

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2018, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral per al curs 2018-2019. Referència 3058/18. [2018/12105]

Per Resolució del rector, amb data de 21 de desembre de 2018, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa de general aplicació; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als punts següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que especifica l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

d) Estar en possessió de la titulació corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades en formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

A) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2018, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral para el curso 2018-2019. Referencia 3058/18. [2018/12105]

Por Resolución del rector, de fecha 21 de diciembre de 2018, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II. La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros de gestión de campus de esta universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos



En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

D) Fotocòpia de la certificació acadèmica oficial de les titulacions consignades en el *currículum*.

E) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquest efecte, el *currículum* en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

F) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte <corrent Concursos i oposicions> de l'entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent-hi de fer constar: nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, tipus oposicions i concursos, subtipus concurs docent. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió ineludible del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories a continuació indicades, a més:

G.1 Places de professorat associat:

S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb alguna de la documentació següent:

a) Fotocòpia d'informe de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) En cas de ser empleades o empleats públics (personal funcionari o laboral) fotocòpia del certificat de serveis prestats.

c) Qualsevol altra documentació que acredite el compliment dels requisits que estableix l'annex II.

G.2 Places de professorat ajudant doctor:

a) Acreditació requisits específics que estableix l'annex II.

b) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentació abans referida es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els seus registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada en l'av. de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus s'hauran de contindre en sobre obert per a ser datades i segellades pel

del annex II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

D) Fotocopia de la Certificación académica oficial de las titulaciones consignadas en el *currículum*.

E) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el *currículum* en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

F) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente <Concursos y Oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1.ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2.ª y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1 Plazas de Profesorado Asociado:

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con alguna de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) En caso de ser empleadas o empleados públicos (personal funcionario o laboral) fotocopia del Certificado de Servicios Prestados.

c) Cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo II.

G.2 Plazas de profesorado ayudante doctor:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

b) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, C.P. 03202 Elche-Alicante.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por

personal de Correus, abans de la seua certificació, i hi haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut recollides.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, li garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alicant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, corresponent-li al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la presidència de la comissió entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a la valoració dels mèrits i la puntuació mínima que podran obtenir els candidats i candidates.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació de l'aspirant a l'activitat docent i, si escau, d'investigació que s'haja de dur a terme.

6.3. Els 7 punts per a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

6.3.1. Per a places de professorat associat

c) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries. Màxim 5 punts.

el personal de Correus, antes de su certificación, y tendrá que figurar clarament el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Cuarta. Protección de Datos Personales.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deber1 dirigit por escrito a: Universidad Miguel Hern1ndez de Elche, Servicio Jur1dico, a la atenci3n del delegado de Protecci3n de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Quinta. Composici3n de las Comisiones de Contrataci3n

5.1. Las Comisiones de Contrataci3n de los concursos para la provisi3n de plazas de personal docente e investigador contratado estar1n formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondi3ndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designaci3n de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la Comisi3n de entre los mismos. El resto de miembros ser1n nombrados por el Rector, o3do el Departamento que no tendr1 car1cter vinculante.

5.2. La composici3n nominal concreta de cada una de las comisiones se har1 p1blica en el tabl3n oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a t3tulo informativo, en la p1gina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoraci3n de las Comisiones de Contrataci3n

6.1. Una vez constitu3da, la Comisi3n correspondiente fijar1 y har1 p1blicos con anterioridad al acto de apertura de la documentaci3n presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoraci3n de los m3ritos de estos y la puntuaci3n m3nima a obtener por los candidatos y candidates.

6.2. Cada una de las personas aspirantes podr1 obtener un m1ximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponder1n a los m3ritos aportados y 3 a la adecuaci3n del o la aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigaci3n a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por m3ritos aportados ser1n concedidos por la Comisi3n de Contrataci3n, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

6.3.1. Para plazas de profesorado asociado

c) Valoraci3n de las actividades profesionales extra-universitarias. M1ximo 5 puntos.



d) Altres mèrits. Màxim 2 punts

6.3.2. Per a places de professorat ajudant doctor

a) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim 3 punts.

b) Activitat investigadora. Màxim 2 punts

c) Activitat docent. Màxim 1 punt

d) Altres mèrits. Màxim 1 punt

6.4. Els 3 punts que s'atorgaran per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació que s'ha de dur a terme, seran concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es faran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Admissió de sol·licituds.

Els i les aspirants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte, indicant-ne en cadascuna el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguin necessari, podran formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat o candidata i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar el que estableix, amb caràcter general, la present convocatòria. De tot això es farà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los a les persones concursants admeses.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el resultat d'aquesta, així com la proposta de provisió de la plaça en cas que no calga, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.

7.3. Segona prova.

Si escau, amb la publicació de la valoració dels i les aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova, que serà pública, consistirà en una entrevista en la qual la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots

d) Otros méritos. Máximo 2 puntos

6.3.2. Para plazas de profesorado ayudante doctor

a) Expediente, formación académica, actividad profesional, gestión y vida universitaria. Máximo 3 puntos.

b) Actividad investigadora. Máximo 2 puntos

c) Actividad docente. Máximo 1 punto

d) Otros méritos. Máximo 1 punto

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la Comisión de Contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Séptima. De las pruebas.

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la Comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Admisión de solicitudes.

Los y las aspirantes habrán de presentar tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prueba.

La primera prueba consistirà en la valoración por la comisión de los méritos del candidato o candidata y de la adecuación del o la aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el o la presidente procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el o la presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a las personas concursantes admitidas.

En el plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización de los trabajos de la Comisión, se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera, haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.3. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los y las aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a 3 días hábiles ni superior a 10 días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirà en una entrevista en la que la Comisión debatirà con el o la concursante, durante un tiempo máximo de 3 horas, acerca de los documentos presentados en la primera

aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc de realització, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir els tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació del candidat proposat o la candidata proposada per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els i les aspirants superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els i les concursants proposats per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places de professorat associat, l'ordre de puntuació dels i les aspirants establert en la primera prova quedarà constituït com a llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Laes persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels i per les concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, i en procedirà a la destrucció.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà el candidat proposat o la candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres

prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la Comisión de Contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión.

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de 3 meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación del candidato propuesto o la candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los y las aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, 3 de los miembros de la comisión. En caso de empate, el o la presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los y las concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de profesorado asociado, el orden de puntuación de los y las aspirantes establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario o la secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del registro general o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los y las concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

9.2. Tràmits de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citará al candidato propuesto o a la candidata propuesta para que, en un plazo máximo de

dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que siga necessària per a formalitzar-ne la contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdrà el dret, i se'n procedirà a citar el o la següent i, si escau, successives.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat o candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Desena. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Onzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals del personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex III.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement al qual s'adscriu la plaça, activitats a exercir i durada del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la seua signatura amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

ASO: professorat associat

AYUDOC: professorat ajudant doctor

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5h/setmana)

P06 (6+6): dedicació a temps parcial (6 h. lectives + 6 h. tutories/sem)

P04 (4+4): dedicació a temps parcial (4 h. lectives + 4 h. tutories/sem)

P03 (3+3): dedicació a temps parcial (3 h. lectives + 3 h. tutories/sem)

Dotzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, podran ser impugnades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos que regula la present resolució, es faran amb text íntegre, en els taulers del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 21 de desembre de 2018.– La vicerectora de professorat, p.d. RR 0730/11 de 19.05.2011 DOGV 6530 de 27.05.2011 i RR 646/15 de 29.04.2015 DOGV 7522 de 11.05.2015, la professora: Eva Aliaga Agulló.

3 días hábiles, se persone en dicho centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Décima. De los recursos.

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Undécima. Características de los Contratos

Los contratos laborales del personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de éste.

Abreviaturas utilizadas:

ASO: profesorado asociado

AYUDOC: profesorado ayudante doctor

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

P06 (6+6): Dedicación a tiempo parcial (6 h. lectivas + 6 h. tutorías/sem)

P04 (4+4): Dedicación a tiempo parcial (4 h. lectivas + 4 h. tutorías/sem)

P03 (3+3): Dedicación a tiempo parcial (3 h. lectivas + 3 h. tutorías/sem)

Duodécima. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tableros del Registro General y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 21 de diciembre de 2018.– La vicerectora de profesorado, p.d. RR. 0730/11 de 19.05.2011 DOGV 6530 de 27.05.2011 y RR. 646/15 de 29.04.2015 DOGV 7522 de 11.05.2015, la profesora: Eva Aliaga Agulló.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC2383
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Biologia Aplicada
Àrea de coneixement: Genètica
Perfil: docència i Investigació en Genètica
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC2880
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Biologia Aplicada
Àrea de coneixement: Nutrició i Bromatologia
Perfil: docència i investigació en Nutrició i Bromatologia
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC2451
Categoria: ASO
Dedicació: P04 (4+4)
Departament: Ciències del Comportament i Salut
Àrea de coneixement: Psicologia Social
Perfil: docència en Psicologia Social
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC1270
Categoria: ASO
Dedicació: P04 (4+4)
Departament: Ciències del Comportament i Salut
Àrea de coneixement: Psicologia Social
Perfil: docència en Psicologia Social
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2511
Categoria: ASO
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: Ciències Socials i Humanes
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Perfil: docència en So de les Produccions Audiovisuales
Durada del contracte: des del 01.03.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2239
Categoria: ASO
Dedicació: P06 (6+6)
Departament: Ciències Socials i Humanes
Àrea de coneixement: Literatura Espanyola
Perfil: docència en Llengua: Expressió Oral i Escrita, Anàlisi de Textos i Redacció
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2898
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Estadística, Matemàtica i Informàtica
Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa
Perfil: docència i investigació en Estadística i Investigació operativa
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC1273
Categoria: ASO
Dedicació: P06 (6+6)
Departament: Estudis Econòmics i Financers
Àrea de coneixement: Dret Financer i Tributari
Perfil: docència en Dret Financer i Tributari
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2869
Categoria: ASO
Dedicació: P04 (4+4)
Departament: Estudis Econòmics i Financers

ANEXO I

Núm. de plaza: DC2383
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Biología Aplicada
Área de conocimiento: Genética
Perfil: docencia e investigación en Genética
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC2880
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Biología Aplicada
Área de conocimiento: Nutrición y Bromatología
Perfil: docencia e investigación en Nutrición y Bromatología
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC2451
Categoría: ASO
Dedicación: P04 (4+4)
Departamento: Ciencias del Comportamiento y Salud
Área de conocimiento: Psicología Social
Perfil: docencia en Psicología Social
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC1270
Categoría: ASO
Dedicación: P04 (4+4)
Departamento: Ciencias del Comportamiento y Salud
Área de conocimiento: Psicología Social
Perfil: docencia en Psicología Social
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2511
Categoría: ASO
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: Ciencias Sociales y Humanas
Área de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad
Perfil: docencia en Sonido de las Producciones Audiovisuales
Duración del contrato: desde el 01.03.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2239
Categoría: ASO
Dedicación: P06 (6+6)
Departamento: Ciencias Sociales y Humanas
Área de conocimiento: literatura Española
Perfil: docencia en Lengua: expresión oral y escrita, análisis de textos y redacción
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2898
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Estadística, Matemática e Informática
Área de conocimiento: Estadística e Investigación Operativa
Perfil: docencia e investigación en Estadística e Investigación operativa
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC1273
Categoría: ASO
Dedicación: P06 (6+6)
Departamento: Estudios Económicos y Financieros
Área de conocimiento: derecho Financiero y Tributario
Perfil: docencia en Derecho Financiero y Tributario
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2869
Categoría: ASO
Dedicación: P04 (4+4)
Departamento: Estudios Económicos y Financieros

Àrea de coneixement: Organització d'Empreses
Perfil: docència en Organització d'Empreses
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC1542
Categoria: ASO
Dedicació: P06 (6+6)
Departament: Farmacologia Pediatria i Química Orgànica
Àrea de coneixement: Farmacologia
Perfil: docència en Farmacologia
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2899
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Farmacologia Pediatria i Química Orgànica
Àrea de coneixement: Química Orgànica
Perfil: docència i investigació en Química Orgànica.
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC2900
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Fisiologia
Àrea de coneixement: Fisiologia
Perfil: docència i investigació en Fisiologia
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC798
Categoria: ASO
Dedicació: P04 (4+4)
Departament: Enginyeria de Comunicacions
Àrea de coneixement: Electrònica
Perfil: docència en Electrònica
Durada del contracte: des del 26.03.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2902
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Patologia i Cirurgia
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física
Perfil: docència i investigació en Teràpia Ocupacional
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Núm. de plaça: DC2349
Categoria: ASO
Dedicació: P06 (6+6)
Departament: Patologia i Cirurgia
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física
Perfil: docència en Teràpia Ocupacional
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 31.08.2019

Núm. de plaça: DC2904
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: Salut Pública, Història de la Ciència i Ginecologia
Àrea de coneixement: Història de la Ciència
Perfil: docència i investigació en Història de la Ciència
Durada del contracte: des del 18.02.2019 fins al 17.02.2021

Área de Cconocimiento: Organización de Empresas
Perfil: docencia en Organización de Empresas
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC1542
Categoría: ASO
Dedicación: P06 (6+6)
Departamento: Farmacología Pediatria y Química Orgànica
Área de conocimiento: Farmacología
Perfil: docencia en Farmacología
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de laza: DC2899
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Farmacología Pediatria y Química Orgànica
Área de conocimiento: Química Orgànica
Perfil: docencia e investigación en Química Orgànica.
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC2900
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Fisiología
Área de conocimiento: Fisiología
Perfil: docencia e investigación en Fisiología
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC798
Categoría: ASO
Dedicación: P04 (4+4)
Departamento: Ingeniería de Comunicaciones
Área de conocimiento: Electrónica
Perfil: docencia en Electrónica
Duración del contrato: desde el 26.03.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2902
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Patología y Cirugía
Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física
Perfil: docencia e investigación en Terapia Ocupacional
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

Núm. de plaza: DC2349
Categoría: ASO
Dedicación: P06 (6+6)
Departamento: Patología y Cirugía
Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física
Perfil: docencia en Terapia Ocupacional
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 31.08.2019

Núm. de plaza: DC2904
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: Salud Publica, Historia de la Ciencia y Ginecología
Área de conocimiento: Historia de la Ciencia
Perfil: docencia e investigación en Historia de la Ciencia
Duración del contrato: desde el 18.02.2019 hasta el 17.02.2021

ANNEX II

*Requisits específics per a participar
en concursos docents a places de contractació*

Professorat associat
Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

ANEXO II

*Requisitos específicos para participar
en concursos docentes a plazas de contratación*

Profesorado asociado
Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

Professorat ajudant doctor

- Ser doctor o doctora.
- Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral ()*

Professorat associat

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps parcial P03 (3+3)	168,00 €	96,62 €	264,62 €
Temps parcial P04 (4+4)	224,00 €	128,83 €	352,83 €
Temps parcial P06 (6+6)	336,00 €	193,23 €	529,23 €

Professorat ajudant doctor

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	920,89 €	716,68 €	1.637,56 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

Profesorado ayudante doctor

- Ser doctor o doctora.
- Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANEXO III

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral ()*

Profesorado asociado

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo parcial P03 (3+3)	168,00 €	96,62 €	264,62 €
Tiempo parcial P04 (4+4)	224,00 €	128,83 €	352,83 €
Tiempo parcial P06 (6+6)	336,00 €	193,23 €	529,23 €

Profesorado ayudante doctor

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	920,89 €	716,68 €	1.637,56 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.

ANNEX IV

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT, AJUDANT O AJUDANT DOCTOR LABORAL EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELIX			
1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS			
Codi plaça:		Categoria:	
Departament:			
Àrea de coneixement:			
Perfil:			
Data resolució convocatòria:		Data DGEV convocatòria:	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Província	Municipi/Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia títol universitari (i la seua homologació si escau).
<input type="checkbox"/>	Original del rebut del pagament dels drets d'examen o justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament, d'acord amb el que estableix la base tercera de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Per a la categoria de professor associat, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari).
<input type="checkbox"/>	Per a la categoria de professor ajudant doctor, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (avaluació positiva ANECA – ANAF i títol de doctor).
<input type="checkbox"/>	Documentació que cal presentar que estableix el punt 3.2 de les bases de la convocatòria.

PROTECCIÓ DE DADES: El/ha subscrit/ta **ACCEPTA** i mana el seu consentiment exprés al fet que en compliment del que disposa el **REGLAMENT (UE) 2016/679** del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals continguts en aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguin tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de triar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que es preveu en l'esmentada normativa, pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, entregant un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'oficina del delegat de Protecció de Dades, edifici Reclotat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03002, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a rebre la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.aepd.es.

El/ha subscrit/ta **DECLARA** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que renuncia les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	
-----------------------------	--	------------	--

AL RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

ANEXO IV

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS DE PROFESORADO ASOCIADO, AYUDANTE O AYUDANTE DOCTOR LABORAL EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELICHE			
4. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código plaza:		Categoría:	
Departamento:			
Área de conocimiento:			
Perfil:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha DGVV convocatoria:	

5. DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte	
Domicilio	Provincia	Municipio/Código Postal	
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica	

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.</p> <p>Fotocopia Título Universitario (y homologación del mismo en su caso).</p> <p>Original del resguardo del abono de los derechos de examen o justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la convocatoria.</p> <p>Para la categoría de Profesor Asociado, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario).</p> <p>Para la categoría de Profesor Ayudante Doctor, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Evaluación positiva ANECA – AVAP y Título de Doctor).</p> <p>Documentación a presentar establecida en el punto 3.2 de las bases de la convocatoria.</p>

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y se compromete expresamente que en cumplimiento de lo dispuesto en el **REGLAMENTO (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, o la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Administrativo y Correo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03002, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recibir la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.aepd.es.

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	
----------------------------	--	--------	--

AL RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ