

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 9 d'agost de 2018, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, per la qual es dona publicitat a les bases del concurs per a la selecció del director adjunt d'Optimització de Recursos i es procedeix a la convocatòria per a la seua provisió. [2018/7942]

El Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, és una fundació del sector públic de la Generalitat, de caràcter cultural, que té per objecte la programació i gestió d'activitats de naturalesa artística en els espais escènics amb què està dotat el Palau de les Arts.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, indica en l'article 19 que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En aquest sentit, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a aquests efectes, el personal directiu com aquell que actuant sota la dependència bé dels òrgans superiors de govern o administració dels ens, bé de les persones que exercisquen la seua màxima responsabilitat, exercisca funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades d'aquells.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 3 de l'esmentat decret, la designació i cessament d'aquest personal es realitzarà per la persona que exercisca la màxima responsabilitat de l'ens, amb l'autorització prèvia del Patronat.

En data 15 de desembre de 2017, es va sol·licitar a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic l'emissió de la resolució individualitzada de classificació de la Fundació, d'acord amb els grups establits en l'Ordre 5/2016, de 13 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es concreten els requisits dels criteris continguts en l'article 4 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal que ocupa llocs de caràcter directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

Mitjançant la Resolució de 19 de desembre de 2017, la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni va acordar la classificació del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, en el grup I del sector cultural, de les fundacions del sector públic de la Generalitat.

Sol·licitada de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic l'autorització prèvia per a la convocatòria pública i cobertura d'un lloc directiu dels autoritzats, mitjançant la Resolució de la Direcció General de Pressupostos de 2 d'agost de 2018, s'autoritza la convocatòria pública i cobertura del lloc de director adjunt d'Optimització de Recursos del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides per la delegació efectuada en la reunió del Patronat de la Fundació del dia 21 de maig de 2018, la Comissió Executiva, en la sessió celebrada el 12 de juliol de 2018, va acordar l'autorització de la convocatòria pública i cobertura del lloc de director adjunt d'Optimització de Recursos, prèvia realització d'una convocatòria per a la selecció del candidat, d'acord amb les següents bases que han de regir el procediment selectiu:

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions del lloc

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la contractació de la persona que ha d'exercir el lloc de director adjunt d'Optimització de Recursos del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Les funcions i atribucions de la persona que exercisca aquest lloc consistiran en l'anàlisi dels recursos actualment a disposició del Palau dels Arts en aspectes com la comunicació, màrqueting, esdeveniments,

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 9 de agosto de 2018, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, por la que se da publicidad a las bases del concurso para la selección del director adjunto de Optimización de Recursos y se procede a la convocatoria para su provisión. [2018/7942]

El Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, es una fundación del sector público de la Generalitat, de carácter cultural, que tiene por objeto la programación y gestión de actividades de naturaleza artística en los espacios escénicos con que está dotado el Palau de les Arts.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19 indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

En este sentido, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, define, a estos efectos, al personal directivo como aquel que actuando bajo la dependencia bien de los órganos superiores de gobierno o administración de los entes, bien de las personas que desempeñen su máxima responsabilidad, ejerza funciones separadas con autonomía y responsabilidad, solo limitadas por los criterios e instrucciones emanadas de aquellos.

Asimismo, de conformidad con el apartado 2, del artículo 3, del citado decreto, la designación y cese de este personal se realizará por la persona que ejerza la máxima responsabilidad del ente, previa autorización del Patronato.

En fecha 15 de diciembre de 2017, se solicitó a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico la emisión de resolución individualizada de clasificación de la Fundació, conforme a los grupos establecidos en el Orden 5/2016, de 13 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se concreten los requisitos de los criterios contenidos en el artículo 4 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal que ocupa puestos de carácter directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

Mediante Resolución de 19 de diciembre de 2017, la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio, acordó la clasificación del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, en el grupo I del sector cultural, de las fundaciones del sector público de la Generalitat.

Solicitada de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico la autorización previa para la convocatoria pública y cobertura de un puesto directivo de los autorizados, mediante Resolución de la Dirección General de Presupuestos de 2 de agosto de 2018, se autoriza la convocatoria pública y cobertura del puesto de director adjunto de Optimización de Recursos del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por la delegación efectuada en la reunión del Patronato de la Fundació del día 21 de mayo de 2018, la Comisión Ejecutiva, en la sesión celebrada el 12 de julio de 2018, acordó la autorización de la convocatoria pública y cobertura del puesto de director adjunto de Optimización de Recursos, previa la realización de una convocatoria para la selección del candidato, con arreglo a las siguientes bases que deben regir el procedimiento selectivo:

Primera. Objeto de la convocatoria y funciones del puesto

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación de la persona que ha de desempeñar el puesto de director adjunto de Optimización de Recursos del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Las funciones y atribuciones de la persona que desempeñe este puesto consistirán en el análisis de los recursos actualmente a disposición del Palau de les Arts en aspectos como la comunicación, marke-

patrocini, mecenatge i internacionalització; la posada en marxa de solucions per a optimitzar el rendiment d'aquests aspectes –o altres que es puguen detectar–, i la gestió del canvi resultant, d'acord amb les estratègies i objectius fixats per la Comissió Executiva per al bon funcionament de l'ens. El director adjunt haurà de trobar solucions sostenibles i alineades amb els valors que el Patronat o la Comissió Executiva li indiquen.

Segona. Règim de contractació i incompatibilitats

1. La persona seleccionada es vincularà a l'entitat per un contracte d'alta direcció que es regirà, a més del que disposa el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa prevista en l'article 3.4 de l'esmentat decret.

2. Les persones designades tindran règim de dedicació exclusiva, i –tal com preveu l'article 6.2, del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell– unes retribucions equivalents a les previstes en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici per a un lloc de l'Administració de la Generalitat de subdirecció general, que serà el límit de la quantia total de les retribucions que, per qualsevol concepte, pugua percebre. Tot això sense perjudic del que preveu l'apartat 3 de l'article 6 de l'esmentat decret.

Tercera. Criteris de selecció i mèrits dels aspirants

1. L'elecció es basarà en els criteris establits en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

2. Es valorarà la solvència acadèmica, professional i tècnica; l'experiència en treballs desenvolupats en el sector públic instrumental, i la resta de coneixements i experiència relacionats amb les funcions del lloc, sent especialment valorable l'experiència demostrada en optimització de recursos, disseny estratègic d'organitzacions, disseny i implementació de solucions, gestió del canvi, màrqueting i comunicació; la capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part del Palau dels Arts la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; la capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, en especial dels cooficials de la Comunitat Valenciana; i qualsevol altre mèrit específic relacionat amb les funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte, els aspirants redactaran un *curriculum vitae* on faran constar les dades que es consideren rellevants a l'efecte de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball convocat, amb una extensió màxima de cinc folis.

3. El procés selectiu es realitzarà per mitjà de la comprovació dels requisits exigits i la valoració dels mèrits de les persones aspirants que s'exposaran en una entrevista davant de la Comissió de Valoració, en la qual cada aspirant defensarà el seu *curriculum vitae*.

Quarta. Presentació de candidatures

Les persones candidates que concorreruen al procés hauran de presentar la documentació requerida, en format CD o USB, en el Registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (av. de Campanar, núm. 32, València 46015. Horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres), o en la resta de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, anunciant el seu enviament per correu electrònic a convocatoriadjunto@lesarts.com.

La documentació es presentarà en sobre tancat sense cap identificació del candidat, en què apareixerà la llegenda «Selecció de candidats lloc de director adjunt d'Optimització de Recursos».

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. Una vegada finalitzat el procés, i a petició de la persona interessada, es tornarà la documentació presentada.

Cinquena. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i resta de documentació serà de 15 dies naturals, que començarà a comptar el dia 24 d'agost i conclourà el 7 de setembre, ambdós inclosos.

ting, eventos, patrocinio, mecenazgo e internacionalización; la puesta en marcha de soluciones para optimizar el rendimiento de estos aspectos –u otros que se puedan detectar–, y la gestión del cambio resultante, de acuerdo con las estrategias y objetivos fijados por la Comisión Ejecutiva para el buen funcionamiento del ente. El director adjunto deberá encontrar soluciones sostenibles y alineadas con los valores que el Patronato o la Comisión Ejecutiva le indiquen.

Segunda. Régimen de contratación e incompatibilidades

1. La persona seleccionada se vinculará a la entidad por un contrato de alta dirección que se regirá, además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, por la normativa prevista en el artículo 3.4 del citado decreto.

2. Las personas designadas tendrán régimen de dedicación exclusiva, y –tal y como prevé el artículo 6.2, del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell– unas retribuciones equivalentes a las previstas en las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio para un puesto de la Administración de la Generalitat de subdirección general, siendo este el límite de la cuantía total de las retribuciones que, por cualquier concepto, pueda percibir. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 6 del citado decreto.

Tercera. Criterios de selección y méritos de los aspirantes

1. La elección se basará en los criterios establecidos en el apartado 1 del artículo 3 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

2. Se valorará la solvencia académica, profesional y técnica; la experiencia en trabajos desarrollados en el sector público instrumental, y resto de conocimientos y experiencia relacionados con las funciones del puesto, siendo especialmente valorable la experiencia demostrada en optimización de recursos, diseño estratégico de organizaciones, diseño e implementación de soluciones, gestión del cambio, *marketing* y comunicación; la capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte del Palau de les Arts su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; la capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; y cualquier otro mérito específico relacionado con las funciones asignadas al puesto convocado.

A tal efecto, los aspirantes redactarán un *curriculum vitae* haciendo constar los datos que se consideren relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado, con una extensión máxima de cinco folios.

3. El proceso selectivo se realizará mediante la comprobación de los requisitos exigidos y la valoración de los méritos de las personas aspirantes que se expondrán en una entrevista ante la Comisión de Valoración, en la que cada aspirante defenderá su *curriculum vitae*.

Cuarta. Presentación de candidaturas

Las personas candidatas que concurren al proceso habrán de presentar la documentación requerida en formato CD o USB, en el Registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (av. de Campanar, núm. 32, València 46015. Horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes) o en el resto de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, anunciando su envío por correo electrónico a convocatoriadjunto@lesarts.com.

La documentación se presentará en sobre cerrado sin ninguna identificación del candidato, en el que aparecerá la leyenda «Selección de candidatos puesto de director adjunto de Optimización de Recursos».

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso y, a petición de la persona interesada, se devolverá la documentación presentada.

Quinta. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y resto de documentación será de 15 días naturales, que comenzará a contar el día 24 de agosto y concluirá el 7 de septiembre, ambos inclusive.

Sisena. Comissió de Valoració

Es constituirà una Comissió de Valoració que es regirà pel que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que gaudirà de discrecionalitat tècnica per a la valoració de les candidatures presentades pels aspirants i que estarà formada per:

- La presidenta de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, que serà la presidenta de la Comissió.
- El secretari del Patronat del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.
- El sotssecretari de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que a més exercirà les funcions de secretari de la Comissió de Valoració.

Setena. Procediment selectiu

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Comissió de Valoració es reunirà per a examinar la documentació aportada pels aspirants acreditativa dels mèrits al·legats.

Tenint en compte l'adequació dels perfils aportats, la Comissió, fent ús de la seua discrecionalitat tècnica, seleccionarà fins a tres candidats per al lloc ofert.

2. Aquests candidats seleccionats seran convocats per la Comissió de Valoració per a la realització d'una entrevista en què cada aspirant exposarà el seu *curriculum vitae* i la seua adequació a les funcions assignades al lloc convocat.

Huitena. Proposta de nomenament

Un vegada conclòs el procediment, la presidenta de la Comissió de Valoració elevarà la proposta de nomenament de la persona seleccionada al director general de la Fundació, que procedirà a fer-ne el nomenament i serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Confidencialitat

Les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir-ne l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals, a assegurar que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit de coneixement i valoració de la Comissió de Valoració, i fer públic exclusivament el nom del candidat o candidata seleccionat.

Desena. Persona de contacte

Les persones interessades a presentar-se al procés selectiu podran realitzar, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, les consultes que consideren oportunes sobre el procés de selecció o sobre Les Arts, a través de la següent adreça de correu electrònic: convocatoriadjunto@lesarts.com

Les persones candidates que no resulten elegides podran retirar la documentació presentada per a concórrer al present procés de selecció, una vegada finalitzat el procés per publicar-se el nomenament de la persona elegida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un termini de 60 dies i en el mateix lloc que l'hagen presentada. Transcorregut el termini es procedirà a la destrucció de la documentació per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

València, 9 d'agost de 2018.– El director general del Palau de les Arts Reina Sofia: Francisco José Potenciano Moreno.

Sexta. Comisión de Valoración

Se constituirà una Comisión de Valoración que se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, gozando de discrecionalidad técnica para la valoración de las candidaturas presentadas por los aspirantes y que estará formada por:

- La presidenta de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, que serà la presidenta de la Comisión.
- El secretario del Patronato del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.
- El subsecretario de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que además ejercerá las funciones de secretario de la Comisión de Valoración.

Séptima. Procedimiento selectivo

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, la Comisión de Valoración se reunirá para examinar la documentación aportada por los aspirantes acreditativa de los méritos alegados.

Teniendo en cuenta la adecuación de los perfiles aportados, la Comisión, en uso de su discrecionalidad técnica, seleccionará hasta tres candidatos para el puesto ofertado.

2. Estos candidatos seleccionados serán convocados por la Comisión de Valoración para la realización de una entrevista en la que cada aspirante expondrá su *curriculum vitae* y su adecuación a las funciones asignadas al puesto convocado.

Octava. Propuesta de nombramiento

Un vez concluido el procedimiento, la presidenta de la Comisión de Valoración elevará la propuesta de nombramiento de la persona seleccionada al director general de la Fundació, quien procederá al nombramiento y publicidad en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Confidencialidad

Las personas e instituciones implicadas en el proceso de selección de candidatos y candidates se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de aquellas, a asegurar que la participación de las no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito de conocimiento y valoración de la Comisión de Valoración, y hacer público exclusivamente el nombre del candidato o candidata seleccionado.

Décima. Persona de contacto

Las personas interesadas en presentarse al proceso selectivo podrán realizar, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y hasta el plazo de finalización de presentación de solicitudes, las consultas que consideren oportunas sobre el proceso de selección o sobre Les Arts, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: convocatoriadjunto@lesarts.com

Las personas candidates que no resulten elegidas, podrán retirar la documentación presentada para concurrir al presente proceso de selección, una vez finalizado el proceso por publicarse el nombramiento de la persona elegida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un plazo de 60 días y en el mismo sitio que la hubieran presentado. Transcurrido el mismo se procederá a la destrucción de la documentación por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

València, 9 de agosto de 2018.– El director general del Palau de les Arts Reina Sofia: Francisco José Potenciano Moreno.