent de l'entitat, segons els seus estatuts, ha acordat formular la sol·licitud de la subvenció, i ha indicat la data d'aquest acord.

h.2. L'entitat es compromet a complir les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció en el cas de resultar beneficiària.

h.3. L'òrgan competent de l'entitat ha acordat facultar la persona que té la representació legal d'aquesta per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb l'esmentada sol·licitud.

h.4. En el moment de presentació de la sol·licitud, l'entitat figura inscrita en el registre que legalment corresponga, com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat de la qual és la divulgació i promoció cultural de la música.

h.5. El domicili social està radicada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i que així es recull en els seus estatuts.

h.6. L'entitat sol·licitant està associada a la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

i) Declaració responsable que no incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (apartat J del model de sol·licitud).

En la declaració responsable a què es refereix aquest apartat es farà constar que l'entitat disposa de tota la documentació acreditativa que en aquesta es declara.

4. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada (apartat I de la sol·licitud), l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborades per qualsevol administració i que per a aquest procediment són les següents:

debidamente suscrito por la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, y deberá acompañarse de los documentos o certificaciones a que se hace referencia a continuación y que comprenderán los siguientes extremos:

a) Proyecto detallado de la adquisición para la que se solicita la subvención, especificando marcas, modelos y otras características técnicas relevantes del instrumento o instrumentos que se han adquirido o se pretenden adquirir durante 2018.

b) Presupuesto pormenorizado de gastos de la adquisición. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el caso de que el presupuesto supere la suma de 15.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, se deberán adjuntar, como mínimo, tres ofertas de presupuesto diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras. Deberá justificarse la elección del proveedor así como, en su caso, la imposibilidad de solicitar tres ofertas /presupuestos.

c) Declaración responsable de la persona que ostenta la representación legal de la asociación musical, relativa a las subvenciones o ayudas recibidas de las administraciones y de entes, tanto públicos como privados, durante los dos ejercicios anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

d) Declaración responsable de la persona que ostenta la representación legal de la asociación musical, concerniente a los recursos económicos, propios o distintos de los que se ofrecen en esta convocatoria, destinados a la adquisición que, como mínimo, representen el 50 % del gasto total.

e) Memorias de las actividades pedagógicas y musicales realizadas en los dos cursos académicos inmediatamente anteriores al de la adquisición de los instrumentos.

Se aportará una memoria singularizada de cada curso, tal y como se contempla en el modelo de solicitud (anexo I de la presente resolución).

f) Justificación de la necesidad de adquirir los instrumentos con indicación del uso al que van a ser destinados.

g) Un inventario actualizado de instrumentos de la asociación musical.

h) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, en la que declare bajo su responsabilidad que:

h.1. El órgano competente de la entidad, según sus estatutos, ha acordado formular la solicitud de la subvención, indicando la fecha de dicho acuerdo.

h.2. La entidad se compromete a cumplir las obligaciones que se deriven de la concesión de la subvención en el caso de resultar beneficiaria.

h.3. El órgano competente de la entidad ha acordado facultar a la persona que ostenta la representación legal de la misma para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.

h.4. En el momento de presentación de la solicitud, la entidad figura inscrita en el registro que legalmente corresponda, como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música.

h.5. El domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y que así se recoge en sus estatutos.

h.6. La entidad solicitante está asociada a la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

i) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado J del modelo de solicitud).

En la declaración responsable a la que se refiere este apartado se hará constar que la entidad dispone de toda la documentación acreditativa de lo que en ella se declara.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada (apartado i de la solicitud), el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:



– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del representant legal.

– Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, vigència dels seus estatuts i relació actualitzada de membres de la junta directiva de l'entitat o, si és el cas, certificat d'inscripció en el Registre de Fundacions.

En cas d'oposició a la seua obtenció per l'administració, serà la persona interessada la que haja d'aportar aquests documents.

5. Si la sol·licitud d'iniciació no incloguera totes les dades exigides o faltara documentació, s'aplicarà el que disposa l'article 5.4 de l'Ordre de bases reguladores.

L'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que preveu l'epígraf 2 d'aquest resolució quart. En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir als que hagen sol·licitat l'ajuda perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió d'aquesta.

En cap cas, a través de l'esmena, podran acreditar-se circumstàncies o mèrits que incidisquen en la valoració del projecte, adquirits després de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per la via electrònica per mitjà de l'Adreça Electrònica Habilitada, o, a falta d'això, per mitjà de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat.

6. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els que sol·liciten l'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades -Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE – publicat en el DOUE de 4 de maig de 2016.

Es pot consultar la política completa de privadesa del IVC en la següent adreça <http://ivc.gva.es>

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà la no valoració per part de la comissió tècnica de valoració prevista en l'article 6, punt 3.3, de l'Ordre de bases reguladores i serà motiu de desestimació d'aquesta en la resolució dictada per l'òrgan competent. Igualment, podrà ser motiu de revocació de la subvenció concedida en el cas que haguera sigut ja adjudicada.

Cinquè. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que estableix l'article 6, punt 3.3, de l'Ordre bases reguladores. El seu nomenament es farà públic a través de la web: <http://ivc.gva.es/>.

2. La comissió tècnica de valoració, atenent les sol·licituds presentades i l'interès d'aquestes, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de valoració que s'enumeren en el punt sisé d'aquesta resolució.

Aquest informe quedarà incorporat en les actes de la comissió i en aquest es deixarà constància succinta dels motius de la valoració i ponderació de les sol·licituds, així com la seua prelación de major a menor puntuació, i s'aplicarà, en cas d'empat, el que preveu el punt 4 del resolució sisé d'aquesta resolució.

Així mateix, l'informe contindrà la proposta de subvencions i la quantia d'aquestes, de conformitat amb els límits establits en el punt 2 del resolució segon d'aquesta resolució, així com els motius de denegació, si és el cas.

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del representante legal.

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones, vigencia de sus estatutos y relación actualizada de miembros de la junta directiva de la entidad o, si es el caso, certificado de inscripción en el Registro de Fundaciones.

En caso de oposición a su obtención por la administración, será el interesado quien deba aportar dichos documentos.

5. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la Orden Bases Reguladoras.

La subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el epígrafe 2 del presente resolucio cuarto. En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a quienes hayan solicitado la ayuda para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

En ningún caso, a través de la subsanación, podrán acreditarse circunstancias o méritos que incidan en la valoración del proyecto, adquiridos con posterioridad a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per la via electrònica a través de la Direcció Electrònica Habilitada, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de la entitat.

6. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos -Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE – publicado en el DOUE de 4 de mayo de 2016.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: <http://ivc.gva.es>

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la no valoración por parte de la comisión técnica de valoración prevista en el artículo 6, punto 3.3, de la Orden bases reguladoras y será motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente. Igualmente, podrá ser motivo de revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

Quinto. Comisión técnica de valoración.

1. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en el artículo 6, punto 3.3, de la Orden bases reguladoras. Su nombramiento se hará público a través de la web: <http://ivc.gva.es/>.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de valoración que se enumeran en el punto sexto de la presente resolución.

Dicho informe quedará incorporado en las actas de la comisión y en él se dejará constancia sucinta de los motivos de la valoración y ponderación de las solicitudes, así como su prelación de mayor a menor puntuación, aplicándose, en caso de empate, lo previsto en el punto 4 del resolucio sexto de la presente resolucio.

Asimismo, el informe contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas, de conformidad con los límites establecidos en el punto 2 del resolucio segundo de la presente resolucio, así como los motivos de denegación, en su caso.



Sisé. Criteris de valoració

1. Amb caràcter general el projecte presentat es valorarà fins a un màxim de 100 punts i, a aquests efectes, la comissió tècnica de valoració avaluarà les sol·licituds admeses a tràmit i formularà la proposta d'assignació de l'import de les subvencions previstes en aquesta resolució, tenint en compte els criteris següents, recollits en l'article 3, punt 3.3.3 de l'Ordre de bases reguladores:

a) Projecte d'adquisició de l'instrument o instruments per a 2018. Es valorarà fins a un màxim de 75 punts i tindrà en compte els aspectes següents:

a.1. Característiques tècniques dels instruments a adquirir i la seua adequació a l'inventari existent en l'entitat i necessitats d'ús. Fins a un màxim de 35 punts.

a.2. Capacitat organitzativa de l'entitat peticionària, segons la memòria d'activitats musicals i pedagògiques dels dos cursos immediatament anteriors. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valoraran amb el desglossament següent:

– Activitats de la banda i orquestra, tant en la localitat com en altres localitats, fins a 9 punts.

– Activitats banda i orquestra juvenil, en totes les localitats, fins a 3 punts.

– Activitats corals fins a 1 punt.

– Cercaviles i desfilades/ processons, fins a 1 punt, i serà el màxim a valorar el de 100 d'aquestes activitats, que equivaldria a 1 punt.

– Altres activitats, i altres agrupacions instrumentals, fins a 6 punts.

a.3. Nivell de participació federal, segons els criteris establits per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. Fins a un màxim de 10 punts.

Amb aquest efecte, i per a la seua consideració per la comissió avaluadora, se sol·licitarà a l'esmentada federació una certificació on consten les valoracions realitzades pels òrgans competents d'aquesta respecte de les societats musicals que hagen presentat sol·licitud d'ajuda.

a.4. Impacte social del projecte d'adquisició o reposició, que es justificarà en l'escrit de necessitat de l'adquisició i ús a què es destinarà l'instrument. Fins a un màxim de 10 punts.

b) Interés cultural del projecte d'adquisició. Fins a un màxim de 25 punts.

En aquest apartat es podrà valorar la seua adequació a la realitat sociocultural i situació econòmica del territori on s'ubique l'associació musical que realitze l'adquisició proposada, sempre que aquesta pugui tindre un impacte generador de noves iniciatives que contribuïsquen a l'impuls i promoció social, econòmica i cultural de les bandes de música i de les associacions musicals, i a la difusió i protecció de la música, tenint-se en compte el criteri de població referit, d'acord amb l'escala següent:

– Municipis fins a 1.000 habitants, 25 punts.

– Municipis entre 1.001 i 5.500 habitants, 24 punts.

– Municipis entre 5.501 i 10.000 habitants, 23 punts.

– Municipis entre 10.001 i 49.000 habitants, 22 punts.

– Municipis entre 49.001 i 100.000 habitants, 21 punts.

– Municipis de més de 100.000 habitants, 20 punts.

A aquests efectes les pedanies tindran la consideració de municipis, tenint-se en compte el padró d'habitants de la pedania en qüestió.

Igualment a les entitats amb domicili social en municipis de més de 100.000 habitants, segons el padró de l'any 2017, tindran la consideració corresponent al districte en què tinguen el seu domicili social.

Tant en el cas de les pedanies com en el dels municipis de més de 100.000 habitants, les entitats sol·licitants hauran d'aportar un document municipal acreditatiu de la població resident en la pedania o en el districte corresponent.

2. Per a la determinació de la quantia de les subvencions, que serà variable, es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per cada projecte en funció dels criteris que s'hi han exposat i la seua ponderació, així com el pressupost de l'adquisició presentat pel sol·licitant.

3. La proposta que eleve la comissió tècnica de valoració no podrà incloure cap projecte que no haja aconseguit una puntuació mínima de 80 punts, de conformitat amb allò que disposa l'article 3.3.3.2 de l'Ordre bases reguladores.

Sexto. Criterios de valoración.

1. Con carácter general el proyecto presentado se valorará hasta un máximo de 100 puntos y, a estos efectos, la comisión técnica de valoración evaluará las solicitudes admitidas a trámite y formulará la propuesta de asignación del importe de las subvenciones previstas en esta resolución, teniendo en cuenta los criterios siguientes, recogidos en el artículo 3, punto 3.3.3 de la Orden bases reguladoras:

a) Proyecto de adquisición del instrumento o instrumentos para 2018. Se valorará hasta con un máximo de 75 puntos y tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Características técnicas de los instrumentos a adquirir y su adecuación al inventario existente en la entidad y necesidades de uso. Hasta un máximo de 35 puntos.

a.2. Capacidad organizativa de la entidad peticionaria, según la memoria de actividades musicales y pedagógicas de los dos cursos inmediatamente anteriores. Hasta un máximo de 20 puntos.

Se valorarán con el siguiente desglose:

– Actividades de la banda y orquesta, tanto en la localidad como en otras localidades, hasta 9 puntos.

– Actividades banda y orquesta juvenil, en todas las localidades, hasta 3 puntos.

– Actividades corales hasta 1 punto.

– Pasacalles y desfiles/ procesiones, hasta 1 punto, siendo el máximo a valorar el de 100 de estas actividades, que equivaldría a 1 punto.

– Otras actividades, y otras agrupaciones instrumentales, hasta 6 puntos.

a.3. Nivel de participación federal, según los criterios establecidos por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana. Hasta un máximo de 10 puntos.

A tal efecto, y para su consideración por la comisión evaluadora, se solicitará a la citada Federación una certificación donde consten las valoraciones realizadas por los órganos competentes de esta respecto de las sociedades musicales que hayan presentado solicitud de ayuda.

a.4. Impacto social del proyecto de adquisición o reposición, que se justificará en el escrito de necesidad de la adquisición y uso al que se destinará el instrumento. Hasta un máximo de 10 puntos.

b) Interés cultural del proyecto de adquisición. Hasta un máximo de 25 puntos.

En este apartado se podrá valorar su adecuación a la realidad socio-cultural y situación económica del territorio donde se ubique la asociación musical que realice la adquisición propuesta, siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas que contribuyan al impulso y promoción social, económica y cultural de las bandas de música y de las asociaciones musicales, y a la difusión y protección de la música, teniéndose en cuenta el criterio de población referido, de acuerdo con la siguiente escala:

– Municipios hasta 1.000 habitantes, 25 puntos.

– Municipios entre 1.001 y 5.500 habitantes, 24 puntos.

– Municipios entre 5.501 y 10.000 habitantes, 23 puntos.

– Municipios entre 10.001 y 49.000 habitantes, 22 puntos.

– Municipios entre 49.001 y 100.000 habitantes, 21 puntos.

– Municipios de más de 100.000 habitantes, 20 puntos.

A estos efectos las pedanías tendrán la consideración de municipios, teniéndose en cuenta el padrón de habitantes de la pedanía en cuestión.

Igualmente a las entidades con domicilio social en municipios de más de 100.000 habitantes, según el padrón del año 2017, tendrán la consideración correspondiente al distrito en que tengan su domicilio social.

Tanto en el caso de las pedanías como en el de los municipios de más de 100.000 habitantes, las entidades solicitantes deberán aportar un documento municipal acreditativo de la población residente en la pedanía o en el distrito correspondiente.

2. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones, que será variable, se tendrá en cuenta la puntuación total obtenida por cada proyecto en función de los criterios que anteceden y su ponderación, así como el presupuesto de la adquisición presentado por el solicitante.

3. La propuesta que eleve la comisión técnica de valoración no podrá incluir ningún proyecto que no haya alcanzado una puntuación mínima de 80 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.3.3.2 de la Orden bases reguladoras.

Taula resum de criteris de valoració

a) Projecte d'adquisició d'instruments	Màxim 75 punts
a.1 Característiques tècniques i adequació a inventari	35 punts
a.2 Capacitat organitzativa	20 punts
a.3 Nivell de participació federal	10 punts
a.4 Impacte social del projecte	10 punts
b) Interés cultural del projecte	Màxim 25 punts
Total puntuació màxima	100 punts

4. En el cas que empaten a punts dos o més projectes en l'última de les posicions que dona dret que el seu titular siga proposat com a beneficiari, es prendran com a criteris de desempat els que figuren a continuació, resultant proposta com a entitat beneficiària:

En primer lloc, l'entitat titular del projecte que obtinga major puntuació en l'apartat 'impacte social del projecte'. Si persisteix l'empat es proposarà la de major puntuació en 'nivell de participació federal' i si encara persisteix, s'estarà, successivament, fins que es dirimisca, a les puntuacions en 'capacitat organitzativa', 'característiques tècniques del projecte' i 'interés cultural del projecte'.

Finalment, si no s'aconseguirà desfer l'empat segons s'indica en el paràgraf anterior, es tindrà en compte l'ordre de presentació, i es proposarà com a persona beneficiària a qui, atenent la data i hora, es presentara en primer lloc en el registre electrònic.

Seté. Resolució de la convocatòria. Terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'Ordre de bases reguladores, sent el termini de resolució i publicació de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei General de Subvencions en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant del president d'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o, bé directament, recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudi de qualsevol altre que es considere convenient.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant, als beneficiaris se'ls informará del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Huité. Obligacions dels beneficiaris

1. Les associacions musicals que obtinguen aquestes subvencions estan obligades a:

a) Comunicar per escrit a l'Institut Valencià de Cultura l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior als quinze dies hàbils següents des de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que s'acompanya a aquesta convocatòria com a annex III i facilitar les dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta com a annex II a aquesta convocatòria.

Si no presenta l'acceptació expressa, se li declararà d'acord amb el seu dret a la subvenció concedida. Sense perjudi d'això, l'acceptació fora del termini establert comportarà per a la persona beneficiària l'aplicació de les sancions que corresponguen d'acord amb el que preveu el punt 3 del resoluc desé primer d'aquesta resolució.

Tabla resumen de criterios de valoración

a) Proyecto de adquisición de instrumentos	Máximo 75 puntos
a.1 Características técnicas y adecuación a inventario	35 puntos
a.2 Capacidad organizativa	20 puntos
a.3 Nivel de participación federal	10 puntos
a.4 Impacto social del proyecto	10 puntos
b) Interés cultural del proyecto	Máximo 25 puntos
Total puntuación máxima	100 puntos

4. En caso de que empaten a puntos dos o más proyectos en la última de las posiciones que da derecho a que su titular sea propuesto como beneficiario, se tomarán como criterios de desempate los que figuran a continuación, resultando propuesta como entidad beneficiaria:

En primer lugar, la entidad titular del proyecto que obtenga mayor puntuación en el apartado 'impacto social del proyecto'. Si persiste el empate se propondrá la de mayor puntuación en 'nivel de participación federal' y si aún persiste, se estará, sucesivamente, hasta que se dirima, a las puntuaciones en 'capacidad organizativa', 'características técnicas del proyecto' e 'interés cultural del proyecto'.

Por último, si no se logrará deshacer el empate según se indica en el párrafo anterior, se tomará en cuenta el orden de presentación, proponiéndose como beneficiario al que, atendiendo a la fecha y hora, se presentara en primer lugar en el registro electrónico.

Séptimo. Resolución de la convocatoria. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la Orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del Institut Valencià de Cultura <http://ivc.gva.es/>. Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra la misma se podrà interponer, potestativament, el recurso de reposició, ante el presidente de Institut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Octavo. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las asociaciones musicales que obtengan estas subvenciones vienen obligadas a:

a) Comunicar por escrito al Institut Valencià de Cultura la aceptación de la ayuda en un plazo no superior a los quince días hábiles siguientes desde la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el «modelo de aceptación» que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el «modelo de domiciliación bancaria» que se adjunta como anexo II a la presente convocatoria.

En caso de no presentar la aceptación expresa, se le declarará d'acord amb el seu dret a la subvenció concedida. Sin perjudi de ello, la aceptación fuera del plazo establecido conllevará para el beneficiario la aplicación de las sanciones que correspondan de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelto décimo primero de la presente resolución.



b) Realitzar l'adquisició d'acord amb el projecte presentat i comunicar, si és el cas, qualsevol canvi o modificació que es produïska abans de la seua realització, per mitjà d'un informe en què s'indicaran les seues causes. La modificació que afecte la valoració emesa per la comissió tècnica sobre el projecte d'adquisició dels instruments, haurà de ser aprovada expressament pel president de l'Institut Valencià de Cultura.

c) Justificar l'ocupació de la subvenció sotmetent-se a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions a què es referix l'article 113 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015) per als beneficiaris de subvencions amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat.

d) Fer constar el patrocini de l'Institut Valencià de Cultura en les publicacions periòdiques que edite l'associació musical, segons les normes d'identitat corporativa incloses en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>). Aquesta obligació s'aplicarà a partir de la publicació de la concessió de la subvenció.

e) No transmetre a títol oneros ni gratuït, ni cedir el/els instrument/s adquirit/s amb la subvenció, durant la seua vida musical.

f) Presentar una declaració actualitzada sobre subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions e ens, tant públics com privats, per a la mateixa finalitat, justificant documentalment la quantia d'aquestes, o bé confirmar per mitjà de declaració que la informació facilitada respecte d'això en la sol·licitud no ha patit variacions des de la data de la seua presentació.

g) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que preveuen els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i acreditar-ho amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

A aquests efectes, l'òrgan instructor comprovarà respecte de tots els beneficiaris la certificació positiva d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.e de la Llei general de subvencions i regulada en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

El sol·licitant que no haja autoritzat expressament a l'Institut Valencià de Cultura segons allò que s'ha assenyalat en el resolc 4, punt.4 d'aquesta convocatòria, haurà d'aportar les certificacions en els termes que preveu l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

h) Justificar la subvenció obtinguda dins del termini màxim establert en aquesta resolució i de conformitat amb el que preveu el resolc nové.

2. Són també obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions les que, amb caràcter general, s'estableixen en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Nové. Justificació i pagament d'aquestes ajudes

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà per mitjà de transferència bancària segons el «model de domiciliació bancària» (annex II), presentat juntament amb l'acceptació i es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions que a continuació s'indiquen, per mitjà de compte justificatiu, segons estableix l'article 12.2 de l'Ordre bases reguladores, els documents del qual s'adjuntaran al model de justificació que s'acompanya a aquesta convocatòria com a annex IV:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. En aquesta memòria es faran constar de forma expressa el/els instrument/s realment adquirit/s i la seua correspondència amb els detallats en el programa d'adquisició presentat juntament amb la sol·licitud.

b) Acreditació de la recepció per part de l'entitat beneficiària del/s instrument/s adquirit/s objecte de la subvenció d'aquesta resolució.

c) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat dels recursos econòmics propis de l'entitat (almenys el 50 % del seu import) i dels ingressos o subvencions que financen l'adquisició dels

b) Realizar la adquisición de acuerdo con el proyecto presentado y comunicar, en su caso, cualquier cambio o modificación que se produzca antes de su realización, mediante un informe en el que se indicarán sus causas. La modificación que afecte a la valoración emitida por la comisión técnica sobre el proyecto de adquisición de los instrumentos, deberá ser aprobada expresamente por el presidente del Institut Valencià de Cultura.

c) Justificar el empleo de la subvención sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones a las que se refiere el artículo 113 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015) para los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

d) Hacer constar el patrocinio del Insitut Valencià de Cultura en las publicaciones periódicas que edite la asociación musical, según las normas de identidad corporativa incluidas en la página web del Institut Valencià de Cultura <http://ivc.gva.es/>. Esta obligación será de aplicación a partir de la publicación de la concesión de la subvención.

e) No transmitir a título oneroso ni gratuito, ni ceder el/los instrumento/s adquirido/s con la subvención, durante su vida musical.

f) Presentar una declaración actualizada sobre subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras Administraciones e entes, tanto públicos como privados, para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas, o bien confirmar mediante declaración que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

g) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y acreditarlo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas.

A estos efectos, el órgano instructor comprobará respecto de todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.e de la Ley general de subvenciones y regulada en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

El solicitante que no haya autorizado expresamente al Institut Valencià de Cultura según lo señalado en el resuelto 4, punto.4 de esta convocatoria, deberá aportar las certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

h) Justificar la subvención obtenida dentro del plazo máximo establecido en la presente resolución y de conformidad con lo previsto en el resuelto noveno.

2. Son también obligaciones de las beneficiarias de estas subvenciones las que, con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

Noveno. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (anexo II), presentado junto con la aceptación y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones que a continuación se relacionan, mediante cuenta justificativa, según establece el artículo 12.2 de la Orden bases reguladoras, cuyos documentos se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo IV:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. En dicha memoria se harán constar de forma expresa el/los instrumento/s realmente adquirido/s y su correspondencia con los detallados en el programa de adquisición presentado junto con la solicitud.

b) Acreditación de la recepción por parte de la entidad beneficiaria del/los instrumento/s adquirido/s objeto de la subvención de esta resolución.

c) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los recursos económicos propios de la entidad (al menos el 50 % de su importe) y de los ingresos o subvenciones que financien la adquisi-

instruments objecte de subvenció, amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat de les despeses i obligacions generats per l'adquisició dels instruments objecte de subvenció, amb identificació del concepte, de la correspondència amb els instruments detallats en el programa d'adquisició i amb la despesa assenyalada en el pressupost de gastos inicialment aportat, de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions succeïdes.

e) Una declaració responsable de no transmetre a títol oneros ni gratuït, ni ceder el/els instrument/s adquirit/s amb la subvenció, durant la seua vida musical.

2. Al seu torn, s'hauran de presentar totes les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, que figuren en la relació de la lletra d, de l'apartat precedent i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

Les factures o documents que s'aporten hauran de complir el que disposa pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i la resta de normativa vigent.

En les factures i la resta de documents acreditatius de la despesa haurà de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària, no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la beneficiària, ni els pagaments realitzats per les dites entitats o persones que no siguen les beneficiàries.

En el cas de justificació per mitjà de transferència bancària s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències realitzades, on s'han realitzat aquestes. En el resguard de la transferència haurà de constar el nom del destinatari d'aquesta. Igualment s'aportarà còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada de les mateixes.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en: he rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Totes les despeses superiors a 500 €, es realitzaran per mitjà de transferència bancària, xec o pagaré.

Per al cas de pagaments en efectiu, fins a 500 €, el document justificatiu consistirà en: he rebut firmat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data i davall de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma.

També s'haurà d'aportar, si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

3. El compte justificatiu i tots els documents que la conformen hauran de firmar-se per la persona que exercisca la representació legal de l'associació musical, que declararà responsablement la veracitat de tot allò que s'ha declarat, que compleix amb tots els requisits i obligacions d'aquesta convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que es compromet al seu compliment.

4. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que el pressupost supere la suma de 15.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de pressupost de tres empreses subministradores. Els tres pressupostos, si no s'han aportat amb anterioritat, hauran de presentar-se juntament amb la justificació.

5. La justificació podrà reflectir una reducció màxima del 10 % sobre el pressupost presentat en el projecte abans d'IVA. En el cas que l'import de despeses justificades siga inferior al 90 % del pressupost presentat en el projecte, es reduirà l'ajuda proporcionalment.

6. El termini per a presentar la justificació de la subvenció en els termes descrits en els apartats anteriors finalitzarà el dia 31 de desembre de 2018.

sición de los instrumentos objeto de subvención, con indicación del importe y su procedencia.

d) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos y obligaciones generados por la adquisición de los instrumentos objeto de subvención, con identificación del concepto, de la correspondencia con los instrumentos detallados en el programa de adquisición y con el gasto señalado en el presupuesto de gastos inicialmente aportado, de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

e) Una declaración responsable de no transmitir a título oneroso ni gratuito, ni ceder el/los instrumento/s adquirido/s con la subvención, durante su vida musical.

2. A su vez, se deberán presentar todas las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, que figuren en la relación de la letra d, del apartado precedente y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Las facturas o documentos que se aporten deberán cumplir lo dispuesto por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

En las facturas y demás documentos acreditativos de gasto deberá constar como único destinatario la entidad beneficiaria, no admitiéndose las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la beneficiaria, ni los pagos realizados por dichas entidades o personas que no sean las beneficiarias.

En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las transferencias realizadas, donde se han realizado las mismas. En el resguardo de la transferencia deberá constar el nombre del destinatario de la misma. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

Todos los gastos superiores a 500 €, se realizarán mediante transferencia bancaria, cheque o pagaré.

En caso de pagos en efectivo, hasta 500 €, el documento justificativo consistirá en: un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

También se deberá aportar, en su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. La cuenta justificativa y todos los documentos que la conforman deberán firmarse por la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, quien declarará responsablemente la veracidad de todo lo declarado, que cumple con todos los requisitos y obligaciones de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento.

4. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el supuesto de que el presupuesto supere la suma de 15.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, la entidad beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de presupuesto de tres empresas suministradoras. Los tres presupuestos, si no se han aportado con anterioridad, deberán presentarse junto con la justificación.

5. La justificación podrá reflejar una reducción máxima del 10 % sobre el presupuesto presentado en el proyecto antes de IVA. En el caso de que el importe de gastos justificados sea inferior al 90 % del presupuesto presentado en el proyecto, se reducirá la ayuda proporcionalmente.

6. El plazo para presentar la justificación de la subvención en los términos descritos en los apartados anteriores finalizará el día 31 de diciembre de 2018.



La documentació es presentarà d'acord amb el que preveu el punt 2 del resoluc quart.

Si no aporta la justificació, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat, i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida. Sense perjudi d'això, la justificació fora del termini establert comportarà per al beneficiari l'aplicació de les sancions que corresponguen d'acord amb el que preveu el punt 3 del resoluc onze d'aquesta resolució.

7. D'acord amb el que preveu l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Desé. Concurrencia de fonts de finançament

S'ajustaran al que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides per mitjà d'aquesta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12. 2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes *de minimis*.

Onze. Incumpliments, responsabilitat i règim sancionador

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incumpliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt setè, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renunciacions produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació d'allò que s'ha indicat podran disposar-se de conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de l'Ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb allò que disposa l'article 19 de l'Ordre de bases reguladores.

Dotze. Annexos

Aquesta resolució inclou quatre annexos que s'indiquen a continuació:

- Annex I. Sol·licitud.
- Annex II. Domiciliació bancària.
- Annex III. Acceptació de la subvenció.
- Annex IV. Justificació de la subvenció.

Tretze. Entrada en vigor

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Catorze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112,123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de Cultura en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant dels jutjats contenciosos Administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 d'agost de 2018.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá Ibáñez.

La documentación se presentará de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del resoluc cuarto.

En caso de no aportar la justificación, el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida. Sin perjuicio de ello, la justificación fuera del plazo establecido conllevará para el beneficiario la aplicación de las sanciones que correspondan de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resoluc décimo primero de la presente resolución.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro.

Décimo. Concurrencia de fuentes de financiación

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la Orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12. 2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas *de minimis*.

Décimo primero. Incumplimientos, responsabilidad y régimen sancionador

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualment la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el punto séptimo, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renunciaciones producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden bases reguladoras.

Décimo segundo. Anexos

La presente resolución incluye cuatro anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo I. Solicitud.
- Anexo II. Domiciliación bancaria.
- Anexo III. Aceptación de la subvención.
- Anexo IV. Justificación de la subvención.

Décimo tercero. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo cuarto. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 112,123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Institut Valencià de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de agosto de 2018.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá Ibáñez.



	SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS				ANNEX ANEXO I FULL HOJA 1
	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
NOM DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN MUSICAL			CIF	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
1er COGNOM / 1er APELLIDO	2º COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE		DNI	CÀRREC / CARGO
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA			
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en aquesta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12 del Decret 220/2014 (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014), en relació amb l'establert en l'article 14 de la Llei 39/2015 (BOE núm. 236, de 2-10-2015).</p> <p>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12 del Decreto 220/2014 (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014), en relación con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 (BOE núm. 236, de 2-10-2015).</p>					
COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA: / COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:					
<p>- Obligatòria per a persones jurídiques i entitats (incloent als seus representants). Obligatoria para personas jurídicas y entidades (incluyendo a sus representantes).</p> <p>- Opcional per a les persones físiques. Opcional para las personas físicas.</p>					
B PROJECTE DETALLAT DE L'ADQUISICIÓ / PROYECTO DETALLADO DE LA ADQUISICIÓN					
INSTRUMENT INSTRUMENTO	NRE. D'UNITATS Nº DE UNIDADES	MARCA	MODEL MODELO	CARACTERÍSTIQUES TÈCNICQUES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	

1(2) EXEMPLAR PER A INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA / EJEMPLAR PARA INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

IA - 08126 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC 10/05/18

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS	ANNEX ANEXO I
	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	FULL HOJA 3

E	MEMÒRIA ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES I MUSICALS REALITZADES EN ELS 2 CURSOS ACADÈMICS ANTERIORS (INDICAR NOMBRE D'ACTIVITATS) / MEMORIA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y MUSICALES REALIZADAS EN LOS 2 CURSOS ACADÉMICOS ANTERIORES (INDICAR NÚMERO DE ACTIVIDADES)
----------	--

1. En la localitat on està domiciliada l'entitat:
1. En la localidad donde está domiciliada la entidad:

1.1 Cercaviles/Desfilades:
1.1 Pasacalles/Desfiles:

1.2 Processons:
1.2 Procesiones:

1.3 Concerts:
1.3 Conciertos:

Banda:

Banda juvenil:

Orquestra:
Orquesta:

Coral:

2. En altres localitats:
2. En otras localidades:

2.1 Cercaviles/Desfilades:
2.1 Pasacalles/Desfiles:

2.2 Processons:
2.2 Procesiones:

2.3 Concerts:
2.3 Conciertos:

Banda:

Banda juvenil:

Orquestra:
Orquesta:

Coral:

3. Altres activitats:
3. Otras actividades:

3.1 Conferències:
3.1 Conferencias:

3.2 Grup teatre:
3.2 Grupo teatro:

Representacions:
Representaciones:

Títols obres:
Titulos obras:

3.3 Altres (especifique-les):
3.3 Otras (especificuelas):

3.4 Edició CD/DVD/Libres:
3.4 Edición CD/DVD/Libros:

4 Altres agrupacions instrumentals:
4 Otras agrupaciones instrumentales:

Jazz:

Big-band:

Brass-band:

Tabal i dolçaina:
Tabla y bombo:

Altres (especifique-les):
Otras (especificuelas):

F	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'ADQUIRIR ELS INSTRUMENTS I ÚS A QUÈ SERAN DESTINATS
----------	--

JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD DE ADQUIRIR INSTRUMENTOS Y USO AL QUE VAN A SER DESTINADOS

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SOLICITUD DE SUBVENCÍO PARA LA ADQUISICIÓ Y REPOSICIÓ DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 5
H RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS LA CONVOCATÒRIA RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN LA CONVOCATORIA		
<p> <input type="checkbox"/> En el cas que el pressupost supere la suma de 6.000,00 € (sis mil euros), sense comptar l'import de l'impost sobre el valor afegit aplicable, tres pressupostos diferents pel total dels instruments, de tres empreses subministradores. <i>En el caso de que el presupuesto supere la suma de 6.000,00 € (seis mil euros), sin contar el importe del impuesto sobre el valor añadido aplicable, tres presupuestos diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Els documents acreditatius de la identitat, així com de la residència, si és el cas, i del compliment de les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat la Generalitat perquè comprove telemàticament les dades. <i>Los documentos acreditativos de la identidad, así como de la residencia, en su caso, y del cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, en el supuesto de que no se haya autorizado a la Generalitat para que compruebe telemáticamente dichos datos.</i> </p>		
I CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p> D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> </p> <p> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. / <i>NO AUTORIZO a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció dels certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. / <i>NO AUTORIZO a la obtención de los certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció de la documentació que acredite la inscripció en el registre d'associacions, o en el registre de fundacions, vigència dels estatuts i relació de membres actuals de la junta directiva. / <i>NO AUTORIZO a la obtención de la documentación que acredite la inscripción en el registro de asociaciones, o en el registro de fundaciones, vigencia de los estatutos y relación de miembros actuales de la junta directiva.</i> </p>		
J DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD		
<p> La persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que l'entitat que legalment representa: <i>La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que la entidad que legalmente representa:</i> </p> <p> Primer. Disposa, per al present exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferent d'esta convocatòria en el cas de resultar-ne beneficiària, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva esta sol·licitud, per l'import assenyalat, i que els recursos representen, com a mínim, el 50% de l'import total del pressupost aportat. <i>Primero.</i> <i>Dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria en el caso de resultar beneficiaria de la misma, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud, por el importe indicado, y que dichos recursos representan, como mínimo, el 50% del importe total del presupuesto aportado.</i> </p> <p> Segon. Ha acordat presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució de l'Institut Valencià de Cultura de convocatòria de subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals per al present exercici. <i>Segundo.</i> <i>Ha acordado presentar una solicitud de subvención en el marco de la Resolución del Institut Valencià de Cultura de convocatoria de subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales para el presente ejercicio.</i> </p> <p> Tercer. Ha acordat facultar-la, com a representant legal de l'entitat, per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb la dita sol·licitud. <i>Tercero.</i> <i>Ha acordado facultarla, como representante legal de la misma, para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.</i> </p> <p> Quart. Que la sol·licitant figura inscrita en el registre que legalment correspon com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat del qual és la divulgació i promoció cultural de la música. I que el seu domicili social està radicada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. <i>Cuarto.</i> <i>Que la solicitante figura inscrita en el registro que legalmente corresponde como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música. Y que su domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.</i> </p> <p> Quint. Que l'entitat sol·licitant està associada a la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. <i>Quinto.</i> <i>Que la entidad solicitante está asociada a la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.</i> </p> <p> Sext. I que totes les dades que figuren en este annex són certes, que compleix tots els requisits i obligacions exigits en les bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament. <i>Sexto.</i> <i>Y que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.</i> </p>		
K DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD		
<p> <input type="checkbox"/> DECLARA que són certs les dades contingudes en la present sol·licitud <i>DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de convocatòria, es concedeix una ajuda econòmica per a l'adquisició i reposició d'instruments musicals. <i>SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de convocatoria, se concede una ayuda económica para la adquisición y reposición de instrumentos musicales.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ Representant legal de l'entitat / <i>Representante legal de la entidad</i> </p> <p> Firma: _____ </p> <p> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i> </p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA / EJEMPLAR PARA INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 08126 - 5 - E



GENERALITAT
VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>							
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>						
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL									
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA		DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI			
	V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL		MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2						
	VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL		PROVÍNCIA		PAÍS		
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX			TELÈFON MÒBIL		FAX			
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT									
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ						

B COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL							
		13) IBAN <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	COMpte EN ALTRES PAÏSOS	14) IBAN <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		CODI BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTAT DEL COMpte							

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____	
	NIF: _____ NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT		
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT		

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	ANNEX ANEXO III
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
<small>INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL</small>		<small>CIF - NIF</small>
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>NIF</small>
		<small>CÀRREC / CARGO</small>
C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / ACEPTACIÓN Y COMPROMISO		
<p>Com a beneficiari d'una ajuda per a l'adquisició d'instruments per una quantia de _____ <i>Como beneficiario de una ayuda para la adquisición de instrumentos por una cuantía de _____</i></p> <p>Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en la convocatòria de referència. <i>Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la convocatoria de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14326 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOM DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN MUSICAL		CIF	LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
1er COGNOM / 1er APELLIDO	2º COGNOM / 2º APELLIDO	DNI	CARREC / CARGO

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO	
CP			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			

**B RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS LA CONVOCATÒRIA
RELACION DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGUN LA CONVOCATORIA**

Impress relatiu a la justificació. Annex IV de la convocatòria.
Impreso relativo a la justificación. Anexo IV de la convocatoria.

En el cas que el pressupost supere la suma de 6.000,00 € (sis mil euros), sense comptar l'import de l'impost sobre el valor afegit aplicable, tres pressupostos diferents pel total dels instruments, de tres empreses subministradores.

En el caso de que el presupuesto supere la suma de 6.000,00 € (seis mil euros), sin contar el importe del impuesto sobre el valor añadido aplicable, tres presupuestos diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras.

Els certificats acreditatius del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat la Generalitat perquè comprove telemàticament les dades.
Los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, en el supuesto de que no se haya autorizado a la Generalitat para que compruebe telemáticamente dichos datos.

**C MEMÒRIA D'ACTUACIÓ (Descripció detallada dels instruments adquirits)
MEMORIA DE ACTUACIÓN (Descripción detallada de los instrumentos adquiridos)**

INSTRUMENT INSTRUMENTO	NRE D'UNITATS N° DE UNIDADES	MARCA	MODEL MODELO	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PREU UNITARI SENSE IVA PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA	IMPORT AMB IVA IMPORTE CON IVA

**SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS PER A. JUSTIFICACIÓ.
SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES. JUSTIFICACION.**

ANNEX ANEXO IV FULL HOJA 2

D RECEPCIÓ D'INSTRUMENTS / RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS

L'entitat ha rebut tots els instruments que figuren en la relació de l'apartat anterior el dia (dd/mm/aaaa):
La entidad ha recibido todos los instrumentos que figuren en la relación del apartado anterior el día (dd/mm/aaaa):

**E RELACIÓ DE RECURSOS PROPIS I D'INGRESSOS DESTINATS A FINANÇAR L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS OBJECTE DE SUBVENCIO
RELACION DE RECURSOS PROPIOS Y DE INGRESOS DESTINADOS A FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN**

		IMPORT / IMPORTE
1. Recursos propis / Recursos propios		
2. Ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres fonts de finançament diferent d'esta convocatòria 2. Ayudas y subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras fuentes de financiación distintas de esta convocatoria	ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE	

**F RELACIÓ DELS GASTOS D'ADQUISICIÓ DELS INSTRUMENTS OBJECTE DE SUBVENCIO
RELACION DE LOS GASTOS DE ADQUISICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN**

INSTRUMENTS / INSTRUMENTOS	MARCA / MODELS / MARCA / MODELO	NÚM DE FACTURA / Nº DE FACTURA	DATA D'EMISSIÓ / FECHA DE EMISIÓN	DATA DE PAGAMENT SI ES EL CAS / FECHA DE PAGO, EN SU CASO	PROVEÏDOR / RECEPTOR / PROVEEDOR / RECEPTOR	IMPORT FACTURA IVA EXCLÓS / IMPORTE FACTURA IVA EXCLUIDO	IMPORT FACTURA IVA INCLÓS / IMPORTE FACTURA IVA INCLUIDO	IMPORT PRESSUPOSTAT IVA INCLÓS / IMPORTE PRESUPUESTADO IVA INCLUIDO
TOTAL:								

Les desviacions succeïdes en relació amb el que s'ha pressupostat i el document de desglossament de gastos (bases quarta i desena de la convocatòria) són:
Las desviaciones acaecidas en relación con lo presupuestado y el documento de desglose de gastos (bases cuarta y décima de la convocatoria) son:

G DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu, com a representant legal de l'entitat beneficiària, declara davall la seua responsabilitat:

- Primer. Que les dades que figuren en tots els apartats d'este annex són certes.
Segon. Que ni l'entitat que representa ni la persona que subscriu estan incursos en les prohibicions que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determinen la prohibició per a obtenir la condició d'entitat beneficiària de subvencions.
Tercer. I que complix tots els requisits i obligacions exigits en la convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la normativa de subvencions.

La persona que suscribe, como representante legal de la entidad beneficiaria, declara bajo su responsabilidad:

- Primero. Que los datos que figuran en todos los apartados de este anexo son ciertos.
Segundo. Que ni la entidad que representa ni la persona que suscribe están incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que determinan la prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.
Tercero. Y que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en la convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la normativa de subvenciones.*

_____, d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad

Firma: _____