

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2018, del director gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca la segona actualització de la borsa de millora d'ocupació. [2018/9013]*

Mitjançant Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7811, de data 22.06.2016), es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació.

De conformitat amb les normes reguladores, per Resolució de 20 d'octubre de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7903, 25.10.2016), es va convocar borsa de millora d'ocupació. Finalitzat el procediment, mitjançant resolucions del director gerent del CHGUV, de dates 10 de maig, 4 de juliol i 22 de setembre de 2017, es va constituir la borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

Les normes reguladores estableixen, en el seu article 7.3, que durant el mes d'octubre de cada any podran presentar-se sol·licituds de nova inscripció, així com documentació per a l'actualització de mèrits, excepte d'aquells que hagen de ser baremats d'ofici, podent obrir-se un altre termini en l'annualitat corresponent.

D'acord amb l'anterior i seguint el procediment establert, mitjançant Resolució de 9 de març de 2018, del director gerent del CHGUV, es va aprovar la primera actualització de la borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

De conformitat amb l'exposat, seguint el que es disposa en els articles 7 i 8 de les referides normes i en ús de les atribucions contingudes en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc convocar la segona actualització de la vigent borsa de millora d'ocupació del CHGUV, conformement al que es disposa en les citades normes i en les següents bases:

### 1. Objecte

La convocatòria té per objecte realitzar la segona actualització de la vigent borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

La present actualització ampliarà el nombre de categories convocades inicialment, i inclourà la constitució de la borsa de millora d'ocupació de la categoria d'electricista.

### 2. Requisits

Per a formar part de les borses s'hauran de reunir i acreditar els requisits següents:

- a) Tindre la condició d'empleat/ada fix/a del CHGUV, en actiu o en situació d'excedència.
- b) No trobar-se en situació de jubilació parcial.
- c) Acreditar un mínim de sis mesos continus o discontinus de serveis efectius com a personal fix en la seua categoria.
- d) Complir els altres requisits i obligacions establerts en l'article 3 de les normes reguladores del procediment, tot això sense perjudici de les restants obligacions pròpies de la relació laboral.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el temps de permanència en la borsa corresponent.

### 3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

#### 3.1. Sol·licituds i documentació adjunta.

Les sol·licituds de nova inscripció, conforme al model que es recull en l'annex II de la present convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, que siga requerit per a accedir a la categoria, grup i, si escau, especialitat, per a la qual se sol·licita la inscripció. En cas de no disposar del citat document podrà presentar-se la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició (tots dos documents). Les

## Consortio Hospital General Universitario de Valencia

*RESOLUCIÓN de 20 de septiembre de 2018, del director gerente del Consortio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), por la que se convoca la segunda actualización de la bolsa de mejora de empleo. [2018/9013]*

Mediante Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7811, de fecha 22.06.2016) se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo.

De conformidad con las normas reguladoras, por Resolución de 20 de octubre de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7903, 25.10.2016), se convocó bolsa de mejora de empleo. Finalizado el procedimiento, mediante resoluciones del director gerente del CHGUV de fechas 10 de mayo, 4 de julio y 22 de septiembre de 2017, se constituyó la bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

Las normas reguladoras establecen, en su artículo 7.3, que durante el mes de octubre de cada año podrán presentarse solicitudes de nueva inscripción, así como documentación para la actualización de méritos, excepto de aquellos que deban ser baremados de oficio, pudiendo abrirse otro plazo en la anualidad correspondiente.

De acuerdo con lo anterior y siguiendo el procedimiento establecido, mediante Resolución de 9 de marzo de 2018, del director gerente del CHGUV, se aprobó la primera actualización de la bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

De conformidad con lo expuesto, siguiendo lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de las referidas normas y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelvo convocar la segunda actualización de la vigente bolsa de mejora de empleo del CHGUV, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases:

### 1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto realizar la segunda actualización de la vigente bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

La presente actualización ampliará el número de categoría convocadas inicialmente e incluirá la constitución de la bolsa de mejora de empleo de la categoría de electricista.

### 2. Requisitos

Para formar parte de las bolsas se deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de empleado/a fijo/a del CHGUV en activo o en situación de excedencia.
- b) No encontrarse en situación de jubilación parcial.
- c) Acreditar un mínimo de seis meses continuos o discontinuos de servicios efectivos como personal fijo en su categoría.
- d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento, todo ello sin perjuicio de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

### 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

#### 3.1. Solicitudes y documentación adjunta.

Las solicitudes de nueva inscripción, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Título académico oficial expedido por el órgano competente de la administración educativa, que sea requerido para acceder a la categoría, grupo y, en su caso, especialidad, para la que se solicita la inscripción. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición (ambos documentos).

titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent.

b) Documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, a excepció de l'ús assenyalat en els apartats A), B) i H) del barem d'aplicació, indicat en l'annex I, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

Les sol·licituds per a actualitzar mèrits, conforme al model que es recull en l'annex II de la present convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen actualitzar, a excepció dels assenyalats en els apartats A), B) i H) del barem d'aplicació, indicat en l'annex I, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

La titulació requerida i els mèrits que es pretenguen fer valdre hauran d'acreditar-se amb documents i certificacions originals o amb còpies, de l'anvers i revers d'aquestes, compulsades per la Direcció de Recursos Humans o pel registre corresponent.

La comissió de valoració, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. En cas de constatar-se l'existència d'inexactituds o falsedats, l'òrgan de gestió podrà excloure-les sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre que foren exigibles.

Seran desestimats, sense més tràmit, els documents que continguen alguna esmena, ratlladura o raspadura, sempre que no es troben salvats sota signatura.

### 3.2. Termini i lloc de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds emplenades i tota la documentació adjunta es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV (horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres) o, en defecte d'això, a través de qualssevol de les formes possibles de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'optar-se per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, haurà d'observar-se la forma prevista en l'article 31 del Reial decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds es presentaran en sobre obert, havent de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina així com el lloc, data, hora i minut de la seua admissió; en cas de no fer-ho així, la seua data d'entrada serà la que consta en el Registre General del CHGUV. Els sobres hauran de dirigir-se a l'adreça postal següent: Consorci Hospital General Universitari de València, avinguda Tres Creus, 2. 46014 València.

### 4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació sol·licituds, i rebuda la documentació, la comissió designada avaluarà els mèrits acreditats de conformitat amb el barem aplicable, indicat en l'annex I.

Finalitzada la valoració es farà pública una relació provisional d'admesos i exclosos amb les puntuacions atorgades i les causes d'exclusió, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimen oportunes, en el termini de 15 dies hàbils.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes, si escau, les al·legacions, es farà pública la relació definitiva, i es remetrà a l'òrgan competent per a l'actualització i publicació de la corresponent borsa de millora d'ocupació.

### 5. Barem

Els mèrits acreditats es valoraran de conformitat amb el barem que s'indica en l'annex I, tenint en compte que un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

Previ informe de la Comissió de seguiment a proposta de la Direcció, es podrà realitzar una prova, que permetrà acreditar les habilitats requerides en determinats llocs.

Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente.

b) Documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, a excepción de los señalados en los apartados A), B) y H) del baremo de aplicación, indicado en el anexo I, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

Las solicitudes para actualizar méritos, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan actualizar, A), B) y H) del baremo de aplicación, indicado en el anexo I, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La titulación requerida y los méritos que se pretendan hacer valer deberán acreditarse con documentos y certificaciones originales o con copias, del anverso y reverso de las mismas, compulsadas por la Dirección de Recursos Humanos o por el registro correspondiente.

La comisión de valoración, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En caso de constatarse la existencia de inexactitudes o falsedades, el órgano de gestión podrá excluirlas sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que fueran exigibles.

Serán desestimados, sin más trámite, los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

### 3.2. Plazo y lugar de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes) o, en su defecto, a través de cualesquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión; puesto que de no hacer así su fecha de entrada será la que consta en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, avenida Tres Creus, núm. 2, CP 46014.

### 4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación solicitudes, y recibida la documentación, la comisión designada evaluará los méritos acreditados de conformidad con el baremo aplicable, indicado en el anexo I.

Finalizada la valoración se hará pública una relación provisional de admitidos y excluidos con las puntuaciones otorgadas y las causas de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva y se remitirá al órgano competente para la actualización y publicación de la correspondiente bolsa de mejora de empleo.

### 5. Baremo

Los méritos acreditados se valorarán de conformidad con el baremo que se indica en el anexo I, teniendo en cuenta que un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

Previo informe de la comisión de seguimiento a propuesta de la Dirección, se podrá realizar una prueba, que permita acreditar las habilidades requeridas en determinados puestos.

Els empats en les puntuacions finals es resoldran per les puntuacions aconseguides en els exercicis de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es desfarà per ordre alfabètic dels cognoms, seguint la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

Les comissions de valoració només podran baremar els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds de participació.

#### 6. Comissió avaluadora

Els mèrits al·legats es valoraran per les comissions corresponents designades per la Direcció de Recursos Humans amb participació dels i les representants del personal. Aquestes comissions es faran públiques al tauler d'anuncis i en el web corporatiu (portal de l'empleat).

#### 7. Normativa aplicable

La present convocatòria i la borsa de millora d'ocupació que s'aprove després de la present actualització, es regirà per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació. Tot això sense perjudici de les restants normes jurídiques que pogueren ser aplicables.

#### 8. Disposició derogatòria

L'entrada en vigor de la segona actualització de la borsa de millora d'ocupació que s'aprove seguint la present convocatòria, derogarà les constituïdes amb anterioritat per a les categories que expressament s'indique en la resolució corresponent.

#### 9. Publicació

En compliment de la disposició final primera de les normes reguladores del procediment, la present convocatòria d'actualització serà objecte de publicació en el DOGV. La resta de resolucions i acords de l'òrgan de gestió o de les comissions de valoració es faran públics, de manera oficial, al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, i amb caràcter informatiu es publicaran en el web corporatiu (portal de l'empleat).

#### 10. Recursos

Contra la present convocatòria i els actes que se'n deriven, que no esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació o publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere escaient, de conformitat amb el que es disposa pels articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 20 de setembre de 2018.– El director gerent del CHGUV: Enrique Ortega González.

### ANNEX I

#### Barem de mèrits borsa de millora d'ocupació del CHGUV

##### A) Antiguitat:

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV, en qualsevol categoria excepte en la categoria en la qual se sol·licita la millora. Seran també objecte de valoració, els períodes d'excedència per cura de fills i/o per guarda legal diferent de l'anterior. La valoració es realitzarà d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

##### B) Experiència professional:

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts a raó de 0,25 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV, en la categoria professional per a la qual se sol·licita la millora.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán por las puntuaciones alcanzadas en los ejercicios de la fase de oposición. En caso de persistir el empate se deshará por orden alfabético de los apellidos, siguiendo la letra utilizada en la última oferta de empleo público del CHGUV.

Las comisiones de valoración solo podrán baremar los méritos obtenidos hasta la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes de participación.

#### 6. Comisión evaluadora.

Los méritos alegados se valorarán por las comisiones correspondientes designadas por la Dirección de Recursos Humanos con participación de los y las representantes del personal. Dichas comisiones se harán públicas en el tablón de anuncios y en la web corporativa (portal del empleado).

#### 7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y la bolsa de mejora de empleo que se apruebe tras la presente actualización, se regirá por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

#### 8. Disposición derogatoria.

La entrada en vigor de la segunda actualización de la bolsa de mejora de empleo que se apruebe siguiendo la presente convocatoria, derogará las constituidas con anterioridad para las categorías que expresamente se indique en la resolución correspondiente.

#### 9. Publicación

En cumplimiento de la disposición final primera de las normas reguladoras del procedimiento, la presente convocatoria de actualización será objeto de publicación en el DOGV. El resto de resoluciones y acuerdos del órgano de gestión o de las comisiones de valoración se harán públicos, de manera oficial, en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, y con carácter informativo, se publicarán en la web corporativa (portal del empleado).

#### 10. Recursos

Contra la presente convocatoria y los actos derivados de la misma que no agotan la vía administrativa podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación o publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 20 de septiembre de 2018.– El director gerente del CHGUV: Enrique Ortega González.

### ANEXO I

#### Baremo de mèrits borsa de millora de empleo del CHGUV

##### A) Antigüedad:

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0,20 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en cualquier categoría excepto en la categoría en la que se solicita la mejora. Serán también objeto de valoración, los periodos de excedencia por cuidado de hijos y/o por guarda legal distinta de la anterior. La valoración se realizará de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

##### B) Experiencia profesional:

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0.25 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en la categoría profesional para la que se solicita la mejora.



C) Formació acadèmica:

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts, el títol oficial acadèmic diferent del que es presente per a accedir a la categoria en millora, d'acord amb aquesta escala:

Titulació de tercer cicle universitari (doctorat) 2,00 punts

Titulació de segon cicle universitari (màster oficial, llicenciatura o equivalent) 1,50 punts

Titulació de primer cicle universitari (grau, diplomatura o equivalent) 1,00 punts

Titulació de batxillerat o cicle formatiu de grau superior (batxiller, tècnic/a superior o equivalent) 0,50 punts

Titulació d'Educació Secundària Obligatoria o cicle formatiu de grau mitjà (ESO, GESO, títol de tècnic/a auxiliar o equivalent) 0,25 punts

Es valorarà el títol que té assignada la major puntuació o el que es presente com a únic de els relacionats en la llista, sense que puguen sumar-se.

El títol de màster no oficial es valorarà en l'apartat següent, segons les hores que s'acrediten.

D) Cursos de formació i perfeccionament:

1. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts, els cursos, màsters i activitats de formació i perfeccionament que reunisquen els requisits següents:

a) Haver sigut convocats en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació en les administracions públiques (anteriorment denominat Acord de formació contínua), o de la formació continuada del sector públic sanitari; en el cas dels màsters, es valoraran tant els oficials com els propis, sempre que es troben convocats, realitzats o homologats per les universitats i, a més, estiguen directament relacionats amb la categoria professional sol·licitada.

b) Tindre una durada en hores lectives:

– Màsters de 100 o més hores	1,25 punts
– Cursos de 100 o més hores	1,00 punts
– Cursos de 75 o més hores	0,75 punts
– Cursos de 50 o més hores	0,50 punts
– Cursos de 25 o més hores	0,25 punts
– Cursos de 15 hores o més hores	0,15 punts
– Cursos de 10 hores a 15 hores	0,10 punts

c) Acreditar-se mitjançant els corresponents certificats d'assistència o aprofitament, emesos pels organismes competents en cada cas, que hauran de reunir els requisits establits a l'efecte per la Comissió General de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques, i per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries.

No seran objecte de valoració els cursos de valencià ni els d'idiomes encara que estigueren inclosos en els plans de formació contínua i continuada. Així mateix, no seran valorables els cursos que no s'acrediten en hores lectives o crèdits.

2. Amb els mateixos requisits i puntuació assenyalats en l'apartat 1, es valorarà fins a un màxim d'1 punt, la docència dels cursos de formació i perfeccionament.

E) Coneixement del valencià:

Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts, d'acord amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

Nivell oral – A2	0,50 punts
Nivell elemental – B1	0,75 punts
Nivell intermedi – C1	1,00 punts
Nivell superior – C2	1,50 punts

F) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea:

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el certificat de nivell de competència lingüística ajustat al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MERC). Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

C) Formación académica:

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, el título oficial académico distinto al que se presente para acceder a la categoría en mejora, de acuerdo con aquesta escala:

Titulación de tercer ciclo universitario (doctorado) 2,00 puntos

Titulación de segundo ciclo universitario (máster oficial, licenciatura o equivalente) 1,50 puntos

Titulación de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente) 1,00 puntos

Titulación de bachillerato o ciclo formativo de grado superior (bachiller, técnico/a superior o equivalente) 0,50 puntos

Titulación de Educación Secundaria Obligatoria o ciclo formativo de grado medio (ESO, GESO, título de técnico/a auxiliar o equivalente) 0,25 puntos

Se valorará el título que tiene asignada la mayor puntuación o el que se presente como único de entre los relacionados en la lista, sin que puedan sumarse.

El título de máster no oficial se valorará en el apartado siguiente, según las horas que se acrediten.

D) Cursos de formación y perfeccionamiento:

1. Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, los cursos, masters y actividades de formación y perfeccionamiento que reúnan los siguientes requisitos:

a) Haber sido convocados en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas (anteriormente denominado Acuerdo de Formación Continua) o de la Formación Continuada del sector público sanitario; en el caso de los masters se valorarán tanto los oficiales como los propios siempre que se encuentren convocados, realizados u homologados por las Universidades y además estén directamente relacionados con la categoría profesional solicitada.

b) Tener una duración en horas lectivas:

– Másteres de 100 o más horas	1.25 puntos
– Cursos de 100 ó más horas	1.00 puntos
– Cursos de 75 ó más horas	0.75 puntos
– Cursos de 50 ó más horas	0.50 puntos
– Cursos de 25 o más horas	0.25 puntos
– Cursos de 15 horas ó más horas	0.15 puntos
– Cursos de 10 horas a 15 horas	0.10 puntos

c) Acreditarse mediante los correspondientes certificados de asistencia o aprovechamiento emitidos por los organismos competentes en cada caso, que deberán reunir los requisitos establecidos a tal efecto por la Comisión General de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas y por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

No serán objeto de valoración los cursos de valenciano ni los de idiomas aún cuando estuvieren incluidos en los planes de formación continua y continuada. Asimismo no serán valorables los cursos que no se acrediten en horas lectivas o créditos.

2. Con los mismos requisitos y puntuación señalados en el apartado 1., se valorará hasta un máximo de 1 punto, la docencia de los cursos de formación y perfeccionamiento.

E) Conocimiento del valenciano:

Se valorará hasta un máximo de 1,50 puntos, de acuerdo con el certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:

Nivel oral – A1	0,50 puntos
Nivel elemental – B1	0,75 puntos
Nivel intermedio – C1	1,00 puntos
Nivel superior – C2	1,50 puntos

F) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

Se valorará hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con el certificado de nivel de competencia lingüística ajustado al Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MERC). Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:



Nivell A1 – Inicial	0,10 punts
Nivell A2 – Bàsic	0,20 punts
Nivell B1 – Llindar	0,35 punts
Nivell B2 – Avançat	0,50 punts
Nivell C1 – Domini funcional eficaç	0,75 punts
Nivell C2 – Domini expert	1,00 punt

G) Articles, treballs científics i d'investigació:

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt a raó de 0,1 punts per cada article o treball de recerca publicat en revista o un altre mitjà de divulgació, en els quals figure com a autor/a o col·laborador/a. Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació, còpia o extracte de la publicació la baremació de la qual se sol·licita.

H) Resultat obtingut en les proves selectives:

Es valorarà fins a màxim de 8 punts, la nota obtinguda en l'última prova selectiva convocada pel CHGUV en la categoria de què es tracte, de conformitat amb l'escala següent:

1. Nota del primer exercici:	
– De 0,1 a 3,99	0,50 punts
– De 4 a 6,99	1,00 punts
– De 7 a 10	3,00 punts
2. Nota del segon exercici:	
– De 0,1 a 3,99	1,00 punts
– De 4 a 6,99	3,00 punts
– De 7 a 10	5,00 punts
3. En el cas de tractar-se d'exercici únic:	
– De 0,1 a 3,99	1,50 punts
– De 4 a 6,99	4,00 punts
– De 7 a 10	8,00 punts

Nivel A1 – Inicial	0,10 puntos
Nivel A2 – básico	0,20 puntos
Nivel B1 – Umbral	0,35 puntos
Nivel B2 – Avanzado	0,50 puntos
Nivel C1 – Dominio funcional eficaz	0,75 puntos
Nivel C2 – Dominio experto	1,00 punto


G) Artículos, trabajos científicos y de investigación:

Se valorará hasta un máximo de 1 punto a razón de 0,1 puntos por cada artículo o trabajo de investigación publicado en revista u otro medio de divulgación en los que figure como autor/a o colaborador/a. Aquest mèrit se acreditarà mediante la correspondiente certificación, copia o extracto de la publicación cuya baremación se solicita.

H) Resultado obtenido en las pruebas selectivas:

Se valorará hasta máximo de 8 puntos, la nota obtenida en la última prueba selectiva convocada por el CHGUV en la categoría de que se trate, de conformidad con la siguiente escala:

1. Nota del primer ejercicio:	
– De 0,1 a 3,9	0.50 puntos
– De 3,9 a 6,9	1.00 puntos
– De 7 a 10	3.00 puntos
2. Nota del segundo ejercicio:	
– De 0,1 a 3,9	1.00 puntos
– De 3,9 a 6,9	3.00 puntos
– De 7 a 10	5.00 puntos
3. En el caso de tratarse de ejercicio único:	
– De 0,1 a 3,9	1,50 puntos
– De 3,9 a 6,9	4.00 puntos
– De 7 a 10	8.00 puntos

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALENCIA	<b>ANNEX II / ANEXO II</b>  <b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN LA BORSA DE MILLORA C'OCUPACIÓ DEL CHGV</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LA BOLSA DE MEJORA DE EMPLEO DEL CHGV</b>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<b>A</b>	<b>DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
		LOCALITAT / LOCALIDAD
		FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		TELÈFON / TELÉFONO
<b>B</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
DATA DE LA RESOLUCIÓ / FECHA DE LA RESOLUCIÓ	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN  <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN	
<b>C</b>	<b>CATEGORIES O FUNCIONS A LES QUALS ES CONCORRE / CATEGORÍAS O FUNCIONES A LAS QUE SE CONCORRE</b>	
Facultatiu·va especialista en / facultativo especialista en _____		
Metge·ssa d'urgència hospitalària / médico·a de urgencia hospitalaria		Tècnic·a esp. en radiodiagnòstic / técnico·a esp. en radiodiagnóstico (TER)
Metge·ssa d'UHD / médico·a de UHD		Tècnic·a esp. en anatomia patològica / técnico·a esp. en anatomia patológica (TAP)
Tècnic·a superior / técnico superior		Tècnic·a esp. en laboratorio / técnico·a esp. en laboratorio (TEL)
Tècnic·a de gestió / técnico·a de gestión		Tècnic·a en documentació sanitària / técnico·a en documentación sanitaria
Treballador·a Social / trabajador·a social		Administratiu·va / Administrativo·a
Comare / matrona		Auxiliar administratiu·va / auxiliar administrativo·a
Fisioterapeuta		Auxiliar d'infermeria / auxiliar de enfermería
Infermer·a / enfermero·a		Zelador·a / celador·a
Enginyer·a superior / ingeniero·a superior		Logopeda / logopeda
Dietista / dietista		Tècnic·a en prevenció / técnico·a en prevención
Tècnic·a superior assistencial (biòleg) / técnico·a superior asistencial (biólogo)		Auxiliar de farmàcia / auxiliar de farmacia
Electricista / electricista		

**D TORN DE TREBALL PREFERIT / TURNO DE TRABAJO PREFERIDO**

- TORN FIX DE MATÍ / TURNO FIJO DE MAÑANAS (FM)
- TORN FIX DE VESPRADA / TURNO FIJO DE TARDES (FT)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA / TURNO RODATO MAÑANA-TARDES (R – M/T)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA-NIT / TURNO RODADO MAÑANA-TARDES-NOCHE (R - M/T/N)

**E CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona interessada declara reunir tots els requisits exigits per a concórrer en la present convocatòria de borsa d'ocupació, per la qual cosa sol·licita la seua admissió en l'esmentat procediment.

*La persona interesada declara reunir todos los requisitos exigidos para concurrir en la presente convocatoria de bolsa de empleo, por lo que solicita su admisión en el mencionado procedimiento.*

**F DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (original o confrontada) / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (original o compulsada)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**G CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

La persona interessada autoritza expressament al CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb esta sol·licitud i a l'únic efecte de la seua tramitació.

Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Pel que respecta a això, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

*La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.*

*Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).*

**LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

---