

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2018, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'una plaça de personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet. Projecte: «Modelos de información y conocimiento clínicos para enlazar los sistemas de historia clínica electrónica y de ayuda a la decisión clínica I, TIN2014-53749-C2-1R».
[2018/11476]

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny), convoca una oferta pública de personal investigador d'acord amb les bases següents.

Primera. Denominació del lloc de treball
Personal investigador.

Segona. Retribució íntegra mensual
La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 1.849,99 euros en concepte de sou base.

Tercera. Objecte i període
Col·laborar en la realització del projecte d'investigació «Modelos de información y conocimiento clínicos para enlazar los sistemas de historia clínica electrónica y de ayuda a la decisión clínica I», amb referència TIN2014-53749-C2-1R i codi 18I031, i amb funcions de tècnic o tècnica superior d'investigació.

Funcions: treballs d'investigació i desenvolupament informàtic de la fase d'avaluació del projecte.

El lloc de treball requerirà el desplaçament a la Universitat de Múrcia per a realitzar les tasques associades al contracte, per tractar-se d'un projecte coordinat en col·laboració amb aquesta universitat.

La durada prevista d'aquest contracte serà de dos mesos. En tot cas, la durada del contracte estarà vinculada a la durada del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

El període de prova establert serà el que s'indica en la legislació laboral en vigor.

Quarta. Jornada de treball
A temps complet (37,5 hores setmanals).

Cinquena. Requisits de les persones aspirants
Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es trobe definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar, almenys, el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

– Tenir complits setze anys el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

– Estar en possessió de la titulació de màster en informàtica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2018, del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, por la que se convoca una oferta pública para la selección de una plaza de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo completo. Proyecto: «Modelos de información y conocimiento clínicos para enlazar los sistemas historia clínica electrónica y de ayuda a la decisión clínica I, TIN2014-53749-C2-1R».
[2018/11476]

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca una oferta pública de personal investigador de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Denominación del puesto de trabajo
Personal investigador.

Segunda. Retribución íntegra mensual
La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 1.849,99 euros en concepto de sueldo base.

Tercera. Objeto y período
Colaborar en la realización del proyecto de investigación «Modelos de Información y conocimiento clínicos para enlazar los sistemas de historia clínica electrónica y de ayuda a la decisión clínica I», con referencia TIN2014-53749-C2-1R y código 18I031 y con funciones de técnico o técnica superior de investigación.

Funciones: trabajos de investigación y desarrollo informático de la fase de evaluación del proyecto.

El puesto de trabajo requerirá el desplazamiento a la Universidad de Murcia para realizar las tareas asociadas al contrato, por tratarse de un proyecto coordinado en colaboración con esta universidad.

La duración prevista de este contrato será de 2 meses. En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

Cuarta. Jornada de trabajo
A tiempo completo (37,5 horas semanales).

Quinta. Requisitos de las personas aspirantes
– Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentra definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar, al menos, el permiso de trabajo y de residencia en el momento de la contratación.

– Tener cumplidos dieciséis años el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

– Estar en posesión de la titulación de Máster en Informática o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente



titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en la mesura que no es complisquen.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

– No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inmenable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Sisena. Mèrits preferents

Es valoraran com a mèrits preferents els coneixements i/o experiència sobre:

- Metodologies de desenvolupament de programari.
- Bon nivell d'anglès, tant parlat com escrit.
- Tecnologies de la web semàntica i processament de llenguatge natural.
- Estàndards d'Història Clínica Electrònica i SNOMED CT.
- Projectes i / o treballs de recerca relacionats amb la temàtica del projecte.
- Màster o cursos postgrau en informàtica (bio)mèdica, o en àrees rellevants per al projecte.

Setena. Sistema selectiu

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació de sol·licituds no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en el cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajustara en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

Vuitena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en aquests alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'haurà d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

a la exigida en la convocatòria, por el de acreditar haber iniciado la tramitació para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

– No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Sexta. Méritos preferentes

Se valorarán como méritos preferentes los conocimientos y/o experiencia sobre:

- Metodologías de desarrollo de software.
- Buen nivel de inglés, tanto hablado como escrito.
- Tecnologías de la Web Semántica y Procesamiento de Lenguaje Natural.
- Estándares de Historia Clínica Electrónica y SNOMED CT.
- Proyectos y/o trabajos de investigación relacionados con la temática del proyecto.
- Máster o cursos postgrado en informática (bio)médica, o en áreas relevantes para el proyecto.

Séptima. Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el barem que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o pràctica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comissió avaluadora podrà declarar desierto el procediment de selecció en el caso que valorados los mèrits y, si procede, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste en su totalidad a las necesidades del proyecto.

Octava. Comisión evaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en el annex III de esta convocatòria.

Las personas integrantes de la comissió deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellas alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidència podrà sol·licitar a los miembros de la comissió una declaració expressa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comissió resoldrà todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió se ajustará en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la professora Maria del Mar Marcos López, adreça electrònica: Mar.Marcos@uji.es.

Novena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, formalitzades segons el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del DNI/NIE.
- b) Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 17843.

Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas contrari, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi haurà prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre la seua autenticitat, així com les seues dades que figuren en la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

Desena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO) i en la següent adreça d'internet: <https://www.uji.es/serveis/trhh/>.

Onzena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguin derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 5 de desembre de 2018.– El vicerector d'Investigació i Transferència, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny): Jesús Lancis Sáez

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse a la profesora Maria del Mar Marcos López, correo electrónico: Mar.Marcos@uji.es.

Novena. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del DNI/NIE.
- b) Currículum, con los méritos justificados documentalmente.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 17843.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las solicitudes se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, y debe figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, será suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la solicitud, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Las personas que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que la persona aspirante vive a su costa o está a su cargo.

Décima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar solicitudes, el Vicerrectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficiales (TAO), y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/serveis/trhh/>

Undécima. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de la misma y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 5 de diciembre de 2018.– El vicerector de Investigación y Transferencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio): Jesús Lancis Sáez

ANNEX I
Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Data de naixement:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca i província:
Codi: 17843.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de ..., convocat per la Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)
Castelló de la Plana, ... d ... de 20...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Universitat Jaume I.

Finalitat del tractament: Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.

Legitimació: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinatari: Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.

Drets: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a <https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017>.

ANNEX II
Barem

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça:

A.1) Expedient acadèmic: fins a 10 punts.

A.2) Formació complementària: fins a 20 punts.

Es tindrà en compte màster o cursos postgrau, l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria.

B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil: fins a 30 punts.

Es tindran en compte treballs d'investigació (tesis, TFG, TFM), publicacions científiques, participació en congressos amb comunicacions o ponències, beques d'investigació, premis.

ANEXO I
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
DNI:
Fecha de nacimiento:
Teléfono:
Dirección electrónica:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca y provincia:
Código: 17843.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número ...

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)
Castelló de la Plana ... de ... de 201 ...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I.

Finalidad del tratamiento: Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I.

Legitimación: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n, supresi3n y portabilidad, y a la limitaci3n o la oposici3n al tratamiento ante la Secretaria General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electr3nico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).

Informaci3n adicional: Puede consultar la informaci3n adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en <https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017>.

ANEXO II
Baremo

A) Formaci3n relacionada con el proyecto y perfil de la plaza:

A.1) Expediente acad3mico: hasta 10 puntos.

A.2) Formaci3n complementaria: hasta 20 puntos.

Se tendr3 en cuenta m3ster o cursos postgrado, asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria.

B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 30 puntos.

Se tendr3n en cuenta trabajos de investigaci3n (tesis, TFG, TFM), publicaciones cient3ficas, participaci3n en congresos con comunicaci3nes o ponencias, becas de investigaci3n, premios.



C) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en les tècniques que es requereixen en el perfil i objecte de la convocatòria.

D) Altres mèrits (idiomes d'interès científic, etc.): fins a 10 punts.

E) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

C) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 10 puntos.

Se valorará la experiencia en las técnicas que se requieren en el perfil y objeto de la convocatoria.

D) Otros méritos (idiomas de interés científico, etc.): hasta 10 puntos.

E) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto (hasta 20 puntos).

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universidad Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz, pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.