

Ajuntament de Montserrat

Bases específiques reguladores del procés de creació d'una borsa de treball d'enginyers o enginyeres de camins, canals i ports. [2018/7653]

Base Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la provisió mitjançant nomenaments interins, de conformitat amb els supòsits previst en l'art. 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, d'enginyers o enginyeres de camins, canals i ports, administració especial, subgrup A1, per a cobrir vacant en dit lloc.

Denominació del lloc de treball: enginyer o enginyera de camins, canals i ports.

Grup: A1.

Escala: Administració especial.

Subescala: tècnica.

Classe: tècnic o tècnica superior.

Naturalesa: funcionari o funcionaria interí/a.

Sistema selectiu: concurs oposició.

Torn: lliure.

Titulació: enginyer o enginyera de camins, canals i ports.

Funcions del lloc: a la persona nomenada per al referit lloc li incumbirà el compliment de les cometes pròpies de la seua professió o ofici, ajustat a la Relació de llocs de treball i funcions assignades a aquests de l'Ajuntament de Montserrat.

Base segona. Requisits de els/as aspirants

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que les persones aspirants reunisquen les condicions següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per al compliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars en les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol d'Enginyeria en Camins, Canals i Ports, o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a l'exercici de la professió d'Enginyer de Camins, Canals i Ports, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del títol de coneixements de valencià C1 (grau mitjà JQCV o equivalent), o realització i superació de prova de coneixements equivalent a aquest nivell.

Base tercera. Igualtat de condicions

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, article 55, Persones amb discapacitat, punts 2 i 3, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin

Ayuntamiento de Montserrat

Bases específicas reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de ingenieros o ingenieras de caminos, canales y puertos. [2018/7653]

Base Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo para la provisión mediante nombramientos interinos, de conformidad con los supuestos previsto en el artículo 16 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, de ingenieros o ingenieras de caminos, canales y puertos, administración especial, subgrupo A1, para cubrir vacante en dicho puesto.

Denominación del puesto de trabajo: Ingeniero/a de caminos, canales y puertos.

Grupo: A1.

Escala: administración especial.

Subescala: técnica.

Clase: técnico o técnica superior.

Naturaliza: funcionario o funcionaria interino/a.

Sistema selectivo: concurso-oposición.

Turno: libre.

Titulación: ingeniero o ingeniera de caminos, canales y puertos

Funciones del puesto: a la persona nombrada para el referido puesto le incumbirá el desempeño de los cometidos propios de su profesión u oficio, ajustado a la Relación de puestos de trabajo y funciones asignadas a los mismos del Ayuntamiento de Montserrat.

Base Segunda. Requisitos de los/as aspirantes

Para tomar parte en el presente procedimiento, será necesario que las personas aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo que se dispone en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, si procede, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

c) Poseer las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no encontrarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares en las propias de la categoría profesional a la cual se pretende acceder. Trátese de personas nacionales otros estados, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivaliendo que impida en estos términos en su estado el acceso a la ocupación pública.

e) Estar en posesión del título de Ingeniería en Caminos, Canales y Puertos, o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para el ejercicio de la profesión de ingeniero de caminos, canales y puertos, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

f) Estar en posesión del título de conocimientos de valenciano C1 (grau mitjà JQCV o equivalente), o realización y superación de prueba de conocimientos equivalente a este nivel.

Base tercera. Igualdad de condiciones

De acuerdo con lo establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, artículo 55, Personas con discapacidad, puntos 2 y 3, las personas con discapacidad podrán participar en los procedimientos selectivos en igualdad de condiciones que el resto de las y los aspirantes, siem-



acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb el compliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les i els aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

Base quarta. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

En les instàncies (annex I), amb les quals sol·liciten prendre part en aquesta convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran les persones aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i els requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les bases íntegres es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, <https://www.montserrat.es>, en el portal de transparència (C.Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal) i al tauler d'anuncis.

Les instàncies aniran dirigides al alcalde president d'aquest ajuntament, i s'han de presentar en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament (plaça de l'Església, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, utilitzant-se model oficial que es facilitarà en el mateix Ajuntament, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Per a ser admès/esa serà suficient, a més de la instància, aportar l'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 60,00 euros conforme a l'ordenança reguladora per la taxa d'exàmens.

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte que té oberta aquesta Corporació en el Banc de Santander, carrer Salvador Seguí, número 6, de Montserrat, ES41 0030 3224 230870000271, i s'hi farà constar el nom de l'interessat i la convocatòria a la qual es presenta; cal acreditar-lo amb el resguard original justificatiu de l'ingrés adherit a la instància. Els drets d'examen seran retornats, únicament, prèvia petició de la persona interessada, en el cas de ser exclosa del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

Base cinquena. Llista d'admesos i exclosos

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/les aspirants.

Aquesta resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament, www.montserrat.es, portal de transparència (C.Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal), indicarà el termini de cinc dies hàbils per a esmena de defectes per els aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els interessats.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Base sisena. Tribunal qualificador

La composició del Tribunal s'ajustarà a el que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel

pre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas genéricas consustanciales a las mismas.

La administración, cuando sea necesario, adoptará medidas adecuadas en el procedimiento selectivo que garanticen la participación de las y los aspirantes con discapacidades en condiciones de igualdad mediante las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios.

Base cuarta. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

En las instancias (anexo I), solicitando tomar parte en la presente convocatoria, que deberán estar debidamente cumplimentadas, manifestarán los/as aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base segunda, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Las bases íntegras se publicarán en el docv, la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección <https://www.montserrat.es>, portal de transparencia (C.Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Procesos de selección de personal), y en el tablón de anuncios.

Las instancias irán dirigidas al alcalde-presidente de este Ayuntamiento, debiendo presentarse en el registro general de entrada del Ayuntamiento (plaça de l'Església, núm. 1), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, utilizándose modelo oficial que se facilitará en el mismo Ayuntamiento, dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Para ser admitido/a será suficiente, además de la instancia, aportar el abono de los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 60,00 euros conforme a la ordenanza reguladora por la tasa de exámenes.

El abono deberá efectuarse en la cuenta que tiene abierta esta corporación en el Banco de Santander, calle Salvador Seguí, número 6, de Montserrat, ES41 0030 3224 230870000271, haciendo constar el nombre del interesado y la convocatoria a la que se presenta], acreditándose el mismo con el resguardo original justificativo del ingreso adherido a la instancia. Los derechos de examen serán devueltos, únicamente, previa petición de la persona interesada, en el caso de ser excluida del proceso selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Base quinta. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la cual se adoptará en atención a lo declarado por los/los aspirantes.

Dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y complementariamente y sin carácter oficial en la página web del Ayuntamiento www.montserrat.es, portal de transparencia (C.Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Procesos de selección de personal), indicará el plazo de cinco días hábiles para subsanación de defectos por los/as aspirantes excluidos/as. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los/as interesados/as.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional vendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as mediante una resolución que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Base sexta. Tribunal calificador

La composición del tribunal se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que



qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic s' l'Empleat públic.

En la mateixa resolució en què s'aprove la llista d'aspirants admesos i exclosos definitiva, es fixarà la composició del tribunal qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració de l'exercici de la fase d'oposició.

Base setena. Començament del procés selectiu

Els/les opositors/es seran convocats/ades per a cada exercici en crida única, sent exclosos/es de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a els/a les opositors/ores perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Reclamacions: contra les resolucions del tribunal de cada exercici de la fase d'oposició, així com de la fase de concurs es concedirà un termini de tres dies perquè els senyors opositors presenten al·legacions.

a) Fase d'oposició

Exercici únic: obligatori i eliminatori (60 punts).

Consistirà en la realització per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb el temari que s'indica en l'annex II i vinculats a les funcions pròpies del lloc.

Per a la realització d'aquest exercici, els aspirants podran servir-se de calculadores, útils de dibuix i textos legals en suport paper. Tots aquests mitjans hauran de portar-se pels mateixos aspirants, no facilitant-se material algun per l'Administració.

El temps de durada de la prova, serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal podrà disposar la lectura pública dels treballs i podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de racionalització, el sistema de plantejament, formulació de conclusions, si correspon, el contingut i adequada interpretació de la normativa aplicable.

Qualificació final de la fase d'oposició.

La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la puntuació obtinguda en l'exercici que han de realitzar els/as aspirants. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà a tots/as els/as aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establits en cadascuna de les bases d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 60 punts, sent necessari obtindre un mínim de 30 punts per a superar la fase d'oposició.

b) Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per els/as participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovats en la fase d'oposició, començarà el termini de cinc dies hàbils per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs, segons annex III.

Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III, sent necessari obtindre un mínim de 20 punts per a superar el concurs.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

- Primer: per la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- Segon: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de experiència professional.

se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público.

En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del tribunal calificador, con el nombramiento de sus respectivos titulares y suplentes, así como el lugar, fecha y hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición.

Base séptima. Comienzo del proceso selectivo

Los/as opositores/as serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los/as opositores/as para que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Reclamaciones: Contra las resoluciones del Tribunal de cada ejercicio de la fase de oposición, así como de la fase de concurso se concederá un plazo de tres días para que los señores opositores presenten alegaciones.

a) Fase de oposición

Ejercicio único: obligatorio y eliminatorio (60 puntos).

Consistirà en la realización por escrito de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el tribunal, relacionados con el temario que se indica en el anexo II y vinculados a las funciones propias del puesto.

Para la realización de este ejercicio, los aspirantes podrán servirse de calculadoras, útiles de dibujo y textos legales en soporte papel. Todos estos medios deberán traerse por los mismos aspirantes, no facilitándose material alguno por la Administración.

El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el tribunal en función de la dificultad que represente.

Para la corrección de este ejercicio, el tribunal podrá disponer la lectura pública de los trabajos y podrá formular tantas preguntas como consideren necesarias para esclarecer los aspectos desarrollados. En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de racionalización, el sistema de planteamiento, formulación de conclusiones, si corresponde, el contenido y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la puntuación obtenida en el ejercicio que deben de realizar los/as aspirantes. A continuación se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá a todos/as los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con los criterios establecidos en cada una de las bases de esta convocatoria.

La puntuación máxima de la fase de oposición será de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superar la fase de oposición.

b) Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los/as participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

A partir del día siguiente de la publicación de la resolución de las listas de aprobados en la fase de oposición, comenzará el plazo de cinco días hábiles para presentar la documentación acreditativa de los méritos para la fase de concurso, según anexo III.

Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar el concurso.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera.

- Primero: por la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Segundo: por la mayor puntuación alcanzada en el apartado de experiencia profesional.



· Tercer: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de formació.

Base Huitena. Relació d'aprovals/as i creació de la borsa de treball

La relació final d'aprovals/as es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

Es podran establir excepcions en aquest ordre de crida, únicament a fi de fer efectiva la protecció de les dones víctimes de violència de gènere, i de persones víctimes de terrorisme, així com el dret al canvi de lloc de treball per motius de salut del personal interí, en els termes regulats en el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc de treball a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa de treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Base novena. Incidències

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

Base desena. Publicitat

De les presents bases es publicarà un anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Bulletí Oficial de la Província de València*.

Les bases es trobaren a disposició per a la seua consulta en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.montserrat.es>, portal de transparència (c/ Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal) i al tauler d'anuncis.

Montserrat, 24 de juliol de 2018.– L'alcalde: Josep M. Mes García.

Tercero: por la mayor puntuación alcanzada en el apartado de formación.

Base octava. Relación de aprobados y aprobadas y creación de la bolsa de trabajo

La relación final de aprobados/as se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y será elevada por el tribunal calificador a la Alcaldía del Ayuntamiento para la constitución de una bolsa de trabajo.

Los llamamientos se realizarán respetando la orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos que se establezca en la convocatoria de la bolsa correspondiente.

Se podrán establecer excepciones en este orden de llamamiento, únicamente con objeto de hacer efectiva la protección de las mujeres víctimas de violencia de género, y de personas víctimas de terrorismo, así como el derecho al cambio de puesto de trabajo por motivos de salud del personal interino, en los términos regulados en el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo.

La falta de aceptación del nombramiento sin causa justificada o la renuncia al mismo una vez se haya tomado posesión del puesto de trabajo a cubrir, supondrá la penalización correspondiente en la bolsa de trabajo.

Esta bolsa de ocupación tendrá una vigencia máxima de dos años.

Base novena. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso en todo lo no previsto en estas bases.

Base décima. Publicidad

De las presentes bases se publicará un anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Las bases se encontrarán a disposición para su consulta en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.montserrat.es>, portal de transparencia (C/ Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Procesos de selección de personal) y en el tablón de anuncios.

Montserrat, 24 de julio de 2018.– El alcalde: Josep M. Mas García.



ANNEX I

SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i cognoms	NIF

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS			
Mitjà de notificació			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica			
<input type="checkbox"/> Notificació postal			
ADREÇA			
Còdig Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Adreça electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>EXPOSE</p> <p>Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, n.º _____, de data _____, en relació amb el procés de selecció per conformar la borsa d'ocupació per a ENGINYERS/ES DE CAMINS, CANALS I PORTS, conforme a les bases publicades en el DOCV número de data</p> <p>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</p> <p>Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds..</p> <p>..... Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:</p> <p>Per tot això, SOL·LICITE que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeta aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.</p>

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades.	
<input type="checkbox"/> He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de Montserrat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquestos..
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com



	qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació adicional
--	---

Adicionalment:

<input type="checkbox"/> Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, ho acompanya puguem ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interés general.	
Responsable	Ajuntament de Montserrat
Finalitat Principal	El·laboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinatari	Les dades se cedran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació adicional.

DATA I FIRMA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.
_____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Firmat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT (VALÈNCIA)



ANEXO I.

SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL INTERESADO	
Nombre y apellidos	NIF

DATOS AL EFECTO DE NOTIFICACIONES			
Medio de notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Postal	Código	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p style="text-align: center;">EXPOSA</p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia, n.º _____, de fecha _____, en relación con el proceso de selección para conformar la bolsa de ocupación para INGENIEROS/AS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS, conforme a las bases publicadas en el DOCV número _____, de fecha _____.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p>Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>..... Títulos que declara poseer y relación de méritos alegados:</p> <p>Por todo esto, SOLICITO que, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.</p>

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento tratará y guardará los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Montserrat
Finalitat Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés públi-



	co o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que los correspondan, tal como se explica en la información adicional

Adicionalmente:

<input type="checkbox"/> Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que, si procede, lo acompaña puedan ser utilizados para la elaboración de estadísticas de interés general.	
Responsable	Ayuntamiento de Montserrat
Finalidad Principal	Elaboración de estudios sobre la ocupación pública en el ámbito local.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Les datps se cederçam a otras administraciones públiccas. No hay previsión de transferdncies a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que los correspondan, tal como se explica en la información adicional

FECHA Y FIRMA

declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertas.
_____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Firmado: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL AYUNTAMIENTO DE MONTSERRAT (VALENCIA)

ANNEX II

Temari

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració, relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i la seua organització.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 5. Règim local espanyol. Organització provincial. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 6. Organització municipal. L'alcalde i el Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern. L'organització complementària. Competències. Règim de sessions i acords de les corporacions locals.

Tema 7. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 8. La prevenció de riscos laborals. Disposicions de seguretat i salut en obres de construcció.

Tema 9. Els contractes del sector públic. Legislació vigent en matèria de contractes. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Els contractes en les administracions locals.

Tema 10. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes. La revisió de preus.

Tema 11. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Elements del contracte. Alteracions contractuals. Compliment i incompliments dels contractes administratius.

Tema 12. La legislació urbanística vigent. Evolució del marc legal. Competències de les diferents administracions.

Tema 13. La llei urbanística valenciana: Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Estructura, objecte i principis informadors. Règim transitori. Abast de la derogació normativa.

Tema 14. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències, autoritzacions i altres règims d'intervenció: concepte, objecte i particularitats. Procediments per a l'atorgament de llicències. Classes de llicències urbanístiques.

Tema 15. El Planejament. Planejament d'àmbit supramunicipal. Afeccions sectorials sobre el planejament i usos del sòl.

Tema 16. Planejament d'àmbit municipal. Planes Generals: tipologies, funcions, àmbit, determinacions i documentació.

Tema 17. El Pla general d'ordenació urbana del municipi de Montserrat.

Tema 18. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana. Règim general d'intervenció administrativa ambiental. Instruments d'intervenció administrativa ambiental. Autorització ambiental integrada. Règim de llicència ambiental. Declaració responsable ambiental i comunicació activitats innòcues. Canvi de titularitat i emplaçament.

Tema 19. Espectacles públics. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: normativa vigent. Disposicions generals. Llicències d'activitat i funcionament. Activitats extraordinàries i singulars o excepcionals. Instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables.

Tema 20. Classificació d'empreses contractistes d'obra. Grup, Subgrup i Categoria. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

ANEXO II

Temario

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 4. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 5. Régimen local español. Organización provincial. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana.

Tema 6. Organización municipal. El alcalde y el Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno. La organización complementaria. Competencias. Régimen de sesiones y acuerdos de las corporaciones locales.

Tema 7. Marco normativo en materia de Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 8. La prevención de riesgos laborales. Disposiciones de seguridad y salud en obras de construcción.

Tema 9. Los contratos del sector público. Legislación vigente en materia de contratos. Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales y su régimen jurídico. Tramitación de expedientes. Los contratos en las administraciones locales.

Tema 10. Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. El empresario: capacidad, prohibiciones, solvencia y clasificación. Objeto, precio y cuantía de los contratos. La revisión de precios.

Tema 11. La preparación de los contratos. Formas de adjudicación. Elementos del contrato. Alteraciones contractuales. Cumplimiento e incumplimientos de los contratos administrativos.

Tema 12. La legislación urbanística vigente. Evolución del marco legal. Competencias de las distintas administraciones.

Tema 13. La ley urbanística valenciana: Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunidad Valenciana. Estructura, objeto y principios informadores. Régimen transitorio. Alcance de la derogación normativa.

Tema 14. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias, autorizaciones y otros regímenes de intervención: concepto, objeto y particularidades. Procedimientos para el otorgamiento de licencias. Clases de licencias urbanísticas.

Tema 15. El planeamiento. Planeamiento de ámbito supramunicipal. Afecciones sectoriales sobre el planeamiento y usos del suelo.

Tema 16. Planeamiento de ámbito municipal. Planes Generales: tipologías, funciones, ámbito, determinaciones y documentación.

Tema 17. El Plan general de ordenación urbana del municipio de Montserrat.

Tema 18. Prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana. Régimen general de intervención administrativa ambiental. Instrumentos de intervención administrativa ambiental. Autorización ambiental integrada. Régimen de licencia ambiental. Declaración responsable ambiental y comunicación actividades inocuas. Cambio de titularidad y emplazamiento.

Tema 19. Espectáculos públicos. Espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: normativa vigente. Disposiciones generales. Licencias de actividad y funcionamiento. Actividades extraordinarias y singulares o excepcionales. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.

Tema 20. Clasificación de empresas contratistas de obra. Grupo, subgrupo y categoría. Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.



Tema 21. Redacció de projectes d'obra. Avantprojectes. Contingut i documentació. Supervisió, aprovació i replanteig de projectes.

Tema 22. Plans provincials d'obres i serveis. Tramitació. Particularitats del contingut de projectes a incloure en plans provincials.

Tema 23. El contracte d'obres. Procediments d'adjudicació. Execució i modificacions del contracte d'obres. Contractes menors.

Tema 24. La direcció d'obra. Règim de relacions amb la contracta. Preus contradictoris. Revisió de preus. Projectes modificats.

Tema 25. Estudi de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut. Coordinació de Seguretat i salut en fase d'execució d'obres.

Tema 26. Mesuraments d'obra. Les certificacions: classes i efectes. Condicions en l'execució d'unitats d'obra. Cessió del contracte i subcontractació.

Tema 27. Suspensió de les obres. Rescissió i resolució de contractes. Recepció i liquidació provisional. Terminis de garantia. Liquidació i recepció definitiva.

Tema 28. Les xarxes viàries i els seus elements. Tipus de xarxes urbanes. Anàlisi viària del terme municipal. Xarxa nacional. Xarxa autonòmica. Xarxa provincial. Vies pecuàries. Xarxa local i camins municipals.

Tema 29. Característiques geomètriques de la xarxa viària. Planta. Alçat. Secció transversal.

Tema 30. Geologia i geotècnia en el municipi de Montserrat. Construcció d'anivellaments. Operacions prèvies. Capacitat de suport.

Tema 31. Ferms. Descripció i funcions. Tipus de ferms. Factors a considerar en el projecte.

Tema 32. Capes granulars. Estabilització de sòls. Tractaments Superficials. Mescles bituminoses. Paviments de formigó.

Tema 33. Conservació i rehabilitació de ferms urbans.

Tema 34. Projectes d'urbanització. Contingut. Les obres d'urbanització. Disseny i pavimentació. Criteris a tindre en compte. Materials.

Tema 35. Obres complementàries en les vies urbanes. Voreres: disseny i pavimentació. Vorades. Drenatges i canalitzacions.

Tema 36. Control de qualitat en les obres d'urbanització. Assajos.

Tema 37. Execució d'obres públiques i d'urbanització. Implantació i coordinació d'instal·lació de xarxes de serveis en la via pública (aigua, gas, electricitat, enllumenat, xarxa de reg, telefonia, cable òptic i altres anàlogues). Implantació i coordinació en el municipi de Montserrat.

Tema 38. Creació, conservació i ús d'espais enjardinats. Parcs i jardins del municipi de Montserrat.

Tema 39. Zones verdes i jardineria. Superfícies, espècies i elements existents. Tractaments necessaris. Manteniment i formes de gestió.

Tema 40. Desguàs superficial i subterrani de la xarxa viària. Càlculs hidrològics i hidràulics de xarxes.

Tema 41. La xarxa de sanejament en el terme municipal de Montserrat. Ordenança municipal d'abocaments.

Tema 42. Depuració d'aigües residuals. Estacions depuradores d'aigües residuals de Montserrat.

Tema 43. Xarxes de distribució d'aigua potable. Tipus de xarxes. Elements que configuren les xarxes. Execució i control. Tipus de canonades.

Tema 44. Proveïment d'aigües potables en el municipi de Montserrat. Conduccions generals. Traçat i característiques de la xarxa.

Tema 45. El Servei Municipal d'Aigües Potables. Paràmetres de qualitat del servei. Controls sanitaris de potabilitat. Vigilància i manteniment de les instal·lacions. Normativa aplicable.

Tema 46. Residus sòlids. Caracterització. Legislació i competències. Sistemes bàsics de tractament. Recollida selectiva. Sistemes de gestió de residus. Agents intervinents. Planificació comarcal del consorci. La intervenció municipal en matèria de residus.

Tema 47. Transport públic interurbà. Situació actual de la mobilitat interurbana en la zona pertanyent al municipi. Gestió i competències del servei.

Tema 48. Infraestructures d'enllumenat públic: metodologia i tipus. Normativa d'aplicació. Suports, lluminàries i equips elèctrics i/o electrònics dels punts de llum. Requeriments tècnics exigibles per

Tema 21. Redacción de proyectos de obra. Anteproyectos. Contenido y documentación. Supervisión, aprobación y replanteo de proyectos.

Tema 22. Planes provinciales de obras y servicios. Tramitación. Particularidades del contenido de proyectos a incluir en planes provinciales.

Tema 23. El contrato de obras. Procedimientos de adjudicación. Ejecución y modificaciones del contrato de obras. Contratos menores.

Tema 24. La dirección de obra. Régimen de relaciones con la contrata. Precios contradictorios. Revisión de precios. Proyectos modificados.

Tema 25. Estudio de seguridad y salud. Plan de seguridad y salud. Coordinación de Seguridad y salud en fase de ejecución de obras.

Tema 26. Mediciones de obra. Las certificaciones: clases y efectos. Condiciones en la ejecución de unidades de obra. Cesión del contrato y subcontratación.

Tema 27. Suspensión de las obras. Rescisión y resolución de contratos. Recepción y liquidación provisional. Plazos de garantía. Liquidación y recepción definitiva.

Tema 28. Las redes viarias y sus elementos. Tipos de redes urbanas. Análisis viario del término municipal. Red nacional. Red autonómica. Red provincial. Vías pecuarias. Red local y caminos municipales.

Tema 29. Características geométricas de la red viaria. Planta. Alzado. Sección transversal.

Tema 30. Geología y geotecnia en el municipio de Montserrat. Construcción de explanaciones. Operaciones previas. Capacidad de soporte.

Tema 31. Firmes. Descripción y funciones. Tipos de firmes. Factores a considerar en el proyecto.

Tema 32. Capas granulares. Estabilización de suelos. Tratamientos Superficiales. Mezclas bituminosas. Pavimentos de hormigón.

Tema 33. Conservación y rehabilitación de firmes urbanos.

Tema 34. Proyectos de urbanización. Contenido. Las obras de urbanización. Diseño y pavimentación. Criterios a tener en cuenta. Materiales.

Tema 35. Obras complementarias en las vías urbanas. Aceras: diseño y pavimentación. Bordillos. Drenajes y canalizaciones.

Tema 36. Control de calidad en las obras de urbanización. Ensayos.

Tema 37. Ejecución de obras públicas y de urbanización. Implantación y coordinación de instalación de redes de servicios en la vía pública (agua, gas, electricidad, alumbrado, red de riego, telefonía, cable óptico y otras análogas). Implantación y coordinación en el municipio de Montserrat.

Tema 38. Creación, conservación y uso de espacios ajardinados. Parques y jardines del municipio de Montserrat.

Tema 39. Zonas verdes y jardinería. Superfícies, especies y elementos existentes. Tratamientos necesarios. Mantenimiento y formas de gestión.

Tema 40. Desagüe superficial y subterráneo de la red viaria. Cálculos hidrológicos e hidráulicos de redes.

Tema 41. La red de saneamiento en el término municipal de Montserrat. Ordenanza municipal de vertidos.

Tema 42. Depuración de aguas residuales. Estaciones depuradoras de aguas residuales de Montserrat.

Tema 43. Redes de distribución de agua potable. Tipos de redes. Elementos que configuran las redes. Ejecución y control. Tipos de tuberías.

Tema 44. Abastecimiento de aguas potables en el municipio de Montserrat. Conducciones generales. Trazado y características de la red.

Tema 45. El Servicio Municipal de Aguas Potables. Parámetros de calidad del servicio. Controles sanitarios de potabilidad. Vigilancia y mantenimiento de las instalaciones. Normativa aplicable.

Tema 46. Residuos sólidos. Caracterización. Legislación y competencias. Sistemas básicos de tratamiento. Recogida selectiva. Sistemas de gestión de residuos. Agentes intervinientes. Planificación comarcal del consorcio. La intervención municipal en materia de residuos.

Tema 47. Transporte público interurbano. Situación actual de la movilidad interurbana en la zona perteneciente al municipio. Gestión y competencias del servicio.

Tema 48. Infraestructuras de alumbrado público: metodología y tipo. Normativa de aplicación. Apoyos, luminarias y equipos eléctricos y/o electrónicos de los puntos de luz. Requerimientos técnicos exigibles



a lluminàries amb tecnologia LED. Càlcul i disseny d'instal·lacions d'enllumenat públic.

Tema 49. Sistemes d'enllumenat existents en el municipi de Montserrat. Luminàries, gestió i tècniques de millora de l'eficiència energètica.

Tema 50. Senyalització Vertical. Objectiu. Tipus de senyals. Situació del senyal. Senyalització informativa urbana.

Tema 51. Senyalització horitzontal. Marques Viàries. Senyals d'abalisament.

Tema 52. Carrils per a bicicleta. Criteris de projecte. Integració en la xarxa viària. Situació en el municipi.

Tema 53. Actuacions urbanístiques encaminades a la millora de l'accessibilitat. Supressió de barreres arquitectòniques. Normativa.

Tema 54. Accessibilitat en el medi urbà del municipi de Montserrat.

Tema 55. Gestió dels residus sòlids de construcció i demolició.

Tema 56. L'estudi d'impacte ambiental en les obres de construcció.

Tema 57. Regulació del sòl no urbanitzable. Condicions per a l'establiment d'usos i activitats.

Tema 58. Afeccions que incideixen en la planificació territorial i urbanística: carreteres, ferrocarrils, domini públic hidràulic, espais naturals protegits, instal·lacions elèctriques, etc. Les servituds aeronàutiques.

Tema 59. El sòl urbà sotmés al règim de les actuacions integrades. La problemàtica del sòl urbà semiconsolidat en el municipi.

Tema 60. Normativa autonòmica sobre patrimoni històric i cultural. Classificació dels béns. Obligacions de les entitats locals. Els béns d'interès cultural i rellevància local a Montserrat.

ANNEX III Barem de mèrits

1) Formació: Fins a un màxim de 15 punts, conformement als següents:

1.1. Cursos de Formació i Perfeccionament realitzats durant els últims 10 anys (màxim 12 punts).

Els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els/as interessats/as posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a quinze hores, tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, segons la següent escala:

De 100 a més hores: 2 punts.

De 75 a menys de 100 hores: 1,5 punts.

De 50 a menys de 75 hores: 1 punt.

De 25 a menys de 50 hores: 0,5 punts.

De 15 a menys de 25 hores: 0,2 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball. Així mateix, tampoc computaran cursos realitzats amb un anterioritat superior als deu anys comptats des de la data de publicació de les presents bases.

1.2. Coneixements de valencià (màxim 3 Punts).

El coneixement del valencià s'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent, conformement a la següent escala (només es valorarà el títol superior):

Certificat de nivell A2 (coneixements orals JQCV o equivalent): 0,5 punts.

Certificat de nivell B1 (grau elemental JQCV o equivalent): 1 punt.

Certificat de nivell B2: 1,5 punts.

Certificat de nivell C1 (grau mitjà JQCV o equivalent): 2 punts.

Certificat de nivell C2 (grau superior JQCV o equivalent): 3 punts.

para luminarias con tecnología LED. Cálculo y diseño de instalaciones de alumbrado público.

Tema 49. Sistemas de alumbrado existentes en el municipio de Montserrat. Luminarias, gestión y técnicas de mejora de la eficiencia energética.

Tema 50. Señalización vertical. Objetivo. Tipos de señales. Situación de la señal. Señalización informativa urbana.

Tema 51. Señalización horizontal. Marcas viales. Señales de balizamiento.

Tema 52. Carriles para bicicleta. Criterios de proyecto. Integración en la red viaria. Situación en el municipio.

Tema 53. Actuaciones urbanísticas encaminadas a la mejora de la accesibilidad. Supresión de barreras arquitectónicas. Normativa.

Tema 54. Accesibilidad en el medio urbano del municipio de Montserrat.

Tema 55. Gestión de los residuos sólidos de construcción y demolición.

Tema 56. El estudio de impacto ambiental en las obras de construcción.

Tema 57. Regulación del suelo no urbanizable. Condiciones para el establecimiento de usos y actividades.

Tema 58. Afecciones que inciden en la planificación territorial y urbanística: carreteras, ferrocarriles, dominio público hidráulico, espacios naturales protegidos, instalaciones eléctricas, etc. Las servidumbres aeronáuticas.

Tema 59. El suelo urbano sometido al régimen de las actuaciones integradas. La problemática del suelo urbano semiconsolidado en el municipio.

Tema 60. Normativa autonómica sobre patrimonio histórico y cultural. Clasificación de los bienes. Obligaciones de las entidades locales. Los bienes de interés cultural y relevancia local en Montserrat.

ANEXO III Baremo de mèrits

1) Formación. Hasta un máximo de 15 puntos, con arreglo a los siguientes:

1.1. Cursos de formación y perfeccionamiento realizados durante los últimos 10 años (máximo 12 puntos).

Los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los/as interesados/as posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación, con duración igual o superior a quince horas, tengan relación con las funciones del puesto de trabajo, según la siguiente escala:

De 100 a más horas: 2 puntos.

De 75 a menos de 100 horas: 1,5 puntos.

De 50 a menos de 75 horas: 1 punto.

De 25 a menos de 50 horas: 0,5 puntos.

De 15 a menos de 25 horas: 0,2 puntos.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo. Asimismo, tampoco computarán cursos realizados con un anterioridad superior a los diez años contados desde la fecha de publicación de las presentes bases.

1.2. Conocimientos de valenciano (máximo 3 puntos).

El conocimiento del valenciano se acreditará por medio de certificado acreditativo expedido por organismo público competente, con arreglo a la siguiente escala (solo se valorará el título superior):

Certificado de nivel A2 (coneixements orals JQCV o equivalent): 0,5 puntos.

Certificado de nivel B1 (grau elemental JQCV o equivalente): 1 punto.

Certificado de nivel B2: 1,5 puntos.

Certificado de nivel C1 (grau mitjà JQCV o equivalente): 2 puntos.

Certificado de nivel C2 (grau superior JQCV o equivalente): 3 puntos.



Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska. S'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al que s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixements del valencià en vigor.

2) Experiència: fins a un màxim de 20 punts, conformement als següents conceptes:

2.1. Per serveis prestats en l'Administració pública com a tècnic d'administració especial, enginyer de camins, canals i ports, 0,20 punts per mes complet. S'acreditarà mitjançant certificació expedida pel corresponent registre de personal.

2.2. Per serveis prestats per a l'Administració pública local com a enginyer municipal en matèria d'enginyeria civil mitjançant contractes de col·laboració i assistència tècnica en els quals l'aspirant haguera dut a terme tasques equivalents a les encomanades al lloc, tals com assistència tècnica municipal, direcció d'obres públiques o redacció de projectes, 0,15 punts per cadascun dels projectes redactats, 0,15 punts per cadascuna de les direccions d'obres contractades i 0,15 punts per cada mes de contracte d'assistència tècnica com a enginyer municipal. S'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Administració contractant.

3) Entrevista curricular: fins a un màxim de 5 punts.

Consistirà en la celebració d'una entrevista per a obtindre de l'aspirant la informació necessària per a la valoració de la seua aptitud i coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea. Se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano en vigor.

2) Experiencia: hasta un máximo de 20 puntos, con arreglo a los siguientes conceptos:

2.1. Por servicios prestados en la Administración pública como técnico de administración especial, ingeniero de caminos, canales y puertos, 0,20 puntos por mes completo. Se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente registro de personal.

2.2. Por servicios prestados para la Administración pública local como ingeniero municipal en materia de ingeniería civil mediante contratos de colaboración y asistencia técnica en los que el aspirante hubiera llevado a cabo tareas equivalentes a las encomendadas al puesto, tales como asistencia técnica municipal, dirección de obras públicas o redacción de proyectos, 0,15 puntos por cada uno de los proyectos redactados, 0,15 puntos por cada una de las direcciones de obras contratadas y 0,15 puntos por cada mes de contrato de asistencia técnica como ingeniero municipal. Se acreditará mediante certificación expedida por la administración contratante.

3) Entrevista curricular: hasta un máximo de 5 puntos.

Consistirá en la celebración de una entrevista para obtener del aspirante la información necesaria para la valoración de su aptitud y conocimientos relacionados con las tareas a desempeñar.