

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2018, del Rectorat, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de vicegerent de Personal i Organització. [2018/9486]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (a partir d'ara, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que el lloc de vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I es troba vacant, que el sistema de provisió del qual és la lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i la modificació de la relació de llocs de treball de la Universitat Jaume I, aprovada per Resolució de 23 de juliol de 2018 d'aquest Rectorat (DOGV 8356, 07.08.2018), resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball de vicegerent de Personal i Organització que s'assenyala en l'annex III de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

Castelló de la Plana, 25 de setembre de 2018 – La rectora: Eva Alcón Soler.

### ANNEX I *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en l'annex III de la present resolució.

Els requisits de participació han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Recursos Humans,

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2018, del Rectorado, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de vicegerente de Personal y Organización. [2018/9486]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante, LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que el puesto de vicegerente de Personal y Organización de la Universitat Jaume I se encuentra vacante, cuyo sistema de provisión es la libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en la modificación de la relación de puestos de trabajo de la Universitat Jaume I, aprobada por Resolució de 23 de julio de 2018, de este Rectorado (DOGV 8356, 07.08.2018), resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de vicegerente de Personal y Organización que se relaciona en el anexo III de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Castelló de la Plana, 25 de septiembre de 2018 – La rectora: Eva Alcón Soler.

### ANEXO I *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Universitat Jaume I que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en el anexo III de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Recursos

s'ha de presentar, preferentment, en el Registre General de la Universitat Jaume I o a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 17728.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

– En relació amb els mèrits al·legats, historial professional de competències i capacitats.

La no-aportació de la dita documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: les instàncies es presentaran en sobre obert perquè s'estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

El Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si escau, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen. Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Gerència emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà al Rectorat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

El Rectorat resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball, o que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap candidatura resulta idònia per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### ANNEX II *Sol·licitud*

Dades personals

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon

Adreça electrònica:

Adreça i codi postal:

Localitat i província:

Codi: 17728.

#### SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu pel sistema de lliure designació de la plaça de vicegerent de Personal i Organització, convocada per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

Humanos, se presentará, preferentemente, en el Registro General de la Universidad Jaume I o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 10 días naturales a contar a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 17728.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

– En relación con los méritos alegados, historial profesional de competencias y capacidades.

La no aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos habrán de cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de estas, y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

El Servicio de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan. Una vez realizados los trámites anteriores, la Gerencia emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá al Rectorado para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El Rectorado resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguna candidatura resulta idónea para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### ANEXO II *Solicitud*

DATOS PERSONALES

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

DNI:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Dirección y código postal:

Localidad y provincia:

Código: 17728.

#### SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo por el sistema de libre designación de la plaza de vicegerente de Personal y Organización, convocada por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARE  
Que són certes les dades que es consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'exercici del lloc convocat.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

DECLARO  
Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el desarrollo del puesto convocado.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... de ... de 201 ...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

ANNEX III

Gerència								
NP	Lloc de treball	Nat.	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10.386	Vicegerent de Personal i Organització	FAG	LD	A1 30 E050	1	1	6	
Codi requisit								
6	Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent							
Codi escala								
1	Escala tècnica d'administració							
Codi jornada de treball (JT)								
1	Matí							

Codi sistema de provisió (SP)	
LD	Lliure designació

\* \* \* \* \*

ANEXO III

Gerencia								
NP	Puesto de trabajo	Nat.	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10.386	Vicegerente de Personal y Organización	FAG	LD	A1 30 E050	1	1	6	
Código requisito								
6	Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia) o equivalente							
Código escala								
1	Escala técnica de administración							
Código jornada de trabajo (JT)								
1	Mañana							

Código sistema de provisión (SP)	
LD	Libre designación