Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 87/2018, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial d'administració especial del cos A2-04 superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala A2-04-01 tècnica d'arxius i biblioteques de l'Administració de la Generalitat. [2018/11647]

Actualment hi ha en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració especial, del cos A2-04 superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala A2-04-01 tècnic d'arxius i biblioteques de l'Administració de la Generalitat, la forma de provisió de la qual és el concurs general i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució de 19 de setembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8388, 21.09.2018) es troben vacants.

L'oferta d'ocupació pública per al personal de l'Administració de la Generalitat de l'any 2016, actualment en execució, inclou la convocatòria de llocs de treball corresponents als cossos enumerats en l'encapçalament de la present resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017) disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després del concurs previ del personal funcionari de carrera.

El pacte de la mesa sectorial de funció pública relatiu als criteris que regiran les bases de les convocatòries corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8028, 27.04.2017) recull el compromís de l'Administració d'agilitar els processos de provisió dels llocs de treball vacants relacionats amb els cossos inclosos en l'oferta d'ocupació pública, a fi que el personal funcionari públic integrat en aquests puga participar en concursos de trasllats abans de la finalització dels processos selectius, de manera que puga optar als llocs vacants en el moment d'aprovar-se l'oferta abans que aquests s'oferisquen als funcionaris i les funcionàries de nou ingrés.

Així doncs, cal convocar el present concurs de conformitat amb el que estableixen els articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que s'estableix l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La present convocatòria és el primer concurs general per a llocs de nivells base del cos del cos A2-04 superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala A2-04-01 tècnic d'arxius i biblioteques, que es convoca després de l'entrada en vigor de l'esmentada Ordre 12/2017 i, per això, d'acord amb el que es disposa en l'apartat primer de la seua disposició transitòria segona, les puntuacions previstes en el seu article 5.4 no seran aplicable en el primer concurs general que es convoque per a cada agrupació de llocs d'un determinat cos, escala o agrupació professional funcionarial, circumstància que es dona en la present convocatòria. En conseqüència, l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, qualsevol que fora la forma de provisió.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 87/2018, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial de administración especial del cuerpo A2-04 superior de gestión de archivista, biblioteconomía y documentación, escala A2-04-01 técnica de archivos y bibliotecas de la Administración de la Generalitat. [2018/11647]

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración especial, del cuerpo A2-04 superior de gestión de archivista, biblioteconomía y documentación, escala A2-04-01 técnico de archivos y bibliotecas de la administración de la Generalitat, cuya forma de provisión es el concurso general y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 19 de septiembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8388, 19.09.2018) se encuentran vacantes.

La oferta de empleo público para el personal de la Administración de la Generalitat del año 2016, actualmente en ejecución, incluye la convocatoria de puestos de trabajo correspondientes a los cuerpos enumerados en el encabezamiento de la presente resolución.

El artículo 21.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de puestos de trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), dispone que, con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará entre los puestos que hayan quedado vacantes tras concurso previo del personal funcionario de carrera.

El Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública relativo a los criterios que regirán las bases de las convocatorias correspondientes a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat (DOGV 8028, 27.04.2017) recoge el compromiso de la Administración de agilizar los procesos de provisión de los puestos de trabajo vacantes relacionados con los cuerpos incluidos en la oferta de empleo público, con el objeto de que el personal funcionario público integrado en los mismos pueda participar en concursos de traslados antes de la finalización de los procesos selectivos, de manera que pueda optar a los puestos vacantes en el momento de aprobarse la oferta antes de que estos se ofrezcan a los funcionarios y las funcionarias de nuevo ingreso.

Así pues, procede convocar el presente concurso de conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

La presente convocatoria es el primer concurso general para puestos de niveles base del cuerpo A2-04 superior de gestión de archivista, biblioteconomía y documentación, escala A2-04-01 técnico de archivos y bibliotecas, que se convoca tras la entrada en vigor de la mencionada Orden 12/2017 y por ello, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado primero de su disposición transitoria segunda, las puntuaciones previstas en su artículo 5.4 no serán de aplicación en el primer concurso general que se convoque para cada agrupación de puestos de un determinado cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial, circunstancia que se da en la presente convocatoria. En consecuencia, el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión.

Així mateix, en aplicació del que es preveu en la disposició transitòria primera de la mateixa ordre, la valoració dels cursos de formació mitjançant quatre tipus diferents d'escala previstos en l'apartat 3.2 de l'article 5 no serà aplicable dins dels tres anys posteriors a l'entrada en vigor d'aquesta, i s'aplicarà en tal cas l'escala I per a la valoració de tot tipus de cursos en els concursos generals. Atés que l'entrada en vigor de la citada ordre va ser el 4 de juliol de 2017, és d'aplicació al present concurs aquest règim transitori de valoració.

De conformitat amb el que estableix el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat en la mesura 3.1, en les convocatòries de concursos s'ha d'incloure una clàusula de desempat favorable a les dones en cas que es troben infrarepresentades. A aquest efecte, l'Ordre 12/2017 estableix en l'article 10,3r.2 que hi ha infrarepresentació quan la proporció de les dones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial afectat per la convocatòria siga inferior al 40 % respecte del total, circumstància que no es dona en la present convocatòria en la data de la seua publicació i, per tant, no és d'aplicació la clàusula de desempat favorable a les dones.

D'altra banda, la mesura 2.1 del II Pla d'igualtat preveu que l'Administració de la Generalitat designarà els seus representants en òrgans col·legiats d'acord amb el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. El mateix principi es recull en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades atenent criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la formació de la comissió de valoració del present concurs. Finalment és també d'aplicació el que recull la mesura 5.4 del II Pla d'igualtat que estableix que totes les persones que formen part de comissions de valoració hauran de realitzar cursos específics en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere, mesura que queda recollida en l'apartat segon de la present resolució.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General de Funció Publica l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració especial, del cos A2-04 superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala A2-04-01 tècnic d'arxius i biblioteques de l'Administració de la Generalitat, esmentats en l'annex I d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

A) Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i la resta que preveu la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu integrat en l'Administració de la Generalitat dels cossos esmentats en l'apartat primer.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 3 de l'article 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionari de carrera integrat en els cossos relacionats en l'apartat primer que reingresse al servei actiu a través del present concurs.

Asimismo, en aplicación de lo previsto en la disposición transitoria primera de la misma orden, la valoración de los cursos de formación mediante cuatro tipos distintos de escala previstos en el apartado 3.2 de su artículo 5 no será de aplicación dentro de los tres años posteriores a la entrada en vigor de la misma, aplicándose en tal caso la escala I para la valoración de todo tipo de cursos en los concursos generales. Dado que la entrada en vigor de la citada orden fue el 4 de julio de 2017, resulta de aplicación al presente concurso dicho régimen transitorio de valoración.

De conformidad con lo previsto en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat en su Medida 3.1, en las convocatorias de concursos se debe incluir una cláusula de desempate favorable a las mujeres en caso de que se encuentren infrarrepresentadas. A tal efecto, la Orden 12/2017 establece en su artículo 10,3º.2 que existe infrarrepresentación cuando la proporción de las mujeres en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial afectado por la convocatoria sea inferior al 40 % respecto del total, circunstancia que no se da en la presente convocatoria en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la cláusula de desempate favorable a las mujeres.

Por otro lado, la Medida 2.1 del II Plan de Igualdad prevé que la Administración de la Generalitat designará a sus representantes en órganos colegiados de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres siempre que ello no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros. Igual principio se recoge en el artículo 48.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que establece que las personas miembros de las comisiones de valoración serán nombradas atendiendo a criterios de paridad, principio que se ha seguido en la conformación de la comisión de valoración del presente concurso. Finalmente resulta también de aplicación lo recogido en el a Medida 5.4 del II Plan de Igualdad, que prevé que todas las personas que formen parte de comisiones de valoración deberán realizar cursos específicos en materia de igualdad de oportunidades y aplicación de perspectiva de género, medida que queda recogida en el apartado Segundo de la presente resolución.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Publica el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración especial, del cuerpo A2-04 superior de gestión de archivista, biblioteconomía y documentación, escala A2-04-01 técnico de archivos y bibliotecas de la administración de la Generalitat, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

A) Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo integrado en la administración de la Generalitat de los cuerpos relacionados en el apartado Primero.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 3 del artículo 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionario de carrera integrado en los cuerpos relacionados en el apartado Primero que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat anteriorment en els cossos esmentats en l'apartat primer també podrà participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtindre amb destinació definitiva siguen equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional primera, apartat 5 de la LOGFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interés particular haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a 6 mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complit el període de suspensió.

d) D'acord amb el que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, per a aquells llocs que estiguen oberts a altres administracions públiques, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de l'administració d'origen en el qual es faça constar:

1) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

2) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en l'administració d'origen.

3) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al que pertany.

La no-aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector administració especial, dels cossos esmentats en l'apartat primer:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal està limitada a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participa en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en els supòsits *a*) i *c*) serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interés particular, d'acord amb el que estableixen els articles 133.3, 105.5 i 127.3 de la LOGFPV. I el personal inclòs en el supòsit *b*) serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que es disposa en l'article 133.1.b) de la LOGFPV.

B) No podran prendre part en aquest concurs:

1. El personal suspés en ferm, mentre dure la suspensió.

2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interés particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

4. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat en la qual se'ls va imposar la sanció, fins que transcórrega el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, en la qual s'haurà de realitzar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per ordre de preferència, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat Descripció – cal indicar núm. de convocatòria i any (87/2018), entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en los cuerpos relacionados en el apartado Primero también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las de los cuerpos convocados, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera, apartado 5 de la LOGFPV.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un periodo superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

d) Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para aquellos puestos que estén abiertos a otras administraciones públicas, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto con la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

1) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

2) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

3) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, sector administración especial, de los cuerpos relacionados en el apartado Primero:

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en los supuestos a) y c) será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, de acuerdo con lo previsto en los arts. 133.3, 105.5 y 127.3 de la LOGFPV. Y el personal incluido en el supuesto b) será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 133.1.b) de la LOGFPV.

B).No podrán tomar parte en este concurso:

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

2. El personal que por sanción de demérito esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.

3. El personal excedente voluntario por interés particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

4. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localidad, para solicitar destino en la localidad en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

Segunda. Presentación de solicitudes

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremación de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se concurre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado Descripción –indicar núm. de convocatoria y año 87/2018), entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Tercera. Acreditació de mèrits

Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la relació de llocs de treball corresponent aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs corresponent. Les sol·licituds hauran d'esmentar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat.

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagen de valorar-se conforme a la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el Registre de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en els corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les diferents conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se preferentment de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En qualsevol moment del procés la comissió de valoració podrà requerir al personal participant qualsevol aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no-aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en el cas que siga necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocara.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, aquesta documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en el qual estan esmentats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A.1 de la base primera podrà sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball esmentats en l'annex I, sempre que complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A) 2.a) de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposa l'article 133.3 de la LOGFPV i 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A) 2.b) de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposa l'article 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A) 2.c) de la base primera haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que disposa l'article 105.5 de la LOGFPV i 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A.1.c) de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball esmentats en l'annex I per als quals complisquen els requisits exigits, a l'efecte del que es disposa en l'article 136.1 de la LOGFPV.

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Tercera. Acreditación de méritos

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Respecto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse preferentemente de modo telemático a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En cualquier momento del proceso la Comisión de valoración podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A).1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A).2.a) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 133.3 de la LOGFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A).2.b) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A).2.c) de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 105.5 de la LOGFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A).1.c) de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 136.1 de la LOGFPV.

Per raons de convivència familiar, si dues persones participants estigueren interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdues obtinguen destinació en aquest municipi, entenent-se en cas contrari anul·lada la petició formulada per ambdues. Els qui s'acullen a aquesta petició condicional hauran de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

Cinquena. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específicament l'article 8 que regula el barem tipus 2, que és l'aplicable a la present convocatòria.

La puntuació màxima no superarà els 60 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 20 punts, i no podrà computar-se més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 10 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 10 punts.

A aquests efectes també es computaran en aquest apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat abans de la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionarials previstos en la LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcionarial en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix abans de l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcionarial en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els serveis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcionarial adscrits a un grup o subgrup inferior, quan aquests llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que prevera la reclassificació del col·lectiu professional. (Article 5, 1.2, c) de l'ordre de barems.

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 5 punts, obtinguts pels conceptes següents:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcionarial al que estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constituïsca un requisit del lloc, segons el que es disposa en la present convocatòria, d'acord amb la següent puntuació:

GDP reconegut	*Punts*
I	1
II	2
III	3
IV	4

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

Quinta. Baremo de méritos

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, específicamente el artículo 8 que regula el Baremo tipo 2, que es el aplicable a la presente convocatoria.

La puntuación máxima no superará los 60 puntos.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, no pudiendo computarse más de 10 puntos en antigüedad ni más de 10 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

1.2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionariales previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasificación del colectivo profesional. (Art. 5, 1.2, c) de la Orden de baremos.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	*Puntos*
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 1 punt. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 20 punts, obtinguts pels següents conceptes:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigit per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les accions formatives rebudes o impartides següents fins a un màxim de 7 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb l'escala següent:

– De 100 o més hores: 2,00 punts.
– De 75 o més hores: 1,50 punts.
– De 50 o més hores: 1,00 punt.
– De 25 o més hores: 0,50 punts.
– De 15 o més hores: 0,20 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

· 100 o més hores: 3 punts.
· 50 o més hores: 2 punts.
· 10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al cos o escala a què estiguen adscrits els llocs objecte d'aquesta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 1 punto. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 7 puntos:

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a la siguiente escala:

– De 100 o más horas: 2,00 puntos.
– De 75 o más horas: 1,50 puntos.
– De 50 o más horas: 1,00 punto.
– De 25 o más horas: 0,50 puntos.
– De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

· 100 o más horas: 3 puntos.
· 50 o más horas: 2 puntos.
· 10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de post-grado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de post-grado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

3.3) Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïsca un requisit del lloc d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establit com a requisit.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 7 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

a) Grau elemental (o B1): 1,5 punts.

b) Grau mitjà (o C1): 4 punts.

c) Grau superior (o C2): 6 punts.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga d'acord amb el quadre següent:

3.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 7 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

a) Grado elemental (o B1): 1,5 puntos.

b) Grado medio (o C1): 4 puntos.

c) Grado superior (o C2): 6 puntos.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD1629/2006*	*Certificació MCER (LO 8/2013)*	*Puntuació Barems 1 i 2*	*Puntuació Barem 3*
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,4	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2	0,8
–	–	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,5	1,1
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2,7	2
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3	2,5
–	–	–	Certificat nivells C1 i C2	4	3

* * * * *

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación Baremos 1 y 2*	*Puntuación Baremo 3*
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4	0,3
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	1,2	0,8
–	–	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5	1,1
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	2,2	1,6

4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7	2
Reválida/título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	3,3	2,5
–	–	–	Certificado niveles C1 i C2	4	3

4) L'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats. L'exercici es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, qualsevol que fora la forma de provisió. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 5 punts.

5) Víctimes del terrorisme o víctimes de violència de gènere: a les persones empleades públiques que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o amenaçades, així com les empleades públiques que acrediten la condició de víctimes de violència de gènere. Es puntuarà amb 10 punts.

A aquests efectes, la condició de víctima de violència de gènere s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional mentre es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal sobre l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència de gènere.

En el cas de les persones que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o d'amenaçades, només se'ls assignarà la corresponent puntuació per tal motiu quan la persona participant acredite que l'obtenció d'un dels llocs convocats és necessària per a la consecució de les finalitats de protecció i assistència social integral d'aquestes persones, ja siga per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, ja siga per l'amenaça a què es troba sotmesa.

Sisena. Puntuació màxima

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats establits en la base cinquena serà de 60 punts, d'acord amb el que es preveu en l'article 8 de l'ordre.

Setena. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat ni haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haguera fet constar en la sol·licitud.

b) una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció – cal indicar núm. de convocatòria i any (87/2018) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

Respecte de la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

4) El desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos.

5) Víctimas del terrorismo o víctimas de violencia de género: a las personas empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o amenazadas, así como las empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas de violencia de género. Se puntuará con 10 puntos.

A estos efectos, la condición de víctima de violencia de género se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal sobre la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia de género.

En el caso de las personas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o de amenazadas, solo se les asignará la correspondiente puntuación por tal motivo cuando la persona participante acredite que la obtención de uno de los puestos convocados es necesaria para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas, ya sea por razón de las secuelas provocadas por la acción terrorista, ya sea por la amenaza a que se encuentra sometida.

Sexta. Puntuación máxima.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 60 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Orden.

Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado *Segundo* de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalmente por no estar inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat ni haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (87/2018), entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Les persones concursants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si escau, justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

Si en el desenvolupament del concurs se suscitaren dubtes respecte de la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà dictamen de la comissió d'estudi de la diversitat funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a la seua adaptació. En tal cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la seua resolució i publicació en el DOGV, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'ordre de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

Huitena. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça atesos els següents criteris amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent davant d'aquella que no ho acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

a) Formació.

b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.

c) Antiguitat.

d) Grau de desenvolupament professional

e) Exercici de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, i s'iniciarà l'ordre per la lletra B, resultant en el sorteig celebrat el 10 d'abril de 2017 (Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques publicada en el DOGV de 08.05.2017) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termini de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució en què s'aprova la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el DOGV.

Deu. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sollicitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no pertocarà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no farà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, mitjançant escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, entenent-se que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'aquestes, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si en el desarrollo del concurso se suscitaran dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

Octava. Resolución de empates.

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

a) Formación.

b) Pertenencia al cuerpo en que esté clasificado el puesto.

c) Antigüedad.

d) Grado de desarrollo profesional

e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3º Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra B, resultante en el sorteo celebrado el 10 de abril de 2017 (Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas publicada en el DOGV de 08.05.2017) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos.

Novena. Plazo de resolución del concurso.

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el DOGV.

Décima. Desistimiento y renuncia.

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onze. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què s'haurà d'efectuar el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria procedeix d'una situació d'excedència voluntària per interés particular i no estiguera integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució no resultara adjudicatari de cap d'aquests i el lloc que ocupa provisionalment fora adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

El personal que, trobant-se en situació de millora d'ocupació, a la data de publicació d'aquesta convocatòria, presente sol·licitud de participació en la mateixa, haurà d'incorporar-se al lloc que, si és el cas, se li adjudique. No obstant això, el personal que haguera accedit a nomenament provisional per millora d'ocupació en aplicació del que es preveu en la disposició transitòria tercera del Decret 3/2017 i obtinga destinació en el present concurs, podrà optar per romandre en aquest nomenament o incorporar-se a la destinació adjudicada en el concurs. Aquesta opció també procedirà per al personal que, havent presentat sol·licitud de participació en el concurs, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, siga nomenat en un altre lloc per millora d'ocupació.

L'opció haurà de comunicar-se al Servei de Provisió de Llocs, al compte de correu provisio_llocs@gva.es en el termini de 10 dies naturals des de la publicació de la resolució d'adjudicació, entenent que en el supòsit de no exercir opció tria la incorporació al lloc de treball obtingut en el concurs.

Segon

La comissió de valoració del present concurs s'ha format atenent criteris de paritat i té la següent composició:

Titulars

Presidència:

· Noemi M. Galán Serrano

· Vocalies:

· Everilda Ferriols Segrelles

· M.ª Jesús Carrillo Martínez

· Marina Calatayud Cuesta

· Vocalia secretaria:

· Isabel Musoles Martínez-Curt

Suplents

Presidència:

· Francisco J. Sánchez Portas

· Vocalias:

· Romà Seguí Francés

· Laura Mensua Muñoz

· Mauro Guillen Grech

· Vocalia secretaria:

· Luisa M. Viciano Aguirre

Les persones que formen part de comissions de valoració han de realitzar un curs específic en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere. Aquesta formació està inclosa en l'oferta formativa de l'Institut Valencià d'Administració Pública formant part del Pla d'igualtat d'oportunitats i pot realitzar-se a través de la seua Plataforma de formació en línia durant tot l'any en l'enllaç següent: http://www.ivap.gva.es/solicitud-sensibilizacion.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic es facilitarà per part de la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que es disposa en el

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Undécima. Cese y toma de posesión.

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicataria de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interés particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo que corresponda.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

El personal que, estando en situación de mejora de empleo, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presente solicitud de participación en la misma, deberá incorporarse al puesto que, en su caso, se le adjudique. No obstante, el personal que hubiera accedido a nombramiento provisional por mejora de empleo en aplicación de lo previsto en la disposición transitoria tercera del Decreto 3/2017 y obtenga destino en el presente concurso, podrá optar por permanecer en dicho nombramiento o incorporarse al destino adjudicado en el concurso. Esta opción también procederá para el personal que, habiendo presentado solicitud de participación en el concurso, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, sea nombrado en otro puesto por mejora de empleo.

La opción deberá comunicarse al Servicio de Provisión de Puestos, a la cuenta de correo provisio_llocs@gva.es en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución de adjudicación, entendiendo que en el supuesto de no ejercer opción elige la incorporación al puesto de trabajo obtenido en el concurso.

Segundo

La comisión de valoración del presente concurso se ha conformado atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

Titulares

Presidencia:

· Noemi M.Galán Serrano

· Vocalias:

· Everilda Ferriols Segrelles

· M.ª Jesús Carrillo Martínez

· Marina Calatayud Cuesta

· Vocalia secretaría:

· Isabel Musoles Martínez-Curt

Suplentes

Presidencia:

· Francisco Javier Sánchez Portas

· Vocalias:

· Román A. Segui Francés

· Laura Mensua Muñoz

· Mauro Guillen Grech

· Vocalia secretaría:

· Luisa M. Viciano Aguirre

Las personas que forman parte de comisiones de valoración deben realizar un curso específico en materia de igualdad de oportunidades y aplicación de perspectiva de género. Dicha formación está incluida en la oferta formativa del Instituto Valenciano de Administración Pública formando parte del Plan de Igualdad de Oportunidades y puede realizarse a través de su Plataforma de formación *on-line* durante todo el año en el siguiente enlace: http://www.ivap.gva.es/solicitud-sensibilizacion.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto

Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València 10 de desembre de 2018.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 10 de diciembre de 2018.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I / ANEXO I

CONS. DE JUSTÍCIA, ADM. PÚB., REFOR. DEMOC. I LLIBERT. PÚB.

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
15623	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-04-01

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
11960	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 16 E013	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES)	100	A2-04-01

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,INVES.,CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
2702	TÈC./A MITJÀ/ANA COORDINACIÓ BIBLIOGRÀFICA Requisits....: Grup A2	F E A2 22 E040	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
2748	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA PÚBLICA DE VALÈNCIA	100	A2-04-01
4683	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	BIBLIOTECA PÚBLICA D'ALACANT	100	A2-04-01
7201	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	ARXIU DEL REGNE	100	A2-04-01
11484	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,INVES.,CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
11486	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA PÚBLICA DE VALÈNCIA	100	A2-04-01
11488	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	ARXIU HISTÒRIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA	100	A2-04-01
14735	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CEFIRE - ALACANT	100	A2-04-01
15101	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		TORRENT (VALENCIA)	CEFIRE - TORRENT	100	A2-04-01
21636	TÈC./A MITJÀ/ANA INGRÉS I ORGANITZ.COL·LECCIÓ Requisits....: Grup A2	F E A2 22 E040	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
21639	TÈC./A MITJÀ/ANA ACCÉS I OBTENCIÓ DOCUMENTS Requisits....: Grup A2	F E A2 22 E040	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
21645	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
21647	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
21648	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
21684	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-04-01
30600	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T.EDUCACIÓ,INVES.,CULTURA I ESPORT.-CASTELLÓ	100	A2-04-01

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,INVES.,CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
30969	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	CEFIRE CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC(CTEM).- VALÈNCIA	100	A2-04-01
30970	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	CEFIRE ESPECÍFIC INCLUSIVA.- VALÈNCIA	100	A2-04-01
30971	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	CEFIRE ESPECÍFIC INFANTIL.- VALÈNCIA	100	A2-04-01
30972	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CEFIRE ESPECÍFIC.ARTÍSTIC I EXPRESSIU.-CASTELLÓ	100	A2-04-01
30973	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		ALZIRA (VALENCIA)	CEFIRE ESPECÍFIC PLURILINGÜISME.- ALZIRA	100	A2-04-01
30974	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		XÀTIVA (VALENCIA)	CEFIRE XÀTIVA TERRITORIAL.-XÀTIVA	100	A2-04-01

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
17500	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ARXIU FÍLMIC Requisits....: Grup A2 Idioma anglés NIVELL B2 MCERL-DECRET 61/2013	F E A2 20 E013	C		PATERNA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA	100	A2-04-01

Funcions.....: - Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

- Catalogació i informes sobre els fons fílmics de la filmoteca de la G.V.; informació dels fons; adm. del sist. informàtic i desenrotllament pàgines web; control i consevació de l'arxiu i els seus fons;projectes europeus; atenció sol·licituds d'imatges; gestió drets, relacióamb altres arxius fílmics; seguiment i gestió de les restauracions; supervisió entregues pel·lícules subvencionades.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF)

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos
29705	TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES Requisits....: Grup A2	F E A2 18 E025	C		VALÈNCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	100	A2-04-01

FUNCIONS / FUNCIONES

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ ARXIUS I BIBLIOTEQUES

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

Lloc tipus: TÈCNIC/A D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i
amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.