

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2018, del president del Consell de Direcció de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés per a la contractació laboral temporal, del lloc de lliure designació, grup A, subdirector/a General de Gestió de l'Institut Valencià de Cultura. [2018/7879]

L'Institut Valencià de Cultura (IVC), és una entitat de dret públic constituïda de conformitat amb l'article 11 del Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, amb personalitat jurídica, patrimoni propi, recursos i plena capacitat d'obrar per a la realització de les seues finalitats de desenvolupament de la política de la Generalitat en l'àmbit de la cultura, l'art i l'oci en general, i de les arts escèniques, de la música, la cinematografia, així com en relació amb les activitats de conservació i restauració del patrimoni, de foment d'unitats artístiques estables i de gestió d'espais culturals, de conformitat amb l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 1994, en la redacció donada per la disposició final primera de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

Mitjançant Resolució de 27 de desembre de 2017, s'aprova la relació de llocs de treball de l'entitat, en la qual s'inclou el lloc núm. 3, Subdirecció General de Gestió, la forma de provisió del qual és lliure designació i que en l'actualitat està vacant.

En el marc del desenvolupament i compliment dels objectius que li són propis, l'IVC necessita cobrir temporalment la Subdirecció General de Gestió, atés que no ha sigut possible la cobertura en fase interna.

Al referit lloc li resulta d'aplicació el II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica, i el procediment selectiu s'ha d'adequar als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'una altra part, el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener del Consell, estableix en l'apartat g de l'article 6, que correspon al Consell de Direcció, l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria, d'aquesta forma, reunit el Consell de Direcció en sessió de 23 de juliol de 2018, s'acorda:

Primer. Convocatòria

Convocar per a la provisió temporal pel sistema de lliure designació el lloc de treball número 3, subdirector/a general de Gestió.

Segon. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal laboral fix del grup A (amb llicenciatura en dret o/i economia o/i administració o/i direcció d'empresa o títol de grau universitari que l'habilite per a exercir les funcions del lloc) al servei de l'Administració del Consell o de qualsevol entitat que forme part del Sector Públic Instrumental, que haja sigut seleccionat superant els corresponents processos selectius en els termes previstos en la legislació bàsica estatal i en la normativa de funció pública valenciana, o tindre la condició de funcionari de carrera de les administracions públiques espanyoles, del grup A1, que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex I d'aquesta resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies mitjançant còpia de la documentació acreditativa del compliment d'aquests degudament compulsada.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2018, del presidente del Consejo de Dirección del Institut Valencià de Cultura por la que se convoca el proceso para la contratación laboral temporal, del puesto de libre designación, grupo A, subdirector/a general de gestión del Institut Valencià de Cultura. [2018/7879]

El Institut Valencià de Cultura (IVC) es una entidad de derecho público constituida de conformidad con el artículo 11 del Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, con personalidad jurídica, patrimonio propio, recursos y plena capacidad de obrar para la realización de sus fines de desarrollo de la política de la Generalitat en el ámbito de la cultura, arte y ocio en general, y de las artes escénicas, de la música, la cinematografía, así como en relación con las actividades de conservación y restauración del patrimonio, de fomento de unidades artísticas estables y de gestión de espacios culturales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 1994, en su redacción dada por la disposición final primera de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM).

Mediante Resolución de 27 de diciembre de 2017, se aprueba la relación de puestos de trabajo de la entidad, en la cual se incluye el puesto núm. 3, Subdirección General de Gestión, cuya forma de provisión es libre designación y que en la actualidad se encuentra vacante.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de los objetivos que le son propios, el IVC necesita cubrir temporalmente la Subdirección General de Gestión, toda vez que que no ha sido posible su cobertura en fase interna.

Al referido puesto le resulta de aplicación el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica, debiendo el procedimiento selectivo adecuarse a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

De otra parte, el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero del Consell, establece en el apartado g del artículo 6, que le corresponde al Consejo de Dirección, la aprobación de las bases que deben regir la convocatoria, de esta forma, reunido el Consejo de Dirección en sesión de 23 de julio de 2018, se acuerda:

Primero. Convocatoria

Convocar para su provisión temporal por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 3, Subdirector/a General de Gestión.

Segundo. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal laboral fijo del grupo A (con licenciatura en derecho o/y economía o/y administración o/y dirección de empresa o título de grado universitario que le habilite para ejercer las funciones del puesto) al servicio de la Administración del Consell o de cualquier entidad que forme parte del sector público Instrumental, que haya sido seleccionado superando los correspondientes procesos selectivos en los términos previstos en la legislación básica estatal y en la normativa de función pública valenciana, o tener la condición de funcionario de carrera de las administraciones públicas españolas, del grupo A1, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo I de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada.

Terçer. Sol·licituds de participació

La sol·licitud haurà de presentar-se en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la seu de l'Institut Valencià de Cultura, a la plaça de Viriat, s/n, de València, per qualsevol de les següents vies:

a) A través del registre electrònic de l'Institut Valencià de Cultura per via telemàtica, mitjançant l'aplicació accessible des de la següent URL: <http://ivc.gva.es/> i haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

b) Mitjançant presentació presencial de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Institut Valencià de Cultura, a la plaça de Viriat, s/n, 46001, de València.

c) Utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu, entre altres, les oficines de Correus.

En els casos en què la presentació no es realitze a través del registre de l'IVC (ja siga a través d'oficines de Correus o en registres d'altres entitats o administracions) s'haurà d'anunciar la remissió de la sol·licitud mitjançant correu a l'adreça ivc@gva.es en el mateix dia, als sols efectes organitzatius.

La sol·licitud haurà d'indicar el nom i els cognoms de l'aspirant, el telèfon i l'adreça als efectes de notificacions i haurà de dirigir-se a l'òrgan tècnic de provisió i s'acompanyarà de la documentació següent:

– *Curriculum vitae*, on es farà constar les dades que s'estime oportú posar de manifest i que siguen rellevants a l'efecte de l'acompliment de les funcions assignades al lloc de treball.

– En relació amb el compliment dels requisits per a participar:

Nomenament com a funcionari de carrera del grup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que ho acredite, mitjançant còpia compulsada.

Contracte de treball com a personal laboral fix del grup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que ho acredite, mitjançant còpia compulsada.

Titulació corresponent a la formació exigida, si escau, o documentació que ho acredite, mitjançant còpia acarada.

La no aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

En el cas que no es presente la sol·licitud i la documentació en el Registre d'Entrada del domicili de l'IVC, els candidats remetran a més la sol·licitud registrada i el *curriculum vitae*, en format PDF, a l'adreça de correu electrònic ivc@gva.es.

Quart. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 3, subdirector/a general de Gestió.

Organisme: Institut Valencià de Cultura, IVC.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: laboral.

Grup: A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions:

a) La gestió administrativa de les direccions adjuntes, subdireccions generals, delegacions territorials i unitats administratives de l'entitat.

b) Assistir en la planificació i dur a terme la realització del seguiment de la gestió economicopressupostària de l'entitat.

c) Dur a terme l'execució de gestió administrativa de l'entitat.

d) El seguiment i la supervisió dels expedients de contractació administrativa.

e) Impulsar la planificació, així com la gestió dels assumptes de personal de l'entitat.

f) Supervisar la comptabilitat pressupostària.

g) Revisar i verificar els comptes anuals.

h) Tramitar les propostes de disposicions normatives i convenis que afecten l'entitat.

i) Executar tots els aspectes relatius a la legislació de prevenció de riscos laborals.

j) Representar l'entitat en les seues relacions amb els representants legals dels treballadors.

Terçero. Solicitudes de participación

La solicitud deberá presentarse en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la sede del Institut Valencià de Cultura, en la plaza de Viriato, s/n, de Valencia, por cualquiera de las siguientes vías:

a) A través del registro electrónico del Institut Valencià de Cultura por vía telemática, mediante la aplicación accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/> debiendo disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

b) Mediante presentación presencial de la solicitud en el registro de entrada del Institut Valencià de Cultura en la Plaza de Viriato, s/n, 46001, de Valencia.

c) Utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que contempla, entre otros, a las oficinas de Correos.

En los casos en que la presentación no se realice a través del registro del IVC (ya sea a través de oficinas de correos o en registros de otras entidades o administraciones) se deberá anunciar la remisión de la solicitud mediante correo a la dirección ivc@gva.es en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

La solicitud deberá indicar el nombre y apellidos del aspirante, teléfono y dirección a efectos de notificaciones y deberá dirigirse al órgano técnico de provisión y se acompañará de la siguiente documentación:

– *Curriculum vitae*, haciendo constar los datos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo.

– En relación al cumplimiento de los requisitos para participar:

Nombramiento como funcionario de carrera del grupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

Contrato de trabajo como personal laboral fijo del grupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

Titulación correspondiente a la formación exigida, en su caso, o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

La no aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

En el caso de que no se presente la solicitud y la documentación en el registro de entrada del domicilio del IVC, los candidatos remitirán además la solicitud registrada y el *curriculum vitae*, en formato PDF, a la dirección de correo electrónico ivc@gva.es.

Cuarto. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 3, subdirector/a general de Gestió.

Organismo: Institut Valencià de Cultura, IVC.

Localidad puesto: València.

Naturaleza: laboral.

Grupo: A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones:

a) La gestión administrativa de las direcciones adjuntas, subdirecciones generales, delegaciones territoriales y unidades administrativas de la entidad.

b) Asistir en la planificación y llevar a cabo la realización del seguimiento de la gestión económica-presupuestaria de la entidad.

c) Llevar a cabo la ejecución de gestión administrativa de la entidad.

d) El seguimiento y supervisión de los expedientes de contratación administrativa.

e) Impulsar la planificación, así como la gestión de los asuntos de personal de la entidad.

f) Supervisar la contabilidad presupuestaria.

g) Revisar y verificar las cuentas anuales.

h) Tramitar las propuestas de disposiciones normativas y convenios que afectan a la entidad.

i) Ejecutar todos los aspectos relativos a la legislación de prevención de riesgos laborales.

j) Representar la entidad en sus relaciones con los representantes legales de los trabajadores.

k) Coordinar els projectes europeus de formació, difusió i recerca i desenvolupament I+D.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada per la Direcció General o pel Consell de Direcció de l'Entitat.

Cinqué. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió d'aquesta convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

President: secretari autonòmic de Cultura i Esport, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Vocals:

Secretari general administratiu, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Cap del Servei de Règim Jurídic Cultural, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Cap del Servei de Personal, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El director general de l'IVC.

Secretari: cap de secció de Gestió Administrativa i Règim Jurídic de l'IVC, amb veu i sense vot.

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisé. Proposta d'adjudicació i resolució de convocatòria

A la vista de les sol·licituds presentades, l'òrgan tècnic, prèvia comprovació del compliment dels requisits de provisió del lloc de treball i de les normes que regeixen aquesta convocatòria, procedirà a formular la proposta d'adjudicació.

A la vista de l'anterior, el director general resoldrà l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'execució del lloc de treball, o bé que es declare desert, àdhuc existint personal que tinga els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per a l'execució.

La resolució del nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'execució del lloc de treball, així com la competència per a adoptar-la.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió.

Conclòs el procés el candidat seleccionat serà contractat temporalment per un període de tres anys, i haurà de superar el període de prova de quatre mesos.

Setena. Termini de resolució

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Huitena. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o, alternativament, interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la Ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 23 de juliol de 2018.– El president del Consell de Direcció de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá Ibáñez.

k) Coordinar los proyectos europeos de formación, difusión e investigación y desarrollo I+D.

l) Cualquier otra que le sea encomendada por la Dirección General o por el Consejo de Dirección de la Entidad.

Quinto. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente: secretario autonómico de Cultura y Deporte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Vocales:

Secretario general Administrativo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Jefe de Servicio de Régimen Jurídico Cultural de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Jefa de Servicio de Personal de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El director general del IVC

Secretario: jefe/a de sección de Gestión Administrativa y Régimen Jurídico del IVC, con voz y sin voto.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Sexta. Propuesta de adjudicación y resolución de convocatoria

A la vista de las solicitudes presentadas, el órgano técnico, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión del puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación.

A la vista de lo anterior, el director general resolverá la adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, o bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

En el primer caso, la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión.

Concluido el proceso el candidato seleccionado será contratado temporalmente por un periodo de tres años, debiendo superar el periodo de prueba de cuatro meses.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Octava. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 23 de julio de 2018.– El presidente del Consejo de Dirección del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá Ibáñez.

ANEXO I
 Instituto Valenciano de Cultura

Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo Profesional	Retribuciones básicas	Retribuciones complementarias	Forma de provisión	Adscripción orgánica	Localidad	Convenio	Funciones	Requisitos para su cumplimiento
3	Subdirección General de Gestión	A	Salario base	30 E050	Libre designación	DG	Valencia	1	Funciones según Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat	Licenciatura en Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresa o título universitario de grado, que habilite ejercer las funciones del puesto

ANNEX I
 Institut Valencià de Cultura

Núm. Lloc	Denominació del lloc	Grup Professional	Retribucions bàsiques	Retribucions complementàries	Forma de provisió	Adscripció orgànica	Localitat	Conveni	Funcions	Requisits per al seu compliment
3	Subdirecció General de Gestió	A	Salari base	30 E050	Lliure designació	DG	València	1	Funcions segons Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat	Llicenciatura en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empresa o títol universitari de grau, que habilite exercir les funcions del lloc