

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2018, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra i servei. Grup d'investigació ISTENER. [2018/9283]*

El vicerector d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant la Resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny), convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal investigador d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Objecte i període*

1.1. Col·laborar en els projectes adscrits en el grup d'investigació ISTENER, amb funcions de personal investigador.

1.2. La durada dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la durada dels projectes i a la seua disponibilitat pressupostària.

S'estableix un període de prova segons conforme a la legislació laboral en vigor.

### *Segona. Requisits dels aspirants*

2.1. Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

2.2. Tenir complits setze anys el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Estar en possessió de la titulació de grau en Enginyeria o Enginyeria Tècnica. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'ampara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant que no es complisquen.

2.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.5. No haver segut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació apor-

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2018, del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra y servicio. Grupo de investigación ISTENER. [2018/9283]*

El vicerrector de Investigación y Transferencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Objeto y período*

1.1. Colaborar en los proyectos adscritos en el grupo de investigación ISTENER, con funciones de personal investigador.

1.2. La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y a su disponibilidad presupuestaria.

Se establece un período de prueba de acuerdo con la legislación laboral en vigor.

### *Segunda. Requisitos de los aspirantes*

2.1. Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentre definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años el día que finaliza el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. Estar en posesión de la titulación grado en Ingeniería o Ingeniería Técnica. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deben poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación



tada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

#### *Tercera. Mèrits preferents*

Es valoraran com a mèrits preferents els coneixements i/o experiència sobre equips d'aprofitament de calor de baixa temperatura (equips ORC o bombes de calor d'alta temperatura), sistemes de compressió de vapor, energia i electricitat i electrònica relacionades amb aquests equips.

#### *Quarta. Sistema selectiu de la plaça*

4.1. Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajustara en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincideix en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 y 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Joaquín Navarro Esbrí, correu electrònic: [navarroj@uji.es](mailto:navarroj@uji.es).

#### *Sisena. Presentació de sol·licituds*

6.1. Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- Una fotocòpia del DNI/NIE.
- Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat Codi de la sol·licitud ha de figurar el número 17729.

6.2. Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. De no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General de la Universitat.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre la seua autenticitat, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o

aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### *Tercera. Méritos preferentes*

Se valorarán como méritos preferentes los conocimientos y/o experiencia sobre equipos de aprovechamiento de calor de baja temperatura (equipos ORC o bombas de calor de alta temperatura), sistemas de compresión de vapor, energía y electricidad y electrónica relacionadas con dichos equipos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo de la plaza*

4.1. Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículum de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatória y podrá ser teórica y/o practica; se puntuará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión evaluadora puede declarar desierto el procedimiento de selección en que caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora tiene la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de la comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente puede solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en el que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se debe ajustar en todo momento al que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse al profesor Joaquín Navarro Esbrí, correo electrónico: [navarroj@uji.es](mailto:navarroj@uji.es).

#### *Sexta. Presentación de solicitudes*

6.1. Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- Una fotocopia del DNI/NIE.
- Currículo, con los méritos justificados documentalmente.

En el apartado Código de la solicitud debe figurar el número 17729.

6.2. Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de correos: las instancias se deben presentar en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, debe figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de la Universitat.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, hay suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio que en cualquier momento la comi-



la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

*Setena. Llista d'admesos i resultat de la selecció*

7.1. Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el Rectorat dicarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el tauler d'anuncis oficial (TAO) i en la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

*Huitena. Norma final*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 2 d'octubre de 2018.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14.06.2018), el vicerector d'Investigació i Transferència: Jesús Lancis Sáez.

ANNEX I  
*Sol·licitud*

Dades personals  
Primer cognom: ...  
Segon cognom: ...  
Nom: ...  
Data de naixement: ...  
DNI: ...  
Telèfon: ... Adreça electrònica: ...  
Adreça i codi postal: ...  
Localitat/comarca i província: ...

Codi: 17729

SOL·LICITE la participació en la borsa de treball de ..., convocada per la Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ....

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)  
Castelló de la Plana, ... d ... de 20...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Jaume I

la universidad pueda requerir los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deben presentar declaración jurada o promesa de ste que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a su costa o está a su cargo.

*Séptima. Lista de admitidos y resultado de la selección*

7.1. Finalizado el plazo para presentar instancias, el Rectorado dicarà una resolució por la que se aprobarà la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

7.2. Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios oficiales (TAO), y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

*Octava. Norma final*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, puede revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 2 de octubre de 2018.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14.06.2018) el vicerector de Investigación y Transferència: Jesús Lancis Sáez.

ANEXO I  
*Solicitud*

Datos personales  
Primer apellido: ...  
Segundo apellido: ...  
Nombre: ...  
Fecha de nacimiento: ...  
DNI: ...  
Teléfono: ... Dirección electrónica: ...  
Dirección y código postal: ...  
Localidad/comarca y provincia: ...

Código: 17729

SOLICITO: la participación en la bolsa de trabajo de ..., convocado por resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ....

DECLARO: que son ciertos los datos que se consignen y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)  
Castellón de la Plana, ... de ... de 20...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Universitat Jaume I

Finalitat del tractament	Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Destinatari	Les dades poden ser comunicades a tercers parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic ( <a href="https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica">https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica</a> )
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a <a href="https://www.uji.es/proteccionades/clusules/?=U017">https://www.uji.es/proteccionades/clusules/?=U017</a>

ANNEX II  
*Barem*

- A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça
- A.1. Expedient acadèmic global: fins a 15 punts.
- A.2. Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil objecte del concurs: fins a 15 punts. Cada assignatura valdrà 2,50 punts.
- A.3. Formació complementària: màxim 20 punts.
- Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria. Els cursos de cinquanta hores valdran 7 punts.
- B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil del concurs: fins a 20 punts.
- Es tindran en compte projectes d'investigació (tesis, TFG, TFM) les publicacions científiques, participació en congressos amb comunicacions o ponències, beques d'investigació.
- C) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça. Fins a 10 punts.
- Es valorarà l'experiència en les tècniques que es requereixen en el perfil i objecte de la convocatòria, en pràctiques de llicenciatura i grau o en beques realitzades en universitats o arxius. Fins a 5 punts cada tres mesos.
- D) Altres mèrits: fins a 10 punts.
- Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell amb la següent puntuació: Nivell elemental: 1 punt. Nivell mitjà: 3 punts. Nivell superior: 5 punts.
- D.1. Idiomes d'interès científic: anglès, francès, altres...
- D.2. Valencià.
- D.3. Coneixements d'Informàtica.
- E) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 10 punts.
- Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça

ANNEX III

Comissió avaluadora  
Comissió avaluadora titular  
President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.  
Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I
Legitimación	Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Destinatarios	Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico ( <a href="https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica">https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica</a> )
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en <a href="https://www.uji.es/proteccionades/clusules/?=U017">https://www.uji.es/proteccionades/clusules/?=U017</a>

ANEXO II  
*Baremo*

- A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza:
- A.1. Expediente académico global: hasta 15 puntos.
- A.2. Expediente académico específico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil objeto del concurso: hasta 15 puntos. Cada asignatura valdrá 2,50 puntos.
- A.3. Formación complementaria: máximo 20 puntos.
- Se tendrá en cuenta la asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria. Los cursos de cincuenta horas valdrán 7 puntos.
- B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 20 puntos.
- Se tendrán en cuenta proyectos de investigación (tesis, TFG, TFM), las publicaciones científicas, participación en congresos con comunicaciones o ponencias, becas de investigación.
- C) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 10 puntos.
- Se valorará la experiencia en las técnicas que se requieren en el perfil y objeto de la convocatoria, en prácticas de licenciatura y grado o en becas realizadas en universidades o archivos: hasta 5 puntos cada tres meses.
- D) Otros méritos: hasta 10 puntos.
- Los idiomas y los conocimientos de informática se evaluarán según el nivel con la siguiente puntuación: Nivel elemental: 1 punto; Nivel medio: 3 puntos; Nivel superior: 5 puntos.
- D.1. Idiomas de interés científico: inglés, francés, otros...
- D.2. Valenciano.
- D.3. Conocimientos de Informática.
- E) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 10 puntos.
- Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora  
Comisión evaluadora titular  
Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universitat Jaume I.  
Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.



Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz, pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.