

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen les modalitats formatives, projectes de formació en centres, grups de treball i seminaris. [2018/9105]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents.

L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent per a aconseguir incrementar la presència, la participació i els èxits de l'alumnat en l'àmbit acadèmic, personal i social. Així, els centres educatius són el primer nucli per a impulsar aquesta formació i donar resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

Les actuacions resultants han d'incidir en els processos d'ensenyament/aprenentatge dins i fora de l'aula, en la convivència escolar i en la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles i dels departaments. Amb el desenvolupament individual de les competències professionals s'ha de potenciar també el treball en equip del professorat, necessari per a l'adequada organització del centre educatiu, el desenvolupament dels principis democràtics i l'elaboració i foment de qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

En conseqüència, els centres han de comptar amb les eines i el suport de l'Administració per a concretar les necessitats formatives tant del claustre en el seu conjunt, com del professorat que el compon.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb l'objectiu de millorar l'equitat i l'excel·lència com a factors que asseguren la qualitat del sistema educatiu, ha d'impulsar mesures que permeten a cada centre educatiu identificar les seues pròpies necessitats, proposar solucions i desenvolupar-les.

Entre aquestes mesures s'inclou la convocatòria dels projectes de formació en centres, dels grups de treball i dels seminaris, així com la dotació de recursos econòmics als centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a desenvolupar-les.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en el seu article 14, inclou la formació en centres, els seminaris i els grups de treball entre les modalitats formatives i indica que seran només reconegudes si han sigut convocades per l'òrgan competent en matèria de formació del professorat.

Per consegüent i de conformitat amb l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, i l'article 14 de l'Ordre 65/2012, resolc:

U. Objecte

Aquesta resolució té per objecte convocar, per al curs 2018-2019, les activitats de formació permanent de projectes de formació en centres, grups de treball i seminaris.

Dos. Línies d'actuació

1. Els projectes de formació en centres, els grups de treball i els seminaris hauran d'ajustar-se a les línies estratègiques d'actuació establides en la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

2. Aquestes línies estratègiques d'actuació són:

I. La formació del professorat com a factor clau per al desenvolupament d'una escola inclusiva, coeducativa i igualitària

II. La formació del professorat com a impulsora del desenvolupament del currículum en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primà-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de septiembre de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convocan las modalidades formativas, proyectos de formación en centros, grupos de trabajo y seminarios. [2018/9105]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en el artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los centros mismos.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, introduce como principio de la organización integral de la formación permanente del profesorado la autonomía de los centros educativos, así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes.

El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente para conseguir incrementar la presencia, la participación y los éxitos del alumnado en el ámbito académico, personal y social. Así, los centros educativos son el primer núcleo para impulsar esta formación y dar respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

Las actuaciones resultantes deben incidir en los procesos de enseñanza/aprendizaje dentro y fuera del aula, en la convivencia escolar y en la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos y de los departamentos. Con el desarrollo individual de las competencias profesionales se debe potenciar también el trabajo en equipo del profesorado, necesario para la adecuada organización del centro educativo, el desarrollo de los principios democráticos y la elaboración y fomento de cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

En consecuencia, los centros deben contar con las herramientas y el apoyo de la administración para concretar las necesidades formativas tanto del claustro en su conjunto, como del profesorado que lo compone.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con el objetivo de mejorar la equidad y la excelencia como factores que aseguran la calidad del sistema educativo, debe impulsar medidas que permitan a cada centro educativo identificar sus propias necesidades, proponer soluciones y desarrollarlas.

Entre estas medidas se incluye la convocatoria de los proyectos de formación en centros, de los grupos de trabajo y de los seminarios, así como la dotación de recursos económicos a los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para desarrollarlas.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, en su artículo 14, incluye la formación en centros, los seminarios y los grupos de trabajo entre las modalidades formativas e indica que serán solo reconocidas si han sido convocadas por el órgano competente en materia de formación del profesorado.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 6 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, y el artículo 14 de la Orden 65/2012, resuelvo:

Uno. Objeto

Esta resolución tiene por objeto convocar, para el curso 2018-2019, las actividades de formación permanente de proyectos de formación en centros, grupos de trabajo y seminarios.

Dos. Líneas de actuación

1. Los proyectos de formación en centros, los grupos de trabajo y los seminarios deberán ajustarse a las líneas estratégicas de actuación establecidas en la Resolución de 20 de julio de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación.

2. Estas líneas estratégicas de actuación son:

I. La formación del profesorado como factor clave para el desarrollo de una escuela inclusiva, coeducativa e igualitaria

II. La formación del profesorado como impulsora del desarrollo del currículum en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria,



ria, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació de Persones Adultes.

III. La formació del professorat vinculada a la Formació Professional, els ensenyaments de règim especial, les escoles oficials d'idiomes i els centres de formació de persones adultes com a element clau per a evitar l'absentisme i l'abandonament escolar i fomentar l'ocupabilitat.

IV. La formació del professorat i les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

V. La formació del professorat com a element condicionant per al desenvolupament de l'educació plurilingüe.

VI. La formació del professorat com a factor clau per al desenvolupament de les competències professionals del docent.

Tres. Projectes de formació en centres

a) Concepte, objectius i requisits

1. El projecte de formació en centres (d'ara endavant PFC) es defineix com una modalitat formativa que incideix sobre la comunitat educativa d'un centre, a través de la formació i el treball en comú dels seus components i la col·laboració de personal expert extern. El PFC ha d'estar vinculat al projecte educatiu dels centres docents i als seus processos d'autoavaluació i millora. Ha de donar resposta a les necessitats formatives d'un ampli grup de docents del claustre, detectades des de l'anàlisi i la reflexió compartides. El PFC formarà part del programa anual de formació del centre en què es desenvolupa.

2. El seu objectiu és, per tant, la formació del professorat del centre per al disseny, la posada en pràctica i l'avaluació d'actuacions que repercutisquen en la millora de les pràctiques docents i els resultats de l'alumnat. Per la qual cosa en els projectes s'hauran de preveure actuacions concretes que hagen de realitzar-se amb l'alumnat, així com actuacions que incidisquen sobre l'organització i el funcionament del centre.

3. Els projectes han de tindre l'aprovació del claustre. En el cas de projectes intercentres serà necessària l'aprovació dels claustres de tots els centres participants.

4. La durada de les actuacions formatives del PFC serà d'un mínim de 30 hores. El màxim d'hores de formació certificables serà de 60.

b) Participació

1. Podran participar en aquesta modalitat formativa aquells centres docents sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. S'estableixen les següents modalitats de participació:

a) Projectes de formació en els quals participe professorat d'un centre: PCF de centre únic. Es requerirà la participació, almenys, del 40 % del professorat del centre.

b) Projectes de formació en els quals participe professorat de diversos centres docents que compartisquen un context o una problemàtica comuna: PFC intercentres.

3. En aquelles actuacions del projecte que es consideren convingents, podran participar persones d'altres sectors de la comunitat educativa.

4. Totes les persones participants es comprometen a exercir les funcions que els corresponguen segons les diferents fases del projecte.

5. Els projectes tindran la possibilitat de comptar amb una docència directa per part de persones formadores externes, considerades ponents.

c) Coordinació

1. Tots els projectes tindran un coordinador o coordinadora que serà la persona de contacte amb l'assessoria de referència d'aquest i assumirà les funcions previstes en l'article 15.b de l'Ordre 65/2012.

a) En els projectes de centre únic aquesta tasca recaurà, preferentment, en la coordinadora o el coordinador de formació del centre. Si no és el cas, recaurà en una altra o un altre docent del claustre designat a aquest efecte per la direcció del centre.

b) En els projectes intercentres la decisió de quin serà la persona coordinadora es prendrà de manera consensuada per les direccions dels centres participants. El centre en el qual estiga adscrita la persona coordinadora del projecte es considerarà centre coordinador d'aquest.

Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación de Personas Adultas.

III. La formación del profesorado vinculada a la Formación Profesional, las Enseñanzas de régimen especial, las Escuelas Oficiales de Idiomas y los Centros de Formación de personas Adultas como elemento clave por evitar el absentismo y el abandono escolar y fomentar la empleabilidad.

IV. La formación del profesorado y las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

V. La formación del profesorado como elemento condicionante para el desarrollo de la educación plurilingüe.

VI. La formación del profesorado como factor clave para el desarrollo de las competencias profesionales del docente.

Tres. Proyectos de formación en centros

a) Concepto, objetivos y requisitos

1. El proyecto de formación en centros (en adelante PFC) se define como una modalidad formativa que incide sobre la comunidad educativa de un centro, a través de la formación y el trabajo en común de sus componentes y la colaboración de personal experto externo. El PFC ha de estar vinculado al proyecto educativo de los centros docentes y a sus procesos de autoevaluación y mejora. Debe dar respuesta a las necesidades formativas de un amplio grupo de docentes del claustro, detectadas desde el análisis y la reflexión compartidos. El PFC formará parte del Programa Anual de Formación del centro en el que se desarrolla.

2. Su objetivo es, por tanto, la formación del profesorado del centro para el diseño, la puesta en práctica y la evaluación de actuaciones que repercutan en la mejora de las prácticas docentes y los resultados del alumnado. Por lo que en los proyectos se deberán contemplar actuaciones concretas que hayan de realizarse con el alumnado, así como actuaciones que incidan sobre la organización y el funcionamiento del centro.

3. Los proyectos deben contar con la aprobación del claustro. En el caso de proyectos intercentros será necesaria la aprobación de los claustros de todos los centros participantes.

4. La duración de las actuaciones formativas del PFC será de un mínimo de 30 horas. El máximo de horas de formación certificables será de 60.

b) Participación

1. Podrán participar en esta modalidad formativa aquellos centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas no universitarias regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

2. Se establecen las siguientes modalidades de participación:

a) Proyectos de formación en los que participe profesorado de un centro: PCF de centro único. Se requerirá la participación de, al menos, el 40 % del profesorado del centro.

b) Proyectos de formación en los que participe profesorado de varios centros docentes que compartan un contexto o una problemática común: PFC intercentros.

3. En aquellas actuaciones del proyecto que se consideren convenientes, podrán participar personas de otros sectores de la comunidad educativa.

4. Todas las personas participantes se comprometen a ejercer las funciones que les correspondan según las diferentes fases del proyecto.

5. Los proyectos tendrán la posibilidad de contar con una docencia directa por parte de personas formadoras externas, consideradas ponentes.

c) Coordinación

1. Todos los proyectos contarán con un coordinador o coordinadora que será la persona de contacto con la asesoría de referencia del mismo y asumirá las funciones previstas en el artículo 15.b de la Orden 65/2012.

a) En los proyectos de centro único esta tarea recaerá, preferentemente, en la coordinadora o el coordinador de formación del centro. Si no es el caso, recaerá en otra u otro docente del claustro designado a tal efecto por la dirección del centro.

b) En los proyectos intercentros la decisión de quien será la persona coordinadora se tomará de forma consensuada por las direcciones de los centros participantes. El centro en el que esté adscrita la persona coordinadora del proyecto se considerará centro coordinador del mismo.



2. La persona que assumisca les funcions de coordinació, dinamitzarà el treball programat, gestionarà i administrarà els recursos que es puguen assignar, emplenarà la documentació administrativa i serà la que done fe de la manera en què es realitze l'acció formativa i garantisca la participació dels seus components.

Quatre. Seminaris

a) Concepte, objectius i requisits

1. El seminari és una modalitat formativa centrada en la mateixa pràctica docent. El seu objectiu és promoure l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per a aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, i es podrà comptar per a això amb el suport ocasional d'una persona experta. El seminari formarà part del programa anual de formació del centre en què estiga adscrita la persona que el coordina.

2. L'objectiu d'aquesta modalitat és afavorir la reflexió compartida, l'intercanvi d'idees i propostes, la construcció conjunta de coneixement, la millora de les competències professionals i la capacitat d'innovar introduint canvis de millora en l'aula i en el centre.

3. La durada dels seminaris estarà compresa entre un mínim de 20 hores i un màxim de 30.

b) Participació

1. Podrà participar en aquesta modalitat formativa tant el personal docent com el personal especialitzat en actiu en centres docents d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. També podrà participar el personal docent que presta els seus serveis en diferents serveis educatius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. El personal docent que constitueix un seminari pot procedir d'un o de més centres o serveis educatius.

3. El nombre de participants, incloent-hi la coordinadora o el coordinador, no podrà ser inferior a cinc. El nombre màxim de participants estarà marcat per la dinàmica del seminari, es recomana que no siga superior a quinze.

4. Durant el seu desenvolupament podran comptar amb el suport de personal expert extern, considerat ponent.

c) Coordinació

1. Tots els seminaris tindran una coordinadora o coordinador que serà la persona de contacte amb l'assessoria de referència d'aquest i assumirà les funcions previstes en l'article 15.b de l'Ordre 65/2012.

2. La persona que assumisca les funcions de coordinació, dinamitzarà el treball programat, gestionarà i administrarà els recursos que es puguen assignar, emplenarà la documentació administrativa i serà la persona que done fe de la manera en què es realitze l'acció formativa i garantisca la participació dels seus components.

Cinc. Grups de treball

a) Concepte, objectius i requisits

1. El grup de treball és una modalitat formativa que té com a finalitat l'estudi i el desenvolupament de materials de lliure distribució, d'aplicació directa a l'aula, tant en els processos d'ensenyament/aprenentatge com en els de la seua avaluació. El grup de treball formarà part del programa anual de formació del centre en què estiga adscrita la persona que el coordina.

2. Els grups de treball podran:

a) Elaborar materials didàctics (unitats didàctiques, seqüències didàctiques, projectes...) per a l'alumnat i la corresponent guia didàctica per al professorat.

b) Analitzar i experimentar materials didàctics i/o eines informàtiques per al procés d'ensenyament/aprenentatge.

3. Els grups de treball tindran una durada entre 20 hores i 30 hores.

b) Participació

1. Podrà participar en aquesta modalitat formativa tant el personal docent com el personal especialitzat en actiu en centres docents d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. També podrà participar el personal docent que presta els

2. La persona que asuma las funciones de coordinación, dinamizará el trabajo programado, gestionará y administrará los recursos que se puedan asignar, cumplimentará la documentación administrativa y será quien de fe de la manera en que se realice la acción formativa y garantice la participación de sus componentes.

Cuatro. Seminarios

a) Concepto, objetivos y requisitos

1. El seminario es una modalidad formativa centrada en la propia práctica docente. Su objetivo es promover la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, pudiendo contar para ello con el apoyo ocasional de una persona experta. El seminario formará parte del programa anual de formación del centro en el que esté adscrita la persona que lo coordina.

2. El objetivo de esta modalidad es favorecer la reflexión compartida, el intercambio de ideas y propuestas, la construcción conjunta de conocimiento, la mejora de las competencias profesionales y la capacidad de innovar introduciendo cambios de mejora en el aula y en el centro.

3. La duración de los seminarios estará comprendida entre un mínimo de 20 horas y un máximo de 30.

b) Participación

1. Podrá participar en esta modalidad formativa tanto el personal docente como el personal especializado en activo en centros docentes de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondo públicos, regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. También podrá participar el personal docente que presta sus servicios en distintos servicios educativos de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. El personal docente que constituye un seminario puede proceder de uno o de más centros o servicios educativos.

3. El número de participantes, incluido la coordinadora o el coordinador, no podrá ser inferior a cinco. El número máximo de participantes estará marcado por la dinámica del seminario, se recomienda que no sea superior a quince.

4. Durante su desarrollo podrán contar con el apoyo de personal experto externo, considerado ponente.

c) Coordinación

1. Todos los seminarios contarán con una coordinadora o coordinador que será la persona de contacto con la asesoría de referencia del mismo y asumirá las funciones previstas en el artículo 15.b de la Orden 65/2012.

2. La persona que asuma las funciones de coordinación, dinamizará el trabajo programado, gestionará y administrará los recursos que se puedan asignar, cumplimentará la documentación administrativa y será quien de fe de la manera en que se realice la acción formativa y garantice la participación de sus componentes.

Cinco. Grupos de trabajo

a) Concepto, objetivos y requisitos

1. El grupo de trabajo es una modalidad formativa que tiene como finalidad el estudio y el desarrollo de materiales de libre distribución, de aplicación directa en el aula, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en los de su evaluación. El grupo de trabajo formará parte del Programa Anual de Formación del centro en el que esté adscrita la persona que lo coordina.

2. Los grupos de trabajo podrán:

a) Elaborar materiales didácticos (unidades didácticas, secuencias didácticas, proyectos...) para el alumnado y la correspondiente guía didáctica para el profesorado.

b) Analizar y experimentar materiales didácticos y/o herramientas informáticas para el proceso de enseñanza/aprendizaje.

3. Los grupos de trabajo tendrán una duración entre 20 horas y 30 horas.

b) Participación

1. Podrá participar en esta modalidad formativa tanto el personal docente como el personal especializado en activo en centros docentes de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondo públicos, regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. También podrá participar el personal docente que

seus serveis en diferents serveis educatius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. El personal docent que constitueix un grup de treball pot procedir d'un o de més centres o serveis educatius.

3. El nombre de participants, incloent-hi la coordinadora o el coordinador, no podrà ser inferior a tres. El nombre màxim de participants estarà marcat per la dinàmica del grup de treball, es recomana que no siga superior a deu.

c) Coordinació

1. Tots els grups de treball tindran una coordinadora o coordinador que serà la persona de contacte amb l'assessoria de referència d'aquest, i assumirà les funcions previstes en l'article 15.b de l'Ordre 65/2012.

2. La persona que assumisca les funcions de coordinació, dinamitzarà el treball programat, gestionarà i administrarà els recursos que es puguen assignar, emplenarà la documentació administrativa i serà la persona que done fe de la manera en què es realitza l'acció formativa i garanteix la participació dels seus components.

Sis. Altres actuacions formatives

Tenint en compte l'oferta formativa general de la CEICE, l'oferta pròpia del CEFIRE i les modalitats formatives regulades per aquesta convocatòria, els centres educatius podran proposar als seus CEFIRE de referència la realització d'altres modalitats formatives que es consideren necessàries. En el cas que aquestes necessitats no estiguen cobertes mitjançant les modalitats formatives previstes, el CEFIRE estudiarà la seua viabilitat.

Set. Procediment de sol·licitud dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. El termini per a presentar les sol·licituds dels PFC, els grups de treball i els seminaris començarà a les 00.01 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 23 d'octubre de 2018.

2. Per a sol·licitar els PFC, la coordinadora o el coordinador emplenarà el formulari d'inscripció corresponent utilitzant l'eina dissenyada per la Subdirecció General de Formació del Professorat a través dels seus serveis adscrits. Aquest formulari estarà localitzat en la pàgina web, <http://www.ceice.gva.es> (Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Projectes de formació en centres). Quan es tracte de PFC intercentres, la sol·licitud serà emplenada només pel centre coordinador del projecte.

S'hi adjuntarà la certificació emesa per la secretaria del centre en la qual es faça constar l'aprovació del claustre, en els PFC intercentres s'hi adjuntaran tantes certificacions com centres hi participen. La plantilla del certificat es podrà obtindre en el formulari d'inscripció.

3. Per a sol·licitar els grups de treball i els seminaris, la coordinadora o el coordinador emplenarà el formulari d'inscripció corresponent. Aquest formulari estarà localitzat en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es> (Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Grups de treball i seminaris).

S'aportarà el certificat d'autorització de la direcció del centre per a ocupar els espais on s'hagen de realitzar les sessions de treball. La plantilla del certificat es podrà obtindre una vegada s'haja emplenat la sol·licitud i s'haja enviat/guardat correctament.

A més s'adjuntaran els documents de cessió dels drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública de totes les persones participants, segons el que s'indica en el punt catorze d'aquesta resolució.

Huit. Comissions de valoració dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. En cada CEFIRE general, i en aquells CEFIRE específics designats pel Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, es constituirà una comissió de valoració que revisarà les sol·licituds dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris a fi de valorar si compleixen o no els requisits i els objectius corresponents.

2. Aquesta comissió estarà integrada per:

a) La direcció del CEFIRE, que assumirà la presidència i tindrà vot de qualitat.

presta sus servicios en distintos servicios educativos de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. El personal docente que constituye un grupo de trabajo puede proceder de uno o de más centros o servicios educativos.

3. El número de participantes, incluido la coordinadora o el coordinador, no podrá ser inferior a tres. El número máximo de participantes estará marcado por la dinámica del grupo de trabajo, se recomienda que no sea superior a diez.

c) Coordinación

1. Todos los grupos de trabajo contarán con una coordinadora o coordinador que será la persona de contacto con la asesoría de referencia del mismo, y asumirá las funciones previstas en el artículo 15.b de la Orden 65/2012.

2. La persona que asuma las funciones de coordinación, dinamizará el trabajo programado, gestionará y administrará los recursos que se puedan asignar, cumplimentará la documentación administrativa y será quien de fe de la manera en que se realice la acción formativa y garantice la participación de sus componentes.

Seis. Otras actuaciones formativas

Teniendo en cuenta la oferta formativa general de la CEICE, la oferta propia del CEFIRE y las modalidades formativas reguladas por esta convocatoria, los centros educativos podrán proponer a sus CEFIRE de referencia la realización de otras modalidades formativas que se consideren necesarias. En el caso que dichas necesidades no estén cubiertas mediante las modalidades formativas previstas, el CEFIRE estudiará su viabilidad.

Siete. Procedimiento de solicitud de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. El plazo para presentar las solicitudes de los PFC, los grupos de trabajo y los seminarios empezará a los 00.01 horas del día siguiente de la publicación de esta convocatoria y finalizará a las 23.59 horas del día 23 de octubre de 2018.

2. Para solicitar los PFC, la coordinadora o el coordinador cumplimentará el formulario de inscripción correspondiente utilizando la herramienta diseñada por la Subdirección General de Formación del Profesorado a través de sus servicios adscritos. Este formulario estará localizado en la página web, <http://www.ceice.gva.es>, (Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Proyectos de formación en centros). Cuando se trate de PFC intercentros, la solicitud será cumplimentada solo por el centro coordinador del proyecto.

Se adjuntará la certificación emitida por la secretaria del centro en la que se haga constar la aprobación del claustro, en los PFC intercentros se adjuntarán tantas certificaciones como centros participen. La plantilla del certificado se podrá obtener en el formulario de inscripción.

3. Para solicitar los grupos de trabajo y los seminarios, la coordinadora o el coordinador cumplimentará el formulario de inscripción correspondiente. Este formulario estará localizado en la página web <http://www.ceice.gva.es>, (Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Grupos de trabajo y seminarios).

Se aportará el certificado de autorización de la dirección del centro para ocupar los espacios donde se vayan a realizar las sesiones de trabajo. La plantilla del certificado se podrá obtener una vez se haya cumplimentado la solicitud y se haya enviado/guardado correctamente.

Además se adjuntarán los documentos de cesión de los derechos de reproducción, distribución, transformación y comunicación pública de todas las personas participantes, según lo indicado en el punto catorce de esta resolución.

Ocho. Comisiones de valoración de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. En cada CEFIRE general, y en aquellos CEFIRE específicos designados por el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, se constituirá una comisión de valoración que revisará las solicitudes de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios con el objeto de valorar si cumplen o no los requisitos y los objetivos correspondientes.

2. Esta comisión estará integrada por:

a) La dirección del CEFIRE, que asumirá la presidencia y contará con voto de calidad.



b) Dues vocalies designades, de les assessories, per la direcció del CEFIRE.

c) Una secretaria designada, de les assessories, per la direcció del CEFIRE.

3. Cada CEFIRE comunicarà al Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat la proposta d'autorització dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris amb indicació de les hores a certificar a l'efecte de formació permanent del professorat, en aquesta proposta es farà constar el títol i la modalitat de participació de cadascun d'ells.

Nou. Motius de denegació dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. Totes les sol·licituds seran valorades i considerades. Els motius de denegació seran els següents:

- No complir algun dels requisits inclosos en la convocatòria.
- No aportar la documentació sol·licitada.
- No ajustar-se a la finalitat de la modalitat formativa corresponent.
- Altres motius que siguin justificats des de la comissió de valoració.

Deu. Comissió de selecció

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, ordenarà i instruirà els expedients dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris proposats pels CEFIRE generals.

2. Es constituirà una comissió de selecció, formada per:

- La persona que exerceix la Subdirecció General de Formació del Professorat o persona en qui delegue.
- La persona que exerceix el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat o persona en qui delegue.
- Tres persones de les direccions o les assessories dels CEFIRE, designades pel secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

d) Un funcionari o funcionària de la Subdirecció General de Formació del Professorat, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

3. La comissió ajustarà la seua actuació al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Aquesta comissió tindrà les següents funcions:

- Coordinar les comissions de valoració dels CEFIRE.
- Recollir de les comissions de valoració dels CEFIRE les propostes d'autorització del PFC, dels grups de treball i dels seminaris.

c) Elevar al secretari autonòmic d'Educació i Investigació la proposta d'autorització i d'assignació econòmica de cada centre en el seu cas.

Onze. Resolució

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, la relació provisional dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris seleccionats i denegats. Aquesta proposta indicarà les hores a certificar a l'efecte de formació permanent del professorat, el títol i la modalitat de participació de cadascun d'ells.

2. Les persones que coordinen les accions formatives disposaran de 7 dies naturals per a presentar, davant la direcció del CEFIRE que haja valorat la seua sol·licitud, les reclamacions que consideren oportunes.

3. Una vegada resoltes les reclamacions, la Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà la proposta definitiva dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris seleccionats, que serà elevada al secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

4. El secretari autonòmic aprovarà la selecció definitiva dels PFC, dels grups de treballs i dels seminaris presentats i la publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>. Mitjançant aquesta publicació es consideraran notificats, amb caràcter general, tant els centres com el professorat participant.

b) Dos vocalías designadas, de entre las asesorías, por la dirección del CEFIRE.

c) Una secretaria designada, de entre las asesorías, por la dirección del CEFIRE.

3. Cada CEFIRE comunicará al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado la propuesta de autorización de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios con indicación de las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado, en esta propuesta se hará constar el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos.

Nueve. Motivos de denegación de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. Todas los solicitudes serán valoradas y consideradas. Los motivos de denegación serán los siguientes:

- No cumplir alguno de los requisitos incluidos en la convocatoria.
- No aportar la documentación solicitada.
- No ajustarse al objeto de la modalidad formativa correspondiente.
- Otros motivos que sean justificados desde de la comisión de valoración.

Diez. Comisión de selección

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado, a través del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, ordenará e instruirá los expedientes de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios propuestos por los CEFIRE generales.

2. Se constituirá una comisión de selección, formada por:

- La persona que ostenta la Subdirección General de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.
- La persona que ostenta el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado o persona en quien delegue.
- Tres personas de entre las direcciones o las asesorías de los CEFIRE, designadas por el secretario autonómico de Educación e Investigación.

d) Un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Formación del Profesorado, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

3. La comisión ajustará su actuación a lo que disponen los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4. Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar las comisiones de valoración de los CEFIRE.
- Recoger de las comisiones de valoración de los CEFIRE las propuestas de autorización del PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios.

c) Elevar al secretario autonómico de Educación e Investigación la propuesta de autorización y de asignación económica de cada centro en su caso.

Once. Resolución

1. La Secretaría Autonómica de Educación e Investigación publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, la relación provisional de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios seleccionados y denegados. Esta propuesta indicará las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado, el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos.

2. Las personas que coordinan las acciones formativas dispondrán de 7 días naturales para presentar, ante la dirección del CEFIRE que haya valorado su solicitud, las reclamaciones que estimen oportunas.

3. Una vez resueltas las reclamaciones, la Subdirección General de Formación del Profesorado realizará la propuesta definitiva de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios seleccionados, que será elevada al Secretario Autonómico de Educación e Investigación.

4. El secretario autonómico aprobará la selección definitiva de los PFC, de los grupos de trabajos y de los seminarios presentados y la publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. Mediante esta publicación se entenderá notificados, a todos los efectos, tanto los centros como el profesorado participante.



5. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de 3 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini màxim sense que es dicte i notifique la resolució corresponent, serà desestimatori de les sol·licituds.

Dotze. Desenvolupament dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. Els PFC, els grups de treball i els seminaris podran desenvolupar el seu treball, sempre que s'haja aprovat, des del dia de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria.

2. En totes les modalitats formatives les sessions de treball podran ser presencials o mitjançant les sales de videoconferència.

3. Durant el desenvolupament dels PFC, els grups i seminaris, i fins a aconseguir-se el 15 % de les sessions planificades, s'admetran canvis en la seua composició, sempre que es continuen complint els requisits de participació de la convocatòria. Aquests canvis hauran de ser comunicats a l'assessoria a la qual s'haja assignat l'acció formativa.

Tretze. Suport i seguiment des dels CEFIRE

1. Cada CEFIRE establirà el pla de seguiment per als PFC, els grups de treball i els seminaris inclosos en els PAF dels seus centres adscrits.

2. Els CEFIRE, amb l'informe previ raonat al Servei de Planificació i Gestió de la Formació del Professorat, podran reconduir o suspendre en qualsevol moment aquells PFC, grups de treball i seminaris en els quals s'hagen donat circumstàncies que modifiquen les condicions que van donar lloc a la seua autorització. El CEFIRE informará d'aquesta decisió a la persona que exercisca la coordinació.

3. Es podrà excloure a algun participant el grau d'implicació del qual no es considere adequat, amb la comunicació prèvia a la coordinació d'aquest i a la persona interessada.

Catorze. Finalització de l'activitat de PFC, de grups de treball i de seminaris

1. Finalitzada l'activitat dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris, la coordinadora o el coordinador haurà de presentar, per via telemàtica, la documentació requerida, abans del 20 de juliol de 2019.

2. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través dels seus serveis adscrits, proporcionarà les vies i les plantilles per a la presentació dels documents, sempre en suport digital. En conseqüència, serà necessari que es recupere en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es> el formulari d'inscripció dels PFC (*Educació i Investigació / Formació del professorat / Formació / Projectes de formació en centres*) i/o el formulari d'inscripció dels grups de treball i dels seminaris (*Educació i investigació / Formació del professorat / Formació / Grups de treball i seminaris*) on es disposarà d'un espai habilitat per a presentar la documentació requerida.

3. S'haurà de presentar la següent documentació:

3.1. Projectes de formació en centres

- Les actes de les sessions del PFC, escanejades, en format pdf.
- Portfòlio d'activitats realitzades durant el PFC.
- L'acta final, signada per la coordinadora o el coordinador del PFC, amb el vistiplau de la direcció del centre i amb la relació d'aptes i de no aptes.
- Informe de valoració del professorat participant en l'activitat

3.2. Grups de treball

- Actes de les sessions de reunió escanejades, en format pdf, amb la signatura dels membres assistents en el qual s'inclouen els temes tractats i les conclusions.
- Acta final escanejada, en format pdf, amb la signatura de la persona coordinadora i amb la relació d'aptes i de no aptes.
- Memòria final, segons la plantilla facilitada.
- Producte del treball. Com a regla general, els grups de treball presentaran el treball realitzat, siga anàlisi/experimentació o materials elaborats (materials per a l'alumnat i guia didàctica), maquetat amb la plantilla proporcionada i utilitzant l'eina eXe-Learning (ELP) o el format OpenOffice Document (ODT) per a l'empaquetament de continguts. Si els materials elaborats són materials per a pissarra digital,

5. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de 3 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo máximo sin que se dicte y notifique la resolución correspondiente, será desestimatorio de las solicitudes.

Doce. Desarrollo de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminaris

1. Los PFC, los grupos de trabajo y los seminaris podrán desarrollar su trabajo, siempre que se haya aprobado, desde el día de la publicación de la resolución de esta convocatoria.

2. En todas las modalidades formativas las sesiones de trabajo podrán ser presenciales o mediante las salas de videoconferencia.

3. Durante el desarrollo de los PFC, los grupos y seminaris, y hasta alcanzarse el 15 % de las sesiones planificadas, se admitirán cambios en su composición, siempre y cuando se continúen cumpliendo los requisitos de participación de la convocatoria. Dichos cambios deberán ser comunicados a la asesoría a la que se haya asignado la acción formativa.

Trece. Apoyo y seguimiento desde los CEFIRE

1. Cada CEFIRE establecerá el plan de seguimiento para los PFC, los grupos de trabajo y los seminaris incluidos en los PAF de sus centros adscritos.

2. Los CEFIRE, previo informe razonado al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación del Profesorado, podrán reconducir o suspender en cualquier momento aquellos PFC, grupos de trabajo y seminaris en los que se hayan dado circunstancias que modifiquen las condiciones que dieron lugar a su autorización. El CEFIRE informará de dicha decisión a la persona que ejerza la coordinación.

3. Se podrá excluir a algún participante cuyo grado de implicación no se considere adecuado, previa comunicación a la coordinación del mismo y a la persona interesada.

Catorce. Finalización de la actividad de PFC, de grupos de trabajo y de seminaris

1. Finalizada la actividad de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminaris, la coordinadora o el coordinador deberá presentar, por vía telemática, la documentación requerida, antes del 20 de julio de 2019.

2. La Subdirección General de Formació del Professorat, a través de sus servicios adscritos, proporcionará las vías y las plantillas para la presentación de los documentos, siempre en soporte digital. En consecuencia, será necesario que se recupere en la página web <http://www.ceice.gva.es> el formulario de inscripción de los PFC (*Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Proyectos de formación en centros*) y/o el formulario de inscripción de los grupos de trabajo y de los seminaris (*Educación e Investigación / Formación del profesorado / Formación / Grupos de trabajo y seminaris*) donde se dispondrá de un espacio habilitado para presentar la documentación requerida.

3. Se deberá presentar la siguiente documentación:

3.1. Proyectos de formación en centros

- Las actas de las sesiones del PFC, escaneadas, en formato pdf.
- Portfólio de actividades realizadas durante el PFC.
- El acta final, firmada por la coordinadora o el coordinador del PFC, con el visto bueno de la dirección del centro y con la relación de aptos y de no aptos.
- Informe de valoración del profesorado participante en la actividad

3.2. Grupos de trabajo

- Actas de las sesiones de reunión escaneadas, en formato pdf, con la firma de los miembros asistentes en el que se incluyan los temas tratados y las conclusiones.
- Acta final escaneada, en formato pdf, con la firma de la persona coordinadora y con la relación de aptos y de no aptos.
- Memoria final, según la plantilla facilitada.
- Producto del trabajo. Como regla general, los grupos de trabajo presentarán el trabajo realizado, ya sea análisis-experimentación o materiales elaborados (materiales para el alumnado y guía didáctica), maquetado con la plantilla proporcionada y utilizando la herramienta eXe-Learning (ELP) o el formato OpenOffice Documento (ODT) para el empaquetado de contenidos. Si los materiales elaborados son mate-



s'utilitzarà el format Notebook, si són vídeos, s'usarà el format mpeg o avi.

3.3. Seminaris

a) Actes de les sessions de reunió escanejades, en format pdf, amb la signatura dels membres assistents.

b) Acta final escanejada, en format pdf, amb la signatura de la persona coordinadora i la relació d'aptes i de no aptes.

c) Memòria final, segons la plantilla facilitada.

Quinze. Avaluació i certificació

a) Avaluació

1. Les assessories dels CEFIRE avaluaran els PFC, els grups de treball i els seminaris a partir de la documentació aportada pels centres una vegada finalitzada l'activitat i tenint en compte el seguiment realitzat durant el curs escolar.

2. Els CEFIRE podran demanar als centres la informació que consideren necessària per a la correcta avaluació de les activitats.

3. Els CEFIRE elaboraran, per a cadascuna de les accions formatives, les actes finals d'avaluació a partir de les quals s'emetràn els certificats corresponents. Per a poder ser certificades les activitats hauran de complir tant el que disposa l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, com la Resolució per la qual s'estableix el Pla anual de formació per al curs 2018-2019 i obtindre una valoració final positiva.

4. Els CEFIRE també elaboraran la relació dels centres que no han realitzat les accions formatives aprovades perquè s'adopten les mesures oportunes.

b) Certificació

1. Els CEFIRE certificaran la participació, com a assistent o com a coordinador, en els PFC, els seminaris i els grups de treball. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants. Als assistents se'ls podrà certificar quan acrediten, com a mínim, un 85 % d'assistència del nombre total d'hores de l'activitat de formació.

2. En un mateix curs escolar es podrà certificar, com a màxim, la participació en un PFC, un seminari i un grup de treball. En cap cas se certificarà la coordinació de més d'una activitat de formació de qualsevol d'aquestes tres modalitats durant el mateix curs escolar.

3. Els CEFIRE certificaran les ponències realitzades pels ponents externs, en el certificat expedit constarà el títol i el nombre d'hores de la ponència.

Setze. Propietat intel·lectual i publicació de materials

1. Els autors dels materials elaborats seleccionats es comprometen a complir el que disposa la Llei de propietat intel·lectual en l'ús de materials de tercers. A més, per escrit, cediran gratuïtament a la Generalitat els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública, en totes les possibles modalitats, de l'obra que envien, per a tot-hom i de durada màxima actualment prevista en la llei per a la protecció dels drets cedits i amb facultat de cessió a tercers. No obstant això, la Generalitat podrà autoritzar la publicació dels treballs seleccionats amb càrrec als autors o les autores o un tercer. Així mateix, els autors o les autores es comprometen a elaborar, a petició de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, les modificacions necessàries perquè es puguin publicar totalment o parcialment en el format que aquesta secretaria autonòmica considere més adequat.

2. El document de cessió s'ajustarà al model que existeix en la web de la Subdirecció General de Formació del Professorat i haurà de ser adjuntat a la sol·licitud. L'incompliment d'aquesta obligació deixarà sense efecte la participació en la convocatòria.

3. Tots els materials avaluats positivament, per la seua originalitat i qualitat, podran ser publicats en els repositoris de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport fent constar el nom dels participants i el de les coordinadores o coordinadors.

4. Els autors dels materials es fan responsables del compliment de la legislació vigent tant en matèria de protecció de dades (LOPD) com de propietat intel·lectual (LPI).

Dèsset. Recursos econòmics per a la realització dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió del Professorat, establirà el procediment

riales para pizarra digital se utilizará el formato Notebook, si son vídeos se usará el formato mpeg o avi.

3.3. Seminarios

a) Actas de las sesiones de reunión escaneadas, en formato pdf, con la firma de los miembros asistentes.

b) Acta final escaneada, en formato pdf, con la firma de la persona coordinadora y la relación de aptos y de no aptos.

c) Memoria final, según la plantilla facilitada.

Quince. Evaluación y certificación

a) Evaluación

1. Las asesorías de los CEFIRE evaluarán los PFC, los grupos de trabajo y los seminarios a partir de la documentación aportada por los centros una vez finalizada la actividad y teniendo en cuenta el seguimiento realizado durante el curso escolar.

2. Los CEFIRE podrán pedir a los centros la información que consideren necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

3. Los CEFIRE elaborarán, para cada una de las acciones formativas, las actas finales de evaluación a partir de las cuales se emitirán los certificados correspondientes. Para poder ser certificadas las actividades deberán cumplir tanto lo que dispone la Orden 65/2012, de 26 de octubre, como la Resolución por la que se establece el Plan anual de formación para el curso 2018-2019 y obtener una valoración final positiva.

4. Los CEFIRE también elaborarán la relación de los centros que no han realizado las acciones formativas aprobadas para que se adopten las medidas oportunas.

b) Certificación

1. Los CEFIRE certificarán la participación, como asistente o como coordinador, en los PFC, los seminarios y los grupos de trabajo. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes. A los asistentes se les podrá certificar cuando acrediten, como mínimo, un 85 % de asistencia del número total de horas de la actividad de formación.

2. En un mismo curso escolar se podrá certificar, como máximo, la participación en un PFC, un seminario y un grupo de trabajo. En ningún caso se certificará la coordinación de más de una actividad de formación de cualquiera de estas tres modalidades durante el mismo curso escolar.

3. Los CEFIRE certificarán las ponencias realizadas por los ponentes externos, en el certificado expedido constará el título y el número de horas de la ponencia.

Dieciséis. Propiedad intelectual y publicación de materiales

1. Los autores de los materiales elaborados seleccionados se comprometerán a cumplir lo que dispone la Ley de propiedad intelectual en el uso de materiales de terceros. Además, por escrito, cederán gratuitamente a la Generalitat los derechos de reproducción, distribución, transformación y comunicación pública, en todas las posibles modalidades, de la obra que envían, para todo el mundo y de duración máxima actualmente prevista en la ley para la protección de los derechos cedidos y con facultad de cesión a terceros. No obstante, la Generalitat podrá autorizar la publicación de los trabajos seleccionados con cargo a los autores o autoras o un tercero. Asimismo, los autores o las autoras se comprometen a elaborar, a petición de la Secretaria Autonómica de Educación e Investigación, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar totalmente o parcialmente en el formato que esta Secretaria Autonómica considere más adecuado.

2. El documento de cesión se ajustará al modelo que existe en la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado y deberá ser adjuntado a la solicitud. El incumplimiento de esta obligación dejará sin efecto la participación en la convocatoria.

3. Todos los materiales evaluados positivament, por su originalidad y calidad, podrán ser publicados en los repositorios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte haciendo constar el nombre de los participantes y el de las coordinadoras o coordinadores.

4. Los autores de los materiales se hacen responsables del cumplimiento de la legislación vigente tanto en materia de protección de datos (LOPD) como de propiedad intelectual (LPI).

Diecisiete. Recursos económicos para la realización de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios

1. La subdirección General de Formación del profesorado, a través del Servicio de Planificación y Gestión del profesorado, establecerá el



per a l'assignació dels recursos econòmics, en concepte de despeses de funcionament, per al desenvolupament dels PFC, dels grups de treball i dels seminaris que hagen sigut autoritzats als centres públics educatius de titularitat de la Generalitat que impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil, d'Educació Primària, d'Educació Secundària Obligatòria, de Batxillerat, de Formació Professional, d'Educació Especial, d'ensenyaments de règim especial i d'educació de persones adultes.

València, 28 de setembre de 2018.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

procedimiento para la asignación de los recursos económicos, en concepto de gastos de funcionamiento, para el desarrollo de los PFC, de los grupos de trabajo y de los seminarios que hayan sido autorizados a los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat que impartan enseñanzas de Educación Infantil, de Educación Primaria, de Educación Secundaria Obligatoria, de Bachillerato, de Formación Profesional, de Educación Especial, de Enseñanzas de régimen especial y de Educación de Personas Adultas.

València, 28 de septiembre de 2018.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.